RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

A GYERMEK ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS VALAMINT A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS TÉRÍTÉSI DÍJÁRÓL SZÓLÓ 5/2014. (III.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkatervünk alapján január hónapban felül kell vizsgálni a gyermek- és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló rendeletünket.

A gyermekétkeztetés előző évi feltételei nem változtak. Az árak tekintetében a vállalkozó bejelentette 12,1%-os áremelési szándékát. A közbeszerzés eredményeként a vállalkozó 2016. december 31-ig díjat nem emelhetett.
A díjemelést – melyet elmondása szerint – valamennyi partnerénél azonos mértékben kíván végrehajtani, az áfa változások és a garantált bérminimum drasztikus emelkedése indokolja.

A vállalkozó által vállalhatónak tarott 1 adagra vonatkozó díjtételek az alábbiak:

Korcsoport	Étkezés	Nettó nyersanyag ktg.	Nettó eladási ár	Áfa	Bruttó eladási ár Ft.
Óvodás	Tízórai	65,0	138,0	37,0	175,0
	Ebéd	155,0	329,0	89,0	418,0
	Uzsonna	55,0	117,0	32,0	149,0
Összesen:		**275,0**	**584,0**	**158,0**	**742,0**
Ált.iskola 7-10 év korcsoport	Tízórai	55,0	117,0	32,0	149,0
	Ebéd	220,0	467,0	126,0	593,0
	Uzsonna	50,0	106,0	29,0	135,0
Összesen:		**325,0**	**690,0**	**187,0**	**877,0**
Ált.iskola 11-14 korcsoport	Ebéd	240,0	509,0	137,0	646,0
Felnőtt ékezés	Ebéd	230,0	488,0	132,0	620,0
Szociális étkeztetés	Ebéd	230,0	488,0	132,0	620,0
Szociális étkeztetés házhoz szállítás			55,0	15,0	70,0

Az óvodás, az iskolás gyermekek szülei intézményi térítési díjat fizetnek az étkezések után.

Intézményi térítési díj az ellátás tényleges költségét tartalmazza:
- gyermekétkeztetés esetén azonos az élelmezési nyersanyag normával, az élelmezési nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összegével. Az élelmezéssel kapcsolatos rezsi költség nem hárítható át.

A szolgáltatást végző vállalkozó a nyersanyagköltségeket nem módosította, így az áremelés kizárólag a rezsi díjrészeket érinti.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások, így a szociális étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A 115. § (9) bekezdése alapján a tervezett szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások alapján kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A felnőtt étkezés tartalmazza a szociális étkeztetést is. A vállalkozó nettó 488 Ft térítési díj mellett biztosítja a szociális étkeztetést, mely bruttó összege 620 Ft.

A szociális étkeztetést az állam is támogatja. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló, 2016. évi XC. törvény a szociális étkezés esetén 251 élelmezési nap figyelembevételével 55.360 Ft támogatást kapunk ellátottanként. Az egy napra jutó állami támogatás megközelítőleg 221 Ft/fő (220,5577 Ft).

A vállalkozásba adást követően az önköltség könnyen kiszámítható, az állami támogatás 2017. évi mértéke ismert. A felmerülő 620 Ft-os költséghez adagonként 221 Ft támogatást kapunk, ezért javaslom, hogy a szociális étkezés térítési díja – az 1 és 2 Ft-os érmék megszűnési miatti kerekítési szabályok figyelembe vételével - 315 Ft (bruttó 400 Ft) összegben kerüljön megállapításra.

A vállalkozó az ebédet nettó 55 Ft-os díj ellenében szállítja ki az ellátottakhoz. Az önkormányzat által kifizetett díjtételtől magasabb összeget nem kérhet az ellátottól. A kiszállítás bruttó díja 70,0 Ft.

Intézményi térítési díjak változása a gyermekétkeztetésben

Korcsoport	Étkezés	Nettó nyersanyag ktg.	Bruttó térítési díj
Óvodás	Tízórai	65,0	
	Ebéd	155,0	
	Uzsonna	55,0	
Összesen:		**275,0**	**350,0**
Ált.iskola 7-10 év korcsoport	Tízórai	55,0	
	Ebéd	220,0	
	Uzsonna	50,0	
Összesen:		**325,0**	**415,0**
Ált.iskola 11-14 korcsoport	Ebéd	**240,0**	**305,0**

2016. évben a Nógrád Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett a Polgármesteri Hivatalban, a szociális étkeztetés tárgykörben. Az ellenőrzés megállapította, hogy a térítési díjakat nem a kerekítés szabályainak megfelelően állapítottuk meg, mivel a kiszállítás 50 Ft-os nettó költsége bruttóban 63,50 Ft-ot (64 Ft-ot) jelent. A havi térítési díj kiszámolása utáni kerekítés nem elfogadható.

A jelenlegi gyakorlat az, hogy a térítési díjat, hó közepén, előre fizetik az ellátottak. A havi térítési díj megállapításánál kerül korrigálásra a az előző havi esetleges túlfizetés vagy hátralék összege. az ellenőrzés kifogásolta, hogy a megállapodás a térítési díjat utólagos megfizetés mellett tartalmazza. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 5. § (1) bekezdése alapján abban az esetben kérhető térítési díj előle, ha a szolgáltatás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg a térítési díj.

A házi segítségnyújtás feladat 2016. július 1. naptól társulásban történő részvétellel történik. A térítési díjat már nem az önkormányzat, hanem a társulás állapítja meg. A feladatellátásra való hivatkozások helyi rendeletünkben okafogyottá váltak, ezek törlését kezdeményezzük.

Az árváltozás miatt módosítani szükséges az ellátottakkal kötendő megállapodást és a vállalkozóval 2015. évben kötött vállalkozási szerződés 4. számú mellékletét is.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

A gyermek és szociális étkeztetés valamint a házi segítségnyújtás térítési díjáról szóló 5/2014.(III.26.) önkormányzati rendelet

3. **Jogszabályi háttér:**

1993. évi III. törvény
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

115. § (1)[772] Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

4. **Rendelet-tervezet**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2017.(……..) önkormányzati rendelete
A gyermek és szociális étkeztetés térítési díjáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 92.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(továbbiakban: Gyvt.) 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 8. pontjában valamint az Alaptörvény 32. cikk (2)

bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva rendeli el a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó gyermek- és szociális étkeztetésre terjed ki.

2.§

(1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költséggel egyezően áfa nélkül
a) óvoda 275 Ft
b) iskola napközi I. korcsoport (7-10. év) 325 Ft
c) iskola napközi II. korcsoport (11-14. év) 345 Ft
d) csak ebédet igénybe vevő általános iskolai tanulók I. korcsoport (7-10. év) 220 Ft
e) csak ebédet igénybe vevő általános iskolai tanulók II. korcsoport (11-14. év) 240 Ft

(2) Az óvodai és iskolai élelmezési nyersanyag költség megoszlása:
a) Óvoda
tízórai 65 Ft
ebéd 155 Ft
uzsonna 55 Ft
Összesen: 275 Ft

b) Iskola I. korcsoport (7-10. év)
tízórai 55 Ft
ebéd 220 Ft
uzsonna 50 Ft
Összesen: 325 Ft

c) Iskola II. korcsoport (11-14. év)
ebéd 240 Ft

3.§

(1) A szociális étkezés intézményi térítési díja: 315 Ft/adag,
(2) Szociális ebéd lakásra szállításának nettó költsége: 55 Ft/adag

4.§

(1) Az óvodai és iskolai étkezésben részt vevők gyermekek személyi térítési díját az intézményi térítési díj áfá-val növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a Gyvt. 148. §-ában foglalt normatív kedvezmények figyelembe vételével az óvoda esetében az intézményvezető, az iskola és a szociális étkezés esetében a pénzügyi előadó állapítja meg.

(2) Bruttó térítési díjak:
a) Az óvodai étkezés bruttó díja 350 Ft,
b) Iskola I. korcsoport (7-10. év) 415 Ft,
c) Iskola II. korcsoport (11-14. év) 305 Ft,
d) Szociális étkezés 400 Ft,
e) Szociális ebéd lakásra történő kiszállítása 70 Ft

5. §

(1) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő napi személyi térítési díj a 3.§ (2) –(3) bekezdése szerinti intézményi térítési díj áfá-val növelt összege azzal, hogy az nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy 1 napra számított rendszeres jövedelmének 30 %-át.

(2) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő személyi térítési díjat az (1) és a (2) bekezdés szerint megállapított napi személyi térítési díj és az igénybevett étkezések számának figyelembe vételével a pénzügyi előadó állapítja meg.

(3) A szociális étkezés térítési díját utólag, a tárgyhót követő 15-ig kell megfizetni az önkormányzat részére.

6.§

Ez a rendelet 2017. február 01. napján lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 5/2014. (III.26.) önkormányzati rendelet.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-a tartalmazza a szociális étkezés tekintetében alkalmazandó térítési díjak megállapításának szabályait. A központi konyha 2015. évi vállalkozásba adását követően kedvezőbb lett a szociális étkezés önkormányzat által fizetendő költsége. A változás kerül átvezetésre jelenleg a rendeletben.

Részletes indokolás

1 .§-hoz

A rendelet hatályát szabályozza.

2-3. §-hoz

Az intézményi térítési díjakat tartalmazza, iskolások esetén korcsoportos bontásban.

4-5.§-hoz

A térítési díj megállapításának módját, felelősét tartalmazza.

6.§-hoz

A hatályba lépést szabályozza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. alapján biztosítandó szociális étkeztetés felülvizsgálata indokolttá vált..

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

1.) **A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót, melynek része a szociális étkeztetés is.

2.) **Gazdásági, költségvetési hatása:** a szociális étkezés jelentős részben megtérül az önkormányzatnak, ezért hatása nem jelentős.

3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai: A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai: A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: ellentmondás magasabb szintű jogszabállyal.

5. <u>Határozati javaslat</u>

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális étkezés igénybevételére szóló Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megállapodást jóváhagyja. A 86/2015. (V. 22.) Kt. határozattal elfogadott Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szakmai programjában I/2. számú melléklete helyébe jelen határozatban elfogadott melléklet lép.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

I/2. számú melléklet

Szám: /201..

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkeztetés biztosításáról

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi u. 20.) mint szolgáltatást nyújtó – képviseli Hegedűs Ferenc polgármester, másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:.....
Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
TAJ szám: .....
Lakcím: .....
Szám alatti lakos (továbbiakban ellátott) illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
Lakcím: .....
(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő ……..-én beadott, …….. számú kérelme alapján a szolgáltató **az étkeztetést** …….. **időponttól**, …… településen ……**határozatlan időtartamra** biztosítja.

A Szolgáltató, az étkezést (egyszeri meleg ebéd), az igénybevevő kérése szerint: **helyben fogyasztással, elvitellel/ lakásra szállítással biztosítja.**

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. év III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
Rétság Város Önkormányzat konyhája által előállított napi egyszeri meleg étel önköltsége: (555),-Ft.
Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, ami a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének …/2017. (…..) önkormányzati rendelete alapján az étkeztetés intézményi térítési díja : (315),-Ft/fő/nap.

Személyi térítési díj

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) bekezdése szerint értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell megvizsgálni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szociálisan rászorult igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelemének, kiskorú igénybe vevő esetén a családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 30 %-át.

A térítési díj felülvizsgálata évente két alkalommal történhet, melynek során a Szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybe vevőt, a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult az ellátást betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogosult az étkezés igénybe vételéért, Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a Szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben tárgyhót követő hónap 15-ig Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi u. 20.) Pénztárába, vagy a 11741031-15451615 számú számlájára megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapodás megkötésének időpontjában, a Képviselő-testületének rendelete szerint:

ebéd:	315 Ft/nap (bruttó 400 Ft)
kiszállítás	55 Ft/nap (bruttó 70 Ft)

A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vett rendszeres havi jövedelem, kiskorú igénybe vevő esetén a családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem: ……..Ft.

Az ellátás megszűnése:

- **A megállapodásban rögzített ellátás megszűnik:**
  - a kötelező önkormányzati feladat más szerv részére történő átadásával,
  - az ellátott halálával,
  - a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
  - a jogosult intézménybe történő elhelyezése esetén,
  - a jogosult illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
  - a szolgáltatást igénybe vevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását a szolgáltató felszólítását követően sem rendezi

Az ellátás megszüntetéséről a szolgáltató írásos értesítést küld.

Felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri az ellátás megszüntetését.
Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szolgáltatóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatóhoz fordulhat. Amennyiben az ügyintéző a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a Szociális Bizottsághoz fordulhat.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátott-jogi képviselő segítheti.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. törvény valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgáltatót értesíteni.

Egyéb rendelkezések

E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.

A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Az ellátást igénybe vevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy más önkormányzatnál, illetve ellátónál a szociális étkezést nem veszi igénybe.

Dátum:

Ellátott/ Ellátott törvényes képviselője	Polgármester

6. Határozati javaslat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az EBM TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal Rétság illetékességi területén közétkeztetés biztosítására megkötött szerződés 4. számú mellékletének módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Vállalkozási Szerződés 1. számú módosítását – mely az eredeti szerződés 4. számú mellékletét módosítja – jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a
Rétság Város Önkormányzata
Cím: **2651 Rétság, Rákóczi út 20.**
Adószám: 15735492-2-12
Számlaszáma: 11741031-15451615
Tel.: 35/550-100
Fax.: 35/350-713
képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester
(továbbiakban mint **Megrendelő)**

másrészről:
Név: EBM TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 1089 Budapest, Visi I. u. 7. I/2.
Cégjegyzékszám: CG.01-09-945828
Adószám: 22944386-2-42
Telefon: 06/20/999-6443
Fax: 06/32/370-406
Képviseli: Bagó István ügyvezető igazgató
(továbbiakban mint **Vállalkozó)**

között (továbbiakban együtt: **Felek**) a következőkben részletezett feltételekkel, az I. pontban megjelölt szolgáltatás tárgyában lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján.

I.
ELŐZMÉNYEK

A **Felek** rögzítik, hogy a **Megrendelő** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121.§ (1) bek. b.) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a **„**Vállalkozási szerződés Rétság Város Önkormányzatának közigazgatási területén belül közétkeztetési szolgáltatás ellátására, az önkormányzati főzőkonyha és étkezde üzemeltetésével, a bérleti díj megfizetésével” tárgyában. A **Megrendelő** a **Vállalkozót** hirdette ki az eljárás

nyertesének. **Felek** az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a nyertes ajánlatban foglaltak alapján szerződést kötöttek.

1.) A közétkeztetésre szóló szerződés 4. melléklete helyébe jelen szerződés-módosítás melléklete lép.
2.) A közétkeztetésre 2015. évben megkötött szerződés további pontjai változatlanul fennállnak.

Rétság, 2017. ……

…… ……
Megrendelő Vállalkozó

4. számú melléklet

A közétkeztetés díjtételei 1 adagra vonatkozóan, forintban

Korcsoport	Étkezés	Nettó nyers-anyag ktg.	Nettó eladá-si ár	Áfa	Bruttó el-adási ár Ft.
Óvodás	Tízórai	65,0	138,0	37,0	175,0
	Ebéd	155,0	329,0	89,0	418,0
	Uzsonna	55,0	117,0	32,0	149,0
Összesen:		**275,0**	**584,0**	**158,0**	**742,0**
Ált.iskola 7-10 év kor-csoport	Tízórai	55,0	117,0	32,0	149,0
	Ebéd	220,0	467,0	126,0	593,0
	Uzsonna	50,0	106,0	29,0	135,0
Összesen:		**325,0**	**690,0**	**187,0**	**877,0**
Ált.iskola 11-14 kor-csoport	Ebéd	240,0	509,0	137,0	646,0
Felnőtt ékezés	Ebéd	230,0	488,0	132,0	620,0
Szociális étkeztetés	Ebéd	230,0	488,0	132,0	620,0
Szociális étkeztetés házhoz szállítás			55,0	15,0	70,0

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2017. évi költségvetés előkészítése

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi költségvetés összeállításához rendelkezésünkre áll az állami támogatás összege, valamint a tényleges számlamaradvány összege.

1.) Állami támogatás alakulása (forintban)

Cím	Megnevezés	Normatív támogatás	Beszámítás	Beszámítás összegével csökkentett tám.
1 1	Igazgatási **feladatok**: egységes támogatás Költségvetéséi tv. I.1.a			
	Önkormányzati hivatal támogatása (Ft/köztisztviselő)	73 325 800	-70 043 880	3 281 920
	Igazgatási feladatok	**73 325 800**	**-70 043 880**	**3 281 920**
1 2	Zöldterület kezelés	4 992 970	-4 992 970	0
	Közutak fenntartása (településkategória átlag)*	3 164 380	-3 164 380	0
	Közvilágítás támogatása (településkategória átlag)*	5 568 000	-5 568 000	0
	Köztemető fenntartás (településkategória átlag)*	2 807 748	-2 807 748	0
	Egyéb önkormányzati feladatok	7 665 300	-7 665 300	0
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás (fő)	10 200	-10 200	0
1 2	**Település üzemeltetés összesen Költségvetéséi tv. I.1.b**	**24 208 598**	**-24 208 598**	**0**
	Igazgatás és település üzemeltetés összesen	**97 534 398**	**-94 252 478**	**3 281 920**
1 3	**Szociálpolitikai támogatás**		0	
	Pénzbeni és természetbeni szoc. Ellátás	0	0	0
	Család- és gyermekjóléti központ támogatása	13 800 000		13 800 000
	Szociális étkeztetés	1 107 200	0	1 107 200
13	**Szociálpolitikai ellátás támogatás összesen**	**14 907 200**	**0**	**14 907 200**
	Óvodai ellátás		0	
2 1	Pedagógus bérek 8 óra	26 223 413	0	26 223 413
	Pedagógus bérek 4 óra	12 813 713		12 813 713

	Óvodapedagósusok bérének pótlólagos támogatása	328 520		328 520
	Pedagógus II-be sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	209 450		209 450
	Segítők bére 8 hóra	6 000 000		6 000 000
	Segítők bére 4 hóra	3 000 000		3 000 000
	Bértámogatás összesen:	***48 575 096***	***0***	***48 575 096***
	Működési támogatása 8 hóra	5 228 800		5 228 800
	Működési támogatása 4 hóra	2 532 700		2 532 700
	Dolgogi támogatás összesen	***7 761 500***		7 761 500
	Óvodai ellátás támogatása	**56 336 596**	**0**	**56 336 596**
	Ingyenes és kedvezmények étkeztetés támogatása a közoktatásban			
	Dolgozói bértámogatás	9 906 240		9 906 240
	Nyesanyagköltség üzemeltetési támogatás	5 772 988	0	5 772 988
	Szünidei étkezetetés támogatása	15 960		15 960
	Élelmezési feladatok támogatása	**15 695 188**	**0**	**15 695 188**
	Költségvetési törvény 2. sz. melléklet I+II+II össz.	**86 938 984**	**0**	**86 938 984**
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása (várható)	3 236 460		3 236 460
	Közművelődés támogatás összesen	**3 236 460**	**0**	**3 236 460**
	Központosított előirányzat - Lakott külterület támogatása		**0**	
	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció			**0**
	Központi támogatás összesen	***90 175 444***	***0***	***90 175 444***

A pénzbeni és természetbeni szociális juttatások állami támogatása nem szűnt meg. Az éves támogatás megállapításánál azonban figyelembe veszik az adóerő-képességet. Adóerő-képességünk miatt támogatásra 2017. évben sem vagyunk jogosultak. Támogatást 2014. évben kaptunk utoljára e jogcímen, melynek összege 14.138 eFt volt, de már akkor is ez az összeg -–szintén az adóerő-képességünk miatt -–50 %-kal csökkentésre került.

A központi támogatáson felül átengedett bevételek illetik meg az önkormányzatokat:

- a gépjárműadó bevétel 40 %-a,
- termőföld bérbeadásból származó bevétel 100 %-a.

Bankszámlaegyenlegeink:

Bankszámla megnevezése	Záró egyenleg	Megjegyzés
Költségvetési számla	140 514 508	
Egyéb elkülönített (lakás)	19 812	
Gépjárműadó	17 892	
ebből várható saját bevétel	7 157	
Önkormányzat összesen	140 541 477	
Polgármesteri Hivatal	68 097	
Napköziotthonos óvoda	132 001	
VMKK	83 422	
Intézmények összesen	283 520	
Pénzügyi befektetés	250 000 000	

A pénzmaradvány elszámolása a 2016. évi beszámolóban történik meg. 2016. december 31-én beérkezett, 2016. évet terhelő szállítói számla nem volt. A 2016. évi teljesítésű számlák az előterjesztés készítésekor még érkeznek be (szemétszállítási díj stb.). Jelentősebb összegű, áthúzódó kiadás csak a szemétszállítás önkormányzati támogatása, a pályázatokkal kapcsolatos tervezési munkák díja és az értékbecslések lesznek.

Jogszabályi feltételek, kiemelve a változások:

Bérek, járulékok:

- a köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft), közalkalmazotti bértábla továbbra sem változott,
- A költségvetési törvény bruttó 200.000 Ft/fő/év összegben maximalizálja a cafetéria éves összegét. A köztisztviselők részére kötelezően biztosítandó minimum juttatás éves összege továbbra is 193.250 Ft/év. Változott a béren kívüli juttatások adózási szabálya. Ez érinti a cafetéria juttatás rendszerét. Kedvezményes adózású juttatás lesz:
  - 100.000 Ft /év pénzbeni juttatás
  - SZÉP kártya három alszámlájára biztosított éves juttatás, a szálláshely alszámlára 225.000 Ft-ig, vendéglátás alszámlára 150.000 Ft-ig, szabadidő alszámlára 75.000 Ft-is.

  A béren kívüli juttatásnak nem minősülő juttatások 1,18 szorosa után kell járulékokat fizetni. A kedvezményes adózású cafetéria esetében ez 34,22 %-os, a nem kedvezményes adózású juttatás esetében 49,56 %-ra változik a közteher.
- A 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján a minimálbér: 127.500 Ft/hó, a garantált bérminimum: 161.000 Ft/hó
- közfoglalkoztatási bér 81.530 Ft/hó
- öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500,- Ft/hó
- szociális hozzájárulási adó 22 %
- személyi jövedelemadó 15 %
- elismert infláció 0,9 %

közbeszerzési értékhatárok:

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

- hiány 2017. évben sem tervezhető.

Bérek változása

A minimálbér és a garantált bérminimum változását az előző bekezdésben bemutattuk. További változás.

Változás: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Hatályos: 2017.01.02 -től)

„32/A. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott kinevezésben szereplő illetménye, munkaszerződésben szereplő alapbére nem lehet kevesebb, mint a Kjt. szerinti besorolásukhoz tartozó garantált illetmény – ha az érintett személy a kötelező legkisebb munkabérre vagy garantált bérminimumra jogosult, ez utóbbiak – **százhét százaléka**.
(2) A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény a Kjt. szerinti garantált illetmény – amennyiben **az érintett személy a kötelező legkisebb munkabérre vagy garantált bérminimumra jogosult, ez utóbbiak – száztíz százaléka erejéig biztosítja a fedezetet az illetmény, munkabér (1) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó, munkáltatói mérlegelésen alapuló emelésére**."

Óvodánkban a dajkák a garantált bérminimumra jogosultak, tehát a garantált bérminimum felett további 10 % emelésre jogosultak, bérük 177.100 Ft lesz.

További bejelentett, de jogszabályban még nem megjelent változás a kulturális dolgozók béremelése. Jelenleg – jogszabály hiányában – még nem tudjuk, hogy mikortól, milyen arányban, milyen körben várható ez az emelés.

A minimálbér, illetve a garantált bérminimum jelentős emelkedése, az ágazati emelések tovább szélesítik a bérfeszültséget az önkormányzati dolgozóknál.

Központilag jelentős béremelést kaptak az óvónők, a védőnők, rendeződni fog a dajkák bére. A központi bérrendezés nem terjed ki néhány ágazatra, azonban az itt dolgozók is megérdemelnék a bérrendezést. A minimál béren és a garantált bérminimumomon felül bérrendezéssel nem érintett ágazatok: a köztisztviselők, az egészségügyi dolgozók, az MT hatálya alá tartozó szakmunkások.
A felsorolt ágazatok bérei nem garantálják a több éve, évtizede lelkiismeretesen dolgozók megtartását. Új dolgozót, jó dolgozót találni pedig igen nehéz. A szakképzett munkakörök betöltése egyre nagyobb problémát jelent.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a biztonságos gazdálkodást nem veszélyeztető, lehető legmagasabb mértékig kompenzáljuk dolgozóinkat. Teremtsünk olyan béreket, melyek mellett a több éves gyakorlattal rendelkező munkatársak megtarthatóvá válnak.

Polgármesteri Hivatal épületének kritikus állapota

A korábbi képviselő-testületek sorozatosan döntöttek önkormányzati tulajdonú épületek felújítása mellett. Teljes mértékben felújításra került az óvoda, az iskola és a művelődési központ épülete. A város legrégebbi, intézménynek helyt adó épülete a Polgármesteri Hivatal épülete. Szükség lenne a tetőszerkezet, a fűtésrendszer és a régi faablakok cseréjére. Ebben az évben, január 10-ig 2 db radiátort kellett kicserélni, január 18-ig 3 db-ot.
A külső állapottól csak a belső állapotok rosszabbak. Beázott irodák, elöregedett bútorok, erősen szűkös irattárak miatt irodákban felhalmozott ügyiratok nehezítik a napi munkát. Terveink és megfelelő forrás biztosítása mellett a hátsó bejárat melletti volt szociális irodát irattárrá alakítanánk át. Ide minkép szükség lenne zárható szekrények beépítésére, ahol a munkaügyi és az anyakönyvi iratokat helyeznénk el. A felső két irattár így némiképp felszabadulna. Továbbra is probléma a pénzügyi irattár hely-

zete. Bár jogszabály lehetővé teszi a selejtezést a múlt felhalmozott hibái miatt a selejtezést nem tudjuk elvégezni. Példakép említeném a temetőkönyv helyreállítását. A pénzügyi irattárban fellelhető befizetések visszakeresésével sikerült 2001. évig visszamenőlegesen a temetőkönyvet „helyreállítani". Pályázati fenntartási időszak lejártakori ellenőrzésekor is csak ide tudtunk nyúlni. Az átutalások mellett található dokumentációnak köszönhetően jutottunk túl például a csatornaberuházás ellenőrzésén.

Az irodabútorok cseréje is indokolt. Asztalosunk már több kolléganővel közölte, hogy az elöregedet elvetemedett bútorokat nem tudja tovább javítani.

A Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítéséről elvi döntés már született:

86/2016. (IV.29.) számú határozata

A Képviselő-testület elvileg támogatja a középiskola és a Polgármesteri Hivatal TOP-3.2.1-15 pályázat keretében történő energetikai korszerűsítését.

A feltételek tisztázását követően dönt a Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról.

Határidő: pályázat előkészítésére: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Majd a Képviselő-testület fenntartotta az ingatlancsere javaslatát.

141/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 20-22. szám alatti ingatlan épületenergetikai fejlesztési lehetőségéről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a 2015-ben lefolytatott egyeztetésnek megfelelően változatlanul kinyilvánítja azt a szándékát, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, jelenleg a Rétsági Polgármesteri Hivatal által használt ingatlanrészt felajánlja a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére. A Képviselő-testület csereingatlanként a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának elhelyezésére szolgáló, Rétság, Radnóti u. 2. szám alatt levő ingatlant jelöli meg.
A Nógrád Megyei Kormányhivatal az ingatlancserével a Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti ingatlanrészt teljes egészében birtokba veheti. A Rákóczi út 22. szám alatti épületrészben található, és jelenleg magántulajdonban levő helyiségek kivásárlására, esetleg ingatlancserével történő tulajdonjog megszerzésére vonatkozóan a Képviselő-testület saját hatáskörben nem lát megoldási lehetőséget.

Látható, hogy az ingatlancsere lehetősége az elmúlt időszakban elsorvadt, a jelenlegi épület felújítása azonban nem tűr halasztást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 07.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény

4.) Határozati javaslatok (a határozat kiegészítése az ülésen elhangzott állásfoglalásokkal történik meg)

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2017.(I. 27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi költségvetés elkészítését megalapozó döntésekről szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a bemutatott tények alapján a 2017. évi költségvetés helyzetét stabilnak tekinti, fő feladatának a stabilitás megtartását tartja.

1.) A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy indokolatlanul sem bevétel, sem kiadás nem tervezhető.

2.) A működési bevételek tervezési alapjaként az előző évi ténylegesen befolyt összegeket, átvett pénzeszközként a már megkötött megállapodásokban, szerződésekben ütemezett tételeket lehet szerepeltetni.

3.) Valamennyi intézményvezető köteles követni a pályázati lehetőségeket. A pályázatok benyújtásáról a Képviselő-testület dönt.

4.) Az indokolt város- és intézményi karbantartási és beruházási feladatokat tételesen, külön mellékletben kell kimutatni.

5.) A 2017. évi cafetériát közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók (kivétel a Munkaügyi Központ által kirendeltek) és a köztisztviselők vonatkozásában, egységesen bruttó …… Ft-ban (193.250 Ft vagy 200.000 Ft) javasolja tervezni.

6.) A munkaruha és védőruha juttatásokat, valamint egyéb munkavédelmi eszközök tervezését 2017. évben az intézmények szabályzataiban foglaltak alapján kell végrehajtani.

7.) A jubileumi jutalmak ellenőrzését 2017. évben is szakértő bevonásával folytatni kívánja a Képviselő-testület. A járandóságokat ütemezni kell, de kifizetés előtt az ellenőrzésnek meg kell történnie.

8.) A közszolgálati tisztviselők és közalkalmazottak részére a törvény szerint járó kötelező juttatásokat lehet tervezni. A nem kötelező juttatások továbbra sem tervezhetők. A központi béremelések elmaradásának kompenzálását a Képviselő-testület 2017. január 1. naptól biztosítja. A kompenzáció kidolgozására valamennyi érintetettől javaslatot vár.

9.) Jutalom a 2017. évi költségvetésekben (kivétel anyakönyvvezető) nem tervezhető. A felhalmozási kiadások a Képviselő-testület javaslata alapján építhetők be az eredeti előirányzatok közé.

10.) A 2016. évi feladatelmaradások költséghatását a pénzmaradvány terhére vissza kell tervezni.

11.) A korábbi évek kötelezettségvállalásait (Bursa ösztöndíj, stb.) a 2017. évi költségvetésben ütemezni kell.

12.) Azonnal meg kell kezdeni az intézményi költségvetések tervezését. Az intézményvezetőknek pontosan ki kell mutatni, hogy a tervezett költségek közül melyek a nem kötelező feladathoz tartozó kiadások.

13.) A végleges költségvetéseket 2017. február 6. napig kell eljuttatni a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoporthoz.

A Képviselő-testület valamennyi költségvetést összeállító munkatárstól a jogszabályi előírásoknak megfelelő, fegyelmezett munkát kér.

Felelős: valamennyi intézményvezető, Hegedűs Ferenc polgármester
Határidő: folyamatos, majd 2017. február 15.

Záradék:
A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó **Előterjeszti**: dr. Varga Tibor jegyző

Polgármester szabadságolási ütemterve

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017.01.27.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **<u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása</u>**

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármester részére 2017. évben megállapított szabadságok:

Előző évről áthozott:	0 nap
Tárgyévi szabadság:	39 nap
Összes igénybe vehető szabadság:	39 nap

2017 évben a szabadságomat az alábbi bontásban kívánom ütemezni:

2017. január	0 nap	össz.: 31 nap
2017. február.	0 nap	
2017.március	0 nap	
2017. április	0 nap	
2017. május.	0 nap	
2017. június. 01-09	6 nap	
2017. július	5nap	
2017.augusztus	0 nap	
2017. szeptember	5 nap	
2017. október	5 nap	
2017. november	5 nap	
2017. december	5 nap	

A pályázati munkák miatt a szabadságot napra pontosan nem tudom ütemezni, mivel az önkormányzati munkák gördülékenységét nem kívánom akadályozni.
A fennmaradó 8 napot az előre nem tervezhető események bekövetkezésekor kívánom felhasználni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságolási tervemet elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 20.

dr. Varga Tibor
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

2011. CLXXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester szabadságolási ütemterve című előterjesztést és azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

2017. június. 01-09	6 nap
2017. július	5 nap
2017. szeptember	5 nap
2017. október	5 nap
2017. november	5 nap
2017. december	5 nap
Előre nem látható igényekre	8 nap

Határidő: 2017. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

dr. Varga Tibor
jegyző

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor	**Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS
A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára
a képviselő-testület 2017. január 27.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata több mint 15 éve íródott, és gyakorlatilag a sűrű jogszabályváltozás miatt már teljesen elavulhatott. A hivatal működése gyakorlatilag az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatába foglalt ügyrenden alapult. A mindenkor hatályos ügyrend a polgármesteri hivatal szmsz-ének is részét képezi, amit ezért csatoltunk függelékként a jelenlegi szmsz javaslathoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- a 2017. évi munkaterv

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (különösen a 81-86. §),
- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önk.r.

4. Határozati javaslat:

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2016. (.....) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgármester Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és azt elfogadja.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: polgármester,

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2016. (.....) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és azt nem fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz!

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétsági Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzat

Jóváhagyta:
Hatályos:

I. fejezet
A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselete

1. A Hivatal azonosító adatai

1.) A Hivatal megnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal
Rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal

2.) A Hivatal székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Postacíme: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3.) A Hivatal jelzőszámai:
a.) adószáma: 15451756-1-12
b.) bankszámla száma: 11741031-15735492
c.) KSH száma: 15451615-8411-325-12
d.) statisztikai kódja: 451611
e.) szakágazati besorolása: TEAOR 841105

4.) A Hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.

5.) Ahol a szabályzat aljegyzőt említ, azon a jegyző általános helyettesét kell érteni.

6.) Az alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

2. A Hivatal jogállása

A Hivatal jogi személy, melyet a Képviselő - testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével vagy végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre. A Hivatal önállóam működő és gazdálkodói jogkörrel rendelkező közhatalmi költségvetési szerv.

3. A Hivatal felügyeleti szervei

A Hivatal

a.) általános felügyeleti szerve: Rétság Város Képviselő - testülete
b.) törvényességi felügyeleti szerve: Nógrád Megyei Kormányhivatal, Salgótarján,

4. A Hivatal képviselete

1.) A Hivatalt a jegyző, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli. Az aljegyző a Hivatal képviseletét jelen szabályzat alapján jogosult és köteles ellátni. A jegyző akadályoztatásának minősül a az öt napot meghaladó betegállománya illetve szabadsága.

2.) Az 1. pont szerinti képviseletre jogosult aljegyző képviseleti jogkörében aláírási joggal rendelkezik.

II. fejezet
A Hivatal gazdálkodása és alapvető feladatai

1. A Hivatal gazdálkodása

1.) A Hivatal az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve.

2.) A Hivatal gazdálkodási kereteit a Képviselő - testület tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza, valamint a gazdálkodásra és pénzügyekre vonatkozó hatályos jogszabályok határozzák meg.

3.) A gazdálkodást az Állami Számvevőszék és egyéb hatóságok, a belső ellenőr, a Hivatal belső pénzügyi - gazdasági ellenőrzéssel megbízott személyei, a Képviselő – testület, valamint a polgármester jogosult ellenőrizni.

4.) A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
   a.) Számlarend
   b.) Számviteli politika,
   c.) Pénzkezelési szabályzat,
   d.) A kötelezettségvállalási, érvényesítési és utalványozási szabályzat,
   e.) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
   f.) Leltárkészítési és leltározási szabályzat
   g.) Ellenőrzési szabályzat
   h.) Eszközök és források értékelési szabályzata
   i.) Önállóan működő költségvetési szervekkel és (ha létrejött) a Nemzetiségi Önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások

5.) A Hivatal dolgozói a törvény szerinti képzettségi támogatásra jogosultak.

2. A Hivatal alapvető feladatai

1.) A Hivatal alapvető feladatai az **önkormányzat működésével** kapcsolatban:
   a) ellátja a Képviselő - testületek és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
   b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
   c) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottságok és a Képviselő - testületek munkáját,
   d) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
   e) előkészíti és végrehajtja a Képviselő - testület és bizottságai döntéseit, (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével,
   f) ellátja a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási ügyeket, valamint a képviselő-testület és a polgármester által átadott hatósági ügyeket,
   g) megállapodás keretében ellátja az intézmények számviteli, gazdálkodási feladatait.

   A Hivatal gyermekvédelmi és családsegítő feladatait a Nyugat-Nógrád Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás útján, a házi segítségnyújtást a Nagyoroszi Közös Szolgáltató Társulás útján látja el.

2.) A Hivatal alapvető feladatai a **nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban** (ha megalakultak, létrejöttek):
   a.) igényelt mértékben ellátja a kisebbségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
   b.) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a kisebbségi önkormányzati képviselők munkáját,

3.) A Hivatal alapvető feladata **az önkormányzati és államigazgatási ügyek** ellátása, döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése.

4.) A Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel-szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.

5.) A Hivatal működésére és az államigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:

a) Iratkezelési Szabályzat,
b) Kiadmányozási jog szabályozása,
c) Tűzvédelmi szabályzat,
d) Közszolgálati Szabályzat,
e) Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
f) Munkavédelmi Szabályzat,
g) Polgármesteri és jegyzői utasítások.

6.) A II/1/4. és II/2/5 a-f) pontjában felsorolt szabályok az önkormányzati szabályok értelemszerű alkalmazásával valósulnak meg.

III. fejezet
A Hivatal irányítása, vezetői és munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása és belső szervezete

1. A Hivatal irányítása

1.) A polgármester az önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak szerint irányítja a Hivatalt.
2.) A Hivatalt a jegyző, tartós távolléte esetén az aljegyző vezeti.

2. A Hivatal munkaszervezete, vezetői és munkatársai

1.) A Hivatal munkaszervezetét az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet és módosításainak (továbbiakban: Rendelet) 3. számú melléklete határozza meg.

2.) **A polgármester** az önkormányzati és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladatait a Hivatal közreműködésével látják el.

a.) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, egyes hatósági hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
c.) a Képviselő - testület ülésein ellátja a Képviselő - testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

3.) **A jegyző**

a.) dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket,
b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
c.) egyes hatásköreit átruházhatja,
d.) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek és bizottságai ülésein.
e.) gondoskodik a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról.
f.) elkészíti munkatársainak munkaköri leírását,
g.) meghatározza a munkatársak teljesítménykövetelményeit,
h.) elkészíti a munkatársak teljesítményértékeléseit,
i.) előkészíti és elkészíti a csoport szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és testületi előterjesztések tervezetét,
j.) gondoskodik a Képviselő – testület rendeleteinek, határozatainak valamint a kapott utasítások végrehajtásáról, valamint a bizottsági határozatok végrehajtásáról,
k.) részt vesz a Képviselő - testületek, illetve bizottságainak ülésein, a Hivatal tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán,
l.) önkormányzati ügyekben tájékoztatást, illetve választ ad az azt kérő, illetőleg az intézkedést kezdeményező polgároknak, illetve más nem természetes személyeknek.

A jegyző konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

4.) **Az aljegyző** a jegyzőt távollétében helyettesíti, egyebekben ellátja a pénzügyi csoportvezető feladatait.

5.) **A polgármester és a jegyző** külön - külön (önállóan) és együttesen is utasításokat, intézkedéseket és körleveleket adhat ki a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve az önkormányzati rendeletekben szabályozott - a Hivatal működésével összefüggő - kérdések végrehajtására.

6.) Az **önálló ügyintézők** a jegyző által meghatározott önálló feladatkört és feladatokat látnak el.

7.) Az **ügyintézők** feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a jogerős érdemi döntések - határozatok - végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott esetekben az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.

8.) **Az ügyviteli alkalmazottak** a Hivatal vezetői és munkatársai munkáját segítik: adminisztrációs, iratkezelési, postázási, stb. feladatokat látnak el.

9.) A 4., 6., 7. 8. és 10.) pontban meghatározott munkatársak konkrét, részletes (személyre szóló) feladatait az 2. számú függelékként csatolt munkaköri leírásuk tartalmazza. A feladatokat a jegyző képviselő-testületi felhatalmazás nélkül - jogszabályváltozás illetve belső átcsoportosítás esetén - az ügyintézők között átcsoportosíthatja, illetve kiegészítheti vagy törölheti.

10.) A Rendelet 6.§ (2) pontjában meghatározott Városüzemeltetési Csoport feladatai:
- közterületek, intézmények karbantartása, működtetése, állagmegóvása,
- közterületek takarítása, síkosság mentesítése, parkok üzemeltetése,
- az önkormányzat, illetve a csoport részére biztosított járművek, eszközök, üzemeltetése.

A Városgondnok feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

3. A Hivatal ügyrendje, munkarend és az ügyfélfogadás rendje

1.) A Hivatal ügyrendjét, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és a vagyonnyilatkozatra kötelezettek körét a Rendelet 3. számú melléklete határozza meg, amit jelen szabályzat 1. számú függeléke.

2.) A pénztár nyitvatartási rendje: 9-11 óra között.

3.)A Hivatal működési rendje:

a.) A Hivatal dolgozóinak munkaidő beosztását a jegyző állapítja meg.

b.).A jegyző munkaideje kötetlen.

c.) A Hivatalban az aktuális feladatok megbeszélésére és meghatározására – az ügyrendben meghatározottakon felül is - munkaértekezletet tarthat.

4.)Kiadványozás rendje, bélyegzők használata, kötelezettségvállalás rendje

Kiadványozási jog szabályozása:
A hatósági határozatokat, valamint a Hivatal nevében expediált átiratokat, jelentéseket, tájékoztatókat a jegyző kiadványozza.
A hatósági, valamint az operatív teendőkkel összefüggő ügyekben az egyéb átiratokat (pl.: idézés, meghívás, felszólítás stb.) a jegyző kiadványozzák.
Az ügyintézők részére a jegyző a munkaköri leírásokban kiadmányozói jogot állapíthat meg.

Bélyegzők használata:
A Hivatal részére készített és használatra kiadott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást a jegyző vezeti, és a pénzügyi előadónál helyezi el. A Hivatal dolgozói anyagilag, fegyelmileg és büntetőjogilag felelősek az általuk átvett bélyegző(k) használatáért.

Kötelezettségvállalás rendje:
A Hivatal feladatainak ellátását szolgáló kötelezettségvállalás vagy követelés előírása a jegyző hatáskörébe, míg az ellenjegyzése a pénzügyi előadó hatáskörébe tartozik.
A kötelezettségvállalás vagy követelés előírása a jegyző által megbízott pénzügyi intéző érvényesítése után és csak írásban történhet.
Önkormányzati kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése – az utalványozásra – a polgármester, illetve jogi ellenjegyzésre a jegyző jogosult.
Érvényesítésre a pénzügyi előadó jogosult.
Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
Az utalvány ellenjegyzésére a pénzügyi előadó jogosult, illetve a jegyző által megbízott személy.
A kötelezettségvállalás részletes rendjét a kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza.

4. A működés általános szabályai

1.) A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatozóan önkormányzati rendeletek és határozatok valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.

2.) A Hivatal köztisztviselőinek feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.

3.) A jegyző a Hivatal dolgozói részére Rendelet szerint apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl, tájékoztatást ad a Képviselő - testületek döntéseiről is.

4.) A jegyző a Képviselő – testületeknek évente írásban beszámol a Hivatal munkájáról.

5.) A jegyző gondoskodik a Hivatal folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. Köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

5. A munkáltatói jogok gyakorlása

1.) A polgármester gyakorolja: a jegyző felett a kinevezés, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonást és egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, jutalmazás stb.).

2.) A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat. Az aljegyző felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

3.) A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

IV. fejezet
A Hivatal egyéb feladatai

A köztisztviselők feladatkörükbe nem tartozó, de kiemelten fontos állami és önkormányzati feladatokat is kötelesek ellátni, így például a népszavazással, népi kezdeményezéssel és választással kapcsolatos feladatok.
A Hivatal részletes és speciális feladatait, a jogszabályok, az alapító okirat és a testületi vagy polgármesteri döntések tartalmazzák.

V. fejezet
Záró rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat ..... napján lép hatályba.

2017. január

dr. Varga Tibor
jegyző

2. számú melléklet
Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

(1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

(3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.

(4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.

(5) Ezen túlmenően:
az építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétbodony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ősagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Szente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

(1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.

(3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési — oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

4.§

(1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.

(2) A hivatal belső tagozódása:
a) Hatósági és Igazgatási Csoport
b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
c) Városüzemeltetési Csoport

(3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.

(4) A csoportvezetők alapilletményük 10 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	**Engedélyezett létszám (fő)**
Polgármester	**1,0**
Jegyző	**1,0**
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	1,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	**5,0**
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	2,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	**5,0**
- **takarítónő (MT)**	**0,75**
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	**5,75**
Városgondnok	**1,0**
Mindösszesen:	**13,75**
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszolgálati tisztviselő	12,0

6.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	5			
Előzőből:				
közalkalmazott	4			
MT (2 x 0,5 fő)	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	0,75	MT	jegyző	városgondnok
-parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
Városüzemeltetési Csoport összesen	5,75			

7.§

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
   a) jegyző
   b) építésügyi ügyintéző
   c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
   d) városgondnok

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

8.§

(1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
(2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
(3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
(4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.

(5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

9.§

(1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:
Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig
Péntek 7.30 órától 12.30 óráig

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

(2) Az ügyfélfogadás rendje:
A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:
Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig
Szerda: 8 órától —12 óráig és 13 órától 15.30 óráig
Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

10.§

(1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
(2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

11.§

(1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.

(2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.

(3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

12.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

13.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Takarítónő

Munkaköri feladatok meghatározása:

A munkakör célja:

Az intézmény tisztán tartása, a hivatali munkához megfelelő, rendezett környezet biztosítása.

- Feladatait részben önálló munkával, részben vezetői iránymutatás alapján végzi.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel végzi

Napi takarítási feladatok:

- munkaterületének felporszívózása, felmosása tisztítószeres vízzel,
- munkaterülete bútorzatának, berendezésének tisztántartása,
- a szemetes edények kiürítése, tisztántartása,
- lábtörlők, szőnyegek tisztántartása
- az ajtók tisztítószeres vízzel történő lemosása, a kilincsek fertőtlenítése
- vizesblokkok tisztántartása és fertőtlenítése
- étkező helyiség és vizesblokkjának tisztántartása

Időszakonként jelentkező takarítási feladatok:

- az ablakok szennyezettségétől függően azok tisztántartása,
- villanykapcsolók, dugaljak takarítása,
- fűtőtestek tisztítása,
- a közös területeken lévő virágok locsolása, gondozása
- az étkező helyiségben lévő elektromos berendezések tisztántartása
- az étkező helyiségben található reprezentáláshoz szükséges csészék, poharak, tálcák időszakonként frissítő tisztántartása

Egyes helyiségekhez kapcsolódó feladatok:

- a mellékhelyiségek napi takarítása kiemelt feladat,
- gondoskodik a WC higiéniájának folyamatos biztosításáról
- a helyiségeket tisztítószeres vízzel mossa fel
- a mosdókat naponta legalább egyszer vegyszeresen tisztítja.

Alkalmanként jelentkező takarítási feladatok:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását,
- a rendezvényeket követően segédkezik a rendezvény helyszíne rendjének eredeti visszaállításában.

Egyéb feladatok:

- a Hivatal épületének nyitása-zárása,
- intézményen kívüli feladatai:
  az intézmény bejáratánál ültetett virágok gondozása, locsolása
  téli időszakban a síkosítás mentesítési feladatok elvégzése.
- indokolt esetben részt vesz a levélkihordásban
- köteles előre jelezni a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi szükségleteit
- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek,
- köteles értesíteni a polgármestert/jegyzőt, ha munkaterületén karbantartást igénylő állapotot észlel,
- ügyeljen az intézményi vagyon biztonságáért, tartsa be a vagyonvédelmi előírásokat, gondoskodjon a munkaterületéhez tartozó helyiségek zárásáért.

Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, melyeket esetenként az érvényben lévő utasítások előírnak, illetve melyekkel munkahelyi felettese megbízza.

Jogosultságai:
Munkaviszonyával járó jogosultságok, panasztétel jog.

Rétság, 2017. január 5.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017. január 5.

.....
munkavállaló

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Könyvelő, pénztáros

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;

Speciális feladatai:

- **Pénztári órák: péntek**: 9 órától 11 óráig

- Anyagi felelősség mellett kezeli a - Házipénztár Szabályzat előírásai szerint - a házipénztárat. Kifizetés előtt köteles ellenőrizni a Szabályzatban rögzített utalványozási, kötelezettségvállalási előírások maradéktalan betartását. Vezeti a napi pénztárjelentést, és napi pénztárzárlatot készít. Távollétét megelőzően jegyzőkönyvvel adja át a pénztárt a helyettesítéssel megbízott dolgozónak. Közreműködik a napközis térítési díjak beszedésében.
- Analitikus nyilvántartást vezet a közműfejlesztési hozzájárulásról. Negyedévente visszaigényli a közműfejlesztési, folyékony hulladékgyűjtési támogatást.
- A szociális ellátásokat havonta – külön szabályzatban foglalt időpontig – kifizeti az ellátottak részére
- Vezeti a Cigány és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát
- Végzi a közfoglalkoztatottak részére a munkabér kifizetéseket.
- Ellátja az Ellenőrzési Szabályzatban rögzített érvényesítési feladatokat
- Közreműködik az éves költségvetés és beszámoló elkészítésében
- Gondoskodik a havonta ismétlődő tiszteletdíjak, rendszeres gyermekvédelmi és szociális segélyek, ápolási díjak, lakásfenntartási támogatás, és megelőlegezett gyermektartás díjak kifizetéséről. Vezeti az ezekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.

- Havonta egyezteti a kifizetett gyermekvédelmi támogatás, szociális segély, rendszeres szociális segély és elkészíti a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, lakásfenntartási támogatás visszaigénylését.
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását.
- Üzemanyag-költség kifizetés előtt kitölti az üzemanyag-elszámoló lapot, eltérése esetén jelez a Polgármesternek
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a kintlévőségeket és intézkedik beszedésük érdekében.
- Ütemterv szerint részt vesz a leltározásban
- Előkészíti a selejtezési kezdeményezéseket döntésre
- Vezeti a lakbérfőkönyvet, gondoskodik a számlázásról és a lakbérek beszedéséről.
- Elkészíti az eseti és a megállapodásokon alapuló havi számláka
- Erkölcsi és anyagi felelősség terheli a határidők betartásáért
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office internetböngésző és elektronikus levelező programokat, ***felhasználó szinten kezeli*** a EPER, KGR és a kataszteri programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket.
- Feladatkörébe nem tartozó feladatok ellátását a polgármester, jegyző, és pénzügyi csoportvezető utasítása alapján végzi.
- Havonta, negyedévente és eseti jelleggel elvégzi a számlázási feladatokat.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.
Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017. január 9.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017. január 9.

.....
köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Építéshatósági ügyintéző I:

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;
- az önkormányzati tervek, koncepciók, feladatok, illetve az ezekkel kapcsolatos testületi és vezetői döntések szakmai előkészítése;
- a feladatkörét érintő jegyzői utasítások szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése,
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- ellátja mindazon feladatokat melyekkel közvetlen felettese megbízza

Speciális feladatai:

- gyakorolja a kiadmányozást az erről szóló belső szabályzatnak megfelelően;
- képviseli az építéshatóságot bíróságon, szakmai fórumokon, regionális és egyéb értekezleteken;
- elkészíti az építéshatóság szakmai beszámolóit, kötelező statisztikai jelentéseit;
- ellenőrzi a nyilvántartások naprakész vezetését;
- a képzési igényről tájékoztatja a munkáltatót, és a munkáltató engedélyének megfelelően delegálja az előadókat;
- az építéshatóság feladatellátásával kapcsolatos valamennyi kérdésről, munkaerő és eszközigényéről tájékoztatja a munkáltatót;
- véleményezi feladatkörét érintő helyi rendeleteket különösen a helyi építési szabályzat, településrendezési terv
- Ellátja az 1997.évi LXXVIII. törvény és végrehajtási rendeleteiben meghatározott I. fokú építésügyi hatóság jogkörébe tartozó feladatokat teljes körűen **Berkenye, Kétbodony, Nógrád, Pusztaberki, Rétság, Szátok, Szendehely, Szente, Tereske, Tolmács** községekre kiterjedően. Ezen belül különösen:

Építéshatósági feladatok ellátása:

- építési engedélyezési eljárás, bontási-, építési-, használatbavételi-, fennmaradási-,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- panaszügyek kivizsgálása, építéshatósági kérdésekben tájékoztatás, adatszolgáltatás, szakmai nyilatkozat kiadása,
- folyamatos kapcsolattartás a földhivatallal,
- nyilvántartások vezetése,
- kötelező adatszolgáltatások ellátása

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, vezetői egyeztetések szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017. január 10.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017. január 10.

.....
köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport Vezető, Jegyző általános helyettese

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;

Speciális feladatai:

- Irányítja és ellenőrzi a Pénzügyi- és Szolgáltatási csoport munkáját.
- Ellátja szabályzat szerint az utalványozási, érvényesítési és ellenjegyzési feladatokat.
- A vonatkozó szabályzat szerint utalványozza a pénztári kifizetéseket.
- Elvégzi a költségvetési normatívák igénylését, lemondását, elszámolását
- Elkészíti az éves költségvetést és beszámolót. A költségvetési javaslat összeállítása előtt előzetesen egyezteti az önállóan működő intézmények költségvetési javaslatát. Előkészíti bizottsági tárgyalásra a költségvetési javaslatot, a költségvetés évközi módosítását és beszámolót.
- Elkészíti a testület elé kerülő költségvetéssel és végrehajtással kapcsolatos előterjesztéseket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását. Kezdeményezi a tényleges bevételeknek és kiadásoknak megfelelő költségvetés módosítását, szabad saját pénzeszköz lekötését.
- Gondoskodik a pénzügyi szabályzatok, számlakeret és számlatükör elkészítéséről és folyamatos, naprakész karbantartásáról.
- Megszervezi és biztosítja a gazdasági események naprakész, a számviteli előírásoknak megfelelő könyvelését és kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését.
- Gondoskodik a központosított előirányzatok igényléséről.
- Megszervezi a leltározást, elkészíti a leltározási ütemtervet.
- Gondoskodik a jogszabályban elrendelt havi pénzforgalmi információ, valamint költségvetés és költségvetési beszámoló határidőre történő elkészítéséről és felterjesztéséről.
- Ellenőrzi a költségvetéssel kapcsolatos információs jelentéseket.
- Intézményvezetőknek havonta pénzforgalmi információt ad.

- Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartásokat. Elkészíti a bevallást, biztosítja az ÁFA határidőre történő befizetését, és visszaigénylését.
- Távolléte esetén helyettesíti az adóügyintézőt.
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office programot és elektronikus levelező programokat, ***felhasználó szinten kezeli*** az EPER, a TATIGAZD, az ANAL, a BEFESZ, a SZÁMLÁZÓ, az ONKADO, KGR rendszert, EBR 42 rendszert és a kataszteri programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket.
- Naponta figyelemmel kíséri az e-adat rendszert
- A pénztárszabályzatban rögzítettek alapján elvégzi a pénztári tételek ellenjegyzését, a banki tételek esetében elvégzi az érvényesítési feladatokat.
- Távollétében és ügyfélfogadási idején kívül helyettesíti a jegyzőt.
- Munkakörébe nem tartozó feladatokat a polgármester és jegyző utasítása alapján végzi.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.
Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017.01.09.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017.01.09.

.....
köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkaügyi ügyintéző

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;
- az önkormányzati tervek, koncepciók, feladatok, illetve az ezekkel kapcsolatos testületi és vezetői döntések szakmai előkészítése;
- a feladatkörét érintő jegyzői utasítások szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése,
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- ellátja mindazon feladatokat melyekkel közvetlen felettese megbízza

Speciális feladatai:

- Folyamatosan elkészíti és megküldi a MÁK részére a távolmaradási jelentést, mozgó bérek és egyéb juttatások elszámolását.
- A munkaügyi rendszerben ellátja a hivatali és hivatalhoz tartozó, önállóan működő intézmények dolgozóinak, bérével és juttatásával, szabadságával kapcsolatos megállapítási és nyilvántartási feladatokat, továbbítja az iratokat és adatokat.
- Ellátja a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott dolgozók felvételével, munkaviszonyuk megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Gondoskodik a közfoglalkoztatott munkavállalók bér-részleteinek elszámolásáról és figyeli a bérből történő letiltást, levonást
- Ellátja a közcélú és közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív és elszámolási feladatokat
- Kisebbségi önkormányzat közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatainak ellátása (kérelem benyújtása, elszámolások adminisztratív intézése, MÁK részére történő bejelentések intézése))
- Elkészíti a közfoglalkoztatással kapcsolatos havi jelentéseket, elkészíti a visszaigényléseket,

- Folyamatosan vezeti a személyi jövedelemadó alá eső kifizetésekre az egyéni nyilvántartó lapokat, és jelenti a MÁK felé az adóköteles rendszeres és nem rendszeres juttatásokat,
- Tárgyévet követő év január 31-ig név és jogcím szerint kiadja az év közben kifizetett, jövedelemadó alá eső kifizetésekről készített összesítő igazolásokat.
- Gondoskodik a MÁK által megküldött jövedelemigazolások dolgozók részére történő átadásáról és a nem önbevalló munkavállalók jövedelem igazolásának és nyilatkozatának MÁK részére történő továbbításáról.
- Gondoskodik a cafetéria juttatás igényléséről és kiosztásáról, valamint visszafizetési kötelezettség esetén a visszaigénylésről
- SZÉP kártya regisztráció, igények, feltöltések, adatbázis munkáltató szintű kezelés
- Elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos pályázatokat, a szerződés-tervezeteket a Képviselő-testület jóváhagyásra előkészíti,
- Kezeli az NFSZ Foglakoztatási és Közfoglalkoztatási adatbázisát
- KÖZIGÁLLÁS -ra feltöltendő anyagok kezelése
- Közreműködik a leltározásokban.
- Vezeti a dolgozók személyi anyagának nyilvántartását.
- Adminisztratív jelleggel közreműködik a TÉR rendszer működtetésében
- Közigazgatási és Vizsgaportál kezelése (képzés referensi feladatok ellátása, a köztisztviselők éves továbbképzési tervében való aktív részvétel)
- figyelemmel követi a munkavégzéshez kapcsolatos szabályzatok naprakészségét, indokolt esetben elkészíti a szabályzatok módosítását. A szabályzat tervezetet előkészíti testületi döntésre.
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office programot és elektronikus levelező programokat, a munkaügyi nyilvántartást segítő programot, az e-adat rendszert. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket.
- Helyettesíti a pénztárost
- Felsoroltakon kívül ellátja a polgármester, jegyző által adott külön feladatokat.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.
Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017. január 9.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017.01.09.

.....
köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Szociális ügyintéző, anyakönyvvezető

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;

Speciális feladatai:

- **Szociális igazgatás keretében:**
  - az önkormányzat helyi szociális rendelete alapján az önkormányzati segélyek teljes körű ügyintézése,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, igénylése, felülvizsgálata és megszüntetése,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatások megállapítása,
- védendő fogyasztókkal kapcsolatos igazolás kiállítása,
- méltányossági ápolási díjjak kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- figyelemmel kíséri a szociális ügyekben keletkezett visszafizetési kötelezettségeket, gondoskodik azok behajtásáról,
- közvetlen felettesével közösen előkészíti a **Szociális Bizottság üléseinek** anyagát és gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, határidőben történő felterjesztéséről, valamint a bizottsági hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról.
- szociális étkezéssel kapcsolatos adminisztrációs és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok ellátása,
- **a szabadidős szálláshelyek** működésével kapcsolatosan a 173./2003.(X.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ellátja:
  - szabadidős szálláshely szolgáltatót hatósági nyilvántartásba veszi, vezeti a nyilvántartást és továbbítja a KSH részére.
  - szolgáltató részére hatósági bizonyítvány állít ki, hitelesíti a vásárlók könyvét
  - szükség esetén intézkedik a szálláshely átminősítéséről

- **Kereskedelmi engedélyezéssel** kapcsolatban az 55./2009.(IX.29.), a 210/2009.(IX.29.),valamint a 239/2009.(X.20.) Korm.rendeletekben foglaltak szerint jár el
  - helyi termelői piac, vásár vagy piac engedélyezését, és felügyeletét és vezeti nyilvántartásukat
  - nyilvántartást vezet a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó bejelentésekről, valamint a bekövetkezett változásokat, erről igazolást ad ki.
  - gondoskodik a nyilvántartás önkormányzati honlapon történő közzé tételéről
  - üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedélyt ad ki, módosít és visszavon.
  - az üzletek működéséről nyilvántartást vezet és gondoskodik a nyilvántartás önkormányzati honlapon történő közzétételéről,
  - nyilvántartást vezet a mozgóárusokról,
- Gondoskodik a behajtásra kimutatott idegen, helyi rendeletben szabályozott szociális és egyéb tartozások analitikus és számítógépes nyilvántartásáról, beszedéséről és utalásár értesítések, felszólítások iktatása és a postára adás előkészítése
- Adókkal kapcsolatos adatszolgáltatások kérése, adminisztrálása
- Étkezési díjak, óvodai térítési díjak, közterület használati díjak kintlévőségének behajtás
- távollétében helyettesíti a hatósági ügyintéző - anyakönyvvezetőt.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, vezetői egyeztetések szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017.01.09

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017.01.09

.....

köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Építéshatósági ügyintéző II.

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;
- az önkormányzati tervek, koncepciók, feladatok illetve az ezekkel kapcsolatos testületi és vezetői döntések szakmai előkészítése;
- a feladatkörét érintő jegyzői utasítások szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése,
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- ellátja mindazon feladatokat melyekkel közvetlen felettese megbízza

Speciális feladatai:

- gyakorolja a kiadmányozást az erről szóló belső szabályzatnak megfelelően;
- képviseli az építéshatóságot bíróságon, szakmai fórumokon, regionális és egyéb értekezleteken;
- elkészíti az építéshatóság szakmai beszámolóit, kötelező statisztikai jelentéseit;
- ellenőrzi a nyilvántartások naprakész vezetését;
- a képzési igényről tájékoztatja a munkáltatót, és a munkáltató engedélyének megfelelően delegálja az előadókat;
- az építéshatóság feladatellátásával kapcsolatos valamennyi kérdésről, munkaerő és eszközigényéről tájékoztatja a munkáltatót;
- véleményezi a feladatkörét érintő helyi rendeleteket, különösen a helyi építési szabályzat, településrendezési terv,
- Ellátja az 1997.évi LXXVIII. törvény és végrehajtási rendeleteiben meghatározott I. fokú építésügyi hatóság jogkörébe tartozó feladatokat teljes körűen **Alsópetény, Bánk, Borsosberény, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Legénd, Nógrádsáp, Nagyoroszi, Nőtincs, Ősagárd, Romhány, Diósjenő, Kisecset, Nézsa** községekre kiterjedően.

Ezen belül különösen:

Építéshatósági feladatok ellátása:

- építési engedélyezési eljárás, bontási-, építési-, használatbavételi-, fennmaradási-,
- hatósági bizonyítvány kiállítása
- panaszügyek kivizsgálása, építéshatósági kérdésekben tájékoztatás, adatszolgáltatás, szakmai nyilatkozatok kiadása
- folyamatos kapcsolattartás a földhivatallal,
- nyilvántartások vezetése,
- kötelező adatszolgáltatások ellátása

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, vezetői egyeztetések szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017. január 10.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017. január 10.

.....
köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Irodai asszisztens és titkársági ügykezelő

Általános feladatai:

- a képviselő-testület munkatervében foglaltak alapján a képviselő-testület és bizottságai munkájának adminisztratív támogatása
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;

Speciális feladatai:

- képviselő-testület és bizottságai valamint a kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítésében való közreműködés a jegyző utasítása szerint, előterjesztések sokszorosítása, és postázása;
- meghívók készítése és postázása az érintetteknek
- Képviselő-testületi, bizottsági, kisebbségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint 15 napon belül Njt-re történő feltöltése, honlapra történő megküldése,
- képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek köttetésre történő előkészítése
- képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartása;
- képviselő-testület rendeleteinek közzététele az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatalos honlapon
- bizottságok határozatainak nyilvántartása;
- a képviselő-testület határozatainak átadása a végrehajtásra megjelölt előadó, illetve intézményvezető részére;
- ügyfelek, kérelmezők értesítése a képviselő-testület döntéseiről;
- a 16/2002 (II.18) Korm.rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a földművelésügyi ágazatba tartozó **ajánlatok kifüggesztéséről**, az átvett nyilatkozatokról iratjegyzéket készít és megküldi az eladónak
- hirdetmények közzététele és visszaigazolása;
- hivatali nyilvántartások vezetése a jegyző utasítása szerint;
- egyéb jegyzőkönyvek, emlékeztetők gépelése;
- esetenként reprezentációs feladatok ellátása a jegyző utasítása szerint;
- egyéb adminisztrációs tevékenységgel segíti a jegyző munkáját.
- segítséget nyújt az ügyfélszolgálat zavartalan működtetésében
- szükség esetén a városüzemeltetési csoport nyilvántartásait rendezi, vezeti

- gondoskodik az irattárak rendezéséről, a selejtezendő anyagok selejtezéséről, az érvényben lévő szabályzat alapján
- kapcsolatot tart a Nógrád Megyei Levéltárral és irányításukkal gondoskodik a levéltárba átadandó dokumentumok rendezéséről, felvezetéséről és átadásáról
- jegyző által kiszignózott postai küldemények iktatása
- ügyiratok folyamatos iktatása főszámra, alszámra és gyűjtőszámra
- az ügyintézők által irattározásra leadott anyagok irattározása, kivezetése
- hatósági statisztikai jelentéshez folyamatosan gyűjti és feldolgozza az adatlapokat
- összeállítja az éves hatósági statisztikai jelentést
- kezeli a telefonközponton keresztül érkező hívásokat
- nyomon követi a hivatal@retsag.hu és a jegyzo@retsag.hu email címre érkező elektronikus leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja
- kezeli a faxon érkezett leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja
- képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések másolása, postázása valamint közreműködik a pénzügyi-költségvetési anyagok másolásában,
- egyéb fénymásolási feladatok ellátása
- gondoskodik a fénymásoló karbantartásáról, állandó üzemképességéről
- kimenő posta felvezetése, nyilvántartása
- adóértesítések, felszólítások iktatása és a postára adás előkészítése
- gondoskodik az ügyfelek információval történő ellátásáról az ügyintézésre, az ügyintéző személyére vonatkozóan
- a felsorolt munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester és a jegyző által adott külön megbízásokat

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Munka törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

Rétság,

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság,

.....
munkavállaló

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Adóügyi ügyintéző

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;

Speciális feladatai:

- Ellátja az önkormányzati rendelettel megállapított helyi adó - iparűzési, építmény, magánszemélyek és kommunális adója, talajterhelési díj -, valamint a gépjárműadóval kapcsolatos előírási, nyilvántartási és beszedési feladatait. A kivetéses adóknál a bevallások alapján határozattal állapítja meg az éves adót és változásait. Az iparűzési adó bevallási adatai alapján elvégzi az éves adó elszámolását, az adóelőleg megállapítását.
- Folyamatosan gondoskodik az adóhátralékok beszedéséről, az adózás rendjéről szóló jogszabályban biztosított behajtási lehetőségek alkalmazásával.
- Elvégzi a helyi adók és gépjárműadó számítógépes könyvelését. Elkészíti az éves adó-lajstromokat, a havi összesítő elszámolásokat. Gondoskodik a kivetési adatok és havi forgalmi adatok MÁK által megadott határidőre történő felterjesztéséről.
- Havonta gondoskodik a gépjárműadó 60 %-nak MÁK számlájára történő átutalásáról.
- Ellátja a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program alapján a helyi adó bevallások helyszíni ellenőrzését. Elkészíti az ellenőrzések vizsgálati anyagát.
- Egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok hivatali nyilvántartását folyamatosan egyezteti a helyi adó nyilvántartással. Eljár a helyi adó bejelentkezési kötelezettség teljesítése érdekében.
- Központi gépjármű-nyilvántartás alapján határozattal rendelkezik a változások átvezetéséről, az adó előírásról és törléséről.
- Társhatóságok megkeresésére adatot szolgáltat.
- Vezeti a gépjárműadó, helyi adó és idegentartozások számla számlakivonat nyilvántartását.
- Előkészíti a gépjárműadóval és helyi adóval kapcsolatos testületi beszámolókat.
- Gondoskodik a helyi adóval kapcsolatos méltányossági kérelmek elbírálásáról

- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office és ONKADO programokat. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket.
- Kiadja az adó és értékbizonyítványt, vezeti a nyilvántartást
- Adóval kapcsolatos értesítések, felszólítások iktatása és a postára adás előkészítése
- Naponta figyelemmel követi az e-adat rendszert.
- Fentieken túl ellátja mindazt, amivel közvetlen vezetője illetve a jegyző megbízza.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:
Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:
Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.
Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017. január 9.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017.01.09.

.....
köztisztviselő

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Hatósági ügyintéző, anyakönyvvezető

Általános feladatai:

- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;

Speciális feladatai:

- teljes körűen ellátja a polgárok **személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról** szóló 1992. évi LXVI. törvényben valamint annak végrehajtásáról 146/1993.(X.26.) Kormány rendeletben jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- teljes körűen ellátja az **anyakönyvi igazgatással** kapcsolatos feladatokat a 2010.évi I. törvényben, valamint az 1952.évi IV. törvényben foglaltaknak megfelelően:
- az 1993.évi LV. törvényben foglaltak alapján ellátja **az állampolgársággal** kapcsolatos esküvel kapcsolatos feladatokat
- ellátja a jegyző **hagyatéki eljárással** kapcsolatos feladat és hatásköreit a 2010.évi XXXVIII. törvényben foglaltak szerint
- ellátja a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos teendőket (pályázati felhívás, pályázati feltételek megfogalmazása, ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehatása)
- ellátja az önkormányzati közterületek használatával kapcsolatos hatósági feladatokat,
- biztosítja a közérdekű adatok www.retsag.hu honlapon történő megjelenítését,
- ellátja Rétság város polgári védelmi feladatait,
- igény esetén gondoskodik a **szépkorúak köszöntésével** kapcsolatos feladatok ellátásáról a 142/1999.(IX.08.) Korm. rendeletben foglaltak szerint,
- a jegyző utasítása szerint közreműködik a **választással, népszavazással** népi kezdeményezéssel, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az országgyűlési képviselők választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával és nemzetiségi önkormányzati választásokkal kapcsolatban a jegyző feladat és hatáskörébe utalt feladatok ellátásban,
- biztosítja valamennyi **adatvédelmi előírás maradéktalan betartását,**
- adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez,
- vezeti az ebnyilvántartást,

- Arany János Tehetséggondozó Program nyilvántartásának vezetése,
- Szépkorúak köszöntése a 142/1999. (IX.08) Korm. rendelet szerint,
- méhészettel kapcsolatos bejelentések intézése,
- távollétében helyettesíti a szociális ügyintézőt.

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Rétság, 2017.01.10.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017. január 10.

.....
munkavállaló

Rétsági Polgármesteri Hivatal

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Városüzemeltetési csoportvezető

Általános feladatai:

- a képviselő-testület munkatervébe, az éves felújítási- karbantartási tervben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- a feladatkörét érintő utasítások szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése,
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- felel a csoport feladatainak ellátásáért.

Speciális feladatai:

- **tűzszerészeti mentesítés szükségessége esetén a 142/1999.(IX.08.) Korm.rendeletben foglaltak szerint eljár**
- városüzemeltetési csoport feladatainak koordinálása, feladatok ütemezése, irányítása és ellenőrzése
- közfoglalkoztatás feladatainak szervezése, figyelemmel kísérése, ellenőrzése,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának állag megőrzése érdekében szükséges kisebb javítások, felújítások szervezése, ellenőrzése,
- az önkormányzat gépjármű parkjának kezelése, a gépjárművekre vonatkozó szabályok betartatása a belső szabályzat alapján,
- a közfoglalkoztatáshoz, illetve a városüzemeltetési feladat ellátáshoz szükséges eszközök és anyagok beszerzése, nyilvántartása, elszámolása,
- a város közterületeinek, illetve beépítetlen önkormányzati tulajdonú területeinek kezelésének, karbantartásának, tisztításának szervezése;
- a város környezetvédelmi rendeletének betarttatása, a be nem tartókkal szemben szabálysértési eljárás kezdeményezése,
- a városi utak, hidak, parkolók, járdák, zöldterületek valamint a városi csapadékvíz elvezető rendszerek, így a zárt csapadékcsatornák és nyílt árkok karbantartása, illetve fenntartásának szervezése;
- folyamatos kapcsolattartás az önkormányzat intézményeinek vezetőivel, Járási Központtal, Járóbeteg-szakellátó Központtal, a rétsági Munkaügyi Központtal, a közszolgáltatást ellátó szervezetekkel, városüzemeltetési tanácsnokkal,

- illegális közterület foglalások felszámolása, a szabálytalanságot elkövetőkkel szemben szankcionálás elrendelése,
- nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- kötelező adatszolgáltatások ellátása a közhasznúak esetében
- város működését érintő vis major helyzetek esetén szervezési és lebonyolítási feladatok ellátása,
- elkészíti az éves karbantartási tervet és vezeti a készletnyilvántartást, a fizikai dolgozók eszköznyilvántartását, a fizikai dolgozók munkaidő nyilvántartását a munkafolyamatok tevékenység és intézmény szerint
- a városüzemeltetéssel kapcsolatosan ellátja az itt fel nem sorolt, jegyző által megjelölt egyéb feladatokat, illetve ezeket szervezi, és a végrehajtást ellenőrzi.

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság, 2017.01.09.

.....
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság, 2017. január 9.

.....
köztisztviselő

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

dr. Varga Tibor jegyző

I. Általános rendelkezések

1. **Feladatköre:** ellátja Rétság Város Önkormányzata Jegyzőjének feladatait az új jegyző kinevezéséig

2. **Munkáltató megnevezése, munkavégzés helye**: Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

3. **Munkaideje**: heti 16 óra (hétfő, szerda)

4. **Alapvető munkáltatói jogkör gyakorlója**: Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízottja

5. **Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása**: Rétság Város Polgármestere és Nagyoroszi, Horpács, Pusztaberki Községek Polgármesterei közötti megállapodásban foglaltak szerint

6. **Általános helyettese**: Rétság Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a polgármesteri hivatal pénzügyi és szolgáltatási csoport vezetője

II. A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatok

Ellátja a jogszabályok által a jegyző hatáskörébe telepített feladatokat, így különösen:

1. vezeti a polgármesteri hivatalt;

2. dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

3. dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

4. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;

5. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

6. tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;

7. közreműködik a képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek a jegyző feladat- és hatáskörébe tartoznak;

8. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;

9. gondoskodik a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőn belüli elkészítéséről, és a kormányhivatalhoz történő megküldéséről;

10. gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, a kormányhivatalhoz történő megküldéséről és a Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltéséről,

11. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt az átruházott hatósági ügyekben;

12. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

III. Záradék

Ez a munkaköri leírás az NO-B/03/92-2/2015. iktatószámú kinevezés módosítással együtt lép hatályba és módosításáig érvényes.

Salgótarján, 2015. január 26.

Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízott Salgótarján

dr. Szabó Sándor
kormánymegbízott

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, egy példányát átvettem.

dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó **Előterjesztő:** Dr. Varga Tibor

CAFETERIA SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) pontja kimondja, hogy a kormánytisztviselő cafetériajuttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
Az illetményalap ötszöröse: 193.250 Ft

Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) pontja kimondja, hogy a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A cafetériát továbbá a 2017. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló, Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A törvényi rendelkezések alapján a köztisztviselők számára kötelező juttatás, de a Tisztelt-képviselő testület határozata alapján a közalkalmazottak és a munkatörvénykönyve alapján alkalmazottak is kapnak cafeteria juttatást, amely 2016. évig 193.250 Ft volt.

A cafeteria minimum és maximum között összesen 6.750. Ft a különbözet, ezért javaslom a Tisztelt-képviselő testületnek, hogy 2017 évben a cafeteria juttatás összegét 200.000 Ft-ban határozza meg.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 69-71. §-ai szabályozzák a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások adókötelezettségét. Ezek a szabályok 2017. január 1-től több ponton módosultak.

A munkáltatót terhelő adó alapja 2017-től a juttatás értékének 1,18-szorosa**.** A béren kívüli juttatások után 15 százalék szja-t és 14 százalék egészségügyi hozzájárulást, az egyes meghatározott juttatások után pedig 15 százalék szja-t és 22 százalék egészségügyi hoz-

zájárulást kell fizetni. Az összes közteher mértéke így a béren kívüli juttatások esetében 34,22 százalék, az egyes meghatározott juttatások esetében pedig 43,66 százalék. [Szja tv. 70. §, 71. §, Egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. tv. 3.§ (1)].

Továbbá 2017. január 1-től béren kívüli juttatásnak minősül: az éves keretösszegből – 100.000 forintot meg nem haladóan - pénzben adott juttatás.

A 2017-ben alkalmazandó keretösszegek az alábbiak szerint alakulnak:

- A pénzjuttatás éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén 100 ezer forint. Az adóévben a keretösszeget meghaladó összegű pénzjuttatás a felek közötti jogviszonynak megfelelően, munkavállaló esetében bérjövedelemként válik adókötelessé, és járulékalapot képező jövedelemmé. A felettes rész után a személyi jövedelemadó és az egyéni járulékok a magánszemélyt terhelik, a juttatónak pedig szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.
  Amennyiben a foglalkoztatás az adóév egészében nem áll fenn, az éves keretösszeget a foglalkoztatás időszakával arányosan kell megállapítani. Az értékhatárt meghaladó rész az előzőek szerint viseli a közterheket, amelyeket a kifizetés hónapjára kell megállapítani.
  Ha a magánszemély béren kívüli juttatásra jogosító jogviszonya úgy szűnik meg, hogy a megszűnéskor a munkáltatótól az adóévben kapott pénzjuttatás értéke az éves keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész után a jogviszony megszűnésekor, a megszűnés hónapja kötelezettségeként a juttatásra jogosító jogviszony alapján kell az adókötelezettséget megállapítani. A keretösszeget meghaladó rész az Szja tv. 69. § (2) bekezdés szerinti közteheralap számításánál figyelmen kívül hagyható vagy a keretösszeget meghaladó közteheralap után már megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.
- A rekreációs keretösszeget eltérő mértékben határozza meg az Szja tv. attól függően, hogy a munkáltató költségvetési szerv, vagy más munkáltató: költségvetési szerv esetében az éves rekreációs keretösszeg 200 ezer forint, más munkáltató esetében az éves rekreációs keretösszeg 450 ezer forint. Ha a foglalkoztatás az év egészében nem áll fenn, az említett összegnek a foglalkoztatás időtartamával arányos része minősül éves rekreációs keretösszegnek. A rekreációs keretösszeget (200 ezer, illetve 450 ezer forint) meghaladó összegben biztosított béren kívüli juttatás egyes meghatározott juttatásként lesz adóköteles.

Változatlanul egyes meghatározott juttatásként lesz adóköteles – pénzösszeg kivételével – az a béren kívüli juttatás, amelyet az egyedi keretösszeget meghaladó összegben biztosít a munkáltató.

Az elmúlt évben béren kívüli juttatásként nevesített juttatások (iskolakezdési támogatás, önkéntes kölcsönös biztosító pénztári munkáltatói hozzájárulás, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe teljesített foglalkoztatói hozzájárulás, önkéntes kölcsönös biztosító pénztárba célzott szolgáltatásra befizetett összeg) 2017-től egyes meghatározott juttatásként lesznek adókötelesek. Az egyes juttatásokra meghatározott értékhatárok kivételével a törvényben meghatározott feltételnek meg kell felelnie az adott juttatásoknak.

Az Erzsébet juttatás kiemelt adójogi szerepe megszűnt, ezzel egyidejűleg 2017. január 1-től a fogalmat is kivezették az Szja tv-ből.

A fogyasztásra kész étel vásárlására szolgáló utalványokat (az ún. „hideg” utalványokat) a munkáltató az Szja tv. 70.§ (1a) bekezdés a) és b) pontja alapján a minden munkavállalója számára azonos feltételekkel vagy minden munkavállaló által megismerhető belső szabályzat alapján is juttathatja egyes meghatározott juttatásként. 2017. január 1-től megszűnt a

korlátozás, amely az említett juttatási körből kizárta a kész étel vásárlására szolgáló utalványokat. Az említett rendelkezés alapján 2017-ben akár Erzsébet utalvány akár más utalványforgalmazó által kibocsátott „hideg” utalvány is adható a munkavállalók részére, de csak mint egyes meghatározott juttatás.

A fent említett változások a 2017. évi cafetéria szabályzatban rögzítésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 18.

Dr. Varga Tibor
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3/2016. (I.22.) KT határozat

3. **Jogszabályi háttér:**

- 1995. évi CXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról
- 2011. évi CXCIX. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről
- 1993. évi XCVI. törvény, az önkéntes kölcsönös pénztárakról
- 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú KT. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi cafeteria szabályzat jóváhagyása című előterjesztést. A 2017 évben cafeteriára fordítható keretösszeget

……. Ft/fő -ben határozza meg. Az előterjesztés mellékletét képező cafeteria szabályzatot és annak mellékleteit jóváhagyja.

Határidő: 2017.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Szabályzat
a Rétsági Polgármesteri Hivatalban 2017. január 1-jétől érvényes
cafetéria juttatási rendszer alkalmazásához

I.

A választható béren kívüli (cafetéria) juttatások rendszere
A cafetéria rendszer

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. (továbbiakban Kttv.), és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet biztosít keretet a közszolgálati tisztviselői cafetéria rendszer működtetéséhez. A cafetéria, mint rendszer szabályait egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Az adható cafetéria keretet az éves költségvetési törvény, illetve rendelet állapítja meg.

A cafetéria-juttatás rendszer lényege, hogy a Hivatal közszolgálati tisztviselői, a Kttv-ben megjelölt cafetéria juttatások közül - az éves költségvetési rendeletben meghatározott éves bruttó keretösszegen belül az egyes juttatásokra meghatározott mértékig - szabadon eldönthetik, hogy az adott évben mely juttatásokat milyen mértékben kívánják igénybe venni. A cafetéria tehát nem más, mint a béren kívüli juttatások rendszere, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A rendszer bevezetésével a munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegen belül, meghatározott szolgáltatások kínálatából a munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a béren kívüli juttatásokat. A fentiekről a közszolgálati tisztviselőnek minden évben nyilatkoznia kell.

A cafetéria juttatás kiterjed a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a polgármesteri tisztséget betöltőre is. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati tisztviselőt a bruttó keretösszeg 30 %-a illeti meg függetlenül attól. hogy van-e munkavégzési kötelezettsége, vagy sem.

A cafetéria juttatás kiterjed Rétság Város Önkormányzatánál, a Napköziotthonos Óvoda és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményeknél munkaviszonyban (közalkalmazotti és az MT hatálya alá tartozó) álló dolgozókra is. Ahol a szabályzat közszolgálati tisztviselő megnevezést tartalmaz, azt értelemszerűen kell alkalmazni a közalkalmazottakra és a MT szerinti munkavállalókra is.

Nem terjed ki a cafetéria juttatás a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztálya által kiközvetített dolgozókra (közfoglalkoztatottakra).

A cafetéria juttatási rendszer körébe az alábbi juttatások tartoznak

a) Étkezési Erzsébet utalvány,
b) SZÉP kártya szálláshely alszámla,
c) SZÉP kártya vendéglátás alszámla,
d) SZÉP kártya szabadidő alszámla,
e) iskolakezdési támogatás,
f) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás,
g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj hozzájárulás
h) pénzjuttatás

A cafetéria alapértelmezett csomag: a cafeteria közterheinek változása miatt nem beállított.

Cafetéria keret meghatározása

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében az adott évre vonatkozó cafetéria keretösszeget határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályok

Minden közszolgálati tisztviselő egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeinek megfelelően - a törvényi előírások figyelembevételével meghatározott kedvezményes adózású mértékig, - választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül. Az igénybe vehető elemek körét a mindenkor érvényes személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg, ezek közül választ a munkáltató.

A közszolgálati tisztviselő írásban, vagy (lehetőség szerint) elektronikus úton tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor, az első munkában töltött napot követő 10 napon belül nyilatkozik arról. hogy a cafetéria-juttatás belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően egy alkalommal módosítható. A nyilatkozatot a szabályzat 1. **számú melléklete** tartalmazza.

A cafetéria nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség. amelyet az adószabályok írnak elő. A köztisztviselő a nyilatkozatokat a cafetéria nyilatkozattal egyidejűleg köteles megtenni két példányban. melyből egy példány a munkáltatót a másik a köztisztviselőt illeti meg. A nyilatkozatokat 5 évig meg kell őrizni. A nyilatkozatokat a **2. számú mellékletek** tartalmazzák.

A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A keretösszeget a cafetéria minimum kivételével ezer forintra kerekítve kell megállapítani.

Nem jár cafetéria-juttatás azon időtartamra vonatkozóan, melyre a közszolgálati tisztviselő saját kérésére vagy önhibájából illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult (szülési szabadság 30 napot meghaladó időtatama, fizetés nélküli szabadság, igazolatlan távollét stb.)

A közszolgálati jogviszonyt létesítő új dolgozók a belépést követően szereznek jogosultságot

a cafetéria keretre. A jogosultság mértékét naptári napra arányosan kell meghatározni. Amennyiben a közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie, illetve - a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni.
Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony „a közszolgálati tisztviselő halála" okból szűnik meg. Amennyiben a közszolgálati tisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. A közszolgálati tisztviselő év közben történő áthelyezése esetén, az áthelyező közigazgatási szerv, igazolást állít ki. a közszolgálati tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. Ha a közszolgálati tisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

A határozott időre szóló közszolgálati jogviszonyban, valamint részmunkaidős foglalkoztatás keretében foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőnek a teljes cafeteria keretösszeggel számolva, a jogviszonyban töltött idő arányában kell megállapítani a cafetéria keretet.

II.A cafetéria szabályzat célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a munkavállalók meghatározott csoportja számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazodnak a dolgozók személyes igényeihez.

III. A cafetéria juttatás 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

Egyenlő elbánás elve: a Rétsági Polgármesteri Hivatal minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalója egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.
Költséghatékonyság elve: A cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek a készpénz-juttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint. A keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség, mivel ez a megoldás ellentétes lenne a jogintézmény céljával.
Rugalmasság elve: A munkavállaló — saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően — szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.
Tudatos választás elve: A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
Költségsemlegesség elve: a munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a

munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a munkáltatónak bármelyik választás ugyan annyiba kerül.

Nettó összegből teljes célköltség számítás elve: Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az estleges közterheket (adó), így a munkavállaló cafetéria keretét a teljes célköltség csökkenti. Képlettel: Nettó összeg + Személyi jövedelemadó – Egészségügyi hozzájárulás = Teljes ráfordítás.

Kerettúllépés elve: a munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszaki cafetéria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy a munkavállaló a Cafetéria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl.: kilépés, keresőképtelenség, stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a munkáltatónak megtéríti.

A SZÉP Kártya feltöltés, az üdülési csekk, és az iskolakezdési támogatás igénylése nem egyenlő részletekben kerül felkínálásra, de a többi juttatási elemnél követni kell az arányosság elvét, tehát a keretnek megfelelően lehetőleg havi egyenlő mértékben kell azt igénybe venni.

Maradvány összegek elve: az egyéni cafetéria keretből esetleg fel nem használt maradvány összeg' a következő időszakra nem vihető át,

Arányosítás elve: munkavállalók a foglalkoztatási időkerettel arányosan jogosultak a cafetéria keretre.

Azt a munkavállalót azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pld.: belépés, kilépés, keresőállomány változás, stb.), időarányosan (naptári napra vetítve) illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időben választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak vezetői levélben kapnak értesítést.

Aktuális költségvetés elve: A cafetéria rendszerben felosztható keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek minden évben a költségvetési tárgyalás keretében, illetve az önkormányzat mindenkori költségvetési helyzetének függvényében kerül meghatározásra. A Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében felhatalmazást adhat a cafetéria kifizetésére az éves költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakra.

V. **A Cafetéria nyilatkozat érvényessége**

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejárati időig érvényes. Lejárati idő után a dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

VI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet közvetlen felettesének kell átadnia, aki azt továbbítja a személyzeti ügyintézőnek. A döntésről a személyzeti ügyintéző írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

VII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

VIII. Hatályba lépés

Jelen Cafetéria Szabályzat 2017. január 1.-én lép hatályba.

Rétság, 2017. január

Dr. Varga Tibor
jegyző

1. számú melléklet

NYILATKOZAT
a 2017. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve:…….. **2.** adóazonosító jele:……

3. állandó lakóhely: ……

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős közszolgálati tisztviselő részére meghatározott egységesen ……. Ft/év -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

A nyilatkozat időtartama: 2017. január 01- tól 2017. december 31-ig

Rendelkezésre álló összeg **……..Ft/év**

Közteher 34,22 %:

a) Készpénzkifizetés béren kívül ……..Ft/év
b) SZÉP kártya szálláshely alszámla: ……..Ft/év
c) SZÉP kártya vendéglátás alszámla: ……..Ft/év
d) SZÉP kártya szabadidő alszámla: ……..Ft/év

Közteher: 43,66 %

e) iskolakezdési támogatás: ……..Ft/év
f) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás: ……..Ft/év
g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás: ……..Ft/év

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó –és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.[1]

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**
(A megfelelő szövegrész aláhúzandó)

Rétság, 2017. ……

……
A magánszemély vagy törvényes képviselőjének aláírása

……
Átvevő bélyegzője, aláírása

2/1. sz. melléklet

Nyilatkozat

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a …… évben a mai napig előző munkáltatómnál az alábbi cafetéria juttatásban részesültem:

Cafetéria elem megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében nem valós adatot közlök, annak minden következménye engem terhel.[2]

…….. év ……. hó ……. nap

……
nyilatkozatot tevő neve

[1] Megfelelő rész aláhúzandó.
[2] A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

2/2. sz. melléklet

Nyilatkozat
Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a …… évben az alábbi gyermek(ek)[1] után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	

Kelt:

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

munkáltató

[1] Csak azokat a gyermekeket lehet feltűntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

2/3. sz. melléklet

Nyilatkozat

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi …….. (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)

b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi …….. (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket[1]), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok.

c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

d) Nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös pénztár[2]

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma: .....

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy ……. évben e jogcímen a Szja törvény 70.§ (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

a) nem szerzek
b) a következők szerint szerzek:[3]

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal	Nem kedvezményes adókulccsal

Kelt:

.....

magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....

munkáltató

---

[1] A munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérés pozitív és negatív irányban is lehetséges.
[2] Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.
[3] A megfelelő aláhúzandó.
A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

2/4. sz. melléklet

Nyilatkozat
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi …….. (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)

b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi …….. (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket[1]), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok.

c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

d) Nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

e)

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár[2]

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma: .....

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy ……. évben e jogcímen a Szja törvény 70.§ (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

a) nem szerzek
b) a következők szerint szerzek:[3]

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal	Nem kedvezményes adókulccsal)

Kelt:

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
munkáltató

[1] A munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérés pozitív és negatív irányban is lehetséges.
[2] Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.
[3] A megfelelő aláhúzandó.
A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

3. számú melléklet

A cafetéria-juttatás rendszerében nyújtható juttatásokra vonatkozó részletes szabályok:

1) Étkezési Erzsébet utalvány

Étkezési Erzsébet-utalvány: segítő támogatás – felhasználható élelmiszer, fogyasztásra kész hideg és meleg étel vásárlására.
Közteher 43.66%

2) SZÉP kártya

A Széchenyi Pihenőkártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A kártyával a munkavállalók saját és családjuk üdülését és kikapcsolódását, étkezését fedezhetik. hiszen a szálláshely utalvány mellett ugyanezen kártya segítségével igénybe vehetik a vendéglátás és szabadidő utalványokat is. A szálláshely utalványt szállásszolgáltatásra, a vendéglátás utalványt meleg étkeztetésre, míg a szabadidő utalványt kulturális programokra. sport és wellness tevékenységekre, fürdőkre és élményparkokra egyaránt fel tudják használni. Családtagoknak névre szóló társkártya is igényelhető, A munkavállaló SZÉP kártyája első alkalommal ingyenes, a társkártya, az elveszett kártya pótlása, kártya csere 1500 Ft + ÁFA).

Szálláshely alszámla (Kedvezményes adózási határ: 225.000 Ft/év)

Felhasználható:

- Szálláshely-szolgáltatás
  - szállodai szolgáltatás
  - üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
  - kempingszolgáltatás
  - egyéb belföldi szálláshely-szolgáltatásból a családi panzió szolgáltatása
- Belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)
- A szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre
- Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra

Közteher: 34,22%

Vendéglátás alszámla (Kedvezményes adózási határ: 150.000 Ft/év)

Felhasználható:

- étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában
- egyéb vendéglátás, közétkeztetés
- fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

Közteher: 34,22%

Szabadidő alszámla (Kedvezményes adózási határ: 75.000 Ft/év)

Felhasználható:

- egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizikoterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás
- előadó-művészet
- múzeumi tevékenység
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- testedzési szolgáltatás
- egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóistállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja
- belvízi személyszállítás
- egyéb foglalásból az idegenvezetés
- sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlése, uszodabelépő és bérlet értékesítése
- sportegyesületi tevékenység
- sport, szabadidős képzés
- szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

Közteher: 34,22 %

3. Iskolakezdési támogatás:

Iskolakezdési támogatásra kizárólag az a közszolgálati tisztviselő jogosult, akinek közoktatásban résztvevő (azaz általános iskolában, középiskolában, vagy szakiskolában tanuló) gyermeke után vagy ő maga vagy közös háztartásban élő házastársa családi pótlékra jogosult. A támogatás igénylése esetén a közszolgálati tisztvelőnek a gyermekek számáról külön nyilatkoznia kell.. A juttatás a tanévkezdést megelőző és követő 60 napon belül tankönyv, taneszköz. ruházat a munkáltató nevére szóló számla alapján kerül megtérítésre.

Közteher: 49,66 %

4. Önkéntes kölcsönös nyugdíj pénztári tagdíj-hozzájárulás

Az önkéntes nyugdíjpénztár a tag egyéni számláján összegyűjtött tőke hozammal növelt értékét a pénztártag nyugdíjba vonulásakor, vagy a pénztár alapszabályában meghatározott

futamidő leteltét követően a pénztártag részére egy összegben, vagy havi járadékként folyósítja. (feltétel: legalább heti 36 órás munkaviszony, vagy a havi munkabér eléri a minimálbér összegét).
A tagdíj-hozzájárulásra csak önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult. Amennyiben a nyugdíjpénztári tagsága a közszolgálati tisztviselőnek még nem áll fent, a jogosultságot a tagságot igazoló belépési nyilatkozattal kell igazolnia, azt a cafetérianyilatkozathoz csatolni kell.
A munkáltató az érvényes önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező dolgozó választása alapján átutalja a dolgozó által megjelölt összeget. Az átutalt összeg meghatározott %-a a pénztár működési költségeinek fedezésére szolgál, ezt követően a fennmaradó rész a tag egyéni számlájára kerül. A minimálisan fizetendő havi összegről, az egyszeri belépési díjról és a működéssel kapcsolatos egyéb költségekről érdeklődjön a pénztárnál. A juttatás választásakor havi egyenlő összeget kell megállapítania.

Közteher: 43,66 %

5. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás

A tagdíj-hozzájárulásra csak önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagsággal rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult. A jogosultságot a tagságot igazoló belépési nyilatkozattal kell igazolni, azt a cafetéria-nyilatkozathoz csatolni kell.

Közteher: 43,66 %

6. Készpénzkifizetés béren kívül

Évi 100.000 Forintig választható

Közteher: 34,22%

4. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Rétsági Polgármesteri Hivatal .....választható béren kívüli (cafetéria) juttatások szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Tervezői többletigény

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Lantos László a Salgóterv Kft. tervezője az előterjesztéshez csatolt levelet juttatta el a Polgármesteri Hivatalhoz. A levél korábbi változata a november havi ülésen kiosztásra került azzal, hogy várjuk a képviselők véleményét. A novemberi ülést követően - 2 hét elteltével - már kiadásra került a decemberi ülés anyaga.

A Salgóterv Kft-vel szerződést kötöttünk a város északi részén kialakítandó 2 db buszöböl tervezési munkáira. A lakókkal, a tervezési munkák megkezdése előtt előzetes egyeztetés nem volt.

A Rózsavölgy u. 14. és 16. szám alatti ingatlanok lakói (Medgyesi Csaba és Nyitrai Tamás) kérték, hogy zajvédő fal kerüljön kialakításra.

A két lakó által kért fal terveit a tervező 300.000 Ft + áfa összegért vállalja. A munka már elkészült, a kérelem utólagos rendezésre szól.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a többletmunkák elvégzését, a jelenleg hatályos megállapodást módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. <u>Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:</u>

- Az északi városrészben buszöböl kialakításának lehetőségét a Képviselő-testület több alkalommal tárgyalta.

3. <u>Jogszabályi háttér:</u>

4. <u>Határozati javaslat</u>

„A" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft. tervezőjének, Lantos László tervezői többletigény kéréséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a zajvédő fal építésével egyetért, a tervezői többlet 300.000 Ft + áfa díját elfogadja.

A többletfeladat elvégzésével a jelenleg hatályos tervezői szerződést ki kell egészíteni.

Határidő: szerződés módosításra 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft. tervezőjének, Lantos László tervezői többletigény kéréséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a többletmunkák költségét megrendelés hiányában nem fogadja el.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

SALGÓTERV
Mérnöki és
Környezetvédelmi Kft.
3100 Salgótarján,
Meredek út 3. VI./50.
T/F.: (32) 312-054
e-mail: salgoterv@salgoterv.hu

Salgótarján, 2016. 12. 15.
Tárgy: Tervezési árajánlat

Rétság Város Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Tisztelt Polgármester Úr!

Rétság Város Önkormányzata megbízásából Társaságunk készítette el a 2. sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár engedélyezési tervét, melyre a Nógrád Megyei Kormányhivataltól N-KF/UO/NS/A/161/2016. ügyiratszámon építési engedélyt kapott az Önkormányzat. Az engedélyeztetés során vasbeton szerkezetű rámpa tervezése vált szükségessé.

Az eredeti árajánlat az alábbi többletmunkákat és azok költségeit nem tartalmazta:

- vasbeton szerkezetű rámpa kiviteli terveit, részletterveit is el kell készíteni, melyhez statikus alvállalkozó bevonása szükséges.
- 2016. november 17-i helyszíni bejárás alkalmával a Rózsavölgy út 14. és 16. hsz. lakója 2,5m magas kőrakatos gabionfal (kobox) kerítés építését kérte, melyhez szintén statikus alvállalkozó bevonása szükséges.
- a lakók által kért 2,5m magas kőrakatos gabionfalat a vasbeton szerkezetű rámára kell helyezni, hogy a lakók kérésnek megfelelően a rámpáról sem lehessen belátni az ingatlanra, ami szintén a statikus alvállalkozó feladatai növeli, többlettervezési munkát jelentve.

Bár az eredeti ajánlat teljes körű tervezési feladat elvégzésére vonatkozott, de az árajánlat tétel idején nem volt előre látható, hogy az érintett lakók 2016. november 17-én milyen igényekkel állnak elő. Igényeik kielégítésére pedig többlettervezési feladatok jelentkeztek. Az eredeti árajánlat a szakmailag szükséges valamennyi feladatok tartalmazta, de a lakók igényeit előre nem láthattuk.

Fenti többletmunkákat az árajánlattétel nem tartalmazta, ezért fenti munkák elvégzésére

300.000 Ft + 27% ÁFA = 381.000 Ft
azaz Háromszáznyolcvanegyezer Ft

többlet tervezési díj merült fel, melyet kérem, hogy az Önkormányzat elfogadni szíveskedjen.

Árajánlatom kedvező elbírálásában bízva

Tisztelettel:

SALGÓTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

Lantos László
ügyvezető

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött: **Rétság Város Önkormányzata**
cím: **3100. Salgótarján, Múzeum tér 1.**

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), valamint

SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft.
cím: **3100 Salgótarján, Meredek út 3. VI/50.**

mint tervező (továbbiakban: Tervező), továbbiakban együtt; Szerződő felek között, az 1. pontban meghatározott tervezési munka tárgyában, a következőkben részletezett feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: **Rétság város északi részében buszöblök kialakítás terveinek elkészítése a tervezési árajánlat szerinti tartalommal.**
2. Tervező kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladat szakmai ágazati szabályoknak, különösen a tárgyra vonatkozó 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 2.2. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú tervdokumentáció elkészítésére.
3. Tervező az 1. pontban meghatározott tervezési feladat eredményeként a tervdokumentációt papír formátumban 4 példányban biztosítania kell. A papír formátumú tervdokumentációk közül 3 példányhoz árazatlan, egy példányhoz árazott költségvetést kell csatolni.
4. Tervezőnek a tervdokumentációt munkaközi állapotban egyeztetnie kell Megrendelő képviselőivel.
5. Teljesítési határidő: a tervezési árajánlat szerint
6. Megrendelő a tervek átadását követő 2 munkanapon belül azokat átvizsgálja és szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolást kiadja. Megrendelő előteljesítést elfogad.
7. **A tervezési díj: 1.800.000 Ft + 27 % ÁFA = 2.286.000- Ft,** azaz – kétmillió-kétszáznyolcvanhatezer- Ft, melyet a Megrendelő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással fizeti meg a Tervező számlájára.
8. Késedelmes teljesítés estén a Tervező napi 10.000 Ft kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, mely összeg azonban nem lehet több mint a tervezési díj 10 %-a.
9. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri és ellenőrizheti.
10. A tervkészítéssel kapcsolatban felmerülő díjak, költségek a Tervezőt terhelik. A tulajdoni lap másolatokat (szükség esetén) a Tervezőtől kapott lista alapján Megrendelő biztosítja.
11. A Tervező a tervezési hibákért akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket teljesítésként elfogadja, és kivitelezés céljából továbbadja.
12. A Tervező csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármelyik munkarészét harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban.

13. Felek megállapodása értelmében jelen szerződés tárgyát képező kiviteli terveken Megrendelő területi és időbeli korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személyre is átruházható, korlátlan felhasználási módra és mértékre vonatkozó felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az átdolgozásra is. A tervezői díj tartalmazza a felhasználói jog ellenértékét.
14. Szerződő felek a közös megegyezéssel nem rendezett vitás kérdések eldöntésére a Salgótarjáni Városi Bíróság illetékességében állapodnak meg.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szakmai ágazati jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Melléklet: Tervezési árajánlat

Rétság, 2015. ……..

Salgótarján, 2015. ……..

…….
Megrendelő

…….
Tervező

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Vízjogi létesítési engedélyezéshez szükséges tulajdonosi döntések meghozatala

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Lantos László tervező (SALGÓTERV Kft.) elkészítette a város északi oldalán kialakítandó buszöblökhöz kapcsolódó járdaépítés csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési tervet. A tervre a szakhatósági eljárás során, a katasztrófavédelem, mint szakhatóság írta elő, mivel vízjogi engedély köteles a csapadékvízelvezetés.

A csapadékelvezető árok egy vállalkozás tulajdonában lévő ingatlanon is áthalad. Az engedélyhez a tervező elkészítette a megállapodás-tervezetet, mely a magántulajdonos és az önkormányzat között kerül majd megkötésre.

Az elkészített tervdokumentáció alapján szükséges a vízjogi engedélyezési tervhez közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadása is.

Az előkésztett Megállapodás-tervezetet és tulajdonosi hozzájárulás tervezetét az előterjesztéshez csatolom.

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a vízelvezetéshez – mivel nem önkormányzati területen halad át a vízelvezető árok – vízjogi engedély szükséges. A feladat elvégzésének szükségessége nem kérdőjelezhető meg. Lantos László a munkát elvégezte, 2016. január 17-én küldte meg a munka elvégzésére szóló szerződést, teljesítésigazolást és a számlát is. A megküldött szerződés-tervezeten november 4-i dátum szerepel, melyet a testületi jóváhagyást követően felül fogunk írni. Az elvégzett munka díja 680.000 Ft + áfa (bruttó 863.600 Ft). Az eredeti szerződésben (előzményként az előterjesztéshez csatolok) a vízjogi engedélyezéshez szükséges tervek nem szerepelnek. A szerződés jóváhagyását követően a fedezet biztosítása is szükséges

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdése

A vízjogi engedélyek

3. § (1)[10] A vízimunka elvégzéséhez, vízilétesítmény megépítéséhez (átalakításához) szükséges vízjogi létesítési engedélyt az építtető, a tulajdonos vagy a vagyonkezelő köteles megszerezni. A kérelemhez a külön jogszabályban meghatározott mellékleteket - ideértve az engedélyezési terveket (tervdokumentációt) - kell csatolni.

(1a)[11] A nemzeti vagyonba tartozó vizek medrét érintő szolgalom alapítása esetén a vízjogi létesítési engedély iránti kérelemhez az (1) bekezdésben meghatározottakon túl mellékelni kell a szolgalom ellenértékének kifizetését igazoló nyilatkozatot, melyet a nemzeti vagyonba tartozó meder vagyonkezelője állít ki, vagy a meder vagyonkezelőjének arra vonatkozó jognyilatkozatát, hogy a szolgalmi jog ellenértéke kifizetésének igazolása nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a jogosult részére a vízjogi létesítési engedélyt a hatóság az egyéb feltételek fennállása esetén kiadja.

(2)[12] Ha a vízjogi engedély tárgyát képező vízilétesítménnyel, vízimunkával érintett ingatlan nem áll az építtető tulajdonában vagy vagyonkezelésében, amennyiben a kérelem teljesítésének egyéb feltételei fennállnak, az engedély csak az ingatlan tulajdonosának, állami tulajdon esetén vagyonkezelőjének - a tervezett vízilétesítmény tulajdonosát is megjelölő - hozzájárulásával adható ki. E bekezdés a nemzeti vagyonba tartozó vizek medrére nem alkalmazható.

(3)[13] Nem szükséges a (2) bekezdés szerinti személy hozzájárulása, ha a közcélú vízilétesítmény elhelyezéséhez a vízügyi hatóság külön jogszabály, valamint e rendelet 6. § (1) bekezdése szerint vízvezetési szolgalmat alapított.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vízjogi létesítési engedélyezéshez szükséges döntések meghozataláról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, a város északi részén kialakítandó buszöblök építéséhez kapcsolódó

- Holhós és Társa Kaputechnikai Kereskedelemi és Szolgáltató Kft-vel kötendő Megállapodást és
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a Megállapodás és a közútkezelői, valamint tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

A Képviselő-testület a SALGÓTERV Kft-vel, a Rétság, 2. számú főközlekedési út melletti buszmegálló öbölpár csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítése engedélyezési tervének elkészítésére

szóló Szerződést jóváhagyja. A tervezési munkák 680.000 Ft + áfa, összesen 863.600 Ft-os költségét a 2017. évi költségvetésben biztosítja.
A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező Szerződés aláírására.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

Vízi létesítmények üzemeltetésére

mely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20, adószám: 15735492-2-12, statisztikai számjel: 15735492-8411-321-12, képviseli: Hegedűs Ferenc Polgármester), mint a tervezett vízi létesítmény építésének kérelmezője (továbbiakban: **Kérelmező**) és **Holhósés Társa Kaputechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (2651 Rétság, Szőlő u. 16., adószám: 12801578-2-12, képviseli Holhós Jánosügyvezető), mint a tervezett vízi létesítménnyel érintett ingatlan tulajdonosa, (továbbiakban: **Ingatlantulajdonos**) között, továbbiakban együtt: Felek között a mai napon, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Kérelmező vízjogi létesítési engedély kérelmet (továbbiakban: Engedély) kíván benyújtani a **Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz** (1081 Budapest, Dologház u. 1.) Rétság 2 sz. fkl út melletti buszmegálló öbölpár (55+851 és 55+969 kmsz.), leszállóperon, kamionparkoló és hozzá kapcsolódó járdaépítés csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedély megszerzése iránt.
A vízi létesítmény részben a Kérelmező tulajdonában és a bejegyzett jogok valamint feljegyzett tények vonatkozásában közhiteles ingatlan-nyilvántartás szerint az Ingatlantulajdonos tulajdonában álló**, Rétság, 12/1. hrsz-ú** ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) valósulna meg.
A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) sz. Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerint, ha a vízjogi engedély tárgyát képező vízi létesítménnyel, vízi munkával érintett ingatlan nem az építtető tulajdona, az engedély, amennyiben a kérelem teljesítésének egyéb feltételei fennállnak, csak az ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával, az ingatlanhasználat jogcímére, a tervezett vízi létesítmény építtetője és a földtulajdonos között létrejött – a létesítmény tulajdonjogát is megjelölő – írásbeli megállapodásra figyelemmel adható ki.

Felek jelen Megállapodást ezen jogszabályi rendelkezésre figyelemmel, az Ingatlan használatának szabályozása és a vízi létesítmény tulajdonjogának meghatározása érdekében kötik, azért hogy a Kérelmező az összegyűjtött csapadékvizet kiöntésmentesen elvezesse a befogadóba .

Az Ingatlan használata

1. A Felek megállapítják, hogy jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező, a Salgóterv Kft. által 3514/3 munkaszám alatt készített vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció alapján a Kérelmező által megvalósítani kívánt vízi létesítmény részben az Ingatlantulajdonos Ingatlanán épülne meg.

2. Jelen Megállapodás aláírásával az Ingatlantulajdonos biztosítja Kérelmező javára az Ingatlan vonatkozásában a használat jogát a Megállapodás Preambulumában meghatározott területre a vízi létesítmény építése és fenntartása során,a vízjogi létesítési engedély jogerőre emelkedésétől a vízi létesítmény kivitelezésének a vízjogi létesítési engedély szerinti befejezéséig, valamint a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem illetékes vízügyi hatósághoz történő benyújtásáig, és a vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedését követően is.

3. A beruházás megkezdésétől a befejezéséig, valamint a vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedését követő időre az Ingatlantulajdonos térítésmentesen adja használatba a Megállapodás Preambulumában meghatározott területet, melyet a Kérelmező köteles használatra alkalmas állapotban tartani a beruházás és a megépített vízi létesítmény fenntartása alatt.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a vízi létesítményt a Kérelmező pénzügyi lehetőségeinek függvényében saját költségén, saját felelősségére és kockázatára valósítja meg az Engedély-

nek megfelelően. Erre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy a Kérelmező a vízi létesítmény létesítésének költségeivel, illetve a Kérelmező által vállalt, vagy részére jogszabályban, illetve hatósági határozatban előírt fenntartási feladatok teljesítésével kapcsolatos, illetve harmadik személyek vízi létesítménnyel kapcsolatos igényeivel összefüggésben az Ingatlantulajdonossal szemben semminemű igényt nem érvényesíthet.

A vízjogi létesítési engedéllyel kapcsolatos nyilatkozatok

5. Az Ingatlantulajdonos jelen megállapodás aláírásával hozzájárul a vízi létesítmény vízjogi engedélyezési eljárásának lefolytatásához és ahhoz, hogy az Engedély kiadásra kerüljön.

6. A Kérelmező tudomásul veszi, hogy a vízi létesítmény megvalósításához szükséges munkálatokat csak az Engedély jogerőre emelkedését követően kezdheti meg és a munkálatok során az Engedély rendelkezéseit köteles betartani.

Az építkezés idejére biztosított használat jogával kapcsolatos rendelkezések

7. A Kérelmező jogosult arra, hogy az Ingatlan területére belépjen, és az Érintett területen az Engedély szerinti munkálatokat elvégezve megvalósítsa a vízi létesítményt. A vízi létesítmény kivitelezésének befejezését követően a Kérelmező az érintett területről a fel nem használt építési anyagokat saját költségén köteles eltávolítani és az érintett területet rendeltetésszerű állapotba helyreállítani.

8. Kérelmező köteles a jelen Megállapodás Preambulumában meghatározott területrészt rendeltetésszerűen használni és megtéríteni minden olyan kárt az Ingatlantulajdonosnak, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered megfelelő jogosultsággal rendelkező kárszakértő szakvéleménye alapján. A kárszakértéssel kapcsolatos költségek ez esettben a Kérelmezőt terhelik.

Vegyes rendelkezések

9. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosít.

10. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás bármely módosítása, kiegészítése csak írásban érvényes.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

12. Jelen Megállapodás – mely mellékletek nélkül 3 számozott oldalt tartalmaz – a Felek 3 eredeti példányban írják alá. A Megállapodás 2 eredeti példánya a Kérelmezőt, 1 eredeti példánya az Ingatlantulajdonost illeti meg.

Felek a Megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Rétság, 2017. ……..

---	---
Rétság Város Önkormányzata Hegedűs Polgármester Kérelmező	Holhós János Ügyvezető

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Mátraszele, 2017. 01. 11.
Tárgy: Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás

Ikt. sz.:

SALGÓTERV Kft.
3100 Salgótarján,
Meredek út 3. VI/50.

Rétság Város Önkormányzata nevében nyilatkozom, hogy a SALGÓTERV Kft., Rétság, 2 sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár (55+851és 55+969 kmsz.), leszállóperon, kamionparkoló és hozzá kapcsolódó járdaépítés csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési tervéhez (MSZ: 4716) közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásomat megadom és egyben nyilatkozom, hogy tervezett létesítményeknek az Önkormányzat lesz a kezelője.

_____
aláírás

SALGÓTERV
Mérnöki és
Környezetvédelmi Kft.
3100 Salgótarján,
Meredek út 3. VI./50.
T/F.: (32) 312-054
e-mail: salgoterv@salgoterv.hu

Salgótarján, 2017. 01. 11.
Tárgy: Kérelem

2017.01.19.
63/2017/101

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Rétság Város Önkormányzata megrendelésére készítettük el Rétság, 2 sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár (55+851és 55+969 kmsz.), leszállóperon, kamionparkoló és hozzá kapcsolódó járdaépítés csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési tervét.

Fentiek alapján kérjük a T. Címet, hogy a mellékelt tervdokumentációra közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást kiadni, valamint tárgyi létesítmény vízjogi létesítési engedélyének kiadásához hozzájárulni szíveskedjen.

Mellékelt: 1pld. Engedélyezési tervdokumentáció

Tisztelettel:

Lantos László
ügyvezető

SALGÓTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

MEGÁLLAPODÁS

Vízi létesítmények üzemeltetésére

mely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20, adószám: 15735492-2-12, statisztikai számjel: 15735492-8411-321-12, képviseli: Hegedűs Ferenc Polgármester), mint a tervezett vízi létesítmény építésének kérelmezője (továbbiakban: **Kérelmező**) és **Holhósés Társa Kaputechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (2651 Rétság, Szőlő u. 16., adószám: 12801578-2-12, képviseli Holhós Jánosügyvezető), mint a tervezett vízi létesítménnyel érintett ingatlan tulajdonosa, (továbbiakban: **Ingatlantulajdonos**) között, továbbiakban együtt: Felek között a mai napon, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Kérelmező vízjogi létesítési engedély kérelmet (továbbiakban: Engedély) kíván benyújtani a **Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz** (1081 Budapest, Dologház u. 1.) Rétság 2 sz. fkl út melletti buszmegálló öbölpár (55+851 és 55+969 kmsz.), leszállóperon, kamionparkoló és hozzá kapcsolódó járdaépítés csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedély megszerzése iránt.
A vízi létesítmény részben a Kérelmező tulajdonában és a bejegyzett jogok valamint feljegyzett tények vonatkozásában közhiteles ingatlan-nyilvántartás szerint az Ingatlantulajdonos tulajdonában álló, **Rétság, 12/1. hrsz-ú** ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) valósulna meg.
A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) sz. Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerint, ha a vízjogi engedély tárgyát képező vízi létesítménnyel, vízi munkával érintett ingatlan nem az építtető tulajdona, az engedély, amennyiben a kérelem teljesítésének egyéb feltételei fennállnak, csak az ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával, az ingatlanhasználat jogcímére, a tervezett vízi létesítmény építtetője és a földtulajdonos között létrejött – a létesítmény tulajdonjogát is megjelölő – írásbeli megállapodásra figyelemmel adható ki.

Felek jelen Megállapodást ezen jogszabályi rendelkezésre figyelemmel, az Ingatlan használatának szabályozása és a vízi létesítmény tulajdonjogának meghatározása érdekében kötik, azért hogy a Kérelmező az összegyűjtött csapadékvizet kiöntésmentesen elvezesse a befogadóba .

Az Ingatlan használata

1. A Felek megállapítják, hogy jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező, a Salgóterv Kft. által 3514/3 munkaszám alatt készített vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció alapján a Kérelmező által megvalósítani kívánt vízi létesítmény részben az Ingatlantulajdonos Ingatlanán épülne meg.

2. Jelen Megállapodás aláírásával az Ingatlantulajdonos biztosítja Kérelmező javára az Ingatlan vonatkozásában a használat jogát a Megállapodás Preambulumában meghatározott területre a vízi létesítmény építése és fenntartása során,a vízjogi létesítési engedély jogerőre emelkedésétől a vízi létesítmény kivitelezésének a vízjogi létesítési engedély szerinti befejezéséig, valamint a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem illetékes vízügyi hatósághoz történő benyújtásáig, és a vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedését követően is.

3. A beruházás megkezdésétől a befejezéséig, valamint a vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedését követő időre az Ingatlantulajdonos térítésmentesen adja használatba a Megállapodás Preambulumában meghatározott területet, melyet a Kérelmező köteles használatra alkalmas állapotban tartani a beruházás és a megépített vízi létesítmény fenntartása alatt.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a vízi létesítményt a Kérelmező pénzügyi lehetőségeinek függvényében saját költségén, saját felelősségére és kockázatára valósítja meg az Engedély-

nek megfelelően. Erre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy a Kérelmező a vízi létesítmény létesítésének költségeivel, illetve a Kérelmező által vállalt, vagy részére jogszabályban, illetve hatósági határozatban előírt fenntartási feladatok teljesítésével kapcsolatos, illetve harmadik személyek vízi létesítménnyel kapcsolatos igényeivel összefüggésben az Ingatlantulajdonossal szemben semminemű igényt nem érvényesíthet.

A vízjogi létesítési engedéllyel kapcsolatos nyilatkozatok

5. Az Ingatlantulajdonos jelen megállapodás aláírásával hozzájárul a vízi létesítmény vízjogi engedélyezési eljárásának lefolytatásához és ahhoz, hogy az Engedély kiadásra kerüljön.

6. A Kérelmező tudomásul veszi, hogy a vízi létesítmény megvalósításához szükséges munkálatokat csak az Engedély jogerőre emelkedését követően kezdheti meg és a munkálatok során az Engedély rendelkezéseit köteles betartani.

Az építkezés idejére biztosított használat jogával kapcsolatos rendelkezések

7. A Kérelmező jogosult arra, hogy az Ingatlan területére belépjen, és az Érintett területen az Engedély szerinti munkálatokat elvégezve megvalósítsa a vízi létesítményt. A vízi létesítmény kivitelezésének befejezését követően a Kérelmező az érintett területről a fel nem használt építési anyagokat saját költségén köteles eltávolítani és az érintett területet rendeltetésszerű állapotba helyreállítani.

8. Kérelmező köteles a jelen Megállapodás Preambulumában meghatározott területrészt rendeltetésszerűen használni és megtéríteni minden olyan kárt az Ingatlantulajdonosnak, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered megfelelő jogosultsággal rendelkező kárszakértő szakvéleménye alapján. A kárszakértéssel kapcsolatos költségek ez esettben a Kérelmezőt terhelik.

Vegyes rendelkezések

9. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosít.

10. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás bármely módosítása, kiegészítése csak írásban érvényes.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

12. Jelen Megállapodás – mely mellékletek nélkül 3 számozott oldalt tartalmaz – a Felek 3 eredeti példányban írják alá. A Megállapodás 2 eredeti példánya a Kérelmezőt, 1 eredeti példánya az Ingatlantulajdonost illeti meg.

Felek a Megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Rétság, 2017. .....

----------	----------
Rétság Város Önkormányzata Hegedűs Polgármester Kérelmező	Holhós János Ügyvezető

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Mátraszele, 2017. 01. 11.
Tárgy: Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás

Ikt. sz.:

SALGÓTERV Kft.
3100 Salgótarján,
Meredek út 3. VI/50.

Rétság Város Önkormányzata nevében nyilatkozom, hogy a SALGÓTERV Kft., Rétság, 2 sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár (55+851és 55+969 kmsz.), leszállóperon, kamionparkoló és hozzá kapcsolódó járdaépítés csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési tervéhez (MSZ: 4716) közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásomat megadom és egyben nyilatkozom, hogy tervezett létesítményeknek az Önkormányzat lesz a kezelője.

_____
aláírás

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/668/2017

2017.01.19

RÉTSÁG Szektor : 33

Belterület 12/1 helyrajzi szám

2651 RÉTSÁG Rózsavölgy utca 10. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	837	0.00		

II.RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 30384-2/2009.01.30
   jogcím: adásvétel
   jogállás: tulajdonos
   név: HOLHÓS ÉS TÁRSA KAPUTECHNIKA KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT
   cím: 2651 RÉTSÁG Szőlő utca 16
   törzsszám: 12801578

III.RÉSZ

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 33643-2/2004.10.22

   Önálló szöveges bejegyzés a 12 hrsz-u. ingatlan megosztásából alakult.

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 36974/2/2011.11.05
   Vezetékjog
   VMM-354/2011 engedély számú (7457) Rétság alállomás RETS - Rétság Kelet 20 kV-os fennálló vezeték javára a vázrajz szerinti 43 m2 területnagyságra.
   jogosult:
   név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13904495
   cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 11

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

A dósszám: 12801578-2-12

Lipóné jogosult: Holhós Judit (1959)

SZERZŐDÉS
Műszaki tervezési munkára

Ezt a szerződést **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) mint Megrendelő

és **SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft.** (3100 Salgótarján, Meredek út 3.),
mint Tervező, az alábbi feltételekkel kötötték:

1. A Tervező elkészíti az alábbi munkát:
   Rétság, 2 sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési terve.

   Árajánlat alapján az alábbi munkarészeket készítjük el:
   -Tervdokumentáció a vízjogi engedélyezési eljárásról szóló 18/1996. (VI.13.) KHVM rendeletben előírt műszaki tartalommal készül
   -kiegészítő geodéziai felméréssel a csapadékvíz befogadóig
   -közműegyeztetéssel
   -költségvetés

2. Tervezési határidő: 2017. január 11.

3. Tervezőt az 1. pontban megjelölt munkáért

   680.000 Ft + 27% ÁFA = 863.600 Ft
   azaz Nyolcszázhatvanháromezer-hatszáz Ft

   díj illeti meg, mely tartalmazza a Tervező közvetlen költségeit is, de nem tartalmazza a vízjogi létesítési engedélyezés eljárási díját, valamint a térképmásolat és tulajdoni lapok díjait. A díjat a Megrendelő köteles a terv átadását követő 8 napon belül a Tervezőnek kifizetni a Tervező tárgyra vonatkozó számlája alapján.

4. Megrendelő az alábbiakat biztosítja a Tervező számára:
   - rendezési terv érintett része
   - érintett és szomszédos ingatlanok tulajdonlapjai, térképmásolata

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Salgótarján, 2016. november 4.

Megrendelő

Tervező

SALGÓTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Készült: 2017. január 11-én, 2 példányban

Tárgy: **Rétság, 2 sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési terve.**

A fenti tárgyra vonatkozó Szerződésben meghatározott feladatait a Tervező elkészítette a Szerződésnek megfelelően, és számlázásra jogosult.

A Szerződés szerint a
számla összege:

Áfa nélkül:	680.000 Ft
Áfa 27%:	183.600 Ft
Összesen Áfa-val:	**863.600 Ft**

azaz Nyolcszáznyolcvanhároméezer-hatszáz Ft

A Tervező ezen összegű számla benyújtására jogosult, fizetési határidő a Szerződésnek megfelelően.

kmf.

..... Megrendelő

..... Tervező

SALGÓTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

SZÁMLA

Eladó:

SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft.
3100 Salgótarján, Meredek út 3. VI/50.
Bank: OTP
Számlaszám: 11741000-20138183
Adószám: 14943335-2-12
Tel.: 0632312054 Fax: 0632312054
E-mail: salgoterv@salgoterv.hu

Vevő:

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 15735492-2-12

Tárgy: Rétság, 2 sz. fkl. út melletti buszmegálló öbölpár csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési terve.
Pénzforgalmi elszámolás

A fizetés módja	Teljesítés	Kelt	Fizetési határidő	Példány	Státusz	Sorszám
Átutalás (8 nap)	2017.01.11.	2017.01.11.	2017.01.19.	1	Eredeti	2017/00002/Ft

Megnevezés VTSZ/SZJ/ TEÁOR/TESZOR	Cikkszám	Menny.	M. Egys.	Egységár Ft	Nettó Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Műszaki tervezés TEÁOR 7112		1,000	db	680 000,00	680 000,00	27,00	183 600,00	863 600,00

Áfa összesítés:

	27 százalékos	**680 000,00**	**183 600,00**	**863 600,00**
Végösszesen (Ft):		**680 000,00**	**183 600,00**	**863 600,00**

Azaz: **nyolcszázhatvanháromezer hatszáz forint**

.....
Eladó

.....
Vevő

SALGÓTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

A bizonylat rEVOL Express 5.18 számlázó-programmal készült. Regisztrált termékkód: E93061

A rEVOLUTION Software Kft. telefonszáma: (1) 461-8090, web: www.revolexpress.hu

Előzmény

1113/2015

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött: **Rétság Város Önkormányzata**
cím: **3100. Salgótarján, Múzeum tér 1.**

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), valamint

SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft.
cím: **3100 Salgótarján, Meredek út 3. VI/50.**

mint tervező (továbbiakban: Tervező), továbbiakban együtt; Szerződő felek között, az 1. pontban meghatározott tervezési munka tárgyában, a következőkben részletezett feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: **Rétság város északi részében buszöblök kialakítás terveinek elkészítése a tervezési árajánlat szerinti tartalommal.**
2. Tervező kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladat szakmai ágazati szabályoknak, különösen a tárgyra vonatkozó 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 2.2. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú tervdokumentáció elkészítésére.
3. Tervező az 1. pontban meghatározott tervezési feladat eredményeként a tervdokumentációt papír formátumban 4 példányban biztosítania kell. A papír formátumú tervdokumentációk közül 3 példányhoz árazatlan, egy példányhoz árazott költségvetést kell csatolni.
4. Tervezőnek a tervdokumentációt munkaközi állapotban egyeztetnie kell Megrendelő képviselőivel.
5. Teljesítési határidő: a tervezési árajánlat szerint
6. Megrendelő a tervek átadását követő 2 munkanapon belül azokat átvizsgálja és szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolást kiadja. Megrendelő előteljesítést elfogad.
7. **A tervezési díj: 1.800.000 Ft + 27 % ÁFA = 2.286.000- Ft,** azaz – kétmillió-kétszáznyolcvanhatezer- Ft, melyet a Megrendelő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással fizeti meg a Tervező számlájára.
8. Késedelmes teljesítés estén a Tervező napi 10.000 Ft kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, mely összeg azonban nem lehet több mint a tervezési díj 10 %-a.
9. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri és ellenőrizheti.
10. A tervkészítéssel kapcsolatban felmerülő díjak, költségek a Tervezőt terhelik. A tulajdoni lap másolatokat (szükség esetén) a Tervezőtől kapott lista alapján Megrendelő biztosítja.
11. A Tervező a tervezési hibákért akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket teljesítésként elfogadja, és kivitelezés céljából továbbadja.
12. A Tervező csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármelyik munkarészét harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban.

13. Felek megállapodása értelmében jelen szerződés tárgyát képező kiviteli terveken Megrendelő területi és időbeli korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személyre is átruházható, korlátlan felhasználási módra és mértékre vonatkozó felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az átdolgozásra is. A tervezői díj tartalmazza a felhasználói jog ellenértékét.
14. Szerződő felek a közös megegyezéssel nem rendezett vitás kérdések eldöntésére a Salgótarjáni Városi Bíróság illetékességében állapodnak meg.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szakmai ágazati jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Melléklet: Tervezési árajánlat

Rétság, 2015. 2015. NOV 23.

Salgótarján, 2015. 11.30

Rétság Város Önkormányzata 3.

.....
Megrendelő

.....
Tervező

SALGOTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

pénzügyi ellenjegyzés: 2015 NOV 23.
Fodor Zita

SALGÓTERV
Mérnöki és
Környezetvédelmi Kft.
3100 Salgótarján,
Meredek út 3. VI./50.
T/F.: (32) 312-054
e-mail: salgoterv@salgoterv.hu

Salgótarján, 2015. 11. 10.
Tárgy: Tervezési árajánlat

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettem a T. Cím árajánlatkérését Rétság város északi részében buszöböl kialakítás terveinek elkészítésére.

Árajánlatomat a T. Cím 977-2/2015. sz. ajánlatkérő levele alapján és a 2015. 10. 28-i e-*mail alapján az alábbiak szerint adom meg:*

1. Rétság északi részében, a mellékelt helyszínrajzon jelölt helyen a Balassagyarmat felől érkező buszok megállásához szükséges buszöböl teljes körű tervezése, engedélyeztetésben való közreműködés (I. ütem)	**450.000 Ft + ÁFA**
2. Annak vizsgálata (tanulmány elkészítése), hogy a Balassagyarmat felé tartó oldalon hol és milyen feltételekkel alakítható ki buszöböl	**500.000 Ft + ÁFA**
3. A Balassagyarmat felé tartó oldalon kialakítandó buszöböl lehetséges helyszínei közül a Képviselő-testület által kiválasztott helyszínre buszöböl teljes körű tervezése, engedélyeztetésben való közreműködés (II. ütem)	**450.000 Ft + ÁFA**
4. I. és II. ütem kiviteli terveinek elkészítése, árazott és árazatlan tervezői költségvetéssel együtt.	**400.000 Ft + ÁFA**

Fenti összegek tartalmazzák a geodéziai felmérés költségeit és a közműegyeztetésekért fizetendő díjakat.

A tervezési díj **nem tartalmazza az építési engedély eljárási díját**, valamint az esetlegesen szükségessé váló közműkiváltások tervezési díját.

Megrendelői adatszolgáltatás:
- érintett és szomszédos ingatlanok tulajdonlapja, térképmásolata
- rendezési terv érintett részei

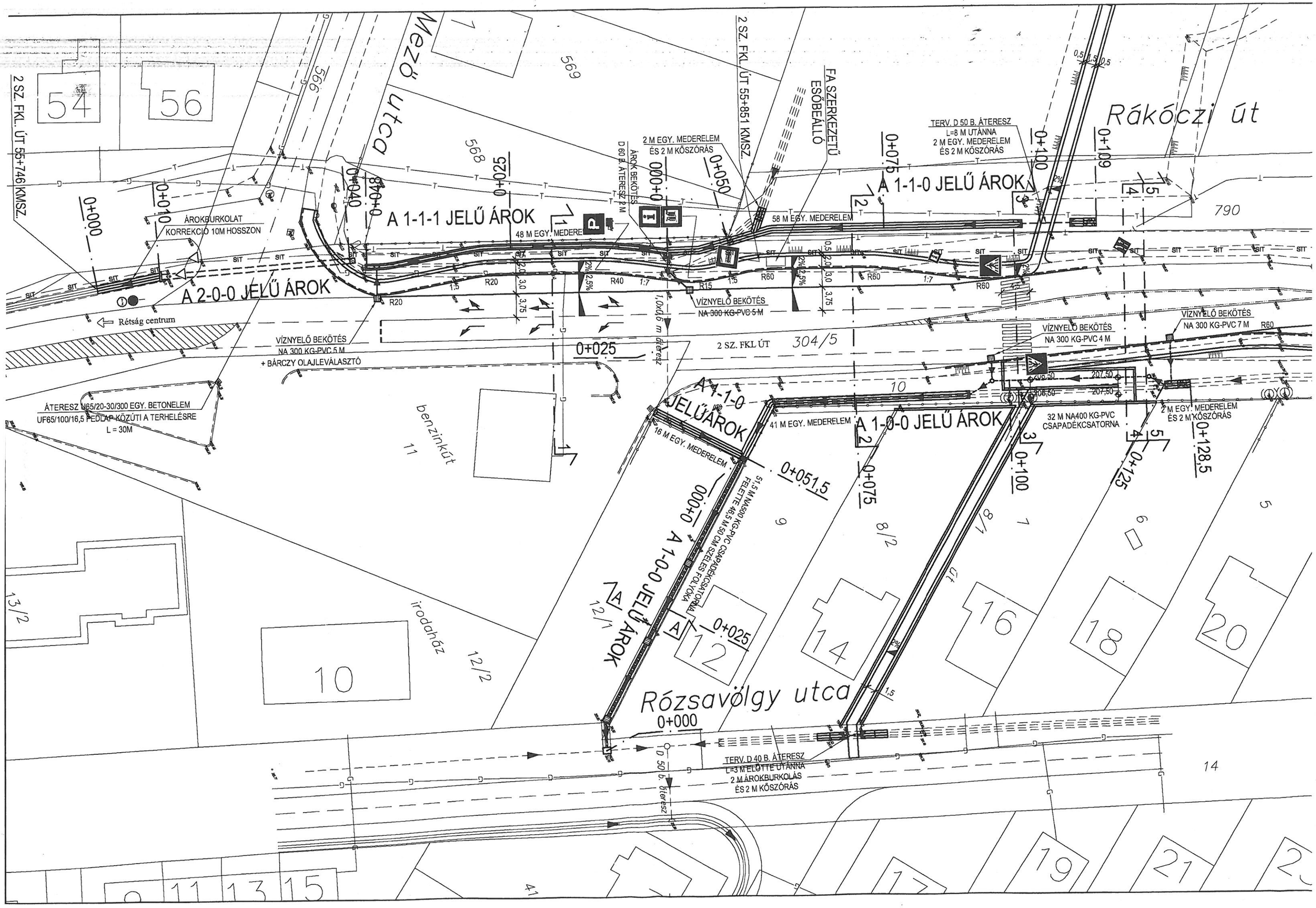
Vállalt határidők: 1. pont: szerződés aláírását követő 2 hónap
2. pont: szerződés aláírását követő 3 hónap

Árajánlatom kedvező elbírálásában bízva

Tisztelettel:

SALGÓTERV KFT
Salgótarján, Meredek út 3.
Adószám: 14943335-2-12
OTP: 11741000-20138183

Lantos László
ügyvezető


Rákóczi út
Mező utca
Rózsavölgy utca
2 SZ. FKL. ÚT 55+746 KMSZ.
2 SZ. FKL/ÚT 55+851 KMSZ.
FA SZERKEZETŰ ESŐBEÁLLÓ
A 1-1-1 JELŰ ÁROK
A 1-1-0 JELŰ ÁROK
A 2-0-0 JELŰ ÁROK
A 1-0-0 JELŰ ÁROK
ÁROKBURKOLAT KORREKCIÓ 10M HOSSZON
2 M EGY. MEDERELEM ÉS 2 M KŐSZÓRÁS
ÁROK BEKÖTÉS D 60 B. ÁTERESZ 2 M
TERV. D 50 B. ÁTERESZ L=8 M UTÁNNA 2 M EGY. MEDERELEM ÉS 2 M KŐSZÓRÁS
48 M EGY. MEDERELEM
58 M EGY. MEDERELEM
VÍZNYELŐ BEKÖTÉS NA 300 KG-PVC 5 M
VÍZNYELŐ BEKÖTÉS NA 300 KG-PVC 5 M + BÁRCZY OLAJLEVÁLASZTÓ
VÍZNYELŐ BEKÖTÉS NA 300 KG-PVC 4 M
VÍZNYELŐ BEKÖTÉS NA 300 KG-PVC 7 M
ÁTERESZ U65/20-30/300 EGY. BETONELEM UF65/100/16,5 PEDLAP KÖZÚTI A TERHELÉSRE L = 30M
Rétság centrum
2 SZ. FKL ÚT
1,0x0,6 m áteresz
16 M EGY. MEDERELEM
41 M EGY. MEDERELEM
32 M NA400 KG-PVC CSAPADÉKCSATORNA
2 M EGY. MEDERELEM ÉS 2 M KŐSZÓRÁS
51,5 M NA400 KG-PVC CSAPADÉKCSATORNA FELETTE 45,5 M 50 CM SZÉLES FOLYÓKA
TERV. D 40 B. ÁTERESZ L=3 M ELŐTTE UTÁNNA 2 M ÁROKBURKOLÁS ÉS 2 M KŐSZÓRÁS
D 50 B. áteresz
irodaház
benzinkút
0+000
0+025
0+050
0+075
0+100
0+109
0+125
0+128,5
0+051,5

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Iskolai körzethatárok véleményezése

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24 § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat véleményt alkot az iskolai körzethatárokról, a körzethatár tervezethez javaslatot tehet.

A körzethatárokról szóló tájékoztatást a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala rendelkezésünkre bocsájtotta, azt az előterjesztéshez mellékelem.

A 2017/2018. tanév vonatkozásában a melléklet listán található székhelyként (51. sorszám) a Rétsági Általános Iskola, melynek körzethatára Rétság, Bánk települések, valamint az 5-8. évfolyamon Tolmács község. Szintén a Rétsági Általános Iskolához tartozik a Tolmácsi Tagintézmény (52. sorszám), valamint a keszegi Madách Imre Tagintézmény (45. sorszám).

A keszegi tagintézmény korábban, az iskola önkormányzati fenntartása alatt nem tartozott a rétsági intézményhez. Vélhetően az új fenntartó gazdasági okokból döntött a tagintézményként történő becsatolás mellett. E döntésre, illetve az okára rálátásunk nincs, a döntés az önkormányzat gazdálkodását nem befolyásolja.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 16.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24 § (1a) bekezdése

24. § (1)[64] A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a)[65] A települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Iskolai körzethatárok véleményezéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező az iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre készített tervezettel egyetért.

Határidő: 2017. február 15.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SALGÓTARJÁNI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: NO-05/HAT/775-4/2017
Ügyintéző: Kis-Bacskó Erzsébet

Tárgy: Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2017/2018. tanévre vonatkozó tervezetéről
Melléklet: Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

Nógrád megye polgármesterei
részére
Székhelyükön

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdés szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentieknek megfelelően csatoltan megküldöm a Nógrád megyei általános iskolai körzetek 2017/2018. tanévre vonatkozó tervezetét.

A R. 24. § (1a) bekezdés alapján a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Kérem, hogy a települési önkormányzat véleményét elektronikus formában a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára, a kbacsko.erzsebet@nograd.gov.hu e-mail címre 2017. február 15-ig szíveskedjen megküldeni.

Salgótarján, 2017. január 13.

dr. Handó Beatrix
járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

dr. Papp Szilárd
főosztályvezető-helyettes

Hatósági Főosztály
Hatósági Osztály
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/ 795-162, Fax: 32/ 795-172 e-mail: hatosag.salgotarjan@nograd.gov.hu

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
1.	032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola székhely intézmény	Bercel 2687, Széchenyi u. 3.	Bercel	Balassagyarmati
2.	032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Kincskereső Tagiskolája	Galgaguta 2686, József Attila út 15.	Galgaguta	Balassagyarmati
3.	032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája	Becske 2693, Ady Endre út 1.	Becske	Balassagyarmati
4.	032206	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Terényi Tagiskolája	Terény 2696, Arany János út 6.	Terény, az 1-4. évfolyamon Szanda	Balassagyarmati
5.	032266	Drégelypalánki Szondi György Általános Iskola székhely intézmény	Drégelypalánk 2646, Fő u. 7.	Drégelypalánk, Hont	Balassagyarmati
6.	032266	Drégelypalánki Szondi György Általános Iskola Mikszáth Kálmán Tagiskolája	Dejtár 2649, Iskola utca 1.	Dejtár, Ipolyvece	Balassagyarmati
7.	032189	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola	Érsekvadkert 2659, Eötvös utca 1.	Érsekvadkert, Patak	Balassagyarmati
8.	032155	Kiss Árpád Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.	16-os Honvéd u., 24. MÁV Őrház, Ady E.u., Akácfa u., Aradi u., Bajcsy Zs. u., Balassa u., Benczúr Gyula utca, Bercsényi u., Civitas Fortissima tér, Deák F. u., Erdélyi u., Éger u., Gimnázium köz, Hajós A. u., Hársfa u., Hétvezér u., Homoki Szőlők, Hősök tere, Ipolypart u. 1-11-ig, 2-6-ig, József A. u., Kertész u., Kossuth u., Kóvári u., Köztársaság tér, Leningen u., Ligeti L. u., Luther u., Madách u., Madách liget, Nagy I. u., Nándor u., Orgona u., Palóc liget, Petőfi u., Rákóczi u. páros 28-ig+páratlan 43-ig, Rozmaring u., Régimalom u., Szabó L. u., Szent Imre u., Széchenyi u., Szondi u., Tátra u., Teleki u., Trikál u., Zichy u., Zrínyi u., Ipolyszög, Új u., Újkóvár, Nyírjes, OFB Földek, Szobok puszta.	Balassagyarmati
9.	202983	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Dózsa Gy. út 17.	Achim A. u., Aradi u., Arany J. u., Árpád u., Baltik F. u., Bartha E. u., Bástya u., Báthory u., Béri Balog Á. u., Bérczy K. u., Bíró János u., Dózsa Gy. u., Esze T. u., Felsőmalom u., Fráter E. u., Homok u., Hunyadi u., Ipoly u., Ipolyjáró u., Jókai u., Jópalócok u., Jószív u., Kenessey A. u., Losonc u., Markusovszky u., Mauks I. u., Mikszáth K. u., Móricz Zs. u., Munkás u., Ó u., Óváros tér., Pajor I. u., Patvarci út, Rákóczi u. páros 30-tól+páratlan 45-től, Sántha K. u., Semmelweis u., Szent István u., Szerb u., Szontágh P. u., Temető u., Thököly u., Vár u., Vizy Zs. u., Zsák u. A többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tankötelesek részére a Balassagyarmati és a Rétsági járás.	Balassagyarmati

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
10.	202979	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Május 1. utca 2.	Algöver M. u., Attila u., Árnyas u., Baross G. u., Bargár Ö. u., Bartók u., Batthyány u., Bem u., Blázsik K. u., Csesztvei u., Csokonai u., Damjanich u., Daróczi G. u., Domb u., Erdőkerülő u., Erkel F. u., Égerfa u., Fáy A. u., Fenyves u., Fülemüle u., Gábor Á. u., Gárdonyi G. u., Határőr utca, Honti u., Horváth E. u., Huszár Aladár utca, Ifjúsági u., Irányi D. u., Jeszenszki G. u., Kacsa u., Kandó K. u., Kankalin u., Kolozsvári u., Kodály Z. u., Komjáthy J. u., Kondor u., Kócsag u., Kökörcsin u., Kölcsey u., Klapka u., Liszt F. u., Május 1. u., Mártírok u., Mészáros L. u., Mikó Z. u., Móra F. u., Nyírfa u., Nyírjesi u., Patakpart u., Perczel M. u., Pozsonyi u., Radnóti u., Rózsavölgyi u., Rózsa u., Szabó Püspök u., Szűgyi u., Tábor u., Táncsics köz, Tihanyi u., Tompa M. u., Tópart u., Török I. u., Váci M. u., Vak Bottyán u., Veres Pálné u., Viola u., Vörösmarty u., Zeke K. u., Patrvarc	Balassagyarmati
11.	032193	Magyarnándori Általános Iskola	Magyarnándor 2694, Iskola u. 1.	Magyarnándor, Cserháthaláp, Herencsény, Debercsény, Cserhátsurány, Mohora, az 5-8. évfolyamon Terény, Szanda	Balassagyarmati
12.	200674	Nógrádkövesdi József Attila Általános Iskola	Nógrádkövesd 2691, Kossuth út 36	Nógrádkövesd, Szécsénke, az 5-8. évfolyamon Becske, Galgaguta	Balassagyarmati
13.	032197	Őrhalmi József Attila Általános Iskola	Őrhalom 2671, Rákóczi u. 33.	Őrhalom, Csitár, Iliny, Hugyag	Balassagyarmati
14.	201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola székhely intézmény	Patak 2648, Rákóczi út 2.	Patak	Balassagyarmati
15.	032292	Szent Imre Keresztény Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium székhely intézmény	Balassagyarmat 2660, Szabó Lőrinc utca 1.	Balassagyarmat (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Balassagyarmati
16.	032292	Szent Imre Keresztény Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium Szent István Tagiskolája	Cserhátsurány 2676, Szabadság út 28.	Cserhátsurány	Balassagyarmati
17.	032200	Szügyi Madách Imre Általános Iskola	Szügy 2699, Rákóczi u. 99-101.	Csesztve, Nógrádmarcal, Szügy	Balassagyarmati
18.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája	Dorogháza 3153, Malom út 110.	Dorogháza, Nemti, Szuha	Bátonyterenyei
19.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye	Bátonyterenye 3078, Jászai út 2.	Abonyi Lajos út, Ady Endre út, Arany János út, Árpád út, Bajcsy-Zsilinszky E. út, Balassi Bálint út, Bástya út, Báthori út, Bem út, Csentei út, Csillag út, Csokonai út, Damjanich út, Dankó út, Deák Ferenc út, Dobó út, Erzsébet út, Fazekas Mihály út, Forrás út, Fő út (Szúpatak), Gépállomás út, Gyermekek út, Gyopár út, Gyula-akna, Határ út, Honvéd út, Hunyadi út, Jászai Mari út, Jázmin út, József Attila lakótelep, József Attila út, Klapka Gy. út, Kodály Zoltán út, Kosztolányi Dezső út, Kölcsey F. út., Könyves Kálmán út, Köztársaság út, Krúdy Gyula út, Kúria út, Madách út, Május 1. út., Makarenkó út, Mátyás király út, MÁV 2-es őrház, MÁV 80-as őrház, MÁV 82-es őrház, Munkácsy út, Munkás út, Nap út, Nemti út, Népkert út, Piac út, Rákóczi út, Sport út, Szent István út, Szilas út, Szőlő út, Táncsics út, Tarjáni út, Temető út, Váci Mihály út, Várhegy út, Vasút út, Virág út, Wesselényi út, Ybl Miklós út, Zagyva út, Zrínyi út	Bátonyterenyei

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
20.	201509	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola	Bátonyterenye 3078, Zrínyi út 1.	Bátonyterenye (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt), Mátramindszent	Bátonyterenyei
21.	201509	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola Mátramindszenti Tagintézménye	Mátramindszent 3155, Kossuth tér 1-3.	Mátramindszent	Bátonyterenyei
22.	201214	Bátonyterenyei Bartók Béla Térségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhely intézmény	Bátonyterenye 3070, Iskola út 10.	Akácos út, Alkotmány út, Alsó-Katalin telep, Alsólengyend tanya, Alsó-telep, Aradi út, Attila út, Bajza József út, Bányász út, Barátság út, Bartók Béla út, Béke út, Bencze út, Berzsenyi út, Bolyoki út, Boróka út, Budai Nagy Antal út, Diák út, Dorogpuszta, Dózsa György út, Dózsaköz, Erdészház, Erkel F. út, Felső-Katalin telep, Felsőlengyend puszta, Felső-telep, Fenyves út, Gesztenye út, Gyöngyvirág út, Hársfa út, Hegyaljai út, Hold út, Hóvirág út, Hősök út, Irinyi János út, Iskola út, Jedlik Ányos út, Jószerencsét út, Jókai út, Juhász Gyula út, Katona József út, Kossuth Lajos út, Kör út, Kővirág út, Lengyendi út, Liget út, Mátrai út, MÁV terület, Mikes Kelemen út, Mikszáth Kálmán út, Molnár Sándor út, Móra Ferenc út, Nagyszarisznyói körút, Napsugár út, Nyárjas út, Orgona út, Ózdi út, Pacsirta út, Park út, Patak út, Petőfi út, Radnóti út, Rezeda út, Rimay János út, Rózsás út, Rózsavölgyi Márk út, Szabadság út, Széchenyi út, Szondy út, Szorospatak telep, Szorospataki út, Tátra út, Toldi út, Városház út, Végvári út, Viola út, Vízműtelep, Vörösmarty út, Zöldfa út, Zsálya út, Mátramindszent	Bátonyterenyei
23.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Fekete István Tagintézménye	Mátranovák 3143, Nyímedi út 12.	Mátranovák	Bátonyterenyei
24.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	Mátraverebély 3077, Ady Endre út 30.	Mátraverebély	Bátonyterenyei
25.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye	Mátraterenye 3145, Kossuth út 143.	Mátraterenye	Bátonyterenyei
26.	032206	Buják Szent-Györgyi Albert Általános Iskola székhely intézmény	Buják 3047, Glatz O. u. 1.	Buják	Pásztói
27.	032208	Ecsegi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Ecseg 3053, Béke u. 45.	Ecseg, Kozárd	Pásztói
28.	201124	Fráter Erzsébet Általános Iskola	Csécse 3052, Madách út 6.	Csécse	Pásztói
29.	032216	Héhalmi Általános Iskola Egyházasdengelegi Tagiskolája	Egyházasdengeleg, 3043, Kossuth út 1.	Egyházasdengeleg	Pásztói
30.	032216	Héhalmi Általános Iskola székhely intézmény	Héhalom 3041, Hősök Tere 2.	Héhalom, az 5-8. évfolyamon Egyházasdengeleg	Pásztói
31.	032212	Jobbágyi Fáy András Általános Iskola	Jobbágyi 3063, Iskola u. 2-4.	Jobbágyi	Pásztói
32.	032213	Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Kálló 2175, Szent István király utca 10.	Kálló, az 5-8. évfolyamon Erdőtarcsa	Pásztói

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
33.	032213	Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Erdőtarcsai Tagiskolája	Erdőtarcsa 2177, Dózsa György út 7.	Erdőtarcsa	Pásztói
34.	201696	Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola	Pásztó 3060, Deák Ferenc út 17.	Pásztó (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Pásztói
35.	032215	Palotási Általános Iskola	Palotás 3042, Szabadság u. 30.	Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede	Pásztói
36.	201303	Zsigmond Király Általános Iskola	Pásztó 3060, Nagymező u. 36.	Pásztó, Alsótold, Garáb, Kutasó, Csehátszentiván, Bokor, Felsőtold, Mátraszőlős	Pásztói
37.	038534	Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	Pásztó 3070, Fő út 138.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tankötelesek részére a Pásztói és Bátonyterenyei járás; középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint kollégiumot igénylő enyhe értelmi fogyatékosok, valamint autista tankötelesek esetében Nógrád megye	Pásztói
38.	032218	Szurdokpüspöki Általános Iskola	Szurdokpüspöki 3064, Árpád u. 2.	Szurdokpüspöki	Pásztói
39.	032219	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola	Tar 3073, Liget u. 3.	Tar	Pásztói
40.	201439	Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola	Szirák 3044, Petőfi út 32.	Szirák	Pásztói
41.	032220	Veres Pálné Általános Iskola	Vanyarc 2688, Hunyadi u. 1.	Vanyarc, az 5-8. évolyamon Bér, Erdőkürt	Pásztói
42.	032220	Veres Pálné Általános Iskola Béri Tagiskolája	Bér 3045, Petőfi út 32.	Bér	Pásztói
43.	032220	Veres Pálné Általános Iskola - Wilczek Frigyes Tagiskolája	Erdőkürt 2176, Petőfi u. 36.	Erdőkürt	Pásztói
44.	200939	Börzsöny Általános Iskola	Nagyoroszi 2645, Szentháromság tér 13.	Nagyoroszi, Borsosberény, Horpács, Pusztaberki	Rétsági
45.	032184	Rétsági Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	Keszeg 2616, Dózsa út 12.	Keszeg	Rétsági
46.	032273	Nézsal Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Nézsa 2618, Szondi Gy. u. 99.	Nézsa, Alsópetény, Legénd, az 5-8. évfolyamon Keszeg	Rétsági
47.	032274	Hesz Mihály Általános Iskola	Nógrád 2642, Vasút sor 9.	Nógrád, az 5-8. évfolyamon Berkenye	Rétsági
48.	032317	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	Nógrádsáp 2685, Hunyadi u. 2.	Nógrádsáp	Rétsági
49.	032276	Nőtincsi Általános Iskola	Nőtincs 2610, Barátság u. 2.	Nőtincs, Ősagárd, az 5-8. évfolyamon Felsőpetény	Rétsági
50.	032276	Nőtincsi Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye	Felsőpetény 2611, Petőfi tér 1.	Felsőpetény	Rétsági
51.	032184	Rétsági Általános Iskola székhely intézmény	Rétság 2651, Iskola tér 1.	Rétság, Bánk, az 5-8. évfolyamon Tolmács	Rétsági
52.	032184	Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye	Tolmács 2657, Szent Lőrinc út 106.	Tolmács	Rétsági
53.	032277	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Romhány 2654, Köztársaság tér 1.	Romhány, Szente, Kisecset, Kétbodony	Rétsági
54.	032280	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola	Szendehely 2640, Szabadság u. 2-4.	Szendehely	Rétsági

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
55.	201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája	Borsosberény 2644, Rákóczi út 37-39.	Borsosberény	Rétsági
56.	032265	Szentgyörgyi István Általános Iskola	Diósjenő 2643, Kossuth u. 21.	Diósjenő	Rétsági
57.	032281	Tereskei Általános Iskola	Tereske 2652, Kossuth u. 84.	Tereske, Szátok	Rétsági
58.	200859	Wilhelm Hauff Általános Iskola	Berkenye 2641, Petőfi u. 27.	Berkenye	Rétsági
59.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhely intézmény	Kazár 3127, Szabadság u. 3.	Kazár, Rákóczibánya, az 5-8. évfolyamon Vizslás	Salgótarjáni
60.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola Vizslási Telephelye	Vizslás 3128, Kossuth Lajos út 75.	Vizslás	Salgótarjáni
61.	032223	Bárnai Általános Iskola	Bárna 3126, Petőfi ú. 15.	Bárna	Salgótarjáni
62.	200620	Cogito Általános Művelődési Központ dr. Krepuska Géza Általános Iskola	Somoskőújfalu 3121, Semmelwels út 2.	Somoskőújfalu	Salgótarjáni
63.	032226	Etesi Általános Iskola Litkei Tagintézménye	Litke 3186, Arany János út 6.	Litke, Ipolytarnóc	Salgótarjáni
64.	032226	Etesi Általános Iskola székhely intézmény	Etes 3136, Iskola u. 5.	Etes	Salgótarjáni
65.	032224	Id. Szabó István Általános Iskola	Cered 3123, Kossuth út 49.	Cered, Zabar, Szilaspogony	Salgótarjáni
66.	038535	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Salgótarján 3100, Acélgyári u. 3/a.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tanötelesek részére a Salgótarjáni és Szécsényi járás	Salgótarjáni
67.	032241	Karancsági I. István Általános Iskola	Karancsság 3163, Kossuth u. 27.	Karancsság, Szalmatercs	Salgótarjáni
68.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Nagybárkányi Tagintézménye	Nagybárkány, Ifjúság út 21., Petőfi út 35.	Nagybárkány,Kisbárkány, Márkháza	Salgótarjáni
69.	032254	Lucfalvi Általános Iskola	Lucfalva 3129, Rákóczi u. 36.	Lucfalva, Nagykeresztúr,Sámsonháza	Salgótarjáni
70.	032243	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola Tagiskolája	Sóshartyán 3131, Petőfi út 39-43.	Sóshartyán	Salgótarjáni
71.	032231	Mocsáry Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhely	Karancslapujtő 3182, Rákóczi u. 70.	Karancslapujtő, Karancsberény	Salgótarjáni
72.	032231	Mocsáry Antal Általános Iskola Karancsaljai Tagintézménye	Karancsalja 3181, Rákóczi út 111.	Karancsalja	Salgótarjáni
73.	032228	Platthy József Általános Iskola	Karancskeszi 3183, Diák út 2.	Karancskeszi, Egyházasgerge, Mihálygerge	Salgótarjáni
74.	032249	Ságújfalui Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ságújfalu 3162, Kossuth u. 134.	Ságújfalu, Kishartyán	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
75.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	Salgótarján 3104, Budapesti út 66.	Állomás út, Baglyasi út,Barátság utca,Batsányi út, Bercsényi Miklós út, Blaha Lujza út, Bóna Kovács Károly út, Bródy Sándor út, Budapesti út, Centrál köz, Csalogány utca, Csehov utca, Csókás körút, Csókás puszta, Csokonai út, Déryné út, Dűlő utca, Egressy Béni út, Eötvös Loránd út, Erkel köz, Erkel út, Esze Tamás út, Fazekas Mihály út, Frankel Leó út, Frigyes körút, Furák Teréz köz, Fülemüle út, Gagarin utca, Gárdonyi Géza út, Gorkij körút, Haris köz, Hársfa út, Honvéd út, Hősök útja, II. András király út, Jakubi utca, Jenő utca, Kakukk József út, Kálmán Imre út, Katalin utca, Katona József út, Kér utca, Kertész utca, Keszi utca, Klnizsi Pál út, Kisvasút utca, Korbás tanya, Kormos puszta, Kotyháza puszta, Kölcsey utca, Kürtgyarmat utca, Lakatos Péter út, Makarenkó út, Mandula utca, Megyer utca, Nagy Sándor József út, Nagymezö dűlő, Nagymező út, Nagyrét, Nap utca, Nyár utca, Nyárjaspuszta, Nyék utca, Nyírfácska utca, Pályaudvar út, Patakpart utca, Petőfi út, Radnóti köz, Radnóti út, Régiposta utca, Réka köz, Rózsafa út, Somoskői tanya, Sugár út, Szabó Ervin út, Szánasalja, Szécsényi út, Temető út, Tóth tanya, Vásártér út, Vasút út, Viola utca, Zöldfa út.	Salgótarjáni
76.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	Salgótarján, 3100, Beszterce tér 4.	Árpád utca, Bajza József út, Balassi Bálint út, Béke körút, Beszterce tér, Camping út, Csernyik völgy, Csillag utca, Deák Ferenc utca, Derencsényi utca, Eresztvény alsó bányatelep, Eresztvény bányatelep, Eresztvény felső bányatelep, Fácán utca, Felső vár út, Füleki út, Gedőc puszta, Gedőci utca, Görbe utca, Gyermekkert út, Hold utca, Jókai sor, Juhász Gyula utca, Kékkői utca, Kőbánya út, Kőműves köz, Köves utca, Lovassy László köz, Madách Imre utca, Madzsar József utca, Medves körút, Medvesi út, Mikes Kelemen út, Nádas út, Nyerges utca, Orgona utca, Ökörkő dűlő, Partizánok útja, Perczel Mór utca, Salgóbánya, Sátorhegy út, Sebajó út, Somoskői út, Szapolyai János út, Szemere Bertalan utca, Szondi György út, Teraszos utca, Tóstrand hétvégi telep, Törökvész út, Újbánya telep, Vadaskert, Vár út, Váróldal utca, Wesselényi utca, Ybl Miklós út, Zsombékos út.	Salgótarjáni
77.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Dornyay Béla Tagiskolája	Salgótarján, 3100, Forgách Antal út 1.	Áfonya utca, Alagút utca, Almafa utca, Barack utca, Ciklámen utca, Csille köz, December 8. tér, Dobó Katica köz, Dobó Katica út, Egri utca, Falskola út, Forgách Antal telep, Forgách Antal út, Galagonya utca, Gesztenye utca, Hanga utca, Hérics utca, Irinyi János út, Játszó utca, Jázmin utca, Kazári út, Kovácshegy köz, Kökény utca, Kutaspuszta, Liszt Ferenc út, Lőwy Sándor út, MÁV külső vasútállomás, Meggyfa utca, Mikóvölgyi út, Mogyoró utca, Munkás út, Munkásotthon tér, Nefelejcs utca, Pécskő szilvás-barackos, Pipacs utca, Rákóczi út 31-től a páratlan oldal és 36-tól a páros oldal, Ribizli utca, Sástópuszta, Somlyóbánya telep, Somlyói út, Szenes utca, Szent Flórián tér, Szerpentin út, Szérűskert, Szigetpuszta, Tanács út, Téglagyár köz, Teréztéztáró utca, Újakna telep, Újaknai út, Úttörők út, Vájár utca, Vasvári Pál köz, Vasvári Pál út, Virág utca, Völgyhíd utca, Zsálya utca.	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
78.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium székhely intézmény	Salgótarján 3100, József Attila út 2.	Bem utca 2-12., Bereczki Máté út, Berzsenyi Dániel út, Berzsenyi köz, Damjanich út, Erdőalja köz, Erzsébet tér, Fő tér, Hargita körút, Hunyadi körút, József Attila út, Kazinczy Ferenc út, Kissomlyó utca, Március 15. utca 2-12., Meredek utca, Munkácsy út, Múzeum tér, Pécskő út, Rákóczi út 21-29-ig és 26-34-ig, Sallai út, Vereckei út.	Salgótarjáni
79.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája	Mátraszele 3142, Szabadság út 66.	Mátraszele	Salgótarjáni
80.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	Salgótarján 3100, Mártírok útja 3.	Ady Endre út, Aknász út, Alkotmány út, Alsó Idegér út, Bajcsy-Zsilinszky út, Bányász út, Bartók Béla út, Bem utca 14-től végig, Berkenye köz, Corvin út, Domb utca, Dugdelpuszta, Erdész út, Fáy András körút, Felső Idegér út, Gazdasági út, Gerber Frigyes köz, Gizella ú, Gyurtyános, Huta utca, Karancs út, Kassai sor, Kercseg út, Klapka György utca, Kossuth Lajos út, Kővár út, Kővirág utca, Kun utca, Liget út, Losonci utca, Május 1. út, Mártírok útja, Mérleg utca, Meszes utca, Mezei út, Mikszáth utca, Móricz Zsigmond út, Pipishegy, Szeder köz, Világospuszta, Virágos utca, Zemlinszky Rezső utca.	Salgótarjáni
81.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	Salgótarján 3100, Acélgyári út 24.	Acélgyári út, Akácos út, Alpári Gyula út, Arany János út, Asztalos János út, Báthori István út, Bátki József utca, Beatrix utca, Béke út, Budavölgy utca, Bugát Pál út, Corvina utca, Csalános utca, Dér utca, Dolinka út, Dózsa György út, Építők utca, Farkasbükk út, Feketesereg utca, Fénykő utca, Fenyves út, Fenyvesalja út, Harmat utca, Határ út, Határőr út, Hegyi út, Holló utca, Homok utca, Huszita utca, Ilona út, Iskola út, Izsó Miklós út, Jónásch körút, Kandó Kálmán út, Kaszinó sor, Kisfaludy Sándor út, Kistarján út, Kohász Stadion, Lillom út, Március 15. utca 14-34., Mátyás király útja, Művész köz, Nádasdi körút, Nagykert utca, Nagyponyi puszta, Őrhegy út, Ötvözetgyár út, Pécskő köz, Pécskőpuszta, Petikláza, Ponyipuszta, Posta út, Rákóczi út 1-19-ig és 2-24-ig, Rónai út, Rózsa Ferenc út, Rudolfi út, Ruhagyári út, Salakhegy út, Salgó út, Salgókapu, Somogyi Bacsó út, Szilváskőpuszta, Táncsics út, Tarjáni út, Tározó utca, Vadvirág utca, Vajda János utca, Váralja út, Vasas út, Zagyva út, Zagyvafő utca, Zagyvai rakodó, Zalka Máté út, Zrínyi Miklós út, az 5-8. évfolyamon Mátraszele.	Salgótarjáni
82.	200328	Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola	Salgótarján 3104, Nagymező út 5/a	Salgótarján (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Salgótarjáni
83.	200807	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Tagiskolája	Piliny, Tarjáni út 5.	Piliny	Szécsényi
84.	200807	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Szécsényfelfalui Tagiskolája	Szécsényfelfalu, Kossuth út 28.	Szécsényfelfalu	Szécsényi

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2017/2018. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
85.	200807	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola székhely intézmény	Endrefalva 3165, Béke út 4-6.	Endrefalva, az 5-8. évfolyamon Szécsényfelfalu, Piliny	Szécsényi
86.	032240	Hollókői Általános Iskola	Hollókő 3176, József Attila u. 1.	Hollókő	Szécsényi
87.	200885	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola székhely intézmény	Szécsény 3170, Rákóczi út 90.	Szécsény, a 7-8. évfolyamon Nagylóc, az 5-8. évfolyamon Hollókő	Szécsényi
88.	200885	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola Nagylóci Telephelye	Nagylóc 3175, Rákóczi út 117.	Nagylóc	Szécsényi
89.	032243	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola székhely intézmény	Magyargéc 3133, Rákóczi u. 66.	Magyargéc	Szécsényi
90.	202722	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Nógrádsipeki Tagintézménye	Nógrádsipek 3179, Rákóczi út 82	Nógrádsipek	Szécsényi
91.	202722	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Magyar út 13-15.	Szécsény (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Szécsényi
92.	032242	Ráday Gedeon Általános Iskola székhely intézmény	Ludányhalászi 3188, Rákóczi u. 119.	Ludányhalászi, az 5-8. évfolyamon Nógrádszakál	Szécsényi
93.	032242	Ráday Gedeon Általános Iskola Nógrádszakáli Telephelye	Nógrádszakál 3187, Palóc út 32.	Nógrádszakál	Szécsényi
94.	032248	Rimóci Szent István Általános Iskola Mikszáth Kálmán Tagintézménye	Nógrádmegyer 3132, Petőfi út 140.	Nógrádmegyer	Szécsényi
95.	032248	Rimóci Szent István Általános Iskola székhely intézmény	Rimóc 3177, Széchenyi u. 4.	Rimóc	Szécsényi
96.	032250	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Varsány 3178, Szécsényi u. 1.	Varsány, Nógrádsipek	Szécsényi

Salgótarján, 2017.01.12.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla **Előterjeszti**: Hegedűs Ferenc polgármester

HELYI VÍZKÁR ELHÁRÍTÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!
A vízkár-elhárítás jogi szabályozásának alapja az 1995. évi LVII, törvény (Vgtv) és a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv). Törvényi szinten került meghatározásra: A vizek kártétele elleni védelem érdekében szükséges eladatok ellátását – a védőművek kiépítése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekeltek kötelezettsége. (Vgtv 16 §)
Az állam, pontosabban a jogszabályban meghatározott állami szervek a vizek kártételei elleni védelemmel, a védekezéssel összefüggő feladatait a Vgtv 2. § a kárelhárítási tevékenység szabályozásában, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében, valamint a helyi közfeladatokat meghaladó védekezésben nevesíti. A vízkár-elhárítással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatok az Mötv. és Vgtv. szerint a helyi vízrendezést és vízkárelhárítást, az ár- és belvízmentesítést jelentik. A vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, mint helyi közszolgáltatás került nevesítésre. A feladatok – mindig a települési vízkárok lehetséges okaira figyelemmel – a megelőző műszaki beavatkozások, fejlesztések megvalósítását, a vízelvezető rendszerek, védelmi létesítmények kiépítését és fenntartását, üzemeltetését, a védelmi tervek elkészítését, összességükben a vízkárok megelőzését szolgálják.
A hatályos joganyag szerint az önkormányzati feladatok – a teljesség igénye nélkül – a következők:
a legfeljebb két település érdekében álló árvízvédelmi művek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása,
a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
a természetes állóvizek, holtágak, patakok, partszakaszok szabályozása, fenntartása, partvédelme,
belvízelvezető művek, belvízcsatornák, tározók, szivattyútelepek létesítése, fenntartása, ezeken védekezés végrehajtása
a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.
A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet az előzőeken túl külön nevesíti a helyi vízkár-elhárítást is, mint önkormányzati feladatot. A vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatainak végrehajtása során az árvíz- és belvízvédekezésre kötelezetteknek az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet rendelkezéseit kell betartani. A miniszteri rendelet meghatározza a védekezésre felkészülés feladatait és a védekezés megszűnését követő feladatokat.

Az árvíz és belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az elöntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornákba való visszavezetése a helyi vízkárelhárítás. Ennek műszaki feladatai az alábbiak:

- felkészülés a védekezésre
- a védekezés
- a védekezés megszűnését követő intézkedések.

A védekezési terv tartalmi követelményei helyi vízkárokkal veszélyeztetett dombvidéki települések, és belvízi elöntéssel veszélyeztetett síkvidéki települések esetén:

A település területi leírása:

- A természetföldrajzi adottságok, domborzat ismertetése különös tekintettel azon jellemzőkre, melyek potenciális veszélyforrásként jelentkeznek (meredek domboldalakkal határolt területek, lefolyástalan, völgyfenéki területek stb)
- A veszélyeztetett területek jellemzése, bemutatása, kiemelve a fontosabb objektumokat, a különösen veszélyeztetett területeket, létesítményeket
- A korábbi években előfordult vízkáresemények és az ellenük való védekezési lehetőségek ismertetése bemutatása (Kiemelten azokat a vízkár eseményeket kell ismertetni, melyek a későbbiekben is megismétlődhetnek és azokat a védekezési beavatkozásokat célszerű leírni, mely egy későbbi vízkáresemény esetén is várhatóan eredményesen alkalmazható lesz.

A védelmi létesítmények ismertetése:

- A település csapadékvizeit befogadó csatornák, vízfolyások ismertetése (általános jellemzés, tulajdoni és kezelői viszonyok, kiépítési és kapacitási paraméterek, nem megfelelő állapotó, vagy kapacitású szakaszok stb)
- A vízlevezetés szempontjából fontos műtárgyak ismertetése (műtárgyak beazonosítható megnevezése, tulajdoni, kezelői viszonyai, funkciója, állapota, kapacitása, nem megfelelő állapotú, kapacitású műtárgyak megjelölése stb.)
- tározók, záportározók, ideiglenes vízvisszatartási lehetőségek ismertetése (tulajdoni, kezelői viszonyok ismertetése, kapacitás adatok, stb.

Kapcsolódó egyéb vízilétesítmények ismertetése:

- belterületi vízelvezető árokhálózat ismertetése (főbb műszaki paraméterek, állapotértékelés, nem megfelelő állapotú vagy kapacitású szakaszok megjelölése
- külterületi kapcsolódó vízrendezési művek ismertetése

A védekezés irányítási rendjének ismertetése:

- névszerinti beosztás (védelemvezető, védelemvezető helyettes, műszaki irányítók neve elérhetősége (cím, telefon, mobil telefon/)
- riasztási terv (ki, kit, és hogyan értesít)
- hírközlési és kommunikációs lehetőségek ismertetése

A védekezés személyi és technikai feltételei:

- közerő mozgósítási, kiállítási terv (rendelkezésre álló személyi állomány számbavétele, csoportokba, brigádokba való beosztása, csoport- v. brigádvezetők megnevezése, elérhetőségek megadása)
- kiürítési és mentési terv (veszélyeztetett területen élők emberek számbavétele, veszélyeztetett állatállomány és egyéb ingóságok számbavétele, kitelepítésükhöz szükséges személyi és techikai feltételek meghatározása stb.
- védekezési anyagok, eszközök számbavétele (védekezéshez és kárenyhítéshez felhasználható anyagok, szerszámok és technikai eszközök számbavétele, raktározási, elérési helye)

A vízügyi igazgatóságtól, vagy egyéb külső szervektől igényelt segítség részletezése:

- Humán erőforrás (előzetesen egyeztetve az érintett segítségnyújtóval)
- védekezési anyag és eszköz igény (előzetesen egyeztetve az érintett segítségnyújtóval)
- Irányítási segítség (előzetesen egyeztetve az érintett segítségnyújtóval)

A védművek felülvizsgálati rendje (Önkormányzati kezelésben lévő vízkárelhárítási művekre)

A területileg illetékes vízügyi igazgatóság, és a területen működő vízgazdálkodási társulatok cím és névjegyzéke

Áttekintő helyszínrajz (M=1:100 000 vagy M=1:50 000)

Részletes helyszínrajz (M = 1: 10 000 vagy M = 1 : 4 000; 1: 2 880), feltüntetve:
- a településen átfolyó és a települést érintő vízfolyásokat,
- a belterületi vízelvezető árkokat,
- a vízelvezető csatornahálózatot,
- a szivattyútelepeket és az ideiglenes szivattyúzási helyeket,
- az elöntéssel veszélyeztetett területeket,
- az ideiglenes vízvisszatartásra (vésztározásra) igénybe vehető helyeket
- a lejtési viszonyokat, a vízátvezetési lehetőségeket,
- a vízgyűjtőterület határát

A veszélyeztetett objektumokról a szükséges legrészletességű helyszínrajzot, tervrajzot
Táblázatos kimutatás a vízilétesítményekről a főbb műszaki paraméterekkel
Táblázatos kimutatás a befogadó csatornákról, illetve vízfolyásokról (tulajdonos, kezelő kiépítési vízhozam, jelenlegi vízszállítás, mederszelvény adatok stb.)
jelentősebb vízkormányzó műtárgyak (kezelési, üzemelési utasítással)
szivattyútelepek, szivattyúállások (tulajdonos, kezelő, elhelyezkedés, kapacitás adatok)
tározók (állandó, ideiglenes, szükségtározó)
mértékadó vízmércék (helye, "0" pontja)
Hossz-szelvények a fontosabb csatornákról, vízfolyásokról, külön jelölve a vízkárok szempontjából kritikus szakaszokat.
Az KHVM rendelet 3. § (11) pontja szerint a védekezési tervek elkészítésére, továbbá módosítására kizárólag a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendelet alapján árvízmentesítés, árvízvédelem, folyó- és tószabályozás, sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés részterületen szakértői jogosultsággal rendelkező személy vehető igénybe.

A megfelelő képesítéssel rendelkező szakértőktől árajánlat bekérését és a vízkár-elhárítási terv elkészítését jogszabály írja elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. 01. 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság város nem rendelkezik helyi vízkár elhárítási tervvel.
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2015 (II. 27.) sz. határozata

3. Jogszabályi háttér:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet
Az árvíz- és belvízvédekezésre kötelezetteknek az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(I. 27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „helyi vízkár elhárítási terv elkészítése" című napirendet.

„A” változat

Rétság Város Önkormányzata a helyi vízkár-elhárítási tervet 2017. évben szándékozik elkészíttetni. Az elkészítés érdekében a jogszabályban előírt, megfelelő képzettséggel rendelkező szakemberektől árajánlat kérésével bízza meg a polgármestert. A vízkár elhárítási terv költségét a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: 2017. február
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

Rétság Város Önkormányzata jelenleg nem kívánja elkészíteni a helyi vízkár elhárítási tervet.

Határidő: ---
Felelős: ---

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr Varga Tibor
jegyző

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. FEBRUÁR 27. napján megtartott nyílt üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

25/2015. (II.27.) számú határozata

Tárgya: Helyi vízkár elhárítási terv elkészítésével kapcsolatos árajánlat elbírálása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „helyi vízkár elhárítási terv elkészítésével kapcsolatos árajánlatok elbírálása" című napirendet.

Rétság Város Önkormányzata jelenleg nem kívánja elkészíteni a helyi vízkár elhárítási tervet.

Határidő: ---
Felelős: ---

Hegedűs Ferenc sk.
polgármester

dr. Varga Tibor sk.
jegyző

A kiadmány hiteléül:

Lichtenberger Edit
adm.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE *RÉTSÁG*

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT-VEL KAPCSOLATOS TULAJDONOSI DÖNTÉSEK MEGHOZATALA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék ellenőrzi a 2011-2014. évek vonatkozásában a szabályozottságunkat, gazdálkodásunkat. A vizsgálat kiterjed az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységének ellenőrzésére is. A Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft-ben Rétság város 96 % tulajdonjoggal rendelkezik.

Az intézkedési tervben vállaltuk, hogy meghatározzuk a delegált képviselő és az intézmény részére a tájékoztatási kötelezettséget.

Az alábbi beszámolási kötelezettségeket javaslom a tulajdonosi jogok gyakorlása keretében előírni:

- A Kft-nek minden évben a testület elé kell tárnia mérlegbeszámolóját, szakmai beszámolóját.
- Az intézmény éves beszámolója mellé csatolja be a Felügyelő Bizottság az éves összefoglaló beszámolóját.
- Tájékoztatnia kell a képviselő-testületet, ha pályázatokon kíván részt venni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a pályázat valamennyi feltételét.
- Tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet a tervezett beruházásairól, a beruházás során létrejövő vagyon működtetésének költségeiről, a keletkezett vagyon bevételeiről.
- Tájékoztatni kell a Képviselő-testületet az esetleges hitelfelvételről, bemutatva annak többéves kihatását
- Azonnali hatállyal tájékoztatást kell adni bármilyen vis major helyzet bekövetkezéséről.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Fentiekben ismertetve.

3. Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2017. (I.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozataláról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségeket határozza meg a Kft. és a delegált képviselő részére:

- A Kft-nek minden évben a testület elé kell tárnia mérlegbeszámolóját, szakmai beszámolóját.
- Az intézmény éves beszámolója mellé csatolja be a Felügyelő Bizottság az éves összefoglaló beszámolóját.
- Tájékoztatnia kell a képviselő-testületet, ha pályázatokon kíván részt venni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a pályázat valamennyi feltételét.
- Tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet a tervezett beruházásairól, a beruházás során létrejövő vagyon működtetésének költségeiről, a keletkezett vagyon bevételeiről.
- Tájékoztatni kell a Képviselő-testületet az esetleges hitelfelvételről, bemutatva annak többéves kihatását
- Azonnali hatállyal tájékoztatást kell adni bármilyen vis major helyzet bekövetkezéséről.

Határidő: folyamatos
Felelős: a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője
dr. Szájbely Ernő delegált képviselő

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Honvédelmi Minisztériummal Együttműködési megállapodás jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. július 12-én tárgyalta a Képviselő-testület első ízben a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény (továbbiakban VMKK) épületének használatára, térítés mentes átadására vonatkozó megállapodás tervezetet. A Képviselő-testület akkor az Együttműködési megállapodás egyeztetése mellett döntött.

Dr. Gáspár Zoltán ügyvéd képviselte az önkormányzatot a tárgyalásokon. A tárgyalások eredményeképp változott a Preambulum rész, a jelenlegi tervezetben

- rögzítésre kerül, hogy a VMKK kötelező önkormányzati feladatot lát el,
- igény szerint helyt ad a honvédségi kultúrához kötődő helyi civil szervezetek számára,
- a Honvédelmi Minisztérium korrekt módon elismeri az önkormányzat saját forrásaiból végzett beruházásait,
- változatlan szövegezéssel megmaradt az a kijelentés, hogy az épület elveszítette a honvédséghez kötődő funkcióját.

Kikerült a régi tervezet 2. pontja, mely szerint a beruházások költsége „elenyészik”, így jogcím nélkül használja az önkormányzat, illetve a VMKK az épületrészt.
Szintén kikerült a megállapodásból (régi tervezet 4. pontja), hogy amennyiben nem jön létre 2016. december 31-ig új megállapodás, az önkormányzati piaci alapon bérleti díjat köteles fizetni a Honvédelmi Minisztériumnak.

Az új tervezet kiegészül a 7. ponttal, melyet az elismert beruházási költségek generáltak, mely szerint

- az önkormányzat végleg lemond a beruházási költségek áthárításáról, illetve
- mely esetekben élhet az önkormányzat a beruházási költségek áthárítási jogával.

A térítésmentes ingatlanrész átadását mindenképp segítik az új tervezetben lévő módosítások. Nem közömbös, hogy a Honvédelmi Minisztérium elismerte a jelentős beruházásokat, felújításokat. Biztosítékként szolgála az új tervezet 7. pontjának azon rendelkezése, mely szerint az önkormányzat fenntartja a beruházásokkal kapcsolatban megtérítési igényét, amennyiben az ingatlanrész ingyenes tulajdonba vételére vonatkozó kérelme elutasításra kerül.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 17.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

162/2016. (VII.12.) sz. KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Honvédelmi Minisztériummal kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodásról kéri Dr. Gáspár Zoltán ügyvéd véleményét, kiemelten a 4. és 7. pontra.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a tárgyalások folytatására a Honvédelmi Minisztériummal.

Határidő: 2016. augusztus havi ülés
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság 418 helyrajzi számú épületre szóló Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Honvédelmi Minisztériummal kötendő a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a tárgyalások folytatására a Honvédelmi Minisztériummal az épületrész térítésmentes átvétele érdekében.

Határidő: 2017. február 10, majd folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM
VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY
Nyt. szám: 1705/49–3/2017.

1. számú példány

Hegedűs Ferenc úr
Rétság Város Önkormányzata
polgármester

Rétság

Tárgy: Együttműködési megállapodás (Rétság 418 hrsz. alatti ingatlan ügye)

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm a részben a Honvédelmi Minisztérium (HM) vagyonkezelésében lévő tárgyi ingatlan önkormányzati hasznosításának előkészítésére kötendő, a Tisztelt Önkormányzatuk jogi képviselőjével, dr. Gáspár Zoltán ügyvéd úrral egyeztetett együttműködési megállapodás tervezetét szíves aláírásra.

Tájékoztatom továbbá Polgármester Urat, hogy a HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanrész Önkormányzat részére történő használatba adásához a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium előzetesen hozzájárult. Az együttműködési megállapodás megkötését követően – az abban foglaltak alapján - a használati szerződés tervezetének elkészítéséről Főosztályunk Önkormányzatukkal egyeztetve gondoskodik.

Csatolva: Együttműködési megállapodás (4 db eredeti pld.)

Budapest, 2017. január hó 9 n.

Tisztelettel:

dr. Jelen Gábor ezredes
Lakhatás és Ingatlanvagyon Felügyeleti Osztály
osztályvezető
(főosztályvezető-helyettes)

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző: dr. Hajnal Balázs (Tel.: 06-1/474-1451 / 21753)
Kapják: 1. sz. pld. Címzett - hivatal@retsag.hu
2. sz. pld. Irattár

1055 Budapest, Balaton u. 7-11.
Telefon: (+36-1) 474-1192, Fax: (+36-1) 474-1191; E-mail: hm.vff@hm.gov.hu

/

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Nyt. szám: 102-328/2016. számú pld.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
/a továbbiakban: jelen megállapodás/

amely létrejött egyrészről

a **Honvédelmi Minisztérium** [székhely: 1055 Budapest, Balaton u. 7-11.; adószáma: 15701051-2-51; törzsszáma: 701059; statisztikai számjele: 15701051-8422-311-01; képviseli: Sulyok János védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár] - a továbbiakban: **HM,**

másrészről

Rétság Város Önkormányzata. [székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.; adószáma: 15735492-2-12; törzsszáma: 735496.; statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12; képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester] - a továbbiakban: **Önkormányzat,**

(a továbbiakban együtt: **Felek)** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek megállapítják, hogy a Rétság 418 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Rétság, Rákóczi út 26. szám alatti, „kivett kultúrház" megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: ingatlan) 1/2 hányadban Rétság Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi, ugyancsak 1/2 hányadban pedig a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében van.

Felek előzményként rögzítik, hogy a helyi (rétsági) katonai szervezet megszüntetésével egyidejűleg (valamikor a 90-es évek első felétől) a HM által kezelt ingatlanrész az Önkormányzat térítésmentes használatába került és ettől kezdődően kizárólag a számára jogszabályban előírt helyi közművelődési célokat és kulturális szolgáltatások biztosítását, mint helyi önkormányzati alapfeladatok ellátását [aktuálisan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontban foglalt közfeladatok] szolgálja, ennek körében – alkalmanként és igény szerint - továbbra is helyet adva a honvédséghez kulturálisan kötődő helyi civil szervezetek számára is. Az ingatlan fenntartásának, üzemeltetésének költségeit - a használat jellegére és céljára tekintettel - ezen időszakban az Önkormányzat egyedül finanszírozta, mindemellett - a HM által elismerten - az ingatlan használatához kapcsolódó felújítási, karbantartási és egyéb szükséges munkálatok elvégzéséről az Önkormányzat gondoskodott kizárólag saját anyagi forrásainak felhasználásával.

Az előzményekhez tartozik továbbá, hogy az ingatlanban működő Városi Művelődési Központ és Könyvtár komplex, a HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanrészre (a továbbiakban: ingatlanrész) is kiterjedő felújítása (a továbbiakban: beruházás) közösségi (EU) és állami támogatás felhasználásával, városközpont rehabilitációs program - „Rétság Város

központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja" című pályázat – keretében valósult meg a 2012. évtől kezdődően. A HM a beruházáshoz szükséges vagyonkezelői hozzájárulást 250-215/2012. nyt. számon kelt, jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező nyilatkozatával megadta. Az engedély alapján a HM hozzájárult a pályázati program erre vonatkozó részének végrehajtásához, ezzel egyidejűleg az ingatlanrészt a beruházás időtartamára az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta. A rekonstrukció - a HM anyagi hozzájárulása nélkül – döntően önkormányzati költségvetési forrás felhasználásával került kivitelezésre. Ennek során megújításra került a beszakadt tető és a beszakadt nagyterem mennyezete is. Műanyag nyílászárók kerültek felhelyezésre, továbbá ekkor létesült a kivehető mobilfal is a kiállító-terem és az aula között. A beruházás eredményeként az ingatlanrész honvédséghez kötődő funkcióját végleg elveszítette és a művelődési központ, mint funkcionális egység elválaszthatatlan részévé vált.

Megállapodás

1. Felek a Preambulumban foglaltakra tekintettel a jelen megállapodás kiemelt céljaként határozzák meg az ingatlanrész használatának tartós átengedéséről szóló használati szerződés (a továbbiakban: használati szerződés) előkészítésének megalapozását az ingatlanrész használatával összefüggő kérdések érdemi rendezésének előmozdítása érdekében.

2. Felek kijelentik, hogy a használati szerződést – a Preambulumban foglaltakkal összhangban - az ingatlanrész használata vonatkozásában kialakult gyakorlatnak megfelelő tartalommal, határozatlan időre kívánják létrehozni a jogviszony hosszú távú fenntartásának szándékával.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a használati szerződés érvényességének feltétele a jelen megállapodás megkötése és hatályba lépése, melynek tartalma maradéktalanul a használati szerződés elválaszthatatlan részét képezi annak érvényes létrejötte esetén.

4. Tekintettel arra, hogy az állami tulajdonú ingatlanok „tartós jogviszony keretében történő" hasznosításához a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (NFM) előzetes írásbeli engedélye szükséges, HM vállalja, hogy az ingatlanrész használatba adásához szükséges engedélyezés céljából az NFM-et megkeresi.

5. Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a használati szerződés létrehozásának időpontjáig a törvényben előírt eljárásban kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorló szervnél az ingatlanrész ingyenes tulajdonba adását az Önkormányzat részére helyi közfeladatai megvalósításának elősegítésére.

6. Önkormányzat kijelenti, hogy az ingatlanrész használata során eddig felmerült és a használati szerződés hatálybalépéséig még felmerülő fenntartási, üzemeltetési és egyéb ezekhez kapcsolódó költségek teljes egészében és kizárólag az Önkormányzatot terhelik, melyekkel kapcsolatosan semmiféle megtérítési igényt nem támaszt sem a HM-mel, sem a Magyar Állammal, sem pedig az ingatlan tekintetében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezettel szemben.

7. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a beruházás megvalósítása során felmerült költségeinek részbeni – az állami tulajdonrészre eső hányadának – megtérítésére vonatkozó igényéről az ingatlanrész ingyenes használatának időtartamára, illetve az ingatlanrész

tulajdonjogának ingyenes megszerzése esetére végleg lemond. Az Önkormányzat fenntartja megtérítési igényét arra az esetre, ha az ingatlanrészen fennálló ingyenes használati joga úgy szűnik meg, hogy emellett

- az ingatlanrész ingyenes tulajdonba vételére vonatkozó kérelme elutasításra kerül,
- vagy (az ingyenes használati jog megszűnésével együtt) az ingyenes tulajdonszerzés más okból meghiúsul, így különösen, ha pl. a tulajdonos Magyar Állam az ingatlanrészt piaci alapon értékesíti, illetve ezt célzó eljárást kezdeményez.

Záró rendelkezések

8. Felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, amely a mindkét fél általi aláírás időpontjában lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időben történik, úgy a későbbi aláírás megtételének időpontja a hatálybalépés napja.

9. A Szerződés 4 eredeti példányban készült, és példányonként 2 egymással mindenben megegyező lapból áll. 2 eredeti példány Az Önkormányzatot, 2 eredeti példány a HM-et illet meg.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Mellékletek: 1. sz. melléklet - 250-215/2012. nyt. sz. vagyonkezelői hozzájárulás

Budapest, 2016. 12 hó 21. napján

Budapest, 2016. _____ hó __. napján

.....

Sulyok János
védelemgazdaságért felelős helyettes
államtitkár
Honvédelmi Minisztérium

.....

Hegedűs Ferenc
polgármester

Rétság Város Önkormányzata

Előzmény

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM
VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY
Nyt. szám: 102 – 123/2016.

. számú példány
„Elektronikusan továbbítandó"

Hegedűs Ferenc úr
Rétság Város Önkormányzata
polgármester

Rétság

Tárgy: Rétság 418 hrsz. alatti ingatlan (HEMO) ügyének rendezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyban - Rétság Város Polgármesteri Hivatalában, 2016. május 25-én - tartott egyeztető megbeszélésen elhangzottak realizálása érdekében szükséges további teendőkről Polgármester Urat az alábbiakban tájékoztatom:

Az egyeztetésen elhangzottak röviden az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A Rétság 418 hrsz. alatti ingatlan (HEMO) Honvédelmi Minisztérium (HM) vagyonkezelésébe tartozó, 50 %-ban a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlanrészének (a továbbiakban: ingatlanrész) jogilag szabályozott önkormányzati hasznosítása elsősorban az ingatlanrész tartós használatba adásával valósulhat meg.
2. Mindemellett célszerűnek tartjuk és ezért az egyeztetésen javasoltuk, hogy Rétság Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kezdeményezze a tulajdonosi joggyakorló szervnél (MNV Zrt.) az ingatlanrész ingyenes tulajdonba adását / vagyonkezelésbe vételét a hosszú távra kívánatos dologi jogi rendezés céljából.
3. Az előzetes szóbeli megállapodásnak megfelelően változatlanul szükségesnek gondoljuk, hogy a HM és az Önkormányzat kössön írásbeli megállapodást, melyben a felek az ingatlanrész eddigi és jövőbeni hasznosítására vonatkozóan – kiemelten az ingatlan üzemeltetése és az időközben megvalósult beruházás kapcsán felmerült költségviselés tekintetében – nyilatkoznának a tervezett használatba adás megalapozása és az esetleges későbbi jogviták elkerülése érdekében.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a megállapodás tervezetét elkészítettük, melynek további egyeztetéséhez és véglegesítéséhez kapcsolódó operatív feladatok ellátásával Főosztályom részéről dr. Hajnal Balázs vezető tanácsos urat (email: hajnal.balazs@hm.gov.hu, tel.: 06-1/474-1451 / 21753, vagy 0630-444-3406) bíztam meg.

Segítő együttműködését köszönöm.

Csatolva: Megállapodás tervezete

Budapest, 2016. június [illegible] - n.

Tisztelettel:

Dr. Nyiregyházi Erika
főosztályvezető

1055 Budapest, Balaton u. 7-11.
Telefon: (+36-1) 474-1192, Fax: (+36-1) 474-1191; E-mail: hmvf@hm.gov.hu

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző: dr. Hajnal Balázs (Tel.: 06-1/474-1451 / 21753)
Kapják: 1. sz. pld. Címzett - hivatal@retsag.hu
2. sz. pld. Irattár

1055 Budapest, Balaton u. 7-11.
Telefon: (+36-1) 474-1192, Fax: (+36-1) 474-1191, E-mail: hm.kfi@hm.gov.hu

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Nyt. szám: számú pld.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
/a továbbiakban: jelen megállapodás/

amely létrejött egyrészről

a **Honvédelmi Minisztérium** [székhely: 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. ; adószáma: 15701051-2-51; törzsszáma: 701059; statisztikai számjele: 15701051-8422-311-01; képviseli: dr. Firicz László védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár] - a továbbiakban: **HM,**

másrészről

Rétság Város Önkormányzata. [székhely: ..... ; adószáma: .....; törzsszáma: .....; statisztikai számjele: ..... ; képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester] - a továbbiakban: **Önkormányzat,**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy a Rétság 418 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Rétság, Rákóczi út 26. szám alatti, „kivett kultúrház" megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: ingatlan) ½ hányadban Rétság Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi, ugyancsak ½ hányadban pedig a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében van.

Az előzményekhez tartozik, hogy az ingatlanban működő Városi Művelődési Központ és Könyvtár komplex, a HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanrészre (a továbbiakban: ingatlanrész) is kiterjedő felújítása (a továbbiakban: beruházás) közösségi (EU) és állami támogatás felhasználásával, városközpont rehabilitációs program - „Rétság Város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja" című pályázat – keretében valósult meg a 2012. évtől kezdődően. A HM a beruházáshoz szükséges vagyonkezelői hozzájárulást 250-215/2012. nyt. számon kelt, jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező nyilatkozatával megadta. Az engedély alapján a HM hozzájárult a pályázati program erre vonatkozó részének végrehajtásához, ezzel egyidejűleg az ingatlanrészt a beruházás időtartamára az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta.

A beruházás eredményeként az ingatlanrész önálló, honvédséghez kötődő funkcióját elveszítette és a művelődési központ, mint funkcionális egység elválaszthatatlan részévé vált. Az ingatlanrész ettől fogva a kizárólagos önkormányzati célú hasznosítás során helyi közfeladat ellátását szolgálja honvédelmi feladatellátás megvalósulása nélkül.

Megállapodás

1. Felek a Preambulumban foglaltakra tekintettel a jelen megállapodás kiemelt céljaként határozzák meg az ingatlanrész használatának tartós átengedéséről szóló használati szerződés (a továbbiakban: használati szerződés) előkészítésének megalapozását az ingatlanrész használatával összefüggő kérdések érdemi rendezésének előmozdítása érdekében.

2. Felek kijelentik, hogy a használati szerződés megkötését elsősorban arra figyelemmel tartják szükségesnek, hogy a fent hivatkozott vagyonkezelői engedély által teremtett, önkormányzati használatot legalizáló jogcím a beruházás teljes megvalósulásával – várhatóan a 2016. évben – „elenyészik", ezt követően (használati szerződés, illetve más jogcím hiányában) jogcím nélküli használat valósulna meg.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a használati szerződés érvényességének feltétele a jelen megállapodás megkötése és hatályba lépése, melynek tartalma maradéktalanul a használati szerződés elválaszthatatlan részét képezi annak érvényes létrejötte esetén.

4. Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Felek között a használati szerződés 2016. december hó 31. napjáig nem lép hatályba, ebben az esetben az ingatlanrész használatáért a helyi értékviszonyoknak megfelelő, piaci alapon kalkulált használati díjat köteles fizetni HM részére.

5. Tekintettel arra, hogy az állami tulajdonú ingatlanok „tartós" hasznosításához a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (NFM) előzetes írásbeli engedélye szükséges, HM vállalja, hogy az ingatlanrész használatba adásához szükséges engedélyezés céljából az NFM-et megkeresi.

6. Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a használati szerződés létrehozásának időpontjáig a törvényben előírt eljárásban kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorló szervnél az ingatlanrész ingyenes tulajdonba adását az Önkormányzat részére helyi közfeladatai megvalósításának elősegítésére.

7. Önkormányzat kijelenti, hogy az ingatlanrész használata során eddig felmerült és a használati szerződés hatálybalépéséig még felmerülő fenntartási, üzemeltetési és egyéb költségek, valamint a beruházás megvalósításához kapcsolódó költségek teljes egészében és kizárólag az Önkormányzatot terhelték és terhelik, melyekkel kapcsolatosan semmiféle megtérítési igényt nem támaszt sem a HM-mel, sem a Magyar Állammal, sem pedig az ingatlan tekintetében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezettel szemben.

Záró rendelkezések

8. Felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, amely a mindkét fél általi aláírás időpontjában lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időben történik, úgy a későbbi aláírás megtételének időpontja a hatálybalépés napja.

9. A Szerződés 4 eredeti példányban készült, és példányonként 2 egymással mindenben megegyező lapból áll. 2 eredeti példány Az Önkormányzatot, 2 eredeti példány a HM-et illet meg.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben

egyezőt aláírják.

Mellékletek: 1. sz. melléklet - 250-215/2012. nyt. sz. vagyonkezelői hozzájárulás

Budapest, 2016. _____ hó __. napján

.....

dr. Firicz László
védelemgazdaságért felelős helyettes
államtitkár
Honvédelmi Minisztérium

Budapest, 2016. _____ hó __. napján

.....

Hegedűs Ferenc
polgármester

Rétság Város Önkormányzata

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság állásfoglalás kérése

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányságnak van még egy bérlőkijelölési joga a Nyárfa u. 9. II/6. szám alatti önkormányzati bérlakásra.

A Főkapitányság Gazdasági Igazgatósága kéri a Képviselő-testület állásfoglalását a lakás felújításával kapcsolatban. Kérdéseik, melyekre választ várnak:

- Van-e az önkormányzatnak forrása a lakás felújítására? Ha igen, mikorra várhatók a munkák elvégzése?
- Amennyiben az általuk kijelölt bérlő végzi el a felújítást, van-e lehetőség lakbérkedvezményre?

2016. évben árajánlatokat kértünk a lakás felújítására. A komplett felújítás költsége 4 millió forint körül várható. Ebben az összegben nem szerepel a gázfűtés kialakítása, a lakást továbbra is csak komfortos fokozatúként lehet bérbe adni.
Amennyiben a Képviselő-testület a jelentős összegű felújítás mellett dönt – a vagyongazdálkodás szabályait figyelembe véve – mindenképp javaslom a jelenlegi bérleti díj felülvizsgálatát. A lakás 60 m2-es, havi bérleti díja 6.420 Ft.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a felújítást nem vállalja, helyette a leendő lakót részesíti lakbérkedvezményben, célszerű lenne meghatározni a költségelismerés mértékét.

Megfontolásra javaslok egy egyeztetést a Nógrád Megyei rendőr-főkapitánysággal arról a lehetőségről, amennyiben az önkormányzat meg kívánná váltani a bérlőkijelölési jogot, milyen feltételek mellett tehetné ezt meg. Ebben az esetben a lakást magunknak újítanánk fel és akár piaci áron is bérbe tudnánk adni, vagy el tudnánk adni.

A lakás az előző bérlő halála óta üresen áll, a víziközmű alapdíját az önkormányzat fizeti. Az áramszolgáltatóval most egyeztetünk a fogyasztási helyről.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Az önkormányzati lakások bérének mértékéről szóló módosított 10/2004. (V.28.) számú önkormányzati rendelet

3.§. (1) A bérlő a lakás alapterülete után, a lakás komfortfokozatától függő lakbért köteles fizetni:

a) összkomfortos szolgálati lakás 159 Ft/m2 /hó
b) összkomfortos szolgálati lakás, jóhiszemű, jogcím nélküli használó 38.320 Ft/hó/
c) komfortos lakás 107 Ft/m2 /hó
d) komfort nélküli lakás 56 Ft/m2 /hó
e) komfort nélküli lakás (licit útján szerzett bérleti jog) 5.535 Ft/hó

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Rendőrfőkapitányság állásfoglalás kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakást teljes körűen fel kívánja újítani. A felújítás várható befejezése 2017. szeptember 30.

A felújítást követően a lakás bérleti díját a Képviselő-testület felülvizsgálja.

Határidő: értesítésre 2017. február 10., munkák elvégzésére szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Rendőrfőkapitányság állásfoglalás kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakást nem kívánja felújítani, a szükséges karbantartási munkákat kívánja elvégeztetni. A karbantartás várható befejezése 2017. június 30.

Határidő: értesítésre 2017. február 10., munkák elvégzésére szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„C" változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság állásfoglalás kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakást nem kívánja felújítani. Vállalja, hogy a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság által kijelölt bérlővel a lakbérkedvezményről egyeztetéseket folytat.

Határidő: értesítésre 2017. február 10., egyeztetésekre szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„D" változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság állásfoglalás kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő önkormányzati bérlakás bérlőki-jelölési jogának megváltásáról egyeztetni kíván a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitánysággal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert az egyeztető tárgyalások előkészítésére.

Határidő: értesítésre 2017. március 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

kifa!

2017. 01. 12.

48/2017/101

NÓGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
Gazdasági Igazgatóság

Szám: 12000/4398-3/2016-2017. ált.

Tárgy: Rétság, Nyárfa út 9. II/6. szám alatti lakás ügye

Hiv.sz.: -
Ügyintéző: Nagy Gáborné
Telefon: 32/411-255/31-04.
E-mail: nagygab@nograd.police.hu

Hegedűs Ferenc úr részére
Rétság Város polgármestere

Rétság
Rákóczi út 20.
2651.

Tisztelt Polgármester Úr!

Adategyeztetés során megállapítást nyert, hogy a **Rétság, Nyárfa út 9. II/6.** szám alatt lévő önkormányzati tulajdonú, BM bérlőkijelölésű lakásra vonatkozóan a Nógrád Megyei Rendőrfőkapitányságnak még egy bérlő kijelölésére lehetősége van.

A lakást kollégám korábban Salgai György úrral megtekintette és megállapította, hogy az nagyon rossz állapotban van, felújításra szorul, jelenlegi formájában igénylőink közül vélhetően senki nem fogja elfogadni.

Leírtak alapján kérem szíves tájékoztatásukat arról, hogy a lakás felújítására Önöknek van-e forrásuk, ha igen ez várhatóan mikor fog megtörténni.

Abban az esetben, ha az önkormányzat részéről a felújítást nem tudják elvégezni, van-e lehetőség arra, hogy a kijelölt bérlő az általa vállalt és saját költségen elvégzett munkálatok költségét lelakja (részesülhet-e lakbérkedvezményben)?

Kérem szíveskedjenek az üggyel kapcsolatos álláspontjukról tájékoztatni.

Salgótarján, 2017. január 06.

Tisztelettel:

Angyal Andrea r. ezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Cím: 300 Salgótarján, Rákóczi út 40., Pf. 130
Telefon: (06 32) 411-255, 31-55, Fax: 34-55
E-mail: nogradmrfk@nograd.police.hu

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Szerződés jóváhagyása (Zöld Híd Kft – Piac tér)

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. évben a Rákóczi út 32. szám alatti vegyeshasználatú épület udvarában helyeztünk el 2 db hulladékgyűjtő konténert. A konténerek a Polgármesteri Hivatal melletti 4 db 240 literes hulladékgyűjtőt váltották fel. A korábban a Rákóczi út 32. szám alatt lévő 240 literes gyűjtőedény a Piac térre került áthelyezésre. A szolgáltató a hulladékgyűjtés helyének változása miatt ragaszkodott új szerződés megkötéséhez. A szolgáltatásra vonatkozó tervezetét megküldte, melyet jóváhagyásra az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

A 2017. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló 15/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelet

3. §

Az átmeneti költségvetés végrehajtása során az intézmények:

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonporfit Kft-vel követendő szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Piac térre, hulladékgazdálkodási tevékenységre szóló szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

A hulladékgazdálkodási szolgáltatás éves díját – melyet a a koordináló NHKV Zrt. számláz majd – a 2017. évi költségvetésben ütemezni kell.

Határidő: 2017. február 10., majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

ZÖLD HÍD
PROGRAM
NINCSEN HULLADÉK, CSAK ÉRTÉK...

ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT.
WWW.ZOLDHID.HU

Iktatószám: 5/2017

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés megküldése

Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Tisztelt Hegedűs Ferenc!

Mellékelten megküldjük Komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szerződésünket 2 példányban, melyből kérjük, hogy aláírás után egy példányt Társaságunknak visszaküldeni szíveskedjenek.

Nógrádmarcal, 2017.01.02.

Kajtor Zsoltné közszolgáltatási-, ügyfélszolgálati- és kereskedelmi csoportvezető megbízásából:

Tisztelettel:

Mezei Marianna
ügyintéző

CÍM: 2100 GÖDÖLLŐ, DÓZSA GY. ÚT 69. • LEVELEZÉSI CÍM: GÖDÖLLŐ PF.: 75. • TELEFON: (28) 561-200 • FAX: (28) 561-201
E-MAIL CÍM: ZOLDHID@ZOLDHID.HU • HONLAP: WWW.ZOLDHID.HU

Szerződés szám: 87833

SZERZŐDÉS Komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre

gazdálkodó szervezet részére

amely létrejött egyrészről: **Rétság Város Önkormányzata**
2651 Rétság Rákóczi út 20.

Cégjegyzék száma:	
Székhely:	2651 Rétság Rákóczi út 20.
Levelezési cím:	2651 Rétság Rákóczi út 20.
Adószáma:	15735492-2-12
KSH azonosító száma:	15735492-8411-321-12
KÜJ:	
Bankszámla száma:	11741031-15451615
Kapcsolattartó:	Hegedűs Ferenc
Telefonszáma:	06-35-550-100
Fax-száma:	06-35-350-712
E-mail:	titkarsag@retsag.hu
Képviselő:	Hegedűs Ferenc

(továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzék száma:	13-09-137208
Székhely:	2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.,
Levelezési cím:	2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.
Adószáma:	22666794-2-13
KSH azonosító száma:	22666794-3821-113-13
KÜJ:	102665251
Bankszámla száma:	12001008-01212239-00100003
Egységes környezethasználati engedély száma:	KTVF: 6687-54/2007
Kapcsolattartó:	Mezei Marianna
Telefonszáma:	06 40 201-026
Fax-száma:	06 28 561-201
E-mail:	mezei.mariann@zoldhid.hu
Képviselő:	Farkas Balázs ügyvezető,

továbbiakban: Közszolgáltató (együtt említve Felek) között a mai napon.

Preambulum:

Felek tudomással bírnak arról, hogy **Rétság** település önkormányzata tagja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásnak. Az Önkormányzati Társulás kapott felhatalmazást komplex hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység megszervezésére, mely a kizárólagos tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint üzemeltető által kerül végrehajtásra.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Megrendelő, mint gazdálkodó szervezet, a Hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) alapján köteles gondoskodni gazdálkodási tevékenysége során keletkező hulladékainak kezeléséről. E kötelezettségének Megrendelő a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint arra feljogosított Közszolgáltató révén kíván eleget tenni.

1. fejezet
Szerződés tárgya

1) Megrendelő gazdálkodási tevékenysége során keletkező települési szilárd hulladékok begyűjtése, szállítása, előkezelése, ártalmatlan elhelyezése.

2) A szerződés keretében a Közszolgáltató a Megrendelőnél gazdálkodási tevékenysége során keletkező, szabványos hulladéktároló edényekben gyűjtött települési szilárd hulladékot heti rendszerességgel, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban, legalább heti egy alkalommal, begyűjti és elszállítja az általa üzemeltetett Kerepes, Ökörtelek-völgyi (Hrsz: 0115/2), vagy nógrádmarcali (Hrsz: 0111/6) regionális hulladékkezelő központjába.

3) **Teljesítés helye** (kiállási cím): 2651 Rétság Piac tér

4) **A közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja:** 2017.01.02

5) **Tároló edény nagysága:** 240 literes hulladéktároló (1 db)

6) **Ürítési gyakoriság:** 1 alkalom/hét

2. fejezet

Szolgáltatási díjak

1.) Komplex szolgáltatás (szállítás és kezelés) díja, számlázása:

a) A közszolgáltatási díjat 2016. április 1.-től a Koordináló szerv (NHKV Zrt.) szedi be az ingatlanhasználóktól. A koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
b) A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A koordináló szerv e körében jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
c) Az NHKV Zrt. a hulladékszállítási díjat negyedévente, a tárgy hónapokat követő első munkanaptól jogosult a Megrendelő részére kiszámlázni.

2.) Fizetési feltételek

a) A számla ellenértékét a Megrendelő 14 napon belül köteles átutalni az NHKV Zrt. részére.

b) Az NHKV Zrt. a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelem időtartamára a mindenkor hatályos Ptk. szerinti alapkamatot számítja fel.

3. fejezet
Szerződés hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával lép hatályba. A Felek a jelen szerződést 2017.01.02 napjától határozatlan időtartamra kötik.

2) A jelen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja 15 napos felmondási határidővel, mely a felmondás igazolt kézhezvételét követő napon kezdődik.

3) A jelen szerződés megszűnik a Megrendelő illetve Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával, illetve az attól való elállással.

4) Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben szereplő telephelyének változásairól (megszűnése, átadása, lebontása) Közszolgáltatót 15 nappal előtte írásban értesíti. Ha az írásbeli bejelentést Megrendelő elmulasztja, a megszűnés megállapításáig számlázott díjat köteles fizetni.

4. fejezet
Szolgáltatások egyéb technikai feltételei

1) Ha a szállítás átmenetileg szünetel (pl. havazás, ill. munkagép meghibásodás miatt), Közszolgáltató utólagosan, külön díjat felszámolás nélkül szállítja a hulladékot. Késedelem miatt visszakövetelésssel a Megrendelő nem élhet.

2) Szolgáltató a szolgáltatás helyén Megrendelő kérelmére az alábbi gyűjtőedényt biztosítja használatra.
A Szolgáltató tulajdonát képező, a Megrendelő/Szolgáltatást igénybe vevő rendelkezésére bocsátott, vagy általa bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Megrendelő bejelentése alapján Szolgáltató köteles gondoskodni. Megrendelő köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, a rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. A gyűjtőedény rendeltetésétől eltérő használata, valamint megsemmisülése miatt keletkezett kárt Megrendelő köteles megtéríteni. A Szolgáltató kárát a Megrendelő a kár bekövetkeztétől számított 30 napon belül köteles megtéríteni. A kártérítés alapja a gyűjtőedény pótlási értéke. A közszolgáltató csak a sérülésmentes tartályban elhelyezett hulladékot szállítja el.

3) A hulladékgyűjtő tartályba nem szabad mérgező, robbanó, folyékony vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozók testi épségét, vagy használata során a munkagép műszaki berendezésében rongálódást, a környezetben szennyeződést idézhet elő (16/2001.(VII. 18.) sz. Köm. rendelet 1. melléklet). Amennyiben a hulladékgyűjtő tartályba megállapítható módon veszélyes hulladék került, a Közszolgáltatónak kötelessége a hulladékszállítást megtagadni. Ebben az esetben a Megrendelő tudomásul veszi, hogy költségként a szállítási díj kiszámlázásra kerül.

4) Az elszállításra kihelyezett hulladékot jelen szerződés 1). fejezet 5. pontjában meghatározott edényzetben úgy kell a szállítás napján elhelyezni, hogy azt a szállítójármű személyzete akadályoztatás nélkül fel tudja venni, és az a közlekedést ne akadályozza. Akadályoztatás esetén a szolgáltató jogosult a felmerült többletköltségét megrendelőre áthárítani. A kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Megrendelő köteles a szállítási időpontban biztosítani az edényzet gépjárművel történő megközelíthetőségét és ürítésre alkalmas helyen történő elhelyezését.

5) A Megrendelő köteles írásban 3 nappal korábban bejelenteni a Szolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Szolgáltató köteles a Megrendelő által megjelölt időpontra vagy időtartamra – a hulladék mennyiségének megfelelő, gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további – gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyag zsákot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni. A többletszolgáltatás díja a rendeletben meghatározott díjszabással történik. Amennyiben a megrendelő részéről az ürítésre kerülő hulladékmennyiség rendszeresen meghaladja az edények űrtartalmát, a szolgáltató – a Megrendelő megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelően megemelni az ürítés gyakoriságát, és a különbözetet kiszámlázni.

6) Amennyiben a szállítandó edényzet számában, illetve a szállítás gyakoriságában változás következik be, azt a szerződő felek a szerződés módosításával (kiegészítésével) érvényesíthetik.

5. fejezet
Jogvita rendezés

1) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és egyéb, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

2) Felek jogvitájuk esetén a közvetlen tárgyalásos vitarendezést szorgalmazzák. Ennek sikertelensége esetére kikötik a Gödöllői Járásbíróság, illetve a Pest Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét.

3) Jelen szerződés rendelkezései az arra feljogosított képviselők által írásban, közös megegyezéssel módosíthatók.

4) A jelen megállapodás 2 eredeti példányban került aláírásra.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Nógrádmarcal, 2017.01.02.

Megrendelő	Kajtár Közszolgáltató

Szerződés szám: 87833

SZERZŐDÉS Komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre gazdálkodó szervezet részére

amely létrejött egyrészről: **Rétság Város Önkormányzata**
2651 Rétság Rákóczi út 20.

Cégjegyzék száma:	
Székhely:	2651 Rétság Rákóczi út 20.
Levelezési cím:	2651 Rétság Rákóczi út 20.
Adószáma:	15735492-2-12
KSH azonosító száma:	15735492-8411-321-12
KÜJ:	
Bankszámla száma:	11741031-15451615
Kapcsolattartó:	Hegedűs Ferenc
Telefonszáma:	06-35-550-100
Fax-száma:	06-35-350-712
E-mail:	titkarsag@retsag.hu
Képviselő:	Hegedűs Ferenc

(továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzék száma:	13-09-137208
Székhely:	2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.,
Levelezési cím:	2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.
Adószáma:	22666794-2-13
KSH azonosító száma:	22666794-3821-113-13
KÜJ:	102665251
Bankszámla száma:	12001008-01212239-00100003
Egységes környezethasználati engedély száma:	KTVF: 6687-54/2007
Kapcsolattartó:	Mezei Marianna
Telefonszáma:	06 40 201-026
Fax-száma:	06 28 561-201
E-mail:	mezei.mariann@zoldhid.hu
Képviselő:	Farkas Balázs ügyvezető,

továbbiakban: Közszolgáltató (együtt említve Felek) között a mai napon.

Preambulum:

Felek tudomással bírnak arról, hogy **Rétság** település önkormányzata tagja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásnak. Az Önkormányzati Társulás kapott felhatalmazást komplex hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység megszervezésére, mely a kizárólagos tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint üzemeltető által kerül végrehajtásra.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Megrendelő, mint gazdálkodó szervezet, a Hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) alapján köteles gondoskodni gazdálkodási tevékenysége során keletkező hulladékainak kezeléséről. E kötelezettségének Megrendelő a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint arra feljogosított Közszolgáltató révén kíván eleget tenni.

1. fejezet
Szerződés tárgya

1) Megrendelő gazdálkodási tevékenysége során keletkező települési szilárd hulladékok begyűjtése, szállítása, előkezelése, ártalmatlan elhelyezése.

2) A szerződés keretében a Közszolgáltató a Megrendelőnél gazdálkodási tevékenysége során keletkező, szabványos hulladéktároló edényekben gyűjtött települési szilárd hulladékot heti rendszerességgel, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban, legalább heti egy alkalommal, begyűjti és elszállítja az általa üzemeltetett Kerepes, Ökörtelek-völgyi (Hrsz: 0115/2), vagy nógrádmarcali (Hrsz: 0111/6) regionális hulladékkezelő központjába.

3) **Teljesítés helye** (kiállási cím): 2651 Rétság Piac tér

4) **A közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja:** 2017.01.02

5) **Tároló edény nagysága:** 240 literes hulladéktároló (1 db)

6) **Ürítési gyakoriság:** 1 alkalom/hét

2. fejezet

Szolgáltatási díjak

1.) Komplex szolgáltatás (szállítás és kezelés) díja, számlázása:

a) A közszolgáltatási díjat 2016. április 1.-től a Koordináló szerv (NHKV Zrt.) szedi be az ingatlanhasználóktól. A koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
b) A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A koordináló szerv e körében jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
c) Az NHKV Zrt. a hulladékszállítási díjat negyedévente, a tárgy hónapokat követő első munkanaptól jogosult a Megrendelő részére kiszámlázni.

2.) Fizetési feltételek

a) A számla ellenértékét a Megrendelő 14 napon belül köteles átutalni az NHKV Zrt. részére.

b) Az NHKV Zrt. a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelem időtartamára a mindenkor hatályos Ptk. szerinti alapkamatot számítja fel.

3. fejezet
Szerződés hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával lép hatályba. A Felek a jelen szerződést 2017.01.02 napjától határozatlan időtartamra kötik.

2) A jelen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja 15 napos felmondási határidővel, mely a felmondás igazolt kézhezvételét követő napon kezdődik.

3) A jelen szerződés megszűnik a Megrendelő illetve Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával, illetve az attól való elállással.

4) Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben szereplő telephelyének változásairól (megszűnése, átadása, lebontása) Közszolgáltatót 15 nappal előtte írásban értesíti. Ha az írásbeli bejelentést Megrendelő elmulasztja, a megszűnés megállapításáig számlázott díjat köteles fizetni.

4. fejezet
Szolgáltatások egyéb technikai feltételei

1) Ha a szállítás átmenetileg szünetel (pl. havazás, ill. munkagép meghibásodás miatt), Közszolgáltató utólagosan, külön díjat felszámolás nélkül szállítja a hulladékot. Késedelem miatt visszakövetelésssel a Megrendelő nem élhet.

2) Szolgáltató a szolgáltatás helyén Megrendelő kérelmére az alábbi gyűjtőedényt biztosítja használatra.
A Szolgáltató tulajdonát képező, a Megrendelő/Szolgáltatást igénybe vevő rendelkezésére bocsátott, vagy általa bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Megrendelő bejelentése alapján Szolgáltató köteles gondoskodni. Megrendelő köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, a rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. A gyűjtőedény rendeltetésétől eltérő használata, valamint megsemmisülése miatt keletkezett kárt Megrendelő köteles megtéríteni. A Szolgáltató kárát a Megrendelő a kár bekövetkeztétől számított 30 napon belül köteles megtéríteni. A kártérítés alapja a gyűjtőedény pótlási értéke. A közszolgáltató csak a sérülésmentes tartályban elhelyezett hulladékot szállítja el.

3) A hulladékgyűjtő tartályba nem szabad mérgező, robbanó, folyékony vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozók testi épségét, vagy használata során a munkagép műszaki berendezésében rongálódást, a környezetben szennyeződést idézhet elő (16/2001.(VII. 18.) sz. Köm. rendelet 1. melléklet). Amennyiben a hulladékgyűjtő tartályba megállapítható módon veszélyes hulladék került, a Közszolgáltatónak kötelessége a hulladékszállítást megtagadni. Ebben az esetben a Megrendelő tudomásul veszi, hogy költségként a szállítási díj kiszámlázásra kerül.

4) Az elszállításra kihelyezett hulladékot jelen szerződés 1). fejezet 5. pontjában meghatározott edényzetben úgy kell a szállítás napján elhelyezni, hogy azt a szállítójármű személyzete akadályoztatás nélkül fel tudja venni, és az a közlekedést ne akadályozza. Akadályoztatás esetén a szolgáltató jogosult a felmerült többletköltségét megrendelőre áthárítani. A kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Megrendelő köteles a szállítási időpontban biztosítani az edényzet gépjárművel történő megközelíthetőségét és ürítésre alkalmas helyen történő elhelyezését.

5) A Megrendelő köteles írásban 3 nappal korábban bejelenteni a Szolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Szolgáltató köteles a Megrendelő által megjelölt időpontra vagy időtartamra – a hulladék mennyiségének megfelelő, gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további – gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyag zsákot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni. A többletszolgáltatás díja a rendeletben meghatározott díjszabással történik. Amennyiben a megrendelő részéről az ürítésre kerülő hulladékmennyiség rendszeresen meghaladja az edények űrtartalmát, a szolgáltató – a Megrendelő megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelően megemelni az ürítés gyakoriságát, és a különbözetet kiszámlázni.

6) Amennyiben a szállítandó edényzet számában, illetve a szállítás gyakoriságában változás következik be, azt a szerződő felek a szerződés módosításával (kiegészítésével) érvényesíthetik.

5. fejezet
Jogvita rendezés

1) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és egyéb, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

2) Felek jogvitájuk esetén a közvetlen tárgyalásos vitarendezést szorgalmazzák. Ennek sikertelensége esetére kikötik a Gödöllői Járásbíróság, illetve a Pest Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét.

3) Jelen szerződés rendelkezései az arra feljogosított képviselők által írásban, közös megegyezéssel módosíthatók.

4) A jelen megállapodás 2 eredeti példányban került aláírásra.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Nógrádmarcal, 2017.01.02.

Megrendelő

Vajlonc

Közszolgáltató

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

OPTIMÁLIS Kft. önkormányzati biztosításokkal kapcsolatos javaslatai II.

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A biztosításainkat kezelő Optimális Kft. képviselője a 2016. december havi Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottsági ülésen ismertette javaslatait a korszerűbb, hatékonyabb biztosítási lehetőségekről.

Bizottsági kérésre a tájékoztatóról készült összefoglalót 2016. december 16-án megküldtük valamennyi testületi és bizottsági tagnak.

Arról egybehangzó állásfoglalás született, hogy a jövőben is igénybe kívánjuk venni az Optimális Kft. tanácsadói tevékenységét, mely továbbra is az önkormányzat részére ingyenes.

A szakértő javasolta a jelenlegi biztosítás kiegészítését a hivatali felelősséggel. Ajánlata alapján az éves díj összege 1 fő biztosítása esetén 80.000 Ft/év. 7 fő biztosítása esetén 249.480 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet Egyszerűsített Alkuszi Megbízást és a Megbízási szerződést jóváhagyni, valamint a hivatali felelősségbiztosításról dönteni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelete

a 2017. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól
3. §

Az átmeneti költségvetés végrehajtása során az intézmények:

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Optimális Kft. önkormányzati biztosításokkal kapcsolatos javaslatairól szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Egyszerűsített Alkuszi Megbízást és Megbízási szerződést jóváhagyja.

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó hivatali felelősségbiztosítással a Képviselő-testület … főre vonatkozóan ki kívánja bővíteni a jelenlegi biztosítását. A felelősségbiztosítás ……. Ft-os éves többletét a 2017. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2017. február 10, majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Optimális Kft. önkormányzati biztosításokkal kapcsolatos javaslatairól szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Egyszerűsített Alkuszi Megbízást és Megbízási szerződést jóváhagyja.

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó hivatali felelősségbiztosítással a Képviselő-testület a jelenlegi biztosítását nem kívánja kibővíteni.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

OPTIMÁLIS BIZTOSÍTÁSI PORTFOLIÓ KFT.

1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

Egyszerűsített Alkuszi Megbízás

Név, rövid név: _____
Székhely:_____
Cégjegyzékszáma:_____Adószáma:_____

Képviseli:
Név:_____Leánykori neve:_____
Születési helye és ideje:_____ Anyja neve: _____
E mail: _____ Telefonszám: _____
mint **Megbízó** és

Optimális Biztosítási Portfólió Tanácsadó és Biztosítási Alkusz Kft (1181 Budapest Kemény Zsigmond u. 1.; Adószám: 13620897-2-43; Cégjegyzékszám: Cg 01-09-864733; Felügyeleti hatóság: MNB; Felügyeleti engedély szám: 35387/3/2005 Számlavezető bank és számlaszám: CIB Bank, 11102704-13620897-01000003 ;
Eljárás minősége: független biztosításközvetítő; Biztosítók nevében nem jár el,
nincs közvetlen vagy közvetett részesedése biztosítóban, más biztosításközvetítőben;
Szakmai tevékenysége során okozott károkért
AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe (1133 Budapest, Váci u. 76.) **áll helyt.**
Kötvényszám: 2350 015580
Kártérítési limit: 1.251.500 .- EUR/kár, 1.876.000.- EUR/év
Panasztételi lehetőség és annak elbírálására jogosult szerv:
Magyar Nemzeti Bank, www.felugyelet.mnb.hu, telefonszáma: +361 489-9100
Továbbiakban **Megbízott** között az alábbi feltételekk**el:**

A Megbízó……..-i hatállyal, kizárólagosan Megbízza a Megbízottat, hogy számára biztosítási alkuszi tevékenységet folytasson valamennyi biztosítási szerződése tekintetében. A szolgáltatás részletes feltételeit a Megbízási szerződés tartalmazza.

Ezen Megbízás keretében Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy a biztosítótársaságokkal az összes szükséges tárgyalást lefolytassa. Amennyiben a szerződések megkötése, változtatása, a biztosítási fedezetek módosítása vagy felmondása szükséges, a Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy ezekben az esetekben a vele történt egyeztetés után nevében és helyette joghatályosan eljárjon.

A Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy a Megbízó valamennyi káreseményével kapcsolatban információkat kérjen, valamint az összes szükséges tárgyalást lefolytassa, ügyintézést végezze.

A Megbízó felhatalmazza az érintett biztosítótársaságokat, hogy biztosításaival és káreseményeivel kapcsolatban valamennyi információt, adatot ide értve a kártérítési összegeket, kifizetés dátumát.....stb is Megbízott részére kiadja.

Megbízó jelen okirat aláírásával kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az érintett biztosítótársaságoknál jelen szerződés aláírásától valamennyi meglévő biztosításának partnergazdája, gondozója, kezelője Megbízott legyen. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ezen irányú igényét a biztosító társaságok felé közvetíti.

A biztosító intézetekről és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX törvény 155 –a értelmében a biztosítási alkusz jogosult kezelni a biztosított (szerződő), kedvezményezett és károsult személyes adatait, valamint a biztosítási szerződéssel, létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggő adatokat. Az alkuszt a tevékenysége során a tudomására jutott adatok és tények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

Az alkusz az adatokat és tényeket- a jogszabályokban meghatározott és a biztosítók terméktájékoztatójában felsorolt eseteket kivéve- csak akkor hozhatja harmadik fél (biztosító) tudomására, ha erre vonatkozóan az érintett féltől a kiszolgáltatható titokkört megjelölve felmentést kapott.

Jelen megbízás minden korábbi, e tárgyban kiadott alkuszi megbízást érvénytelenít és a megbízási szerződésben meghatározott módon írásban mondható fel.

……..,…2016 ……..

....
Megbízott Megbízó

OPTIMÁLIS BIZTOSÍTÁSI PORTFOLIÓ KFT.

1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

Megbízási szerződés

(Amely Azonosítási adatlapként is szolgál a 2007. évi CXXXVI. tv.-ben előírt feladatok végrehajtásához.)

Mely létrejött egyrészről:

Név, rövid név: _____ Telefonszám: _____

Székhely: _____ Telephely: _____

Levelezési cím: _____ E-mail cím: _____

Elektronikus számlázáshoz, levelezéshez is használható hivatalos E-mail cím: _____

Fő tevékenységi kör: _____ Cégjegyzékszáma: _____ Adószáma: _____

Számlavezető bank: _____ Számlaszám: _____

A **Megbízó** nyilatkozattételi és rendelkezési jogosultsága a jelen megbízás körében az alábbi felhatalmazott képviselője részéről áll fenn:

Név: _____ Beosztás: _____ Előző neve _____ Leánykori neve: _____

Születési helye és ideje: _____ Anyja neve: _____

Állampolgárság: _____ Lakcím: _____ E-mail cím: _____

Azonosító okmány száma, típusa _____ Kiállító hatóság neve, betűjele: _____

Kézbesítési megbízott:

Név: _____ Beosztás: _____ Előző neve _____ Leánykori neve: _____

Születési helye és ideje: _____ Anyja neve: _____

Állampolgárság: _____ Lakcím: _____ E-mail cím: _____

Azonosító okmány száma, típusa _____ Kiállító hatóság neve, betűjele: _____

Biztosítási ügyekkel intézéséhez kapcsolattartók:

NÉV	BEOSZTÁS	TELEFON	E-MAIL CÍM	Milyen ügyet intéz

mint **Megbízó,** másrészről az **Optimális Biztosítási Portfólió Tanácsadó és Biztosítási Alkusz Kft** (1181 Budapest Kemény Zsigmond u. 1.; Adószám: 13620897-2-43; Cégjegyzékszám: Cg 01-09-864733; Felügyeleti hatóság: MNB; Felügyeleti engedély szám: 35387/3/2005 Számlavezető bank és számlaszám: CIB Bank, 11102704-13620897-01000003 ;Eljárás minősége: független biztosításközvetítő; Biztosítók nevében nem jár el, nincs közvetlen vagy közvetett részesedése biztosítóban, más biztosításközvetítőben; Szakmai tevékenysége során okozott károkért a AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe (1133 Budapest, Váci u. 76.) áll helyt. Kötvényszám: 2350 015580 **Kártérítési limit: 1.251.500 EUR/kár, 1.876.000 EUR/év.** Panasztételi lehetőség és annak elbírálására jogosult szerv: MNB), továbbiakban **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

A szerződő felek ezennel igazolják, hogy a másik fél megbízási szerződés megkötésére vonatkozó jogosultságát egymás felé megvizsgálták és igazolták.

1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

1. Jelen megbízási szerződés célja, hogy a Megbízó biztosításokkal kapcsolatos igényei és érdekei folyamatosan teljesüljenek a biztosítási piac lehetőségeinek kihasználásával.
2. **A Megbízó biztosítási ügyeinek kizárólagos intézője a Megbízott.**
3. A folyamatos és zavartalan munkavégzés érdekében a Megbízó a szükséges információkat és adatokat határidőre a Megbízott rendelkezésére bocsátja, ezek hitelességéért, valamint igényeinek való megfelelőségéért felelősséget vállal. Megbízó vállalja, hogy az adataiban (különös tekintettel a levelezési címében, a hivatalos e-mail címében, a kijelölt kapcsolattartók személyében, elérhetőségiben) és a biztosításokat érintő releváns körülményekben bekövetkezett változásokat Megbízott felé haladéktalanul írásban jelenti. A változások bejelentésének elmaradásából eredő károkért Megbízott felelősséggel nem tartozik. Ezen információkat Megbízott üzleti titokként kezeli, azokat kizárólag a Megbízó érdekeinek figyelembe vételével használja fel.
4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a hivatalos e-mailcím megadásával hozzájárult ahhoz, hogy az Optimális Kft a szerződéssel összefüggő kötelezettségei teljesítéséhez - a vonatkozó jogszabályi követelmények betartása mellett - azt felhasználja. Ennek megfelelően az Optimális Kft az értesítési kötelezettségeinek (például tájékoztató, számla, számlahelyettesítő dokumentum, kimutatás, fizetési felszólítás, értesítés biztosítási szerződés létrejöttéről, megszűnéséről...) ezen e-mail címre küldött értesítéssel, elektronikus úton tesz eleget. A küldött hivatalos elektronikus dokumentumok minősített ill. fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva készülnek. Az ilyen elektronikus levél alkalmas az elküldés tényének és idejének igazolására. Megbízó által megadott elektronikus adatok valótlanságából, hiányosságából származó károkért, illetve hátrányos jogkövetkezményekért Optimális Kft nem vállal felelősséget.
5. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Optimális Biztosítási Kft. fenti tevékenység ellátására teljesítési segédet, illetve megbízottat vegyen igénybe, akik szintén kötelesek a Megbízó által az Optimális Kft rendelkezésére bocsátott információkat üzleti titokként kezelni. Optimális Kft kijelenti, hogy megbízottjaival illetve teljesítési segédeivel kötött megállapodásai ezen titoktartási kötelezettséget tartalmazzák.
6. Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy ismerik a biztosító intézetekről és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX törvényt, melynek 155 §–a értelmében a biztosítási alkusz, jelen esetben Megbízott, jogosult kezelni a biztosított (szerződő), kedvezményezett és károsult személyes adatait, valamint a biztosítási szerződéssel, létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggő adatokat. Az alkuszt a tevékenysége során a tudomására jutott adatok és tények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Az alkusz az adatokat és tényeket- a jogszabályokban meghatározott és a biztosítók terméktájékoztatójában felsorolt eseteket kivéve- csak akkor hozhatja harmadik fél (biztosító) tudomására, ha erre vonatkozóan az érintett féltől a kiszolgáltatható titokkört megjelölve felmentést kapott.
7. Megbízó hozzájárul ahhoz és kijelenti, hogy az Optimális Biztosítási Kft-t a jelenleg vagy a jövőben jelen megbízásban vállalt szolgáltatása teljesítése érdekében igénybe vett megbízottak, teljesítési segédek vonatkozásában felmenti a titoktartási kötelezettsége alól, s engedélyt ad személyes adatai kezelésére vonatkozóan.
8. A Megbízott folyamatos biztosítási brókertevékenységet végez Megbízónak, melynek része a kockázatok lefedésére vonatkozó biztosítási konstrukció kidolgozása, versenyeztetése, biztosítási szaktanácsadás, részvétel a kárrendezés folyamatában., biztosítással kapcsolatos adminisztratív tevékenység, esetlegesen a díjbeszedés, nyilvántartás.....stb) is.
9. Megbízott vállalja továbbá Megbízó eddig megkötött érvényben lévő minden biztosításának kezelését, ezekkel kapcsolatos ügyintézést, szükség esetén javaslatot tesz ezek módosítására. A kezelésre átvett szerződések listája jelen szerződés mellékletét képezi.
10. A Megbízott a Megbízó által megkötött biztosítási szerződéseket ápolja, figyelemmel kíséri a határidők pontos betartását.
11. Megbízó jelen okirat aláírásával kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az érintett biztosítótársaságoknál jelen szerződés aláírásától valamennyi meglévő biztosításának partnergazdája, gondozója, kezelője Megbízott legyen. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ezen irányú igényét a biztosító társaságok felé közvetíti.
12. A Megbízott felméri a Megbízó biztosítási igényeit, javaslatot tesz a kockázatok lefedésére, amelynek során a meglévő biztosítási szerződések módosítására vagy új szerződés kötésére kerülhet sor. Új biztosítások kötése esetén felhívja a figyelmet a piacon található legkedvezőbb módozatokra, vállalja egyedi szerződési feltételek kialakítását és ezekre ajánlatokat kér be a biztosító társaságok versenyeztetése során, javaslatot tesz az optimális biztosítási portfólió kialakítására.
13. Új kockázatok megjelenése illetve a meglévő kockázati kör módosulása esetén javaslatot tesz a portfólió optimalizálásra, a kialakított biztosítási portfólió módosítására vonatkozó igény illetve egyéb módosítások esetén közreműködik a módosított szerződés létrehozásában. Biztosítási évfordulót megelőzően a Megbízott ismerteti a biztosítási piac helyzetének alakulását a Megbízóval, és a következő biztosítási időszakra ajánlásokat tesz.

1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

14. Külön megállapodás esetén Megbízott figyelemmel kíséri az érvényben lévő biztosítások díjrendezettségét, s díjelmaradás esetén figyelmeztetést küld a kockázat fennmaradása és a káresemények érvényesíthetősége érdekében.

15. A Megbízott részt vesz a kárrendezés folyamatában, ahol természetesen a Megbízó érdekeit képviseli. Megbízó megbízza és meghatalmazza Megbízottat, hogy a káreseményeivel kapcsolatos valamennyi iratot kikérje, azokba betekintsen valamint helyette és nevében a biztosítótársaságokkal illetve valamennyi érintettel tárgyalásokat folytasson.

16. A Megbízó felhatalmazza az érintett biztosítótársaságokat, hogy Megbízó összes biztosításával és káreseményével kapcsolatban valamennyi információt, adatot ide értve a biztosítási ajánlat, kötvény, annak mellékletei, adatközlők...stb másolatát, díjfizetéssel kapcsolatos kimutatásokat, kárstatisztika, kártörténeti kimutatások, igényelt és kifizetett kártérítési összegeket, kifizetés dátumát.....stb is Megbízott kérése esetén részére kiadja.

17. Megbízott segítséget nyújt a káresemény bejelentésében az érintett biztosítótársaságok felé, segítséget nyújt a kárfelmérés megszervezésében, a kárrendezési dokumentumok biztosítóhoz való eljuttatásában, figyelemmel kíséri a kárrendezési folyamatot egészen a reális kártérítési összeg kifizetéséig.

18. Megbízó vállalja, hogy jelen megbízást érintő kérdésekben kizárólag a Megbízott szakmai iránymutatásának megfelelően jár el és a biztosító illetve harmadik személyek felé nyilatkozatait kizárólag Megbízott útján vagy Megbízottal előzetesen egyeztetve közli.

19. A Megbízó a jelen megbízással kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási szerződés létrehozására, módosítására, kezelésére irányuló tárgyalásait kizárólag a Megbízott közreműködése mellett folytatja, közvetlen kapcsolattartást a Kockázatviselővel a megbízás teljesülése céljából nem folytat. Megbízó jelen megbízást érintő kérdésekben való megkeresése esetén köteles Megbízottal egyeztetni.

20. Felek rögzítik, hogy a Megbízott által végzett tevékenység a TEÁOR 66.22 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység besorolás alá tartozik.

21. Jelen megbízási szerződés az aláírás napján lép életbe és határozatlan ideig érvényes.

22. A Megbízási szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen szerződést bármelyik fél 3 hónapos határidővel, de legkorábban a megbízás aláírását követő **5 év lejártával mondhatja fel.** Azon biztosítások esetében, melyek határozott tartamúak vagy tartamengedményt tartalmaznak, jelen Megbízási szerződés ezek lejártát követően vagy a lejárat dátumára 3 hónapos határidő betartásával mondhatók fel. Olyan esetben, amikor a Megbízott által kezelt biztosítási szerződések évfordulói, lejáratai különböző időpontokra esnek, a Megbízás úgy tekintendő, mintha mindegyik biztosítási szerződésre külön megbízás vonatkozna. A felmondás jogát kizárólag írásban a másik félhez közvetlenül megküldött tértivevényes levéllel lehet gyakorolni.

23. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy jelen megbízási szerződés másolatát vagy a külön okiratba foglalt Meghatalmazást a Megbízott a vele kapcsolatban álló Biztosítótársaságoknak átadja.

24. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott attól a biztosítótól jogosult díjazásra (jutalékra), amellyel a Megbízó a biztosítási szerződést a Megbízott közvetítésével megköti, gondozásába vagy kezelésébe veszi. Amennyiben Megbízott díjazásra vonatkozó jogosultságát Megbízónak felróható okokból nem tudja érvényesíteni, Megbízó Megbízott részére 600.000,- Ft, azaz Hatszázezer forint összegű átalány kártérítés megfizetésére köteles. A Megbízott ezen Megbízási szerződésben vállalt szolgáltatásaiért, melynek pontos paramétereit jelen szerződés melléklete tartalmazza, külön megbízási díjat nem számít fel. A kötelezően ellátandó feladatokon kívül felek többlettevékenység elvégzésében is megállapodhatnak plusz díjazás ellenében. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott hibás teljesítése esetén Megbízott Megbízó felé fennálló kártérítési kötelezettsége legfeljebb a Megbízott szakmai felelősségbiztosításában meghatározott limit erejéig áll fenn. A Megbízó a Megbízott helytállási kötelezettségének korlátozását kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, és jelen okirat aláírásával a jelen pontban meghatározott összeghatáron felüli igényérvényesítés jogáról kifejezetten lemond.

25. Megbízó kijelenti, hogy jelen megbízást érintő feladatok teljesítésére más társaságnak megbízást nem adott illetve azt visszavonta. Megbízó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a kizárólagos megbízásra vonatkozó szerződéses kötelezettségét megszegi, úgy 600.000,- Ft, azaz Hatszázezer forint összegű átalány kártérítés megfizetésére köteles. Megbízó tudomásul veszi, hogy ha jelen megbízási szerződés Megbízó által felmondásra kerül, akkor azon biztosítási szerződések vonatkozásában, ahol a felmondás időpontja a biztosítási évfordulót megelőző 3 hónapon belül van, a felmondás nem vonatkozik vagy 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint összegű átalány kártérítés fizetésére köteles Megbízott részére még abban az esetben is, ha a biztosítási szerződést is felmondja a Megbízó.

26. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott által készített valamennyi szakmai anyag, pl. értékelés, összefoglaló jelentés, ajánlattételi felhívás, kockázatelemzés, …. Megbízott szellemi terméke, Megbízott kizárólagos tulajdonát képezi. Megbízó a jelen megbízással kötelezettséget vállal arra, hogy ezen okiratokat megbízás lejárta után is kizárólag a Megbízott

1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

közreműködése mellett, Megbízott kifejezett írásbeli engedélyével használhatja fel. Amennyiben Megbízó ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Megbízottat 600.000,- Ft, azaz Hatszázezer forint összegű átalány kártérítés megfizetésére köteles.

27. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott reklám-, és egyéb anyagain kapcsolatukra - annak tartalmának felfedése nélkül - referenciaként hivatkozhasson.

28. Megbízó igényt tart arra és hozzájárul, hogy Megbízott folyamatosan tájékoztassa a tevékenységével kapcsolatos hírekről, újdonságokról, a biztosítási piaccal összefüggésbe hozható egyéb információkról és ennek kapcsán üzleti ajánlatokat tartalmazó hírleveleket, tájékoztatókat küldjön a fent megadott e-mail címre. Megbízó tudomásul veszi, hogy a hírlevélre való feliratkozás és az ezzel kapcsolatos mindennemű adatszolgáltatás önkéntes, és jogában áll adatai megjelölt célból való kezelésének a megszüntetését kérni.

29. Abban az esetben, ha a biztosítás műszaki tartalmának lényeges változása nélkül a biztosítás díjának változtatására kerül sor, és az az aktuális éves biztosítási díjtól kevesebb, mint 5.000,- Ft, azaz Ötezer forint díjeltérést mutat, Megbízó megbízza és felhatalmazza Megbízottat, hogy ezen módosított ajánlatot Megbízó külön engedélye nélkül elfogadja, és azt nevében és helyette aláírja, helyette joghatályosan eljárjon. Megbízó megbízza és meghatalmazza továbbá az Megbízottat, hogy helyettem és nevében a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, vonatkozó nyomtatványokat, az adatkezelésre vonatkozó nyomtatványokat külön is nevesítve, kitöltse és nevében és helyette aláírja.

30. Jelen megbízásra, ill. az ez alapján kölcsönösen szolgáltatott információkra, üzleti iratokra, a biztosítási titoktartás szabályaira a biztosítóintézetekről és a biztosítási tevékenységről szóló,valamint a létrejött biztosítási szerződésekkel összefüggésben a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI.tv. rendelkezései vonatkoznak.

31. Megbízott tájékoztatja Megbízót, Megbízó pedig tudomásul veszi az alábbiakat:

- Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az Alkusz nem tekinthető a Biztosító képviselőjének, ezért a Biztosító nevében jognyilatkozatot, fedezeti ígéretet nem tehet, fedezeti és díjigazolást nem állíthat ki,
- Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az Alkusz közvetítésével kötött biztosítási szerződés létrejöttére vonatkozó és a Ptk. 6:443.§ és 6:444.§-aiban, valamint gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés esetében a 2009. évi LXII. tv. (Gfb tv.) 6.§ (3), (4), (6) bekezdésében szabályozott 15 napos kockázat elbírálási határidőt - mely idő alatt a biztosító az ajánlatot visszautasíthatja - attól a naptól kell számítani, amikor a biztosítási ajánlat akár papír alapon akár elektronikus ajánlattovábbító rendszereken keresztül a Biztosítóhoz igazoltan beérkezik,
- Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az alkusz által kalkulált biztosítási díj tájékoztató jellegű, s azt a Biztosító a rendelkezésére álló adatok és a díjképzésre vonatkozó előírások alapján a kockázat-elbírálás során módosíthatja (gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés esetén a GFB tv. 6.§ (6) bekezdése szerint).
- Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az alkusza biztosító nevében biztosítási díj beszedésére nem jogosult,
- illetve az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában biztosítási díjnak a Megbízott által történt beszedése nem minősül a Biztosító számlájára vagy pénztárába történt beérkezésnek.

Megbízó képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a megbízást ténylegesen _____ nevében teljesítem. Egyúttal kötelezem magam, hogy a megbízás fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, a hivatalos e-mail címében, a kapcsolattartók személyében, adataiban, a illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül értesítem a Megbízottat.

Kelt: _____

_____	_____
Megbízó	Optimális Biztosítási Portfólió Kft

Mellékletek:

Kezelésre átadott biztosítási szerződések listája,

Szolgáltatási részletező,

1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

Meghatalmazás,
Aláírási címpéldány,
Törzskönyvi kivonat

OPTIMÁLIS BIZTOSÍTÁSI PORTFOLIÓ KFT.
OPTIMÁLIS BIZTOSÍTÁS
Költséghatékony megoldások
1181 Budapest, Üllői út 395. Tel.: +36 1 297-0155, +36 1 297-0156
Fax: +36 1 290-0978
E-mail: info@optimalisbiztositas.hu

Államigazgatási jogkörben okozott károk felelősségbiztosítása

A helyi önkormányzatoknál és a polgármesteri hivatalokban, naponta rengeteg előterjesztésben hoznak határozatot állandóan változó jogi, számviteli környezetben, rendkívül szerteágazó működési területen, szoros határidőkkel.
A jól képzett és tapasztalt munkaerő mellett is előfordulhat,- akár egy elgépelt helyrajzi szám miatti- tévesen kiadott határozat, mely alapja lehet, akár milliós nagyságrendű, állampolgári kártérítési igénynek.

Az Államigazgatási jogkörben okozott károk felelősségbiztosítása a hivatali tevékenység folytatása során hozott döntésekkel, határozatokkal okozott károk megtérítésére nyújt védelmet.

Biztosítási eseménynek kizárólag az olyan – államigazgatási jogkörben történő – károkozás minősül, mely rendes jogorvoslattal nem hárítható el, illetve ezen jogorvoslatot a károsult kimerítette.

A hivatali szakmai felelősségbiztosítás, mely megtéríti a következő károkat:
- okozott személyi sérüléses károkat, sérelem díjat,
- vagyontárgyakban keletkezett károkat
- valamennyi pénzügyi veszteség formájában jelentkező kárt (kivéve bírság, kötbér, elmaradt vagyoni előny)

Néhány példa a károkozásokra:
Polgármester: a katasztrófavédelem kiérkezéséig a helyi védelmi bizottság vezetőjeként dönt egy töltés építéséről, vagy evakuációról, és döntésével egy házat megvéd, de egy másik egész utcányi házat elönt az ár.

Jegyző: törvényességi felügyelet, a jogszabályok betartása és betartatása a fő feladata a legtöbb kárt ebben a tárgykörben okozhat, akár munkatársai által hozott határozatok ellenjegyzőjeként.
Konkrétumok:

- Engedélyek kiadása (állattartási, közterület használati, építési)
- Segélyek megítélése, elutasítása (gyermekvédelmi… stb.)
- Külterületi ingatlanok, telkek eladása magán személynek (az adás-vételi szerződést 60 napra ki kell függeszteni, hogy mindenki lássa)

  Itt hiba okozás:
  - ha nem teszi meg
  - ha a határidő után teszi meg
  - ha korábban veszi be

  Több 10.000.000 Ft-os károkat lehet okozni 3. személynek
- Testületi döntések, testületi ülések jegyzőkönyvének összetételéből, ellenjegyzéséből eredő károk

Anyakönyv-gyámügy: (többnyire járáshoz kerültek) itt jóval kevesebb az esetszám, ritkán előfordult, egyházi anyakönyvből tévesen átvezetett születési időpont miatt, két évvel "el-anyakönyvezett" később vált nyugdíj-jogosulttá. Gyámhatósági jogkörben már inkább gyakoribb a károkozás (jogosultság megállapítása, visszavonása, eljárás indítása, vagy annak elmulasztása, gyermek-elhelyezés)

Építési hatóság: (többnyire járáshoz kerültek) ezen a területen a jegyző után a legtöbb a károkozás: példa: védett övezetre építési engedély kiadása, majd építkezés közbeni visszavonása. Építési engedély
kiadása a szomszéd értesítése nélkül, majd a szomszéd bejelentése alapján, az építési engedély visszavonása, az építtető már részben folyósított hitelszerződését a bank az építkezés leállása miatt
felmondja > mint az építtető, indít a szomszéd kártérítési pert indít az önkormányzat ellen a téves határozatok miatti káruk megtérítését követelve.

Pénzügyi vezető: bankszámla feletti rendelkezés: téves utalás indítása, vagy utalás elmaradása, késedelme.

Szakmai felelősségbiztosítási feltételgyűjtemény

Hatályos: 2016. június 9-étől

Nysz.: 18812

Tartalomjegyzék

Szakmai felelősségbiztosítási feltételgyűjtemény (SZFF) . . . 3

I. A biztosítási szerződés alanyai . . . 3

II. Biztosítási esemény . . . 4

III. A kockázatviselés tárgya . . . 4

IV. A biztosítási szerződés létrejötte, kockázatviselés kezdete, a biztosítási szerződés megszűnése . . . 4

V. A kockázatviselés területi és időbeli hatálya . . . 6

VI. Biztosítási összeg . . . 6

VII. A biztosítás díj . . . 7

VIII. A felek együttműködése . . . 8

IX. A biztosító szolgáltatásának szabályai . . . 10

X. Kizárások a kockázatviselés köréből . . . 12

XI. A biztosító mentesülése a biztosítási szolgáltatás teljesítése alól . . . 13

XII. A biztosító megtérítési igénye . . . 14

XIII. Egyéb rendelkezések . . . 14

Külön feltételek . . . 16

A Szakmai felelősségbiztosítási feltételgyűjtemény (SZFF) a Generali Biztosító Zrt-vel – szakmai szabályszegéssel okozott károk felelősségbiztosítására – kötött biztosítási szerződésekre alkalmazásra kerülő általános szerződési feltételeket tartalmazza, feltéve, hogy a biztosítási szerződést jelen feltételre hivatkozással kötötték.

A Szakmai felelősségbiztosítási feltételekhez a szerződő – biztosítási szerződésben, vagy az annak részét képező biztosítási ajánlaton megjelölt – választása szerinti kockázatot tartalmazó Külön feltételek kapcsolódnak, melyek együttesen az általános szerződési feltételek. A Külön feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Szakmai felelősségbiztosítási feltételek, míg a Külön feltételeknek a Szakmai felelősségbiztosítási feltételektől eltérő rendelkezései esetén a Külön feltételek szabályai az irányadók.

A felek az általános szerződési feltételektől eltérhetnek, mely esetben az adott kérdésben a felek – írásban rögzített – megállapodása az irányadó.

A biztosítási szerződés részét képezi továbbá az „Ügyféltájékoztató és a biztosítási szerződésre vonatkozó általános rendelkezések” is.

Ezen általános szerződési feltételek alapján a Generali Biztosító Zrt. (továbbiakban: biztosító) meghatározott jövőbeni esemény (biztosítási esemény) bekövetkezésétől függően, a biztosítási szerződésben kikötött biztosítási kártalanítási összeg megfizetésére kötelezi magát a szerződő által megfizetett biztosítási díj ellenében.

I. A BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS ALANYAI

I.1. Biztosító

A biztosító az a jogi személy, amely a biztosítási díj ellenében a biztosítási kockázatot viseli és a feltételekben meghatározott szolgáltatás teljesítésére kötelezettséget vállal.

I.2. Szerződő

I.2.1. A biztosítási szerződés szerződője az a személy, aki a biztosítási szerződést a biztosítóval megköti és a biztosítási díj fizetésére kötelezettséget vállal. A szerződő fogyasztónak nem minősülő személy vagy szervezet lehet. Fogyasztónak minősül a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

I.2.2. A szerződéssel összefüggésben a szerződő fél jogosult a biztosító irányába jognyilatkozatot tenni és a biztosító hozzá köteles intézni a jognyilatkozatait.

I.2.3. Ha a szerződő és a biztosított különböző személy, akkor a biztosítási esemény bekövetkezéséig vagy a biztosított belépéséig a szerződő fél a hozzá intézett nyilatkozatokról és a szerződésben bekövetkezett változásokról a biztosítottat köteles tájékoztatni.

I.2.4. A szerződő személyének megváltozásához (szerződőcsere) a biztosító hozzájárulása szükséges, kivéve, ha a szerződő személye jogutódlás vagy a biztosított szerződésbe belépése folytán változik.

Ha a szerződést nem a biztosított kötötte, a biztosított a biztosítóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződésbe beléphet („belépés a szerződésbe”). A belépéshez a biztosító hozzájárulása nem szükséges. A belépéssel a szerződő felet megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a biztosítottra száll át, a folyó biztosítási időszakban esedékes díjakért a belépő biztosított a szerződő féllel egyetemlegesen felelős.

I.3. Biztosított

I.3.1. A biztosítási szerződés biztosítottja az a személy, akit terhelő kártérítési kötelezettséget a biztosító jelen feltételek alapján teljesíti.

I.3.2. Jelen feltétel alapján biztosított az a biztosítási szerződésben név szerint feltüntetett személy (pl. természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet), aki a hatályos magyar jogszabályok szerint a biztosított tevékenység folytatására jogosult.

II. BIZTOSÍTÁSI ESEMÉNY

II.1. A biztosítási esemény olyan, másnak okozott kár miatti kártérítési kötelezettség, amelyet a magyar jog szerint jelen szerződés biztosítottjának kell teljesítenie, és amelynek a teljesítése alól a biztosítottat a biztosító – biztosítási díj fizetése ellenében – jelen feltételben és a külön feltételekben meghatározottak szerint mentesíti.

II.2. Biztosítási esemény továbbá olyan, más személy személyiségi jogát sértő magatartás, melyre tekintettel a biztosított sérelemdíj fizetésére köteles és amelynek teljesítése alól a biztosítottat a biztosító jelen feltételben meghatározottak szerint mentesíti.

Jelen feltételnek a károkozó magatartásra, kárra, kártérítési kötelezettségre vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók a személyiségi jogsértő magatartásra, sérelemdíjra és sérelemdíj fizetési kötelezettségre, amennyiben a feltétel eltérően nem rendelkezik.

II.3. A sorozatkárok egy biztosítási eseménynek minősülnek. Sorozatkárnak tekintendők az egyazon károkozói magatartásból, illetve okból eredő, valamint az azonos okra visszavezethető, de eltérő időpontokban bekövetkezett károk, ha az ok és okozat közötti összefüggés jogi, gazdasági vagy műszaki vonatkozásban fennáll, függetlenül attól, hogy több károsult lép fel kártérítési igénnyel.

III. A KOCKÁZATVISELÉS TÁRGYA

III.1. A biztosító vállalja, hogy – a szerződésben megállapított mértékben és feltételek szerint – mentesíti a biztosítottat olyan

a) tisztán vagyoni károk megtérítése alól, melyeket a biztosított, a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy a szakmai szolgáltatás során, azzal összefüggésben – a szakmai szolgáltató tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán okoz, és amelyekért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.
b) sérelemdíj megfizetése alól, melynek a térítésére a biztosított köteles, a biztosított, a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre álló egyéb jogviszonyban álló személy által – a szakmai szolgáltatás során, azzal összefüggésben – a szakmai szolgáltató tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán elkövetett személyiségi jogsértésre tekintettel.

III.2. Jelen feltétel alkalmazásában

a) munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott jogviszony;
b) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony: a közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, társas vállalkozásban vagy egyéni cégben fennálló tagsági jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közérdekű önkéntes jogviszony, egyéni vállalkozói tevékenység;
c) tisztán vagyoni károk jelen szerződés értelmében azok a károk, amelyek nem személysérüléses károk (halál, egészségkárosodás vagy testi sérülés), nem dologi károk (tárgy megsérülése, megsemmisülése, eltűnése, használhatatlanná válása), és nem is ilyen károkra vezethetők vissza. Dolognak számít a pénz és az értékpapír is.

IV. A BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, KOCKÁZATVISELÉS KEZDETE, A BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

IV.1. A biztosítási szerződés létrejötte

IV.1.1. Biztosítási szerződést csak az köthet, aki valamely vagyoni vagy személyhez fűződő jogviszony alapján a biztosítási esemény elkerülésében érdekelt (biztosított), vagy aki a szerződést érdekelt személy javára köti meg (szerződő).

IV.1.2. A biztosítási szerződés létrejöhet

a) a felek külön írásbeli megállapodásával,
b) a szerződő biztosítási ajánlatának a biztosító általi – 15 napon belül történő – elfogadásával, mely írásbeli megállapodásnak minősül,
c) a biztosító ráutaló magatartásával.

IV.1.3. Ha a szerződést nem írásban kötötték meg, a biztosító biztosítási fedezetet igazoló dokumentumot (továbbiakban: kötvény) állít ki.

Ha a kötvény a szerződő ajánlatától eltér és a szerződő az ajánlattól eltérő tartalommal kiállított kötvényben szereplő eltérést késedelem nélkül, de legfeljebb 15 napon belül nem kifogásolja, akkor a szerződés a kötvény szerinti tartalommal jön létre. Ha a szerződő az eltérést elutasítja (kifogásolja), akkor a szerződés nem jön létre. A lényeges eltérésre a biztosító a kötvény átadásakor a szerződő figyelmét írásban felhívja. Ha a felhívás elmarad, a szerződés az ajánlat tartalmának megfelelően jön létre.

A szerződő az ajánlatához annak megtételétől számított 15 napig van kötve.

IV.1.4. **A biztosító ráutaló magatartásával (hallgatólagosan) – az ajánlat szerinti tartalommal – jön létre a biztosítási szerződés, ha a biztosító a szerződő ajánlatára annak beérkezésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, feltéve, hogy**
- **az ajánlatot a jogviszony tartalmára vonatkozó, jogszabályban előírt tájékoztatás birtokában,**
- **a biztosító által rendszeresített ajánlati lapon és**
- **a biztosító adott szerződésre vonatkozó díjszabásának megfelelően**

tették.

Az ekként létrejött szerződés az ajánlatnak a biztosító részére történt átadása időpontjára visszamenőleges hatállyal, a kockázatelbírálási idő elteltét követő napon jön létre.

Amennyiben a biztosító ráutaló magatartásával létrejött szerződés lényeges kérdésben eltér az általános szerződési feltételektől, a biztosító a szerződés létrejöttétől számított 15 napon belül javasolhatja, hogy a szerződést az általános szerződési feltételeknek megfelelően módosítsák. Ha a szerződő fél a javaslatot nem fogadja el vagy arra 15 napon belül nem válaszol, a biztosító az elutasítástól vagy a módosító javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül a szerződést 30 napra írásban felmondhatja.

IV.1.5. A biztosító a biztosítási ajánlatot – annak átadásától számított 15 napon belül – jogosult írásban visszautasítani.

IV.2. A kockázatviselés kezdete

A biztosító kockázatviselése (a biztosítási védelem) – már érvényesen létrejött biztosítási szerződés esetén – a biztosítási ajánlaton a szerződő által a kockázatviselés kezdeteként megjelölt napon veszi kezdetét.
A kockázatviselés kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a biztosítási ajánlatnak a szerződő által történt aláírását követő nap „0” órája.

IV.3. A biztosítási szerződés tartama

IV.3.1. A biztosítási szerződés határozatlan vagy határozott tartamra jön létre. A szerződés tartama a biztosítási szerződésben feltüntetésre kerül.

IV.3.2. A biztosítási időszak az az időszak, amelyre a biztosítási díj, mint egység kiszámításra került, függetlenül a biztosítási díj részletekben történő megfizetésétől. Határozatlan tartamú szerződések esetén a biztosítási időszak minden évben a biztosítási évforduló napján kezdődik, és ettől számítva 1 évig tart. **Határozott tartamú szerződések esetén – a biztosítási szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a biztosítási időszak a szerződés teljes tartama.**

IV.3.3. A biztosítási évforduló a biztosítási időszak kezdőnapja. Amennyiben a kockázatviselés kezdete a hónap első napjára esik, úgy a biztosítási évforduló a kockázatviselés kezdetének napja, egyéb esetben a következő hónap elseje.

IV.4. A biztosítási szerződés megszűnése

IV.4.1. Megszűnik a biztosítási szerződés
- a) ha a határozatlan időtartamra kötött szerződést a felek írásban, a biztosítási időszak végére 30 napos határidővel felmondják (IV.4.2.);
- b) ha a határozott tartamú szerződés tartama lejár;
- c) a biztosítási díj fizetésének elmulasztása esetén jelen feltétel VII. 6. pontjában meghatározottak szerint;
- d) a biztosítási díj változása esetén, ha a szerződő – a VII. 5.3. pontban foglaltak szerint – a szerződést a biztosítási időszak végére felmondja;
- e) ráutaló magatartással (hallgatólagosan) létrejött biztosítási szerződés utólagos felmondása esetén a IV.1.4. pontban foglaltak vagy a biztosítási kockázat jelentős növekedése esetén jelen feltétel VIII.2.3. pontjában foglaltak szerint;
- f) ha a biztosító kockázatviselésének kezdete előtt a biztosítási esemény bekövetkezett, bekövetkezése lehetetlenné vált vagy a biztosítási érdek megszűnt. Ha a biztosító kockázatviselésének tartama alatt a biztosítási esemény bekövetkezése lehetetlenné vált vagy a biztosítási érdek megszűnt, a szerződés vagy annak megfelelő része megszűnik;
- g) a Felek közös írásbeli megegyezésével.

IV.4.2. A határozatlan időtartamra kötött biztosítási szerződést a felek a biztosítási időszak végére 30 napos határidővel felmondhatják.

A felek a biztosítási szerződésben a felmondási jogot legfeljebb 3 évre kizárhatják.
Ha a szerződés három évnél hosszabb időre szól és a felek nem kötötték ki, hogy az a megállapított időtartam eltelte előtt is felmondható, a negyedik évtől kezdve a biztosítási szerződést bármelyik fél felmondhatja.

V. A KOCKÁZATVISELÉS TERÜLETI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

V.1. A biztosító kockázatviselése a Magyarország területén okozott, bekövetkezett és érvényesített károkra terjed ki, feltéve, hogy külön feltétel eltérően nem rendelkezik.

V.2. **A biztosító kockázatviselése a biztosítási szerződés hatálya alatt okozott, bekövetkezett és legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül a biztosítónak bejelentett, biztosítási eseménynek minősülő károkra terjed ki, feltéve hogy külön feltétel eltérően nem rendelkezik.**

V.3. Jelen feltétel alkalmazása szempontjából

a) a károkozás időpontja az a nap, amikor a kárt előidéző cselekmény megtörtént.
Amennyiben a kárt előidéző szakmai szabályszegés bármilyen írásos anyagon alapul, úgy a szabályszegés akkor tekintendő elkövetettnek, amikor a biztosított ezt az írásos anyagot a megrendelőnek aláírva átadja vagy a megrendelő megbízásából a hatóság felé benyújtja. Minden más esetben a szabályszegés akkor tekintendő elkövetettnek, amikor a biztosított ezt megalapozó kijelentést vagy nyilatkozatot tesz.
Amennyiben a károkozás mulasztással valósul meg, a károkozás időpontja az a nap, amikor a mulasztást még a kár bekövetkezése nélkül pótolni lehetett volna.

b) a kár bekövetkezésének időpontja az a nap, amikortól a biztosított kártérítési fizetési kötelezettsége esedékessé válik.
   – Személyi sérüléses károk tekintetében a kár bekövetkezésének időpontja:
     Halál esetén a halál beállta;
     Testi sérülés esetén a sérülés időpontja, még akkor is, ha utóbb halálhoz vezet;
     Egészségkárosodás esetén a károsodás időpontja;
     Egészségromlás (lassú lefolyású személysérüléses kár) esetén – vitás esetben – amikor az orvos első alkalommal megállapította az egészségkárosodást.
   – Dologi károk tekintetében a kár bekövetkezésének időpontja a károsodás időpontja;
   – Sorozatkár bekövetkezésének időpontja a sorozat első káreseményének időpontja.

c) a kár bejelentésének időpontja az a nap, amikor a biztosított a kár bekövetkezését a biztosítónak a IX. 1.1. pontban foglaltak szerint bejelentette;

d) személysérüléses kár az, ha valaki meghal, egészségkárosodást vagy testi sérülést szenved;

e) dologi kár az, ha valamilyen tárgy megsemmisül, megsérül, vagy használhatatlanná válik. Dolognak számít minden birtokba vehető testi tárgy, így a pénz és az értékpapír is.

VI. BIZTOSÍTÁSI ÖSSZEG

VI.1. A biztosítási esemény bekövetkezésekor a biztosító szolgáltatási kötelezettségének felső határa a – biztosítási ajánlaton feltüntetésre kerülő – biztosítási eseményenkénti és biztosítási időszakra szóló biztosítási összeg.

VI.1.1. A biztosítási eseményenkénti biztosítási összeg az egy biztosítási eseménnyel összefüggésben – a biztosító szolgáltatásának szabályai szerint (IX. 2. pont) – kifizethető legmagasabb összeg.

VI.1.2. A biztosítási időszakra megállapított biztosítási összeg az egy biztosítási időszakban okozott károk kapcsán bekövetkezett biztosítási eseményekre – a biztosító szolgáltatásának szabályai szerint (IX. 2. pont) – összesen kifizethető összeg.

Ha a biztosított a biztosítási időszakban bekövetkezett biztosítási esemény miatt vele szemben írásban támasztott kártérítési igényt csak a következő biztosítási időszakban jelenti be a biztosítónak, a biztosító fizetési kötelezettségének mértékére – a biztosító szolgáltatásának szabályaiban (IX.2. pont) foglaltakra figyelemmel – nem a folyó biztosítási időszakra megállapított biztosítási összeg, hanem a biztosítási esemény bekövetkezésének időszakára eső, illetőleg a még fennmaradó biztosítási összeg az irányadó.

A biztosítási időszakra megállapított biztosítási összeg az ugyanazon biztosítási időszakban bekövetkezett biztosítási esemény (okozott károk) miatt kifizetett összeggel csökken. A szerződő nem jogosult az éves biztosítási díj megfelelő kiegészítésével a biztosítási időszakra megállapított biztosítási összeget eredeti értékre emelni (fedezetfeltöltés). A biztosítási szerződés a kifizetett összeggel csökkentett biztosítási összeggel marad hatályban a folyó biztosítási időszakra.

VI.2. A biztosítási összeget a biztosító által biztosítási szolgáltatás címén (IX. 2. pont) fizetett összeg akkor sem haladhatja meg, ha a térítési kötelezettség több biztosítottat terhel, illetve több személy lép fel kártérítési igénnyel. Amennyiben több személy lép fel kártérítési igénnyel és a káreseményenkénti biztosítási összeg valamennyi követelés kielégítésére nem elegendő, a biztosító a károsultaknak az őket ért kár, illetőleg – ha a kár nem vagy csak a biztosító külön ráfordítása ellenében állapítható meg – a becsült kár arányában fizet kártérítést.

VII. A BIZTOSÍTÁS DÍJ

A biztosítási díj a biztosító kockázatvállalásának ellenértéke.

VII.1. Díjfizetési kötelezettség alanya

VII.1.1. A biztosítási díj fizetésének kötelezettsége a szerződő felet terheli.

VII.1.2. Ha a biztosított a biztosítóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződő fél helyébe lép (I.2.4. pont), a folyó biztosítási időszakban esedékes díjakért a szerződő féllel egyetemlegesen felel.

VII.2. Díjfizetési ütem (díjfizetés gyakorisága)

A biztosító a biztosítási díjat biztosítási időszakonként állapítja meg. A díjfizetési ütemet a felek a biztosítási szerződésben határozzák meg.

VII.3. Díjfizetés esedékessége

VII.3.1. A biztosítás első díja (féléves vagy negyedéves díjfizetési ütem esetén az első díjrészlete) a felek által meghatározott időpontban, ennek hiányában a szerződés létrejöttekor esedékes. A folytatólagos díj pedig annak az időszaknak (biztosítási év, félév, negyedév) az első napján esedékes, amelyre a díj vonatkozik. Az egyszeri díj a szerződés létrejöttekor esedékes.

VII.3.2. A szerződő által a biztosítási szerződés létrejöttét megelőzően a biztosító részére megfizetett díj (vagy díjrészlet) díjelőlegnek minősül, melyet a biztosító kamatmentesen kezel. Ha a szerződés létrejön, a biztosító a díjelőleget a biztosítási díjba beszámítja. Ha a szerződés nem jön létre, a biztosító a díjelőleget a szerződőnek visszafizeti.

VII.4. A biztosítási díj számítása

VII.4.1. A biztosítási díj kiszámítása a biztosító díjszabása vagy egyedi kockázatelbírálás alapján történik.

VII.4.2. A biztosítási díj számításához a szerződő (biztosított) köteles közölni a díjszámításhoz szükséges adatokat. A biztosítási díj számításának alapja (a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek száma és szakvégzettsége) a biztosítási szerződésben feltüntetésre kerül. A biztosítási díjat befolyásoló további tényezők különösen a biztosítási összeg, a vállalt önrészesedés mértéke, a biztosított tevékenysége, a biztosítási díj fizetésének gyakorisága és módja, a kockázat felmérése során a szerződő által közölt egyéb adatok (pl. kárelőzmény).

VII.5. A biztosítási díj módosítása

VII.5.1. Aktualizálás a díjszámítás alapját képező adatok változása alapján

VII.5.1.1. A felek a következő biztosítási időszak biztosítási díját – a díjszámítás alapját képező adatok változása alapján – minden évben a biztosítási évforduló napjának hatályával aktualizálják. A biztosítási díj számításához a szerződő köteles a biztosítási évforduló előtt legalább 60 nappal közölni a biztosítási ajánlaton szereplő, díjszámítás alapját képező adatokban bekövetkezett változást.

VII.5.1.2. **Amennyiben a biztosító tudomására jut, hogy a díjszámítás alapját képező adatokhoz képest a valós adatok eltérőek úgy – a XIII. 1. pontban foglaltaktól eltérően – jogosult ezen valós adatok alapulvételével meghatározni és érvényesíteni a biztosítási díjat legfeljebb öt évre visszamenőleg, és az így keletkezett díjkülönbözetet a szerződőtől igényelni.**

VII.5.1.3. **Amennyiben a biztosítási díj számításához a szerződő helytelen adatokat szolgáltat vagy nem tesz eleget a VII.5.1.1. pontban meghatározott kötelezettségének, akkor káresemény bekövetkeztekor a biztosító csak a megállapított kár akkora részének – de legfeljebb a teljes kárnak – a térítésére köteles, amekkora része a befizetett díj annak a díjnak, amelyet a szerződő helyes adatszolgáltatása esetén fel kellett volna számolni.**

VII.5.2. Biztosítási díjtétel változása

A biztosítási szerződés hatálya alatt a biztosító a biztosítás díjának mértékét az alábbiakban meghatározott esetekben módosíthatja:

a) jelen szerződés kárhányada vagy a biztosító nyilvántartása szerinti – azonos módozatú – biztosítási szerződések kárgyakoriságának vagy átlagkárának a módosítás hatálybalépését megelőző naptári évben bekövetkezett, jelentős, legalább 4%-ot meghaladó változása esetén;
b) a biztosítási szolgáltatást érintő közterhek megváltozása esetében,
c) a Központi Statisztikai Hivatal által a biztosítási időszakot közvetlenül megelőző július hónapban közzétett infláció mértékének megfelelően.

A biztosítási díj módosítására a biztosítási szerződés következő évfordulójának napjától kezdődő hatállyal, a megváltozott körülményekkel arányos mértékben, de legfeljebb 100%-os (jelen szerződés kárhányadának emelésére tekintettel történő díjemelés esetén legfeljebb 300%-os) mértékben kerülhet sor.

VII.5.3. A VII.5.1. és VII.5.2. pontban foglaltakra tekintettel módosult biztosítási díjról a biztosító a biztosítási évforduló előtt legalább 30 nappal írásban értesíti a szerződőt. Amennyiben a szerződő a biztosító által közölt új biztosítási díjon a szerződést nem kívánja fenntartani, abban az esetben jogosult a biztosítási szerződést írásban, a biztosítási évforduló előtt – jelen feltétel IV.4.2. pontjától eltérően, felmondási idő nélkül – a biztosítási időszak végére felmondani. Felmondás hiányában a szerződő a biztosító évforduló napjától kezdődő hatállyal a megváltozott mértékű biztosítási díjat köteles megfizetni.

VII.5.4. A biztosítási díj abban az esetben is módosul, ha a biztosító a biztosítási díjnak a biztosítási szerződés következő évfordulójának napjától kezdődő hatállyal történő módosítására tesz javaslatot a szerződő részére, és a szerződő a javaslatot akként fogadja el, hogy az annak megfelelő mértékű, az évfordulót követő első esedékes díjfizetési kötelezettségét teljesíti. A biztosítási díj módosítására vonatkozó javaslatát a biztosító írásban, a biztosítási szerződés következő évfordulóját megelőző legalább 30 nappal közli a szerződővel.

VII.5.5. A biztosító jogosult a szerződő (biztosított) üzleti könyveibe a szolgáltatott adatok ellenőrzése céljából, az ellenőrzéshez szükséges mértékben betekinteni.

VII.6. A biztosítási díjfizetés elmulasztásának következményei

VII.6.1. **A biztosítási szerződés a biztosítási díj esedékességétől számított 60. nap elteltével megszűnik, ha addig a hátralékos díjat nem fizették meg és a szerződő halasztást sem kapott, illetőleg a biztosító a díjkövetelést bírósági úton nem érvényesítette. Amennyiben a szerződő az esedékes díjat teljes egészében nem, azonban annak valamely részét megfizette és az így díjjal fedezett időszak az esedékességet követő 60. napot követő időpontra esik, úgy a szerződés a díjrendezettség utolsó napjával szűnik meg.**

VII.6.2. **A biztosító a szerződés megszűnését és a bírósági út igénybevételének határidejét további 30 nappal meghosszabbíthatja, ha a biztosítási díj esedékességétől számított 60 nap eltelte előtt ennek a körülménynek a közlésével a szerződőt a fizetésre írásban felszólítja. Amennyiben a szerződő a díjfizetéssel késedelembe esik, és a biztosító a díj bírósági úton történő érvényesítését kezdeményezi, úgy az adott biztosítási időszak végéig számított díj egyösszegben esedékessé válik.**

VII.6.3. A díjnemfizetés miatt megszűnt biztosítási szerződést a biztosítási díj utólagos befizetése nem hozza újból létre. A biztosító köteles a díjkülönbözet visszatérítésére. A biztosítási díj nemfizetése miatt megszűnt szerződés törlésének tényéről a biztosító a szerződőt (biztosítottat) külön írásban nem értesíti.

VII.6.4. **A biztosító díjfizetési késedelem esetén külön póthatáridő kitűzésére nem köteles.**

VII.6.5. Ha az esedékes díjnak csak egy részét fizették meg, a szerződés változatlan biztosítási összeggel, a befizetett díjjal arányos időtartamra marad fenn.

VII.7. Díjfizetési kötelezettség a szerződés megszűnése esetén

A biztosító addig a napig járó díj megfizetését követelheti, amikor a kockázatviselése véget ért. Ha az időarányos díjnál több díjat fizettek be, a biztosító a díjtöbbletet köteles visszatéríteni.

VIII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

VIII.1. Közlési kötelezettség

VIII.1.1. A szerződő és a biztosított a biztosítási szerződés megkötésekor (biztosítási ajánlat megtételekor) kötelesek a biztosítás elvállalása szempontjából lényeges minden olyan körülményt a biztosítóval közölni, amelyet ismertek vagy ismerniük kellett, kötelesek a biztosítónak a kockázatelbíráló adatlapon és a biztosítási ajánlaton feltett kérdéseire a valóságnak megfelelően és hiánytalanul válaszolni még akkor is, ha az adatok, információk üzleti (foglalkozási) titkot képeznek. A biztosító írásban közölt kérdéseire adott, a valóságnak megfelelő válaszokkal a felek közlési kötelezettségüknek eleget tesznek.

VIII.1.2. A szerződő és a biztosított kötelesek a kockázatvállalás és a biztosítási szerződés létrejötte szempontjából lényeges okiratokat, szerződéseket, hatósági határozatokat a biztosító részére átadni, illetőleg az ezekbe való betekintést lehetővé tenni.

VIII.2. Változásbejelentési kötelezettség

VIII.2.1. A szerződő és a biztosított kötelesek a közlési kötelezettség körébe vont, lényeges körülmények megváltozását a biztosítónak 5 munkanapon belül írásban bejelenteni, így különösen, ha

- a biztosítási ajánlaton, illetve a kockázatelbíráló adatlapon szereplő adatok és körülmények megváltoznak;
- a biztosított tevékenység folytatása körülményeiben jelentős változás következik be;
- a biztosítási szerződésben szereplő kockázatra más biztosítónál felelősségbiztosítási szerződést köt;
- a kármegelőzés és kárelhárítás rendszerében módosulás történt;
- velük szemben az illetékes bíróság csődeljárás vagy felszámolási eljárás megindítását rendelte el, vagy végelszámolási eljárás megindítására kerül sor.

VIII.2.2. A kockázatvállalás és a biztosítási szerződés szempontjából lényeges okiratok, szerződések, hatósági határozatok módosulása esetén, a változott tartalmú okiratokat a szerződő és a biztosított kötelesek 5 munkanapon belül átadni a biztosítónak.

VIII.2.3. A szerződő és a biztosított nem védekezhet olyan körülmény vagy változás nem tudásával, amelyet bármelyikük elmulasztott a biztosítóval közölni, vagy neki bejelenteni, noha arról tudnia kellett, és a közlésre, illetőleg bejelentésre köteles lett volna.

VIII.2.4. Ha a biztosító csak a szerződéskötés után szerez tudomást a szerződést érintő lényeges körülményekről, továbbá ha a szerződésben meghatározott lényeges körülmények változását közlik vele, és ezek a körülmények a biztosítási kockázat jelentős növekedését eredményezik, akkor a biztosító a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban javaslatot tehet a szerződés módosítására, vagy a biztosítási szerződést 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
Ha a szerződő a módosító javaslatot nem fogadja el, vagy arra a kézhezvételt követő 15 napon belül nem válaszol, a szerződés a módosító javaslat közlésétől számított 30. napon megszűnik, ha a biztosító erre a következményre a szerződő fél figyelmét a módosító javaslat megtételekor felhívta.
Ha a biztosító e jogaival nem él, a szerződés az eredeti tartalommal hatályban marad.
A biztosítási kockázat jelentős növekedésének minősül, ha a biztosító a tudomására jutott lényeges körülmény alapján elutasítaná a szerződés megkötését, kizárást alkalmazna vagy díjszabása szerint legalább 10% mértékkel magasabb biztosítási díj ellenében vállalná a kockázatot.

Ha a szerződés egyidejűleg több vagyontárgyra vagy személyre vonatkozik, és a biztosítási kockázat jelentős megnövekedése ezek közül csak egyesekkel összefüggésben merül fel, a biztosító a fentiekben meghatározott jogait a többi vagyontárgy vagy személy vonatkozásában nem gyakorolhatja.

VIII.3. **A közlésre és a változás bejelentésére irányuló kötelezettségek megsértése esetén a biztosító – a XI. 3. pontban foglaltak szerint – mentesülhet a biztosítási szolgáltatás teljesítése alól.**

VIII.4. Kármegelőzési kötelezettség

VIII.4.1. A szerződő és a biztosított kötelesek a károk megelőzése érdekében az adott helyzetben általában elvárható intézkedéseket megtenni. Kötelesek mindenkor betartani a hatályos jogszabályokat, szabványokat és hatósági határozatokat, valamint a telepítésre, üzemeltetésre, védelemre, karbantartásra, tárolásra vonatkozó szakmai előírásokat, illetve a gyártónak a fentiekre vonatkozó utasításait, ajánlásait, valamint a már felismert veszélyhelyzetben a veszélyt elhárítani és eleget tenni a biztosító által kért kármegelőzési intézkedéseknek.
Vitás esetben felismert veszélyhelyzetnek kell tekinteni minden olyan körülményt, amely már károkozást eredményezett, továbbá amennyiben a kár bekövetkezésének a fennálló veszélyére a biztosítottat a biztosító vagy harmadik személy figyelmeztette.

VIII.4.2. A biztosító jogosult a kármegelőzési intézkedések megvalósítását és megtartását ellenőrizni.

VIII.5. Kárenyhítési kötelezettség

VIII.5.1. A szerződő fél és a biztosított – a biztosító előírásai és a káresemény bekövetkezésekor adott utasításai szerint, ezek hiányában az adott helyzetben általában elvárható magatartás követelménye szerint – kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni a kár enyhítése érdekében.

VIII.5.2. A biztosító jogosult a kárenyhítési intézkedések megvalósítását, előírásainak, utasításainak megtartását ellenőrizni.

VIII.6. **Amennyiben a kárt a szerződő vagy a biztosított kármegelőzési és kárenyhítési kötelezettségének szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegése okozta, vagy a kár mértéke ezen magatartás, vagy mulasztás miatt növekedett, úgy a biztosító mentesül a szolgáltatási kötelezettsége alól a XI. 2. pontban foglaltak szerint.**

IX. A BIZTOSÍTÓ SZOLGÁLTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

IX.1. Kárbejelentés

IX.1.1. **A biztosított köteles a biztosítónak – haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül – bejelenteni, ha vele szemben kárigényt közölnek, vagy ha olyan körülményről szerez tudomást, amely ilyen kárigényre adhat alapot.**

A kárbejelentés történhet:
a) személyesen: a biztosító bármely ügyfélszolgálatán,
b) telefonon: munkanapokon 8 és 20 óra között a Generali Telefonos ügyfélszolgálatának +36 1 452 3333-as számán,
c) interneten: online kárbejelentő rendszeren keresztül (generali.hu/Online_ugyfelszolgalat/Karbejelentes),
d) telefax útján a +36 1 452 3505 telefax számon,
e) levélben a 7602 Pécs, Pf. 888 címen.

IX.1.2. A kárbejelentésnek tartalmaznia kell:
– a biztosítási szerződés kötvényszámát;
– a károsult(ak) nevét, lakcímét (székhelyét);
– a kár mértékét – amennyiben ismert –, bekövetkezésének helyét, időpontját;
– a káresemény részletes leírását;
– a biztosított felelősségének elismerésére vagy elutasítására vonatkozó nyilatkozatát, indokolással ellátva;
– az esetleges hatósági eljárás számát, az eljáró hatóság megjelölését, a hozott határozatot;
– a kárrendezésben közreműködő és a biztosított által meghatalmazott személy nevét, címét és telefonszámát;
– a kárral kapcsolatos valamennyi lényeges egyéb információt;
– az előző naptári évben megvalósult, a díjszámítás alapját képező adatot (pl. átlagos alkalmazotti létszám, éves nettó árbevétel).

IX.1.3. A biztosító a biztosítási esemény okozta károk és költségek megtérítéséhez az alábbi dokumentumok rendelkezésre bocsátását jogosult kérni:
– a biztosítási szerződés által előírt feltételek teljesülését bizonyító dokumentumok,
– a biztosítási esemény bekövetkezési körülményeinek és következményeinek tisztázásához szükséges iratok (a biztosított és a biztosítási eseményről tudomással bíró más személy nyilatkozata a biztosítási esemény körülményeiről, az ezt tartalmazó jegyzőkönyvek másolata),
– amennyiben a biztosítási eseménnyel vagy az annak alapjául szolgáló körülménnyel kapcsolatban rendőrségi, közigazgatási vagy más hatósági eljárás indult, az eljárás során keletkezett, illetőleg az eljárás anyagának részét képező iratok (büntető eljárásban és szabálysértési eljárásban meghozott jogerős határozat csak abban az esetben, ha az a kárigény benyújtásakor, illetve a kárrendezés során rendelkezésre áll),
– a biztosítottnak, illetve a károsultnak a biztosítási eseménnyel és a kórelőzményi adatokkal összefüggő egészségügyi dokumentumai: házi-, vagy üzemorvosi, a járó – és fekvőbetegellátás során keletkezett iratok, gyógyszerfelhasználást igazoló iratok,
– a társadalombiztosítási szerv, vagy más személy, szervezet által kezelt, a biztosítási eseménnyel vagy annak alapjául szolgáló körülménnyel kapcsolatos biztosítotti illetve károsulti adatokat tartalmazó iratok (a jogosult titoktartás alóli felmentéséhez és adatbekéréshez szükséges meghatalmazása alapján),
– a biztosító kérheti a kártérítési (szolgáltatási) igény tárgyában meghozandó döntéshez szükséges, az igényt alátámasztó dokumentumokat, számlákat, számviteli bizonylatokat, szakvéleményeket, jegyzőkönyveket, fényképeket, szerződéseket, idegen nyelvű dokumentáció esetén ezek magyar nyelvű fordítását, melynek költsége a kárigény előterjesztőjét terheli,
– a biztosítási eseménnyel kapcsolatban a mentéshez, kármegelőzéshez, kárenyhítéshez igénybe vett eszközök, erőforrások használata során keletkezett költségek igazolására alkalmas iratok,

A biztosító a kártérítési (szolgáltatási) igény elbírálásához a becsatolt iratokat ellenőrizheti, illetőleg a bejelentett igény elbírálásával összefüggő egyéb iratokat szerezhet be.
A felsorolt okiratokon kívül a biztosított, illetve a károsult jogosult a károk és költségek egyéb okmányokkal, dokumentumokkal történő igazolására, a bizonyítás általános szabályai szerint annak érdekében, hogy követelését érvényesíthesse.

IX.1.4. A biztosított köteles a kárügy rendezéséhez a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, a biztosítót segíteni az okozott kár összegének a megállapításában, a kár rendezésében, illetve a jogalap nélküli kárigények elhárításában.

IX.1.5. A biztosított köteles lehetővé tenni, hogy a kár okát, bekövetkezésének körülményeit, mértékét, a biztosítottat terhelő kártérítés terjedelmét a biztosító szakértője megvizsgálja.

IX.1.6. **A kárbejelentési kötelezettség megsértése esetén a biztosító – a XI. 4. pontban foglaltak szerint – mentesülhet a biztosítási szolgáltatás teljesítése alól.**

IX.1.7. **Nem terjed ki a biztosító szolgáltatása a kárbejelentési kötelezettség késedelmes teljesítése miatt a károsult felé fennálló késedelmi kamat fizetési kötelezettségre.**

IX.2. Biztosítási szolgáltatás

IX.2.1. A biztosító – a biztosítási összeg (VI.1. pont) mértékéig – a biztosítási eseménnyel összefüggésben megtéríti

a) kártérítés címén a károsultat ért mindazon kárt, melyért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik, így
   - dologi, személysérüléses és tisztán vagyoni károknál a károkozó körülmény folytán a károsult vagyonában beállott értékcsökkenést; valamint a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket;
   - személyi sérüléses kár esetén az elmaradt vagyoni előnyt.

b) a biztosítottat terhelő sérelemdíjat, amennyiben a károsult bizonyítja, hogy a személyiségi jogai sérültek és azért a biztosított sérelemdíj fizetésére köteles.
   A sérelemdíjat az eset körülményeire – különösen a jogsértés súlyára, ismétlődő jellegére, a felróhatóság mértékére, a jogsértésnek a sértettre és környezetére gyakorolt hatására – tekintettel teljesíti a biztosító.

c) a kártérítési követelés és a sérelemdíj után felszámítható késedelmi kamatot a IX.1.7 pontban foglalt korlátozásra is figyelemmel;

d) a biztosítási eseménnyel összefüggésben a biztosítottal szemben támasztott megalapozott kárigények érvényesítése, illetve megalapozatlan kárigények elhárítása iránti jogi eljárás költségeit (pl. eljárási díj, illeték biztosítottat terhelő perköltség stb.), feltéve, hogy e költségek a biztosító útmutatásai alapján vagy előzetes jóváhagyásával merültek fel.
   A biztosító megtéríti a biztosított jogi képviseletét ellátó ügyvéd megbízási díját, valamint a káresemény jogalapjának vagy összegszerűségének megállapítása érdekében felkért szakértő költségét, amennyiben az ügyvéd, illetve a szakértő felkérésére a biztosító előzetes jóváhagyásával került sor. Előzetes hozzájárulás hiányában a biztosító legfeljebb a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló – mindenkor hatályos – jogszabálynak a díjmegállapodás hiánya esetére számított ügyvédi díjat, illetve az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló – mindenkor hatályos – jogszabály szerinti szakértői díjat térít meg.

e) a biztosítottat terhelő társadalombiztosítási megtérítési igényeket;

f) a kárenyhítés körébe eső költségeket.

IX.2.2. **A IX.2.1. a)-f) pontban meghatározott biztosítási szolgáltatást a biztosítási eseményenkénti és biztosítási időszakra szóló biztosítási összeg keretei között, legfeljebb annak mértékéig téríti a biztosító. Ezen rendelkezés a károkozó biztosítottat terhelő jogi képviseleti költségekre és kamat fizetési kötelezettségre is irányadó.**

IX.2.3. Ha a biztosítottnak jogszabály vagy bírói rendelkezés folytán kártérítési kötelezettsége fedezetére biztosítékot vagy letétet kell adnia, a biztosító erre legfeljebb olyan mértékben köteles, mint a kártérítésre.

IX.2.4. Amennyiben több személy közösen okoz kárt, és így a biztosított felelőssége mással egyetemleges, a biztosító helytállási kötelezettsége csak a biztosított felróható magatartásának mértékéig terjed. Ha a károkozók magatartása felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani, akkor a biztosító a károkozók közrehatása arányában teljesít. Ha a közrehatás arányát nem lehet megállapítani, akkor a biztosító úgy teljesít, mintha a kárt a károkozók egyenlő arányban okozták volna.

IX.2.5. Járadékfizetési kötelezettség esetén mind a biztosító, mind a biztosított, mind a károsult kezdeményezheti a járadék egyösszegű megváltását (tőkésítését). A járadék tőkésítésére csak a felek közös megegyezésével kerülhet sor, tehát ha a tőkésítés tényét és az egyösszegű megváltás összegét a biztosító, a biztosított és a károsult elfogadja. A járadék tőkésítése esetén a biztosító a járadék tőkeértékét az 1993. évi magyar női néphalandósági tábla és 6,25%-os technikai kamatláb figyelembevételével határozza meg.

IX.2.6. Amennyiben a biztosító a biztosítottal szembeni peres eljárással kapcsolatban a IX. 2.1. d) pont szerint per-, illetve ügyvédi költséget térített, és a bíróság – jogerős határozatában – a biztosított javára per-, illetve ügyvédi költséget ítél meg, úgy az ebből befolyó összeg a biztosítót illeti, a biztosító által kifizetett összeg mértékéig.
A megtérült jogi költségeket a biztosított köteles – a megtérülést követő 15 napon belül – a biztosítónak megfizetni. Amennyiben a biztosítottnak megítélt jogi költségek behajtása iránt a biztosított nem intézkedik, a biztosítottal kötött engedményezési megállapodás alapján a biztosító érvényesít igényt. A biztosított köteles a biztosítót igényei érvényesítésekor támogatni és a biztosító javára az engedményezési okiratot kiállítani.

IX.3. Kárrendezés

IX.3.1. A biztosító a kárt a károkozás időpontjában a felek között hatályos biztosítási szerződés rendelkezései alapján rendezi.

IX.3.2. A biztosító a biztosítási szolgáltatást attól az időponttól számított 30 napon belül teljesíti, amikor a kártérítési igény elbírálásához szükséges valamennyi irat rendelkezésre áll.

IX.3.3. A károsult kártérítési igényének a biztosított által történt elismerése, teljesítése és az azzal kapcsolatos egyezsége a biztosítóval szemben akkor hatályos, ha ahhoz a biztosító előzetesen hozzájárult vagy azt utólag tudomásul vette, a biztosított bírósági marasztalása pedig csak akkor, ha a biztosító a perben részt vett, a biztosított képviseletéről gondoskodott vagy ezekről lemondott.

IX.3.4. **Ha a biztosító a károsulttal történt megegyezéssel vagy egyéb módon a kárt rendezni tudja, azonban az ügy lezárása a biztosított ellenállása, a kártérítési igény megalapozatlan vitatása miatt meghiúsul, a biztosító a fizetendő biztosítási szolgáltatást a károsult részére rendelkezésre tartja mindaddig, amíg a biztosított nem rendelkezik, illetve az ügy el nem évül. A biztosított alaptalan vitatása miatt felmerülő többletkár, költség és kamat a biztosítottat terheli, ezen költségek megfizetésére a biztosító nem köteles.**

IX.3.5. A biztosító a IX. 2.1. a), b), c) és e) pontjában meghatározott biztosítási szolgáltatást csak a károsultnak teljesítheti. A biztosított csak annyiban követelheti, hogy a biztosító neki teljesítsen, amennyiben a károsult követelését ő egyenlítette ki.

IX.4. Önrészesedés

A biztosítási szerződésben (biztosítási ajánlaton) feltüntetésre kerülő, abszolút összegben, százalékban vagy e kettő kombinációjában meghatározott mértékű önrészesedés a biztosítási szolgáltatás azon része, amelyet a biztosított minden biztosítási esemény kapcsán önmaga visel. A biztosító az önrészesedésnek megfelelő összeget a IX. 2.1. a)-f) pont szerinti biztosítási szolgáltatás teljes összegéből vonja le.

X. KIZÁRÁSOK A KOCKÁZATVISELÉS KÖRÉBŐL

Nem fedezi a biztosítás

1. **a biztosított saját kárát és a biztosított Ptk. 8:1.§ 2) pontjában felsorolt hozzátartozóinak okozott károkat;**

   A biztosított jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek képviselője, valamint a biztosított cselekvőképtelen és cselekvőképességükben részlegesen korlátozott személyek törvényes képviselője és annak hozzátartozója a biztosítottal és annak hozzátartozójával azonos elbírálás alá esik;

2. **ha a biztosított jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, akkor a tulajdonosainak okozott kárt a tulajdon százalékos arányában;**

3. **a biztosított tulajdonában lévő jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli egyéb szervezetnek okozott kárt a tulajdon százalékos arányában;**

4. **több biztosított esetén a biztosítottak egymásnak okozott kárát;**

5. **azt a kárt, amelyért a biztosított nem a szerződésben meghatározott minőségében felel;**

6. **azt a kárt, amely a biztosított jogszabályban meghatározott felelősségénél szigorúbb, szerződésben vagy egyoldalú nyilatkozatban vállalt helytállási kötelezettségen alapul;**

7. **az elmaradt vagyoni előnyt;**

8. **az összeférhetetlenségre vonatkozó előírások megszegésével okozott kárt;**

9. **jogszabály vagy szerződés alapján a biztosítottra vagy a károsultra kötelező határidő elmulasztásából eredő károkat. Mulasztásnak minősül a nem teljesítés, illetve a késedelmes teljesítés;**

10. **ingatlanok, egyéb vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok értékének téves meghatározására visszavezethető kár-térítési igényeket;**

11. **tisztességtelen piaci magatartással, fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlattal, áruk és szolgáltatások megtévesztő reklámozásával, áruhoz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó tájékoztatás hiányosságaival okozott károkat;**

12. **a biztosítottnak megfizetett díjakra (pl. megbízási, vállalkozási díj) és költségek visszatérítésére vonatkozó igényeket;**

13. **reklámtevékenységgel összefüggésben okozott károkat.**

    Jelen feltétel alkalmazása szempontjából reklámnak minősül minden olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely termék, szolgáltatás, áru értékesítésének vagy más módon történő igénybevételének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul;

14. **más felelősségbiztosítással fedezett károkat;**

15. **kizárólag lelki sérülés, pszichikai, mentális zavar vagy az érzelemvilág hátrányos megváltozása alapján előterjesztett kárigényeket, amennyiben a lelki sérülés mértéke nem éri el az egészségkárosodás szintjét;**

16. **értékpapír, értéktárgy, számlák, bizonylatok eltűnésével, elvesztésével, ellopásával összefüggésben keletkezett károkat;**

17. **költségkeretek és hitelek túllépéséből adódó károkat;**

18. a háború, harci cselekmények, idegen hatalom ellenséges cselekményei, terrorcselekmények, polgárháború, lázadás, forradalom, tüntetés, felvonulás, sztrájk, munkahelyi rend-bontás, zavargások során okozott vagy ezen eseményekkel összefüggésben felmerülő károkat.

Jelen feltétel alkalmazása szempontjából terrorcselekménynek minősül, különösen az olyan erőszakos, erőszakkal fenyegető, az emberi életre, a materiális, immateriális javakra vagy az infrastruktúrára veszélyes cselekmény, amely vagy politikai, vallási, ideológiai, etnikai célok mellett foglal állást vagy valamely kormány befolyásolására vagy a társadalomban, illetve annak egy részében való félelemkeltésre irányul, illetve arra alkalmas;

19. azon károkat, melyeket a biztosított (vagy olyan személy, akinek a magatartásáért a magyar jogszabályok értelmében felelősséggel tartozik) bűncselekménnyel, vagy a büntető eljárási rendelkezések alapján lefolytatott közvetítői eljárásban létrejött egyezség alapját képező magatartással okoz (kivéve a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetéssel okozott károkat);

20. számítógép, vagy számítógépes program hibájával, számítógépes szoftver, hardver, beépített chip vagy nem számítógép jellegű berendezésbe épített integrált áramkör vagy hasonló eszköz hibás dátumfelismerésével, számítógép vagy számítógépes hálózat védelmi rendszerének hiányával vagy elavultságával összefüggésben felmerülő közvetlen vagy közvetett kártérítési igényeket. Védelmi rendszernek minősül a tűzfal és a vírusvédelmi rendszer együttes megléte, mely rendszer program(ok)ból és hardverekből is felépülhet. Elavultságnak minősül, ha a rendszer három munkanapja nem volt frissítve;

21. azon kockázatokat, károkat és követeléseket, amelyek az ENSZ, az Egyesült Királyság, az Európai Unió vagy az Amerikai Egyesült Államok által alkalmazott embargóba vagy ezen szervezetek, országok egyéb gazdasági, kereskedelmi vagy pénzügyi tiltó vagy korlátozó rendelkezéseibe ütköző magatartásból, tevékenységből erednek vagy azzal bármely módon összefüggésbe hozhatók.

XI. A BIZTOSÍTÓ MENTESÜLÉSE A BIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE ALÓL

XI.1. A biztosító mentesül a szolgáltatási kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt jogellenesen, szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartással
- a) a szerződő fél vagy a biztosított;
- b) a velük közös háztartásban élő hozzátartozójuk, üzletvezetésre jogosult tagjuk vagy a biztosított tevékenység folytatásához közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó munkakört betöltő alkalmazottjuk, tagjuk vagy megbízottjuk vagy
- c) a biztosított jogi személynek a vezető tisztségviselője, cégvezetője, vezető beosztású személy (pl. osztályvezető, csoportvezető, részlegvezető) vagy a biztosított tevékenység folytatásában közreműködő tagja, munkavállalója vagy megbízottja okozta.

Jelen feltétel alkalmazása szempontjából súlyosan gondatlan magatartásnak minősül, ha
- a) a kárért felelős személy a kárt ittas vagy bódító hatású szer hatása alatt lévő állapotban okozta és ez a tény a károkozásban közrehatott;
- b) a biztosított engedély nélkül vagy hatáskörének, feladatkörének túllépésével végzett tevékenysége során vagy a jogszabályoktól, a megrendelő írásbeli utasításaitól és feltételeitől való tudatos eltéréssel vagy más tudatos kötelezettségszegéssel okozta a kárt;
- c) a biztosított a jogszabályokban, egyéb kötelező rendelkezésekben megkívánt személyi és tárgyi feltételek hiányában folytatja tevékenységét és ez a tény a károkozásban közrehatott;
- d) a bíróság jogerős határozata, jogszabály, szerződés (pl. munkaszerződés, kollektív szerződés) vagy munkáltatói rendelkezés (pl. fegyelmi határozat) állapítja meg a súlyos vagy tudatos gondatlanság tényét.

XI.2. A biztosító mentesül a szolgáltatási kötelezettsége alól, ha a XI.1. a)-c) pontban meghatározott személy szándékosan vagy súlyosan gondatlan magatartással nem tesz eleget – a VIII. 4. és 5. pont szerinti – kárenyhítési vagy kármegelőzési kötelezettségének, így különösen, ha
- a) a biztosított azonos károkozási körülményekkel visszatérően okozott kárt, és a biztosító felhívása ellenére a károkozási körülményt nem szüntette meg, noha az megszüntethető lett volna;
- b) a biztosítottat a biztosító vagy harmadik személy írásban a kár bekövetkezésének fennálló veszélyére figyelmeztette, és a kár ezután a szükséges intézkedés hiányában következett be;
- c) káresemény bekövetkezésekor a biztosító írásban utasítást adott a kár enyhítése érdekében szükséges intézkedések megtételére, de a biztosított ennek nem tett eleget.

XI.3. Amennyiben a szerződő vagy a biztosított – a VIII.1. és 2. pontban szabályozott – közlésre és a változás bejelentésére irányuló kötelezettségeit megsérti, a biztosító kötelezettsége nem áll be, kivéve, ha a szerződő fél, vagy a biztosított bizonyítja, hogy az alábbi körülmények valamelyike fennáll:
- a) a biztosító az elhallgatott vagy be nem jelentett körülményt a szerződéskötéskor ismerte vagy
- b) a szerződő és/vagy a biztosított változásbejelentési kötelezettségüket megsértették, de az elhallgatott vagy be nem jelentett körülmény a biztosítás tartama alatt, a biztosítási eseményt megelőzően a biztosító tudomására jutott és az 15 napon belül nem élt a jelen feltétel VIII. 2.3. pontban szabályozott szerződésmódosítási, illetve felmondási lehetőségével, vagy
- c) az elhallgatott vagy be nem jelentett körülmény nem hatott közre a biztosítási esemény bekövetkezésében.

XI.4. **Amennyiben a biztosított a – IX. 1. pontban meghatározott – kárbejelentési kötelezettségeit nem teljesíti, és emiatt lényeges körülmények, így pl. a biztosítási esemény bekövetkezése, annak ideje és oka, a keletkezett kár mértéke és a biztosító szolgáltatását befolyásoló körülmények kideríthetetlenekké válnak, a biztosító kötelezettsége nem áll be.**

XII. A BIZTOSÍTÓ MEGTÉRÍTÉSI IGÉNYE

Amennyiben a biztosított más személy károkozó magatartásáért kártérítési felelősséggel tartozik, és erre tekintettel a biztosító biztosítási szolgáltatást teljesít, akkor a biztosítót az általa teljesített biztosítási szolgáltatás erejéig megtérítési igény illeti meg a károkozó személlyel szemben, kivéve, ha a károkozó személy a biztosítottal közös háztartásban élő hozzátartozó.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

XIII.1. Elévülés

XIII.1.1. **Jelen szerződésből eredő igények 1 év elteltével évülnek el.**

XIII.1.2. Az elévülési idő a következő időpontokban kezdődik:
- a biztosítási esemény bejelentésének elmaradása esetén a biztosítási esemény bekövetkezésekor,
- a biztosítási esemény bejelentése esetén az utolsó iratnak a biztosítóhoz történt beérkezését követő 30. napot követő napon,
- a biztosítási esemény bejelentése esetén, amennyiben a biztosító által igényelt iratcsatolás vagy információszolgáltatás elmarad, a biztosító által ennek teljesítésére meghatározott határnapot követő napon, határidő hiányában a felhívást tartalmazó levél keltétől számított 30. napot követő napon,
- a szerződés hosszabb tartamára tekintettel nyújtott tartamengedmény visszakövetelése iránti igény esetén a szerződés megszűnésének napján,
- egyéb esetben a követelés esedékessé válásának napján.

XIII.2. A Polgári Törvénykönyvtől eltérő szabályok

Tisztelt Ügyfeleink figyelmét külön is felhívjuk a jelen biztosítási szerződési feltétel azon szabályaira, melyek a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseitől lényegesen eltérnek. A nyomatékos figyelemfelhívás érdekében ezen rendelkezéseket jelen fejezetben összefoglaltuk.

Jelen fejezet nem tartalmazza a Szakmai felelősségbiztosítási feltételek azon – a biztosító által alkalmazott korábbi általános szerződési feltételtől eltérő – rendelkezéseit, melyek módosítására a 2014. március 15-én hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek történő megfelelés érdekében került sor.

XIII.2.1. **Ajánlattól eltérő kötvény kifogásolásának határideje**
Jelen feltétel IV.1.3. pontja a Ptk. 6:443. § (2) bekezdése szerinti rendelkezést pontosította azzal, hogy a szerződő késedelem nélkül, de legfeljebb 15 napon belül jogosult kifogásolni, amennyiben az ajánlatára a biztosító az ajánlattól eltérő tartalmú kötvényt állít ki.

XIII.2.2. **A biztosítási szerződés létrejötte a biztosító ráutaló magatartásával**
Jelen feltétel IV.1.4. pontja alapján – eltérően a Ptk. 6:444. §-ától – a biztosítási szerződés akkor is létrejön a biztosító ráutaló magatartásával, amennyiben a szerződő nem minősül fogyasztónak.

XIII.2.3. **A biztosítási időszak határozott idejű szerződések esetében**
A Ptk. 6:447. § (2) bekezdésétől eltérően, jelen feltétel IV.3.2. pontja alapján, határozott tartamú szerződések esetén – a biztosítási szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a biztosítási időszak a szerződés teljes tartama.

XIII.2.4. **A fedezetfeltöltés jogának kizárása**
Jelen feltétel VI.1.2. pontja szerint – eltérően a Ptk. 6:461. §-ától – a szerződő feleket nem illeti meg a fedezetfeltöltés joga, azaz az ugyanazon biztosítási időszakban bekövetkezett biztosítási esemény miatt kifizetett összeggel csökkentett biztosítási összeggel marad hatályban a biztosítási szerződés a folyó biztosítási időszakra, a szerződő nem jogosult a biztosítási díj megfelelő kiegészítésével a biztosítási időszakra vonatkozó biztosítási összeget eredeti értékére emelni.

XIII.2.5. **A biztosítási szolgáltatás egyoldalú leszállítási jogának kikötése a díjszámítás alapját képező adatokra vonatkozó közlési és változásbejelentési kötelezettség megsértése esetén**
Amennyiben szerződő a közlési és változásbejelentési kötelezettségét azzal sérti meg, hogy a biztosítási díj számításához helytelen adatokat szolgáltat vagy nem tesz eleget a díjszámítás alapját képező adatok változására vonatkozó bejelentési kötelezettségének, abban az esetben káresemény bekövetkeztekor – jelen feltétel VII.5.1.3. pontja alapján, eltérően a Ptk. 6:446. §-ától – a biztosító csak a megállapított kár akkora részének a térítésére köteles, amekkora része a befizetett díj annak a díjnak, amelyet a szerződő helyes adatszolgáltatása esetén fel kellett volna számolni.

XIII.2.6. **A díjfizetési kötelezettség elmulasztásának következményei**

Jelen feltétel VII.6.1. pontja alapján – eltérően a Ptk. 6:449. §-ától – a biztosítási szerződés – póthatáridő tűzése nélkül – a biztosítási díj esedékességétől számított 60. nap elteltével megszűnik, ha addig a hátralékos díjat nem fizették meg és a szerződő halasztást sem kapott, illetőleg a biztosító a díjkövetelést bírósági úton nem érvényesítette. Amennyiben a szerződő az esedékes díjat teljes egészében nem, azonban annak valamely részét megfizette és az így díjjal fedezett időszak az esedékességet követő 60. napot követő időpontra esik, úgy a szerződés a díjrendezettség utolsó napjával szűnik meg.

A biztosító a szerződés megszűnését és a bírósági út igénybevételének határidejét további 30 nappal meghosszabbíthatja, ha a biztosítási díj esedékességétől számított 60 nap eltelte előtt ennek a körülménynek a közlésével a szerződőt a fizetésre írásban felszólítja. Amennyiben a szerződő a díjfizetéssel késedelembe esik, és a biztosító a díj bírósági úton történő érvényesítését kezdeményezi, úgy az adott biztosítási időszak végéig számított díj egyösszegben esedékessé válik.

XIII.2.7. **Biztosítási esemény bejelentése**

A Ptk. 6:471. §-ától eltérően a biztosítottnak nem csak írásban van lehetősége a kár bejelentésére, hanem jelen feltétel IX.1.1. pontjában meghatározott egyéb kárbejelentési módokon is.

XIII.2.8. **Biztosított jogi képviseleti költségeit és a késedelmi kamatot a biztosítási összeg erejéig fedezi a biztosítás**

A Ptk. 6:470. § (3) bekezdésétől eltérően – jelen feltétel IX.2.1. és IX.2.2. pontja szerint – a károkozó biztosítottat terhelő jogi képviseleti költségeket és a kamatokat akkor is a biztosítási eseményenkénti és a biztosítási időszakra szóló biztosítási összeg erejéig, legfeljebb annak mértékéig téríti a biztosító, amennyiben ezek a kártérítési összeggel együtt a biztosítási összeget meghaladják.

XIII.2.9. **A biztosító mentesülésének korlátozása**

A Ptk. 6:464. § (1) bekezdésétől eltérően – jelen feltétel XI.1. pontja szerint – a biztosító a károkozó biztosított súlyos gondatlanságának kizárólag a szerződésben megállapított eseteiben mentesül szolgáltatási kötelezettsége alól.

XIII.2.10. **Az elévülési időszak időtartama**

Jelen feltétel elévülésre vonatkozó előírása eltér a Ptk. 6:22. § (1) bekezdésében meghatározott általános 5 éves elévülési időtől. Jelen szerződésből eredő igények – jelen feltétel XIII.1.1. pontja szerint – 1 év elteltével évülnek el.

XIII.3. 2014. március 15. előtt tett biztosítási ajánlat alapján létrejött szerződés módosítása

A 2014. március 15. előtt tett biztosítási ajánlat alapján létrejött biztosítási szerződés – módosító biztosítási ajánlattal történő – módosítása esetén szerződő felek megállapodnak, hogy a biztosítási szerződést teljes egészében a 2014. március 15-ével hatályba lépett Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá helyezik.

A biztosítási védelem csak abban az esetben terjed ki a külön feltételekben vállalt kockázatokra, ha az ajánlaton ezt a szerződő megjelölte és a biztosító azt elfogadta. Ha a külön feltétel eltérően nem rendelkezik, a külön feltételben vállalt kockázatokra a feltétel egyéb rendelkezései az irányadók.

380. SZ. TÁRSASHÁZKEZELŐK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül
   – a közös képviseleti tevékenység és
   – a társasház-kezelői tevékenység.

2. Jelen külön feltétel alapján megkötött felelősségbiztosítási szerződés keretében a feltétel III. fejezetén túlmenően – a jelen külön feltételben megállapított mértékben és feltételek szerint – megtéríti biztosító a biztosított által nyújtott szolgáltatás teljesítése során, illetve hibás teljesítése következtében a biztosított szerződéses partnereit ért azon személyi sérüléses és dologi károkat, amelyekért a biztosított a magyar magánjog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

3. **Jelen külön feltétel alapján nem fedezi a biztosítás:**
   a) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (pl.: kötbér), bírságot, pénzbüntetést, valamint egyéb büntető jellegű költségeket, valamint a károkozó ezzel kapcsolatos képviseleti költségeit;
   b) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és a kötelező vízi jármű-felelősségbiztosítás szabályai alapján térülő károkat;
   c) lassú, folyamatos állagromlással okozott dologi károkat, melyek zaj, rázkódás, rezgés, szag füst, kormozódás, korrózió, gőz vagy egyéb hasonló hatások következtében állnak elő;
   d) azt a kárt, amely azbeszt alkalmazásából vagy felhasználásából ered;
   e) a penészesedés és gombásodás által okozott károkat;
   f) környezetveszélyeztető tevékenységgel okozott károkat;
   g) a biztosítottat, mint munkáltatót a Munka Törvénykönyve alapján terhelő kártérítési kötelezettséget, továbbá a biztosított megbízottjának, alvállalkozójának okozott károkat;
   h) a biztosított birtokában lévő (a biztosított által bérelt, haszonbérelt, haszonkölcsönzött, letétként kezelt, megőrzésre átvett stb.) tárgyakban keletkezett károkat;
   i) tárgyak elvesztéséből, elhagyásából, eltulajdonításából eredő kártérítési kötelezettségeket;
   j) a biztosítottat terhelő azokat a kártérítési kötelezettségeket, melyek a biztosított alvállalkozójának a tevékenységéből erednek;
   k) a gépjárművekben okozott károkat
   l) a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok megszegéséből, a közgyűlés késedelmes összehívásából, összehívásának elmulasztásából származó károkat;
   m) a pénzkezeléssel összefüggésben elkövetett szabályszegésekkel okozott károkat (pl. házipénztári pénzkezelés, számviteli és pénzügyi bizonylatok nyilvántartása, kezelése, bankszámlaforgalommal kapcsolatos jogsértések);
   n) biztosítási szerződések (pl. épület vagyonbiztosítása) késedelmes megkötéséből, megkötésének elmulasztásából, illetve biztosítási szerződések megszűnésével, megszüntetésével összefüggésben felmerülő károkat.

4. Jelen külön feltétel értelmében
   a) közös képviseleti tevékenységnek minősül a társasházi közösség (lakásszövetkezet) ügyeinek vitelével kapcsolatos tevékenység, így különösen
      – a közgyűlési határozatok előkészítése és végrehajtása,
      – az épület fenntartásának biztosítása érdekében szükséges intézkedések megtétele,
      – a tulajdonostársakat terhelő fizetési kötelezettségek (pl. közös költség) érvényesítése.
   b) társasház-kezelői tevékenység
      – a társasház adottságainak ismeretében – gazdasági elemzés alapján – ajánlatkészítés az épület fenntartására vonatkozóan,

– a tulajdonostársakkal kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint az üzemeltetési és karbantartási feladatok szervezése, irányítása és a tervezett felújítások ellenőrzése,
– megbízási szerződés alapján javaslatok kidolgozása a társasház gazdálkodása, a közös tulajdonú épületrészek hasznosítása kérdéseiben.

5. Az SZFF X. fejezetének 7. pontja a jelen külön feltétel által fedezetbe vont személyi sérüléses károkra nem vonatkozik.

381. SZ. HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység.

   Jelen feltétel alkalmazásában hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység: a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során, a közbeszerzési szakértelmet biztosító tanácsadási tevékenység.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított a biztosítási ajánlaton (biztosítási kötvényen, fedezetigazoláson) feltüntetett
   – hivatalos közbeszerzési tanácsadó természetes személy,
   – hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet.

   Jelen külön feltétel értelmében
   a) hivatalos közbeszerzési tanácsadó természetes személy: az a természetes személy, aki felsőfokú végzettséggel és legalább hároméves jogszebály szerint igazolt közbeszerzési gyakorlattal vagy állam által elismert közbeszerzési tárgyú szakképesítéssel és legalább kétéves jogszabály szerint igazolt közbeszerzési gyakorlattal rendelkezik és a Közbeszerzési Hatóság felvette a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe;
   b) hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet: az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogképes szervezet, amelynek a tevékenységében közreműködő tagja, munkavállalója, illetve polgári jogi jogviszony alapján a javára tevékenykedő természetes személy szerepel a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében és amelyet a Közbeszerzési Hatóság felvett a hivatlos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe.

3. A biztosító vállalja, hogy – a szerződésben meghatározott mértékben és feltételek szerint – mentesíti a biztosítottat olyan tisztán vagyoni károk megtérítése alól, melyet
   – a biztosított hivatalos közbeszerzési tanácsadó,
   – a biztosított hivatalos közbeszerzési tanácsadóval munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, a biztosított tevékenységet folytató személy,

   a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre irányadó szakmai szabályok megszegése folytán okoz, és amely kárért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.

   Jelen feltételben foglaltak szerint fedezetet nyújt a biztosítás a Közbeszerzési Döntőbizottság által jogerősen kiszabott olyan bírságok megtérítésére, melyekért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.

4. Az SZFF VII.6.3. pontjától eltérően, a biztosítási szerződés megszűnéséről a biztosító – a szerződés megszűnését követő 15 napon belül – írásban tájékoztatja a szerződőt, a biztosítottat és a Közbeszerzési Hatóságot.

   Ha a felelősségbiztosítási szerződés bármely okból megszűnik, a biztosított – amennyiben továbbra is hivatalos közbeszerzési tanácsadóként gyakorolni kívánja tevékenységét – köteles azt 5 napon belül bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, egyúttal bemutatva az új felelősségbiztosítási szerződést.

382. SZ. SZAKFORDÍTÓK, TOLMÁCSOK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül a szakfordítói és tolmácsolási tevékenység.
   Jelen külön feltétel szempontjából:
   a) szakfordítói tevékenység: a szakfordítás és a nyelvi lektorálás;
   b) tolmácsolási tevékenység: a szinkrontolmácsolás és a konszekutív tolmácsolás.
   c) nem minősül biztosított tevékenységnek a szövegszerkesztés és a kiadványszerkesztés.

2. **Jelen külön feltétel alapján nem fedezi a biztosítás:**
   a) **a biztosított tevékenységével kapcsolatos reklámokból eredő károkat;**
   b) **a hitelesítésből eredő károkat;**
   c) **a hibás szolgáltatás biztosított általi újbóli elvégzésével vagy a hiba kijavításával kapcsolatos költségeket.**
   d) **Magyarországon kívül okozott és érvényesített károk esetében a büntető jellegű kártérítésre, valamint azon kártérítési kötelezettség teljesítésére, mely tekintetében a biztosítót a kár felmérésében, rendezésében, a jogalap tisztázásában vagy egyéb – a kár rendezésével kapcsolatos – kötelezettségének teljesítésében a külföldi állam akadályozza.**

3. Az SZFF V.1. pontjától eltérően a biztosító kockázatviselése Európa területén okozott és érvényesített károkra terjed ki. A Magyarország területén kívül okozott és érvényesített károk esetében a biztosítási eseményenkénti biztosítási összeg csökken a biztosító azon költségeivel, melyek a kár felmérése, rendezése, a jogalap tisztázása vagy egyéb – a kár rendezésével kapcsolatos – kötelezettségének teljesítése érdekében merülnek fel.

383. SZ. ÖNÁLLÓ BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenység az önálló bírósági végrehajtói tevékenység.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított
   – az önálló bírósági végrehajtó,
   – az önálló bírósági végrehajtó helyettesítésére tartós helyettesként kirendelt végrehajtó-helyettes, aki a hatályos jogszabályok alapján a biztosított tevékenység folytatására jogosult.

3. A biztosító vállalja, hogy – a szerződésben megállapított mértékben és feltételek szerint – mentesíti a biztosítottat olyan tisztán vagyoni károk megtérítése alól, melyet
   – a biztosított,
   – a biztosítottal munkaviszonyban álló végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt a tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán okoz, és amelyért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.

4. **Az SZFF X. fejezetében felsoroltakon kívül nem fedezi a biztosítás, amennyiben a biztosított nem – a jogszabályban meghatározott – végrehajtói tevékenység folytatásával összefüggésben okoz kárt.**

5. A SZFF X. fejezetének 7. és 9. pontja az önálló bírósági végrehajtói tevékenységre nem vonatkozik.

384. SZ. BIZTOSÍTÁSI ALKUSZOK, SZAKTANÁCSADÓK ÉS TÖBBES BIZTOSÍTÁSI ÜGYNÖKÖK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel keretében – az ajánlaton feltüntetettek szerint – biztosított tevékenységek:
   – biztosítási alkusz és többes biztosítási ügynök által végzett biztosításközvetítői tevékenység;
   – biztosítási szaktanácsadói tevékenység.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének (továbbiakban: felügyelet) engedélye alapján

2.1. biztosítási alkuszi tevékenységet folytató gazdasági társaság és biztosítási alkuszi fióktelep;

2.2. biztosítási szaktanácsadói tevékenységet folytató természetes személy, gazdasági társaság, biztosítási szaktanácsadói fióktelep;

2.3. többes biztosítási ügynöki tevékenységet folytató gazdasági társaság, többes biztosítási ügynöki fióktelep.

3. Jelen külön feltétel értelmében

3.1. biztosításközvetítői tevékenység: biztosítási szerződés létrehozására közvetlenül irányuló rendszeres üzletszerű tevékenység.

3.2. biztosítási szaktanácsadói tevékenység: megbízási szerződés alapján, díj ellenében, biztosítási tevékenységgel összefüggő szaktanácsadás.

3.3. ügyfélnek minősül a szerződő, a biztosított, a kedvezményezett, a károsult, a biztosító szolgáltatására jogosult más személy.

4. Az SZFF V. 1. eltérően a biztosító kockázatviselése az Európai Unió területén okozott károkra terjed ki.

5. **Az SZFF X. fejezetében felsoroltakon kívül nem fedezi a biztosítás:**
   a) a számítógép vagy számítógépes hálózat védelmi rendszerének hiányával vagy elavultságával összefüggésben felmerülő kártérítési igényeket. Védelmi rendszernek minősül a tűzfal és a vírusvédelmi rendszer együttes megléte, mely rendszer program(ok)ból és hardver(ek)ből is fölépülhet. Elavultságnak minősül, ha a rendszer három munkanapja nem volt frissítve;
   b) az elmaradt vagyoni előnyből eredő kárt, kivéve a magánszemély munkaviszonyából eredő jövedelem, illetve baleseti járadék vagy tartást pótló járadék kieséséből származik (SZFF X. 7. pontjától eltérően).

6. Jelen külön feltétel alapján a biztosítási alkusz, szaktanácsadó és a többes biztosítási ügynök tevékenységére az SZFF X. fejezet 9. és 20. pontja nem vonatkozik.

7. Az SZFF VII.6.3. pontjától eltérően, a biztosítási szerződés megszűnéséről a biztosító írásban tájékoztatja a szerződőt (biztosítottat) a szerződés megszűnését követő 15 napon belül.

385. SZ. HIVATALI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Jelen külön feltétel szempontjából biztosítási eseménynek tekintendő az SZFF II.1. pontjától eltérően az olyan kártérítési igény keletkezése, amelyet a szerződés biztosítottjával szemben, a biztosított közhatalom gyakorlására feljogosított munkavállalója e tevékenysége során kifejtett szervező-intézkedő tevékenysége, illetve mulasztása miatt a Polgári Törvénykönyv közhatalom gyakorlásával okozott kárért való felelősségre irányadó rendelkezései alapján érvényesítenek.

2. Biztosítási eseménynek kizárólag az olyan – államigazgatási jogkörben történő – károkozás minősül, mely rendes jogorvoslattal nem hárítható el, illetve ezen jogorvoslatot a károsult kimerítette.

3. **Az SZFF X. fejezetében felsoroltakon kívül nem fedezi a biztosítás:**
   a) **az államhatalom erőszakos cselekedeteivel összefüggő károkat,**
   b) **a biztosított felügyelete, vezetése, irányítása alatt álló jogi személyeknek, illetve jogi személyiség nélküli szervezeteknek okozott károkat,**
   c) **a képviselőtestület működésével összefüggésben keletkezett károkat,**
   d) **a biztosított által törvénysértően kiszabott bírságot, pótlékot és egyéb pénzbüntetést,**
   e) **az ügyfélnek visszafizetendő eljárási díjat.**

4. Jelen külön feltételre nem vonatkozik az SZFF X. 9. pontja.

386. SZ. VESZÉLYES ÁRU SZÁLLÍTÁSI BIZTONSÁGI TANÁCSADÓK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenység a veszélyes áru biztonságos szállításával kapcsolatos tanácsadás.

2. Jelen külön feltétel alapján megkötött felelősségbiztosítási szerződés keretében a feltétel III. fejezetén túlmenően – a jelen külön feltételben megállapított mértékben és feltételek szerint – megtéríti a biztosító a biztosított által nyújtott szolgáltatás teljesítése során, illetve hibás teljesítése következtében okozott azon személysérüléses és dologi károkat, amelyekért a biztosított a magyar magánjog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

3. **Az SZFF X. fejezetében felsoroltakon kívül nem fedezi a biztosítás:**
   a) szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (pl.: kötbér); a biztosítottra kiszabott bírságot, pénzbüntetést, valamint egyéb büntető jellegű költségeket, valamint a károkozó ezzel kapcsolatos képviseleti költségeit;
   b) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és a kötelező vízi jármű-felelősségbiztosítás szabályai alapján térülő károkat; a gépjárművekben okozott károkat;
   c) lassú, folyamatos állagromlással okozott dologi károkat, melyek zaj, rázkódás, rezgés, szag, füst, kormozódás, korrózió, gőz vagy egyéb hasonló hatások következtében állnak elő;
   d) azt a kárt, amely azbeszt alkalmazásából vagy felhasználásából ered;
   e) a penészesedés és gombásodás által okozott károkat;
   f) a biztosítottat, mint munkáltatót a Munka Törvénykönyve alapján terhelő kártérítési kötelezettséget, továbbá a biztosított megbízottjának, alvállalkozójának okozott károkat;
   g) szavatosság alapján fennálló kötelezettségek teljesítését és az azzal összefüggésben felmerülő költségeket és egyéb kiadásokat (a hibás szolgáltatás kijavításával, újbóli teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek és egyéb kiadások);
   h) a biztosított birtokában lévő (a biztosított által bérel, haszonbérelt, haszonkölcsönzött, letétként kezelt, megőrzésre átvett stb.) tárgyakban keletkezett károkat;
   i) tárgyak elvesztéséből, elhagyásából, eltulajdonításából eredő kártérítési kötelezettségeket;
   j) a biztosítottat terhelő azokra a kártérítési kötelezettségeket, melyek a biztosított alvállalkozójának a tevékenységéből erednek.
   k) Magyarországon kívül okozott és érvényesített károk esetében a büntető jellegű kártérítést, valamint azon kártérítési kötelezettség teljesítését, mely tekintetében a biztosítót a kár felmérésében, rendezésében, a jogalap tisztázásában vagy egyéb – a kár rendezésével kapcsolatos – kötelezettségének teljesítésében a külföldi állam akadályozza.

4. Az SZFF V.1. pontjától eltérően a biztosító kockázatviselése Európa területén okozott és érvényesített károkra terjed ki. A Magyarország területén kívül okozott és érvényesített károk esetében a biztosítási eseményenkénti biztosítási összeg csökken a biztosító azon költségeivel, melyek a kár felmérése, rendezése, a jogalap tisztázása vagy egyéb – a kár rendezésével kapcsolatos – kötelezettségének teljesítése érdekében merülnek fel.

5. Az SZFF X. fejezetének 7. pontja a jelen külön feltétel által fedezetbe vont személyi sérüléses károkra nem vonatkozik.

387. SZ. KÖZJEGYZŐK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül a közjegyzői tevékenység.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított:
   a) a közjegyző,
   b) a közjegyző helyettesítésére kirendelt közjegyzőhelyettes, nyugalmazott közjegyző.

3. Jelen külön feltétel alapján a III. fejezet 1. pontjában foglalt munkaviszonyban állónak minősül a közjegyzőhelyettes és a közjegyzőjelelölt.

4. Jelen külön feltétel alapján a közjegyzői tevékenységre az SZFF X. fejezet 7. és 9. pontja nem vonatkozik.

388. SZ. FÜGGETLEN PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS KÖZVETÍTŐI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Jelen külön feltétel keretében biztosított tevékenység független közvetítőként pénzügyi szolgáltatás közvetítése. Független közvetítői tevékenységet folytat, aki a pénzügyi szolgáltatás közvetítését
   a) kiemelt közvetítői tevékenységként több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (továbbiakban: többes kiemelt közvetítő),
   b) ügynöki tevékenységként több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (továbbiakban: többes ügynök), vagy
   c) alkuszi tevékenységként (továbbiakban: alkusz)

   végzi.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének (továbbiakban: felügyelet) engedélye alapján
   a) többes kiemelt közvetítői,
   b) többes ügynöki, vagy
   c) alkuszi

   tevékenységet folytató jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozó.

   Jelen külön feltétel értelmében
   a) többes kiemelt közvetítői tevékenység: pénzügyi intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján, a pénzügyi intézmény nevében, javára és kockázatára, pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, ideértve a pénzügyi intézmény nevében, javára és kockázatára történő kötelezettségvállalást vagy a szerződés megkötését is;
   b) ügynöki tevékenység: pénzügyi intézménnyel kötött meg-bízási szerződés alapján pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amelynek során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállalnak, szerződést nem kötnek;
   c) alkuszi tevékenység: pénzügyi szolgáltatást igénybe venni szándékozó ügyféllel kötött megbízási szerződés alapján és nevében pénzügyi intézménnyel történő pénzügyi szolgáltatási szerződés kiválasztására, megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amely nem terjed ki az ügyfél nevében, javára történő kockázatvállalásra.

3. **Az SZFF V.2. pontjától eltérően a biztosító kockázatviselése a biztosítási szerződés hatálya alatt okozott, bekövetkezett és legkésőbb a szerződés megszűnésének napjától számított 90 napon belül a biztosítónak bejelentett biztosítási eseményeknek minősülő kárigényekre terjed ki.**

4. **Az SZFF X. fejezetében felsoroltakon kívül nem fedezi a biztosítás a biztosított (vagy olyan személy, akinek a magatartásáért a biztosított felelős) által szándékosan okozott kárt.**

5. Jelen külön feltétel alapján a biztosított tevékenységére az SZFF X. fejezet 9. és 20. pontja nem vonatkozik.

389. SZ. ÜGYVÉDEK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül az ügyvédi tevékenység.
   Nem minősül biztosított tevékenységnek
   - **az adótanácsadás, társadalombiztosítási tanácsadás, a pénzügyi és egyéb üzletviteli tanácsadás**
   - **a lobbitevékenység és a székhely szolgáltatás,**
   - **az ingatlanközvetítési tevékenységen belül az értékbecslés.**

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított az a – biztosítási ajánlaton feltüntetett –
   - ügyvéd,
   - ügyvédi iroda

   aki a hatályos jogszabályok szerint ügyvédi tevékenység folytatására jogosult.

Jelen külön feltétel alapján nem minősül biztosítottnak
– az európai közösségi jogász,
– külföldi jogi tanácsadó.

3. **Nem fedezi a biztosítás – az SZFF X. fejezetében felsorolt eseteken kívül –**
   a) **az ügyvédi megbízás (meghatalmazás) túllépésével keletkezett károkat;**
   b) **pénz, értékpapír vagy értéktárgyak eltűnéséből, elhagyásából, megsemmisüléséből eredő károkat, kivéve ha a biztosított letétbe átvett pénzzel, értékpapírral, értéktárggyal azért nem tud elszámolni, mert azt a jogügyletben szereplő másik fél (kedvezményezett) részére jogosulatlanul (pl. tévedésből, megtévesztésből, figyelmetlenségből) adta (fizette) ki;**
   c) **adókra, járulékokra vonatkozó téves tanácsadásból származó károkat;**
   d) **szóbeli jogi tanácsadásból, illetve tényvázlat felvételének hiányából származó károkat.**

   Az SZFF X. fejezetének 7. és 9. pontjában meghatározott kizárások jelen külön feltétel tekintetében nem alkalmazandók.

4. Az SZFF IX.2.1. d) pontjától eltérően a biztosító nem téríti meg a biztosított képviseletét ellátó ügyvéd munkadíját és készkiadásait.

480. SZ. SZABADALMI ÜGYVIVŐK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül a szabadalmi ügyvivői tevékenység.
   Jelen feltétel értelmében szabadalmi ügyvivői tevékenység: szellemi tulajdonvédelmi (iparjogvédelmi) ügyekben megbízás vagy kirendelés alapján az ügyfelek képviselete bíróságok és hatóságok előtt, beadványok, szerződések, okiratok készítése, kutatások végzése, szakvélemény, tanács és tájékoztatás nyújtása.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított az a – biztosítási ajánlaton feltüntetett –
   – egyéni szabadalmi ügyvivő,
   – szabadalmi ügyvivői iroda,
   – szabadalmi ügyvivői társaság
   aki a hatályos jogszabályok szerint a szabadalmi ügyvivői tevékenység folytatására jogosult.

3. A biztosító vállalja, hogy – a szerződésben megállapított mértékben és feltételek szerint – mentesíti a biztosítottat olyan tisztán vagyoni károk megtérítése alól, melyet
   – a biztosított
   – a biztosítottal munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló szabadalmi ügyvivő vagy szabadalmi ügyvivőjelölt
   a szabadalmi ügyvivői tevékenységre irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán okoz, és amelyért a biztosított a magyar polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

4. **Nem fedezi a biztosítás – az SZFF X. fejezetében felsorolt eseteken kívül a szóbeli tanácsadásból, illetve tényvázlat felvételének hiányából származó károkat.**

   Az SZFF X. fejezetének 7., 9. és 20. pontjában meghatározott kizárások jelen külön feltétel tekintetében nem alkalmazandók.

481. SZ. FELSZÁMOLÓK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül gazdálkodó szervezet felszámolójaként, vagyonkezelőjeként vagy végelszámolójaként, a csődeljárásra, felszámolási eljárásra és végelszámolási eljárásra vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzett szakmai tevékenység.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított az a – biztosítási ajánlaton feltüntetett – gazdasági társaság, amely a felszámolók névjegyzékében szerepel.

3. **Nem fedezi a biztosítás – az SZFF X. fejezetében felsorolt eseteken kívül –**
   a) azt a kártérítési kötelezettséget, mely a biztosítottat, mint gazdasági társaság vezető tisztségviselőjét, felügyelő bizottsági tagját a Polgári Törvénykönyv gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezései alapján, vezető állású munkavállalóját a Munka Törvénykönyvére vonatkozó törvény alapján a társasággal szemben terheli;
   b) munkaszerződések jogellenes megszüntetésével kapcsolatban felmerülő kártérítési igényeket;
   c) azokat a kártérítési igényeket, melyek biztosítási szerződések megkötésének elmulasztására, biztosítási szerződések megszüntetésére, díjnemfizetéssel történő megszűnésére vezethetők vissza.

   Az SZFF X. fejezetének 7. és 9. pontjában meghatározott kizárások jelen külön feltétel tekintetében nem alkalmazandók.

482. SZ. IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül az igazságügyi szakértői tevékenység.

   Jelen feltétel alkalmazása szempontjából igazságügyi szakértői tevékenységnek minősül: hatóság kirendelése vagy megbízási szerződés alapján valamely szakkérdésben írásbeli szakvélemény készítése.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosítottnak minősül az a
   a) természetes személy, aki az igazságügyi szakértői kamara tagja és az Igazságügyi Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvette;
   b) gazdasági társaság, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett;
   c) igazságügyi szakértői intézmény.

   Az igazságügyi szakértő természetes személy és gazdasági társaság csak azon a szakterületen biztosított, melyen az igazságügyi szakértői névjegyzékben szerepel.

3. Az SZFF III. fejezettől eltérően a biztosító vállalja, hogy – a jelen feltételben megállapított mértékben és feltételek szerint – mentesíti a biztosítottat olyan károk (személyi sérüléses, dologi károk és tisztán vagyoni károk) megtérítése alól, melyet
   – a biztosított
   – a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl. megbízási, vállalkozási jogviszonyban) álló, a biztosított tevékenységet folytató személy, tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán – hibás szakvélemény készítésével – okoz, és amelyért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.

4. **Nem fedezi a biztosítás – az SZFF X. fejezetében felsorolt eseteken kívül – a szakvélemény elkészítéséhez szükséges szakértői vizsgálat során a vizsgálat tárgyában keletkezett károkat, kivéve a szakértői vizsgálat alanyának okozott személyi sérüléses károkat.**

5. Az SZFF X. fejezetének 7. pontja a jelen külön feltétel által fedezetbe vont személyi sérüléses károkra nem vonatkozik.

483. SZ. ÜZLETVITELI TANÁCSADÁS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül az üzletviteli tanácsadás.
   Jelen külön feltétel értelmében üzletviteli tanácsadásnak minősül – megbízási szerződés alapján – üzleti vállalkozások és egyéb szervezetek folyamatainak, tevékenységeinek, szervezeti felépítésének átvilágítása, dokumentálása, elemzése és ezek átalakítására, optimalizálására vonatkozó tanácsadás az alábbi területeken:
   – társasági stratégia és szervezeti tervezés,
   – üzleti folyamat áttervezése,
   – vezetés korszerűsítése,
   – marketingpolitika, humánerőforrás-politika, bér – és nyugdíjazási stratégia kialakítása és tervezése,
   – PR és kommunikáció területén nyújtott tanácsadás,
   – termelés ütemezése és ellenőrzés tervezése.

   Nem minősül biztosított tevékenységnek
   – a jogi tanácsadás
   – befektetési-, hitel-, biztosítási – és adótanácsadás, könyvvizsgálat és könyvviteli szolgáltatási tevékenység keretében történő tanácsadás,
   – piac – és közvéleménykutatás
   – számítógépes szoftver tervezése és fejlesztése
   – mérnöki, műszaki tanácsadás
   – ingatlanügylettel, ingatlanforgalmazással, -beruházással, ingatlanfejlesztéssel kapcsolatos tanácsadás.

2. Jelen külön feltétel alapján a biztosítási védelem kizárólag a biztosított és megbízója (ügyfele) között, írásban létrejött megbízási szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével, kötelezettségek teljesítésével, illetve ezek elmulasztásával, hibás teljesítésével összefüggésben okozott károkra terjed ki.

3. **Nem fedezi a biztosítás – az SZFF X. fejezetében felsorolt eseteken kívül –**
   a) **a szóbeli tanácsadásból származó károkat;**
   b) **szerzői és szabadalmi jogok, üzleti titok megsértéséből, elektronikus rendszer vagy program jogtalan használatából eredő károkat,**
   c) **azokat a károkat, melyek közvetlenül vagy közvetve hasadó anyagok robbanásához nukleáris reakcióhoz, nukleáris anyagokhoz kapcsolódnak,**
   d) **azokat a károkat, melyek közvetlenül vagy közvetve környezetveszélyeztető tevékenységgel, környezeti károsodással állnak összefüggésben,**

e) **gazdasági társaság vagy egyéb szervezet más gazdasági (társasági) formába történő átalakulására, társaság tőkéjének felemelésére, leszállítására, részvény vagy egyéb értékpapír kibocsátására, vásárlására vonatkozó tanácsokból eredő károkat,**

f) **a munkavállalók, vezető tisztségviselők, szerződő partnerek személy szerinti kiválasztására vonatkozó tanácsadásból származó károkat.**

484. SZ. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

1. Jelen külön feltétel alapján biztosított tevékenységnek minősül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység.

   Jelen feltétel alkalmazásában közbeszerzési tanácsadói tevékenység:
   mindazon tevékenységek összessége, amely a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtásával, valamint a közbeszerzési jogszabályokban az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatosan ajánlatkérő oldalán felmerül.

2. Jelen külön feltétel alapján biztosított a biztosítási ajánlaton (biztosítási kötvényen, fedezetigazoláson) feltüntetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó természetes személy.

   Jelen külön feltétel értelmében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó természetes személy: az a természetes személy, aki felsőfokú végzettséggel és legalább a jogszabályban meghatározott és megfelelően igazolt közbeszerzési gyakorlattal rendelkezik és a Közbeszerzési Hatóság a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe felvette, illetve a névjegyzékbe történő előzetes regisztrációját kezdeményezi, amely alapján a későbbiekben a névjegyzékbe felveszik.

3. A biztosító vállalja, hogy – a szerződésben meghatározott mértékben és feltételek szerint – mentesíti a biztosítottat olyan tisztán vagyoni károk megtérítése alól, melyet
   – a biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
   – a biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, a biztosított tevékenységet folytató személy,

   a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységre irányadó szakmai szabályok megszegése folytán okoz, és amely kárért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.

4. Jelen feltételben foglaltak szerint fedezetet nyújt a biztosítás a Közbeszerzési Döntőbizottság által jogerősen kiszabott olyan bírságok megtérítésére, melyekért a biztosított kártérítési felelősséggel tartozik.

306. SZ. IDŐBELI HATÁLY KITERJESZTÉSE

Jelen külön feltétel alapján kiterjed a biztosítási fedezet azokra a káreseményekre is, melyek okozása jelen külön feltétellel kiegészített biztosítási szerződés hatálya alatt, de bekövetkezése és bejelentése a biztosító felé legkésőbb a szerződés megszűnését követő 5 éven belül megtörtént.

307. SZ. IDŐBELI HATÁLY KITERJESZTÉSE

Jelen külön feltétel alapján kiterjed a biztosítási fedezet azokra a káreseményekre is, melyek okozása jelen külön feltétellel kiegészített biztosítási szerződés hatálya alatt, de bekövetkezése és bejelentése a biztosító felé legkésőbb a szerződés megszűnését követő 1 éven belül megtörtént.

308. SZ. IDŐBELI HATÁLY KITERJESZTÉSE

Jelen külön feltétel alapján kiterjed a biztosítási fedezet azokra a káreseményekre is, melyek okozása jelen külön feltétellel kiegészített biztosítási szerződés hatálya alatt, de bekövetkeztése és bejelentése a biztosító felé legkésőbb a szerződés megszűnését követő 2 éven belül megtörtént.

309. SZ. IDŐBELI HATÁLY KITERJESZTÉSE

Jelen külön feltétel alapján kiterjed a biztosítási fedezet azokra a káreseményekre is, melyek okozása jelen külön feltétellel kiegészített biztosítási szerződés hatálya alatt, de bekövetkezése és bejelentése a biztosító felé legkésőbb a szerződés megszűnését követő 3 éven belül megtörtént.

399. SZ. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS TERÜLETI HATÁLYÁNAK KITERJESZTÉSE EURÓPA TERÜLETÉRE

1. Jelen külön feltétel alapján kiterjed a biztosítási védelem az Európa területén okozott és érvényesített károkra, amennyiben a kárért a biztosított az alapszerződésben foglalt feltételek szerint, a magyar magánjog szabályai alapján kártérítési felelősséggel tartozik.

   Jelen feltétel alkalmazása szempontjából Európa fogalma alatt a földrajzi értelemben vett Európa értendő.

2. **Nem terjed ki a biztosító kockázatviselése az alapszerződésben felsorolt eseteken kívül azon kártérítési kötelezettség teljesítésére, mely tekintetében a biztosítót a kár felmérésében, rendezésében, a jogalap tisztázásában vagy egyéb – a kár rendezésével kapcsolatos – kötelezettségének teljesítésében a külföldi állam akadályozza.**

3. A Magyarország területén kívül okozott és érvényesített károk esetében a biztosítási eseményenkénti biztosítási összeg csökken a biztosító azon költségeivel, melyek a kár felmérése, rendezése, a jogalap tisztázása vagy egyéb – a kár rendezésével kapcsolatos – kötelezettségének teljesítése érdekében merülnek fel.

Generali Biztosító Zrt.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft által végzett tevékenységek a Megbízási Szerződés aláírását követően:

1. Meglévő biztosítottsági állapot és előzményszerződések vizsgálata, ellenőrzése, elemzése

- A megbízó összes élő biztosítási kötvényét elemezzük.
- A meglévő biztosítási szerződéseket, azok jelenlegi feltételeit ellenőrizzük a biztosítóknál.
- Megvizsgáljuk a biztosítási szerződések díjrendezettségét.
- Áttekintjük a biztosítási szerződésekben lefedett kockázatokat, kizárásokat, mentesüléseket, kártérítési limiteket, önrészesedéseket...stb.

2. Igényfelmérés

- A Megbízó tevékenységéhez igazodva felmérjük a telephelyek kockázatait.
- Felmérjük Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó kockázatokat mind az okozható mind az elszenvedhető károk vonatkozásában.
- Segítséget nyújtunk a vagyonértékek helyes meghatározásához.
- Megismerjük a Megbízó speciális biztosítási, kockázatkezelési igényeit, felelősségi területeit, kockázatvállalási hajlandóságát.

3. Értékelés

- Megbízónk tevékenységével, vagyoni értékeivel kapcsolatos kockázatok felmérése után, szakembereink meghatározzák azon kockázatok körét, melyek valós veszélyt jelentenek. Javaslatot tesznek e kockázatokból a cég által vállalható részesedés (önrész) mértékére, valamint az elképzelhető legnagyobb kár nagyságára (limit) vonatkozóan. A díj és a kockázatvalószínűség összehasonlítása lehetővé teszi, hogy valós kockázatok kerüljenek biztosításra, valamint a díj és kockázat arányának kialakítása a partner számára a legoptimálisabb legyen.
- Az adatközlők, a kockázatelemzés és Megbízó jelenlegi biztosítási szerződései alapján az Optimális Biztosítási Alkusz Kft elkészíti a jelenlegi helyzetet minősítő értékelését, különös figyelmet fordítva a fedezet nélküli kockázatokra.
- Az értékelést követően javaslatot teszünk a Megbízó részére az ideális biztosítási konstrukcióra, melyet a Megbízóval közösen alakítunk ki.

4. Versenyeztetés

- Az egyeztetett és a Megbízó által elfogadott biztosítási konstrukcióra ajánlatot kérünk a biztosító társaságoktól a hazai, szükség esetén a nemzetközi biztosítási piacon, jellemzően többfordulós versenyeztetés keretében.
- Amennyiben a meglévő szerződések nem teszik lehetővé a versenyeztetést, a meglévő biztosítókkal versenytárgyalások lefolytatása a kialakítandó fedezet kialakítása és ár-érték arányának optimalizálása érdekében.

5. Szakvélemény készítése

- A versenyeztetés eredménye alapján a biztosítók díjajánlatait, a kockázatokat, önrészesedéseket, limiteket összehasonlító elemzést, értékelést készítünk.
- Minősítjük a biztosítótársaságokat mind az adminisztrációs, mind a kárrendezési tevékenységük, teljesítményük alapján.
- A szakvélemény javaslatot tesz esetlegesen a kockázatok nem biztosítással történő csökkentésére ill. kiküszöbölésére vonatkozóan is.

6. Szerződések létrehozásának technikai megvalósítása

- A Megbízóval közösen kiválasztott, átdolgozott, minden paraméterében meghatározott biztosítási konstrukciókra vonatkozó biztosítási szerződés előkészítése, s a Megbízó által kívánt, aláírható, vállalható változat kidolgozása.
- A biztosító által kiadott kötvény ellenőrzése, a kötvény ajánlattal megegyező tartalommal való megfelelőségének biztosítása.

Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft által végzett tevékenységek a Megbízási szerződés tartama alatt:

Kárrendezés

- Szakembereink, káresemény kapcsán megteszik a szakszerű kárbejelentést, megszervezik a kárszemlét, szükség esetén személyes részvételt biztosítanak a kárszemle során, részt vesznek a kárrendezés teljes folyamatában, segítséget nyújtanak a kárigény összeállításában, a kárrendezési dokumentumok megfelelőségében, a szükséges és elégséges dokumentációs csomag összegyűjtésében, biztosítóhoz való eljuttatásában, koordinálják a kárrendezés folyamatát, egyeztető tárgyalásokat folytatnak az érintett biztosítótársaságokkal természetesen Megbízónk érdekeit maximálisan képviselve.

- Társaságunk vállalja a felelősségi kárügyek nyilvántartását, károsultakkal történő kapcsolattartást, az esetleges egyezségi megállapodások koordinálását mind a Megbízó, mind a károsult, mind a biztosító irányában.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Átalánydíj fölötti szakértői óradíj: limit nélkül

Változások követése

- Cégünk a Megbízó által szolgáltatott adatok alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a tevékenységben és vagyonértékben történt változásokat, és ezek alapján aktualizálja a biztosítási szerződéseket, javaslatot tesz a szükséges kiegészítésekre, újonan felmerült kockázatok lefedésére, a biztosítási konstrukció esetleges módosításra, aktualizálására.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Jogszabályi változások követése

- A biztosítással kapcsolatos jogszabályok naprakész ismeretével, megteremtjük partnereink számára, hogy a jogszabályi lehetőségek kihasználásával, a biztosítási területen minden számukra kedvező lehetőséget kihasználjanak.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Új konstrukciók bemutatása

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a biztosítási piacon megjelenő új termékeket, és amennyiben ezek a Megbízó számára kedvező lehetőségeket hordoznak magukban, részletes ismertetést készítünk a termékről.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Díjfizetés koordinálása

- A Megbízás tartama alatt folyamatosan ellenőrizzük a Megbízó szerződéseinek díjrendezettségét, és szükség esetén figyelmeztetjük a díjfizetés elmaradására.
-

Biztosítói jutalék terhére NEM VÁLLALJUK

Külön megbízási díj : _____ Ft /év

- A biztosítók által kiállított számlákat összevetjük az érvényben lévő szerződésekkel, annak érdekében, hogy a megfelelő biztosítási díj kerüljön számlázásra.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Évfordulós megújítás

- A biztosítási évfordulókkor, amennyiben a piacon észlelhető változások ezt szükségessé teszik, ismételten árajánlatokat kérünk a biztosító társaságoktól, jellemzően többfordulós versenyeztetés keretében, így mindig a legkedvezőbb szerződéssel rendelkezzenek partnereink.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Napi ügyintézés

- Munkatársaink a fentieken túl, minden biztosítással kapcsolatos ügyben segítséget nyújtanak. Ilyenek pl. nemzetközi zöldkártya kiadás, engedményezés, biztosítói igazolások beszerzése, tájékoztatás, díjmentesítés, visszavásárlás, forgalomból kivonás, visszahelyezés, bónuszátvezetés, vis major alapból történő kártalanításhoz igazolások beszerzése,

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Átalánydíj fölötti szakértői óradíj: limit nélkül

Tárgyba: „Rossz szomszédság: török átok”

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Vezető!

Előfordult már Önöknél, hogy az államigazgatási szférára kiszabott hatalmas mennyiségű munka és a rendkívül szűkös határidők miatt egy – egy feladat nem vagy nem határidőre készült el?

Vagy a hivatali munka teljesítésébe valami hiba csúszott? Például árverési hirdetmény rossz határidővel került meghatározásra?

Az ilyen hibák súlyos problémákat, sőt kártérítéseket eredményezhetnek. De ki fogja ezt kifizetni és miből?
Cégünk, az OPTIMÁLIS Kft. 400 önkormányzattal dolgozik együtt, és vezetőknek kellett valami megoldás.
Ezért a következőt csináltuk:

- összegyűjtöttük azokat a veszélyeket, melyek Önöket érinthetik
- akár a köztisztviselők esetleges hibás döntéséből adódnak,
- akár a határidők elmulasztásából
- akár olyan hibákból, mellyel valakinek kárt okoznak,
- vagy valaki emiatt valamilyen vagyoni hátrányt szenved,
- összegyűjtve mind a Hivatal, mind az Önkormányzat tevékenységeit, kockázatait
- mindemellett figyelve az elévülési időkre,
- kiterjesztve ezt a főbb dolgozókra is,

és létrehoztunk egy teljes körű megoldás csomagot, az

"Önkormányzati Vezetők Védelmi Programját".

Elsőként a hivatali jogkörben okozott károkra hívnánk fel a figyelmet, mert egyre több ilyen kártérítési igénnyel lépnek fel Önkormányzati Partnereinkkel szemben!

Hasonló eset, mint az alábbi, bárkivel megtörténhet:

Két szomszéd birtokháborítási problémájával, mint közigazgatási ügyben illetékes hatósághoz, az Önkormányzathoz fordult. Az Önkormányzat határozatában a telekhatár közelében lévő fák

kivágására, ill. visszavágására kötelezte az egyik szomszédot. Végrehajtási bírság kiszabására is sor került és kilátásba helyezték a hatósági végrehajtást is.

A kötelezett végül eleget tett az önkormányzat határozatának, de panasszal fordult a Kormányhivatal illetékes osztályához. A Kormányhivatal jogszabály sértést állapított meg és az önkormányzat határozatát megsemmisítette.

Igen ám, de a fákat már kivágták. A sértett szomszéd kárigénnyel lépett fel az ügyben eljáró Önkormányzattal szemben, és követelte az eredetei állapot helyreállítását, valamint a természetes árnyékolást adó zöldnövényzet időszakos, mesterséges pótlását technikai úton. A pertárgyérték több mint 6 M Ft.

A növényzet kivágásával, csonkításával okozott kárt – mivel az utóbb jogellenesnek minősített hatósági határozat végrehajtása következtében keletkezett, a kárigény jogos, meg kell fizetni.

Ha Ön is szeretne mentesülni az ilyen és ehhez hasonló esetek anyagi következményeitől, kérem adja meg, kit szeretne bevonni ebbe a védelmi programba, s megküldjük személyre szabott ajánlatunkat?

- □ polgármester _____
- □ alpolgármester _____
- □ jegyző _____
- □ aljegyző _____
- □ anyakönyvvezető _____
- □ építésügyi vezető _____
- □ gyámügyi vezető _____
- □ bankszámla felett jogosultsággal rendelkező _____
- □ kiadmányozó, aki aláírási jogosultsággal rendelkezik _____

E-mail ahova az anyagot kéri? ……@……..

Kérem, hogy válaszát a vagyon@optimalis.info e-mailcímre szíveskedjék megküldeni!

Tisztelettel: Nagy Tünde

<u>Szakmai felelősségbiztosítási feltételgyűjtemény</u>

Hivatali felelősségbiztosítás 385.sz. KF

Biztosított tevékenység

Államigazgatási jogkörben történő károkozás

Döntési jogkörrel rendelkező személyek részére

Közhatalom gyakorlására feljogosított munkavállaló e tevékenysége során kifejtett szervező-intézkedő tevékenysége, illetve mulasztása során okozott károk (rendes jogorvoslattal nem hárítható el, illetve ezen jogorvoslatot a károsult kimerítette)

Kockázatviselés tárgya:

- tisztán vagyoni károk megtérítése

  Tisztán vagyoni károk a szerződés értelmében azok a károk, amelyek nem személysérüléses károk (halál, egészségkárosodás vagy testi sérülés), nem dologi károk (tárgy megsérülése, megsemmisülése, eltűnése, használhatatlanná válása), és nem is ilyen károkra vezethetők vissza. Dolognak számít a pénz és az értékpapír is.

- sérelemdíj megfizetése

Biztosítási szolgáltatás:

a) kártérítés:

- károsult vagyonában beállott értékcsökkenést, valamint a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségek
- személyi sérüléses kár esetén az elmaradt vagyoni előny

b) a biztosítottat terhelő sérelemdíj

c) késedelmi kamat

d) a kárigények érvényesítése, illetve megalapozatlan kárigények elhárítása iránti jogi eljárás költségei (pl. eljárási díj, illeték biztosítottat terhelő perköltség stb.), ügyvéd megbízási díja, szakértő költsége

e) a biztosítottat terhelő társadalombiztosítási megtérítési igények

f) a kárenyhítés körébe eső költségek

Példa 1

Hatósági kényszerintézkedés

Tisztiorvosi Hivatal munkatársa ételmérgezés miatt bezárat egy vendéglátóipari egységet.
A részletes vizsgálatok kiderítik, nem az étteremben felszolgált ételek okozták a mérgezést.

Kár:

- bevételkiesés
- étterem takarításának, fertőtlenítésének költsége
- étterem fenntartásának költségei
- alkalmazottak, dolgozók bére és azzal kapcsolatos költségek (bevételkiesés, tényleges tevékenység hiányában is fizetni kellett)
- jó hírnév megsértése, hitelrontás

Biztosító téríti:

- étterem takarításának, fertőtlenítésének költsége (felmerült többletköltség)
- jó hírnév megsértése, hitelrontás miatti sérelemdíj

Példa 2

Földhivatali bejegyzés elmulasztása

Beruházó telket vásárolt azzal a céllal, hogy a későbbiekben ipari fejlesztést hajtson végre a területen. Az engedélyek beszerzése során derült ki, hogy az ingatlan tulajdoni lapján nem tüntettek fel hasznosítás korlátozására vonatkozó széljegyeket (Korlátozó széljegy: Műemlékvédelmi korlátozás, Natura 2000 terület), amelyek miatt a beruházás nem megvalósítható.
A beruházó ráadásul a megvásárolt telket (ingatlant) önrészként feltüntette egy benyújtott pályázathoz, amit el is nyert.

Kár:
- az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetésre került és a valóságban fennálló állapot közötti értékkülönbözet
- ingatlan adás-vétellel kapcsolatban felmerült költségek (illeték, adó)
- tőke felhasználása miatt (megvette belőle a telket) elmaradt kamatok, amennyiben azok magasabbak, mint az ingatlan árának értékemelkedése
- beruházás előkészítési szakaszával kapcsolatban felmerült költségek
- tervezési, szakértői költségek
- pályázat benyújtásával kapcsolatos költségek (szakértők, díjak, beszerzett dokumentumok költségei)
- visszafizetendő összeg (pályázathoz)

Biztosító téríti

- az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetésre került és a valóságban fennálló állapot közötti értékkülönbözet
- ingatlan adás-vétellel kapcsolatban felmerült költségek (illeték, adó)
- beruházás előkészítési szakaszával kapcsolatban felmerült költségek (tervezési, szakértői díjak)
- pályázat benyújtásával kapcsolatos költségek (szakértők, díjak, beszerzett dokumentumok költségei)

- bontási költség (ha már elkezdődött az építkezés és visszabontásra kötelezik)

- büntetések, amennyiben azt nem a biztosított szabta ki (ha már elkezdődött az építkezés nem engedélyezett, pl. Natura 2000 területen)

Példa 3.

Szabályzatok elmulasztása
Önkormányzat Gyepmesteri telep (sintértelep) létesítésekor nem tartja be az Országos Építési Szabályzat előírásait, a megengedettnél közelebbi helyszínre ad ki építési engedélyt.
Ezért a közelben lakók szerint az ingatlanaik élhetetlenek, hangosak, büdösek.

Kár:
- ingatlanok értékcsökkenése
- sérelemdíj – életminőség változása miatt

Biztosító téríti:

- *ingatlanok értékcsökkenése*
- *ablakok cseréje, szellőztető rendszer beépítése (hang, bűz miatt),*
- *sérelemdíj – életminőség változása miatt*

Példa 4.

Illeték téves könyvelése
Illetékhivatal munkatársa a befizetett illetéket rosszul könyveli, ezért az illetékfizetésre kötelezett féllel az illetéket ismét megfizetteti.

Kár:
- újbóli befizetés miatt felmerült többletköltségek
- elmaradt kamatok

Biztosító téríti:

- újbóli befizetés miatti többletköltségek
- elmaradt kamatok

Példa 5.

Környezetterhelési bírság
Az eljáró illetékes hatóság egy camping-et megbírságolt, és meghatározott adatlapok, bejelentési nyomtatványok kitöltésére, rendszeres vezetésére és az ezzel kapcsolatos dolgozói oktatásra kötelezte a károsultat. A károsult mind a bírságot,

mind a fent nevezett adminisztrációs kötelezettséget vitatta, azonban azt a hatóság fellebbviteli szerve helybenhagyta. A károsult polgári pert indított és kártérítésként kérte az álláspontja szerint indokolatlan adminisztráció miatt (adatlapok megvásárlása, kihelyezése, oktatás, stb) felmerült költségeit. Ezen kívül elmaradt vagyoni előnyt és sérelemdíjat is követelt, mivel előadása szerint a bírság ténye miatt kevesebb vendég látogatja az intézményt. Amennyiben a bíróság a kereseet alaposnak találja úgy:

Kár:
- indokolatlanul felmerült költségek (adatlapok, adminisztráció, oktatás, stb)
- jogellenesen kiszabott bírság
- elmaradt vagyoni előny
- sérelemdíj

Biztosító téríti:

- *indokolatlanul felmerült költségek (adatlapok, adminisztráció, oktatás, stb)*
- *sérelemdíj*

a hivatali felelősség díjai személyenként lebontva (a díjakban benne van a 2 év utófedezet pótdíja is) :
1 főre: 80. 000 Ft (minimáldíj)
2 főre: 87.480 Ft
3 főre: 131.220 Ft
4 főre: 174.960 Ft
5 főre: 178.200 Ft
6 főre: 213.840 Ft
7 főre: 249.480 Ft
8 főre: 285.120 Ft
9 főre: 320.760 Ft
10 főre: 356.400 Ft

--
Feltételrendszer:

https://www.generali.hu/~/media/szolgaltatasok/vagyon/szakmai/17618_SZFF%20felt%C3%A9tel.ashx?la=hu

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kovácsné Gregor Márta

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló kérelemhez mellékelni kell az intézmény –fenntartó által jóváhagyott- szakmai programját.

Az intézmény szakmai programjának kötelező tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5/A §. (1)-(2) bekezdései, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A §. (1) bekezdése határozza meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 92/B §. (1) bekezdés c) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 104. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a szakmai program jóváhagyása a fenntartó feladatkörébe tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyását a határozati javaslat „A" változata szerint.

Rétság, 2017. január 04.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(I.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programját, és jóváhagyását nem támogatja, tekintettel arra, hogy az nem felel meg a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

Rétság, 2017. január 09.

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

1. sz. melléklet a ……/2017. (I.27.) sz. határozathoz

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szakmai program

Készítette: Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

2016.

Tartalom

1. Bevezetés
1.1 Jogszabályi háttér
1.2 Intézmény adatai

2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei
3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre
4.1 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai
4.2 Az intézmény speciális szolgáltatásai
4.3 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja
4.4 Más intézményekkel történő együttműködés módja
4.5 Ellátás igénybevételének módja
4.6 Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
5.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
5.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

7. Záró rendelkezések
7.1 A szakmai program mellékletei

1. Bevezetés

1.1 Jogszabályi háttér

Az intézmény feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, továbbá a Rétság Városi Önkormányzat Képviselő – testületének rendeletei határozzák meg.
A szakmai program kidolgozásánál figyelembe vettük továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásait, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet vonatkozó előírásait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásait.
Továbbá figyelembe vettünk minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezés.

Az intézmény közfeladata: a Gyvt. alapján, személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, gondoskodik a közfeladat jogszabályokban meghatározott követelményeinek megfelelő ellátásáról.

1.2 Az intézmény adatai

1. az intézmény neve, székhelye

Rétsági Gyermekjóléti Központ
2651 Rétság, Rákóczi út 34.

2. az intézmény alapító szerve, fenntartója

Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3. az intézmény jogállása

Az intézmény egy telephelyen működő, önálló költségvetési szerv

8. az intézmény működési területe

A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

9. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

104043 Család-és gyermekjóléti központ
Az államháztartási szakfeladat tartalmi meghatározása:
Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889204 Kapcsolattartási ügyelet

2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Rétsági Járás térképe

A járásszékhely, Rétság városa a Börzsöny és a Cserhát határán fekszik. A településen áthalad a 2. számú főút, mely alapvetően meghatározza a környékbeli falvaknak a városhoz való viszonyát. Az a tényező jelentős hatással volt a város életére, hogy fontos közlekedési útvonal mentén fekszik. Hozzásegítette, hogy a körzet közigazgatási központjává váljon, és ennek köszönheti napjainkban a korszerű ipar megtelepülését is. Ezen felül nem csupán közigazgatási, gazdasági, kereskedelmi és kulturális központja a körzetének, hanem fontos kiindulópontja is a térség felé irányuló turisztikai forgalomnak. A település tehát erős városi funkciókkal bíró térségi csomópont.

A város korábban, a járások 1983. évi megszüntetéséig járásszékhely szerepet töltött be. A járás a magyar közigazgatás jellegzetes intézménye volt évszázadokon át, mely a megye részét alkotó, annak felosztásával kialakított, községeket magába foglaló közigazgatási területi egységként definiálható. A járások 2013. évi létrejötte során Rétság méltán lett újra járásközpont, nem csupán város mivoltából, vagy a fent felsorolt okokból adódóan, hanem azért is, mert a közeli települések mindig is informális központnak tekintették. Jelenleg –a városon kívül- 24 település tartozik a járáshoz. A térségben élők számára Rétság elsődleges célpont, legyen szó munkavállalásról, hivatalos ügyek intézéséről, egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéről, iskoláztatásról, szórakozásról, vagy akár a heti bevásárlás lebonyolításáról. Járási szerepvállalása elvitathatatlan.

A térség demográfiai helyzete nem mondható kedvezőnek, népsűrűsége viszonylag alacsony, érinti az elöregedő népesség, az elvándorlás és a fogyatkozó népességszám problémája is. Településhálózatában az aprófalvas jelleg a meghatározó, ahol az önálló intézmények fenntartása egyre nehezebb feladat. A főváros könnyedén megközelíthető, amely körülmény új távlatokat nyit az itt élők számára, ezzel együtt a környék nem része a budapesti

agglomerációnak. Munkaerő-piaci jellemzői szempontjából a térség nem rendelkezik kedvező mutatókkal. Az elmúlt évtizedekben a lakosság nagy része mezőgazdasági termelésből élt, de a rendszerváltást követő privatizáció és a szövetkezetek megszűnésének következményeit a mai napig nem heverte ki. Nógrád megye egészében, azon belül a járásban is nagy az erdőterület, a foglalkoztatásban ez mégsem érezteti hatását, annak ellenére, hogy idénymunka jelleggel sokan be tudnak kapcsolódni az erdőgazdálkodás során adódó munkavégzésbe. A térség egyértelmű húzóágazata az ipar, azon belül a gépipar. Az elmúlt években megnőtt a munkaerő iránti igény a szolgáltató szférában, kereskedelemben, valamint a –szintén idényjelleggel bíró- szálláshely-szolgáltatás és vendéglátás területén. Ugyanakkor csökkent a súlya az egészségügyben és szociális ellátásban dolgozók jelenlétének. Elsősorban a nyílt munkaerő-piacról kirekesztettek számára biztosít lehetőséget a közcélú foglalkoztatás.

A járásszékhely munkaerő-felszívó képességének, szociális ellátórendszerének lehetőségei végesek, így jó páran maradnak a járás területén, akik számára a fenti javak nem elérhetők, különösen olyan egyének és családok, akik a jobb pozíciókért folytatott versenyben nem rendelkeznek a szükséges eszközökkel. Mindehhez hozzájárul a családok struktúrájának változása, a családban vállalt hagyományos szerepek felhígulása, mely hiányos szocializációt eredményez. Elsősorban az e hátrányokkal érintettek azok, akiknek intézményesített segítségnyújtásra van szükségük.

Mivel a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátás a járás területén már biztosított, a Rétsági Gyermekjóléti Központ célcsoportjaként azokat kell tekinteni, akiknél a kialakult veszélyeztetettség alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, és hatósági intézkedés szükségességéről kell dönteni. Ezen intézkedések elsődleges kiváltó okai az alábbiak lehetnek:

- A gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásai, magatartás -, beilleszkedési zavarai, elhanyagoló nevelés, gyermekbántalmazás
- a szülők rendezetlen életvitele, addiktológiai és mentális betegségei, kriminalizálódása
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli konfliktusok
- szociális válsághelyzetben lévő, illetve 18 év alatti várandós anyák
- a család rossz anyagi - és lakáskörülményei

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával általános célunk, hogy hozzájáruljunk az egyéneket, családokat, közösségeket érintő hátrányok kiegyenlítődéséhez. A segítő kapcsolat lényegét elsősorban a szabad döntés képességének helyreállításában, elősegítésében látjuk. E szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük a másik ember tiszteletét, önrendelkezési jogának elsőbbségét, emberi méltóságának sérthetetlenségét. Munkavégzésünk során irányadó a szociális munka etikai kódexe, melynek megfelelően nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával látjuk el feladatunkat.

E célok és alapelvek mentén intézményünk a korrektív, rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A preventív jellegű szociális munka intézményünk

esetében kevésbé hangsúlyos, tekintettel arra, hogy ezt a feladatot a járás területén működő két család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja. A Központ számára nem perspektíva a párhuzamos feladatellátás, ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy az alapellátást működtető szakemberek számára – a Központ eszközei függvényében- szakmai támogatást nyújtsunk. A pontos feladatmeghatározás, határok, kompetenciák pontos megfogalmazása, kommunikálása elengedhetetlen az alapellátásban, illetve a Központban dolgozó kollégák közötti konfliktusok elkerüléséhez. Az alapellátásban dolgozó munkatársak támogatása hosszú távon a Központ egyértelmű érdeke is.

A Gyermekjóléti Központot annak érdekében működtetjük, hogy segítséget nyújtsunk a Rétsági járás területén élő, veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség által fenyegetett családoknak, gyermekeknek problémáik megoldásában. A családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése, a konfliktusos helyzetek feloldása, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése kompenzálja, visszaszorítja a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat. Szolgáltatásainkat a gyermekek fejlődési szükségleteit, jogait figyelembe véve, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő módon alakítjuk ki. Széleskörű szociális munka biztosításával törekszünk arra, hogy érvényre jussanak a gyermekek törvényben foglalt jogai, valamint hogy hozzájáruljunk a szülői kötelességek teljesítéséhez, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

Intézményünk a gyermekek érdekeit védő, személyes szolgáltatást biztosít, amely gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését segíti elő, fókuszában a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése áll.

3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A nyújtott szolgáltatások valamennyi eleme egy gondozási folyamat részeként értelmezhető.

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
2. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
3. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
4. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
2. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
3. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,

4. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.
5. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához
2. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

1. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
2. felkérésre környezettanulmányt készít,
3. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

1. kapcsolattartási ügyeletet,
2. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
3. jogi tájékoztatásnyújtást,
4. pszichológiai tanácsadást,
5. családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre

A Gyvt. 40/A §.-ban meghatározott feladatait a Gyermekjóléti Központ a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan, a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva látja el. Az esetmenedzser a családgondozást tervnek megfelelően végzi, tiszteletben tartva a családok önrendelkezési jogát, arra építve. Ez meghatározza a családokkal kialakított kapcsolatok, valamint a segítő munka minőségét. Ugyanakkor a családban jelentkező működési zavarok feloldásához a család környezetének bevonása is szükséges.

4.1 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai:

- szakmai szabályozottság elve (törvényi felhatalmazás alapján)
- információk felelős kezelése
- egyéni szükségletek figyelembe vétele
- komplexitás (a gyermek védelme érdekében a gyermekvédelemben dolgozó valamennyi szakember egységes elvek szerint jár el)
- kötelezőség (a jelzőrendszeri tagoktól megkövetelhető a megbeszélésen, konzultációkon való megjelenés)

- objektivitás (a személyes kapcsolatok minősége nem befolyásolhatja a jelzőrendszeri együttműködést)
- szakmai felelősség (a jelzéstétel kötelességünk, annak elmulasztása szankcionálható)

Figyelemmel a fenti felsorolásra, a Gyermekjóléti Központ törvényben rögzített feladatai közül kiemelt jelentőséggel bír a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő és jelző rendszer járási szintű koordinálása. Az információk megfelelő áramlása, értelmezésbeli azonossága elengedhetetlen a hatékony segítségnyújtáshoz. Mindezek alapján a Gyermekjóléti Központ:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás – gyermekjóléti szolgálat általi- szervezéséhez, az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez, összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal;
- mindezekre a feladatokra, illetve koordinálásukra járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A sikeres esetmenedzselés alapfeltétele a Járás területén működő két család- él gyermekjóléti szolgálattal való szoros és állandó szakmai kapcsolat, hiszen a Központ ügyfélköréről ők szolgáltatják a jelzéseket, és ők rendelkeznek a Központ munkáját megalapozó szükséges információkkal.

4.2 Az intézmény speciális szolgáltatásai

1. Utcai szociális munka

A munka célja elsősorban a veszélyeztetett, csellengő gyermekek felkutatása, a velük való kapcsolatfelvétel, különös tekintettel a lakóhelyéről eltávozó, vagy gondozója által kitett gyermekekre. Segíteni kell a lakóhelyre való visszakerülést, illetve szükség esetén kezdeményezni a gyermekvédelmi gondoskodásban való részesítést.

2. Kapcsolattartási ügyelet

A Gyermekjóléti Központ a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosít.

3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A szolgáltatás a Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzet esetén biztosít szakszerű segítséget. A munkatársak –váltásban- közismert telefonszámon érhetőek el, így lehetőség nyílik azonnali segítséghez, tájékoztatáshoz jutni, tanácsadásban részesülni.

4. Jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás

4.3 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja

A Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás dokumentációját a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet melléklete szerinti adatlapok segítségével végzi.
Az adatszolgáltatási kötelezettséget a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő.

4.4 Más intézményekkel történő együttműködés módja

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik.

A Központ együttműködik az alábbi intézményekkel:

- Rétság Város Polgármesteri Hivatala
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya
- Rétsági járás illetékességi területén működő önkormányzatok
- Rétsági járás illetékességi területén működő szociális és egészségügyi intézmények
- Rétsági járás illetékességi területén működő közoktatási és köznevelési intézmények
- Rendőrség, körzeti megbízottak
- Civil szervezetek

A Központ olyan jelzőrendszert működtet, amely a fentieken túl a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, az ügyészség, a bíróság, a munkaügyi szervezetek, egyházak. Alapítványok és magánszemélyek részvételét is biztosítják a veszélyeztetettség kezelésében. A járási jelzőrendszeri tanácsadó biztosítja a Központ és a jelzőrendszer tagjai közötti információáramlást, elősegítve a hatékony együttműködést. Ennek szolgálatában állnak a Központ által szervezett esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok, szakmai értekezletek.

Esetmegbeszélés:

A segítő munka tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák megbeszélése. Az esethozó ismerteti az esetet, a team új alternatívát kínál a továbblépésre.

Esetkonferencia:

A megbeszélésen részt vesz a gyermek/családtagok, az érintett szakemberek. A helyzetértékelést követően megosztásra kerülnek a feladatok, kialakul a cselekvési terv. Az esetkonferenciáról emlékeztető készül.

Munkacsoport:

Cél a szakmai munka összehangolása, munkaterv készítése, az ügyfelek érdekeinek figyelembe vételével.

A partnerintézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés módját együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás személyes találkozáson, az együttműködés módjának tisztázásán, adminisztratív feltételek kidolgozásán alapul.

4.5 Az ellátás igénybevételének módja

A Gyermekjóléti Központ ügyfélkörének azokat kell tekinteni, akiket gyámhatósági határozatban köteleztek a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás igénybevétele tehát nem önkéntes. Amennyiben a veszélyeztetettség az alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója kezdeményezi a Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát, ahol döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről. A gyermekjóléti feladatok megvalósulását az -egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzett- komplex családgondozás, családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetés szolgálja.
Az esetek elosztása a szakmai vezető kompetenciája.

***Munkarend és ügyfélfogadási rend*:**

Munkarend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőtől – csütörtökig	7.30 – 16.00 óráig
Pénteken:	7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadási rend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőn:	8.00 - 12.00 óráig
Kedden:	8.00 - 12.00 óráig
Szerdán:	8.00 - 12.00óráig
Csütörtökön:	Zárva
Pénteken:	8.00 - 11.00 óráig

Az ügyfélfogadáson túl a kapcsolattartást szolgálja az intézmény honlapja, a munkatársak e-mail címe, illetve a készenléti telefon.

Az intézmény tevékenységének jellege miatt a Központ munkatársai és az érintett családok közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Ennek színtere lehet az intézmény, a fent felsorolt időpontokban, illetve a családgondozói tevékenység történhet az ügyfél lakóhelyén, családlátogatás keretében, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

4.6 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gyermekjóléti Központ feladatáról, tevékenységéről, elérhetőségéről elsősorban a jelzőrendszeri tagok közreműködésével tájékoztatjuk a járás lakosságát, annak érdekében, hogy az arra rászoruló, illetve veszélyhelyzetben lévő személyeket, családokat elérjük. Szintén ezen a fórumon tesszük közzé az intézmény aktuális tájékoztatóit, szóróanyagait, valamint segítségül hívjuk a helyi médiumokat (TV, újság) is.

A Központ szolgáltatásait igénybe vevő ügyfeleinknek teljes körű, személyre szabott tájékoztatást nyújtunk az általunk végzett feladatokról, a szolgáltatás céljáról, tartalmáról a kapcsolatfelvétel alkalmával.
A minél hatékonyabb családgondozás érdekében a tájékoztatás az alábbiakra is kiterjed:

– gyermeki, valamint szülői jogok és kötelezettségek,
– az együttműködési kötelezettség tartalma,
– az igénybe vehető szolgáltatások,
– az intézmény házirendje,
– az irat betekintési jog gyakorlása,
– panaszjog gyakorlása,
– az ügyfelet érintő nyilvántartások.

5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

5.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Gyermekjóléti Központ munkatársainak tudomására jutott, munkavégzésükhöz szükséges adatok, tények nyilvántartására és kezelésére, továbbá a munkatársak által adott információkra és az adatok védelmére vonatkozó főbb jogszabályok:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet

Mindezeken túl a munkatársak a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő jogainak érvényesülését. Ennek érdekében a gyermekjogi képviselő személyéről is tájékoztatást nyújt, valamint elősegíti a vele való kapcsolatfelvételt.
Ha az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőt, vagy annak törvényes képviselőjét, hozzátartozóját bármilyen sérelem éri, arra vonatkozó panaszát az intézményvezetőnél előterjesztheti, aki 15 napon belül értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasztevő panaszával az intézmény fenntartójához is) fordulhat, ha az intézményvezető határidőben nem intézkedett, vagy annak eredményével a panaszos nem ért egyet.

A munkatársak a tevékenységük során tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfeleik által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közlésére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közlése csak úgy lehetséges, ha az adatközléssel érintett személyt nem lehet felismerni.

5.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
A dolgozók, mint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személyek, e tevékenységük gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Megilleti őket a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. Elengedhetetlen a megfelelő munkakörülmények biztosítása, melynek elemei:

- a nyílt kommunikáción, világos elvárásokon, letisztázott szerepeken, kijelölt kompetenciahatárokon és zavartalan információáramláson alapuló vezetés
- rendszeres és személyes konzultációk a munkatársak hosszú távú mentálhigiénéjének megóvása érdekében
- szakmai továbbképzések lehetőségének biztosítása
- lehetőség szerint költségvetésben meghatározott juttatások biztosítása

6. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Az intézmény munkatársai:

- egy fő intézményvezető
- három fő esetmenedzser
- egy fő asszisztens

A hatékony és eredményes munkavégzés, a humán erőforrás jó kihasználása, továbbá a munkatársak mentálhigiénés egészségének megtartása érdekében a dolgozók lehetőség szerint részt vesznek:
- esetmegbeszélő csoporton
- szupervízión
- szakmai továbbképzéseken

7. Záró rendelkezések

A szakmai program mellékletei:

- Szervezeti és Működési Szabályzat

Rétság, 2016. december 13.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** dr. Varga Tibor jegyző

A 165/2014.(X.27.) és 166/2014. (X.27.) Kt. határozatok felülvizsgálata

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az alakulóülésen Hegedűs Ferenc polgármester részére a 165/2014. (X.27.) Kt. határozattal havi illetményt és költségtérítést, Mezőfi Zoltán alpolgármester részére a 166/2014. (X.27.) Kt. határozattal havi tiszteletdíjat és költségtérítést állapított meg.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2017. január 1. naptól módosította a polgármesterek (alpolgármesterek) juttatását. 2017. január 1-től a polgármesteri juttatás nem a helyettes államtitkár, hanem az ***államtitkár juttatásához*** kerül rögzítésre.
51. § (1) bekezdés alapján az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 12-szerese, növelve az illetménykiegészítéssel és a vezetői illetménypótlékkal (997.170 Ft).

A havi illetmény, a tiszteletdíj és a költségtérítés megállapítása során figyelembe kell venni a kerekítési szabályokat (100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani a járandóságokat.)

A 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján a 2001-5000 fő lakosságszámú település **polgármestere** az államtitkári bér 55 %-ára, **548.500 Ft illetményre jogosult**.
A **polgármestert költségtérítés illeti meg,** mely havi illetményének 15 %-a, 548.443 Ft x 15 % = **82.300 Ft**.

Az Mötv. 80. § (2) alapján: A **társadalmi megbízatású alpolgármester** tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a **tiszteletdíja** egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének az 50 %-a. A Nógrád Megyei Kormányhivatal NO/TFO/16-1/2017. számú figyelemfelhívó levelében tájékoztatta a jegyzőket arról, hogy a jelenleg regnáló társadalmi megbízatású alpolgármester már megállapított tiszteletdíja az új szabályok bevezetése miatt nem csökkenthető. A Képviselő-testület az alakuló ülésen az alpolgármester tiszteletdíját a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-ban állapította meg, mely az új szabályok szerint havi 274.221 x 90% = **246.900 Ft-ra módosul**.
Az alpolgármester **költségtérítése** tiszteletdíjának 15 %-a, mely 246.800 Ft x 15% = **37.000 Ft**.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

dr. Varga Tibor
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

165/2014. (X.27.) sz. KT határozat:
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról készített előterjesztést. A Képviselő-testület Hegedűs Ferenc polgármester havi illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§-a alapján 448.700 Ft-ban, költségtérítését 67.300 Ft-ban állapítja meg.
Az illetmény számfejtése érdekében a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Területi Igazgatósága felé – a megválasztást követő 3 napon belül – intézkedni kell.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

166/2014. (X.27.) sz. KT határozat:
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról készített előterjesztést. A Képviselő-testület Mezőfi Zoltán alpolgármester havi tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 80.§-a alapján 202.000 Ft-ban, költségtérítését 30.300 Ft-ban állapítja meg.
A tiszteletdíj számfejtése érdekében a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Területi Igazgatósága felé – a megválasztást követő 3 napon belül – intézkedni kell.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

3. Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ide vonatkozó rendelkezései az I. részben bemutatva.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 165/2014.(X.27.) és 166/2014. (X.27.) Kt. határozatokban megállapított polgármesteri és alpolgármesteri illetmények felülvizsgálatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény változása miatt

- Hegedűs Ferenc polgármester havi illetményét 548.500 Ft-ban, költségtérítését 82.300 Ft-ban,
- Mezőfi Zoltán alpolgármester havi tiszteletdíját 246.900 Ft-ban, költségtérítést 37.000 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület a 165/2014. (X.27.) és a 166/2014. (X.27.) Kt. határozatok rendelkezéseit a törvényi változás miatt hatályon kívül helyezi.

A tiszteletdíj számfejtése érdekében a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Területi Igazgatósága felé – a megválasztást követő 3 napon belül – intézkedni kell.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/16-1/2017.

Nógrád Megyei Önkormányzat Elnöke
Települési Önkormányzat Polgármestere

valamint

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

részére

Székhelyén

Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, települési önkormányzat polgármestere, valamint alpolgármestere illetményére, tiszteletdíjára vonatkozó rendelkezései módosításra kerültek a 2016. évi CLXXXV. törvény hatályba lépésével. Jelen levelem mellékleteként csatoltan megküldöm az illetmények és tiszteletdíjak összegének módosulását tartalmazó összesített táblázatot további szíves felhasználásra. Mindezek mellett tájékoztatom, hogy az új rendelkezések figyelembe vételével minden esetben szükséges az elnök, alelnök, polgármester, alpolgármester illetménye, tiszteletdíja, költségtérítése számszerű összegéről alakszerű határozatot hozni.

Felhívom szíves figyelmét a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, továbbá a 15. § (1) bekezdés a) pontjára, melynek értelmében, a jogszabályi rendelkezést a hatálybalépését követően keletkezett tényekre és jogviszonyokra kell alkalmazni. Mindezekre tekintettel a jelenleg regnáló 10.000 fő vagy az alatti lakosságszámú település főállású alpolgármestere már megállapított illetményének, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester már megállapított tiszteletdíjának csökkentésére az új szabályok figyelembe vételével sincs lehetőség, azok kizárólag új jogviszony keletkezése esetén alkalmazhatóak.

A fent kifejtettek mellett jelen levelem mellékleteként – a tárgykörrel összefüggésben felmerülő kérdések tisztázása érdekében – csatoltan megküldöm az Önkormányzati Hírlevél 2015. évi 3. számának az illetményre, tiszteletdíjra, költségtérítésre vonatkozó

Hatósági Főosztály
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesseg@nograd.gov.hu

kivonatát azzal, hogy az abban foglaltakat az annak megjelenésétől bekövetkezett jogszabályi változásokat figyelembe véve szíveskedjen alkalmazni.

Salgótarján, 2017. január 11.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Sándor kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Dr. Mótyán János
főosztályvezető

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE, ALELNÖKE ILLETMÉNYE, TISZTELETDÍJA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE			
FŐÁLLÁSÚ POLGÁRMESTER	ILLETMÉNY Az államtitkár 2010. évi XLIII. törvény 51. §-ában meghatározott alapilletménye + illetménykiegészítése+ vezetői illetménypótléka összegének (997.200 Ft) meghatározott %-a		KÖLTSÉGTÉRÍTÉS A polgármester illetményének 15 %-a
Megyei jogú város	100%	997.200 Ft	149.600 Ft
Megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke	90%	897.500 Ft	134.600 Ft
500 fő és az alatti lakosságszámú település	30 %	299.200 Ft	44.900 Ft
501-1.500 fő lakosságszámú település	40%	398.900 Ft	59.800 Ft
1.501-2.000 fő lakosságszámú település	50%	498.600 Ft	74.800 Ft
2.001-5.000 fő lakosságszámú település	55%	548.500 Ft	82.300 Ft
5.001-10.000 fő lakosságszámú település	60%	598.300 Ft	89.800 Ft
10.001-30.000 fő lakosságszámú település	70 %	698.000 Ft	104.700 Ft
30.000 fő lakosságszám feletti település	80 %	797.800 Ft	119.700 Ft
TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSÚ POLGÁRMESTER	TISZTELETDÍJ A főállású polgármester illetményének 50 %-a, melynek egészéről, vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával a polgármester lemondhat		KÖLTSÉGTÉRÍTÉS A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 15 %-a
500 fő és az alatti lakosságszámú település		149.600 Ft	22.400 Ft
501-1.500 fő lakosságszámú település		199.500 Ft	29.900 Ft
1.501-2.000 fő lakosságszámú település		249.300 Ft	37.400 Ft

2.001-5.000 fő lakosságszámú település	274.300 Ft	41.100 Ft
5.001-10.000 fő lakosságszámú település	299.200 Ft	44.900 Ft
10.001-30.000 fő lakosságszámú település	349.000 Ft	52.400 Ft
30.000 fő lakosságszám feletti település	398.900 Ft	59.800 Ft
10.000 FŐ FELETTI LAKOSSÁGSZÁMÚ TELEPÜLÉS FŐÁLLÁSÚ ALPOLGÁRMESTERE, MEGYEI KÖZGYŰLÉS ALELNÖKE	**ILLETMÉNY** A főállású polgármester, megyei közgyűlés elnöke illetményének 70-90 %-a közötti összegben, a képviselő testület állapítja meg	**KÖLTSÉGTÉRÍTÉS** Az alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének 15 %-a
Megyei jogú város	698.000-897.500 Ft	104.700-134.600 Ft
Megyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke	628.300-807.800 Ft	94.245-121.200 Ft
10.001-30.000 fő lakosságszámú település	488.600-628.200 Ft	73.300-94.200 Ft
30.000 fő lakosságszám feletti település	558.500-718.000 Ft	83.800-107.700 Ft
10.000 FŐ VAGY AZ ALATTI LAKOSSÁGSZÁMÚ TELEPÜLÉS FŐÁLLÁSÚ ALPOLGÁRMESTERE	**ILLETMÉNY** Összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90 %-át	**KÖLTSÉGTÉRÍTÉS** Az alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének 15 %-a
500 fő és az alatti lakosságszámú település	maximum 269.300 Ft	maximum 40.400 Ft
501-1.500 fő lakosságszámú település	maximum 359.000 Ft	maximum 53.900 Ft
1.501-2.000 fő lakosságszámú település	maximum 448.700 Ft	maximum 67.300 Ft
2.001-5.000 fő lakosságszámú település	maximum 493.700 Ft	maximum 74.000 Ft
5.001-10.000 fő lakosságszámú település	maximum 538.500 Ft	maximum 80.800 Ft

TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSÚ ALPOLGÁRMESTER	TISZTELETDÍJ Összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át, melynek egészéről, vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával a társadalmi megbízatású alpolgármester lemondhat	KÖLTSÉGTÉRÍTÉS A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának 15 %-a
500 fő és az alatti lakosságszámú település	**maximum 134.600 Ft**	**maximum 20.200 Ft**
501-1.500 fő lakosságszámú település	**maximum 179.600 Ft**	**maximum 27.000 Ft**
1.501-2.000 fő lakosságszámú település	**maximum 224.400 Ft**	**maximum 33.700 Ft**
2.001-5.000 fő lakosságszámú település	**maximum 246.900 Ft**	**maximum 37.000 Ft**
5.001-10.000 fő lakosságszámú település	**maximum 269.300 Ft**	**maximum 40.400 Ft**
10.001-30.000 fő lakosságszámú település	**maximum 314.100 Ft**	**maximum 47.100 Ft**
30.000 fő lakosságszám feletti település	**maximum 359.000 Ft**	**maximum 53.900 Ft**

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL
2015. ÉVI 3. SZÁM

Eltéríthető-e a polgármester Mötv. szerinti illetménye?

2014. október 12.-e, az általános helyhatósági választások előtt a polgármesterek díjazására vonatkozó szabályokat a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (Pttv.) tartalmazta. A Pttv. a polgármester illetményét, tiszteletdíját lakosságszámhoz igazította és a képviselő-testület számára meghatározott keretek között mozgásteret biztosított a tiszteletdíj megállapítása tekintetében. A Pttv. a 2014. évi általános önkormányzati választások napján hatályát veszette.

A választásokat követően a polgármester illetményét, tiszteletdíját, költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) alapján kell megállapítani. Az Mötv. 71. §-a a polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének mértékét konkrétan rögzíti, vagyis a Pttv. vonatkozó rendelkezésének hatályon kívül helyezésével a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj megállapítása tekintetében a képviselő-testület „mozgástere" megszűnt. Az Mötv. idézett rendelkezése a konkrét polgármesteri illetmény kiszámításához (nem megállapításához) viszonyítási alapként jelöli meg a helyettes államtitkári illetmény mértékét. A helyettes államtitkári illetmény elemeit, és azok mértékét a Kttv. tartalmazza. A Kttv. a minisztert arra jogosítja fel, hogy amikor egy konkrét helyettes államtitkári tisztséget betöltő személy illetményét megállapítja, a törvényben meghatározott mértékben (legfeljebb 30 %-kal) megemelhesse az adott személy alapilletményét teljesítménye, illetve más szempontok alapján. Fontos hangsúlyozni azt is, hogy a Kttv. a helyettes államtitkári illetmény egyik eleme (az alapilletmény) esetén engedi csak az eltérítést.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a polgármesterre is alkalmazni rendeli a Kttv. 131. § (1) bekezdését, amely úgy rendelkezik, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak. Ugyanakkor az Kttv. említett szakasza – az Mötv. speciális polgármesteri illetményre vonatkozó szabályára tekintettel – nem nevesíti a Kttv. 131. (2) bekezdését, amely a közszolgálati tisztviselői illetmény összetevő elemeiről (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlékok) rendelkezik. Ez teljes egészében alátámasztja azt az álláspontot, mely szerint a polgármester illetménye „részekre felbonthatatlan illetmény", így értelmezhetetlen a polgármesteri illetmény megállapításával összefüggően a helyettes államtitkári alapilletmény emelésének lehetősége.

Fentieken túl, hangsúlyozni kell azt is, hogy az Mötv. nem egy konkrét helyettes államtitkár illetményének alapulvételét rendelte alkalmazni, hiszen az személyenként eltérő. A miniszter számára biztosított eltérítési lehetőséget az erre való felhatalmazás hiányában a képviselő-testület nem vonhatja magához.

Illetménykiegészítés, vezetői pótlék a polgármesternek megállapítható-e?

Az Mötv. 71. §-a a polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének mértékét konkrétan rögzíti, az attól való eltérésre nincs jogszabályi lehetőség.
Az előbbiekre tekintettel, valamint arra, hogy a jelenleg hatályos Mötv. és Kttv. szabályai nem teszik lehetővé, a képviselő-testület nem állapíthat meg illetménykiegészítést, vezetői pótlékot a polgármester számára.

A polgármesternek megállapítható-e idegennyelv-tudási pótlék? Az idegennyelv-tudási pótlékot hogyan kell megállapítani a polgármester számára?

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a polgármester esetén is alkalmazni rendeli az idegennyelv-tudási pótlék kérdéseit szabályozó Kttv . 141. § (1)-(9) bekezdés rendelkezéseit. Tehát, az ott írtak szerint a polgármesternek is megállapítható idegennyelv-tudási pótlék.

A polgármester illetményére vonatkozó szabályokat az Mötv. 71. §-a tartalmazza. A fentebb már kifejtettek szerint a hivatkozott rendelkezésektől eltérni nem lehet. Nincs tehát lehetőség arra, hogy

az idegennyelv-tudási pótlékot a helyettes államtitkár illetményéhez hozzászámítsák, és ez alapján határozzák meg a polgármestert megillető illetményt.. A polgármesteri illetményt az Mötv. rendelkezései szerint kell megállapítani, majd ezt követően történhet külön az idegennyelv-tudási pótlék Kttv. 141. §-a szerinti megállapítása.

Határozatba kell-e foglalni a polgármester illetményét?

Ugyan nem a képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatban deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető" a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult. Ezt annál is inkább szükségesnek tartjuk, mivel a Kttv. alapján a feltételeknek megfelelő polgármester idegennyelv-tudási pótlékra is jogosult, tehát a személyre szabott illetmény, illetve az ahhoz esetlegesen kapcsolható pótlék összegét szükséges határozatba foglalni.

Miként alakul a kettős minőségben (polgármesterként és képviselőként) funkcionáló polgármester jogi helyzete?

A polgármester jogállása a képviselő-testület működése szempontjából sajátosan alakul. Az Mötv. rendelkezései e tekintetben a következők:

65. § A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.
66. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
A törvény tehát a testületi működés tekintetében alapvetően rendezi a polgármester jogállását, amikor kimondja, hogy a polgármestert is képviselőnek kell tekinteni. Ugyanakkor erre figyelemmel sem ad többlet- vagy elkülönült képviselői jogosítványt a számára. Mint ahogy sehol sem utal arra, hogy a polgármesteri tisztséggel egyidejűleg képviselői mandátumot is betöltő polgármestert erre a helyzetére tekintettel külön jogok (pl.: további egy szavazat, vagy bizottságban tagként való részvétel lehetősége) illetnék meg. Így az általános rendelkezések szerint a polgármester nem lehet bizottság elnöke vagy tagja (Mötv. 58. § (1) bek.). Továbbá sajátosan alakul személyének figyelembe vétele a képviselő-testület határozatképessége megállapításakor és döntéshozatalánál. Mivel a határozatképesség megállapításakor még a betöltetlen képviselői helyet is betöltöttnek kell tekinteni (Mötv. 47. § (2) bek.), ezért a polgármester 66. § szerinti képviselői minőségéből, valamint a képviselőségéből eredő mandátumát egy-egy képviselői mandátumként kell számításba venni. (A testület létszáma: valamennyi képviselői hely + polgármester. Utalni kívánunk arra, hogy ha a képviselő-testület választójogi törvényben meghatározott létszámát csökkenteni lehet, azt konkrétan nevesíti a törvény. Itt azonban ilyenre nem került sor.) A szavazás során azonban érvényesül a Mötv.-nek azon rendező elve, hogy a képviselők jogai és kötelezettségei azonosak (Mötv. 32. § (1) bek.), melyre tekintettel minden képviselőnek egy szavazata van. Így a gyakorlatban a polgármesternek is egy, a polgármesteri tisztségéhez kötődő (az Mötv. 66. §-a szerinti, quasi képviselői) szavazata van. Mint ahogy a képviselői egyéb jogosítványok és kötelezettségek – a polgármester kettős minőségére, és polgármesteri önálló jogosítványokra, hatáskörökre tekintettel – a gyakorlatban nem érvényesülhetnek.

Polgármesteri és képviselői megbízatást egyidejűleg betöltő polgármesternek e két minőségére figyelemmel illetmény és képviselői tiszteletdíj egyidejűleg megállapítható-e?

A jelenlegi jogi szabályozás lehetővé teszi, hogy a megválasztott polgármester egyidejűleg egyéni választókerületi képviselői mandátumot is szerezzen. Ennek következtében felmerülhet a kettős minőségben funkcionáló polgármester részéről polgármesteri illetmény és képviselői tiszteletdíj egyidejű megállapításának igénye.

A polgármester illetményére vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 71. § (2) bekezdése a következők szerint tartalmazza:
„(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a

helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével."
A törvény e rendelkezése nem kívánja külön kezelni azt a speciális kettős helyzetet, amely például egyes városi, fővárosi kerületi polgármestereknél esetlegesen előállhat. Erre tekintettel álláspontunk szerint már e törvényi rendelkezés önmagában is direkt módon, és nyelvtanilag kellően egyértelműen rendezi, hogy a város, a fővárosi kerület polgármestere csak illetményben részesülhet az Mötv.-ben írt mérték szerint. A polgármesteri illetmény és a képviselői tiszteletdíj egyidejű kifizethetősége kifejezett törvényi tiltásának elmaradása tekintetében álláspontunk a következő. A jogalkotással és jogértelmezéssel kapcsolatos általános jogelvek és gyakorlat szerint is, ha egy társadalmi helyzetet a jogszabály teljes körűen és egyértelműen szabályoz, abban az esetben ugyanazon jogviszony tekintetében nem alkalmazható az az elv, hogy amit a jogszabály nem tilt, az megengedett. Amennyiben a jogalkotó az Mötv. kógens szabályai mellett eltérő értelmezésre akart volna lehetőséget adni, vagy kivételt kívánt volna szabályozni, úgy azt az adott jogszabályban (vagy annak felhatalmazásával más jogszabályban) kellett volna konkrétan rendezni. Ilyenre azonban ebben az esetben nem került sor.

Ebből következően a városi, fővárosi kerületi polgármesterek díjazására vonatkozó kérdések csak az Mötv. hatályos szabályainak keretei között értelmezhetők. Az Mötv. hivatkozott rendelkezése pedig nem teszi lehetővé a kettős minőségben megválasztott polgármester esetén illetmény és képviselői tiszteletdíj egyidejű megállapítását.

Az előbbieken túl a képviselőnek is megválasztott városi, fővárosi kerületi polgármester juttatásának e két minőségére figyelemmel történő megállapítását (polgármesteri illetmény + képviselői tiszteletdíj) kizárja továbbá az is, hogy a fentebb már kifejtettek szerint a polgármester érdemben nem gyakorolja (nem gyakorolhatja) az egyéni képviselői megbízatását.

Ebből okszerű az a következmény – melyet az Mötv.-ben a jogalkotó érvényesít –, hogy a nem gyakorolt képviselői mandátum tekintetében nem állapítható meg a polgármesteri illetmény mellett képviselői tiszteletdíj.

A polgármesternek a törvényben megállapított költségtérítésen felül adható-e további költségtérítés?

A Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.
Hangsúlyozni kívánjuk, hogy a költségtérítés mértéke kifejezetten a polgármester részére megállapított illetmény, tiszteletdíj figyelembe vételével állapítható meg. A számítási alapba nem számít bele az idegennyelv-tudási pótlék.

Amennyiben a polgármesternek a jogszabályban rögzített, a fentiek szerint meghatározott költségtérítésen felül a tisztségével összefüggésben további költsége (pl. gépkocsi használat) merül fel, úgy az elszámolás alapján a polgármester részére kifizethető-e?
A polgármester részére az Mötv.-ben meghatározottak szerinti 15%-os költségtérítésen túl további ilyen tartalmú, jogcímű térítés nem állapítható meg.

Más megítélés alá esik, ha az önkormányzat működése körében, például a testület által elfogadott éves munkatervben a polgármestert is érintő feladatokkal összefüggően (pl.: nemzetközi kapcsolatok, utazás, szállás stb.) merülnek fel további költségek. Ebben az esetben a számlát az önkormányzat, és nem a polgármester nevére kell kiállítani, és a költségeket az önkormányzat viseli az éves költségvetésében ilyen célokra meghatározott keret mértékéig.

A polgármester használhatja továbbá az önkormányzat által fizetett önkormányzati mobil- vagy vonalas telefont, laptopot, hivatali gépkocsit.

A polgármester költségeinek elszámolásával kapcsolatosan a Nemzetgazdasági Minisztérium által kialakított szakmai álláspont.

Az Mötv. 2014. október 12-én, a 2014. évi általános önkormányzati választások napján hatályba lépett rendelkezései a polgármesterek, alpolgármesterek (a továbbiakban polgármesterek) illetménye, tiszteletdíja és költségtérítése tekintetében új szabályokat állapítottak meg.
Az új szabályozás értelmében a polgármesterek az Mötv. 71. § (1) bekezdésének megfelelően az illetményen felül, havonta az illetmény 15 százalékának megfelelő összegű költségtérítést kapnak.
A törvény nem határozza meg, hogy a költségtérítés mely költségek fedezetére szolgál, és azzal milyen módon kell a polgármestereknek elszámolniuk, következésképpen az új szabályozás egy általános jellegű költségtérítést, költségátalányt állapít meg.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség ellátása a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 24. § (1) bekezdésének e) pontja alapján nem önálló tevékenységnek minősül. Vagyis a tisztség ellátásával összefüggésben kapott összes térítés, beleértve a költségtérítést is a törvény főszabály szerint nem önálló tevékenységből származó bevételként az összevonandó jövedelem részét képezi.

A polgármesterek költséghányadával kapcsolatban azonban a törvény speciális rendelkezést tartalmaz [Szja tv. 3. számú melléklet I. Jellemzően előforduló költségek fejezet 25. pont], amely szerint költségként elszámolható „..... *a polgármester költségátalánya esetén az adott tisztséggel összefüggő feladat ellátása érdekében felmerült, a magánszemély nevére kiállított bizonylattal igazolt kiadás ... valamint az adott tisztséggel összefüggő feladat ellátása érdekében használt tárgyi eszközök átalány-értékcsökkenése.*"

Következésképpen a költségtérítés címén kapott összeggel szemben a polgármesterek elszámolhatják a nevükre szóló számlával vagy más bizonylattal igazolt, a tisztség ellátásával összefüggésben felmerült kiadásaikat. Az egyes tevékenységekkel – így a polgármesteri tisztség ellátásával – összefüggő költségek tételesen nem sorolhatók fel, az egyes kiadások elszámolásának jogszerűségét mindig a konkrét helyzet függvényében kell megítélni, és értelemszerűen az Szja tv. megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni. Így pl. a saját személygépkocsi hivatali célú használatánál a 3. számú melléklet IV. fejezetében foglalt szabályok szerint kell eljárni

A polgármester nevére kiállított bizonylat hiányában, illetve olyan kiadások esetén, amelyek nem a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggésben merültek fel, a költségtérítéssel szemben nem számolható el költség, így ennek összege a nem önálló tevékenység bevételeként adóköteles.

Társadalmi megbízatású polgármesternek - az általános 15 %-os költségtérítésen túl - munkába járáshoz utazási költségtérítés megállapítható-e?

Az Mötv. 71. §-a a polgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének mértékét konkrétan rögzíti, vagyis a Pttv. vonatkozó rendelkezésének hatályon kívül helyezésével a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj megállapítása tekintetében a képviselő-testület mozgástere megszűnt.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján tehát az Mötv. polgármesteri illetményre, tiszteletdíjra, költségtérítésre vonatkozó szabályaitól abban az esetben sem lehet eltérni, ha ezt az önkormányzat gazdasági helyzete lehetővé teszi, vagyis e tekintetben a képviselő-testületnek mérlegelési lehetősége nincs.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről a 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet rendelkezik. Az 1. §-ban írtak szerint a kormányrendelet személyi hatálya a munkaviszonynak minősülő jogviszony esetén a munkáltatóra és munkavállalóra terjed ki. Figyelemmel arra, hogy a társadalmi megbízatású polgármester jogviszonya nem minősül munkajogviszonynak, továbbá tisztségével összefüggésben nem előírás a napi munkavégzés, munkába járás kötelezettsége, ezért álláspontunk szerint esetében utazási költségtérítés nem állapítható meg. Azt azonban nem tekintjük kizártnak, hogy eseti jelleggel, a testületi munkához kapcsolódó feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő utazás költségét a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármesternek megtérítse.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelme párhuzamos foglalkoztatás időpont módosításának engedélyezésére

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26. nevében kérném a tisztelt Képviselő-testületet, hogy párhuzamos foglalkoztatás időpont módosítást engedélyezzen intézményünkben.

Nagy-Velki Anita intézményünk dolgozója gyermeke születése miatt igénybe vette az ezzel járó állami kedvezményeket. 2016. december 07-én kaptuk meg írásban a bejelentését, hogy a 2015. március 17-én született Nagy Bence nevű gyermek otthoni gondozása céljából 2015. február 01. napjától igénybe vett fizetés nélküli szabadságát szeretné megszüntetni 2016. december 31-től. Az elmúlt évek kapcsán számára 28 nap szabadság járt, melyet írásban megkért, jelenleg is szabadságát tölti. Munkába állásának időpontja: 2017. február 09. A 291/2016. (XII.16.) KT határozat alapján Potyecz Enikő jogviszonya erre az időszakra meghosszabbításra került. Potyecz Enikő kreatív, nem csak a könyvtári munka területén precíz a nyilvántartások vezetésében, de a művelődés területén is (programszervezésben való aktív részvétel, plakátkészítés, kézműves foglalkozások levezetése), az intézmény által minden programban való aktív részvétel jellemezte eddig végzett munkáját. Nagy-Velki Anita munkába állását követően egyenlőre kiszámíthatatlan a két éves gyermeke Nagy Bence közösségbe – bölcsődébe – való kerülése miatt a betegség, és a kisgyermek egyéb okok miatt való hiányzása. Amennyiben ez rendszeres volna, a könyvtárban gondot okozna a zavartalan nyitva tartás és a szombati ügyeletek biztosítása, mivel ebben az esetben két főnek kellene ellátnia ezt a feladatot (Szájbely Zsolt és Varga Nándorné), melynél Varga Nándornénak még az intézmény vezetői és a művelődés területén még más feladatai is vannak.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2017. június 30-ig módosítsa a párhuzamos foglalkoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 18.

Varga Nándorné
ig.h.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

A 291/2016. (XII.16.) számú KT határozat alapján Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a párhuzamos foglalkoztatás kapcsán, azt támogatta Nagy-Velki Anita 28 nap szabadság tartamának idejére. Az intézmény a határozat alapján Potyecz Enikőt erre az időre foglalkoztatja.

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(I.27.) KT. HATÁROZATA

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a párhuzamos foglalkoztatás kapcsán, azt meghosszabbítja 2017. június 30-ig. A párhuzamos foglalkoztatás idejére az intézmény az ebből adódó többletköltséget a 2017. évi költségvetésébe beépíti, azt biztosítja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a párhuzamos foglalkoztatás időpont meghosszabbítása kapcsán, azt nem támogatja.

Határidő:
Felelős: Varga Nándorné

Rétság, 2017. ……

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó előterjeszti: Dr. Varga Tibor

MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐI MUNKAKÖR KIALAKÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Többszöri alkalommal fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a Polgármesteri Hivatalban a gördülékeny felaladatellátás érdekében műszaki ügyintézői munkakör kialakításához hozzájárulni szíveskedjen.

A műszaki ügyekben érkező feladatok ellátása folyamatos problémát okoz, belső feladatátcsoportosítás nem lehetséges.

Az építésügyekkel foglalkozó ügyintézőkkel a beérkező egyéb feladatokat elvégeztetni nem lehet, mivel az építésügyi és az építésfelügyleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése kimondja, hogy az építésügyi hatóságnak legalább 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt kell foglalkoztatnia. A Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése értelmében az építésügyi hatósági köztisztviselő kizárólag építésügyi hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatkört láthat el, vagyis az építésügyi hatóságon dolgozó 2 fő ügyintéző egyéb műszaki ügyekkel történő megbízása jogszabálysértő.

A műszaki ügyintézői feladatkörbe csoportosítható munkákat megfelelő végzettségű ügyintézőre nem tudom bízni. Vannak olyan szakmai tudást igénylő kérelmek, amikhez az ügyintézőknek nincs megfelelő képzettségük, akiknek van azok a fent említett Kormány rendelet alapján nem végezhetik el a feladatot. Jelenleg nem megoldható feladatok: vízjogi engedélyezés (szikkasztó, kútfúrás), telephelyengedélyek, folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos testületi előterjesztés.
Ismételten kérem a Képviselő-testület pozitív döntését. Bármilyen foglalkoztatási forma segítené a munkánkat. Személyi javaslatokat is szívesen fogadok. Nem kihasználatlan állás létrehozását kérem, csupán a jogszabályokban lévő feladatokat kívánom szaktudással és felelősséggel elvégeztetni.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt munkaköri leírásban rögzített feladatokat látná el a műszaki ügyintéző.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 11.

dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- a 2015. október 30,-i előterjesztés, 2017/2015. (X.30.) KT. határozat
- a 2016. február 26.-i költségvetési előterjesztés,
- a 2016. május 27.-i előterjesztés, 117/2016. (V.27.) KT határozat
- a 2016. június 24-i előterjesztés (Beszámoló a hivatal munkájáról),
- a 2016. szeptember 23.-i előterjesztés, 2085/2016. (IX.23.) KT határozat
- a 2016. október 28.-i előterjesztés, 241/2016. (X.28.) KT határozat

3. Jogszabályi háttér:

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. r.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017. (I.27.) KT. HATÁROZATA

„A”

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Műszaki ügyintézői munkakör kialakítása című előterjesztést.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban az új álláshely kialakítását engedélyezi. Hozzájárul, hogy 1 fő felsőfokú végzettségű személy alkalmazásra kerüljön, műszaki ügyintézői munkakörben Felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2041. (XI.21.) rendelet módosításáról hozott rendelet (16/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelet) módosítására.

Határidő: 2017.
Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

„B”

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Engedély kérése új álláshely kialakítására című előterjesztést.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban az új álláshely kialakítását nem engedélyezi.

Határidő: ----
Felelős: ----

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Rétsági Polgármesteri Hivatala

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Ikt. sz.:

1. **Munkakört betöltő neve:**
2. **Jogviszony:** Köztisztviselői jogviszony
   Teljes munkaidős határozatlan időre kinevezett munkavállaló
3. **Próbaidő:** 6 hónap
4. **Felettese:** Jegyző
5. **Közvetlen felettese:** Jegyző
6. **Beosztása:**
7. **Munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség:** főiskola, egyetem
8. **Köztisztviselő iskolai végzettsége:**
9. **Besorolása:**
10. **Munkaidő:** 40 óra/hét
11. **Munkarend:** hétfő:7:30-17:00, kedd-szerda-csütörtök: 7:30-16, péntek:7:30-12:30
12. **Szervezeti egység megnevezése:**
13. **Munkakör megnevezése:** Műszaki ügyintéző
14. **Alárendelt munkakörök:**
15. **Helyettesítési rend:**
    - Őt helyettesíti:
    - Ő helyettesít:
16. **Kiadmányozási jogkör:** Jegyző gyakorolja
    - ügyintéző saját hatáskörében aláírhatja**:**
17. **Felelősségi kör:** a feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen felelősség terheli
18. **Munkaköri feladatok meghatározása:**

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése,
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása,
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése,
- tevékenysége során megfelelő, részletes szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek, polgármester és jegyző részére,
- magas színvonalú fegyelmezett munkavégzés.

Speciális feladatai:

- a feladatköréhez kapcsolódó napi munkavégzésben történő hatékony személyes közreműködés, különös tekintettel a közbeszerzések és pályázatok tekintetében,
- a feladatköréhez kapcsolódó hatékony érdemi közreműködés a településen folyó beruházások eredményes megvalósulása érdekében. A jegyző és munkatársak által végzett munkafolyamatok végrehajtásának segítése, jogszabályok értelmezése, szerződések előkészítése, szerződés-tervezetek készítése,
- a Hivatali munkatársak által végzett munkafolyamatok során jogszabályi segítségnyújtás, szerződés-tervezetek elkészítése,
- feladatköréhez kapcsolódó helyi önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében és elkészítésében közreműködik,
- a Jegyző közvetlen irányításával hatósági, lakossági és egyéb ügyek vizsgálata,
- Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések egyeztetése, előkészítése, elkészítése, testületi döntést tartalmazó önkormányzati határozat végrehajtása,
- részvétel bizottsági és képviselő-testületi üléseken az általa készített előterjesztések vonatkozásában a napirend tárgyalásán.

Hatósági feladatai:

- telepengedélyek, bejelentett telephelyek nyilvántartása, karbantartása és aktualizálása a feladatelvégzés során,
- fakivágás engedélyezésének előkészítése,
- közterületfoglalási feladatok előkészítése,
- közútkezelői nyilatkozatok (közművekkel, közműtérképpel kapcsolatos)adminisztrációs ügyintézés,
- zajhatárérték megállapítás,
- jegyzői szakhatósági (környezetvédelmi hatósági, vízjogi hatósági pl. kútfúrási, létesítési és üzemeltetési) feladatok engedélyezése,
- rendezési terv felülvizsgálat koordinálása,
- Központi Cím Regiszter” vezetése,
- „Takarnet” elnevezésű hálózat adatainak kezelése pályázatokhoz és önkormányzati ügyekhez..
- adó és értékbizonyítvány készítése

Közbeszerzési feladatok:

- közreműködik a közbeszerzési eljárásal kapcsolatos önkormányzatot és hivatalt érintő belső szabályzatok, intézkedések elkészítésében,
- beszerzési javaslatok előzetes kontroljával elősegíti az önkormányzat intézményeinek beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos tevékenységeinek szakszerűségét és célszerűsűgét,
- közreműködik a közbeszerzési terv készítésével és az éves beszámoló készítésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- közreműködik, koordinál a pályázati és a dokumentációk kidolgozása során,
- közreműködik, koordinál az testületek, szervezetek, partnerek, érintettek együttműködése során,
- közreműködik és ellenőriz az adminisztrációs, valamint a nyilvántartási, aktualizálási feladatok elvégzése során,
- közreműködik a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok során,
- ellátja az esetlegesen kapcsolódó jogviták rendezése során felmerülő feladatokat.

Vagyongazdálkodási feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvényben, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben és az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott, vagyongazdálkodással kapcsolatos, önkormányzati és jegyzői feladatok végrehajtásának ellátása, különösen:

- új ingatlanok helyszíni felmérése, kataszterre felvezetése,
- az ingatlanok változásai éves statisztikai jelentések összeállítása, vagyonkataszter naprakész vezetése, egyeztetése (tulajdonos, tulajdoni hányad, területváltozások, beruházás, felújítás során ráfordított értékváltozások, funkcióváltozás, forgalomképesség módosítás, műszaki paraméterek változásainak vezetése),
- közreműködik az önkormányzati vagyont érintő pályázatok szakszerű előkészítésében és lebonyolításában,
- az önkormányzati tulajdonokhoz kapcsolódó engedélyek ügyintézése.

Egyéb feladatok:

- a magasabb szintű jogszabályi határidők betartása érdekében köteles a munkaköréhez kapcsolódó, a képzettségének megfelelő eseti feladatokat végrehajtani a jegyző utasítására,
- köteles a munkavégzéshez kapcsolódó ágazati jogszabályok és helyi rendeletek előírásait megfelelően alkalmazni,
- elvégzi, illetve gondoskodik a feladatkörébe tartozó adminisztrációs kötelezettségek végrehajtásáról,
- munkaköréhez kapcsolódóan gondoskodik a személyes adatok védelméről, a határidők és az ügykezelési előírások betartásáról, a hatályos jogszabályok megismeréséről, illetve betartásáról,
- a munkavégzés során köteles betartani, illetve betartatni a munkavédelmi és a tűzvédelmi előírásokat.

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkori hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.
Fentiekben nem rögzített kérdésekben a 2011. évi CXCIX. törvény a Közszolgálati tisztviselőkről, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Rétság,

……
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság,

……
köztisztviselő

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó előterjeszti: Dr. Varga Tibor

TITKÁRSÁGI ÜGYKEZELŐ STÁTUSZ LÉTESÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatalban az ügyfelek megfelelő kiszolgálása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 1 fő titkársági ügykezelő státusz kialakításra kerüljön. Több ügyfél kifogásolja, hogy a polgármesteri hivatalba nincs olyan személy, akinél informálódhatnak vagy pl. az ügyükkel melyik irodába lévő ügyintézőhöz forduljanak.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló 16/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelet 3, §-a alapján: „… A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában a létszám stopot fenntarja. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel …”

Jelenleg nem megoldott az adminisztrátor helyettesítése sem. Egy esetleges hosszabb betegség, váratlanul szükséges szabadság felmerülése esetén nem tudok eleget tenni a jegyzőkönyvek 15 napon belüli felterjesztési kötelezettségének.

Az új titkársági ügykezelő a csatolt mellékletben lévő munkafeladatokat látná el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 18.

Dr. Varga Tibor
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

16/2016. (I.22.) számú Kt. határozata
117/2016. (V.27.) számú Kt. határozata

3. Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCIX törvény, a közszolgálati tisztviselőkről)

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(01.27.) KT. HATÁROZATA

„A”

A Képviselő-testület megtárgyalta a Titkársági ügykezelő státusz létesítése című előterjesztést

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban az új álláshely kialakítását engedélyezi. Hozzájárul, hogy 1 fő felsőfokú végzettségű személy alkalmazásra kerüljön, műszaki ügyintézői munkakörben Felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2041. (XI.21.) rendelet módosításáról hozott rendelet (16/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelet) módosítására.

Határidő: 2017.
Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

„B”

A Képviselő-testület megtárgyalta a Titkársági ügykezelő státusz létesítése című előterjesztést

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban az új álláshely kialakítását nem engedélyezi.

Határidő: ----
Felelős: ----

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Rétság Város Polgármesteri Hivatala

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Ikt. sz.

1.)Munkakört betöltő neve:

2.)Jogviszony: Köztisztviselő

Teljes munkaidős <u>határozott</u> időre kinevezett munkavállaló

3.)Próbaidő: 6 hónap

4.)Felettese: jegyző

5.)**Közvetlen felettese:** jegyző

6.)Beosztása: <u>titkársági ügykezelő</u>

7.)Besorolása: ügykezelői illetmény

8.)**Munkaidő:** 40 óra/hét

9.)**Munkarend:** hétfő: 7:30-17:00, kedd -szerda- csütörtök: 7:30-16:00,

péntek: 7:30-12:30

10.)Szervezeti egység megnevezése: Hatósági és Igazgatási csoport

11.)Feladatkör megnevezése: egyéb ügykezelő

12.)Alárendelt munkakörök:

13.)Helyettesítés meghatározása:

- **Őt helyettesíti:** ügykezelő
- **Ő helyettesíti:** ügykezelő

14.) Munkakör technikai feltételrendszere: MS Office, iktatóprogram

15.) Munkaköri feladatok meghatározása:

<u>Általános feladatai:</u>

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú. fegyelmezett munkavégzés;

Speciális feladatai:

- gondoskodik az irattárak rendezéséről, a selejtezendő anyagok selejtezéséről
- kapcsolatot tart a Nógrád Megyei Levéltárra és irányításukkal gondoskodik a levéltárba átadandó dokumentumok rendezéséről, felvezetéséről és átadásáról
- jegyző által kiszignózott postai küldemények iktatása
- ügyiratok folyamatos iktatása főszámra, alszámra és gyűjtőszámra
- az ügyintézők által irattározásra leadott anyagok irattározása, kivezetése
- hatósági statisztikai jelentéshez folyamatosan gyűjti és feldolgozza az adatlapokat
- összeállítja az éves hatósági statisztikai jelentést
- selejtezés előkészítése és lebonyolítása az érvényben lévő szabályzat alapján
- kezeli a telefonközponton keresztül érkező hívásokat
- nyomon követi a hivatal@retsag.hu email címre érkező elektronikus leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja
- kezeli a faxon érkezett leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja
- képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések másolása, postázása
- a képviselő-testületi ülések anyagainak kihordása a jegyző által megjelölt napon
- egyéb fénymásolási feladatok ellátása
- gondoskodik a fénymásoló karbantartásáról, állandó üzemképességéről
- kimenő posta felvezetése, nyilvántartása
- adóértesítések, felszólítások iktatása és a postára adás előkészítése
- gondoskodik az ügyfelek információval történő ellátásáról az ügyintézésre, az ügyintéző személyére vonatkozóan
- távolléte esetén helyettesíti az irodai asszisztenst
- a felsorolt munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester és a jegyző által adott külön megbízásokat

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, vezetői egyeztetések szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Rétság,

……
munkáltató

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.

Rétság,

……
munkavállaló

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó előterjeszti: Dr. Varga Tibor

KÖZSZOLGÁLATBAN ÁLLÓK ILLETMÉNY ELTÉRÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27. -i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **<u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása</u>**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati jogviszonyban állók díjazását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény szabályozza. E törvény bevezetője szabályozza a közszolgálati munka közös szabályait. A törvény kiemelt figyelmet fordít a közösség erejének és minden ember becsületének alapját képező munkára, amely a munkavégzéssel együttjáró általános jogosultságokat és kötelezettségeken túlmenő speciális és többlet jogosultságokat és feladatokat ír elő a köztisztviselők számára.

A köztiszviselő havonta illetményre jogosult. A köztisztviselői alapilletményt az illetményalap és a bértáblában található szorzószám segítségével számolják ki. Az illetményalap összegét az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg. A köztisztviselői és kormánytisztviselői illetményalap 2016. évben is egységesen 38.650 forint. Az illetmény megállapításának alapjául szolgáló illetményalap utoljára 2008. évben változott 36.800 Ft-ról 38.650 Ft-ra, azóta változatlan.

A törvény alapján a helyi önkormányzati rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő illetményének legfeljebb 30-%-a. Az illetménykiegészítés középiskolai végzettségű köztisztviselőnek is megállapítható legfeljebb 20%-os mértékben.

A Rétsági Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a törvényben biztosított egységes mértékű illteménykiegészítés 2010-ben a középfokú végzettségű köztisztviselők részére 10%-os mérték került elfogadásra. Jelenleg az alapilltemény és a 10%-os illetménykiegészítés együttes összege nem éri el a garantált bérminimumot (161.000 Ft) a középfokú végzettségű köztisztviselő esetében.

A Polgármesteri Hivatalban 5 fő középfokú végzettségű és 6 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő és 2 fő ügykezelő (párhuzamos foglalkozatás) áll alkalmazásban az alábbi bontásban:

Jegyző
- 1 fő

I. besorolási osztály
- 2 fő + 30%-os eltérítés
- 2 fő (nincs eltérítés)

- 1 fő gyes (nincs eltérítés)

II. besorolási osztály
- 1 fő személyi illetmény
- 4 fő + 10%-os eltérítés

III. besorolási osztály
- 1 fő ügykezelői illetmény (2017-ben már nincs eltérítés, garantált bér magasabb)
- 1 fő párhuzamos foglakoztatás (nincs eltérítés)

A kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2.§ (2) a.bekezdése szerint a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2016. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 161.000 Ft. A garantált minimálbér folyamatos emelése miatt a bértábla „öszecsúszott", a középfokú végzettségű pályakezdő és a 30 év szolgálati jogviszonnyal rendelkező dolgozó bérét is ki kell egészíteni, hogy elérje a garantált bért. Ugyanakkor a felsőfokú végzettségűek bére gyakorlatilag a fizetési fokozat változását követi, ami nagyon csekély mértékű.

Az alacsony illetmények miatt a 2016-os évben a Polgármesteri Hivatalban 2 fő lemondott köztisztviselői jogviszonyáról és 1 fő áthelyezését kérte a helyi járási hivatalhoz. (A járási hivatalokban dolgozók bére a 2016. évi LII. törvény alapján kerül megállapításra.)

Mivel a Járási Kormányhivatal és a Polgármesteri Hivatal egy épületben van a bérfeszültség ezáltal sokkal „kiélezettebb". A lemondás-áthelyezés miatt a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport feladatkörébe tartozó ügyek intézése napi szinten problémát okoz.

A bérfeszültség rendezésére az alábbi két lehetőség közül javaslom dönteni:

A Kttv. 133. § szerint:

(3) A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások elő irányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult - december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke a tárgyévben egy alkalommal a megállapítástól számított hat hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a kormánytisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenthető."

A Kttv. 235.§ szerint:

(1) A képviselő-testület hivatalánál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával - a jegyző, illetve a főjegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.
(2) Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a köztisztviselők és ügykezelő béreinek rendezése céljából 2017. január 01-től engedélyezze a személyi bérek kialakítását és annak forrását a 2017. évi költségvetési rendelet személyi juttatások előirányzatán biztosítsa.

Az alacsony bérezés miatt továbbá javaslom felülvizsgálni az önkormányzatnál és intézményeinél állományban lévő közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti jogviszonyok béreit is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az intézmények közötti egyenlő elbírálás lehetőségét a pénzügyi források figyelembe vételével felülvizsgálni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 19.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

2010. évi KT. határozat a középfokú végzettségű dolgozók illetménykiegészítéséről

3. Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCIX. törvény

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(I.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közszolgálatban állók illetmény eltérítéséről szóló előterjesztést.

A,.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban hozzájárul, hogy a vezető át nem ruházható hatáskörében eljárva 2017. január 01-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50-%-al megemelje vagy legfeljebb 20%-al csökkentett mértékkel megállapítsa.

B.,

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban hozzájárul, hogy a vezető át nem ruházható hatáskörében eljárva 2017. január 01-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőknek a Kttv. -ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapítson meg.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

TÓTH ANNA KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 26-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Anna (2651 Rétság, Táncsics Mihály út 17.) ismételten panasszal fordul a Képviselő-testülethez. Kifogásolja, hogy a gépkocsi feljáró dőlésszöge nem megfelelő, túl meredek, továbbá a vízelvezetés sem szerencsés, a járdáról a csapadékvíz az udvarába folyik.

A Táncsics utca kialakulása sajátos domborzati jegyeket hordoz. A mélyen fekvő út, a meredek pandal a teljes utca hosszát jellemzi.

Építészkolléganő augusztusi véleménye alapján egy megoldás lehet a járdaszakasz lesüllyesztése is, ugyanakkor ez a megoldás magában hordozza azt a veszélyt, hogy valamennyi ingatlantulajdonos kéri majd e munkák elvégzését. Akkor pedig a gyalogos forgalom lehetetlenül el a járdán.

Kérem Képviselő-társaimat, találjuk meg azt a közös megoldást, mely jó a kérelmezőnek és jó az önkormányzatnak is. Szívesen veszem javaslataikat a speciális földrajzi adottságok figyelembevételével.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. augusztus 26. napján megtartott nyílt Képviselő-testületi üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
190/2016. (VIII.26.) számú határozata

Tárgya: Tóth Anna kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Anna kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a domborzati adottságok miatt a már meglévő állapotot nem módosítja.

Határidő: 2016. szeptember 15.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Anna kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az alábbi műszaki megoldást javasolja:

……..

……..

……..

Határidő: 2017. ……
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.17.) számú határozata

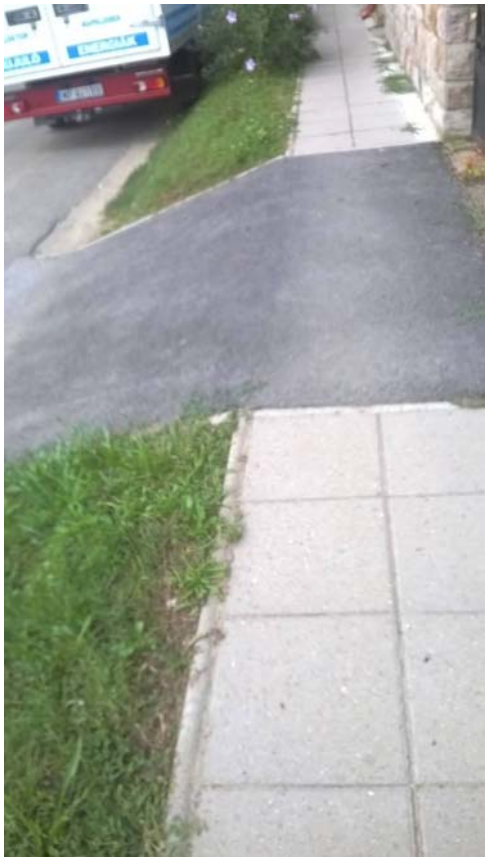
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Anna kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a domborzati adottságok miatt a már meglévő állapotot nem módosítja.

Határidő: 2017. február 15.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Címzett: Rétság Önkormányzata

Képviselőtestülete

Tárgy: Autó felhajtó javítása

2016. 08.10.

459/2016/101

Kérelem

Alulírott Tóth Anna (szül.: Tóth Anna Nagykürtös 1966.05.03.) ,kérem Önöket,hogy mielőbb járjon el az ügyemben.

A lakcímemen (Rétság Táncsics Mihály út 17. , hrsz :354) lévő ingatlanom autófelhajtója nem alkalmas az udvarba beállásra .Az évekkel ezelőtti járdakészítéskor még nem volt autóm, így nem okozott bajt, hogy nem megfelelő a dőlésszöge. Továbbá,nem került a feljáróba vízelvezetésre alkalmas vályú sem, így az esővíz megáll az udvaromban.

Kérem a Képviselőtestületet,hogy mielőbb intézkedjen, mert így autómmal nem tudok biztonságosan beállni az udvarba.

Rétság , 2016. augusztus 10.

Tóth Anna

Tóth Anna

06/70-9451996

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Pfaff László és Pfaff Lászlóné felajánlása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Pfaff László évtizedeken keresztül haditechnikai gyűjteményt hozott létre a híradó és vegyi sugárvédelem és felderítés szakágban.

A gyűjtemény bemutatását tartalmazó felajánlást az előterjesztéshez mellékelem.

Pfaff László a gyűjteményt ajánlja fel az önkormányzat részére. Elképzelése szerint kb. 150 m2-es területen helyezhető el a kiállítási anyag.

Jelenleg kiállító terem csak a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményben áll rendelkezésre, ahol időszaki kiállítások láthatók. A gyűjtemény részére méltó, szabad terület nincs. A későbbiek során a volt laktanyába tervezett, kulturális célt szolgálató épület felújítását követően látok esélyt arra, hogy a gyűjtemény elhelyezésre kerüljön. Amennyiben a Képviselő-testület a gyűjteményt elfogadja, azt jelenleg csak raktározni tudjuk, illetve időszakos kiállítás rendezhető belőle a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményben.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Paff László és Pfaff Lászlóné felajánlásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a felajánlott hadtechnikai gyűjteményt elfogadja. A gyűjtemény tárolására a …… út/utca …… szám alatti épületet jelöli ki.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Határidő: 2017. február 28.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Paff László és Pfaff Lászlóné felajánlásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a felajánlott hadtechnikai gyűjteményt helyhiány miatt nem fogadja el. Az elbírálás alatt lévő barnamezős pályázat elnyerését és a volt laktanyában tervezett kulturális célú épület felújítását követően a felajánlás ismételten tárgyalható.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016. XII. 13
1107/2016/104

Rétság város Képviselő Testülete részére

FELAJÁNLÁS

Tisztelt Képviselő Testület!

Néhány évtizednyi gyűjtéssel létrehoztam egy haditechnikai gyűjteményt a híradó és a vegyi sugár védelem és felderítés szakágban.

Híradó gyűjtemény több is, nagyobb is van az országban, de látogatók számára nem hozzáférhetők. Az enyém méretében nem, de látogathatóságában jelentős.

A vegyivédelmi gyűjtemény, aminek polgári védelmi vonatkozásai is vannak, mondhatni országos jelentőségű. Egyetlen polgári védelmi gyűjteményről tudok Sopronban, akik évente egy-két alkalommal kiállítanak.

Az én gyűjteményem bármikor látogatható, de mivel magánházban van, egyeseket ez visszariaszt. Helyszűke miatt tovább nem is fejleszthető, jelenleg 75m2-en van kissé zsúfoltan, de kiállítás-szerűen elhelyezve polcokon és asztalokon.

A fentieket átgondolva FELAJÁNLOM GYŰJTEMÉNYEMET RÉTSÁG VÁROSÁNAK „hasznosításra", amennyiben megfelelő teret tud biztosítani (pl. a laktanya valamelyik épületében). Hogy ez az un. „hasznosítás" milyen feltételekkel valósulhat meg, az megbeszélés tárgya. A szükséges alapterület kb. 150m2 a jelenlegi anyag elhelyezéséhez, amit szeretnék tovább bővíteni, esetleg katonai szakjárművekkel is. (legalkalmasabbnak én a volt csapatkultúrotthon/mozi épületét vélem, a lánctalpas harckocsimentő mellett)

A gyűjtemény gondozását továbbra is én szeretném végezni, valamint kiállítások megrendezését bárhol az országban, ahogy eddig is tettem, elsőként Rétságon, 2011-ben, a Hadtörténeti Múzeumban több alkalommal, Abasáron, Kunszálláson, Szentendrén az Altiszti Akadémián, vagy legutóbb Léván és Ipolynyéken egy iskolában.

Végezetül döntésük elősegítésének megkönnyítése érdekében javaslom a testület valamennyi tagjának gyűjteményem megtekintését jelenlegi helyén, Rétság, Jászteleki utca 32. szám alatt, bármely megbeszélt időpontban. (tel: 20-3108976)

A későbbiekben a Hadtörténeti Múzeum támogató levelét is mellékelem.

pozitív döntésükben bízva
tisztelettel

Pfaff László
Rétság, 216.12.08.
Jászteleki u. 32.
+36-20-3108976

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Pfaff Lászlóné kérelme

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Pfaff Lászlóné azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a pusztaszántói településrészen található 093/1 helyrajzi számú területet a rendezési terv módosítása kapcsán ipari övezetté változtatni szíveskedjen. Indokolása szerint a szomszédos 040/2 helyrajzi számú terület már az ipari övezethez tartozik.

A 03/93 helyrajzi számú és a 040/2 helyrajzi számú ingatlan kérelmező tulajdona, jelenleg szántó besorolási ágú.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatáról 2016. április 29-én döntött a Képviselő-testület. A 89/2016. (IV.29.) Kt. határozatban a Képviselő-testület 2003. évtől kezdődően a már elfogadott módosítások felülvizsgálatáról döntött.

Kérem szíves döntésüket arra vonatkozóan, hogy új kérelmek esetében mi legyen az eljárás rendje.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Kivonat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. április 29. napján megtartott Képviselő-testületi ülésről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

89/2016. (IV.29.) számú határozata

Tárgya: **Településrendezési eszközök felülvizsgálata**

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának elindításával egyetért. A felülvizsgálat során csupán a 2003. évet követően elfogadott módosításokat kívánja felülvizsgálni és egységes szerkezetbe foglalni (HÉSZ, szerkezeti és szabályozási terv), illetve digitalizált változatban megrendelni.

A 2003. évben elfogadott rendezési tervhez képest történő változtatásokat beépítés előtt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatára árajánlatot kell kérni mind a főépítészi, mind a tervezői tevékenységek ellátására. A döntéshez legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester
Határidő: árajánlat kérésére: 2016. május 6.

Moór Mátyás (2011-teljes mentesség),
Angyalné Wilwerger Józsa (2011),
Guzmicsné Csonka Ágnes (2011-teljes mentesség),
Őze János József ((2011),
Karaba Tamás András (2012),
Kenyeres István (2014-teljes mentesség).

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

A kiadmány hiteléül:

Lichtenberger Edit
jkv.vez.

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Paff Lászlóné kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök 2017. évi felülvizsgálata során a 89/2016. (IV.29.) Kt. határozatban megfogalmazott feladatokat kívánja elvégezni, új egyedi kérelmeket nem támogat.

Határidő: 2017. február 28.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Paff Lászlóné kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök 2017. évi felülvizsgálata során a tervező és a főépítész javaslata alapján egyedi kérelmeket is figyelembe kíván venni.

A beérkezett kérelmeket el kell juttatni a felsorolt szakemberekhez.

Határidő: 2017. február 28.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

NYÁRFA U. 4. SZÁMÚ TÁRSASHÁZ LAKÓINAK KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyárfa u. 4. szám alatti társasház lakóközösségéből 4 ingatlantulajdonos azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy az ingatlanuk előtt lévő 2 db fenyőfát kivágatni szíveskedjenek. A kérelmet az előterjesztéshez csatolom. A beadványt a címen szereplő 6 lakás tulajdonosai közül 4 írta alá, 2 tulajdonos véleményét nem ismerjük.

2015. évben több kérelem érkezett a város több pontjáról. A lakók akkor is a fák méretére, állapotára, valamint ingatlanaik esetlegesen keletkező veszélyekre hivatkoztak. Ekkor a Nyárfa u. 4. szám alatti ingatlanból kérelem nem érkezett. A fákat kérelem hiányában szakértő nem nézte meg, szakvélemény a Polgármesteri Hivatalban nem áll rendelkezésre.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

46/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet - a fás szárú növények védelméről

A közterületen lévő fás szárú növények kivágása és pótlása
6. § (1) A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

(2) Az engedély kiadására irányuló kérelem a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal nyújtható be. A jegyző gondoskodik a formanyomtatványnak a helyben szokásos módon történő közzétételéről.
(2a) Nem helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlan esetén a jegyző hivatalból beszerzi az érintett fás szárú növénnyel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát.
(3) A jegyző a fás szárú növény kivágása iránti kérelmet elutasítja, ha
a) a kérelmező a fás szárú növény pótlásáról hiánypótlási felhívás ellenére sem nyilatkozott;
b) a fás szárú növény áttelepítése szakmai és településrendezési szempontból célszerű és kivitelezhető; vagy
c) az természetvédelmi vagy környezetvédelmi érdeket sért.
(4) Amennyiben a jegyző ügyintézési határidőn belül nem dönt a fás szárú növény kivágásáról, az engedélyt a kérelemben foglaltak szerint megadottnak kell tekinteni.
(5) A település szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény kivágásának kérelmezése esetén a jegyző az eljárás megindításáról szóló értesítést öt napon belül hirdetményi úton, valamint - ha a település ilyennel rendelkezik - a település hivatalos honlapján is közzéteszi a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben meghatározott ügyféli jogok biztosítása céljából.
7. § (1) Település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okból - a 6. §-ban foglaltaktól eltérően - történt kivágása esetén
a) a kivágás tényét az azonnali intézkedést foganatosító 3 napon belül a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal bejelenti a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz;
b) ha a pótlás környezeti feltételei adottak, a jegyző a tulajdonost a pótlásra kötelezi.
(2) A jegyző a fás szárú növénnyel rendelkezni jogosultat a fás szárú növény kivágására kötelezi, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti, és e veszély másként nem hárítható el.
8. § (1) A közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást. A pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetációs időszak kezdetén a fás szárú növény nem ered meg. A szakszerű pótlás teljesítését a jegyző ellenőrzi.
(2)
(3) Amennyiben a közműfektetés a fás szárú növény megtartásával nem valósítható meg, a jegyző a kivitelezőt a fás szárú növény pótlására kötelezi.
(4) Amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, a pótlást a jegyző által kijelölt más ingatlanon történő telepítéssel kell teljesíteni. Amennyiben ilyen ingatlan a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használót a települési önkormányzat által rendeletben meghatározott kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.
(5) A fás szárú növény kivágása esetén a pótlási kötelezettséget a sajátos építményfajta rendeltetésére tekintettel kell teljesíteni.

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyárfa u. 4. szám alatti társasház lakóinak kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület valamennyi lakó egyetértését kéri a tulajdonosi hozzájárulás megadásához. A kérelemről a Képviselő-testület a hozzájárulások beérkezéséét követően dönt.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és dr. Varga Tibor jegyző

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Orgona köz és a Mikszáth u. sarkán lévő, a vezetékbe benyúló 1 db fenyő és 1 db topoly** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	**ALÁÍRÁS:**
GYŰRE FERENC	[illegible]
MARING ISTVÁNNÉ	Maring Istvánné

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Nyárfa u. 3.** számú házzal szemben, az északi oldalon lévő **1 db fenyő** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	**ALÁÍRÁS:**
Horváth Istvánné	Horváth Istvánné
OROSHÁZI BOGLÁRKA (TOMEK GÁBOR ÉLETTÁRSA)	Oroshi Boglárka
RUSÓINÉ DÓSA ZSUZSANNA	Rusóinné Dósa Zsuzsanna
Nagy Mária	NAGY MÁRIA
NÉMETH CSILLA	Németh Csilla

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Nyárfa u. 2.** szám alatti ingatlan déli oldalán **1 db fűz** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	**ALÁÍRÁS:**
CZIBAK MIKLÓS	Czibak Miklós
PUTYER GYULA	Putyer Gyula
NAGY SÁMUELNÉ	Nagy Sámuelné
Dr. Csirke Andrásné	Dr. Csirke Andrásné

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Rákóczi út 57-59.** szám alatti ingatlanok előtti **4 db fenyő** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	**ALÁÍRÁS:**
VÁRI MIKLÓS	[illegible]
KONDÁS ISTVÁNNÉ	Kondás Istvánné
BULEISZA BÉLA	[illegible]
Termanné Józsefné	[illegible]
Nem járulok hozzá	[illegible] - KOVÁCS LÁSZLÓ
Hajduk Jánosné	Hajduk János
METYOVINYI ISTVÁN	[illegible]
Helyes Mária	[illegible]
GYENES LÁSZLÓNÉ	Gyenes Lászlóné
Polyóka Pálné	Polyóka Pálné

Rákóczi út 57 sz előtt lévő fán lefőtt ágak.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Nyárfa utcában lévő, a Takarék u. 19-21. számú ingatlanok közötti átjárónál található 1 db** nyár fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	ALÁÍRÁS:
Takarék u 21.	
*FRANKA ANNA	Franka Anna
IVANICSNÉ BIZIK BEÁTA	Ivanicsné Bizik Beáta
*	
ERDÉLY VERONIKA	
BALÁZS GYULA	Balázs Gy
KÖKÉNY KRISZTINA	Kökény Krisztina

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Orgona köz 2. szám előtti 3 db fenyő** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	**ALÁÍRÁS:**
GACSÁLYI KATALIN	Gacsályi Katalin
ZEMENY LÁSZLÓNÉ	Zemeny Lászlóné

Ez így nem bizonyítható
Melyik 3.
Nem járulok hozzá

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Orgona köz 3. szám előtti 3 db fenyő** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

(nem fenyő)
1db Juhar fajtájú fa

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:

Orgona köz 3. szám
előtti nincs fenyőfa

ALÁÍRÁS:

Alföldi Veronika

Az úttesthez közelebbi kiszáradó félben lévő juharfa kivágásához hozzájárulok (Orgona köz 2. és 3. szám közötti udvaron található)

Mártonné Tásárhely Erika

18. 19.	játszótér	19° 8'17.83K				állapota sérült, korhadt.	
20. 21.	Széchenyi utca 3.	47°55'54.86É 19° 8'8.50K	Acer platanoides	korai juhar	2	a törzsek állapota sérült, korhadt, odvas, gombás fertőzés tapasztalható, a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
22.	Széchenyi utca 3.	47°55'57.45É 19° 8'4.59K	Tilia cordata	kislevelű hárs	1	a törzs állapota sérült, korhadt, odvas, gombás fertőzés tapasztalható, a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
23. 24.	Ady 7. – 8.	47°55'55.55É 19° 8'4.64K	Acer platanoides	korai juhar	2	a törzsek állapota sérült, korhadt, odvas, gombás fertőzés tapasztalható, a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
25.	Ady 9.	47°55'56.12É 19° 8'3.43K	Tilia cordata	kislevelű hárs	1	a törzs állapota sérült, korhadt, odvas, gombás fertőzés tapasztalható, a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
26 – 32.	Temető	47°55'35.05É 19° 8'35.02K	Robinia pseudoacacia	fehér akác	7	a fák az életciklusuk végre értek, a törzs állapota sérült, korhadt, komoly veszélyt jelent a siremlékekre.	a fa kivágása
33 – 36.	Orgona köz 2.	47°55'42.98É 19° 8'19.53K	Picea abies	lucfenyő	2	A fák nagyon közel találhatóak az épülethez, felszín közeli gyökérzettel rendelkezik, amely a legjobb esetben is 30-40 cm-nél nem helyezkedik el mélyebben, Statikailag veszélyes.	a fa kivágása
			Picea pungens 'Glauca'	szúrós luc	2		
37 – 39.	Orgona köz 3.	47°55'43.07É 19° 8'19.69K	Acer platanoides	korai juhar	3	a törzsek állapota sérült, korhadt, odvas, gombás fertőzés és a fa gyökere körül a talaj hiányos állapot tapasztalható.	a fa kivágása
40 – 42.	Mikszáth – Orgona köz, sarka	47°55'41.65É 19° 8'23.12K	Betula pendula	bibircses nyír	2	ÉMÁSZ vezetékbe ért a fák koronája, amit durván vágtak vissza, emiatt a fákon megjelentek a gombás fertőzés, és a korhadás jelei. A gyökér körül a talaj hiányos állapot tapasztalható, illetve szilárd burkolat veszi körül.	a fa kivágása
			Pinus sylvestris	erdeifenyő	1		
43 – 58.	Széchenyi utcai játszótér környéke	47°55'55.59É 19° 8'5.99K	Acer platanoides Tilia cordata	korai juhar kislevelű hárs	15	a fák törzsein jelentős számú száraz ág tapasztalható, amely fákról bármikor letörhetnek, komoly veszély jelent a játszótér mellett.	száraz ágak levágása, fasebkezelés

Szügy, 2015. április "....."

Rétság Város Önkormányzat Képviselő Testületének 47/2015.(III.27.) számú határozat alapján fakivágásokat megelőző szakvélemény.

Készítette:
Bernáth István jogosult erdészeti szakszemély

sorszám	felmérés helye	területi pozíció	latin név	magyar név	db	szakmai leírás.	javasolt intézkedés
1.	Rétság Templomkert	47°55'34.71É 19° 8'8.02K	Sophora japonica	japánakác	1	dupla odvas törzs, gombás fertőzés, a fa gyökere körül a talaj hiányos állapot tapasztalható, illetve szilárd burkolat veszi körül.	a fa kivágása
2.		47°55'35.67" É 19° 8'9.20"K	Sophora japonica	japánakác	1	ÉMÁSZ vezetékbe ér a korona, fa gyökere körül a talaj hiányos állapot, illetve szilárd burkolat veszi körül.	a fa kivágása
3.		47°55'35.47É 19° 8'9.75K	Sophora japonica	japánakác	1		a fa kivágása
4	Rákóczi út melletti park (Szolgáltatóh áz) közlekedési lámpa	47°55'43.90É 19° 8'16.61K	Salix alba Tristis	szomorú fűz	1	2014. évben lehasadt nagyméretű ágtörzsön és környékén megjelent gombás fertőzés tapasztalható, a fa az életciklusának végre ért.	a fa kivágása
5. – 6.		47°55'43.98É 19° 8'17.37K	Picea abies	lucfenyő	2	a fák nagyon közel találhatóak az épülethez, felszín közeli gyökérzettel rendelkezik, amely a legjobb esetben is 30-40 cm-nél nem helyezkedik el mélyebben, Statikailag veszélyes.	a fa kivágása
7. – 8.		47°55'43.37É 19° 8'15.88K	Picea abies	lucfenyő	2		a fa kivágása
9. 10. 11. 12.	Rákóczi út 57 – 59.	47°55'48.06É 19° 8'16.31K 47°55'48.37É 19° 8'16.44K	Picea abies	lucfenyő	4	a fák nagyon közel találhatóak az épülethez, felszín közeli gyökérzettel rendelkezik, amely a legjobb esetben is 30-40 cm-nél nem helyezkedik el mélyebben, Statikailag veszélyes, a fa városi klímába nem való, az egyik példányon szu károsítás jelentkezett.	a fa kivágása
13.	Nyárfa utca 2.	47°55'49.61É 19° 8'16.88K	Betula pendula	bibircses nyír	1	a fa nagyon közel található az épülethez, amely már erősen megdőlt, statikailag veszélyes.	a fa kivágása
14.	Nyárfa utca 3.	47°55'49.23É 19° 8'18.54K	Picea abies	lucfenyő	1	a fa nagyon közel található az épülethez, statikailag veszélyes.	a fa kivágása
15	Nyárfa utca – Takarék utca között.	47°55'49.61É 19° 8'16.88K	Betula pendula	bibircses nyír	1	a fa nagyon közel található az épülethez, amely már erősen megdőlt, statikailag veszélyes.	a fa kivágása
16. 17	Iskola	47°55'47.43É	Robinia pseudoacacia	fehér akác	4	a fák az életciklusuk végre értek, a törzs	a fa kivágása

Dósa

Rétsá!

2017. 01. 12.

47/2017/101

Városi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tisztelt Hivatal !

Alulírott lakók azzal a kéréssel fordulunk a Polgármesteri Hivatalhoz, hogy a Rétság Nyárfa út 4. számú társasház előtt lévő 2 db fenyőfát kivágatni szíveskedjenek.

A 2 fenyő már több mint 40 éves, nagyra nőttek és közel vannak a házhoz így veszélyesek, gyökereik a vízelvezető csöveket illetve az alapot rongálják és fennáll a villámcsapás veszélye is.

Várjuk intézkedésüket.

Tisztelettel: Rétság, Nyárfa utca 4.sz. lakóközössége.

Sógor József I/2.

[illegible] fz. 1.

[illegible] II/2.

Mészáros Tamás fz. 2.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

TERMAN JÓZSEFNÉ KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Terman Józsefné (ismételten) kéri, a Rákóczi út 57., illetve a Rákóczi út 59. szám előtt lévő 2 db fenyőfa kivágását.

A kérelem 2015. évben is benyújtásra került. Akkor a felkért szakértő – Bernáth István erdész- a fák kivágását javasolta. A fák 2015. évben azért nem kerültek kivágásra, mert egy lakó nem járult hozzá a munkák elvégzéséhez.

A 2015. évi szakértői vélemény óta eltelt időszak alatt a fa kivágásának indoka nem szűnt meg. A lakók elmondása szerint igen gyakori, hogy száraz ágak esnek le, az elszáradt tűlevelek miatt igen gyakran kell takarítani. A fákat veszélyesnek tartják, félnek az anyagi károktól.

Véleményem szerint a szakértő által javasolt intézkedés indokolt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végre-hajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Terman Józsefné kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását adja a Rákóczi út 57-59. szám előtt lévő 2 db lucfenyő kivágásához.

A Képviselő-testület felkéri dr. Varga Tibor jegyzőt a jogszabályok szerinti eljárások lefolytatására.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I.27.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Terman Józsefné kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület valamennyi lakó egyetértését kéri a tulajdonosi hozzájárulás megadásához. A kérelemről a Képviselő-testület a hozzájárulások beérkezéséét követően dönt.

Határidő: 2017. február 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság Rákóczi út 20.

Tárgy : fa kivágási kérelem

Tisztelt Címzett, 2651 Rétság Rákóczi út 59 számú, illetve 57 számú épület lakói kérjük, az épületünk előtt lévő 2 db fenyőfa kivágását. A fák elöregedtek , kidőlésükkel veszélyesek az épületre ill. az emberekre.

Köszönettel Terman Józsefné /megbízott/
2651 Rétság Rákóczi út. 59

Rétság 2016 december 12.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy a **2651 Rétság, Rákóczi út 57-59.** szám alatti ingatlanok előtti **4 db fenyő** fajtájú fa kivágásához, mint a ház lakói.

Rétság, 2015. január 26.

NÉV:	**ALÁÍRÁS:**
VÁRI MIKLÓS	[illegible]
KONDÁS ISTVÁNNÉ	Kondás Istvánné
BULEISZA BÉLA	[illegible]
Termonné Jóvegné	[illegible]
Nem járulok hozzá	[illegible] - KOVÁCS LÁSZLÓ
Hajduk Jánosné	Hajduk János
METYOVÍNYI ISTVÁN	[illegible]
Helyes Mária	[illegible]
GYENES LÁSZLÓNÉ	Gyenes Lászlóné
Polyóka Pálné	Polyóka Pálné

Rákóczi út 57 sz előtt lévő fán letört ágak.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő Testületének 47/2015.(III.27.) számú határozat alapján fakivágásokat megelőző szakvélemény.

Készítette:
Bernáth István jogosult erdészeti szakszemély

sorszám	felmérés helye	területi pozíció	latin név	magyar név	db	szakmai leírás.	javasolt intézkedés
1.	Rétság Templomkert	47°55'34.71É 19° 8'8.02K	Sophora japonica	japánakác	1	dupla odvas törzs, gombás fertőzés, a fa gyökere körül a talaj hiányos állapot tapasztalható, illetve szilárd burkolat veszi körül.	a fa kivágása
2.		47°55'35.67" É 19° 8'9.20"K	Sophora japonica	japánakác	1	ÉMÁSZ vezetékbe ér a korona, fa gyökere körül a talaj hiányos állapot, illetve szilárd burkolat veszi körül.	a fa kivágása
3.		47°55'35.47É 19° 8'9.75K	Sophora japonica	japánakác	1		a fa kivágása
4	Rákóczi út melletti park (Szolgáltatóház) közlekedési lámpa	47°55'43.90É 19° 8'16.61K	Salix alba Tristis	szomorú fűz	1	2014. évben lehasadt nagyméretű ágtörzsön és környékén megjelent gombás fertőzés tapasztalható, a fa az életciklusának végre ért.	a fa kivágása
5. – 6.		47°55'43.98É 19° 8'17.37K	Picea abies	lucfenyő	2	a fák nagyon közel találhatóak az épülethez, felszín közeli gyökérzettel rendelkezik, amely a legjobb esetben is 30-40 cm-nél nem helyezkedik el mélyebben, Statikailag veszélyes.	a fa kivágása
7. – 8.		47°55'43.37É 19° 8'15.88K	Picea abies	lucfenyő	2		
9. 10. 11. 12.	Rákóczi út 57 – 59.	47°55'48.06É 19° 8'16.31K 47°55'48.37É 19° 8'16.44K	Picea abies	lucfenyő	4	a fák nagyon közel találhatóak az épülethez, felszín közeli gyökérzettel rendelkezik, amely a legjobb esetben is 30-40 cm-nél nem helyezkedik el mélyebben, Statikailag veszélyes, a fa városi klímába nem való, az egyik példányon szu károsítás jelentkezett.	a fa kivágása
13.	Nyárfa utca 2.	47°55'49.61É 19° 8'16.88K	Betula pendula	bibircses nyír	1	a fa nagyon közel található az épülethez, amely már erősen megdőlt, statikailag veszélyes.	a fa kivágása
14.	Nyárfa utca 3.	47°55'49.23É 19° 8'18.54K	Picea abies	lucfenyő	1	a fa nagyon közel található az épülethez, statikailag veszélyes.	a fa kivágása
15	Nyárfa utca – Takarék utca között.	47°55'49.61É 19° 8'16.88K	Betula pendula	bibircses nyír	1	a fa nagyon közel található az épülethez, amely már erősen megdőlt, statikailag veszélyes.	a fa kivágása
16. 17.	Iskola	47°55'47.43É	Robinia pseudoacacia	fehér akác	4	a fák az életciklusuk végre értek, a törzs	a fa kivágása

Pós

18. 19.	játszótér	19° 8'17.83K				állapota sérült, korhadt.	
20. 21.	Széchenyi utca 3.	47°55'54.86É 19° 8'8.50K	Acer platanoides	korai juhar	2	a törzsek állapota sérült, korhadt. odvas, gombás fertőzés tapasztalható. a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
22.	Széchenyi utca 3.	47°55'57.45É 19° 8'4.59K	Tilia cordata	kislevelű hárs	1	a törzs állapota sérült, korhadt. odvas, gombás fertőzés tapasztalható. a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
23. 24.	Ady 7. – 8.	47°55'55.55É 19° 8'4.64K	Acer platanoides	korai juhar	2	a törzsek állapota sérült, korhadt. odvas, gombás fertőzés tapasztalható. a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
25.	Ady 9.	47°55'56.12É 19° 8'3.43K	Tilia cordata	kislevelű hárs	1	a törzs állapota sérült, korhadt. odvas, gombás fertőzés tapasztalható. a fa kidőlése komoly veszély jelent a játszótér mellett.	a fa kivágása
26 – 32.	Temető	47°55'35.05É 19° 8'35.02K	Robinia pseudoacacia	fehér akác	7	a fák az életciklusuk végre értek, a törzs állapota sérült, korhadt, komoly veszélyt jelent a síremlékekre.	a fa kivágása
33 – 36.	Orgona köz 2.	47°55'42.98É 19° 8'19.53K	Picea abies	lucfenyő	2	A fák nagyon közel találhatóak az épülethez, felszín közeli gyökérzettel rendelkezik, amely a legjobb esetben is 30-40 cm-nél nem helyezkedik el mélyebben, Statikailag veszélyes.	a fa kivágása
			Picea pungens 'Glauca'	szúrós luc	2		
37 – 39.	Orgona köz 3.	47°55'43.07É 19° 8'19.69K	Acer platanoides	korai juhar	3	a törzsek állapota sérült, korhadt. odvas, gombás fertőzés és a fa gyökere körül a talaj hiányos állapot tapasztalható.	a fa kivágása
40 – 42.	Mikszáth – Orgona köz, sarka	47°55'41.65É 19° 8'23.12K	Betula pendula	bibircses nyír	2	ÉMÁSZ vezetékbe ért a fák koronája, amit durván vágtak vissza, emiatt a fákon megjelentek a gombás fertőzés, és a korhadás jelei. A gyökér körül a talaj hiányos állapot tapasztalható, illetve szilárd burkolat veszi körül.	a fa kivágása
			Pinus sylvestris	erdeifenyő	1		
43 – 58.	Széchenyi utcai játszótér környéke	47°55'55.59É 19° 8'5.99K	Acer platanoides Tilia cordata	korai juhar kislevelű hárs	15	a fák törzsein jelentős számú száraz ág tapasztalható, amely fákról bármikor letörhetnek, komoly veszély jelent a játszótér mellett.	száraz ágak levágása, fasebkezelés

Szügy, 2015. április "....."

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő**: Mezőfi Zoltán alpolgármester

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK MUNKACSOPORTHOZ ÉRKEZETT KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☒ Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok Ad-hoc Munkacsoporthoz egy kérelem érkezett, Kapcsosné Varga Zsuzsa a Rétsági Általános Iskola 7.a és 7.b osztály vetélkedőn és természettudományos kiállításon való részvételhez kér költségátvállalást. A vetélkedőn 20 fő venne részt, valamennyien a Rétsági Általános Iskola tanulói.
Az útiköltség 280 km re bruttó 229 Ft-tal számolva 64.120 Ft, melyből 70 % 44.885 Ft vállalható át.

A kérelem a szabályzatnak megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 17.

Mezőfi Zoltán s.k.
alpolgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:
Átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2017. (I.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport döntéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Munkacsoport döntésével és Kapcsosné Varga Zsuzsanna kérelmére a 7.a és 7.b osztály vetélkedőn való részvétel és természettudományos kiállítás megtekintése program útiköltségeiből (teljes költség 64.120 Ft) 44.885 Ft-ot átvállal.

Az elszámolás során a Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Határidő: kérelmek szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEKRŐL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

(281-ig beszámolva)

2016. december 16-i ülés

282	**A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve**
	Végrehajtás folyamatos

283	Intézkedési terv jóváhagyása II.
	Az Intézkedési tervet megküldtük az ASZ-nak

284	Főkefe Kft. bérleti szerződés hosszabbítási kérelme
	A szerződés részünkről aláírásra került. A partner a szerződésben a cégnév esetén kéri, hog y a Közhasznú szóval egészítsük ki a szerződést.

285	Temető kerítéssel kapcsolatos döntések meghozatala
	A szerződést a geodétával megkötöttük, a munka elvégzésre került.

286	Megbízási szerződés jóváhagyása – 2017. évi belső ellenőrzésre
	A szerződés aláírása megtörtént, végrehajtás folyamatos

287	Árajánlat elbírálása – geodétai munkákra 395/1 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban
	A szerződést a geodétával megkötöttük, a munka elvégzésre került.

288	Szerződésmódosítás jóváhagyása (Zöld Híd Kft.)
	A szerződés aláírása megtörtént, végrehajtás folyamatos

289	ASP rendszer bevezetése
	A nyertes pályázót értesítettük a testületi döntésről

290	ASP integráció előkészítése
	A szerződés szövegezése egyeztetés alatt.

291	A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelme párhuzamos foglalkoztatás engedélyezésére
	Nem telt le a határidő, újabb módosító kérelem érkezett a döntéshez.

292	Smilepapaer.hu Kft. kérelme
	A kérelmező értesítése megtörtént. Problémát az egyik tulajdonos vállalkozás okozza, mely felszámolása már megtörtént.

293	Jónás Pál kérelme
	A szerződés kötésre a kaució összege miatt nem került sor.

294	TKM döntés
	A kérelmezőt a döntésről értesítettük.

295	251/2016. (X.28.) Kt. határozat módosítása
	A módosított határozat alapján a Kereplő Néptáncegyüttes benyújtotta az elszámolását.

296	Jégpálya építés lehetősége a Járóbetegellátó Központnál
	Az anyagbeszerzés, melyet az önkormányzat vállalt, megtörtént.

297	**Közalkalmazotti bér eltérítése**
	Kompromisszumos javaslatot megszületett. Az átsorolás megtörtént.

Egyéb információk

- Család- és Gyermekjóléti Központ törzskönyvi bejegyzése 2017. január 9-i nappal megtörtént.

- Lezajlott a per a Kormányhivatallal, a bíróság kötelezett bennünket, hogy 90 napon belül hozzuk létre az intézményt.

- A 9 db értékbecslés megérkezett (7 db Rákóczi út 22. db Piactér).

Egyebekben különböző rendezvényeken kifejtett munkák megköszönése szerepelt, ezek intézkedést nem igényelnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2016. december 13 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **73 db** határozatot hozott:

Megnevezés	**Döntés szám**	**Biztosított támogatás Ft**
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	66 db	582.000 Ft
- - elutasított kérelem	3 db	-
Döntés összesen:	**69 db**	**582.000 Ft**
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem	-	-
- - támogatott kérelem **(felülvizsgálat)**	2 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	**2 db**	**-**
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	2 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	**2 db**	**50.000 Ft**
Döntés összesen:	***73 db***	***632.000 Ft***

Szociális Bizottság 2017. január 6. -i ülésén az alábbi részletezés szerint **5 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Temetési Települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	3 db	150.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	1 db	25.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Döntés összesen:	***4 db***	***175.000 Ft***

*A Szociális Bizottság **1/2017. (I.6.)** számú határozatával 41 személy részére 1 m³ , 68 személy részére 0,5 m³ szociális célú tűzifa támogatást állapított meg, vissza nem térítendő természetbeni juttatásként, 17 személy kérelmét pedig elutasította.*

Rétság, 2017. január 09.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 <u>Határozati javaslatok</u>

„A" változat

2017.(……..) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B" változat

2017. ……..) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.