RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

A Balassagyarmati Tankerületi Központ igazgatójának kérelme

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. március 07-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balassagyarmati Tankerületi Központ – mint a Rétsági Általános Iskola – fenntartója pályázatot szeretne benyújtani a infrastrukturális bővítésre. Várhatóan városunk iskolája központi iskola lesz a jövőben, ezért kell előre gondolni a bővítésre.

Az EFOP-4.1.2-17 pályázat még nem jelent meg, jelenleg társadalmi egyeztetés alatt áll. Az előzetes anyagból nagyjából látszódnak a lehetőségek. A várható lehetőségek közül a Tankerület tantermek hozzáépítését, tornaterem felújítását, tornaszoba kialakítását, étkező helyiség kialakítását szeretné megvalósítani. Ehhez kéri a Képviselő-testület elvi hozzájárulását.

Várhatóan a pályázat benyújtási határideje rövid lesz, szeretnék megkezdeni az előkészítő munkákat, melyhez tudniuk kell, hogy a Képviselő-testület egyetért-e a fejlesztéssel.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március 02.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balassagyarmati Tankerületi Központ igazgatójának kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Általános Iskola EFOP-4.1.2-17 kódszámú, az „Iskola 2020" című pályázatból megvalósuló bővítési munkákat elviekben támogatja.
Tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a kidolgozott tervek megismerését követően dönt.

Határidő: 2010. március 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balassagyarmati Tankerületi Központ igazgatójának kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Általános Iskola EFOP-4.1.2-17 kódszámú, az „Iskola 2020" című pályázatból megvalósuló bővítési munkákat támogatja.

Határidő: 2010. március 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Balassagyarmati Tankerületi Központ
Igazgató

Rétság Város Önkormányzata

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Hegedűs Ferenc
polgármester asszony részére

Iktatószám: KK/38/404-2/2017
Ügyintéző: Antalicsné
Telefon: 35/795-211

Melléklet: -

Tárgy: Támogató határozat kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint tudjuk, az oktatás közvetlen és közvetett hatása folyamatosan érezhető egy-egy ország társadalmi, gazdasági viszonyainak alakulásában, ezért is kiemelt fontosságú az oktatás helyzetének, színvonalának, eredményeinek figyelemmel kísérése, és természetesen a szükséges korrekciók, fejlesztések kidolgozása, megvalósítása.
Az „Iskola 2020" címmel megjelenő, jelenleg társadalmi egyeztetés alatt lévő EFOP-4.1.2-17 pályázat lehetőséget nyújt a köznevelési feladatellátásban az esetleges területi különbségek kiegyenlítésére.

A fenntartásunkban lévő köznevelési intézmények infrastrukturális adottságait, a tanulólétszámot, a humán erőforrást, a tantestület rugalmasságát, hozzáállását megvizsgálva a Rétsági Általános Iskola is egyike a bővítendő, fejlesztendő intézményeknek.

A pályázat megvalósítása anyagilag az önkormányzatot nem terheli. Bízom benne, közös érdekünk a fejlesztés megvalósítása, mely növeli a helyi közösség szellemi és anyagi tőkéjét, megalapozza a helyi szintű nevelés-oktatás jövőjét.

Kérem – előzetes szóbeli megbeszélésünk alapján - a települési önkormányzat képviselő-testületével a pályázati javaslatot megtárgyalni szíveskedjen. Mivel a pályázat előkészítésére rövid a határidő, kérem, támogató határozatukat 2017. március 3-ig a Balassagyarmati Tankerületi Központ részére megküldeni szíveskedjen.

Balassagyarmat, 2017. február 24.

Balassagyarmati Tankerületi Központ 01

Tisztelettel: Nagyné Barna Orsolya

Nagyné Barna Orsolya
tankerületi központ igazgató

Levelezési cím:2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 17.
Tel.: 35/795-210 , Email:orsolya.barna@kk.gov.hu

FELHÍVÁS

köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésére és kialakítására

A Felhívás címe:

„Iskola 2020”

Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében

A Felhívás kódszáma:

EFOP-4.1.2-17

Magyarország Kormányának felhívása a 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendeletben megjelölt tankerületi központok részére[1], az elmaradott infrastruktúrával rendelkező köznevelési intézmények fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 21. század követelményeinek megfelelő köznevelési infrastruktúra biztosítását. A cél elérését a Kormány az állami fenntartású köznevelési intézmények és fenntartóik együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet 150.000.000 Ft és 1.500.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az elmaradott infrastruktúrával rendelkező köznevelési intézmények fejlesztési céljának eléréséhez,
- a fejlesztések keretében elősegítik a méltányos, minőségi és inkluzív köznevelés biztosítását, továbbá a tanulók hátránykompenzációját,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!
[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5
1.2 A rendelkezésre álló forrás 8
1.3 A támogatás háttere 9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 9
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 9
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: 10
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 12
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 13
3.3. Nem támogatható tevékenységek 13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 13
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 17
3.4.1.3. Egyéb elvárások 18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 19
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 19
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 19
3.5.1. A projekt megkezdése 19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 20
3.6.1. A projekt területi korlátozása 20
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 20
3.7.1. Indikátorok 20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 21
3.8. Fenntartási kötelezettség 21

3.9. Biztosítékok köre 21
3.10. Önerő 21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 22
4.1. Támogatást igénylők köre 22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 22
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 22
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 35
5.1. A támogatás formája 35
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 35
5.3. A támogatás mértéke, összege 35
5.4. Előleg igénylése 35
5.5. Az elszámolható költségek köre 36
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 41
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 45
5.8. Nem elszámolható költségek köre 47
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 48
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 48
6. csatolandó mellékletek listája 48
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 48
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 48
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 49
7. További információk 49
8. A felhívás szakmai mellékletei 49

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu **honlapon.**

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelenleg a köznevelési intézményrendszerben a nevelési-oktatási feladatellátás minőségének biztosítása Magyarország elaprózódott településszerkezetéből, az állami fenntartásban lévő általános iskolai nevelést-oktatást nyújtó intézményhálózat változatos struktúrájából fakadóan szakmailag megalapozatlanul eltérő. Az iskolák különböző kapacitással, más-más infrastrukturális háttérrel, felszereltséggel és színvonalon biztosítják a feladatellátást. A köznevelési intézményrendszer fejlesztésének elsődleges célja, hogy az egész ország területén lehetőleg azonos tanulási környezetet biztosítva, minőségi oktatásban, értékközvetítő, támogató nevelésben részesüljenek a tanulók, legyenek akár hátrányos helyzetűek, tanulási nehézséggel küzdők, akár kiemelten tehetségesek vagy átlagos képességűek, lakjanak nagyvárosban vagy kistelepülésen. A rendszerfejlesztésnél kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy ne csak a nagyvárosokban élő családok számára legyenek többletválasztási lehetőségek, továbbá ne csak a nagyvárosba való kényszerű utazással legyenek hozzáférhetőek a korszerű nevelés-oktatás eszköz- és feltételrendszerei, ezért a köznevelés minőségi lehetőségeit el kell juttatni a családok, szülők, tanulók számára közvetlen elérhető közelségbe mind a hátrányos helyzetű térségekben, mind a kisebb városokban, településeken is.

Az elmaradott infrastrukturális állapotú iskolák fejlesztése kiemelten fontos annak érdekében, hogy a fejlesztés következtében a támogatott köznevelési intézményekben minőségi, az iskolai nevelés-oktatás alapfeladatait támogató és kiegészítő sajátos funkciók, szolgáltatások és lehetőségek – a megjelölt feladatellátási helyén lokálisan, illetve aránytalan teher, többletköltség és az egyenlő bánásmód követelményének sérelme nélkül – legyenek elérhetőek és biztosítottak. A fejlesztés célja az, hogy az állami fenntartású köznevelési intézmények az esélyteremtés eszközeként, biztosítsák a hátránykompenzációt szolgáló pedagógiai infrastrukturális és eszköz-ellátottsági feltételek megteremtését.

A fejlesztés létrejötte megteremti annak a lehetőségét, hogy köznevelési intézményhálózatában - a szabad iskolaválasztásra is figyelemmel - legyenek a családok számára elérhető közelségben a XXI. századi kihívásokra felkészült, a modern kor igényeinek megfelelő nevelést-oktatást nyújtó befogadó iskolák, amelyek a továbbtanulás, pályaválasztás közeledtével biztosítani tudják azon iskolák tanulóinak is a minőségi oktatását, ahol a lecsökkent tanulólétszám miatt - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - az érintett évfolyamokon nem indíthatóak osztályok.

Jelen felhívás célja az állami fenntartású intézmények valós, helyi igényekre és hiányokra alapozott infrastrukturális fejlesztése, valamint az érintett intézmények hatékony pedagógiai eszközrendszerét, módszertani megújulását támogató, a minőségi neveléshez-oktatáshoz és a mindennapos testnevelés infrastrukturális igényeihez illeszkedő funkcionális egységek, feladatellátási helyek kialakítása.

Az infrastrukturális fejlesztések kiemelt célja, hogy a területi különbségeket kiegyenlítve, az egyenlő esélyeket megteremtve és a közel azonos színvonalú köznevelési feladatellátáshoz való hozzáférést biztosítva legyenek meg az intézményekben a jelen kor elvárásainak megfelelő infrastrukturális feltételek. Különösen a megfelelő számú, korszerűen felszerelt tantermek, szaktantermek, laborok, nyelvi képzési helyszínek, informatikai eszközök. Továbbá a közösségi terek, a sportolási lehetőségek, a mindennapos testnevelés infrastrukturális és eszköz feltételei. Valamint az intézményben már meghonosított, vagy a helyi igény alapján ellátandó egyes művészeti ágak, tanszakok követelményei szerinti alapfokú művészetoktatás, a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció biztosításához szükséges termek és speciális eszközök, továbbá a tanulók nevelését, oktatását, képzését, valamint a fejlesztését biztosító helyiségek, eszközök.

A fejlesztési tevékenységek elemei:

A fejlesztéseknek szolgálniuk kell az alábbi funkciókhoz illeszkedő feltételek biztosítását.

1. A fejlesztendő intézmény vagy annak tagintézménye olyan oktatási módszereket alkalmaz és vállalja azok beépítését az intézmény pedagógiai programjába és helyi tantervébe, amelyek mind a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatásánál, mind a tehetséggondozás során alkalmazhatóak, alkalmasak a heterogén csoportok fejlesztésére, csökkentik a tanulói lemorzsolódást, csökkentik a végzettség nélküli iskolaelhagyást és támogatják a tehetségazonosítást és fejlesztést.

2. A támogatásban részesülő köznevelési intézmény kiválasztott feladatellátási helyén, vagy helyein együttesen biztosítottak legyenek a **projekt fizikai befejezésére:**

a) kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának támogatása (például fejlesztő foglalkoztatás, tehetséggondozás), amennyiben az adott feladatellátási helyen a jogszabály szerinti tevékenység elvégezhető;

b) a pedagógiai szakszolgálat által az intézményben, mint külső helyszínen végzett továbbtanulási- és pályaválasztási tanácsadás;

c) tanítási szünetben a napközi jellegű táborozás feltételei;

d) környező kistelepülések felső tagozatos tanulóinak a minőségi nevelés-oktatáshoz való hozzáférése, beleértve a tanulók utaztatási lehetősége a térségi szükségletek figyelembevételével.

3. A fejlesztésre kerülő intézmények számára a **fentiekben rögzített funkciók ellátásához szükséges infrastruktúrára vonatkozó minimum keretfeltételek biztosítása a projekt fizikai befejezésére az alábbiak:**

- rendelkezzenek a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturális háttérrel, különösen
    - az alapfokú művészeti nevelés és oktatás megvalósításának helyi igényekhez illeszkedő (legalább egy alapfokú művészeti ágra, tanszakra vonatkozó) eszköz és infrastrukturális feltételrendszerével;
    - a fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiséggel
    - a mozgáskultúra fejlesztésére vonatkozó feltételekkel, különös tekintettel
        - legalább egy tornaterem vagy tornaszoba biztosítására (amennyiben tornaterem nem áll rendelkezése, ott tornaszoba megléte kötelező)
        - a szükséges taneszközök és módszertani segédeszközök biztosítására
    - a digitális kompetenciák fejlesztésére vonatkozó feltételekkel, különösen
        - a helyi tanterv megvalósítását támogató, lehetőség szerint mobil informatikai eszközökkel felszerelt, legalább két tanulócsoportnak megfelelő létszám elhelyezésére alkalmas szaktanteremmel
    - a tevékenységközpontú nevelés és oktatás (a családi egészséges környezeti életre nevelésre, az otthoni háztartás-gazdálkodási és egyéb pénzügyi gyakorlatokra, a közösségi szerepekre, a balesetmentes közlekedésre, a pályaválasztásra)

megvalósítását támogató feltételek biztosítása legalább egy foglalkoztató szoba kialakításával.

- az intézményfejlesztéssel érintett épületei akadálymentesítettek az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

4. A fejlesztéssel érintett intézmények esetében megvalósuló beruházásoknak a minőségi, korszerű és a feladatellátási hely tanulólétszámát tekintve hosszútávon fenntartható nevelési-oktatási környezet megteremtését kell szolgálniuk az intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt feltételek megteremtésével.

A projekt célcsoportja:

A fejlesztéssel érintett intézményi kör a 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet szerinti állami fenntartású, általános iskolai nevelés-oktatást is végző intézmények fejlesztésben érintett tanulói, nevelőtestülete és pedagógusai.

Amennyiben a fejlesztendő feladatellátási helyen több helyrajzi számon szerepelnek **oktatási célt szolgáló, vagy a köznevelési intézmény mindennapi működéséhez köthető funkciókat ellátó épületek**, a fejlesztés a feladatellátási hely minden helyrajzi számát érintheti.

Jelen felhívás célcsoportját képző intézmények tanulói létszámára vonatkozóan betartandó kritérium, hogy az adott intézmény tanulói létszáma az elmúlt 5 évben lényegesen nem csökkent, ide nem értve azokat az intézményeket, amelyek olyan településen találhatók, ahol csak egy általános iskolai feladatellátást végző köznevelési intézmény található.

A konstrukció illeszkedése a Köznevelés-fejlesztési Stratégiához:

A Köznevelés-fejlesztési Stratégiában szereplő oktatásfejlesztési célkitűzések egy minőségi és méltányos, az állam által garantált közszolgálatként megvalósuló köznevelési rendszer kialakítását jelölik meg célként, amely európai és globális társadalmi és gazdasági térben sikeresen alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre. Jelen projekt ennek infrastrukturális feltételeit teremti meg.

Magyarország **Digitális Oktatási Stratégiája** köznevelési pillérének jelen felhíváshoz is kapcsolódó jövőképe egy olyan minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakítása, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, a felsőoktatásban és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre. A stratégia egyik fő célkitűzése az alkalmazkodás képességének megalapozása az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek elsajátításának elősegítése révén, annak érdekében, hogy a jövő állampolgárait felkészítse többek között a 21. századi folyamatos technológiai fejlődéssel és az információs és kommunikációs technológiák óriási térhódításával járó változásokra.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való

hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását a gyerekek oktatási esélyeinek növelésén keresztül támogatja.

A konstrukció az alábbi intézkedés mentén kapcsolódik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz: EFOP 4.1 intézkedés: A köznevelést és a nem formális képzést szolgáló infrastrukturális fejlesztések.

Az intézkedés támogatja az oktatási rendszert átfogó fejlesztések infrastrukturális megalapozását, a köznevelési intézmények oktatási-képzési infrastruktúrával, eszközökkel való felszerelését. A köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének fő célja az intézmények által nyújtott szolgáltatások minőségének, ezáltal az oktatás színvonalának emelése, és az intézmények eredményességének növelése.

A fejlesztés keretében végrehajtandó infrastruktúra fejlesztése fokozza az érintett intézmények eredményességét, az inkluzív oktatást (nyitottságra ösztönző nevelést) és emeli az általuk nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát. Minden infrastrukturális beruházás kapcsolódik az EFOP-3.1. és/vagy az EFOP-3.2 intézkedésben nevesített legalább egy beavatkozási területhez.

Nem kerül támogatásra olyan beruházás, amely kirekesztést eredményező oktatás-szervezési gyakorlat folytatásához vagy fenntartásához vezethet. Így a fejlesztések elősegítik a gyermekek, diákok hátránykompenzációját, továbbá hozzájárulunk a régiók közötti és régión belüli társadalmi összetartás erősítéséhez.

A kapacitások függvényében támogatandó a leginkább elmaradott településeken élő gyermekek (kiemelten romák) minőségi és a hátránykompenzációt célzó oktatáshoz való hozzáférése, elsődlegesen az 5-8. osztályok tekintetében.

Az Európai Bizottság EGESIF_15-0024-01 2015.11.11. útmutatója

Deszegregációs útmutató, amely lényege, hogy elősegítse a tagállamokban az olyan oktatási beruházásokat, amelyek kezelik az európai faji egyenlőségi irányelvben foglaltakat (2000/43/EK),[5] amelyben az Unió minden tagállam számára kötelezettségként előírja a hátrányos megkülönböztetéssel szemben folytatott küzdelmet, valamint különösen a faji és etnikai származáson alapuló megkülönböztetés megakadályozását elsősorban a szociális védelem, oktatás, árukhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés, illetve azok rendelkezésre állásának biztosítása területén.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2 A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 60 550 000 000 Ft.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 40-403 db.

1.3 A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

A projekt megvalósítása során a fejlesztéssel érintett intézménynek és a fenntartónak együttesen biztosítania kell, a folyamatos, zavartalan működést.

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A fejlesztendő köznevelési intézmények esetében a kötelező tevékenységek (infrastrukturális fejlesztések) közül a szolgáltatások bővítése érdekében az egyedi szükséglet- és igényfelmérés eredményeként az alábbi listából legalább egy megvalósítása kötelező:

1. A köznevelési intézmény infrastruktúrájának felújítása, korszerűsítése, illetve kapacitásbővítése, amennyiben az intézmény ellátandó tanulói létszáma[3], illetve az adott járás demográfiai mutatóinak figyelembevétele mellett a szakmai terv alapján a fejlesztés indokolt. A kapacitásbővítés történhet új épület építésével, a meglévő épület átalakításával

[3] 2016. okt. 1-jei statisztikai adatok alapján

vagy bővítésével (pl. emeletráépítés, tetőtér beépítés, új szárny építése), az MSZE 24203-2:2012 számú Magyar Szabvány figyelembe vételével. A kapacitásbővítés kiterjedhet:

a) az ellátandó tanulói létszámnak megfelelő számú, korszerűen felszerelt, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását lehetővé tevő tanterem kialakítására,

b) szaktantermek (pl. nyelvi labor, informatikai terem, természettudományos szaktantermek) létrehozására,

c) iskolai könyvtár működtetésére alkalmas tér kialakítására,

d) fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiség kialakítására

e) az egyes művészeti ágak, tanszakok követelményei szerinti, az alapfokú művészetoktatás, a tehetséggondozás és fejlesztő foglalkozások biztosításához szükséges termek és a kapcsolódó infrastruktúra kialakítására.

Az 1. pontban választott tevékenységen túl a köznevelési intézmények épületeinek fejlesztése során az épület részét képező, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott kötelező helyiségek fejlesztését (szükség esetén új egységek létrehozását, vagy felújítását/átalakítását) is biztosítani szükséges.

Azon intézmények esetében, melyek érintettek a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanterem és tornaterem beruházásokban, a releváns pontban megjelenített ugyanilyen típusú tevékenységek megvalósítása jelen felhívás keretében nem támogatható.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az. 5.5 pontban található.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

1. A mindennapos testneveléshez szükséges terek, közösségi terek kialakítása és eszközökkel való ellátása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében felsoroltak figyelembe vételével.

   A tornaterem építése a MSZ-24203-2 szabvány rendelkezéseit figyelembe véve történhet.

   Az 1. pontban választott tevékenységen túl a köznevelési intézmények épületeinek fejlesztése során az épület részét képező, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott kötelező helyiségek fejlesztését (szükség esetén új egységek létrehozását, vagy felújítását/átalakítását) is biztosítani szükséges.

Azon intézmények esetében, melyek érintettek a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanterem és tornaterem beruházásokban, a releváns

pontban megjelenített ugyanilyen típusú tevékenységek megvalósítása jelen felhívás keretében nem támogatható.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítés
    - A projekt előkészítéséhez feltétlenül szükséges és igazoltan kapcsolódó tevékenységek:
    - Szakmai terv készítése;
    - Közbeszerzési eljárások szakmai előkészítése, feltételes közbeszerzések lefolytatása;
    - Az iskolák projektben való részvétele előkészítésének koordinációja

2. Projektmenedzsment
    - Részletesen lásd a Felhívás 3.4.1.1 A projekt műszaki-szakmai elvárások című részben.

3. Projekt szakmai megvalósítása

   A projekt megvalósításához feltétlenül szükséges és igazoltan kapcsolódó tevékenységek:
    - Műszaki tervdokumentumok, kiviteli és engedélyeztetési tervek elkészítése;
    - Eszközbeszerzés
        - A felsorolt infrastrukturális fejlesztések kiegészítéseként az intézmények pedagógiai szempontból szükséges eszközökkel való ellátása kötelező a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltak alapján. Az eszközbeszerzéseknél további szempont, hogy beszerzésre kerülő eszközök a különböző pedagógiai módszerek (pl. kooperatív csoportmunka) alkalmazására is megfelelőek legyenek. Amennyiben a 2014-2020 programozási időszakban más felhívás keretében, például az EFOP-3.1.2-16 – A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében c. konstrukció keretében ugyanazon célcsoport és feladatellátási hely vonatkozásában az intézmény pedagógiai munkát támogató eszközellátásban részesült, jelen tevékenység nem támogatható.
    - Akadálymentesítés (fizikai és infokommunikációs)
    - Energiahatékonysági beruházások megvalósítása. Azon intézmények esetében, amelyek a 2007-13-as időszakban európai uniós forrásból energiahatékonysági célú fejlesztést valósítottak meg, az energiahatékonysági beruházás nem kötelezően megvalósítandó tevékenység.

4. Horizontális követelmények

   Részletesen lásd a Felhívás 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben

5. Tájékoztatás, nyilvánosság

   A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezet tartalmazza.

6. Könyvvizsgálat

   A projekt befejezésekor a 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összegű projektek esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az. 5.5 pontban található.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Informatikai eszközök és intézményi hálózati eszközök, rendszerek fejlesztése a kooperatív csoportmunkán alapuló pedagógiai módszerek alkalmazásához illeszkedően;
   a. Informatikai eszközök és/vagy intézményi hálózati eszközök beszerzése abban az esetben valósítható meg, ha a fejlesztéssel érintett intézmény az elmúlt 3 évet tekintve (2014-2016) informatikai eszköz- és hálózatfejlesztésben nem, vagy nem kellő mértékben[4] részesült. Az informatikai és hálózati eszközök beszerzésének szükségességét a szakmai tervben indokolni és számszerű adatokkal alátámasztani szükséges. Amennyiben a 2014-2020-as programozási időszakban más felhívás, például az EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése c. felhívás keretében ugyanazon célcsoport és feladatellátási hely vonatkozásában az intézmény informatikai és intézményi hálózati eszközellátásban részesült, jelen tevékenység nem támogatható.
2. Zöldfelületi fejlesztés, parkosítás, parképítés, növénytelepítés;
3. Iskolaudvar fejlesztése; udvari bútorok beszerzése (pl. padok, szeméttárolók), kerékpártárolók kialakítása;
4. Közösségi terek kialakítása, fejlesztése;
5. Amennyiben a tanulók nagy többsége számára az adott köznevelési intézmény megközelíthetősége aránytalan megterhelést okoz, iskolabusz beszerzése támogatható a projektmegvalósítás időszakára. Az akadálymentesített iskolabuszoknak az alapvető közlekedésbiztonsági célú követelményeknek meg kell felelniük a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően;
6. Infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások, felújítások, pl. ivó-, ipari-, tűzivíz hálózat, szennyvízelvezetés, csapadék- és belvíz elvezetés, közvilágítás, telefon, kábelhálózat, elektromos hálózat fejlesztés (figyelembe véve a fejlesztések megvalósításával jelentkező szükségleteket pl. jelentős mennyiségű IKT eszközök

[4] Az intézmény nem felel meg maradéktalanul a Nat, valamint a kerettantervek megvalósításához és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint előírt informatikai eszközökre vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

használatából fakadó erősáramú kapacitás megléte), őrző-védő elektronikai rendszer, stb. fejlesztése, kiépítése;

7. Melegítő konyha, ebédlő helyiségek fejlesztése.
8. Tanári szoba felújítása/bővítése/kialakítása.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az. 5.5 pontban található.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A jelen felhívásban nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

Valamennyi tevékenység esetében a megvalósítható fejlesztések indokoltságát és fenntarthatóságát a szakmai tervben részletesen be kell mutatni.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a megvalósítási szakaszban a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

  - projektmenedzser

  - pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek – a 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzser**t alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek – a 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel, és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek – a 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzser**t alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek a 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel, és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens(ek)** alkalmazására.

  Csak speciális tevékenység vehető igénybe külső szolgáltatásként projektmenedzsmenthez kapcsolódóan (pénzügyi szolgáltatás, könyvelés, jogi tanácsadás). A belső projektmenedzsment hatáskörébe és feladatköreibe tartozó tevékenységek (beszámolók készítése, projekttevékenységek lebonyolítása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó menedzsment tanácsadás a projektben résztvevők részére) külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként nem elszámolható.

A szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő műszaki** tapasztalattal rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 10 órát**.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő műszaki** tapasztalattal rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő tanügyigazgatási** tapasztalattal rendelkező

szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 10 órát**.

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő tanügyigazgatási** tapasztalattal rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**.

  A műszaki szakmai vezetőnek műszaki területen felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A tanügyigazgatási szakmai vezetőnek a tanügyigazgatás területén szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalattal és felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának kéthavonta beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére, a szervezeti egységek által kért formában.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet,a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:

A fejlesztendő intézmények esetében a szakmai tervnek részletesen tartalmaznia kell:

I. A fejlesztés célját és indokoltságának részletes alátámasztását, a kiválasztott intézmény létszám adatait – 2012-2016. évi október 1-jei statisztikai adatok) - (osztályok, tanulók, tanárok száma), a meglévő tantermi/szaktantermi/tornatermi infrastruktúra kapacitását és műszaki állapotát, valamint annak eltérését a Felhívás 1.1 pontjában foglalt funkciók teljesítésétől, a jogszabályban meghatározott minimumtól (az esetleges 2007-13-as európai uniós támogatási időszakban megvalósított fejlesztések részletes bemutatásával).

II. A fejlesztés fenntarthatóságának bemutatását (különös tekintettel – amennyiben releváns - az iskolabuszokra).

III. A fejlesztéssel érintett iskola kapacitása, akkor ennek bemutatását 5 évre visszamenőleg KSH adatokkal alátámasztva (lehetséges minimum, illetve maximum tanulói létszám bemutatása, tekintettel a demográfiai adatokra, a beiskolázási körzetbe tartozó települések óvodáskorú gyermekeinek számára, koréves előrevetített adatok alapján), várható tanügyigazgatási lépésekre.

IV. Az iskolai férőhelyek jelenlegi kihasználtságát, és - a helyi népességi adatok alapján - a következő öt évben az intézmény várható tanulólétszámát, kihasználtsági arányát. Ennek keretében szükséges kitérni arra, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és speciális nevelési igényű tanulók aránya miképp alakul a köznevelési intézményfejlesztésben érintett feladatellátási helye vonatkozásában.

V. Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele érdekében a fejlesztéssel érintett intézményben az esetleges szegregációs tényezők elkerülésére tervezett intézkedéseket

VI. A fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek és az oktatási-nevelési munka ellátásához szükséges kapcsolódó telephelyek jelenlegi (külső és belső) műszaki állapotának és eszközellátottságának részletes bemutatását.

VII. A tervezett fejlesztések részletes bemutatását, a választott tevékenységek megvalósíthatósági tervét, (kitérve arra, hogy az építkezés ideje alatt az oktatás zavartalansága hogyan biztosítható), illetve a beruházással létrehozott, nem kizárólag köznevelési feladatot ellátó fejlesztés indokoltságát, illetve a köznevelési feladatellátáson kívüli feladat mértékét.

VIII. A fejlesztendő intézmény elérhetőségének vizsgálatát, a tanulók bejárásának biztosítását szolgáló lehetőségek felmérésével.

A szakmai tervben az alábbi szempontokat szükséges még bemutatni:

IX. Annak részletes bemutatását, hogyan segíti elő a tervezett fejlesztés a pedagógiai fejlesztési célok elérését.

X. A tervezett fejlesztés illeszkedését az OP-hoz.

XI. A szükséges fejlesztés költséghatékonyságának bemutatását.

XII. Pénzügyi tervet, ütemezést, kockázatelemzést;

XIII. Részletes műszaki állapotleírás és költségkalkuláció.

XIV. A fejlesztés hozzájárulása a korai iskolaelhagyás megelőzéséhez

XV. A fejlesztés hozzájárulása a minőségi, méltányos, inkluzív nevelés-oktatás megvalósításához.

A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások:

A kedvezményezettnek a fejlesztés során különösen, de nem kizárólagosan, figyelembe kell vennie:

- az MSZE 24203-2:2012 számú Magyar Szabványban,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben,
- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendeletben,
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozatban,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben

rögzített előírásokat. Továbbá, a fejlesztések műszaki terveinek elkészítése során az állam tulajdonát képező, a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében alkalmazott típustervek alkalmazhatóak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az újonnan épített/átalakított vagy felújított/korszerűsített tantermek, szaktantermek, laborok és a mindennapos testneveléshez szükséges terek (tornaterem, sportudvar)

	összes alapterülete a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyeken
Az eredmény leírása	Az újonnan épített/átalakított, vagy felújított/korszerűsített tantermek, szaktantermek, laborok és a mindennapos testneveléshez szükséges terek (tornaterem, sportudvar) bruttó alapterülete a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyeken összesen.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	450 m²
Igazolás módja	teljesítés igazolás, műszaki átadás-átvételi dokumentáció

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt[5], csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen be kell mutatni.

[5] jogellenes elkülönítés

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósításának során legalább az alábbi mérföldkövek tervezése szükséges:

A mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- 1. mérföldkő: Az engedélyezési- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése 2017.12.31-ig.
- 2. mérföldkő: a közbeszerzések eredményeképpen a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződések megkötésre kerülnek 2018.06.30-ig, továbbá a felmerült költségekről kifizetési igénylés benyújtása szükséges a megítélt támogatás 2 %-ának megfelelő összegben.
- 3. mérföldkő: A felmerült költségekről kifizetési igénylés benyújtása szükséges a megítélt támogatás 10 %-ának megfelelő összegben 2018.10.31-ig
- 4. mérföldkő: A felmerült költségekről kifizetési igénylés benyújtása szükséges a megítélt támogatás 70 %-ának megfelelő összegben a projekt megvalósításának kezdetétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig.
- 5. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének időpontjáig a felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és a támogatási kérelemben vállalt tevékenységek maradéktalanul megvalósultak, továbbá az összes elszámolható költség legalább 90%-ának megfelelő összegben kifizetési igénylés benyújtása szükséges.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően,
- amennyiben a mérföldkövek között benyújtott időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben rögzített elszámolási minimumot, valamint
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 90. nap, de legkésőbb 2022.december 31.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A Közép-magyarországi régióban lévő feladatellátási hely, megvalósítási helyszín nem szerepelhet a projektben.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	**Alap**	**Mérték-egység**	**Típusa**[1]	**Cél-érték**	**Azonosító**	**Célérték 2018.12.31-ig**	**Célérték elérésének időpontja**	**Mutató forrása** (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Fejlesztés által érintett köznevelési intézmények száma	ERFA	db	OP-kimeneti	1	10.5	0	projekt fizikai befejezése	teljesítés igazolás, műszaki átadás-átvételi dokumentáció
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	Közös-kimeneti	150	CO35	NR	projekt fizikai befejezése,	: köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT)

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátorok definíciói:

1. A beavatkozás által érintett köznevelési intézmények száma, ahol infrastrukturális fejlesztés (korszerűsítés, fejlesztés, beruházás) valósul meg. A fejlesztés nem terjed ki az óvodákra.
2. Azon igénybevevők száma, akik újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket használhatnak. A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények (kivéve az óvodákat) kapacitása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- az EFOP projekt keretében a megépített/ felújított intézményeknek köznevelés területén történő állami fenntartású köznevelési intézményi hasznosítását
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

A Kedvezményezettnek a fenntartási időszak végén egy alkalommal, záró projekt fenntartási jelentést szükséges benyújtania.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

4.1. Támogatást igénylők köre

A felhívásra a 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendeletben megjelölt tankerületi központok adhatnak be támogatási kérelmet.

A statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolásba tartoznak:

312 – központi költségvetési szerv

Egy tankerületi központ több támogatási kérelmet is benyújthat.

Egy támogatási kérelem egy intézmény fejlesztésére irányulhat.

Egy intézmény vonatkozásában csak egy támogatási kérelem nyújtható be.

Amennyiben a támogatást igénylő mindkét konstrukcióra (EFOP-4.1.2-17, EFOP-4.1.3-17) nyújtott be támogatási kérelmet, mindkét esetben elutasításra kerül sor.

Csak azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, akik rendelkeznek a Klebelsberg Központ benyújtást támogató nyilatkozatával.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás a 2007-2013-as programozási időszakban európai uniós forrásból azonos műszaki tartalommal már fejlesztésben részesült intézményi funkciók ismételt fejlesztésére. Ide nem értve azokat a fejlesztendő intézményeket, ahol az azonos tartalommal történő 2014-2020 programozási időszakban uniós forrásból megvalósuló fejlesztést a tanulói létszám jelentős növekedése általi kapacitásbővítési igény megfelelő alátámasztottsággal indokolja.

Jelen felhívásra támogatási kérelem azon intézmény tekintetében nem nyújtható be, amely esetében támogatási kérelmet adnak be az EFOP-4.1.3-17 *„Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése*” c. felhívás keretében.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemhez nyilatkozatot szükséges benyújtania a fentiek igazolása érdekében.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év április hó 17. naptól 2019. év április hó 16. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 17 – 2017. május 17.
2017. május 24 – 2017. június 23.
2017. június 30 – 2019. április 16.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[6] látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[7]/futárposta-szolgáltatás[8] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

[6] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[7] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[8] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok	**Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentum / adat**
A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	nyilatkozat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.	támogatási kérelem – átláthatósági nyilatkozat pont
A támogatást igénylő a Felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	támogatási kérelem adatlap
Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	támogatási kérelem adatlap
A támogatást igénylő a Klebelsberg Központ támogató nyilatkozatával rendelkezik és azt támogatási kérelméhez benyújtotta	nyilatkozat

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	**Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentum / adat**
A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	kötelezően csatolandó dokumentumok
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	támogatási kérelem adatlap
Az igényelhető előleg maximális összegének azonnal előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.25.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	támogatási kérelem adatlap
A támogatást igénylő nyilatkozata az EFOP-3.1.2-16 konstrukció keretében kifejlesztett komplex alapprogram alkalmazásának vállalásáról.	nyilatkozat
A támogatást igénylő nyilatkozata arról, miszerint az EFOP-4.1.3-17 felhívás keretében nem nyújt be támogatási kérelmet az EFOP-4.1.2-17-ben fejleszteni tervezett ugyanazon intézményre vonatkozóan.	nyilatkozat

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	**Maximálisan Adható pontszám**	**Minimális elvárás**	**Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat**
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	**14**	**8**	

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	1	1	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	5	-	Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	1	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont	2	-	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont			
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	4	2	Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**19**	**10**	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont • nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	6	-	Szakmai terv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítélhető meg az illeszkedés: 0 pont	2	-	Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport	4	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	elérésének, bevonásának módszertana • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont			
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	4	-	Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját:2 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	2	-	Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek • a szinergikus kapcsolódás, lehatárolás részletesen bemutatásra került: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	-	szakmai terv
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata**	**43**	**26**	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes általa választott kötelezően megvalósítandó	5	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	tevékenységet tartalmazza • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó általa választott kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont • az adott fejlesztési célhoz tartozó összes általa választott kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes általa választott kötelező tevékenységet: 0 pont			
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 7 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 4 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	7	-	Szakmai terv
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 7 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	7	-	Szakmai terv
3.4	A vállalt indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértéke reálisan teljesíthető • az indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont • az indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértéke nem reálisan	2	-	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	tervezett: 0 pont			
3.5	A cselekvési ütemterv (szakmai tervben található ütemterv) megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont	5	-	Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	5	-	Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű • releváns és teljes körű: 5 pont • releváns és nem teljes körű: 3 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	5	-	Szakmai terv
3.8	Az elkészített szakmai terv tartalmazza az elvárt tartalmi elemeket, azok kifejtése részletezett. • megfelelően bemutatásra került, egyértelműen megállapítható: 7 pont • részben került bemutatásra: 4 pont • nem került bemutatásra vagy nem megfelelő a kidolgozottság: 0 pont	7	-	Szakmai terv
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**18**	**12**	

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez • teljes mértékben: 8 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	8	-	Támogatási kérelem - Költségek
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség) • teljes mértékben: 6 pont • részben: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont	6	-	Támogatási kérelem - Költségek
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet • megfelelően bemutatásra került: 4 pont • részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	4	-	Támogatási kérelem – Likviditási terv
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**3**	**1**	
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került. • bemutatásra került: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	-	Szakmai terv
5.2	A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. • bemutatásra került: 1 pont	1	1	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	• nem került bemutatásra: 0 pont			
5.3	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. • bemutatásra került: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	-	Szakmai terv
6.	**Horizontális szempontok**	**2**	**2**	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	1	Szakmai terv
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	1	Szakmai terv
7.	**Specifikus szempontok**	**29**	**17**	
7.1	A támogatási kérelemben bemutatásra kerül, hogy a beavatkozások hogyan járulnak hozzá az oktatás minőségének javulásához • teljes mértékben: 6 pont • részben bemutatásra került: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	6	3	Szakmai terv
7.2	A tervezett fejlesztések elősegítik az egyenlő bánásmód érvényesülését, hozzájárulnak az oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez, illetve megelőzik a szegregációt. • teljes mértékben bemutatásra került: 10 pont • részben bemutatásra került: 5 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	10	5	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
7.3	A támogatást igénylő részletesen bemutatta, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez. • teljes mértékben bemutatásra került: 6 pont • részben bemutatásra került: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	6	3	Szakmai terv
7.4	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy az érintett intézmény esetében az infrastrukturális fejlesztés indokolt, mert a meglévő infrastruktúra nem elégíti ki a célcsoport igényeit. • teljes mértékben bemutatásra került: 6 pont • részben bemutatásra került: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	6	3	Szakmai terv
7.5	Az adott intézmény tanulói létszámának alakulása az elmúlt 5 évben: • emelkedett: 1 pont • nem emelkedett: 0 pont	1		Szakmai terv
8.	**Előnyt jelentő szempontok**	**24**	**-**	
8.1	A fejlesztés által érintett intézmény a 290/2014. (XI. 26) Kormányrendelet szerinti fejlesztendő járások területén van • Komplex programmal fejlesztendő járásban van: 6 pont • Fejlesztendő járásban van: 4 pont • Nem fejlesztendő járásban van: 0 pont •	6	-	Szakmai terv
8.2	A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a fejlesztésben érintett intézményben • 30% feletti: 4 pont • 20-30 %: 2 pont	4		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	• 20% alatti: 0 pont			
8.3	A fejlesztés által érintett intézmény utolsó rendelkezésre álló kompetenciamérés (szövegértés és/vagy matematika) 6. évfolyamos eredményei az iskolatípus vonatkozásában az országos átlageredmény alattiak. • az országos átlagot nem érik el: 6 pont • az országos átlagot elérik vagy azt meghaladják: 0 pont	6	-	Szakmai terv
8.4	A támogatási kérelemben megjelölt intézmény a 2007-2013-as programozási időszakban nem részesült infrastrukturális fejlesztést támogató európai uniós forrásból. • nem részesült támogatásban: 3 pont • részesült támogatásban: 0 pont	3	-	Szakmai terv
8.3	A fejlesztendő intézményben a férőhelyszám kihasználtsága eléri az Alapító Okiratban rögzített létszám 85% át. • igen: 5 pont • nem: 0 pont	5		szakmai terv
	ÖSSZESEN ADHATÓ	**152**	**76**	

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt szükséges biztosítania. A határidőn kívül beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 76 pontot. A 76 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 150.000.000 Ft, maximum 1.500.000.000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet.

Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói előleg

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. §bekezdése szerint:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.
A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.
A szállítói előleget a Támogató visszakövetheti, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli- és tender tervek és ezek hatósági díjának költségei, valamint a tervellenőr költségei, projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok, és személyi jellegű egyéb kifizetések, amelyeket akkor is itt szükséges tervezni, ha azok a megvalósítás alatt merülnek fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai terv költsége
  - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
  - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
  - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
  - műszaki tervek, engedélyeztetési, kiviteli- és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
  - tervellenőr költsége
  - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés költsége,
  - szükségletfelmérés, helyzet feltárás
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt, vagy vagyongazdálkodásában lévő ingatlanon végzett építés, átalakítás, bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa, a projektgazda, valamint vagyonkezelés fennállása esetén az MNV Zrt. között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti, vagy vagyongazdálkodási szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- Ingatlanvásárlás
  - az ingatlan értéke,
  - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok
  - az adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség – (ügyvédi díjak, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költsége elszámolható.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- Terület-előkészítési költség
    - elszámolhatók a projekt célkitűzéseihez illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.

- Építéshez kapcsolódó költségek
    - beüzemelési költségek,
    - bontási költség,
    - beruházáshoz kapcsolódó közmű rácsatlakozások kiépítése
    - akadálymentesítés költsége: az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. A 272/2014. Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.
    - új építés
    - átalakítás
    - bővítés
    - felújítás
- Eszközbeszerzés költségei
    - bekerülési érték
    - gépjármű beszerzés (kizárólag az iskolabuszok bekerülési értéke)

- Immateriális javak beszerzésének költsége
    - szoftver bekerülési értéke
    - vagyoni értékű jog bekerülési értéke

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
    - Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
    - egyéb mérnöki szakértői díjak

- Egyéb szakértői szolgáltatási költségei
    - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
    - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
    - kommunikációs terv készítésének költsége
    - a beruházás helyén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
    - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)

- egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
  A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.)
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helység, terület bérleti díja

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérleti díja

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszközök bérleti díja költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag- és kis értékű eszközök költsége

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

.

7. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - karbantartás, állagmegóvás költsége
  - általános vállalat-irányítási költség
  - őrzés költsége
  - biztosítási költség
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége
  - dokumentációs/archiválási költség

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség legfeljebb 1 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek;
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenésének napja, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete a Felhívás megjelenésének napja

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatási Szerződésben rögzített dátum.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.
Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:
A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával,

vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[9] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.

2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.

[9] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.

4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban" kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.
   Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

   A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

   Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

   A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

   A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

   A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

   A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

<u>Számlaösszesítők alkalmazása</u>

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő

- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett **köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

Költségtípus	**Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)**
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	

Általános költségek (rezsi)	13,5
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könywizsgálat	
Ingatlanvásárlás (föld, épület stb)	2
Tartalék	1

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; a Terület előkészítés; a Műszaki ellenőri szolgáltatás, a Projektmenedzsment; Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás; a Könywizsgálat valamint az Általános költségek (rezsi) tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 13,5%-át

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A projekt megvalósítása során az alábbi korlátok betartása kötelező

Megnevezés	**Korlátozás mértéke**	**Igazolás módja**
Önállóan támogatható tevékenységek aránya	legalább 50%	tervezői nyilatkozat
A megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos fejlesztésekre jutó építési költség aránya az összes elszámolható építési költséghez	legfeljebb 30%	tervezői nyilatkozat
Eszközbeszerzés költségei	legfeljebb 30%	
Egy **gyermekre jutó** összes elszámolható *építési költség*	Általános iskolai és középiskolai épület fejlesztési elem vonatkozásában maximum bruttó 1.100.000 Ft/tanuló[10], bele nem értve a mindennapos testnevelés feltételeinek és a természettudományos labor kialakításához kapcsolódó infrastrukturális költségeket (**az egy gyermekre jutó összes elszámolható építési költségbe nem számít bele a kiszolgáló helyiségekre jutó építési költség)**	Projekt költségvetésébe tervezett, az adott fejlesztési elemre vonatkozó (általános iskola, gimnázium) elszámolható építési költség/ beruházással érintett gyermek száma összesen, hozzáadva a beruházás keretében létrehozott tényleges kapacitásbővítés összege
A projekt elszámolható építési költségéből számított fajlagos és egyéb korlátok	**Új épület építése, bővítés** esetén max. bruttó 280.000 Ft / bruttó m² (ide nem értve a mindennapos testnevelésnek	tervezői nyilatkozat

10 Ettől a korláttól kizárólag abban az esetben lehet eltérni, ha az ingatlan műszaki állapota alapján szükséges statikai állapotát javító beruházás (pl. alapozás).

Megnevezés	Korlátozás mértéke	Igazolás módja
	teret biztosító létesítményeket).	
	Felújítás, korszerűsítés esetén max. bruttó 180.000 Ft / bruttó m²	tervezői nyilatkozat
	Iskolaudvar felújítás (ide nem értve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító szabadtéri helyszíneket, így különösen a sportudvart) bruttó 12.500 Ft/ bruttó m²	tervezői nyilatkozat
Természettudományos labor költség	Fizika/kémia/biológia természettudományos labor (építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés) programelem építési költségére és a laborhoz szükséges eszközökre jutó támogatás nem haladhatja meg a bruttó 100 millió Ft-ot.	
Mindennapos testnevelés	A mindennapos testnevelés műszaki feltételeihez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés, beleértve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító szabadtéri helyszíneket, így különösen a sportudvart (építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés) programelem építési költségére jutó támogatás nem haladhatja meg a teljes támogatás 75%-át (Ettől indokolt esetben – IH engedéllyel – pl. műemléképület esetén lehet eltérés.)	

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívásban nem releváns

6. csatolandó mellékletek listája

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Likviditási terv
3. A projektmenedzser önéletrajza
4. A pénzügyi vezető önéletrajza
5. A műszaki- és a tanügy-igazgatási szakmai vezetők önéletrajza
6. A szakmai megvalósításban részt vevők önéletrajza
7. Tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
8. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
9. Nyilatkozat arról, miszerint az EFOP-4.1.3-17 felhívás keretében nem kerül benyújtásra – az EFOP-4.1.2-17-ben fejleszteni tervezett ugyanazon intézményre vonatkozóan – támogatási kérelem
10. Klebelsberg Központ támogatási kérelem benyújtását támogató nyilatkozata
11. Nyilatkozat az EFOP-3.1.2-16 konstrukció keretében kifejlesztett komplex alapprogram alkalmazásának vállalásáról

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezetben „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

A támogatási szerződés megkötésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Kommunikációs terv
2. Közbeszerzési terv
3. Nyilatkozat utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
4. a rendezett tulajdoni viszonyok igazolása (releváns esetben)

5. a projektgazda által bérelt, vagy vagyongazdálkodásában lévő ingatlanon végzett építés, átalakítás, bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa, a projektgazda, valamint vagyonkezelés fennállása esetén az MNV Zrt. között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti, vagy vagyongazdálkodási szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez.(releváns esetben)

6. Elkülönített bankszámla megnyitásáról szóló igazolás

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás keretében nem releváns

7. További információk

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A felhívás szakmai mellékletei

- Szakmai terv sablon

- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta
- Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza. További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

A felhíváshoz kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok:

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1301/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe" célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Gyűjtőpont kijelölése zöldhulladék gyűjtéshez

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. március 07-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. változtat a zöldhulladék begyűjtési rendszerén. A 2000 fő alatti településeken gyűjtőpontos rendszert vezet be. Tervei szerint Rétság lenne a központi begyűjtőhely. A Kft. akkor ürítené a konténert, amikor megtelik, szükség esetén naponta is. A gyűjtőkonténer elhelyezéséhez kéri, hogy Képviselő-testület helyszínt biztosíni, kijelölni szíveskedjen.

A gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés előnye városunkban az, hogy a közterületekről begyűjtött zöldhulladékot el tudjuk helyezni, nem szükséges a laktanyában „depózni”, később jelentős összegért megsemmisíteni. Hátránya az, hogy ismét megkezdődhet a küzdelem az illegális hulladék elhelyezése miatt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március 02.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. <u>Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:</u>

3. <u>Jogszabályi háttér:</u>

4. <u>Határozati javaslat</u>

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyűjtőpont kijelölése a zöldhulladék gyűjtéséhez című előterjesztést.

A Képviselő-testület a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló konténer helyét …… helyszínen jelöli ki.

Határidő: 2010. március 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyűjtőpont kijelölése a zöldhulladék gyűjtéséhez című előterjesztést.

A Képviselő-testület a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló konténer elhelyezését nem támogatja.

Határidő: 2010. március 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Polgármesteri Hivatal Rétság

Feladó:	Terman István <terman.istvan@zoldhid.hu>
Küldve:	2017. március 1. 13:04
Címzett:	jegyzo@vachartyan.hu; vamosmikola1@invitel.hu; hivatal@csovar.hu; hivatal@bercel.hu; hivatal@retsag.hu
Tárgy:	Fwd: Gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtés
Mellékletek:	logo_Zold_Hid3.png; logo_Zold_Hid3.png; Gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtés.docx

Tisztelt Polgármester Hölgyek,Urak!!

Küldöm a gyüjtöpontos zöldhulladék gyüjtési tájékoztatóját.

Terman István
nógrádmarcali telephely vezető

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Tel: 06-28 / 561 - 200
Fax: 06-28/561-201
E-mail: terman.istvan@zoldhid.hu
Web: www.zoldhid.hu

Feladó: "Oroszi Péter" <oroszi.peter@zoldhid.hu>
Címzett: "Terman István" <terman.istvan@zoldhid.hu>
Elküldött üzenetek: Szerda, 2017. március 1. 12:32:35
Tárgy: Gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtés

Szia Pista!

Mellékletben a tájékoztató!
Köszönöm a segítséged!!

Üdv.
Oroszi Péter
Közszolgáltatási- és logisztikai vezető

• ZÖLD HÍD •
PROGRAM
NINCSEN HULLADÉK, CSAK ÉRTÉK...

ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
WWW.ZOLDHID.HU

Tárgy: Gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtés

Tisztelt Polgármester Asszony, Polgármester Úr!

Az Országos Hulladékgazdási Közszolgáltatási Terv értelmében a zöldhulladék gyűjtés biztosítható hulladékgyűjtő pont, hulladékudvar vagy más átvételi lehetőség biztosításával, amennyiben a lehetőség legfeljebb 20 km-es távolságban rendelkezésre áll a lakosok részére.

A Zöld Híd Régió Nonprofit KFt. szolgáltatási területén a 2 000 fő alatti településeken a zöldhulladékok gyűjtésére úgynevezett gyűjtőpontos rendszert vezet be.

Tisztelettel kérjük, hogy ennek kivitelezésében legyen partner Polgármester Úr és a Képviselő Testület és jelöljenek ki egy megfelelő, lehetőleg felügyelt területet, ahová gyűjtőpontonként egy darab 10 köbméteres konténert helyezünk ki. A konténer méretei: 4 méter hosszú, 170 cm széles, 185 cm magas, tehát célszerű egy olyan terület kijelölése, hogy a lakosok kényelmesen meg tudják közelíteni a zöldhulladékos konténert. A Zöld Híd áprilistól novemberig, havonta minimum egy alkalommal üríti a konténert előzetes bejelentés alapján.

Tisztelettel kérem, hogy az érintett települések lakosainak tájékoztatása érdekében mielőbb küldje meg elérhetőségeimre a kijelölt gyűtőpont címét.

Felmerülő kérdés esetén, kérem keressen bizalommal elérhetőségeimen.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény lehetővé teszi, hogy a közszolgáltató hulladékgyűjtő pontokat létesítsen, ahol az ingatlanhasználó az alábbi feltételekkel veheti igénybe a közszolgáltatást:

39. § (2) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot - kormányrendeletben, miniszteri rendeletben vagy a települési önkormányzat (Budapesten a fővárosi önkormányzat) rendeletében meghatározott feltételek szerint - hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti.

Gödöllő, 2017. február 28.

Köszönjük szíves figyelmét és közreműködő segítségét!

Terman István

CÍM: 2100 GÖDÖLLŐ, DÓZSA GY. ÚT 69. • LEVELEZÉSI CÍM: GÖDÖLLŐ PF. 275. • TELEFON: (28) 561-200 • FAX: (28) 561-201
E-MAIL CÍM: ZOLDHID@ZOLDHID.HU • HONLAP: WWW.ZOLDHID.HU

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉG A DFT HUNGÁRIA ZRT-VEL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. március 07-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A DFT Hungária Zrt. együttműködést ajánl a Humán kapacitások fejlesztési térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázati tervhez.

Az együttműködés lényege, hogy csak konzorciumban nyújtható be a pályázat. Legalább 5 települési önkormányzatnak kell részt vennie, az érintett lakosságszám minimum 4.000 főnek kell lennie. Az öt település Rétság, Borsosberény, Nagyoroszi, Horpács és Pusztaberki lenne.

A rétsági programterveket A Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóhelyettese és Varga Dávid Géza képviselő előkészítették, azt az előterjesztéshez csatolom.

Szintén az előterjesztéshez csatolom a DFT Hungária Zrt. Együttműködési ajánlatát.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március 02.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Együttműködés lehetősége a DFT Hungária Zrt-vel című előterjesztést.

A Képviselő-testület elvi támogatását adja a a Humán kapacitások fejlesztési térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázaton történő részvételhez.

Az együttműködés lehetőségéről a partnerekkel történt egyeztetést követően, valamint a sz Együttműködési szerződés ismeretében dönt.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

SZÉCHENYI 2020

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

FELHÍVÁS

a humán kapacitások területi különbségeinek csökkentése érdekében projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek

A Felhívás kódszáma: EFOP-3.9.2-16

Magyarország Kormányának felhívása *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), *a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek[1] részére a humán közszolgáltatások fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását. A cél elérését a Kormány *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint* kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek, a nemzetiségi önkormányzatok (társulásaik is), az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati intézmények, az egyházi jogi személyek, a civil szervezetek, a szociális szövetkezetek, a nonprofit szervezetek és a közfinanszírozott egészségügyi és szociális szolgáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100 millió – 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!
[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi szintjének fejlesztéséhez, versenyképességük javulásához;
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közoktatásban részt vevő tanulók fejlesztéséhez, a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók oktatási esélyteremtéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás 11
1.3. A támogatás háttere 11
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 12
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 13
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 13
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: 13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 15
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 15
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 16
3.3. Nem támogatható tevékenységek 16
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 17
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 17
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 17
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 24
3.4.1.3. Egyéb elvárások 24
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 24
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. 25
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 26
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 26
3.5.1. A projekt megkezdése 26
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 26
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 26
3.6.1. A projekt területi korlátozása 26
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 26
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 27
3.7.1. Indikátorok 27
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 28
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 28
3.8. Fenntartási kötelezettség 29
3.9. Biztosítékok köre 29
3.10. Önerő 29
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 30
4.1. Támogatást igénylők köre 30

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 32
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 32
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 33
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 33
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 33
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 42
5.1. A támogatás formája 42
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 42
5.3. A támogatás mértéke, összege 42
5.4. Előleg igénylése 42
5.5. Az elszámolható költségek köre 44
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 51
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 55
5.8. Nem elszámolható költségek köre 55
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 55
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 56
6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 56
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 56
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 57
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 57
7.További információk 58
8. A felhívás szakmai mellékletei 59

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés

Magyarországon kiugróan nagyok a területi különbségek, legyen szó akár a képzett munkaerő rendelkezésre állásáról,[3] a foglalkoztatottság és munkanélküliség mértékéről, vagy a depriváltságot mérő mutatókról.[4] Az egyes területi egységek kumulatív módon tartalmazzák a különféle gazdasági, szociális, infrastrukturális hátrányokat, melyek gyakran ugyanazokban a térségekben összpontosulnak, együttesen korlátozva az ott lakók életesélyeit. A regionális különbségek kedvezőtlen hatása tehát horizontálisan és összetett mechanizmusok révén érvényesül, így kezelése is csak komplex, ágazatközi megközelítéssel, integrált megoldások keresésével és adaptálásával valósulhat meg sikeresen.

A helyi társadalom összetétele és jellemzői már a nagyobb területi egységek (régiók, megyék, járások) szintjén is nagy eltéréseket mutatnak, nem is beszélve a települések közötti, illetve azokon belüli különbségekről. Már a szükséges szolgáltatások körét jelentősen alakító korösszetétel sem tekinthető területileg homogénnek, de egyéb, keresletre kiható jellemzők tekintetében is tetten érhetők az eltérések. A regisztrált munkanélküliségi ráta 2,9 és 19,6 százalék között változott megyénként 2014-ben, a havi bruttó kereset tekintetében a régiók szintjén akár másfélszeres különbséget is találunk (forrás: NFSZ). A hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók aránya 8,9 és 48,8 százalék között alakul megyénként,[5] és az Országos kompetenciamérések eredményei is esetenként nagy területi különbségeket mutatnak.[6] Az esélyhátrányok családban zajló – nemzetközi viszonylatban kiugróan jellemző – átörökítése is csak komplex, ágazatközi beavatkozással mérsékelhető, ahol generációtól függetlenül történhet meg a készségek fejlesztése, és a felzárkózást támogató szolgáltatások hozzáférhetőségének javítása.

Magyarország településszerkezetének egyik lényegi sajátossága, az aprófalvak (500 főnél kisebb lélekszámú települések) valamint a kisfalvak (500 és 999 fő közötti lakosságszámmal rendelkező települések) rendkívül magas aránya az összes település számához - 3.176 - viszonyítva. Az aprófalvak száma 1.045, a kistelepüléseké 1.774. A két településtípus lakossága az összlakosság mintegy 10 %-át teszi ki. A hátrányos helyzetű kistelepülések (1.017) minden a társadalmi hátrányokat meghatározó dimenzió mentén (életképesség, elérhetőség, intézményi – egészségügy, oktatás, szociális – ellátottság, infrastruktúra, helyi gazdaság és közigazgatás) rosszabb helyzetűnek mutatkoztak egy 2014-es kutatás szerint, mint a vidéki Magyarország egyéb vizsgált településtípusai.[7]

Fentiek miatt a közszolgáltatások szükséges kapacitása és szolgáltatáspalettája, vagy a sikeres esélykompenzációhoz szükséges szakembergárda elvárt ismeretei sem kezelhetők országosan egységes szempontok mentén. A közszolgáltatásokhoz való hozzáférést elsősorban a szolgáltatási helyek száma, mennyiségi kapacitása, a nyújtott szolgáltatások köre, integráltsága, minőségi jellemzői (pl. szakemberek felkészültsége, rendelkezésre állása stb.) határozzák meg, de ezen kívül természetesen egyéb feltételek (pl. közlekedési lehetőségek, motorizáció szintje) is befolyásolják. A releváns célcsoport létszámát, jellemzőit figyelembe véve az alapszolgáltatásokra ráépülve, a helyi egyedi igények kielégítéséhez szükséges humán kapacitások elengedhetetlenek a területi hátrányok enyhítése érdekében. A szolgáltatások felmerülő igényekhez képest vett területi egyenetlenségeire példaként említhető a pedagógiai szakszolgálatok egyenetlen zsúfoltsági mutatói és szakember ellátottsága, melyre a Köznevelési Információs Rendszer adatai is rávilágítanak.

---

[3] A részletekről lásd: KSH – Népszámlálás 2011. 14. A népesség iskolázottsága. http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_14_2011.pdf

[4] A részletekről lásd: Munkaerőpiaci tükör 2014. http://www.mtakti.hu/file/download/mt_2014_hun/egyben.pdf

[5] A közoktatás indikátorrendeszere 2015. http://econ.core.hu/file/download/kozoktatasi/indikatorrendszer.pdf

[6] Országos kompetenciamérés 2014 – Országos jelentés. https://www.kir.hu/okmfit/files/OKM_2014_Orszagos_jelentes.pdf

[7] A részletekről lásd ehhez: A hátrányos helyzetű kistelepülés mint szociológiai jelenség,Hajdu Gábor (MTA TK SZI) és Sík Endre (TÁRKI), TÁRKI Regionális Műhelytanulmányok 2014/1. szám

A humán közszolgáltatásokkal[8] szemben az alábbi elvárások fogalmazódnak meg:

a) Az ország bármely részén élők számára egyaránt elérhetők legyenek a felmerülő szükségletekre érdemben reagáló közszolgáltatások.

b) A szolgáltatásokat személyre szabott szolgáltatásokká kell átalakítani: a polgárok ellátottak helyett egyre inkább a szolgáltatások igénybevevőivé kívánnak válni, mégpedig oly módon, hogy lehetőségük legyen azok kialakításában, működtetésében való aktív részvételre is.

c) A hatékonyság növelése a szolgáltatások nyújtása során: kevesebb vagy ugyanannyi pénzből magasabb színvonalat kell elérni, melyhez el kell mozdulni a stratégiai eredményesség- és hatékonyságnövelés felé, azaz kizárólag a prioritást élvező programokat szabad finanszírozni. A közszolgáltatások szervezésénél a menedzsment (szervezet belső működtetésére ható) szemlélet mellett egyre nagyobb teret kell adni a vállalkozói (rugalmas szervezetek létrehozásán alapuló) megközelítésnek részint közösségi vállalkozások indításával, részint az adott szolgáltató szektor egészében gondolkodva, fenntartótól függetlenül az összes szolgáltatót átfogó együttműködések kialakításával.

d) Az informatikai alkalmazásokat növekvő súlyuknak megfelelően, de céltudatosan kell kezelni egyrészt a keletkező adatvagyon célzott elemzése és hasznosítása érdekében, másrészt a használói, résztvevői elvárások kielégítése céljából.

Előzmény

A **2007-2013-as programozási időszakban** jelentős fejlesztési forrás állt rendelkezésre a területi egyenlőtlenségek csökkentésére. A leghátrányosabb helyzetű térségekben a kifejezetten társadalmi felzárkózási célú TÁMOP 5. prioritási tengelyét nem számolva mindösszesen 10.695 projekt részesült támogatásban. A leghátrányosabb helyzetű térségekre 49 konstrukciót hirdettek, ebből 28 a TÁMOP, 16 a regionális operatív programok és 5 a TIOP keretei között valósult meg.

A közszolgáltatások átalakítására két ellentétes irányból helyeződik nyomás: rövid és középtávon költségvetési és egyéb okokból törekvés a működési kiadások csökkentésére, viszont a társadalom oldaláról elvárás a szolgáltatási színvonal növelésére, illetve a területi egyenlőtlenségek tompítására. Fontos, hogy a fejlesztések során megtaláljuk e két perspektíva közös pontjait, s ne egymás ellentéteként kezeljük őket.

A konstrukció célja

A konstrukció **legfőbb célja** a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

A konstrukció hozzá kíván járulni az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javításához, ezáltal is fejlesztve az általuk ellátott szolgáltatások minőségét és hatékonyságát. A konstrukció javítani kívánja az országosan homogén szolgáltatások átalakítását a kisközösségekre - személyre szabott szolgáltatásokon keresztül -, valamint céljának tekinti a helyi közösségek számára

[8] A közszolgáltatás a szolgáltatások azon sajátos típusa, melynek legfőbb jellemzője a közösségi jelleg. Közszolgáltatás mindazon szolgáltatások összessége, amely a lakosok széles körének nyújt valamilyen ellátást, megszervezéséért pedig az állam vagy a helyi önkormányzat felel, és mindenki számára azonos feltételek mellett vehető igénybe.

folyamatosan elérhető közszolgáltatások minőségének és tartalmának fejlesztését a jelentkező igények figyelembe vételével.

A konstrukció céljai között szerepel a nem állami szervezetek ösztönzése a szolgáltatások bevonásába, az állampolgárok bevonása a szolgáltatások tervezésébe, valamint az IKT technológia kiterjedt és innovatív használata és alkalmazása.

A konstrukció támogatja a gyermekek és tanulók – kiemelten a hátrányos helyzetűek – köznevelséhez és felsőoktatáshoz való hozzáférését iskolán kívüli programok megvalósításán keresztül. A köznevelési intézményeken kívüli szervezetek és szakemberek közreműködésével végzett személyiség és kompetenciafejlesztő tevékenységek az oktatási rendszer esélyteremtő jellegének javítását szolgálják.

A konstrukció céljának tekinti a kisgyermekkori nevelés hozzáférhetőségének és az óvodapedagógusok képzettségi szintjének emelését is. Megjelenik a család által betöltött központi szerep és a komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés cél, szolgálva az egész életen át tartó tanulás, a társadalmi beilleszkedés, a személyes fejlődés és a foglalkoztathatóság szempontjából nélkülözhetetlen alapkészségek elsajátításának elősegítését.

Cél, hogy az óvoda optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

A projekt részcéljai:

I. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására.

II. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására.

III. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók köznevelséhez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása.

IV. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására.

Stratégiákhoz, Operatív Programhoz való kapcsolódás

Európa 2020 Stratégia: A konstrukció hozzájárul a célkitűzések megvalósításához azáltal, hogy a helyi közösségek társadalmi gazdasági folyamatokba való bekapcsolódása, aktív részvétele elősegíti a foglalkoztatottak számának növekedési lehetőségét. A felzárkóztatással a program hozzájárul a helyi munkaerőpiaci integrációhoz, ezáltal csökkentve a szegénységet és a társadalmi kirekesztettséget. Javulnak a foglalkoztatottsági mutatók. Javul a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonysága és hozzáférhetősége.

Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia: A konstrukció hozzájárul a társadalmi felzárkóztatás során a munkaerőpiacra való bekapcsolódási esélyek növeléséhez. A megvalósuló programok eredményeképp csökken a korai iskolaelhagyók és a végzettség nélküli iskolaelhagyások száma. A program az alacsonyan kvalifikáltaknak különböző képzések keretében lehetőséget teremt a foglalkoztatásban való integráció megvalósításához.

Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia: A program hozzájárul a helyi területi hátrányos csoportok társadalmi felzárkózásához.

Köznevelés-fejlesztési stratégia: A köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. A megjelölt beavatkozások megvalósításához a projekt a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességét növeli, és csökkenti a szegregációt, deszegregációs programok megvalósításával járul hozzá a társadalmi integrációhoz.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia: A kitűzött célok elősegítik a generációk közötti tudás- és tapasztalatcserét, a generációk közötti kapcsolatok, valamint az aktív közösségi szerepvállalás erősítését az önkéntesség és a karitatív munka előmozdítása által, így tehát a foglalkoztathatóság növelését tartja szem előtt a gyarapodó tudástőke érdekében.

Egész életen át tartó tanulás stratégiája: Segíti az egész életen át tartó tanuláshoz rendelkezésre álló lehetőségek minőségének, vonzerejének és hozzáférhetőségének javítását, ezáltal járul hozzá a minőségi oktatás elterjesztéséhez és fenntartásához. A program kedvezményezettjei nagy mértékben megegyeznek a jelen konstrukcióban támogatottakkal.

Digitális Jólét Program: A magyar oktatási rendszer digitális átalakításának elősegítése, továbbá a tanárok, oktatók számára lehetőség biztosítása a digitális kompetenciáinak fejlesztésére. A program célja, hogy minden állampolgár a lakóhelyétől tíz kilométeren belül elérhessen olyan intézményt, amelyben ingyenesen fejlesztheti digitális alapképességeit. A felhívás elősegíti azt a célt, hogy a digitális írástudás, az internethasználat és - elterjedtség, a tanárok digitális kompetenciáinak és az oktatás digitalizáltságának mértéke elérje az európai unió átlagát.

A Duna Régió Stratégia (DRS)

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását „a munkaerőben rejlő lehetőségek kiaknázása és a szegénység elleni küzdelem érdekében a Duna régió munkaerőpiacainak inkluzívabbá tétele" célkitűzésén keresztül támogatja.

A felhívás az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program** (továbbiakban: EFOP) „Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való egyenlő hozzáférés javítása minden korcsoport számára formális, informális és nem formális módon egyaránt, a munkavállalók ismereteinek, készségeinek és kompetenciáinak naprakésszé tétele, valamint a rugalmas tanulási formák előmozdítása, többek között a pályaorientáció és a megszerzett kompetenciák elismerése révén" prioritásának *„3.A. A korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése"* intézkedéséhez illeszkedik. Az intézkedés egyik beavatkozása hangsúlyozza a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése kompetencia- és személyiségfejlesztő programokkal és szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket.

A felhívás tevékenységei az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban** szereplő alábbi intézkedésekhez kapcsolódnak:

3.1. A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a köznevelés hátránykompenzációs képességének növelése

- a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése)

- a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása

- korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával

3.2. A minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása

- tehetséggondozás, életpálya-építés, a továbbtanulásra történő felkészítés, a továbbtanulás iránti igény fokozásának elősegítése oktatási szakemberek, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák stb. szakembereinek támogatásával

3.3. A neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása a nem formális és informális tanulási formákon keresztül

- Iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása (felkészítés, eszközök, vizsgadíj, utazás)

- a hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére az egészségtudatosság növelését és az egészségfejlesztést célzó programok különösen az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség fejlesztése területén a szülők bevonásával

- hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben (tájékoztatás, bizalom kiépítése, eljutás támogatása, részvételi arány nyomon követése)

3.7. Az emberi erőforrás fejlesztése az egész életen át tartó tanulás eszközeivel

- a hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás

3.8. A humán közszolgáltatásokban dolgozók szak-, át- és továbbképzése

- a humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése

- a helyi/területi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, a felmérésekben beazonosított szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését célzó programok kidolgozása, megvalósítása

- a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása

- a helyi/területi humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése

Célcsoport

A konstrukció kiemelt célcsoportja a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság, a fiatal korú lakosság, a helyi közszolgáltatásban dolgozók illetve a potenciális alkalmazottak, továbbá nemzetiségek, etnikumok. A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Az EFOP-3.9.2-16 projekt megvalósítása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásokban érintett településeken, valamint a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett településeken támogatható.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 20-100 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

Felnőtteket érintő képzési program esetében a 2013. évi LXXVII. törvény betartása kötelező.
Egy programba bevont személy több tevékenység alcsoporthoz kapcsolódó tevékenységben is részt vehet, a szakmai eredményesség méréséhez kapcsolódóan megadottak figyelembe vétele mellett.

A Felhívás keretében valamennyi alábbi, önállóan támogatható valamennyi tevékenységek megvalósítása **kötelező**, mindösszesen a támogatási összeg maximálisan 70%-ának erejéig:

I. <u>A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA</u>

1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására:

- a helyi/területi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, a felmérésekben beazonosított szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését célzó programok kidolgozása, megvalósítása
- A helyi kapacitások biztosítása érdekében pl.:
  - helyi ösztönző rendszerekkel egészségügyi, szociális, kulturális, felnőttképzési, munkaerő-közvetítési stb. képesítés, szakképzettség megszerzésének támogatása,
  - kapcsolódó nem OKJ-s képzések,
  - társágazatokban foglalkoztatottak átképzésének támogatása
- a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása
- a humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése
- a hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás
- a helyi/területi humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése
- szakmai műhelyek, esetkonferenciák, testvérvárosi és egyéb együttműködéseken keresztül szakmai tanulmányutak szervezésével, a tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megismerésének támogatása a hátrányos helyzetű csoportok szolgáltatásokhoz való hozzáférésének javítása érdekében
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:
(A programokat lehetőség szerint időben úgy kell megvalósítani, hogy az segítse a szülő foglalkoztatását, vagyis egyfajta gyermekfelügyeleti funkciót is betöltsön. Emellett a tevékenységekbe legalább a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.)

- a tudatos pénzügyi magatartás kialakításának támogatása
- fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése
- a helyi tantervhez illeszkedő képzési tematikával a tanulói aktivitásra épülő extrakurrikuláris tevékenységek szervezése és megvalósítása a szülők bevonásával, (pl. hétvégi és szünidei tematikus programok)

- tehetséggondozás, életpálya-építés, a továbbtanulásra történő felkészítés, a továbbtanulás iránti igény fokozásának elősegítése oktatási szakemberek, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák stb. szakembereinek támogatásával
- Iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása (felkészítés, eszközök, vizsgadíj, utazás)
- a köznevelési intézményen kívüli intézmények, szervezetek és szakemberek bevonásával (felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák, közművelődési és közgyűjteményi intézmények, egészségügyi intézmények, önkéntesek stb. bevonása) a tanulói ismeretek, készségek és kompetenciák fejlesztése
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók köznevelés hez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása:

- ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek
- a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése)

4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására:

- a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása
- óvodapedagógiai képzés az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására
- az intézkedési tervben érintett célcsoport számára szülői informáló, szemléletformáló támogató tevékenység (az óvodai nevelés/továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása, szülők informálása, támogatása az általános iskola kiválasztásában)
- a szülők és a köznevelési intézmény közötti kapcsolat, együttműködés kialakítása, erősítése (pl.: a hátrányos helyzetű szülőkkel bizalmi viszonyban lévő kapcsolattartó bevonása, mediáció, programok szervezése)
- egészségügyi programok - tartásjavító, mozgásos játékok -, úszásoktatás, zeneovi, mozgáskoordinációs fejlesztés, környezeti nevelés, integrációs programok, nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, egyéni fejlődés nyomonkövetés stb. ösztönzése, támogatása
- óvodapedagógusok részére képzések biztosítása – erőszak, konfliktuskezelés, magatartászavar, figyelemzavar, hiperaktivitás kezelése, együttnevelés, fejlesztőpedagógia, családpedagógia, interkulturális nevelés, IKT a kisgyermekkori nevelésben, környezettudatosságra nevelés, alternatív pedagógia, önismeret stb.
- a tevékenységekhez kapcsolódó kisértékű eszközbeszerzés - labdák, építőkockák, papír/írószerek, jelmezek stb.
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése
- a hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére az egészségtudatosság növelését és az egészségfejlesztést célzó programok különösen az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség fejlesztése területén a szülők bevonásával

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése (melynek része a szükséglet – és igényfelmérések, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás; lsd. még 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások pont alatt)
- közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

IV. KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor a 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összegű projektek esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. A fejlesztés megvalósításához szükséges infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés:

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
- a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök.

A projekt megvalósítása szempontjából nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás.

II. Az önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek választása esetén az adott tevékenységcsoport valamennyi bekezdésének megvalósítása **kötelező**:

1. **A helyi/területi alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrások fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására:**
   - a humán közszolgáltatásban dolgozók térségspecifikus ismereteinek bővítése
   - egyházi és civil szervezeteknél foglalkoztatott alapszintű humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciáinak fejlesztése

2. **A gyermekek/ tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:**

- alap- és kulcskompetenciák, tanulási kompetenciák, digitális kompetenciák fejlesztése a humán társágazatok, non-profit szervezetek és egyházak bevonásával
- hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben (tájékoztatás, bizalom kiépítése, eljutás támogatása, részvételi arány nyomon követése)

3. **Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására:**
   - a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása

4. **A projekt céljainak megvalósítását szolgáló tudományos ismeretterjesztő tevékenységek a felsőoktatási intézmények részvételével:**
   - A tudomány eredményeinek megismertetése, disszeminációja pl. speciális célcsoportok vagy tématerületek szerint szervezett előadássorozatok keretében
   - A felsőoktatásban tanulók térségspecifikus kutatásainak támogatása, TDK munka és térségspecifikus publikációk támogatása
   - A felsőoktatási intézmények és a helyi adottságok, igények szerint kialakított nyári egyetemek (nemzeti vagy nemzetközi tematikával)
   - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, kiemelten roma hallgatók felsőoktatásba történő beilleszkedésének támogatása felsőoktatási intézményekkel történő együttműködésben
   - Tudományos versenyek, fesztiválok rendezése

5. **Alacsony iskolai végzettségű, rossz munkaerő-piaci esélyekkel rendelkező lakosság munkaerő-piaci esélyeinek javítása:**
   - a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása

6. **Korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával**

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formátumban és rendszerességgel szakmai beszámolót kell készítenie, valamint biztosítania kell a rendszeres időközönként megtartott végrehajtást áttekintő üléseken történő megfelelő szintű részvételt.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részeken túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelőségét (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók kapcsolódását a fejlesztéshez, hogyan tudják biztosítani létszám, szakmai képzettség és szakmai tapasztalat alapján a projekt szakmai működtetését és a célcsoporttal való kapcsolattartást (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- szükséglet- és igényfelmérések módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2. fejezet);
- a megvalósítandó tevékenységtípusok kiválasztásának módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- a hiányzó humán közszolgáltatások megszervezésére, a projekt hatóterületére vonatkozó, összehangolt területi stratégia és cselekvési tervet;
- a projekt ütemezését (GANTT diagram), erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
  - a 2007-2013-as programozási időszakban az elődprojektek (a TÁMOP 2.2.7-B, TÁMOP-2.3.3.A-09/1, TÁMOP-3.3.8, TÁMOP-3.3.10, TÁMOP-6.1.4., TÁMOP-6.1.2/A) eredményeinek értékelését, az elődkonstrukcióra való ráépülést, az elődkonstrukció szakmai és pénzügyi fenntartásának lehatárolását jelen projektről, továbbá az elődkonstrukcióban létrejött produktumok felhasználását és továbbfejlesztési lehetőségeit. Amennyiben informatikai rendszer (pl. szoftver, adatbázis, stb.) is átvételre kerül, ugyancsak a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni az átvétel feltételeit, a rendszer jelen projektben történő felhasználásának módját és annak esetleges továbbfejlesztését,
- a TOP-ban és a GINOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztéshez való kapcsolódás bemutatását (amennyiben releváns);
- együttműködési lehetőségek feltérképezésének, kialakításának módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2. fejezet); a szakmai együttműködések formáit, azok szakmai-tartalmi elemeit, a tervezett tevékenységeket, és hogy azok hogyan szolgálják a célok megvalósulását;
- a konzorciumi tagok közötti forrás és munkamegosztást, feladatokat és felelősségi köröket;

- 1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására tevékenységcsoport vonatkozásában:
  - adatbázisok fejlesztése, készítése esetében annak szükségességét, célját, funkcióját,
  - kutatások, tanulmányok esetében azok témáját, szükségességét,
  - nyomonkövető eszközök esetében azok céljait, funkcióját, működésüket,
  - ösztöndíjak kialakításánál az ösztöndíj összegét, odaítélésének kritériumrendszerét, feltételeit;
- 3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók köznevelléshez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása tevékenységcsoport vonatkozásában:
  - ösztöndíjak kialakításánál az ösztöndíj összegét, odaítélésének kritériumrendszerét, feltételeit,
  - mentorálás vonatkozásában a mentorrendszer működési kereteit,
  - Az előnyt jelentő szempontok részletes bemutatását;
- a megvalósításhoz szükséges immateriális javak és beszerzendő eszközök listáját és azok kapcsolódását a tevékenységekhez, valamint, hogy azok milyen módon szolgálják a felhívásban leírt célok elérést;
- a megvalósításhoz szükséges nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás bemutatását és azok kapcsolódását a tevékenységekhez, valamint, hogy azok milyen módon szolgálják a felhívásban leírt célok elérését.

Illeszkedés, lehatárolás:

A Megvalósíthatósági Tanulmány keretében mutassa be a megvalósult és/vagy megvalósuló Európai Uniós fejlesztéseihez történő kapcsolódást.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy, a projekt **pénzügyeiért felelős pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát.** A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására.

Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát.** A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását, a célcsoporttal való kapcsolattartást.

Kötelezően bevonandó együttműködő partnerekre vonatkozó előírások

Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt, támogatható tevékenység kapcsolódik az alábbi szervezetek által ellátott feladatokhoz és nem kerül konzorciumi partnerként bevonásra a szervezet, a támogatást igénylő köteles a megvalósítás tekintetében együttműködési megállapodást kötni a feladatellátással érintett, a megvalósítás helyszínén illetékességgel rendelkező alábbi szervezetekkel:

- helyi akciócsoportok
- helyi egészségfejlesztési irodák
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő tankerületi központ
- a járási szinten koordinációs funkciót ellátó család- és gyerekjóléti központok
- család- és gyermekjóléti szolgálatok
- a megvalósítás helye szerint releváns könyvtárak, múzeumok

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A számszerűsíthető szakmai célok célértékei a projekt hatóterületén élő lakosság számának figyelembe vételével kerültek meghatározásra. A lakosságra vonatkozó adatokat a megvalósíthatósági tanulmányban, táblázatos formában kell bemutatni.

A. kategória: 5000 fő, vagy az alatti összlakosság
B. kategória: 5001 fő – 40 000 fő között
C. 40 000 fő felett

Minden, kötelező és választott tevékenység csoporthoz tartozó, valamennyi számszerűsíthető szakmai cél választása kötelező!

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Kötelező, projektszintű szakmai elvárás:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A projekt valamely programelemébe bevont személyek**
Az eredmény leírása	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők - ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy" alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 10%
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Projektbeszámolók
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	Valamennyihez

A megvalósításra kerülő – választott - tevékenységekhez kapcsolódó szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A humán szolgáltatók között létrejött együttműködési/partnerségi megállapodások**
Az eredmény leírása	A projekt megvalósítása során, humán szolgáltatók között létrejött együttműködési /partnerségi megállapodások vagy nyilatkozatok száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 2 db | B: 5 db | C: 10 db
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	A projekt megvalósítása során létrejött együttműködési /partnerségi megállapodások vagy nyilatkozatok.
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A projekt keretében kialakított szakember adatbázisba felvételt nyert szakemberek**
Az eredmény leírása	A humán szolgáltatások területén dolgozó, helyi szakemberekből szakértői adatbázis létrehozása.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 25 fő | B: 50 fő | C: 100 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	adatbázis
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A projekt keretében képzésen/tréningen részt vett, helyi/területi humán alapszolgáltatásokban dolgozók**
Az eredmény leírása	Azon, helyi/terület humán alapszolgáltatásokban dolgozók száma, akik a projekt keretében képzésen/tréningen vettek részt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 25 fő | B: 50 fő | C: 100 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	tanúsítvány, fotódokumentáció, tematika
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A program során az alap- és kulcskompetenciák elsajátításának támogatása tevékenység csoporthoz tartozó programokban résztvevő, támogatásban részesült tanulók**
Az eredmény leírása	A program során az alap- és kulcskompetenciák elsajátításához és fejlesztéséhez kapcsolódó támogatásban részesült tanulók száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 50 fő | B: 100 fő | C: 200 fő

A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	a programok leírása, jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A pénzügyi ismeretek és a helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolat erősítése céljából szervezett programokba bevont tanulók**			
Az eredmény leírása	A pénzügyi ismeretek és a helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolat erősítése céljából szervezett programokba bevont tanulók száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon való részvétel**			
Az eredmény leírása	A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon résztvevők száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**Ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók**
Az eredmény leírása	Az ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő | B: 25 fő | C: 50 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	ösztöndíj, szerződés, fotódokumentáció, szakmai beszámoló
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók köznevelléshez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**Komplex óvodai fejlesztésbe bevont gyermekek**
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma, akik a komplex óvodai fejlesztésbe bevont gyermekek számára biztosított programokon vettek részt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 30 fő | B: 100 fő | C: 200 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	tematikák, jelenléti ív, fotódokumentáció
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**Komplex óvodai fejlesztésbe bevont pedagógusok**
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma, akik a komplex óvodai fejlesztésbe bevont pedagógusok számára biztosított programokon vettek részt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 5 fő | B: 15 fő | C: 30 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	tematikák, jelenléti ív, fotódokumentáció
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 5 mérföldkövet szükséges tervezni.

A mérföldkövek sorrendjét a projekt megvalósítási időszakának hossza alapján szükséges meghatározni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő**: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapja. Erre az időpontra be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 20%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 10 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. **mérföldkő**: nem lehet későbbi, mint 2018.12.31. Erre az időpontra be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 50%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

3. **mérföldkő**: nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított, a projekt megvalósítási időszak felének utolsó munkanapja. Eddig az időpontig be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül, hogy a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 70%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 70 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
4. **mérföldkő:** nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított, a projekt megvalósítási időszak háromnegyedének utolsó munkanapja. Eddig az időpontig a projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 80%-át. Az ehhez kapcsolódó együttműködési megállapodások megkötésre kerülnek. A vállalt indikátor értékek 80%-a teljesül. Az összes elszámolható költségének legalább 80 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
5. **mérföldkő**: megegyezik a projekt fizikai befejezésének napjával. Eddig az időpontig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költségének legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 24 hónap és legfeljebb 48 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatóak a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi indikátorokat szükséges teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték (2018. dec. 31)	Célérték	Azonosító[2]	Kapcsolódó szakmai tevékenységek sorszáma
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	300	600	7.5.	I.1; I.2; I.3; I.4
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	200	400	7.7.	I.2; I.3
Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	50	120	9.2.	I.1
A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma	ESZA	fő	OP-eredmény	0	100	9.1.	I.1
A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma	ESZA	fő	közös kimeneti	0	500	CR03	I.1; I.2; I.3; I.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Támogatott programokban részt vevő tanulók száma: Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma. Igazolás módja: jelentkezési lap, jelenléti ív, meghívó, programleírás.

Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma: Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet

természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak. Igazolás módja: képzési program, jelenléti ív, szakmai beszámoló, fotódokumentáció képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (oklevél, tanúsítvány).

Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma: A köznevelési és felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott személyeken kívül minden más, az EFOP által lefedett államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetben foglalkoztatott közül azon személyek, akik szakmai át-és/vagy továbbképzéseken vettek részt az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) iii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében. Igazolás módja: képzési program/tematika, felnőttképzési szerződések, jelenléti ív, munkaszerződés

A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma: A köznevelési és felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott személyeken kívül minden más, az EFOP által lefedett államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetben foglalkoztatott közül azon személyek, akik szakmai át-és/vagy továbbképzéseken vettek részt az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) iii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében, és sikeresen (bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal igazoltan) elvégezték azokat. Igazolás módja: bizonyítvány, tanúsítvány, munkaszerződés.

A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma:

Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek, és akik képesítést szereztek az ESZA programból való kilépéskor.

A képesítés egy értékelési és hitelesítési folyamat formális eredménye, melyhez akkor lehet hozzájutni, amikor egy kompetens ember megállapítja, hogy egy egyén adott normák szerinti tanulási követelményeknek eleget tett. A *"programból való kilépéskor"* az egyén kilépésének dátumától egy hónapig terjedően értendő. Igazolás módja: képesítési igazoló dokumentum, bizonyítvány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 1 évig vállalja a projekt fenntartását az alábbiak szerint:

- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- létrehozott adatbázisok működtetését
- létrehozott képzési tartalmak fejlesztését, és elérhetővé tételét
- képzések elérhetővé tételét
- ösztöndíj és mentorrendszer elérhetővé tételét

A vállalások teljesítéséről beszámolót szükséges benyújtani az Irányító Hatóság részére.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra főkedvezményezettként támogatási kérelmet nyújthat be:

- *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat, a megyei jogú városi önkormányzat kivételével
- *a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatai
- *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet (GFO 572, 573, 575, 576)
- *a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek (GFO 572, 573, 575, 576)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Konzorciumi partnerként bevonhatók az alábbi szervezetek:

GFO 321 Helyi önkormányzat
GFO 322 Helyi önkormányzat költségvetési szerv
GFO 327 Helyi önkormányzatok társulása
GFO 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
GFO 351 Országos nemzetiségi önkormányzat
GFO 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
GFO 353 Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása
GFO 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
GFO 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
GFO 373 Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
GFO 516 Egyéb sportszövetség
GFO 517 Egyéb szövetség
GFO 521 Sportegyesület
GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet
GFO 526 Polgárőr egyesület
GFO 528 Nemzetiségi egyesület
GFO 529 Egyéb egyesület
GFO 541 Kamara
GFO 551 Bevett egyház
GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
GFO 559 Egyházi szervezet technikai kód
GFO 561 Közalapítvány
GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye
GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

GFO 573 Nonprofit részvénytársaság
GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság
GFO 576 Nonprofit betéti társaság
GFO 591 Egyesülés
GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
GFO 121 Szociális szövetkezetek,
GFO 312 Közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók,
GFO 123 Iskola szövetkezet
GFO 128 Foglalkoztatási szövetkezet

Felsőoktatási intézmény vonatkozásában kizárólag a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények az alábbi GFO kódokkal:
GFO 312 Központi költségvetési szerv
GFO 342 Köztestületi költségvetési szerv
GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
GFO 559 Egyházi szervezet technikai kód
GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye
GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
GFO 569 Egyéb alapítvány
GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egy konzorciumban legalább 5, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatnak – vagy *a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatnak – kell részt vennie, egy konzorciumban legfeljebb további 2, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett járásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt nem lehet több, mint 10.

Egy települési önkormányzat (vagy a települési önkormányzat által felügyelt nonprofit szervezet) jelen Felhívás keretében egy támogatási kérelemben vehet részt.

A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen legalább 4.000 fő.

Kötelezően együttműködő partnerek:

- az EFOP-1.7.1-16 kódszámú „Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése" című felhívás kedvezményezettje – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt

- az EFOP-1.5.2-16 kódszámú *„Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben"* című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt

- az EFOP-1.5.3-16 kódszámú *„Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek"* című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. év február hó 13.** naptól **2019. év február hó 13.** napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. február 13. - 2017. március 16.

2017. március 23. – 2017. május 18.

2017. május 25. – 2017. november 30.

2017. december 7. – 2018. június 28.

2018. július 5. – 2019.február 13.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[9] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[10]/futárposta-szolgáltatás[11] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

---

[9] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[10] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[11] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	**A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat**
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik	Jogi személy alapító okirata, Nyilatkozat támogatási kérelemben való részvételről, A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzata vagy a jogszabályban felsorolt települési

	önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet
d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívás 5.3. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont KSH- Magyarország helységnévtára

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	**A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat**
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b) A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
c) A kötelező mérföldkövek a felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
d) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
e) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
f) A költségvetés a felhívás 5. pontjának megfelelően, részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont

g)	A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
h)	Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	**A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok**	**9**	**4**	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	1	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Megvalósíthatósági tanulmány

1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) • részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5.	A projektmenedzsment és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**16**	**6**	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. • teljes mértékben meghatározza, részletezett, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont • nem részletezettek, elnagyoltak, de beazonosíthatóak: 1 pont • hiányos, nem beazonosítható, nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban	2		Megvalósít hatósági

	meghatározott konkrét célokhoz. • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) 2 pont • részben ítélhető meg az illeszkedés: 1 pont • nem ítélhető meg illeszkedés: 0 pont			tanulmány
2.3.	A célcsoport(ok) a feltárt hiányosságok és szükségletek alapján megfelelően került(ek) meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport(ok) elérésének, bevonásának módszertana. • megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.4.	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. • megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.5.	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntarthatósága bemutatásra került és alátámasztott. • a hosszú távú hasznosulás és az eredmények fenntarthatósága megfelelően alátámasztott és bemutatásra került: 2 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.6.	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. • bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások, ezek támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 2 pont • elnagyolt bemutatás: 1pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.7.	A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez • igen: 1 pont; • nem: 0 pont	**1**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.8.	A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik • igen: 1 pont; • nem: 0 pont	**1**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.9.	A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a HH és HHH gyermekek részére • igen: 1 pont; • nem: 0 pont	**1**		Megvalósít hatósági tanulmány
2.10	A beavatkozások hozzájárulnak a közszolgáltatásban dolgozó emberi erőforrás minőségének javításához	**1**		Megvalósít hatósági

	• igen: 1 pont; • nem: 0 pont			tanulmány
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**16**	**6**	
3.1.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a támogatási kérelem az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. • a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 2 pont • nem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet: 0 pont	**2**	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósít hatósági tanulmány. Támogatási kérelem-Költségek menüpont
3.2.	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. • részletes bemutatás és tevékenység célokhoz történő egyértelmű koherenciája: 2 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány. Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez és az eredmények fenntarthatóságához. • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes bemutatás: 2 pont • teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány, Támogatási kérelem - Műszaki - szakmai eredmények menüpont
3.4.	A vállalt indikátorok célértékei reálisak • az indikátorok célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 2 pont • nem teljesül: 0 pont	**2**	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5.	A Megvalósíthatósági Tanulmány megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. • igen: 4 pont • részben: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**4**		Megvalósít hatósági tanulmány
3.6.	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően	**2**		Megvalósít hatósági

	bemutatásra került. • megfelelően bemutatásra került: 2 pont • bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont			tanulmány
3.7.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. • teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont • nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont • nem: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**11**	**4**	
4.1.	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. • a költségek teljes mértékben bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak, a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 3 pont • elnagyoltan, nem teljes körűen került bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége: 1 pont • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek a tervezett költségek: 0 pont	**3**	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2.	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség). • teljes mértékben megalapozottak: 3 pont • részben megalapozottak: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont	**3**	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3.	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. • teljes körű: 3 pont • nem bemutatott: 0 pont	**3**		Likviditási terv
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. • igen: 2 pont • nem: 0 pont	**2**		Megvalósít hatósági tanulmány, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**6**	**3**	
5.1.	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került. • teljes mértékben: 2 pont • részben került bemutatásra: 1 pont	**2**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasítás	Megvalósít hatósági tanulmány

	• nem került bemutatásra: 0 pont		ra kerül	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. • a fejlesztés eredményei teljes mértékben bemutatásra kerültek: 2 pont • részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	2		Megvalósít hatósági tanulmány
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. • teljes mértékben bemutatásra került: 2 pont • részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Megvalósít hatósági tanulmány
6.	**Horizontális szempontok**	**4**	**2**	
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. • teljes körűen: 2 pont • nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont • nem: 0 pont	2		Megvalósít hatósági tanulmány
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. • teljes körűen: 2 pont • nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont • nem: 0 pont	2		Megvalósít hatósági tanulmány
7.	**ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONTOK**	**21**	**0**	
1.	A projekt a minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. • igen: 1 pont; • nem: 0 pont	1	0	Támogatási kérelem-Monitoring mutatók menüpont
2.	A támogatással érintett megyék fejlettsége az egy főre jutó bruttó hazai termék alapján (ezer Ft, 2015. évi KSH adatok alapján)[12] • 2.000, vagy kevesebb: 5 pont • 2.001 és 2.500 közötti: 3 pont • 2.501 és 3.500 közötti: 1 pont • több mint 3.500: 0 pont	5	0	REMEK (Regionális, megyei, kistérségi és települési helyzetképek adatbázis)

[12] Amennyiben egy projekt több megyére is kiterjed, a számtani átlag kerül figyelembe vételre, függetlenül attól, hogy a projekt mekkora hányada érintett az adott megyékben. http://www.ksh.hu/stadat_eves_6_3

3.	A projekt kapcsolódik a TOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez. • igen: 8 pont; • nem: 0 pont	8	0	Megvalósít hatósági tanulmány
4.	A fejlesztés hozzájárul a Kormány által elfogadott Nemzeti Térségfejlesztési Programok egyikéhez: • igen: 3 pont; • nem: 0 pont	3	0	Megvalósít hatósági tanulmány
5.	A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek. • megfelel: 4 pont • részben felel meg: 2 pont • nem felel meg: 0 pont	4	0	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
	MINDÖSSZESEN	**83**	**50**	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az összesen elért pontszám 2 pontos csökkentésével.

A pont levonása releváns esetben az **1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok** (1.1 - 1.5) kerül érvényesítésre.

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható!

Nem támogathatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek esetén az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3 szempontoknál 0 pontot érnek el.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft a következő megkötések alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	A támogatás maximális összege (Ft)
4.000-20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

Azok a támogatást igénylők, akik kizárólag a 3.1.1 pontban meghatározott kötelező tevékenységek megvalósítását vállalják, legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 70%-ának erejéig részesülhetnek támogatásban.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

c) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszakövetheti, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1.Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
    - megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségei
    - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége (pl. humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása, stb.)
    - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése (pl. szakember/szaktudás kapacitások felmérése, stb.)
    - piackutatás, helyzetfeltárás költsége (pl. hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésével kapcsolatos felmérés, összesítés készítése, stb.)
    - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (pl. információcsere, koordináció erősítése, stb,)
    - műszaki tervek, kiviteli tervek költsége
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
    - közbeszerzési szakértő díja
    - közbeszerzés eljárás díja
    - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
    - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok
    - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2.Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
    - átalakítás
    - felújítás (nem építési engedély köteles)
    - akadálymentesítés: költsége A 272/2014. Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani
    - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
    - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
    - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

- Eszközbeszerzés költsége
    - bekerülési érték

    A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

    - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
    - a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök
    - a célcsoport számára tervezett programelemek megvalósításához kapcsolódó eszközök
- Immateriális javak beszerzésének költsége
    - szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)
    - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

3.Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
    - tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. szervezetek és szakemberek bevonásával a tanulói ismeretanyag fejlesztése, stb.)
    - képzés költsége résztvevőnként
    - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
    - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói díj)
    - kompetenciafejlesztés, felkészítők költsége
    - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
    - felmérések, kimutatások, elemzések, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
    - tanácsadói, szakértői díjak
    - célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek
    - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
    - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
    - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
    - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége
    - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

  A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%**-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérlési költsége

- Egyéb szolgáltatási költségek
    - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - egyéb költségek

4.Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
    - munkabér
    - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - személyi jellegű egyéb kifizetések
    - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költsége
    - napidíj

5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6.Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - ösztöndíj
  - lakbértámogatás
  - bér- és járulék támogatás
  - a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás

- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  - célcsoport szállásköltsége

- Célcsoport képzési költsége
  - képzés költsége résztvevőnként
  - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja
  - bizonyítvány kiállításának díja
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség
  - célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez" kapcsolódó anyag költség
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet költsége
  - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)

- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

  Képzés: célcsoport számára szakképzés, átképzés, tehetséggondozás, kompetenciafejlesztés, továbbtanulásra történő felkészítés, óvodapedagógiai képzés, (iskolán kívüli) nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, szemléletformálás.

  Programok, események: célcsoport számára leginkább a - szülők bevonásával - hétvégi és szünidei tematikus, ill. szabadidős programok, mediáció, egészségügyi programok, környezeti nevelés, integrációs programok, kutatás, TDK munka, publikáció, nyári egyetemek, tudományos versenyek, fesztiválok.

7.Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költségei
    - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8.Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
    - általános vállalat-irányítási költség
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezsi) költség
    - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
    - közüzemi szolgáltatások költsége
    - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodaitechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
    - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
    - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2%**-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9,890109** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a

kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja; vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.
Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek

azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[13] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a

[13] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)

- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett **köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek" között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **50%**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Könyvvizsgálat	0,5%
Közbeszerzés	1 %
Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei	5 %
Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei	5 %
Tartalék	2 %

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése
- építési engedélyköteles tevékenységek)
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
3. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével** - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája**
4. A támogatást igénylő - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével - alapító (létesítő) okirat** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
5. Az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
6. Likviditási terv
7. Projektmenedzser önéletrajza
8. Pénzügyi vezető önéletrajza
9. Szakmai vezető önéletrajza
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
11. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
12. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
13. Együttműködési megállapodás a projekt megvalósításába bevont helyi szervezetekkel
14. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
15. Nyilatkozat támogatási kérelemben való részvételről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020" szerint)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány minta
2. Önéletrajz minta
3. Likviditási terv minta
4. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
10. Nyilatkozat sablon a támogatási kérelemben való részvételről
11. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz sablon

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozata az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS
ASP rendszer bevezetése
a képviselő-testület 2017. március 07.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztató a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióban előírtak alapján benyújtandó képviselőtestületi felhatalmazásról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.
A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

Az **önálló** polgármesteri hivatalt fenntartó önkormányzat esetében a Felhívás szerint **a támogatási kérelem benyújtásakor** – mellékletként – **csatolni szükséges** a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó **képviselő-testületi felhatalmazást, mely** a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére is felhatalmazást ad a polgári jog ajánlati kötöttségre vonatkozó szabályai alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március 02.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez"

3. Jogszabályi háttér

- 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről szóló.

4. Határozati javaslat:

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (…..) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (…..) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete nem hatalmazza fel a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző