



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2016. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése értelmében

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, **de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.** Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

2017. évben a sorozatos programleállás miatt a Magyar Államkincstár felé benyújtandó beszámoló határideje 2017. március 20-ról április 20-ra módosult. Itt jegyzem meg, hogy a zárszámadási rendelet a jelenleg még folyó feldolgozás miatt nem készült el. Szeretnénk biztosítani az egyezőséget a két beszámoló adatai között.

A folyamatos egyeztetések, az időközben bejelentett változások, a nehézkesen beszerzett állásfoglalások miatt indokolt a 2016. évi költségvetést 4 tétel vonatkozásában módosítani.

1.) Közmunkaprogram támogatásának módosítása

2016. évi beszámólótól kezdődően igazolást kell beszereznünk a Munkaügyi Központtól a közmunkaprogramok támogatásáról. A 2015. évben kapott előleg (különbözetét) bevételként kell kimutatnunk, mégpedig államháztartáson belülről érkezett bevételként. 4.138 eFt többletbevétel ezért szerepel a módosításra javasolt előirányzatok között.

2.) Iparüzési adó visszafizetési kötelezettség rendezése

A 2013. év előtt keletkezett, halmozott visszafizetési kötelezettséggel nem lehet a tárgy-évi bevételt csökkenteni. 7.065 eFt-tal az iparüzési adóbevételt csökkenteni kellett, melynek a kiadási oldala a tartalék.

3.) A 2016. évi állami támogatás

2016. novemberében került sor a bérkompenzáció 2. részének kifizetésére. A nettósítási különbözet (bérek járuléka és a dolgozóktól levont szja és járulék) összege 4.394 eFt-tal meghaladta az önkormányzatnak járó állami támogatás összegét. 4.394 eFt-ot a 2017. január havi finanszírozásból volt szükséges levonni. Az összeget technikai tételként átvett pénzeszközként kell nyilvántartani. Az összeggel 2017. évi költségvetésünket is módosítani kell. Az elszámolásról készített MÁK állásfoglalás 2017. március 22-én érkezett meg.

2016. Szünidei gyermekétkeztetés elszámolása (technikai átvezetés)

A normatívák elszámolásához új COFOG-ot nyitottunk Intézményen kívüli gyermekétkeztetés névvel. Ezen a COFOG-on számolunk el a szünidei étkeztetéssel, csökkentve a kiadások 81 eFt-os összegével a már megszokott gyermekétkeztetés COFOG-ot.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat:** a rendelet-tervezet az előterjesztéshez csatolásra kerül

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

I./1.számú melléklet a .../2017.(...) költségvetési rendelethez, a 7/2016. (III.9.) rendelet I/1. számú mellékletének módosítása
Önkormányzati feladatok bevételeinek és kiadásainak mérlege

1000 Ft-ban

Bevételek									
Sor-szám	Megnevezés	2016. évi előirányzat	V.havi mód.	VII.havi mód.	IX. havi mód.	XII.havi mód.	XII.31. mód.	2017.03.hó mód.	Módosított előirányzat
I.1.	Közhatalmi bevételek								
I.2.	Kamat bevételek								
I.3.	Egyéb működési bevételek	25 631	149		1 242	3 813	1 202		32 037
I.	Önkormányzat működési bevétele	25 631	149		1 242	3 813	1 202	0	32 037
II.11.	Iparüzési adó	250 000			50 000	-50 000	20 316	7 065	277 381
II.12.	Építményadó	27 000					1 789		28 789
II.13.	Magánszemélyek kommunális adója	9 350					569		9 919
II.14.	Pótlék	1 500					-1 023		477
II.	Helyi adók összesen	287 850			50 000	-50 000	21 651	7 065	309 501
II.21.	Gépjármű adó	7 820					-160		7 660
II.22.	Talajterhelési díj	300			300	341	10		951
II.	Átengedett adó összesen	8 120			300	341	-150	0	8 611
	Egyéb különféle bevételek								0
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	49 273			522	-6 473	164	4 138	43 487
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről		47						47
III.	Átvett pénzeszközök összesen	49 273	47	0	522	-6 473	164	4 138	43 534
IV.11.	Állami támogatás	81 217	696		1 445		687	4 394	88 439
IV.12.	Önkormányzati támogatás								0
IV.13.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele								0
IV.1.	Működési bevételek	452 091	892	0	53 509	-52 319	23 555	15 597	482 123
V.	Önkormányzati támogatás								0
I.1	Felhalmozási bevételek								0
A	Működési bevételek	452 091	892	0	53 509	-52 319	23 555	15 597	482 123
I.1.	Felhalmozási bevételek								0
I.2.	Fejlesztésre átvett	200			8	1 334	-1 334		208
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek								0
I.4.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0							0
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei	150							150
B	Felhalmozási költségvetés bevételei	350	0		8	1 334	-1 334	0	358
I.	Kapott kölcsönök								0
II.	Visszatérülések								0
C	Kölcsönök összesen	0							0
									0
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	452 441	892	0	53 517	-50 985	22 221	15 597	493 683
I	Betétek visszavonása								0
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	432 892			-24 851				408 041
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.								0
	előzőből: működési hiány								0
	fejlesztési hiány								0
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	432 892			-24 851	0			408 041
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	885 333	892		28 666	-50 985	22 221	15 597	901 724
Kiadások									
A	Működési célú kiadások								
II	Személyi jellegű kiadások	73 319	5 401		6 826	-7 413	-1 097		77 036
III	Munkaadót terhelő járulékok	15 617	796		1 845	-626			17 632
IV	Dologi és egyéb kiadások	88 473	5 506	3 987	1 772	5 980	9 557		115 275
V	Szociális ellátások	36 641	-1 770		522	2 123			37 516
VI	Támogatásértékű működési kiadások	1 477				235			1 712
	Intézmények finanszírozása	170 084	8 011	9 632	9 763	-1 237	1 541		197 794

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi előirányzat	V.havi mód.	VII.havi mód.	IX. havi mód.	XII.havi mód.	XII.31. mód.	2017.03.hó mód.	Módosított előirányzat
VII	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	8 172	3 530			40			11 742
VIII	Pénzeszköz átadás államháztb.								0
A	Működési célú kiadások összesen	393 783	21 474	13 619	20 728	-898	10 001	0	458 707
II.	Fejlesztési célú kiadások								0
1	Beruházások	7 523	6 096	8 707	1 270	2 893			26 489
2	Felújítások	34 852		7 134	775	2 794			45 555
3	Egyéb fejlesztési kiadások, pe.átadás	1 372		69 000		819	822		72 013
4.	Fejlt. Kiadás házt. Közmű 15 %				8				8
B	Felhalmozási kiadás összesen	43 747	6 096	84 841	2 053	6 506	822		144 065
C	Kölcsönök								0
I	Tartalék	447 803	-26 678	-98 460	-244 115	-56 593	11 398	15 597	48 952
II.	Céltartalék								0
D	Tartalékok	447 803	-26 678	-98 460	-244 115	-56 593	11 398	15 597	48 952
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	885 333	892	0	-221 334	-50 985	22 221	15 597	651 724
									0
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése								0
II	Értékpapírok vásárlása				250 000				250 000
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai								0
	előzőből működési hitel								0
	fejlesztési hitel								0
E	Finanszírozási célú kiadások összesen								0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	885 333	892	0	28 666	-50 985	22 221	15 597	901 724

Rétság Város Önkormányzat 2016. évi bevételei (1.000 Ft-ban)

[illegible]

Kormányzati funkció	Működés	Átvett pe. ÁHT-n		Helyi adó	Átengedett adó	Központi támogat.	Műk. Bev. Össz.	Fejl. bev	fejl.átv. (ÁHT-nk)	Visszatérülés	Fejl. bev	Pénzmaradvány	Bevétel mindössz
		belülről	kívülről										
Pótelőirányzat szeptember havi							0					-432 892	-432 892
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Településüzemeltetési feladatok	13 678	33 929	0	287 850	8 120	81 217	424 793	0	200	150	350	432 892	858 036
Pótelőirányzat május havi	149	0	0	-287 850	-8 120	696	-295 125	0	0	0	0	0	-295 125
Pótelőirányzat szeptember havi	211	0	0	0	0	1 445	1 656	0	8	0	0	-24 851	-23 187
December havi pótelőirányzat	3 813	-9 058	0	0	0	0	-5 245	0	0	0	0	0	-5 245
Pótelőirányzat december 31.	1 336	1 839	0	0	0	687	3 862	0	0	0	0	0	3 862
Pótelőirányzat 2017. 03. hó	0	8 532	0	0	0	0	8 532	0	0	0	0	0	8 532
Módosított előirányzat	19 187	35 242	0	0	0	84 045	138 474	0	208	150	350	408 041	546 873
072111 Háziorvosi szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	120	5 981	0	0	0	0	6 101	0	0	0	0	0	6 101
December havi pótelőirányzat		1 329					1 329						1 329
Pótelőirányzat decemb er 31.	0	25					25						25
Módosított előirányzat	120	7 336	0	0	0	0	7 456	0	0	0	0	0	7 456
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	0	7 663	0	0	0	0	7 663	0	0	0	0	0	7 663
Pótelőirányzat május havi		-1 533					-1 533						-1 533
December havi pótelőirányzat		610					610						610
Módosított előirányzat	0	6 741	0	0	0	0	6 741	0	0	0	0	0	6 741
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pótelőirányzat május havi		1 533					1 533						1 533
December havi pótelőirányzat		153					153						153
Módosított előirányzat	0	1 686	0	0	0	0	1 686	0	0	0	0	0	1 686
Egészségügygel kapcsolatos feladatok összesen	120	13 645	0	0	0	0	13 765	0	0	0	0	0	13 764
Pótelőirányzat május havi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
December havi pótelőirányzat	0	2 092	0	0	0	0	2 092	0	0	0	0	0	2 092
Pótelőirányzat december 31.	0	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25
Módosított előirányzat	120	15 762	0	0	0	0	15 882	0	0	0	0	0	15 882
096015 Gyermekétkeztetés	10 511	0	0	0	0	0	10 511	0	0	0	0	0	10 511
096020 Iskolai intézményi étkezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktatási feladatok összesen	10 511	0	0	0	0	0	10 511	0	0	0	0	0	10 511
104051 Gyermekvédelmi pénzbeni és természetb.ell.													
Pótelőirányzat szeptember havi		522					522						522
December havi pótelőirányzat		493					493						493
Módosított előirányzat	0	1 015	0	0	0	0	1 015	0	0	0	0	0	1 015
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.	0	1 700	0	0	0	0	1 700	0	0	0	0	0	1 700
Pótelőirányzat május havi			47				47						47
December havi pótelőirányzat							0		1 334				1 334
Pótelőirányzat december 31.		-1 700					-1 700		-1 334				-3 034
Módosított előirányzat	0	0	47	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47
107051 Szociális étkeztetés	687	0	0	0	0	0	687	0	0	0	0	0	687
Pótelőirányzat szeptember havi	1 031						1 031						1 031

Kormányzati funkció		Átvett pe. ÁHT-n		Helyi adó	Átenged	Központ	Műk. Bev.	Fejl.	felj.átv.	Vissza-	Fejl.	Pénzma-	Bevétel
	Működés	belülről	kívülről		ett adó	i támog.	Össz.	bev	(ÁHT-nk)	térülés	bev	radvány	mindössz
Pótelőirányzat december 31.	76						76						76
Módosított előirányzat	1 794	0	0	0	0	0	1 794	0	0	0	0	0	1 794

Kormányzati funkció		Átvett pe. ÁHT-n		Helyi adó	Átenged	Központ	Műk. Bev.	Fejl.	felj.átv.	Vissza-	Fejl.	Pénzma-	Bevétel
	Működés	belülről	kívülről		ett adó	i támog.	Össz.	bev	(ÁHT-nk)	térülés	bev	radvány	mindössz
107052 Házi segítségnyújtás	635	0	0	0	0	0	635						635
Pótelőirányzat december 31.	-210						-210						-210
Módosított előirányzat	425	0	0	0	0	0	425	0	0	0	0	0	425
Szociális védelem összesen	1 322	1 700	0	0	0	0	3 022	0	0	0	0	0	3 022
Pótelőirányzat május havi	0	0	47	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47
Pótelőirányzat szeptember havi	1 031	522	0	0	0	0	1 553	0	0	0	0	0	1 553
December havi pótelőirányzat	0	493	0	0	0	0	493	0	1 334	0	0	0	1 827
Pótelőirányzat december 31.	-134	-1 700	0	0	0	0	-1 834	0	-1 334	0	0	0	-3 168
Módosított előirányzat	2 219	1 015	47	0	0	0	3 281	0	0	0	0	0	3 281
Kormányzati funkciók összesen	25 631	49 273	0	287 850	8 120	81 217	452 091	0	200	150	350	432 892	885 333
Pótelőirányzat május havi	149	0	47	-287 850	-8 120	696	-295 078	0	0	0	0	0	-295 078
Pótelőirányzat szeptember havi	1 242	522	0	0	0	1 445	3 209	0	8	0	0	-24 851	-21 634
December havi pótelőirányzat	3 813	-6 473	0	0	0	0	-2 660	0	1 334	0	0	0	-1 326
Pótelőirányzat december 31.	1 202	164	0	0	0	687	2 053	0	-1 334	0	0	0	719
Pótelőirányzat 2017. 03. hó	0	8 532	0	0	0	0	8 532	0	0	0	0	0	8 532
Módosított előirányzat	32 038	52 019	47	0	0	84 045	168 148	0	208	150	350	408 041	576 547
900020 Önkorm.funkcióra nem sorolható bev. Államháztk.													
Pótelőirányzat május havi				287 850	8 120		295 970						295 970
Pótelőirányzat szeptember havi				50 000	300		50 300						50 300
December havi pótelőirányzat				-50 000	341		-49 659						-49 659
Pótelőirányzat decemb er 31.				21 651	-150		21 501						21 501
Pótelőirányzat 2017. 03. hó				7 065			7 065						7 065
Módosított előirányzat	0	0	0	316 566	8 611	0	325 177	0	0	0	0	0	325 177
Forgatási és befektetési célú fin. Műv.													
Pótelőirányzat szeptember havi							0						0
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat mindösszesen	25 631	49 273	0	287 850	8 120	81 217	452 091	0	200	150	350	432 892	885 333
Pótelőirányzat május havi	149	0	47	0	0	696	892	0	0	0	0	0	892
Pótelőirányzat szeptember havi	1 242	522	0	50 000	300	1 445	53 509	0	8	0	8	-24 851	28 666
December havi pótelőirányzat	3 813	-6 473	0	-50 000	341	0	-52 319	0	1 334	0	0	0	-50 985
Pótelőirányzat decemb er 31.	1 202	164	0	21 651	-150	687	23 554	0	-1 334	0	0	0	22 220
Pótelőirányzat 2017. 03. hó	0	8 532	0	7 065	0	0	15 597	0	0	0	0	0	15 597
Módosított előirányzat	32 037	52 019	47	316 566	8 611	84 045	493 325	0	208	150	358	408 041	901 724

I./3.számú melléklet a .../2017.(...) költségvetési rendelethez, a 7/2016. (III.9 .) rendelet I/3. számú mellékletének módosítása
Rétság Város Önkormányzat 2016. kiadásai

1000.- Ft/ban

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Ánt-n belü	Ánt-n kívü	átadott öss	Műk. kiad	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
							pénzszköz átadás	összesen	kiad	átadott		tetés	kiadás
011130 Általános igazgatási tevékenység	9 476	2 357	171	0	0	0		12 004					12 004
Pótelőirányzat május havi	2 885	717						3 602					3 602
December havi pótelőirányzat								0					0
pótelőirányzat december 31.	81							81					81
Módosított előirányzat	12 442	3 074	171	0	0	0	0	15 687	0	0	0	0	15 687
013320 Köztemető fenntartása, működésének	3 009	819	624	0	0	0	0	4 452	0	0	0		4 452
Pótelőirányzat május havi	57	15						72					72
Pótelőirányzat szeptember havi	642	171						813					813
December havi pótelőirányzat	-40	40						0					0
Módosított előirányzat	3 668	1 045	624	0	0	0	0	5 337	0	0	0	0	5 337
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	5 076	2 016	23 166	0	0	0	0	30 259	17 904	1 372	0		49 534
Pótelőirányzat május havi	179	29	199					407	5 461				5 868
Pótelőirányzat július havi			745					745	8 650				9 395
Pótelőirányzat szeptember havi	1 715	462	445					2 622	1 270				3 892
December havi pótelőirányzat			5 029					5 029	1 900				5 029
Pótelőirányzat december havi			-76					-76					-76
Módosított előirányzat	6 970	2 507	29 508	0	0	0	0	38 986	35 185	1 372	0	0	75 542
18010 Önkorm. Elszám. Központi költségvetéssel													
Pótelőirányzat május havi			2 142					2 142					2 142
Pótelőirányzat szeptember havi			2 123					2 123					2 123
December havi pótelőirányzat								0					0
Módosított előirányzat	0	0	4 265	0	0	0	0	4 265	0	0	0		4 265
18020 Központi költségv. Befizetések													
Pótelőirányzat július havi			2 123					2 123					2 123
Pótelőirányzat szeptember havi			-2 123					-2 123					-2 123
December havi pótelőirányzat								0					0
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Ánt-n belü	Ánt-n kívü	átadott öss	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás		összesen	kiad	kiad	átadott		tetés	kiadás
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	170 084	0	170 084	170 084	0	0	0		170 084
Pótelőirányzat május havi					8 011		8 011	8 011					8 011
Pótelőirányzat július havi					9 632		9 632	9 632					9 632
Pótelőirányzat szeptember havi					9 763		9 763	9 763					9 763
December havi pótelőirányzat					-1 237		-1237	-1 237					-1 237
Pótelőirányzat december 31.					1 541		1541	1 541					1 541
Módosított előirányzat	0	0	0	0	197 794	0	197 794	197 794	0	0	0	0	197 794
031030 Közterületek rendjének fenntartása	0	0	0	0	0	600	600	600	0	0	0		600
Pótelőirányzat május havi								0					0
December havi pótelőirányzat								0		819			819
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	600	600	600	0	819	0	0	1 419
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	3 958	534	260	0	0	0	0	4 752	0	0	0		4 752
Pótelőirányzat május havi	50		-50					0					0
December havi pótelőirányzat	-2 271	-299	-205					-2 775					-2 775
Módosított előirányzat	1 737	235	5	0	0	0	0	1 977	0	0	0	0	1 977
041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	0	0	160	0	0	0	0	160	0	0	0		160
December havi pótelőirányzat		14						14					14
Módosított előirányzat	0	14	160	0	0	0	0	174	0	0	0	0	174
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	33 213	4 484	713	0	0	0	0	38 410	0	0	0		38 410
December havi pótelőirányzat	-5 726	-213						-5 939					-5 939
Módosított előirányzat	27 487	4 271	713	0	0	0	0	32 471	0	0	0	0	32 471
042180 Állat egészségügy	0	0	191	0	0	0	0	191	0	0	0		191
045160 Közutak üzemeltetése	0	0	826	0	0	0	0	826	24 471	0	0		25 297
Pótelőirányzat július havi								0	5 691				5 691
Pótelőirányzat szeptember havi								0	775				775
December havi pótelőirányzat								0	2 794				2 794
Pótelőirányzat december 31.			76					76					76
Módosított előirányzat	0	0	902	0	0	0	0	902	33 731	0	0	0	34 633

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belü	Áht-n kívü	átadott öss	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás		összesen	kiad	kiad	átadott		tetés	kiadás
049010 Máshová nem sorolható gazdasági ügyek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	0	0	3 026	0	0	0	0	3 026	0	0	0		3 026
Pótelőirányzat szeptember havi								0		8			
December havi pótelőirányzat			1 169					1 169					1 169
Módosított előirányzat	0	0	4 195	0	0	0	0	4 195	0	8	0	0	4 195
051030 Nem veszélyes települési hull. gyűjtése	0	0	0	0	0	276	276	276	0	0	0		276
Pótelőirányzat július havi			1 119					1 119					1 119
December havi pótelőirányzat								0					0
Módosított előirányzat	0	0	1 119	0	0	276	276	1 395	0	0	0	0	1 395
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	120	0	0	0	0	120	0	0	0		120
063020 Víztermelés és kezelés	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0		333
066010 Zöldterület kezelés	3 359	929	3 557	0	0	0	0	7 844	0	0	0		7 844
Pótelőirányzat május havi	143	0	522					665					665
Pótelőirányzat szeptember havi	960	259	318					1 537					1 537
December havi pótelőirányzat	922	249						1 171					1 171
Módosított előirányzat	5 384	1 437	4 397	0	0	0	0	11 217	0	0	0	0	11 217
064010 Közvilágítás	0	0	8 482	0	0	0	0	8 482	0	0	0		8 482
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	331 491		331 491
Pótelőirányzat május havi								0			-26 678		-26 678
Pótelőirányzat július havi								0			-29 460		-29 460
Pótelőirányzat szeptember havi								0			-244 115		-244 115
December havi pótelőirányzat								0			-25 081		-25 081
Pótelőirányzat december 31.			7 226					7 226			27 198		34 424
Pótelőirányzat 2017. 03. hó								0			15 597		15 597
Módosított előirányzat	0	0	7 226	0	0	0	0	7 226	0	0	48 952	0	56 178

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Ánt-n belü	Ánt-n kívü	átadott öss	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás			összesen	kiad	átadott		tetés	kiadás
Településüzemeltetési feladatok összesen	58 091	11 139	41 628	0	170 084	876	170 960	281 818	42 375	1 372	331 491		657 056
Pótelőirányzat május havi	3 314	761	2 813	0	8 011	0	8 011	14 899	5 461	0	-26 678		-6 318
Pótelőirányzat július havi	0	0	3 987	0	9 632	0	9 632	13 619	14 341	0	-29 460		-1 500
Pótelőirányzat szeptember havi	3 317	892	763	0	9 763	0	9 763	14 735	2 045	8	-244 115		-227 327
December havi pótelőirányzat	-7 115	-209	5 993	0	-1 237	0	-1 237	-2 568	4 694	819	-25 081	0	-24 036
Pótelőirányzat december 31.	81	0	7 226	0	1 541	0	1 541	8 848	0	0	27 198	0	36 046
Pótelőirányzat 2017. 03. hó			0	0	0	0	0	0			15 597	0	15 597
Módosított előirányzat	57 688	12 583	62 410	0	197 794	876	198 670	331 351	68 916	2 199	48 952	0	449 518
072111 Házi orvosi szolgálat	0	0	1 454	0	0	378	378	1 833	0	0	0		1 833
Pótelőirányzat december 31.			48					48					48
Módosított előirányzat	0	0	1 502	0	0	378	378	1 881	0	0	0	0	1 881
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás	0	0	1 073	0	0	0	0	1 073	0	0	0		1 073
072290 Járóbeteg ellátás finanszírozása és támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 512		90 512
Pótelőirányzat május havi						3 500	3 500	3 500					3 500
Pótelőirányzat július havi										69 000	-69 000		
December havi pótelőirányzat								0			-21 512		-21 512
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	3 500	3 500	3 500	0	69 000	0	0	72 500
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	4 626	1 269	9 483	0	0	0	0	15 378	0	0	0		15 378
Pótelőirányzat május havi	64	9	-30					43					43
Pótelőirányzat szeptember havi	1 437	388						1 825					1 825
December havi pótelőirányzat	-130	130						0					0
Módosított előirányzat	5 997	1 796	9 453	0	0	0	0	17 246	0	0	0	0	17 246
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	5 535	1 487	1 870	0	0	0	0	8 892	0	0	0		8 892
Pótelőirányzat május havi	93	18	-27					84					84
Pótelőirányzat szeptember havi	1 460	394						1 854					1 854
Módosított előirányzat	7 088	1 899	1 843	0	0	0	0	10 830	0	0	0		10 830
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	1 186	313	377	0	0	0	0	1 876	0	0	0		1 876
Pótelőirányzat május havi	24	4	-7					21					21
Pótelőirányzat szeptember havi	365	99						464					464
Módosított előirányzat	1 575	416	370	0	0	0	0	2 361	0	0	0		2 361
076010 Egészségügy igazgatása 0,5 fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Ánt-n belül	Ánt-n kívül	átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás		összesen	kiad	kiad	átadott		tetés	kiadás
Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.	11 348	3 068	14 258	0	0	378	378	29 052	0	0	90 512		119 564
Pótelőirányzat május havi	181	31	-64	0	0	3 500	3 500	3 648	0	0	0		3 648
Pótelőirányzat július havi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69 000	-69 000		0
Pótelőirányzat szeptember havi	3 262	881	0	0	0	0	0	4 143	0	0	0		4 143
December havi pótelőirányzat	-130	130	0	0	0	0	0	0	0	0	-21 512	0	-21 512
Pótelőirányzat december 31.	0	0	48	0	0	0	0	48	0	0	0	0	48
Módosított előirányzat	14 661	4 110	14 194	0	0	3 878	3 878	36 843	0	69 000	0	0	105 843
084031 Civil szervezetek működésének támogatása	0	0	0	0	0	1 963	1 963	1 963	0		0		1 963
Pótelőirányzat május havi						30	30	30					30
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	1 993	1 993	1 993	0	0	0		1 993
084032 Civil szervezetek programtámogatása	0	0	0	0	0	400	400	400	0		0		400
081045 Szabadidősport tevékenység támogatása	0	0	0	0	0	4 260	4 260	4 260	0		0		4 260
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás	0	0	4 127	0	1 477	0	1 477	5 604	0		0		5 604
Pótelőirányzat május havi			150					150					150
December havi pótelőirányzat	0	0	307	0	0	0	0	307	0	0	0	0	307
Módosított előirányzat	0	0	4 584	0	1 477	0	1 477	6 061	0	0	0	0	6 061
Szabadidő, sport, kultúra összesen	0	0	4 127	0	1 477	6 623	8 100	12 227	0	0	0		12 227
Pótelőirányzat május havi	0	0	150	0	0	30	30	180	0	0	0		180
December havi pótelőirányzat	0	0	307	0	0	0	0	307	0	0	0	0	307
Módosított előirányzat	0	0	4 584	0	1 477	6 653	8 130	12 714	0	0	0	0	12 714
094260 Szociális ösztöndíjak	0	0	4	0	0	295	295	299	0		0		299
December havi pótelőirányzat						40		40					40
Módosított előirányzat	0	0	4	0	0	335	295	339	0	0	0		339
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	370	144	26 795	0	0	0	0	27 309	0		0		27 309
Pótelőirányzat május havi	13	4						17					17
Pótelőirányzat szeptember havi	147	72						219					219
December havi pótelőirányzat	-30							-30					-30
Pótelőirányzat december 31.			638					638					638
Pótelőirányzat 2017. 03. hó			-81					-81					-81
Módosított előirányzat	500	220	27 352	0	0	0	0	28 072	0	0	0	0	28 072

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belü	Áht-n kívü	átadott öss	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás		összesen	kiad	kiad	átadott		tetés	kiadás
Oktatási feladatok összesen	370	144	26 799	0	0	295	295	27 608	0	0	0		27 608
Pótelőirányzat május havi	13	4	0	0	0	0	0	17	0	0	0		17
Pótelőirányzat szeptember havi	147	72	0	0	0	0	0	219	0	0	0		219
December havi pótelőirányzat	-30	0	0	0	0	40	0	10	0	0	0	0	10
Pótelőirányzat december 31.	0	0	638	0	0	0	0	638	0	0	0	0	638
Pótelőirányzat 2017. 03. hó			-81					-81					-81
Módosított előirányzat	500	220	27 356	0	0	335	295	28 411	0	0	0	0	28 411
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbni ellátások, tám.	0	0	10	1 770	0	0	0	1 780	0	0	0		1 780
Pótelőirányzat május havi	1 770			-1 770				0					0
Pótelőirányzat szeptember havi			5					5					5
December havi pótelőirányzat			3					3					3
Módosított előirányzat	1 770	0	18	0	0	0	0	1 788	0	0	0	0	1 788
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzb.el.	0	0	8	1 200	0	0	0	1 208	0	0	0		1 208
Pótelőirányzat május havi			-8	-1 200				-1 208					-1 208
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104043 Család és Gyermekejóléti Központ	0	0	0	0	0	0			0	0	15 800		15 800
Pótelőirányzat december 31.			1 178					1 178	822		-15 800		-13 800
Módosított előirányzat	0	0	1 178	0	0	0	0	1 178	822	0	0	0	2 000
104030 Gyermekek napközbeni ellátása													
Pótelőirányzat május havi			2 601					2 601	635				3 236
Pótelőirányzat július havi									1 500				1 500
Módosított előirányzat	0	0	2 601	0	0	0	0	2 601	2 135	0	0	0	4 736
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés													
Pótelőirányzat 2017. 03. hó			81						81				81
Módosított előirányzat	0	0	81	0	0	0	0	0	81	0	0	0	81
104051 Gyermekevédelmi pénzbni és természetb. ell.	0	0	126	5 450	0	0	0	5 576	0	0	0		5 576
Pótelőirányzat szeptember havi				522				522					522
December havi pótelőirányzat				493				493					493
Módosított előirányzat	0	0	126	6 465	0	0	0	6 591	0	0	0	0	6 591
104060 Gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (Bölcsőde)													
December havi pótelőirányzat								0	993				993

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás			összesen	kiad	átadott		tetés	kiadás
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	993	0	0	0	993
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás		összesen	kiad	kiad	átadott		tetés	kiadás
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.	0	0	150	28 221	0	0	0	28 371	0	0	10 000		38 371
Pótelőirányzat május havi			8	1 200				1 208					1 208
Pótelőirányzat szeptember havi			5					5					5
December havi pótelőirányzat				1 630				1 630			-10 000		-8 370
Módosított előirányzat	0	0	163	31 051	0	0	0	31 214	0	0	0	0	31 214
107051 Szociális étkeztetés	0	0	900	0	0	0	0	900	0	0	0		900
Pótelőirányzat szeptember havi			999					999					999
Pótelőirányzat december 31.			467					467					467
Módosított előirányzat	0	0	2 366	0	0	0	0	2 366	0	0	0	0	2 366
107052 Házi segítségnyújtás	3 510	1 267	465	0	0	0	0	5 242	0	0	0		5 242
Pótelőirányzat május havi	123		6					129					129
Pótelőirányzat szeptember havi	100							100					100
December havi pótelőirányzat	-138	-547	-323		235			-773					-773
Pótelőirányzat december 31.	-1 178							-1 178					-1 178
Módosított előirányzat	2 417	720	148	0	235	0	0	3 520	0	0	0	0	3 520
Szociális feladatok összesen	3 510	1 267	1 659	36 641	0	0	0	43 078	0	0	25 800		68 878
Pótelőirányzat május havi	1 893	0	2 607	-1 770	0	0	0	2 730	635	0	0		3 365
Pótelőirányzat július havi	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500	0	0		1 500
Pótelőirányzat szeptember havi	100	0	1 009	522	0	0	0	1 631	0	0	0		1 631
December havi pótelőirányzat	-138	-547	-320	2 123	235	0	0	1 353	993	0	-10 000	0	-7 654
Pótelőirányzat december 31.	-1 178	0	1 645	0	0	0	0	467	822	0	-15 800	0	-14 511
Pótelőirányzat 2017. 03. hó			81	0	0	0	0	0	81	0	0	0	81
Módosított előirányzat	4 187	720	6 681	37 516	235	0	0	49 259	4 031	0	0	0	53 290
Kormányzati funkció összesen	73 319	15 617	88 473	36 641	171 561	8 172	179 733	393 783	42 375	1 372	447 803		885 333
Pótelőirányzat május havi	5 401	796	5 506	-1 770	8 011	3 530	11 541	21 474	6 096	0	-26 678		892
Pótelőirányzat július havi	0	0	3 987	0	9 632	0	9 632	13 619	15 841	69 000	-98 460		0
Pótelőirányzat szeptember havi	6 826	1 845	1 772	522	9 763	0	9 763	20 728	2 045	8	-244 115		-221 334
December havi pótelőirányzat	-7 413	-626	5 980	2 123	-1 002	40	-962	-898	5 687	819	-56 593	0	-50 985
Pótelőirányzat december 31.	-1 097	0	9 557	0	1 541	0	1 541	10 001	822	0	11 398	0	22 221
Pótelőirányzat 2017. 03. hó	0	0	0	0	0	0	0	-81	81	0	15 597	0	15 597
Módosított előirányzat	77 036	17 632	115 275	37 516	199 506	11 742	211 248	458 707	72 866	71 199	48 952	0	651 724

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Befek-	Összes
					pénzszköz átadás			összesen	kiad	átadott		tetés	kiadás
900060 Forgatási és befektetési célú fin.műv.													
Pótelőirányzat szeptember havi								0				250 000	250 000
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250 000	250 000
Önkormányzat mindösszesen	73 319	15 617	88 473	36 641	171 561	8 172	179 733	393 783	42 375	1 372	447 803		885 333
Pótelőirányzat május havi	5 401	796	5 506	-1 770	8 011	3 530	11 541	21 474	6 096	0	-26 678		892
Pótelőirányzat július havi	0	0	3 987	0	9 632	0	9 632	13 619	15 841	69 000	-98 460		0
Pótelőirányzat szeptember havi	6 826	1 845	1 772	522	9 763	0	9 763	20 728	2 045	8	-244 115	250 000	28 666
December havi pótelőirányzat	-7 413	-626	5 980	2 123	-1 002	40	-962	-898	5 687	819	-56 593	0	-50 985
Pótelőirányzat december 31.	-1 097	0	9 557	0	1 541	0	1 541	10 001	822	0	11 398	0	22 221
Pótelőirányzat 2017. 03. hó	0	0	0	0	0	0	0	-81	81	0	15 597	0	15 597
Módosított előirányzat	77 036	17 632	115 275	37 516	199 506	11 742	211 248	458 707	72 866	71 199	48 952	250 000	901 724

I./4.sz. melléklet a .../2017. (.....) költségvetési rendelethez,
a 7/2016. (III.9.) rendelet 8. számú mellékletének módosítása

2016. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Ezer Ft-ban								
Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	450 000	49 555						
Február	19 000	40 000						
Március	120 000	29 000						
Április	19 000	29 000						
Május	30 892	69 892						
Június	20 000	80 000						
Július	19 000	80 000						
Augusztus	40 000	70 000						
Szeptember	97 581	57 666						
Október	24 000	24 000						
November	3 000	34 000						
December	59 251	338 611						
Összesen	901 724	901 724						

**I./5.számú melléklet a .../2017.(...) költségvetési rendelethez,
a 7/2016. (III.9.) rendelet 13. számú mellékletének módosítása
Rétság Város Önkormányzat tartalékai**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Általános tartalék	447 803
Zárolások miatt május havi	-26 678
Zárolások miatt július havi	-98 460
Zárolások miatt szeptember havi	-244 115
December havi pótelőirányzat	-56 593
December havi pótelőirányzat	11 398
Módosítás 2017. 03. hó	15 597
Általános tartalék összesen	48 952
Tartalék Járóbetegellátó Központ finanszírozására	
Városközpont rehab. Pályázat 2013. évi kiadásaira	
Tartalék (zárszmadásban kerül részletezésre)	
Cél visszafiz köt. Lehetősége	
Tartalék összesen	0

1. számú melléklet a ../2017. (.....) Költségvetési rendelethez,

a 7/2016.(III.9.) rendelet 1.számú mellékletének módosítása

Rétság Város önkormányzat és intézményei konszolidált mérlege 1000 Ft-ban.

Sor- szám	Megnevezés	Város								Mindösszesen							
		XI								Eredeti	V.	VII.	IX.	XII	XII.31.	42 795	Mód.ei.
		Eredeti	V.	VII.	IX.	XII	XII.31.	03.hó	Mód.ei.								
I.1.	Közhatalmi bevételek								0	30	0	0	0	0	0		30
I.2.	Kamat bevételek								0	0	0	0	0	0	0		0
I.3.	Egyéb működési bevételek	25 631	149		1 242	3 813	1 203		32 038	32 851	172	0	1 242	2 850	1 682		38 797
I.	Intézmények működési bevétele	25 631	149	0	1 242	3 813	1 203	0	32 038	32 881	172	0	1 242	2 850	1 682		38 827
II.11	Iparűzési adó	250 000			50 000	-50 000	20 316	7 065	277 381	250 000	0	0	50 000	-50 000	20 316	7 065	277 381
II.12	Építmény adó	27 000					1 789		28 789	27 000	0	0	0		1 789		28 789
II.13	Kommunális adó	9 350					569		9 919	9 350	0	0	0		569		9 919
II.14	Pótlékok	1 500					-1 023		477	1 500	0	0	0		-1 023		477
II.1	Helyi adók összesen	287 850	0	0	50 000	-50 000	21 651	7 065	316 566	287 850	0	0	50 000	-50 000	21 651	7 065	316 566
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része								0	0	0	0	0		0		0
II.22	Normatív módon elosztott szja.								0	0	0	0	0		0		0
II.2	Szja összesen:								0	0	0	0	0		0		0
II.31	Gépjármű adó	7 820					-160		7 660	7 820	0	0	0		-160		7 660
II.32	Talajterhelési díj	300			300	341	10		951	300	0	0	300	341	10		951
II.3	Átengedett adó összesen	8 120	0	0	300	341	-150	0	8 611	8 120	0	0	300	341	-150		8 611
II.4	Egyéb különféle bevételek								0	0	0	0	0		0		0
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen	295 970	0	0	50 300	-49 659	21 501	7 065	325 177	295 970	0	0	50 300	-49 659	21 501	7 065	325 177
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	49 273			522	-6 473	164	8 532	52 018	49 854	0	0	522	-7 054	164	8 532	52 018
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0	47						47	0	47	0	0		0		47
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.	49 273	47	0	522	-6 473	164	8 532	52 065	49 854	47	0	522	-7 054	164		52 065
IV.11	Központi támogatás	81 217	696		1 445		687		84 045	81 217	696	0	1 906	5	687	0	84 511
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.								0	0	0	0	0		0		0
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /								0	0	0	0	0		0		0
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen	81 217	696		1 445	0	687	0	84 045	81 217	696	0	1 906		687		84 511
V.	Önkormányzati támogatás								0	170 084	8 011	9 632	9 763	-1 237	1 541		197 794
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétel								0	0	0	0	0		0		0
A	Működési bevételek	452 091	892	0	53 509	-52 319	23 555	15 597	493 325	630 006	8 926	9 632	63 733	-55 095	25 575	15 597	698 374
									0	0	0	0	0		0		0
I.1	Felhalmozási bevételek								0	0	0	0	0		0		0
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás								0	0	0	0	0		0		0
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek								0	0	0	0	0		0		0
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	200			8	1 334	-1 334		208	200	0	0	8		-1 334		208
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei	150							150	150	0	0	0		0		150
B	Felhalmozási költségvetés bevételei	350	0	0	8	1 334	-1 334		358	350	0	0	8		-1 334		358
I.	Kapott kölcsönök								0	0	0	0	0		0		0
II.	Visszatérülések								0	0	0	0	0		0		0
C	Kölcsönök összesen	0							0	0	0	0	0		0		0

		Város								Mindösszesen							
Sor-	Megnevezés	XI															
szám		Eredeti	V.	VII.	IX.	XII	XII.31.	03.hó	Mód.ei.	Eredeti	V.	VII.	IX.	XII	XII.31.	42 795	Mód.ei.
									0	0	0	0	0		0		0
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	452 441	892	0	53 517	-50 985	22 221	15 597	493 683	630 356	8 926	9 632	63 741	-55 095	24 231	15 597	698 732
I	Betétek visszavonása								0	0	0	0	0		0		0
II.	Pénzmaradvány	432 892			-24 851				408 041	433 657	0	0	-12 101		0		421 556
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.	0							0	0	0	0	0		0		0
	előzőből: működési hiány								0	0	0	0	0		0		0
	fejlesztési hiány								0	0	0	0	0		0		0
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	432 892	0	0	-24 851	0	0	0	408 041	433 657	0	0	-12 101		0		421 556
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	885 333	892	0	28 666	-50 985	22 221	15 597	901 724	1 064 013	8 926	9 632	51 640	-55 095	24 241	22 221	1 120 288
	2426								0	0	0	0	0		0		0
I.	Működési célú kiadások								0	0	0	0	0		0		0
II	Személyi jellegű kiadások	73 319	5 401		6 826	-7 413	-1 097		77 036	169 263	7 367	0	24 720	-8 030	-947		192 373
III	Munkaadót terhelő járulékok	15 617	796		1 845	-626			17 632	41 539	1 093	0	6 685	-696	639		49 260
IV	Dologi és egyéb kiadások	88 473	5 506	3 987	1 772	5 980	9 557		115 275	145 287	7 098	4 513	1 591	2 995	10 647	0	172 131
V	Szociális ellátások	36 641	-1 770		522	2 123			37 516	36 641	-1 770	0	522	2 123	0		37 516
VI	Intézmény finanszírozás	170 084	8 011	9 632	9 763	-1 237	1 541	0	197 794	170 084	8 011	9 632	9 763	-1 237	1 541		197 794
	Pénzeszköz átadás ÁH belül	1 477				235			1 712	1 477	0	0	0	235	0		1 712
VII.	Pénzeszköz átadás ÁH kívül	8 172	3 530			40			11 742	8 172	3 530	0	0	40	0		11 742
A	Működési célú kiadás összesen	393 783	21 474	13 619	20 728	-898	10 001	0	458 707	572 463	25 329	14 145	43 281	-4 570	11 880	0	662 528
II	Fejlesztési célú kiadások								0	0	0	0	0		0		0
	1 Beruházások	7 523	6 096	8 707	1 270	2 893			26 489	7 523	10 275	17 813	1 691	3 789	141		41 232
	2 Felújítások	34 852		7 134	775	2 794			45 555	34 852	0	7 134	775	2 794	0		45 555
	3 Egyéb felhalmozási kiadások(pe.átadás)	1 372		69 000		819	822		72 013	1 372	0	69 000	0	819	822		72 013
	4 Fejl. Kiadás házt. Közmű 15 %.				8				8				8		0		8
	5 Befektetési c. értékpáír								0				0		0		0
B	Felhalmozási kiadás összesen	43 747	6 096	84 841	2 053	6 506	822	0	144 065	43 747	10 275	93 947	2 474	7 402	963		158 808
II.	Kölcsönök törlesztése								0	0	0	0	0		0		0
C	Kölcsönök	0							0	0	0	0	0		0		0
I	Tartalék	447 803	-26 678	-98 460	-244 115	-56 593	11 398	15 597	48 952	447 803	-26 678	-98 460	-244 115	-56 593	11 398	15 597	48 952
D	Tartalékok	447 803	-26 678	-98 460	-244 115	-56 593	11 398	15 597	48 952	447 803	-26 678	-98 460	-244 115	-56 593	11 398	15 597	48 952
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	885 333	892	0	-221 334	-50 985	22 221	15 597	651 724	1 064 013	8 926	9 632	-198 360	-53 761	24 241	15 597	870 288
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése								0	0	0	0	0		0		0
II	Érékpapírok vásárlása				250 000				250 000	0	0	0	250 000		0		250 000
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai								0	0	0	0	0		0		0
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0							0	0	0	0	0		0		0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	885 333	892	0	28 666	-50 985	22 221	15 597	901 724	1 064 013	8 926	9 632	51 640	-53 761	24 241	15 597	1 120 288

	Megnevezés	Város								Mindösszesen							
Sor-		XI															
sorszám		Eredeti	V.	VII.	IX.	XII	XII.31.	03.hó	Mód.ei.	Eredeti	V.	VII.	IX.	XII	XII.31.	42 795	Mód.ei.

0

2. számú melléklet a ../2017. (..) évi költségvetési rendelethez,
a 7/2016.(III.9.) rendelet 2.számú mellékletének módosítása

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált bevétele intézményenként

1000 Ft-ban

Cím	Megnevezés	Műk.bev	Átvett pe. ÁHT-n belülről kívülről	Helyi adó	Áteng.adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm	Hiány	Bev.össz	
1	Önkormányzati feladatok össz.	25 631	49 273	0	287 850	8 120	81 217	0	452 091	200	150	0	350	432 892	0	885 333
	Pótelőirányzat május havi	149		47			696		892							892
	Pótelőirányzat július havi							0				0				0
	Pótelőirányzat szeptember hav	1 242	522		50 000	300	1 445		53 509	8		8	-24 851			28 666
	Debember havi pótelőirányzat	3 813	-6 473	0	-50 000	341	0		-52 319		1 334	1 334				-50 985
	Pótelőirányzat december 31.	1 202	164		21 651	-150	687		23 554		-1 334	-1 334				22 220
	Pótelőirányzat 2017. 03. hó		8 532		7 065				15 597							15 597
	Módosított előirányzat	32 037	52 018	47	316 566	8 611	84 045	0	493 324	208	150	0	358	408 041	0	901 724
	Önkorm. Igazgatási tev.	4 830	0	0	0	0		67 419	72 249					472		72 721
	Pótelőirányzat május havi	1						2 920	2 921							2 921
	Pótelőirányzat július havi								0							0
	Pótelőirányzat szeptember hav						461	9 725	10 186				2 029			12 215
	Debember havi pótelőirányzat						5		5			0				5
	Pótelőirányzat december 31.	10							10							10
	Módosított előirányzat	4 841	0	0	0	0	466	80 064	85 371	0	0	0	0	2 501	0	87 872
	Óvodai ellátás összesen							59 280	59 280	0	0	0	0	154		59 434
	Pótelőirányzat május havi	1						33	34							34
	Pótelőirányzat július havi								0							
	Pótelőirányzat szeptember havi							-337	-337				4 012			3 675
	Debember havi pótelőirányzat								0			0				0
	Módosított előirányzat	1	0	0	0	0	0	58 976	58 977	0	0	0	0	4 166	0	63 143
	V.M.K.K. összesen	2 420	581					43 385	46 386	0	0	0	0	139		46 525
	Pótelőirányzat május havi	21						5 058	5 079							5 079
	Pótelőirányzat július havi							9 632	9 632							9 632
	Pótelőirányzat szeptember hav							375	375				6 709			7 084
	Debember havi pótelőirányzat	-963	-581		0	0		-1 237	-2 781			0				-2 781

	Pótelőirányzat december 31.	469						1 541	2 010							2 010
	Módosított előirányzat	1 947	0	0	0	0	0	58 754	60 701	0	0	0	0	6 848	0	67 549
	Intézmények összesen	7 250	581	0	0	0	0	170 084	177 915	0	0	0	0	765	0	178 680
	Pótelőirányzat május havi	23	0	0	0	0	0	8 011	8 034	0	0	0	0	0	0	8 034
	Pótelőirányzat július havi	0	0	0	0	0	0	9 632	9 632	0	0	0	0	0	0	9 632
	Pótelőirányzat szeptember hav	0	0	0	0	0	461	9 763	10 224	0	0	0	0	12 750	0	22 974
	Debember havi pótelőirányzat	-963	-581		0	0	5	-1 237	-2 776	0	0	0	0	0	0	-2 776
	Pótelőirányzat december 31.	479	0	0	0	0	0	1 541	2 020	0	0	0	0	0	0	2 020
	Módosított előirányzat	6 789	0	0	0	0	466	197 794	205 049	0	0	0	0	13 515	0	218 564
	Rétság Város Önkormányzata össz.	32 881	49 854	0	287 850	8 120	81 217	170 084	630 006	200	150	0	350	433 657	0	1 064 013
	Pótelőirányzat május havi	172	0	47	0	0	696	8 011	8 926	0	0	0	0	0	0	8 926
	Pótelőirányzat július havi	0	0	0	0	0	0	9 632	9 632	0	0	0	0	0	0	9 632
	Pótelőirányzat szeptember hav	1 242	522	0	50 000	300	1 906	9 763	63 733	8	0	0	8	-12 101	0	51 640
	Debember havi pótelőirányzat	2 850	-7 054	0	-50 000	341	5	-1 237	-55 095	0	0	1 334	1 334	0	0	-53 761
	Pótelőirányzat december 31.	1 681	164	0	21 651	-150	687	1 541	25 574	0	0	-1 334	-1 334	0	0	24 240
	Pótelőirányzat 2017. 03. hó		4 138		7 065		4 394		15 597							15 597
	Módosított előirányzat	38 826	43 486	47	316 566	8 611	84 511	197 794	698 373	208	150	0	358	421 556	0	1 120 288

3. számú melléklet a ..2017. (..) költségvetési rendelethez,
a 7/2016. (III.9.) rendelet 3.számú mellékletének módosítása

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált kiadása intézményenként

Cím	Intézmény	Kiadások (1.000 Ft-ban)													
alcím	Feladat	Szem.jell	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénzeszköz átadás			Működési	Fejl.	Fejleszt.	fejl.kiad.	Tartalék	Befekte-	Mind.
		kiad.	járadék	kiadás	ellátás	ÁHT-n b	ÁHT-n k	Int.finansz.	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	tés	össz.
	Önkormányzati kiadások összesen	73 319	15 617	88 473	36 641	1 477	8 172	170 084	393 783	1 372	42 375	43 747	447 803		885 333
	Pótelőirányzat május havi	5 401	796	5 506	-1 770		3 530	8 011	21 474		6 096	6 096	-26 678		892
	Pótelőirányzat július havi			3 987				9 632	13 619	69 000	15 841	84 841	-98 460		0
	Pótelőirányzat szeptember havi	6 826	1 845	1 772	522			9 763	20 728	8	2 045	2 053	-244 115	250 000	28 666
	December havi pótelőirányzat	-7 413	-626	5 980	2 123	235	40	-1 237	-898	819	5 687	6 506	-56 593		-50 985
	Pótelőirányzat december 31.	-1 097		9 557				1 541	10 001	822		822	11 398		22 221
	Módosítás 2017. 03. hó								0				15 597		15 597
	Módosított előirányzat	77 036	17 632	115 275	37 516	1 712	11 742	197 794	458 707	72 021	72 044	144 065	48 952	250 000	901 724
	Önkorm. Igazgatási tev.	36 086	9 728	26 907	0	0			72 721			0			72 721
	Pótelőirányzat május havi	443	108	2 030					2 581		340	340			2 921
	Pótelőirányzat július havi								0			0			0
	Pótelőirányzat szeptember havi	9 535	2 583	-133					11 985		230	230			12 215
	December havi pótelőirányzat	64	15	-74					5			0			5
	Pótelőirányzat december 31.	150	281	-421					10						10
	Módosított előirányzat	46 278	12 715	28 309	0	0	0	0	87 302	0	570	570	0	0	87 872
	Óvodai ellátás összesen	40 933	11 141	7 360	0	0			59 434						59 434
	Pótelőirányzat május havi	372	100	-438					34						34
	Pótelőirányzat szeptember havi	2 894	781						3 675			0			3 675
	December havi pótelőirányzat								0			0			0
	Módosított előirányzat	44 199	12 022	6 922	0	0	0	0	63 143	0	0	0	0		63 143
	Közművelődési Intézmény ö	18 925	5 053	22 547					46 525						46 525
	Pótelőirányzat május havi	1 151	89						1 240		3 839	3 839			5 079
	Pótelőirányzat július havi			526					526		9 106	9 106			9 632
	Pótelőirányzat szeptember havi	5 465	1 476	-48					6 893		191	191			7 084
	December havi pótelőirányzat	-681	-85	-2 911					-3 677		896	896			-2 781

	Pótelőirányzat december 31.		358	1 511					1 869		141	141			2 010
	Módosított előirányzat	24 860	6 891	21 625	0	0	0	0	53 376	0	14 173	14 173	0	0	67 549
	Intézmények összesen	95 944	25 922	56 814	0	0	0	0	178 680	0	0	0	0		178 680
	Pótelőirányzat május havi	1 966	297	1 592	0	0	0	0	3 855	0	4 179	4 179	0		8 034
	Pótelőirányzat július havi	0	0	526	0	0	0	0	526	0	9 106	9 106	0		9 632
	Pótelőirányzat szeptember havi	17 894	4 840	-181	0	0	0	0	22 553	0	421	421	0		22 974
	December havi pótelőirányzat	-617	-70	-2 985	0	0	0	0	-3 672	0	896	896	0	0	-2 776
	Pótelőirányzat december 31.	150	639	1 090	0	0	0	0	1 879	0	141	141	0	0	2 020
	Módosított előirányzat	115 337	31 628	56 856	0	0	0	0	203 821	0	14 743	14 743	0	0	218 564
	Rétság Város Önkormányzata össz.	169 263	41 539	145 287	36 641	1 477	8 172	170 084	572 463	1 372	42 375	43 747	447 803		1 064 013
	Pótelőirányzat május havi	7 367	1 093	7 098	-1 770	0	3 530	8 011	25 329	0	10 275	10 275	-26 678		8 926
	Pótelőirányzat július havi	0	0	4 513	0	0	0	9 632	14 145	69 000	24 947	93 947	-98 460		9 632
	Pótelőirányzat szeptember havi	24 720	6 685	1 591	522	0	0	9 763	43 281	8	2 466	2 474	-244 115	250 000	51 640
	December havi pótelőirányzat	-8 030	-696	2 995	2 123	235	40	-1 237	-4 570	819	6 583	7 402	-56 593	0	-53 761
	Pótelőirányzat december 31.	-947	639	10 647	0	0	0	1 541	11 880	822	141	963	11 398	0	24 241
	Módosítás 2017. 03. hó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 597	0	15 597
	Módosított előirányzat	192 373	49 260	172 131	37 516	1 712	11 742	197 794	662 528	72 021	86 787	158 808	48 952	250 000	1 120 288

4.sz. melléklet a .../2017. (...) költségvetési rendelethez,
a 7/2016.(III.9.) rendelet 8.számú mellékletének módosítása

2016. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési						Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Város	PH	Óvoda	VMKK	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	88 668	64 701	49 555	6 293	4 953	3 900						
Február	88 668	54 877	40 000	6 024	4 953	3 900						
Március	88 668	43 353	29 000	5 500	4 953	3 900						
Április	88 668	43 353	29 000	5 500	4 953	3 900						
Május	97 594	93 143	69 892	8 985	4 987	9 279						
Június	88 668	95 153	80 000	6 000	4 953	4 200						
Július	98 300	100 884	80 000	5 000	3 453	12 432						
Augusztus	88 668	82 653	70 000	4 500	4 953	3 200						
Szeptember	140 308	97 953	57 666	19 285	9 918	11 084						
Október	88 668	45 093	29 000	7 070	5 023	4 000						
November	45 893	45 893	29 000	7 370	5 023	4 500						
December	117 519	382 753	338 611	6 345	5 023	3 254						
Összesen	1 120 288	1 120 288	901 724	87 872	63 143	67 549						3 192 039

**5.számú melléklet a .../2017.(...) költségvetési rendelethez,
7/2016.(III.9.) rendelet 13. számú mellékletének módosítása
Réttság Város Önkormányzat tartalékai**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Tartalék	447 803
Zárolások miatt május havi	-26 678
Zárolások miatt július havi	-98 460
Zárolások miatt szeptember havi	-244 115
Zárolások miatt december havi	-56 593
Módosítás december 31.	11 398
Módosítás 2017. 03. hó	15 597
Általános tartalék összesen	48 952

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetésről szóló, 7/2016. (III.09.) rendelet
módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2015. évi költségvetésről szóló 7/2016.(III.09.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról - a központi támogatás változás, többlet bevétel és testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A R. 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

A Képviselő-testület Rétság **Város** Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 1.120.288 Ft-ban** állapítja meg.

2.§

A R. 4. § **(1) -(2) bekezdése és (4.) bekezdése** helyébe az alábbi rendelkezés lép,

(1) A Képviselő-testület az **1.120.288** ezer Ft bevételi főösszegeből

a)	felhalmozás célú bevételt	358	ezer Ft-ban
b)	működési célú bevételt	698 374	ezer Ft-ban
c)	2015. évi pénzmaradványt	421 556	ezer Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az **1.120.288** ezer Ft kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat összesen:

Beruházás	42 054	ezer Ft-ban
Felújítás	45 555	ezer Ft-ban
Feljesztésre átadott pénzeszköz	71 199	ezer Ft-ban
Fejlesztési célú kiadás összesen	158 808	ezer Ft-ban
Személyi jellegű juttatás	192 373	ezer Ft-ban
Munkaadót terhelő járulékok	49 260	ezer Ft-ban
Dologi kiadás	172 131	ezer Ft-ban
Támogatásértékű kiadás	1 712	ezer Ft-ban
Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	11 742	ezer Ft-ban
Költségvetési szervek támogatása	197 794	ezer Ft-ban
Szociális ellátás	37 516	ezer Ft-ban
Működési kiadás	662 528	ezer Ft-ban
Tartalék	48 952	ezer Ft-ban
befektetés	250 000	ezer Ft-ban
Költségvetési kiadások összesen	1 120 288	ezer Ft-ban

(4) Az önkormányzat

a) működési egyenlegét + 35.846 eFt-ban,

- b) fejlesztési hiányát 158.450 eFt-ban,
c) tartalék és befektetés egyenlegét 298.952 eFt-ban állapítja meg.

3.§

A R. 5. § (1) – (2) bekezdése helyébe alábbi rendelkezés lép

5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

(1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	901 724	Kiadási főösszeg	901 724
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	32 037	Személyi jellegű kiadás	77 036
Támogatásérték bev.	52 018	Járadék	17 632
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	47	Dologi kiadás	115 275
Helyi adó	316 566	Pénzbeni ellátás	37 516
Átengedett adó	8 611	Támogatásértékű kiadás	1 712
Központi támogatás	84 045	ÁHT-n k. pe. Átadás	11 742
Működési bevétel össz.	493 324	Intézményfinanszírozás	197 794
Fejlesztési célú bevétel	358	Fejlesztési kiadás	144 065
Pénzmaradvány	408 041	Tartalék	48 952
		Befektetés	250 000

(2) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciónkénti előirányzatait a I/1-3. és I/5-13. számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

4.§

- (1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
- (3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) A R.8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.
- (5) A R. 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

7.§

- (1) A R. I/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. I/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/2. számú melléklete lép
- (3) A R. I/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. I/8. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/4. számú melléklete lép.
- (5) A R. I/13. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/5. számú melléklete lép.

8.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

A rendelet 2017.napon kihirdetésre került.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

-egységes szerkezet -

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

I.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzatára, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

2.§

- (1) A Képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetése képezi az önálló címet.
 - a) Az önkormányzati feladatok az I. alcímet,
 - b) A Polgármesteri Hivatal II. alcímet,
 - c) A Napközi Otthonos Óvoda III. alcímet,
 - d) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár IV. alcímet alkotja.

II.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§

A R. 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

A Képviselő-testület Rétság **Város** Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 1.120.288 Ft-ban** állapítja meg.

4.§

- (1) A Képviselő-testület az **1.120.288** ezer Ft bevételi főösszegeből

a)	felhalmozás célú bevételt	358	ezer Ft-ban
b)	működési célú bevételt	698 374	ezer Ft-ban
c)	2015. évi pénzmaradványt	421 556	ezer Ft-ban

állapítja meg.

- (2) Az **1.120.288** ezer Ft kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat összesen:

Beruházás	42 054	ezer Ft-ban
Felújítás	45 555	ezer Ft-ban
Fejlesztésre átadott pénzeszköz	71 199	ezer Ft-ban
Fejlesztési célú kiadás összesen	158 808	ezer Ft-ban
Személyi jellegű juttatás	192 373	ezer Ft-ban
Munkaadót terhelő járulékok	49 260	ezer Ft-ban
Dologi kiadás	172 131	ezer Ft-ban
Támogatásértékű kiadás	1 712	ezer Ft-ban
Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	11 742	ezer Ft-ban
Költségvetési szervek támogatása	197 794	ezer Ft-ban
Szociális ellátás	37 516	ezer Ft-ban
Működési kiadás	662 528	ezer Ft-ban
Tartalék	48 952	ezer Ft-ban
befektetés	250 000	ezer Ft-ban
Költségvetési kiadások összesen	1 120 288	ezer Ft-ban

- (2) Az önkormányzat intézményeinek létszám keretét a 4. számú melléklet részletezése szerint **78,73** főben állapítja meg, melyből a közhasznú és közcélú foglalkoztatottak létszáma 30,0 fő.

- (4) Az önkormányzat

- a) működési egyenlegét + 35.846 eFt-ban,
- b) fejlesztési hiányát 158.450 eFt-ban,
- c) **tartalék és befektetés egyenlegét 298.952 eFt-ban állapítja meg.**

5.§

- (1) **A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az I./1-3. számú melléklet részletezése alapján az alábbiak szerint állapítja meg**

(1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	901 724	Kiadási főösszeg	901 724
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	32 037	Személyi jellegű kiadás	77 036
Támogatásérték bev.	52 018	Járulék	17 632
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	47	Dologi kiadás	115 275
Helyi adó	316 566	Pénzbeni ellátás	37 516
Átengedett adó	8 611	Támogatásértékű kiadás	1 712
Központi támogatás	84 045	ÁHT-n k. pe. Átadás	11 742
Működési bevétel össz.	493 324	Intézményfinanszírozás	197 794
Fejlesztési célú bevétel	358	Fejlesztési kiadás	144 065
Pénzmaradvány	408 041	Tartalék	48 952
		Befektetés	250 000

(2) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciónkénti előirányzatait a I/1-3. és I/5-8. számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

(3) Létszámkeretét a I/4. számú melléklet részletezése szerint 42,5 főben állapítja meg, melyből a közhasznú foglalkoztatottak létszáma 30,0 fő.

6. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

(1000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	87 872	Kiadási főösszeg	87 872
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	4 841	Személyi jellegű kiadás	46 278
Támogatásérték bev.	466	Járulék	12 715
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	28 309
Önkormányzati támogatás	80 064	Fejlesztési kiadás	570
Működési bevétel össz.	85 371	Tartalék	0
Pénzmaradvány	2 501		

(2) A Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciónkénti előirányzatait a II /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

(3) Létszámkeretét a II/4. számú melléklet részletezése szerint 12,75 főben állapítja meg,

7.§

(1) A Képviselő-testület a Napközi Otthonos Óvoda költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg .

1.000 Ft-ban

Bevételi főösszeg	63 143	Kiadási főösszeg	63 143
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	1	Személyi jellegű kiadás	44 199
Támogatásérték bev.	0	Járulék	12 022
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k.	0	Dologi kiadás	6 922
Önkormányzati támogatás	58 976	Fejlesztési kiadás	0
Működési bevétel össz.	58 977	Tartalék	0
Pénzmaradvány	4 166		

(2) A Napközi-otthonos Óvoda kormányzati funkciókénti előirányzatait a III/1-3. és 5-8. számú mellékletek szerinti jóváhagyja.

(3) Létszámkeretét a III/4. számú melléklet részletezése szerint 13,5 főben állapítja meg.

8. §

(1) A Képviselő-testület a Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(1000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	67 549	Kiadási főösszeg	67 549
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	1 947	Személyi jellegű kiadás	24 860
Támogatásérték bev.	0	Járulék	6 891
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	21 625
Önkormányzati támogatás	58 754	Fejlesztési kiadás	14 173
Működési bevétel össz.	60 701	Tartalék	0
Pénzmaradvány	6 848		

(2) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kormányzati funkciókénti előirányzatait a IV./1-3. és IV./5-8.számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

(3) Létszámkeretét a IV/4. számú melléklet részletezése szerint 10,0 főben állapítja meg, melyből a közhasznú foglalkoztatottak létszáma 1 fő.

(4) Városi Művelődési Központ és Könyvtár közvetett támogatásait a IV./9 számú melléklet tartalmazza.

9.§

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.§

(1) A Képviselő-testület a 4. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását az 1., 2., számú melléklet, intézményenkénti és címenkénti megoszlását a 2. számú melléklet, a központi támogatást az 5. számú melléklet részletezése szerint állapítja meg.

(2) A költségvetési évben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

11.§

A Képviselő-testület a 4. § (2) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervenkénti (címenkénti) kiadásait – és ezen belül kiemelt – előirányzatait, az 1. és 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

A Képviselő-testület a fejlesztési előirányzatokat feladatonként a 6. számú melléklet szerint, a forráshiányos feladatokat a 14. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

Támogatásértékű bevételek és kiadások, államháztartáson kívülről átvett és államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

13.§

A támogatásértékű bevételeket és kiadásokat, valamint az államháztartáson kívülről átvett és államháztartáson kívülre átadott bevételeket és kiadásokat a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

Előirányzat felhasználásának üteme

14.§

Az előirányzatok felhasználásának tervét a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Önkormányzat közvetett támogatásai

15.§

Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá

A Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet

16.§

A Stabilitásról szóló törvény alapján az adósságot keletkeztető ügyletet a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Több éves kihatással járó feladatok

17.§

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat a 11. számú melléklet tartalmazza

Adósságot keletkeztető ügyletek (adósságszolgálat) finanszírozásához bevételek és kiadások bemutatása

18.§

A Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeket és az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig meghatározottak szerinti saját bevételeket és a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a 12. számú melléklet tartalmazza

Általános és céltartalék

19.§

A tartalék összegét a 13. számú melléklet tartalmazza.

III.

A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

20.§

- (1) A tervezett és tényleges bevételek, valamint a meghatározott feladatok változása alapján a Képviselő-testület a költségvetést évközben módosítja.
- (2) A kiemelt előirányzatok és címek közötti átcsoportosítási jog a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

21.§

A Képviselő-testület fenntartói hatáskörében

- (1) A feladatok végrehajtásának forrásaként az állami normatíván és saját bevételein felül a működési tartalékot jelöli meg.
- (2) Kiemelt feladatnak
 - a) az intézmények biztonságos működtetését,
 - b) a településen a közterületek karbantartását (vízfolyók, árkok tisztítását, közutak karbantartását) a városkép javítását,
 - c) a volt honvédségi ingatlanok lehetőség szerinti értékesítését, vagy hasznosítását jelöli meg.

Az esetleges ingatlanértékesítés során keletkezett többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

- (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények
 - a) az első félévben csak a működéshez nélkülözhetetlen kiadásait teljesíthetik,
 - b) felhalmozási, felújítási kiadásait a Képviselő-testület által elkészített rangsor alapján végezhetik el,
 - c) a jelenleg alkalmazott bérleti díjaikat köteles felülvizsgálni. Javaslatokról a Képviselő-testület dönt,
 - d) létszámgazdálkodásaik során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában létszám-stopot rendel el. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges,
 - e) a költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők. A bevétel elmaradása melletti kiadási előirányzat teljesítése előirányzat túllépésnek minősül,
 - f) a költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni,
 - g) a pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges,
 - h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

- i) a Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő felújítások, és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.
- (4) Civil szervezetek részére támogatást megállapítani, támogatási szerződést megkötni, az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet.
- (5) A Járóbeteg-ellátó központ finanszírozása a Képviselő-testület által jóváhagyott ütemben, a Képviselő-testület által jóváhagyott jogcímen történhet.
- (6) A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére. A lekötendő összeg nagyságáról, a lekötés időtartamáról a polgármester és a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke dönt.

22.§

A tervezett fejlesztési kiadások csak a fejlesztési bevételek realizálódása után teljesíthetők.

23.§

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület dönt.

24.§

- (1) Előirányzatot túllépni csak
 - a) vis major helyzet elhárítása,
 - b) a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások,
 - c) a többszámlázott szolgáltatások esetében lehet.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt előirányzatok túllépéséről a költségvetés soron következő módosításakor be kell számolni.
- (3) A vis major helyzet megítéléséről, az előirányzat túllépéséről ad hoc munkacsoport dönt.
 - a) Az ad hoc munkacsoport tagjainak a Képviselő-testület a következő személyeket jelöli ki:
 - aa) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
 - ab) Rendkívüli helyzetbe került intézmény Intézményvezetője
 - ac) Polgármester
 - ad) Rendkívüli helyzet függvényében a város gondnok.
 - b) Az ad hoc munkacsoport tagjain kívül szakértőt is igénybe vehet.
 - c) A polgármester vagy az érintett intézmény vezetője a vis major helyzetről, a tett intézkedésekről a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

25. §

- (1) A Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport (TKM) elnevezéssel ad hoc munkacsoportot működtet.
- (2) Az ad hoc munkacsoport tagjai:
 - a) alpolgármester
 - b) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettese
 - c) Szociális Bizottság elnökhelyettese

- (3) Az ad hoc munkacsoport tagjain kívül külsős segítőket is igénybe vehet.
- (4) Az ad hoc munkacsoport működését az 54/2015. (IV.17.) KT számú határozattal jóváhagyott szabályzat alapján végzi.
- (5) Az ad hoc munkacsoport ellátja az alábbi feladatokat:
- a) Működési Szabályzata szerint támogatást állapít meg Rétság Város Önkormányzatának éves költségvetésében elfogadott „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” keretből a helyi civil szervezetek, civil szerveződések, közösségek, egyesületek, alapítványok által szervezett szabadidős, sport és kulturális programok, valamint a helyi általános iskola és óvoda által a gyermekek részére szervezett szabadidős, oktatási, sport és kulturális programok utazási költségeinek és belépő díjainak fedezésére.
 - b) A beérkező kérelmek alapján javaslatot tesz a költségvetés „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” előirányzatára, illetve annak évközbéli módosítására.
 - c) Kapcsolatot tart a rétsági civil szervezetekkel, civil szerveződésekkel, egyesületekkel, valamint a rétsági oktatási és művelődési intézményekkel.
 - d) Figyelemmel kíséri a város által rendezett ünnepek, megemlékezések programjait, és egyeztetve a Városi Művelődési Központ vezetésével, jóváhagyja azokat.
- (6) Az ad hoc munkacsoport meghozott döntéseiről az alpolgármester, (távollétében a PVB elnökhelyettese, vagy az ő távolléte esetén az SZB elnökhelyettese) köteles a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatni.

26.§

A Képviselő-testület a köztisztviselők, közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó - nem a Munkaügyi Központ által kiközvetített - dolgozók cafetéria-juttatás keretösszegét a köztisztviselői illetményalap ötszörösében, bruttó 193.250 Ft-ban állapítja meg.

27.§

Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozás állományának mértéke eléri éves előirányzatának 10 %-át és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

IV.

Záró rendelkezések

28.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. március 09.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

Közzolgáltatási rendelet ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2017. április 28. -i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/b § (2) bekezdése kötelez a közzolgáltatási rendelet felülvizsgálatát a testület a 2016. augusztus 26.-i ülésén elvégezze. Az előterjesztésben jeleztük, hogy a helyi rendelet mely pontjait szükséges módosítani. Időközben a Zöld Híd Kft. jelezte, hogy a hulladék elszállítással kapcsolatosan egységes közzolgáltatási rendelet-mintát készít. Az előterjesztett rendelet teljes egészében erre a mintára épült. A rendelet-tervezet eltérése a korábbi rendelethez képest az alábbi:

- a közzolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés változása, mely teljes egészében a Koordináló szervezet hatáskörébe kerül,
- valamint rögzítésre került a díjmegállapítás változása, amely átkerül a kormány hatáskörébe. (Ilyen rendelet még nem készült, ezért tartalmazza a rendelet javaslat, hogy az eddig érvényes díjak addig maradnak érvényben, amíg a rendelet meg nem jelenik.) A fentiekkel összhangban a közzolgáltatási rendelet az elfogadás után nem tartalmazhat a törvénnyel ellentétes rendelkezéseket.

A rendelet-tervezet csatolva. A rendelet összhangban van a csatolt és aláírt szerződés-módosítással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 2016. augusztus 26.-i előterjesztés,
- közzolgáltatási szerződés-módosítás.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

3.) Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 25/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet,
- a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv.

4.) Határozati javaslat nincs, mivel rendelet elfogadásáról van szó.

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzata
Képviselő- testületének .../2017. (.....) számú önkormányzati
rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Rétság Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § és 88. § (4) bekezdése alapján hulladékgazdálkodás helyi rendjéről a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet tárgyi hatálya Rétság településen keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére valamint a Rétság Város Önkormányzata és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el, e rendelet értelmében a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft..

2. hulladékbirtokos: a hulladéktermelő (az ingatlanhasználó), továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van (többek között az ingatlantulajdonos).

3. ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

4. települési hulladék: elsősorban háztartásokban képződő, így a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint olyan gazdálkodóknál, intézményekben képződő hulladék, amely minőségében hasonlít a háztartásokban keletkezőhöz.

5. vegyes, maradék hulladék: a közszolgáltatás keretében rendszeresen gyűjtött olyan települési hulladék, amely elkülönített gyűjtésben nem gyűjthető.

6. elkülönítetten gyűjtött hulladék: a közszolgáltató által meghatározott módon külön gyűjtött (pl. házhoz menő vagy gyűjtőszigetes gyűjtésben) olyan hulladék, amelyek további hasznosítása megoldott. Így többek között a hasznosítható csomagolóanyagok és a zöldhulladék.

7. hasznosítható csomagolóanyagok: Olyan a közszolgáltató által meghatározott anyagok, amelyek valamilyen termék csomagolását képezik.

Így többek között papír, fémdobozok (üdítős- és konzervdoboz), műanyag csomagolás (bevásárló táskák, zacskók, italos palackok, mosószeres, öblítős flakonok), és a társított csomagolás is, mint például az italos karton (tejes és üdítős dobozok).

8. zöldhulladék: elsősorban zöldfelületeken, kertekben képződő biológiailag lebomló hulladék. Így többek között a falevél, elpusztult növényi maradványok, gyomok, gallyak, nyesedékek, fűkaszálék.

9. lomhulladék: minden olyan hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja (használt bútor és háztartási eszközök, hűtőszekrény, szőnyegek, stb), kivéve az elkülönítetten gyűjtött hulladékok, építési és bontási törmelék, gépjármű és ipari berendezések alkatrészei, veszélyes hulladékok.

10. veszélyes hulladék: a Ht. 1 mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzővel (robbanásveszélyes, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló, toxikus, fertőző, rákkeltő, maró, reprodukciót károsító, mutagén, erősen allergén, környezetre veszélyes) rendelkező hulladék. Így többek között elemek, akkumulátorok, festék és oldószer maradékok, növényvédő szer maradékok és göngyölegeik, lejárt gyógyszerek és maradékaik, fénycsövek, olajjal szennyezett anyagok, azbeszt tartalmú bontási hulladék, állati tetemek, háztartási savak és lúgok maradékai.

11. házi komposztálás: hulladék megelőzés egyik lehetősége, ahol a saját tevékenységből származó zöldhulladékot és konyhai előkészítés hulladékát a tulajdonos a saját kertjében komposztálja, valamint a kész komposztot saját célra felhasználja. Így a zöldhulladék nem kerül elkülönített gyűjtésre és elszállításra, illetve nem keveredik a vegyes, maradék hulladékkal.

12. elhagyott hulladék: minden olyan hulladék, amelyről a birtokosa nem a jogszabályokban előírt módon vált meg, azaz nem adta át a közszolgáltatónak vagy más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező vállalkozásnak. Ide tartozik gyűjtőszigetek mellett elhelyezett hulladék is. A hulladék begyűjtéséről és kezeléséről a hulladék birtokosának kell gondoskodnia. Amennyiben a hulladék birtokosa (termelő) nem állapítható meg, akkor közterületeken a helyi önkormányzat, magánterületen pedig az ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az elhagyott hulladék összegyűjtéséről és kezeléséről.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási terület határai

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során a közszolgáltatási terület határai:
Rétság település belterülete.

3. A közszolgáltató

4. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltató (továbbiakban Közszolgáltató) végzi. Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatónak tagjai, alvállalkozói nincsenek, a közszolgáltatást egyedül végzi.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásnak rendje és módja

5. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, legfeljebb 10 évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján történik.
(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt 15 nappal a Közszolgáltató legalább a honlapján, és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht.-ben, valamint miniszteri rendeletében meghatározott feltételek szerint.

6. § (1) A települési hulladékok közül a vegyes, maradék hulladék szállítása hetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon történik.

(2) A vegyes, maradék hulladék elszállításra akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a saját tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt és a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedénybe helyezi el úgy, hogy annak fedele lecsukható legyen és a hulladék átöntése a szállító járműbe akadálymentesen történjen. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat. A hulladék kihelyezése a szállítást megelőző napon 18 órától megengedett, de legkésőbb a szállítási nap reggel 6 óráig kötelező.

(3) Az alkalmazható gyűjtőedények

- a) 60 literes, megengedett hulladékmennyiség: 15 kg,
- b) 80 literes, megengedett hulladékmennyiség: 20 kg,
- c) 110-120 literes, megengedett hulladékmennyiség: 30 kg,
- d) 240 literes, megengedett hulladékmennyiség: 60 kg,
- e) 1100 literes megengedett hulladékmennyiség: 275 kg,
- f) a közszolgáltató által biztosított, a szolgáltató által egyedi jelöléssel ellátott hulladékgyűjtő zsák.

7. § (1) Közszolgáltató a honlapján közzétett módon lehetőséget ad vegyes, maradék hulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő zsák beszerzésére. Közszolgáltató a vegyes, maradék hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladékgyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díjat is magában foglaló térítést kér.

(2) A ritkán lakott üdülőtérületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.

8. § (1) Amennyiben a gyűjtő edényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az erre alkalmas értesítőn az ingatlanhasználót értesítette, a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a cseréjéről.

(2) Amennyiben a gyűjtőedény megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót nem tájékoztatta, de az ingatlanhasználó 48 órán belül bejelentést tesz, akkor a Közszolgáltató rendszerfelügyelője kiszáll az adott ingatlanhoz kivizsgálni a bejelentést. A panasz pozitív elbírálása esetén a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a cseréjéről. Amennyiben az ingatlanhasználó hibájából történt a rongálás, tájékoztatást kap az ingatlanhasználó az edényzet cseréjének szükségességéről. Az ezzel járó költségek viselése az ingatlanhasználót terheli.

(3) Amennyiben a Közszolgáltató tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó számára bérbe adott gyűjtőedény a rendeltetésszerű használat során elhasználódik, Közszolgáltató saját költségén másik gyűjtőedényt biztosít.

9. § Közszolgáltató megtagadhatja a gyűjtőedény kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását, ha:

(1) Mérgező, veszélyes, folyékony, robbanó vagy olyan hulladék kerül elhelyezésre, amely a kiürítéssel, későbbi hulladék feldolgozással foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy

életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi, feldolgozása során az egyéb műszaki berendezésben rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során pedig veszélyezteti a környezetet.

(2) A hulladék elhelyezése során beszorul az edénybe.

(3) A gyűjtőedény hulladékkal együttes súlya meghaladja a megengedett hulladékmennyiséget.

10. § (1) Közzszolgáltató megtagadja a hulladék begyűjtését azon ingatlanhasználók esetében
- (a) akik a hulladékgazdálkodási szolgáltatás szüneteltetését kérték - a szüneteltetés idejére,
 - (b) ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladékgyűjtő edénybe - a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edénybe, nem a közzszolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba helyezte el a hulladékot.

11. § Amennyiben az ürítés elmarad, a Közzszolgáltató dolgozói az ürítés elmaradásának okáról haladéktalanul értesítik az ingatlanhasználót.

12. § (1) Közzszolgáltató elsősorban háztartásonkénti elkülönített *(továbbiakban: szelektív)* hulladékgyűjtést, lakótelepi, lakóparki környezetben gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy ezek kombinációját üzemelteti.

(2) A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik. Szállítása kéthetente 1 alkalommal a Közzszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon történik. A szelektív hulladék kihelyezése a szállítást megelőző napon 18 órától megengedett, de legkésőbb a szállítási nap reggel 6 óráig kötelező.

(3) A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Közzszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik. A zöldhulladék gyűjtés, a Közzszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közzszolgáltató hozza forgalomba, a zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közzszolgáltató honlapján teszi közzé.

(4) A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegetelt elszállítás is biztosított. A kötegetelt azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetelt gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 100 cm, és a kihelyezett mennyiség összterfoglata maximum 1 m³ lehet.

(5) Közzszolgáltató két alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban biztosítja a karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

13. § (1) Közzszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen *egyeztetett* időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében háztartásonként legfeljebb 1 m³, kizárólag a nagydarabos lomhulladék kerül átvételre. A lomelszállítás időpontját Közzszolgáltató tájékoztatója, hirdetménye határozza meg. Közzszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

5. Közzszolgáltató jogai és kötelezettségei

14. § (1) A közzszolgáltatási szerződés és a Ht. vonatkozó rendelkezései alapján Közzszolgáltató köteles

- (a) a közszolgáltatási szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátni,
- (b) az elmaradt *szállítást* a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 48 órán belül elvégezni.
- (c) honlapot üzemeltetni, és azon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezni,
- (d) az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálni, javaslatot tenni, és arról az érintettet érdemben 15 napon belül tájékoztatni.

(2) A Közzolgáltatónak joga van a közszolgáltatási szerződést a jogszabályban, valamint a közszolgálati szerződésben meghatározott módon felmondani.

6. Az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei

15. § Ingatlanhasználó az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékra vonatkozóan jelen rendelet 4. pontjának, valamint a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ának figyelembe vételével jár el.

16. § (1) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a Közzolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

(2) Az ingatlanhasználó köteles:

- a) a személyében történő változás esetén vagy új ingatlan vonatkozásában, ha ingatlanhasználat kezdődik, a változást követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közzolgáltatónak. A bejelentéshez szükséges csatolni az ingatlan tulajdonjogát vagy az ingatlanhasználatot igazoló szerződés vagy hatósági dokumentum másolatát.
- b) a Közzolgáltató által bérbe adott hulladékgyűjtő edényzet átvételét aláírásával igazolni,
- c) zárható edényben gyűjteni a hulladékot,
- d) a gyűjtőedény rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
- e) a vegyes, maradék hulladék gyűjtőedény űrtartalmát illetve teherbírását meghaladó hulladékot a rendszeresített gyűjtőzsákban gyűjteni, és a hulladékgyűjtő zsákért a Közzolgáltató által meghatározott díjat megfizetni, elszállítás céljából a meghatározott gyűjtési napon a gyűjtőzsákot bekötve közterületre kihelyezni,
- f) gondoskodni arról, hogy a vegyes hulladék gyűjtő edény alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra és a Közzolgáltató szállító járművével történő ürítésre, arról, hogy csak vegyes, maradék hulladék kerüljön elhelyezésre, a hulladék szilárd halmazállapotú legyen, valamint, hogy az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnek megfizetni,
- h) a Közzolgáltató által a 12. § bekezdéseiben meghatározott hulladék fajtákat elkülönítetten gyűjteni és elszállításra kész állapotban ingatlana elé kihelyezni.

17. § (1) Az ingatlanhasználónak joga van:

- a) jelezni hulladékgyűjtő edényzet bérleti szándékát a Közzolgáltatónál,
- b) a vegyes hulladék gyűjtőedény űrtartalmát vagy teherbírását alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot hulladék gyűjtő zsákban a gyűjtő edénnyel együtt a közterületre kihelyezni,
- c) kérni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését,
- d) panasszal élni, javaslatot tenni a Közzolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett, valamint panaszával a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségéhez, illetve a Békéltető Testület illetékes kirendeltségéhez fordulni.

e) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó e tényt alátámasztó igazolást kérni az Önkormányzattól/jegyzőtől 60 literes edényzet használatához, amelyhez a Közszolgáltató lehetőséget biztosít.

7. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék

18. § (1) Az Önkormányzat vállalkozó illetve alvállalkozó igénybevételével gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

(2) A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 248. § (1) bekezdés értelmében, aki arra a célra hatóság által nem engedélyezett helyen hulladékot elhelyez [...] büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

8. Az ingatlanhasználót terhelő díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények

19. § (1) A közszolgáltatási díjat Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki.

(2) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

20. § (1) Díj megfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat három havonta utólag köteles megfizetni a Koordináló szerv által kiállított számla ellenében. A díj megfizetésének módját, határidejét a számla tartalmazza.

(3) Az ingatlanhasználó a (2) bekezdésben meghatározott számla tartalma tekintetében a Koordináló szervnél kifogást emelhet, mely az írásban benyújtott kifogást 15 napon belül vizsgálja és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnél ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a Koordináló szerv a változás bejelentését követően a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.

21. § A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése, az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

22. § (1) Az üdülőingatlanok, illetve az időlegesen használt ingatlanok (továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlanok) esetében az ingatlanhasználónak féléves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettsége áll fenn április 15. és október 15. közötti időszakra vonatkozóan.
- (2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb tárgyév végéig (december 31.) nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelmet minden évben meg kell újítani, amennyiben folyamatos szüneteltetést igényel az ingatlanhasználó.
- (3) A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
- (4) A szüneteltetési kérelmet az Adatbejelentő lapon rögzített időponttól fogadja el a Közszolgáltató. Amennyiben utólag bebizonyosodik, hogy az ingatlanhasználó a szüneteltetésre nem jogosult, úgy a szerződött gyűjtődénynek megfelelő díjat a szüneteltetés kezdő dátumától visszamenőleg megfizetni köteles.
23. § Az időlegesen használt ingatlanok esetén a díj megállapítására a Ht. 47. § (4) bekezdésében, valamint a 64/2008. (II. 28.) Korm. rendelet 9. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

11. Záró rendelkezések

24. § (1) E rendelet-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelete.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került.

Dr. Varga Tibor
jegyző

INDOKOLÁS

a helyi hulladékgazdálkodásról szóló

rendelet-tervezethez

A részletes indokolásra az előterjesztésben kitértünk.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a helyi hulladékgazdálkodásról szóló

önkormányzati rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében

A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelet-tervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**: a rendelet alkotás elmulasztása esetén bizonytalanná válna egy kötelező közszolgáltatási feladat végrehajtása. Előre nem látható a sűrű szabályváltozás miatt.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs. Végre nem hajtása okozna komoly környezeti károkat.

A rendelet-tervezet **adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: Az adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és a Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége elkészítette éves beszámolóját.

A beszámolókat és mellékleteiket az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 2016. évi munkájáról készített beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A katasztrófavédelmi munkában dolgozóknak munkájukért köszönetet fejez ki és további eredményes jó munkát kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi munkájáról készített beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A katasztrófavédelmi munkában dolgozóknak munkájukért köszönetet fejez ki és további eredményes jó munkát kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



Szám: 36220/196-2/2017 ált.

Tárgy: Települések Közgyűlésének/Képviselő
Testületének a KvK tájékoztató és HT
beszámoló megküldése
Ügyintéző: Okolenszki Gábor tű. alez.
Telefon/Fax: 33-301
E-mail: gabor.okolenszki@katved.gov.hu
Hiv. szám: -

Települések Önkormányzatának
Közgyűlése/Képviselő Testülete

Székhelyén

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) bekezdése alapján a **tűzoltó parancsnok** a működési területéhez tartozó önkormányzat képviselő-testületének beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, továbbá a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót a soron következő közgyűlési ülésére mellékelve megküldöm.

Kérem, hogy a soron következő Közgyűlési/Képviselő Testületi ülésen, a fent nevezett előterjesztések elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Kérem, hogy lehetőség szerint első napirendi pontként szíveskedjenek megtárgyalni és igény esetén (meghívásuk alkalmával) szóbeli kiegészítést tesznek.

Balassagyarmat, 2017. március 21.




Okolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltség-vezető

Melléklet: 1.sz.mell.: KvK tájékoztató és HTP beszámoló

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapja: 1.sz.pld. Irattár
2. sz. pld. Címzett (e-mailen)

Tárolás helye:



Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság
Tűzoltóparancsnok

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555
e-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



Szám: 36220/453/2017. ált.

Jóváhagyom:

Balassagyarmat, 2017. február ...

Okolenszki Gábor tű. alez.
Kirendeltség-vezető

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2016. éves Beszámoló jelentése



Balassagyarmat, 2017. február 14.

Felterjesztem:

Mohács Gábor tű. őrgy.
Tűzoltóparancsnok

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	3
II.	Humán	4
III.	Tűzoltás, műszaki mentés	7
IV.	Hatósági tevékenység.....	19
V.	Polgári Védelem szakterület.....	20
VI.	Iparbiztonsági szakterület.....	22
VII.	Együttműködés más szervekkel	24
VIII.	Gazdálkodás	24
IX.	Ellenőrzés.....	28
X.	Egyéb	29

I. Bevezetés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a Bgy. KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

A 2016. év során a Hivatásos Tűzoltóságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervének a kibővült feladatkörrel kapcsolatos feladatokkal módosult. A mentő tűzvédelmi feladatok – tűzoltás, műszaki mentés – ellátása mellett az egységes integrált hatósági jellegű szemlélet társult. Ezáltal az iparbiztonsági, polgári védelmi, hatósági feladatok részcselekményeinek alkalmazására is sor került.

Az év kiemelt feladata volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítésében való részvétel, melyen keresztül hatékony felügyeleti rendszer működtetését végzi a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával. Továbbá kiemelt feladat volt a készenléti állomány eredményes felkészítése, az ezen feladatokban való közreműködésre, és a káresemények szakszerű felszámolására.

A 2012. évben a BM OKF által meghirdetett őrprogram keretében a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén 3 Katasztrófavédelmi Őrs szolgálja a települések mentő tűzvédelmét. A 2016. évben mindhárom Katasztrófavédelmi Őrs stabilabbá és hatékonyabbá tette a terület mentő tűzvédelmét.

A Katasztrófavédelmi Őrsök működtetése nagy feladat állít mind az eszközpark, létesítmény kezelésében, továbbá az őrsökön szolgálatot teljesítő fiatal tűzoltók napi képzésében, amelyekre nagy figyelmet kell fordítani. Fontos erősíteni az állomány hivatástudatát, az egységes csapatszellem kialakítását, valamint a szakmai kompetenciák növelését.

A Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó őrparancsnokok, katasztrófavédelmi megbízottak az integrált hatósági feladatok végzésében rendszeresen részt vettek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtüzekkel, a hulladékgazdálkodással, a járási mentőszervezetek minősítő gyakorlatával, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a kockázati helyszínek felmérésével, valamint az árvíz levonulása utáni szűnyogirtással kapcsolatos hatósági ellenőrzésekben, és egyéb feladatokban vesznek rendszeresen részt.

A vezetői, irányítói tevékenységet végzők státuszai feltöltöttségi állapota a 2016. év során folyamatosan változott. Az őrparancsnokok a rájuk bízott készenléti állomány, valamint a katasztrófavédelmi megbízott segítségével a járás komplex hatósági felügyeletéből is kiveszik részüket.

A Vezetői Fórumrendszert működtetjük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerülnek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a távolságok áthidalása miatt.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának

megfelelően, valamint az 42/2016. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

Balassagyarmat HTP:	22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
Bercel KvŐ:	21 település;
Rétság KvŐ:	22 település;
Szécsény KvŐ:	18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15. A működési terület 3 járás (balassagyarmati, szécsényi, rétsági) teljes területét fedi le.

A működési területen a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködési megállapodással 15 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik, amely megállapodásokat folyamatosan felülvizsgálom. Ezen egyesületek mindegyike II-es kategóriába sorolt.

II. Humán

A 2016. évben az állománytábla feltöltöttsége folyamatosan változott. Az év végén az állománytábla feltöltöttsége 120/105 fő, 87,5%

Betöltetlen beosztások:

Parancsnokhelyettes:	1 fő
Őrsparancsnok:	2 fő (Bercel, Szécsény)
Szerparancsnok:	3 fő
Különleges-szerkezelő:	5 fő
Gépjárművezető:	3 fő
Beosztott tűzoltó:	1 fő

A 2016. évben humán szakterületen az alábbi változások történtek:

2 fő áthelyezési kérelemmel távozott a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságra

- 1 fő különlegesszer-kezelő
- 1 fő gépjárművezető

6 fő új felszerelő a MODUL II. elvégzését követően

1 fő felmentését tölti

1 fő fegyelmi felelősségre vonására került sor, megrovásban részesült

1 fő méltatlansági eljárást követően leszerelésre került

4 fő véglegesítésére került sor

- 1 fő Katasztrófavédelmi megbízott
- 3 fő beosztott tűzoltó

2 fő beosztásában történt változás:

Mohács Gábor tű. őrgy Szécsény KvŐ Őrsparancsnok – Balassagyarmat HTP Tűzoltóparancsnok

Állománytáblát érintő változások 2016. évben

- a Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön 3 különleges-szerkezelői státusszal bővült
- a Katasztrófavédelmi Őrsökön 1 beosztott tűzoltói státusz megszűnt
- a Katasztrófavédelmi Őrsökön 1 szerparancsnoki státusszal bővültek

2016. április 18-án 1 fő tiszti kinevezésben részesült, aki a szécsényi katasztrófavédelmi megbízott feladatainak ellátására lett kinevezve.

A Berceli Katasztrófavédelmi Őrs őrsparancsnoki feladatokat, eredeti beosztásának betöltése mellett a berceli Őrs „A” szolgálati csoport szerparancsnoka, látja el 2016. október 01-től. A Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrs őrsparancsnok beosztás 2016. augusztus 01-től nincs betöltve.

Az elmúlt időszak kiemelt feladat volt a csapatépítés, az HTP személyi állománya több alkalommal részt vett különböző szakmai és sport jellegű megmérettetésen, amelyeken kiemelkedő eredményeket értek el.

A BGY HTP, valamint a Katasztrófavédelmi Őrsökön szolgálatot teljesítő állomány időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata március hónaptól november hónapig sikerrel lezajlott, a fizikai alkalmassági szűrésre szeptember hónapban került sor.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések, illetményváltozással kapcsolatos parancsok kiosztásra kerültek. A munkaköri leírások a beosztások változása szerint átdolgozásra kerültek. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások január hónapban határidőre elkészültek.

Jutalmak, elismerések

Rendvédelemért emlékérem	Vincze Sándor tű. alez.
Hősies helytállásért érdemrend	Bojtos László tű. ftőrm.
Az „év balassagyarmati tűzoltója”	Szabó László tű. őrgy.
Balassagyarmat Közbiztonságáért-díj	Kajdy Norbert tű. tzls.

Képzések, továbbképzések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani. A szolgálatsszervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tudunk tenni. A Hivatásos Tűzoltóság állománya az alábbi képzéseken vett részt:

Rendszeres hatósági továbbképzés

Gépjárművezetés-technikai képzés, tréning – készenléti állománynak, ügyintézőknek

Alparancsnoki képzés

Gépjárművezetők részére KRESZ oktatás, külső előadó bevonásával

Elsősegélynyújtó továbbképzés, külső előadó bevonásával

Kéményseprő szakképzésben 3 fő vett részt

Erdőtűzoltási gyakorlata

Vezetővé képző tanfolyam

Létrakezelői tanfolyam, szivattyúkezelői vizsga

Mentorképzés, RÁBA fecskendő

Bosch műszaki oktatás

Egyéb országos, területi szerv által szervezett képzések (mobil gát, esélyegyenlőség)

ADR, RID képzés

Veszélyes áru szállítási ellenőrök kényszerítő eszköz alkalmazása témakörben történő felkészítés 4 fő

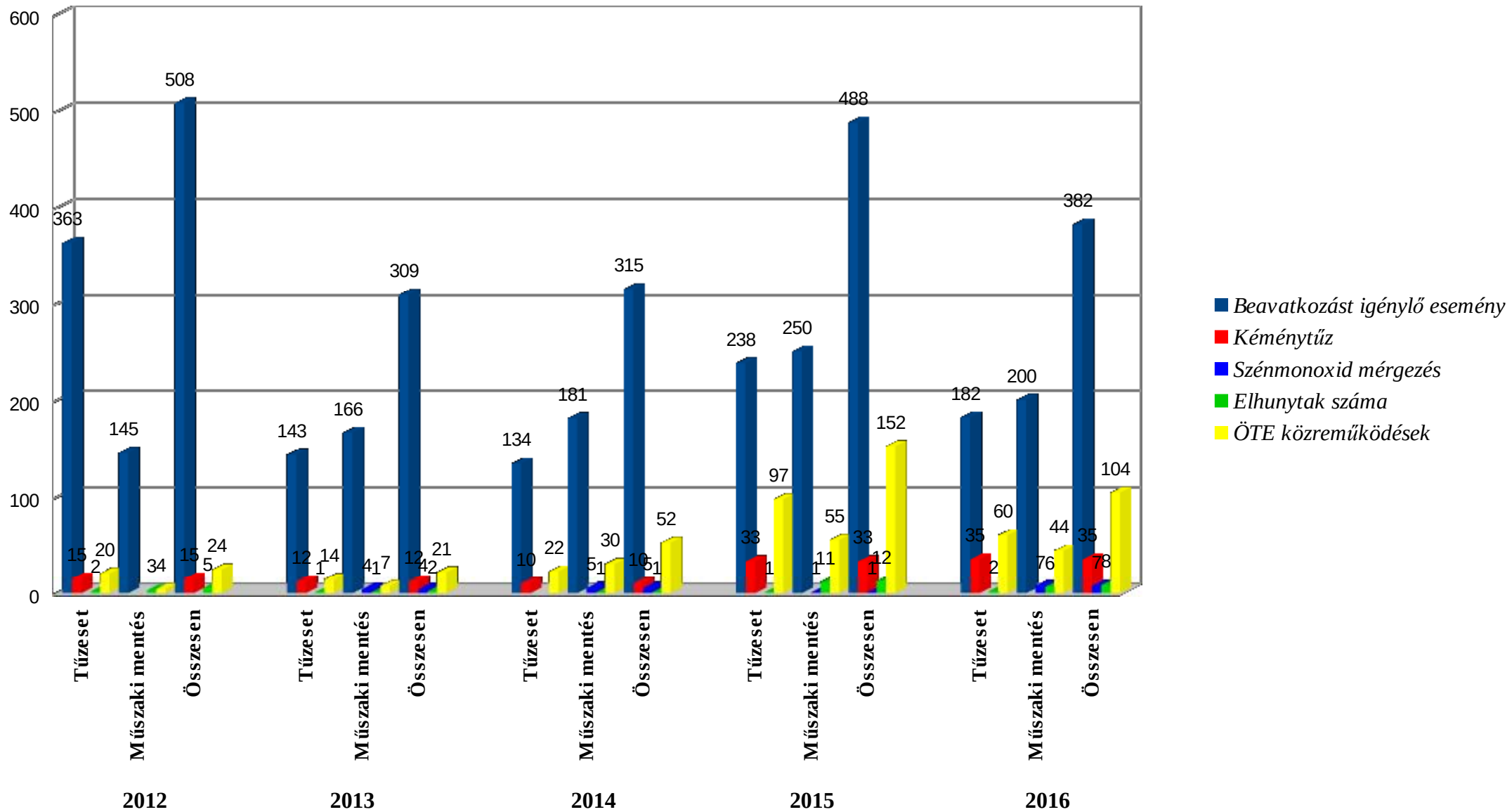
Meghatározott e-learninges képzések, felkészítések (Korrupció elleni küzdelem, HSZT)

III. Tűzoltás, műszaki mentés

	2012			2013			2014			2015			2016		
	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Beavatkozást igénylő esemény	363	145	508	143	166	309	134	181	315	238	250	488	182	200	382
Kiérkezés előtt felszámolt	34	13	47	13	6	19	14	10	24	19	10	29	14	4	18
Téves jelzés	48	3	51	22	10	32	37	8	45	32	3	35	77	19	96
Utólagos jelzés	22	0	22	0	0	0	1	0	1	16	0	16	10	0	10
Szándékosan megtévesztő jelzés	3	0	3	1	0	1	1	0	1	3	0	3	1	0	1
Összesen	470	161	631	179	182	361	187	199	386	308	263	571	284	223	507
Kéménytűz	15			12			10			33			35		
Szénmonoxid mérgezés	0			4			5			1			7		
Tűzvizsgálat	8			6			2			10			6		
I.-esnél magasabb riasztási fokozat	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elhunytak száma	2	3	5	1	1	2	0	1	1	1	11	12	2	6	8
ÖTE közreműködések	20	4	24	14	7	21	22	30	52	97	55	152	60	44	104

A 2012. évben a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság akkori működési területén található települések száma kevesebb volt, mivel a Katasztrófavédelmi Őrsök a 2013., 2014. évben kezdték meg működésüket. 2012-es évben a tűzoltóság működési területén 54 település volt található, szemben a 2014-es év közepétől kezdve, amikor is már 83 település mentő tűzvédelmét látja el a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Őrsei.

Jelentősebb események alakulása az elmúlt öt évbe



A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén a tüzesetek helyszíne, valamint a műszaki mentések esetében a káresetek fajtája a következőképpen oszlottak meg a 2016. évben.

Tüzesetek helyszíne:

Tüzesetek helyszíne	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	10
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	3
Közlekedési eszköz	5
Közterület	12
Közút	2
Mezőgazdasági létesítmény	3
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	86
Szálloda jellegű létesítmény	1
Tárolási létesítmény	4
Tüzeset szabad területen	77

Műszaki mentések esetén a káresetek fajtája:

Káresetek fajtája	Kategóriához tartozó érték
Állatbaleset	5
Baleset mélyben	1
Egyéb	18
Elemi csapás - viharkár	22
Életmentés	4
Eltűnt személy keresése	3
Épületomlás, magasépület baleset	2
Fa kidőlés	52
Gázszivárgás	10
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	3
Közúti baleset	62
Omlásveszély	2
Rovar (méh/darázs)	2
Sérült mentés	7
Szénmonoxid mérgezés	7
Technológiai meghibásodás	5

Vasúti, mozdony baleset	2
Vízibaleset, jégről mentés	1
Vízkárok	15

Jelentősebb káresetek:

TMMJ azonosító	Település	Cím	Esemény típusa	Helyszín típusa	Káreset fajtája	Jelzés dátuma	Elhunyt polgár	Riasztott szerek száma
69649	Endrefalva	Béke út 61.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 03. 01.	1	3
71651	Magyarnándor	Vadász u. 1.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 03. 16.	0	4
79502	Balassagyarmat	Óváros tér 18.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 05. 02.	1	3
81549	Balassagyarmat	Rákóczi út 113.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 05. 18.	0	4
82286	Szécsény	Koháry István u. 9.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 05. 22.	0	3
112366	Keszeg	Alkotmány út 40.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 10. 13.	0	5
116017	Terény	Kossuth út 54.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 11. 08.	0	3
77362	Galgaguta	2108. sz út, 31 kmsz.	Műszaki mentés	Közút	Közlekedési baleset	2016 04. 19.	1	1

92165	Borsosberény	2. sz. út, 60-61 kmsz.	Műszaki mentés	Közút	Közlekedési baleset	2016 07. 10.	1	1
111339	Érsekvadkert	Patak között	Műszaki mentés	Közút	Közlekedési baleset	2016 10. 06.	3	5
113726	Cserhátsurány	Vadkan tó	Műszaki mentés	Egyéb	Vízibaleset, jégről mentés	2016. 10. 22.	1	3

Készenléti állomány részére tervezett/megtartott gyakorlatok a 2016. évben

Szervezeti egység	Gyakorlat helyszíne	Gyakorlat típusa	Gyakorlat időpontja
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Szügyi út 63 (KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.)	helyismereti gyakorlat	2016. január 12-14.
Rétság KvŐ	Rétság, Ipari Park - 4 (GIBBS-Hungary Die Casting Ipari Termelő Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Galgaguta, Kossuth L. utca 34 (Fatelep Galgaguta)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Magyar út 13 (Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 50 (Szent-Györgyi Albert Gimnázium és Szakközépiskola)	helyismereti gyakorlat	2016. január 26-28.
Rétság KvŐ	Rétság, Iskola tér 1 (Rétság Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Acsa, Állomás út 41 (Fa-milia Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Rákóczi út 66 (Szécsényi Rendőrkapitányság)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. február 16-18.

Rétság KvŐ	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel KvŐ	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Szügyi út 62 (Xhénia alumínium radiátor és szerkezetgyártó Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. március 1-3.
Rétság KvŐ	Érsekvadkert, Központi major - (Agroméra Mezőgazdasági Zrt.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Bér, Világos-puszta - - (Andezit Hotel)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Haynald L. út 12 (Ferencs Betánia Idősek Otthona és Testvéri Közössége)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - (K+K Festékmester Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. március 22-24.
Rétság KvŐ	Rétság, Ipari Park - 6 (Ten Cate Enbi)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Bercel, Piski major - (Cserhát-HB Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Ady E. út 12 (Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányauzem)	ellenőrző gyakorlat	2016. március 30. 2016. április 06. 2016. április 13.
Rétság KvŐ	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányauzem)	ellenőrző gyakorlat	
Bercel KvŐ	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányauzem)	ellenőrző gyakorlat	

Szécsény KvŐ	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányauzem)	ellenőrző gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Déli Ipartelep - (MAHLE Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. április 26-28.
Rétság KvŐ	Nógrád, 0106/12 hrsz. - (Fenyvespark Szálló és Szabadidő Központ)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Bercel, Szent István tér 13 (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Varsányi út 4 (Farmmix Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Szügy, Hársfasor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. május 17-19.
Rétság KvŐ	Szügy, Hársfasor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel KvŐ	Szügy, Hársfasor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szügy, Hársfasor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Ipari Park - (Prysmian MKM Balassagyarmati Kábelgyár)	helyismereti gyakorlat	2016. június 07-09.
Rétság KvŐ	Nagyoroszi, Felszabadulás út 112 (Fespizz Kft)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Legénd, Káldy- tanya - (Legénd Üdülőfaló)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Nagylóc, Zsunypusztá-Köbánya - (Mapifkő Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kossuth utca 43 (Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Balassagyarmati Kirendeltség és Közösségi Szállás)	helyismereti gyakorlat	2016. június 28-30.
Rétság KvŐ	Pusztaberki, Kossuth Lajos utca 20 (Pharmatéka Bt.)	helyismereti gyakorlat	

Bercel KvŐ	Bercel, Kenderváros út 9 (Bercel Kastély)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Varsányi út 5 (CS+CS Épszer Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Madách Imre utca 2 (Balassagyarmati Fegyház és Börtön)	helyismereti gyakorlat	2016. augusztus 9-11.
Rétság KvŐ	Diósjenő, Kastély - - (Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Magyargéc, külterült - - (MAKOR Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Nógrádkövesd, Kossuth út 48 (Comagro-Sardo Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. augusztus 17-19.
Balassagyarmat HTP	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. augusztus 30.- szeptember 01.
Rétság KvŐ	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel KvŐ	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Ipolypart utca 10 (BSE Palóc Farkasok Klubszékháza)	helyismereti gyakorlat	2016. szeptember 13-15.
Rétság KvŐ	Szátok, Fűrészüzem - (Bencsok és Társai Bt.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Bercel, Bercel környékén lévő tanyák - (Bercel környékén lévő tanyák)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Rákóczi út 92. (Palóc Coop Zrt.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Kórház, régi szülészeti)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. szeptember 20-22.

Szécsény KvŐ	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Kórház, régi szülészeti)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Ady E. utca 1 (Szent Imre Általános Iskola Gimnázium és Szakképző Iskola)	helyismereti gyakorlat	2016. szeptember 27-29.
Rétság KvŐ	Berkenye, Major - (Berkenye Faluszövetkezet hűtőház)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Bercel, Petőfi Sándor utca 2 (Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Nagylóc, Ipartelep (volt TSZ) - (Lóci Vas- és Acél Öntöde Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. október 11-13.
Rétság KvŐ	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel KvŐ	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Dr. Kenessey Albert Kórház és Rendelőintézet)	helyismereti gyakorlat	2016. október 25-27.
Rétság KvŐ	Tolmács, Arany J. út 2 (Nógrádi Vegyipari Zrt.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Acsa, Dózsa út 2. (Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Rákóczi út 139 (New-Profipack Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	2016. november 09. 2016. november 16.

Rétság KvŐ	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	2016. november 23.
Bercel KvŐ	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Biohő Energetikai Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. november 29.- december 01.
Rétság KvŐ	Borsosberény, Petőfi út 187 (Hunland Termelő és Szolgáltató Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvŐ	Bercel, Széchenyi út 3 (Széchenyi István Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Ludányhalászi út 2 (Rustic-Candle Kft.)	helyismereti gyakorlat	

IV. Hatósági tevékenység

A Hivatásos Tűzoltóság készenléti állománya, valamint a Katasztrófavédelmi megbízottak mind a három szakterület hatósági feladatainak elvégzésében rendszeresen részt vettek. Közreműködésükkel a hatósági osztály tűzvédelmi szankcióval tudott élni a jogszabályok mulasztóival szemben.

A BM OKF és a megyei intézkedések bevezetésével kapcsolatosan a készenléti állomány részére rendszeresen, valamint folyamatosan képzéseket vezettünk be, továbbá a napi feladatok során azok gyakorlati alkalmazását is folyamatosan végrehajtottuk. Az iratminták változásait folyamatosan figyelemmel kísértük, az elvárásoknak megfelelően a Kirendeltséghez igazítottuk. Az állományt az aktuális jegyzőkönyvek kitöltésével kapcsolatos tudnivalókról rendszeresen tájékoztattuk.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági feladatok elvégzésében működött közre:

Készenléti állomány:

- káresetek során minden esetben elvégezték a jegyzőkönyvek felvételét:
 - kéménytűz,
 - szénmonoxid szivárgás/mérgezés,
 - szabadtéri tüzesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvezés,
 - ügyfél/tanú meghallgatás
 - egyéb jegyzőkönyvezés.
- helyismereti, szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat végeztek:
 - tűzoltó vízforrások ellenőrzése,
 - létesítmények tűzvédelmi használati szabályainak ellenőrzése (tűzoltókészülékek, menekülési útvonalak,)

Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak:

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a saját járásuk területén rendszeresen, folyamatosan végrehajtották a különböző hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat. Rendszeresen részt vettek az illetékességi területükön tartandó hatósági ellenőrzéseken, szemlék lefolytatásában, valamint az ezekből eredő közigazgatási hatósági ügyek intézésében (hatósági felhívások, kötelezések, bírságolás, hatósági bizonyítványok). A készenléti állomány részére irányításommal rendszeres továbbképzést tartottak a hatósági szakterület sajátosságaival kapcsolatosan (hatósági ügyintézés menete, jegyzőkönyvek megfelelő kitöltése, OTSZ használati szabályok) az év folyamán.

A Katasztrófavédelmi megbízottak az év elején végrehajtották a Magyar Kémény Kft.-től érkezett értesítések alapján, az ingatlan tulajdonosok ellenőrzését, az égéstermék-elvezetők megfelelőségének igazolásával kapcsolatosan. Az ellenőrzés során iratbemutatásra és nyilatkozattételre hívták fel az ingatlan tulajdonosokat.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a hatósági ellenőrzéseken kívül részt vettek szakhatósági ügyek intézésében (ÉTDR, építés, használatbavétel, üzletműködés, tűzjelző létesítés és használatbavétel), piacfelügyeleti ellenőrzéseken. Rendszeresen részt vettek a készenléti állomány helyismereti foglalkozásain, ahol a létesítmények általános használati szabályait ellenőrizték.

Egyéb feladatok:

- Kéménytűzzel kapcsolatos jegyzőkönyvfelvétel 35 esetben történt, amelyek közül a jogszabályváltozásból kifolyólag 2016. július 01-ig 3 esetben történt az égéstermék elvezető használatának megtiltása. A tűzvédelmi hatóság által letiltott kémények minden esetben 30 napon belül ellenőrzés keretében a használatának vizsgálata megtörtént. 1 esetben került sor tűzvédelmi bírság kiszabására.
- Szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos káreset 7 esetben történt, ahol a jegyzőkönyvek felvétele megtörtént.
- Gázvezeték sérülése 1 esetben történt, a Kirendeltség közveszély okozás alapos gyanúja miatt a rendőrségi feljelentést megtette.
- Helyismereti gyakorlatok keretében elvégzett tűzoltó vízforrások ellenőrzésére 44 esetben került sor, amelyből 20 esetben indult eljárás. A hatósági követelésekre a létesítmények maradéktalanul eleget tettek.
- Téves automatikus tűzjelzés 65 esetben történt, amelyből 1 esetben valósult meg a gondatlanságból bekövetkezett téves tűzátjelzés. Téves tűzátjelzést követően rendkívüli felülvizsgálat elmulasztására 5 esetben került sor, amely során tűzvédelmi bírság kiszabására került.
- Utólagosan bejelentett tűz 10 esetben történt, amelyek mindegyikénél tűzeseti szemle lett lefolytatva, valamint Tűzeseti Hatósági Bizonyítvány lett kiállítva.
- Kéményseprő-ipari közszolgáltató bejelentését követő iratbemutató és nyilatkozattétel 1795 esetben történt.

V. Polgári Védelem szakterület

A polgári védelmi szakterületen végrehajtott ellenőrzések során a Katasztrófavédelmi megbízottak a balassagyarmati, rétsági, szécsényi járások területén összesen 260 db ellenőrzés került végrehajtásra a befogadóhelyek, vízelvezetők, kis vízfolyások, veszélyes fák, fasorok, valamint víztározók vonatkozásában.

A járások területén található lakossági riasztóeszközök ellenőrzés keretében összesen 106 db ellenőrzést hajtottunk végre a 68 településen.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

A HELIOS rendszerben feltöltött adatokat naprakészen tartottuk, a változásokat az előírtak figyelembevételével folyamatosan rögzítettük.

Részt vettünk megyei és országos szintű törzsvezetési gyakorlatokban.

A 2016. évben két alkalommal a 3 járás területén található közbiztonsági referensek továbbképzése, felkészítése a Katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával megtörtént.

A Katasztrófavédelmi megbízottak részvételével a 2016. évben az alábbi polgári védelmi felkészítések, gyakorlatok lettek végrehajtva:

- települési köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése 7 településen: Berkenye, Borsosberény, Dejtár, Hugyag, Mohora, Nagyoroszi, Nógrádszakál

- települési önkéntes mentőszervezetek nemzeti minősítő gyakorlat 4 településen: Endrefalva, Magyaréc, Nagylóc, Tolmács

- járási mentőcsoportok gyakorlata 3 járásban: balassagyarmati, rétsági, szécsényi.

- a nemzeti minősítő gyakorlatok keretében az Ipoly-völgyi Önkéntes Mentőszervezet minősítő gyakorlatán is részt vettünk.

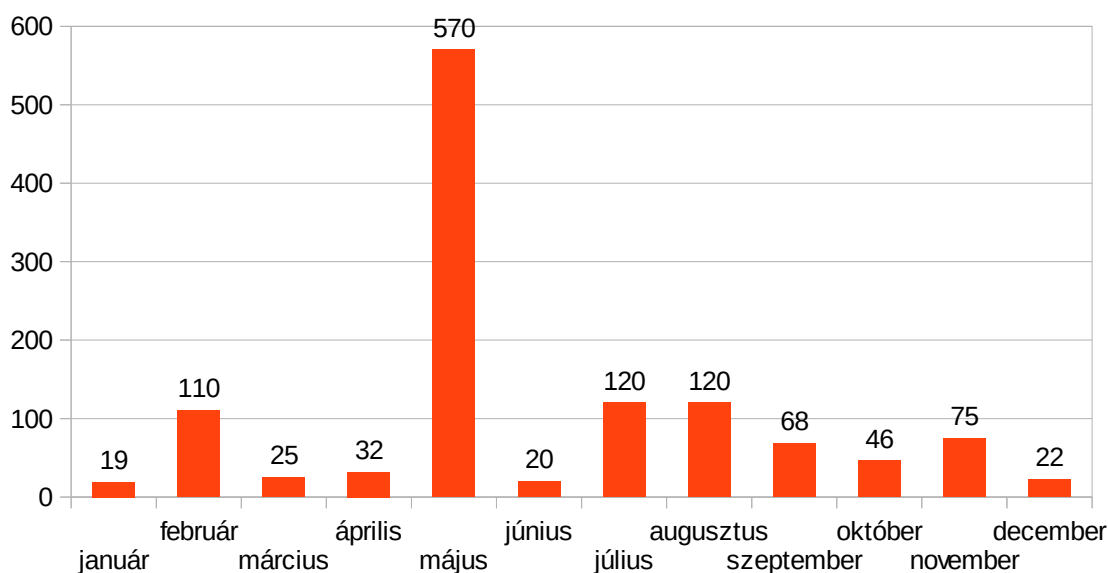
Évközi feladatként a járások területén részt vettünk vízügyi ellenőrzések lefolytatásában, rendszeresen ellenőriztük a víztározókat, védműveket, az ezzel kapcsolatos adatbázisunkat rendszeresen frissítettük.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemlélén.

Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmnökségének téli gépszemlélén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és



tájékoztatókat minden korosztály részére.

2016. évben is részt vettünk iskolások felkészítésében a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival. A meghatározott óraszámok teljesítésére lehetőséget biztosítottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon, valamint a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön is (Bercel, Rétság, Szécsény).

HVB

A Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el (Balassagyarmat – Okolenszki Gábor tű. alezredes, kirendeltség-vezető; Rétság – Vincze Sándor tű. alezredes, őrsparancsnok; Szécsény – Mohács Gábor tű. őrnagy,

tűzoltóparancsnok). 2016. évben április és október hónapokban került sor a Nógrád Megyei Járás Helyi Védelmi Bizottságok üléseire, amelyeken rendszeres előterjesztők voltunk. A HVB üléseken felmerült esetleges kérdések esetén szóban, írásban tájékoztattuk a résztvevőket.

A HVB feladatait a Megyei Védelmi Bizottság szakmai irányításával végzi. A HVB elnöke részt vett az MVB ülésein. A HVB ülések napirendi pontjai az MVB iránymutatása alapján kerültek meghatározásra, a meghívókat, előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket megküldtük az MVB titkársága részére határidőre. Az MVB határozataiban foglalt feladatokat végrehajtottuk, szükség esetén továbbítottuk az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok részére.

VI. Iparbiztonsági szakterület

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó Őrsparancsnok, Katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen részt vettek ADR közúti, telephelyi ellenőrzéseken, valamint RID ellenőrzésen. 2016. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Iparbiztonsági felügyelője által tervezett ellenőrzéseken kívül rendszeresen részt vettek ADR Disaster akciókban.

Az ADR közúti ellenőrzések túlnyomó többsége a 2. sz. főúton zajlik.

2016. évben összesen 54 db ADR közúti ellenőrzés lett végrehajtva, amelyek alkalmával 80 db ADR hatálya alá eső gépjármű ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések során 14 esetben tárt fel szabálytalanságot a hatóság. ADR telephelyi ellenőrzés összesen 13 esetben lett végrehajtva

Iparbiztonsági szakterület által 2016. évben összesen 2 gyakorlat került végrehajtásra, amelyeken a Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány is részt vett:

- Nógrádi Vegyipari Zrt., Tolmács – Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (SKET) gyakorlat,
- Balassagyarmati Fegyház és Börtön, Balassagyarmat – Kritikus infrastruktúra alternatív energiaellátási gyakorlata.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül.

A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén közúton szállított veszélyes anyagok előfordulása UN szám alapján.

Leggyakoribb szállított veszélyes anyag közúton:

UN szám, helyes szállítási megnevezés	mennyiség (db)
UN 1203 Motorbenzin	16
UN 1202 Gázolaj	10
UN 3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	10
UN 1057 Öngyújtók	6
UN 1038 Etilén, mélyhűtött, cseppfolyósított	5

Összes szállított veszélyes anyag közúton

UN szám helyes szállítási megnevezés	szállítás darabszáma	osztály	tömeg (kg)
UN 1202 GÁZOLAJ	10	3	78682
UN 1203 BENZIN	16	3	152011
UN 1965 SZÉNHIDROGÉN-GÁZ KEVERÉK, CSEPPFOLYÓSÍTOTT, M.N.N.	3	2	24684
UN 3077 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG M.N.N.	2	9	16240
UN 1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT	4	8	71300
UN 1038 ETILÉN, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	5	2.1	14380
UN 0081 A TÍPUSÚ ROBBANÓANYAG	1	1	16000
UN 1170 ETANOL OLDAT	2	3	316
UN 3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG M.N.N.	10	9	126160
UN 1814 KÁLIUM-HIDROXID OLDAT	1	8	460
UN 1805 FOSZFORSAV OLDAT	1	8	720
UN 1120 BUTANOLOK	1	3	22880
UN 3082 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES FOLYÉKONY ANYAG M.N.N	3	9	48700
UN 1057 ÖNGYÚJTÓK	6	2.1	89
UN 1791 HIPOKLORIT OLDAT	1	8	
UN 1944 BIZTONSÁGI GYUFA	3	4.1	3
UN 3109 F TÍPUSÚ FOLYÉKONY SZERVES PEROXID	1	5.2	1350
UN 1951 ARGON, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2.2	
UN 2789 ETANOL OLDAT	1	8	22100
UN 1830 KÉNSAV	3	8	53320
UN 1977 NITROGÉN, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2.2	
UN 1789 KLÓR-HIDROGÉNSAV (SÓSAV)	1	8	23830
UN 1263 FESTÉK	1	3	2399
UN 1950 AEROSZOLOK	1	2	44
UN 1760 MARÓ FOLYADÉK M.N.N	2	8	15
UN 3266 MARÓ FOLYÉKONY SZERVETLEN ANYAG M.N.N.	1	8	15
UN 0335 TŰZIJÁTÉK TESTEK	2	1	12
UN 0336 TŰZIJÁTÉK TESTEK	2	1	27
UN 1402 KALCIUM KARBID	3	4.3	71175
UN 1361 SZÉN	2	4.2	
UN 3295 FOLYÉKONY SZÉNHIDROGÉNEK M.N.N.	1	3	
UN 1963 HÉLIUM, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2.2	27660
UN 2211 HABOSÍTHATÓ POLIMER GYÖNGYÖK	1	9	23885
UN 2586 FOLYÉKONY ALKIL-SZULFONSAV	1	8	24040

VII. Együttműködés más szervezetekkel

Parancsnokságom működési területén működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, így 2016. év végére 15, II.-es kategóriába sorolt „beavatkozást támogató-közreműködő” ÖTE tartozik felügyeletem alá.

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Nógrádi ÖTE | 9. Ósagárd ÖTE |
| 2. Diósjenői ÖTE | 10. Nézsa ÖTE |
| 3. Rétság ÖTE | 11. Szalmatercs ÖTE |
| 4. Érsekvadkert ÖTE | 12. Endrefalva ÖTE |
| 5. Cserhát Mentőkutyás ÖTE | 13. Hollókő ÖTE |
| 6. Órhalom ÖTE | 14. Szécsény ÖTE |
| 7. Belső-cserhát ÖTE | 15. Ipoly-völgyi ÖTE |
| 8. Csóvár ÖTE | |

A Katasztrófavédelmi Őrsök működési területeit, valamint a kikerkezési időket tekintve kijelenthető, hogy egyik ÖTE sincs már fehér folton.

Az önkéntes egyesületek társadalmi életében a HTP 2016-ban is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A HTP parancsnokának célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. Az egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket. Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

Az egyesületek rendszeresen együttműködnek a hivatásos állománnyal annak gyakorlatain, legyenek azok az ÖTÉ-k vállalt területein tartott helyismereti foglalkozások, begyakorló, vagy ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltás vezető utasításai alapján forgalom-irányítási, segéd-, illetve háttérfeladatokat végeznek, ezzel segítve a beavatkozást.

A 40 órás, valamint a kisépkezelői tanfolyamok rendezésében, oktatásban, gyakorlatok tartásával, vizsgáztatással a tűzoltóság készenléti állománya rendszeresen sikeresen felkészítette az egyesületek tagjait. 2016. évben összesen 22 fő vizsgázott sikeresen 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot követően.

2016. évben az ÖTÉ-k **104** káreset felszámolásban nyújtottak segítséget, illetve avatkoztak be.

A Hivatásos Tűzoltóság működési területén a található társszervekkel, iskolákkal, létesítményekkel jó kapcsolatot ápolunk, gyakorlatokra, rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk Őket.

VIII. Gazdálkodás

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2016. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból,

valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n.

Gépjármű állomány tekintetében

- A készenléti gépjárművek tekintetében általánosan elmondható, hogy a műszaki vizsgáztatás és az éves szerviz minden gépjárművön rendre megtörtént.
- A műszaki vizsgáztatás alkalmával minden esetben az éves szerviz is végre lett hajtva, mely a megfelelő módon dokumentálva lett.
- A gépjárműfecskendők és különleges szerek tekintetében mind a tűzoltó technika mind az érintésvédelem felülvizsgálat rendben megtörtént.
- A műszaki vizsgáztatást és a biztonságtechnikai felülvizsgálatot a BM Heros, valamint a szerződött partnerei végezték el.
- A felülvizsgálat idejére a gépjárművek pótlását a Nógrád MKI tartalék gépjárműveivel helyettesítettük.

A BM OKF 40/2012. számú Intézkedés követelményeinek eleget téve megtörtént a gépjárművek ¼ éves szervizelése. A feltárt hiányosságok a műszaki osztállyal egyeztetve lettek, a szükséges intézkedések, javítások megtörténtek. Több esetben a személyi állomány megjavította az eseti hibákat, melyek a műszaki osztállyal egyeztetve lettek.

Napi rendszerességgel vezetve vannak a gépjármű menetokmányok.

- A menetlevél, az indító napló a Nógrád MKI igazgatójának 3/2016. számú intézkedése alapján.

- Az üzemeltetési naplót a BM OKF 40/2012. számú Intézkedés alapján.

Heti rendszerességgel koordinálva vannak a gépjárműmozgások.

Minden hó 5-ig az üzemanyag elszámolások átadásra kerültek a műszaki osztály felé.

Időszakos biztonság technikai felülvizsgálatok:

A biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatóság műszaki osztálya koordinálja, kíséri figyelemmel. Az NMKI igazgatója által kiadott 21/2013. számú Intézkedésében foglalt előírás szerint a műszaki biztonsági tiszt, nyilvántartást vezet az alkalmazott eszközök érvényes felülvizsgálatáról. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15.ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül. Ennek ellenőrzését jellemzően a műszaki osztály mellett, a munkavédelmi felügyelő, valamint a műszaki biztonsági tisztek is végzik

Holmatro típusú hidraulikus mentőszerszámok

A szakfelszerelések két ütemben lettek felülvizsgálatva. Első ütemben a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon készenlétkben tartott mentő eszközöket, második ütemben a Rétsági és Berceli Katasztrófavédelmi Őrsön málházott mentő eszközök lettek felülvizsgálva.

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön rendszerben tartott Holmatro motoros tápegység az év közben meghibásodott, mely szakszervizben javítatva lett. Javítást követően visszakerült a Rétság/1 készenléti gépjárműre.

Lukas hidraulikus mentőkészlet

A szakfelszerelés felülvizsgálata az éves ütemezés szerint megtörtént, felülvizsgálata megtörtént.

Szécsény KVŐ 1 készlet

Drager típusú gázérzékelő

Rendszerezítve: BGY HTP 1db X-AM 5000

Rétság KVŐ 1 db X-AM 5000

Bercel KVŐ 1 db X-AM 2000

Szécsény KVŐ 1 db X-AM 7000

A gázérzékelők kalibrálása féléves intervallumonként megtörténtek.

Drager típusú hordkeretek

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 39 db van készenlétnél.

Gázvédő ruhák

BGY HTP 2 db Drager CPS 7900

1 db Trelchem

A tömítettségi vizsgálatra küldött gázvédő ruhák közül 1 db Drager megfelelt, 1 db Drager típusú öltözet NEM MEGFELELT minősítést kapott. A nem megfelelt minősítéssel rendelkező öltözet, javíttatásáról a Nógrád MKI műszaki osztálya gondoskodik.

Rétság KVŐ 2 db Trelchem

A Trelchem típusú védő öltözetek, a 2016. év végéig a felülvizsgálatról nem érkeztek vissza. Pótlásukról a Nógrád MKI műszaki osztálya 1 db Drager típusú öltözettel gondoskodott.

Drager típusú légzésvédelmi álarcok

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 114 db van készenlétnél felülvizsgálatuk fél éves intervallumonként rendszeresen történik.

Elektromos kéziszerszámok, hordozható villamos berendezések

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 96 db van készenlétnél felülvizsgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik.

Függesztékek emelők

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 33 db van készenlétnél felülvizsgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik.

Drager kompozit palackok

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 52 db van készenlétben felülvizsgálatuk 3 éves intervallumonként rendszeresen történik. 2016 évben 40 db kompozit palack nyomáspróbázata lett végrehajtva, amelyek mindegyike megfelelt.

FONTOS: 2016 évben 11 db kompozit palack kihordási ideje lejárt, a palackok készenlétből kikerültek. Selejtezésük folyamatban van. A palackok pótlására ideiglenesen a BM Heros légzőműhelyéből 11 db acél palack lett átcsoportosítva a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságra.

Tűzoltó mászóövek, kötelek, létrák

Az egyéni védőeszközként kiadott mászóövek felülvizsgálatát a Nógrád MKI által megbízott személyek elvégezték, hiányosságot nem tapasztaltak.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 115 db mászóöv, 5 db kihúzó létra, 10 pár dugólétra, 13 db mentőkötél van készenlétben, felülvizsgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik. Kivétel: BS-TM típusú mászóövek, melyeknek fél évenkénti felülvizsgálata van előírva.

Gallet típusú védősisak

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 73 db van készenlétben felülvizsgálatuk 2 éves intervallumonként rendszeresen történik.

Rosenbauer Heros Smart védősisak

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 37 db van készenlétben szemrevételezéses vizsgálatuk 1 éves intervallumonként történik.

Vetter emelő párna Lukas Hidraulikus mentőkészlet

Vetter rendszeresítve: BGY HTP 3db

Rétság KVŐ 3 db

Szécsény KVŐ 3 db

Minden emelőpárna megfelelt minősítést kapott.

FONTOS: Bercel KVŐ-n **NINCS** pneumatikus emelőpárna készlet

Benzinmotoros kisgépek

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 21 db van készenlétben felülvizsgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik.

Drager hőkamera

Rendszeresítve: BGY HTP 1 db Drager UCF 9000

Légzsákleszorítók

Rendszeresítve:

Rétság KVŐ: vezető oldal 2 db
utas oldal 1 db felülvizsgálaton megfelelt.
Bercel KVŐ: vezető oldal 2 db felülvizsgálaton megfelelt

Tűzoltó nyomótömlők

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 190 db van készenlétben felülvizsgálatuk két éves intervallumonként rendszeresen történik.

Az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat a BM Heros és a szerződött partnerei végezték.

Munkavédelem/Tűzvédelem

Szerv megnevezése:	Egészségvédelmi megbízott neve:
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Major Zoltán c. tű.tzls.
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó- parancsnokság	Major Zoltán c. tű.tzls.
Rétsági Katasztrófavédelmi Őrs	Major Zoltán c. tű.tzls.
Berceli Katasztrófavédelmi Őrs	Major Zoltán c. tű.tzls.
Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrs	Major Zoltán c. tű.tzls.

Az oktatások dokumentálása, a kirendeltségen a tűzoltóságon és az őrsökön is a munkavédelmi oktatási naplóba kerülnek.

Az oktatások tematikáját tekintve többek között bemutatásra került a munkavédelmi törvény, a munkavédelemhez tartozó jogi szabályzók, a BM OKF munkavédelemhez kapcsolható főigazgatói intézkedései, az igazgatóság belső szabályzói, az alkalmazott gépek, berendezések, technikai eszközök használatának biztonsági előírásai, a rendkívüli időjárással kapcsolatban jelentkező feladatok, a BM OKF által előírt oktatási anyagok, tanulságos balesetek, elsősegély nyújtási ismeretek

Oktatás típusa	Előzetes	Ismétlődő	Rendkívüli	Elsősegély-nyújtási
Oktatottak száma (fő)	-	114 fő	101 fő	59 fő

Az elsősegély nyújtási ismeretek oktatása a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon a Katasztrófavédelmi Őrsök berendelésével, külső személy - mentőtsz közreműködésével - bevonásával történt.

A szerv (BELSŐ) munkavédelmi felügyelője által lefolytatott, illetve részvételével történt munkavédelmi ellenőrzések és szemlék száma (összesen, valamint szemle fajtája szerinti megosztásban (munkavédelmi szemle, céllenőrzés, ismételt ellenőrzés; soron kívüli) és a szemlén tett megállapítások (pl.

hiányosság megnevezése, hatósági eljárás megjelölése)

Ellenőrzés típusa	Munkavédelmi hatósági ellenőrzés	Irányítószervi ellenőrzés (részvétel)	Munkavédelmi bejárás (szemle)
Száma	0	1	1

Munkavédelmi vizsgáztatások

Az igazgatóság munkavédelmi felügyelője 1 alkalommal, 2016. június 22-én szervezett munkavédelmi vizsgáztatást a megyei igazgatóság-, a kirendeltségek-, valamint a tűzoltóságok,- őrsök részéről érintett személyi állomány részére az alábbi táblázatban jelzett bontásban.

Szerv	Bgy. KvK.	Bgy. HTP	Rétsági KVŐ	Szécsényi KVŐ	Berceli KVŐ	Összesen
Létszám	3	2	1	1	-	7

Személyi sérüléssel járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
1	1

Időszakos egészségügyi vizsgálat

A teljes személyi állomány részt vett az időszakos orvosi és az érintettek a pszichológiai vizsgálaton. A vizsgálatokon megjelent állomány 100%-a megfelelt. Az állomány a fizikai felmérés követelményeit rendre teljesítette.

Karbantartások

Tisztasági festések a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság, valamint a Rétsági és Berceli és Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrsön szükség szerint történnek.

Tűzvédelem

A Nógrád MKI egy tűzvédelmi szabállyal rendelkezik, melynek hatálya kiterjed az igazgatóság irányítása alá tartozó Kirendeltségek, Hivatásos Tűzoltóságok, Őrsök által használt létesítményekre és a teljes személyi állományára.

A Nógrád MKI tűzvédelmi megbízottja Garai Levente tű. őrnagy.

Az általános tűzvédelmi ismeretek oktatása a Nógrád MKI Igazgatójának 14/2015. számú Intézkedése szerint történik. A Balassagyarmati KVK és HTP, valamint az Őrsök teljes személyi állományának a tűzvédelmi oktatása rendben megtörtént.

Tűzoltó készülékek helyzete

Megnevezés	Porral oltó 6 kg-os	Porral oltó 12 kg-os	CO ₂ oltó 2 kg-os	Habbal oltó 6 l-es	Habbal oltó 9 l-es
Tűzoltó készülék (EN-3)	21	16	8	2	10
Összesen	21	16	8	2	10
Ebből 18 évnél idősebb	1	-	-	-	-

Oktatások

A gépjármű vezető állománynak a menetlevél vezetésének az oktatása rendben megtörtént, az oktatási naplóban és azon kívül, dokumentálva lett.

Az éves rendszerességgel megtartott KRESZ oktatást, a Balassagyarmati HTP műszaki biztonsági tisztje az érintett állomány számára megtartotta, mely során ismertetve lettek az aktuális KRESZ módosítások, megkülönböztető jelzés használatának szabályai, a BM OKF 40/2012. számú Intézkedés, valamint a Nógrád MKI gépjármű szabályzata, továbbá a téli időjárás veszélyei, hólánc használata, felszerelésének ismertetése.

Beruházások

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön üzemben tartott HDR-679 frsz-ú MB RB 4000 gépjármű fecskendő a BM Heros Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. elvégezte a gépjármű teljes körű felújítását. A felújítás után egy üzembiztos, minden tűzoltó igényt kielégítő felújított gépjárműfecskendő lett készenlétbe állítva.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság épületeiben végrehajtásra került felújítások és javítások nagyban hozzájárultak az állomány egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialakításához.

Ruházat

A 2016 évben két alkalommal került sor ruházati szemlére.

A első ruházati szemlén feltárt hiányosságot az érintett állomány pótolta, jelenleg mindenki rendelkezik a részére előírt ruházattal.

A 2016 évi utánpótlási illetmény kiutalásra kerülő részével az állomány rendre elszámolt, a ruhaszámla összesítő ívek és számlák átadásra kerültek a Nógrád MKI műszaki osztályára.

Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás a BM OKF 84/2011. számú Főigazgatói Intézkedésben rögzítettek szerint történik. Az egyéni védőeszközök cseréje és pótlása az elhasználódás tekintetében folyamatosan történik a kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és őrsök vonatkozásában az igazgatóság műszaki osztályának koordinálásával.

IX. Ellenőrzés

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség éves ellenőrzéseit a 2016. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben tervezettek alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltósággal szemben. Az eseti feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, aminek betartását a KvK tűzoltósági felügyelője folyamatosan ellenőrzi.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2016-ban két ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek közül az egyik nappali, a másik éjszakai gyakorlat keretében lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezető esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság Parancsnokaként tervezett ellenőrzéseimet az éves gyakorlattervnek megfelelően, a gyakorlatok helyszínére és időpontjára koncentrálok. A helyismereti foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten a Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Őrsök által végrehajtott napon a helyszínen ellenőrzöm, ahol témavizsgálat keretében egyúttal ellenőrzöm a létesítmény tűzoltói beavatkozás szempontjából releváns körülményeit, a vonatkozó szabályok betartását is.

Ugyanígy hatósági ellenőrzés alá vonom a létesítmény tűzoltó vízforrásait. A hiányosságokról jegyzőkönyv készül, amelyet a hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok az eljárás lefolytatása céljával. Mivel a helyismereti foglalkozások őrsönként azonos időpontban, de eltérő helyszíneken kerülnek megszervezésre, ugyanilyen ellenőrző tevékenységet határoztam meg az őrsparancsnok Urak részére is.

A begyakorló gyakorlatok, valamint az ellenőrző gyakorlatokon lehetőség szerint mind a három napján részt veszek magam is az őrsparancsnokokkal együtt. Tapasztalataimat az ellenőrzési naplóban összegzem.

A gyakorlatokon kívüli, és terven felüli ellenőrzéseimet a Munkafolyamatba épített módon, a laktanyán belüli tevékenység, jórészt a foglalkozások, oktatásokra irányítom. Ezek megállapításait az oktatási naplóban írom le.

A Balassagyarmati KvK 2015. II. féléves munkaterve értelmében a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság bevonásával végrehajtásra került a 3 év, vagy annál hosszabb ideje együttműködő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek átfogó ellenőrzése, amelynek eredményeként 2016. év első felében az ellenőri jelentések, minősítések elkészültek.

X. Egyéb

Együttműködés keretében rendszeresen képzéseket tartottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található Önkéntes Tűzoltó Egyesületi tagoknak, valamint a társszervek, létesítmények munkavállalóinak (BV, MAHLE veszélyhelyzeti beavatkozó csoport)

2016. évben ünnepeltük a Balassagyarmati Tűzoltóság fennállásának 140. évfordulóját, melynek keretében megrendezésre került immár 2. alkalommal a Nógrád Megye Erős Tűzoltóinak versenye Balassagyarmaton a felújított főtéren.

Kirendeltség-vezető Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Balassagyarmat, 2017. február 14.

Mohács Gábor tű. őrnagy

tűzoltóparancsnok

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.

Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



ISO 9001 522.0976(4)-900(4)

Jóváhagyom:

Salgótarján, 2017. november 22.


Seres Tibor tű. ezredes
Tűzoltósági főtanácsos
Igazgató

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége

2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója



2016.

Felterjesztem:




Ókolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltség-vezető



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



Jóváhagyom:

Salgótarján, 2017

Seres Tibor tű. ezredes
Tűzoltósági főtanácsos
Igazgató

**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója**



2016.

Felterjesztem:

Okolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltség-vezető

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Bevezetés	3
II. Vezetés, irányítás, humánpolitika	3
III. Gazdálkodás	4
1. Informatika	5
2. Műszaki	5
IV. Hivatal	5
V. Tűzoltósági Felügyelőség	6
VI. Polgári Védelmi Felügyelőség	8
VII. Iparbiztonsági Felügyelőség	10
VIII. Hatósági tevékenység	12
IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	13
X. Összegzés	13

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2016. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

I. Bevezetés

Jelentem, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban NMKI) Balassagyarmat Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban Bgy KvK) tevékenységét a 2016. évben a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Nógrád MKI normatív szabályozói, valamint a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

Általános jellemzők

A Nógrád MKI Balassagyarmati KvK illetékességi területe Nógrád megye nyugati részén helyezkedik el. Az illetékességi terület települései jellemzően kertvárosi, kisebb részben lakótelepes jellegű, melyeket három járás, Rétság, Szécsény és Balassagyarmat járás foglal magába. A Balassagyarmat KvK működési és illetékességi területe nagy kiterjedésű, ezért jelentős távolságok vannak.

A kirendeltség illetékességi területének veszélyeztetettsége

A kirendeltség területén egy nagy folyó az Ipoly található. Az Ipoly folyó jelentős árvízi veszélyeztetettséget jelent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a veszélyeztetettség jelentősen megnőtt. Árvízi veszélyeztetettséget jelentenek még a nagyobb hegyvonulatokból érkező gyorsfolyású patakok, melyek a rövid idő alatt lehulló, hirtelen csapadék miatt rendkívül gyorsan áradnak, villám árvizeket okoznak.

A közlekedés fő veszélyforrásai az 2 (E77 nemzetközi) számú főút, és a 22. számú főút. Mindegyiken jelentős személyautó és teherforgalom zajlik egész évben, mert az agglomerációban élők ezeken a fő közlekedési útvonalakon közelítik meg a Fővárost, valamint az 2-es tranzit forgalma is jelentős, hiszen észak felé ezen az útvonalon lehet elhagyni az országot.

Veszélyt jelentenek még a hegyi településekhez vezető alsóbbrendű utak egyes szakaszai, melyek a téli időjárási viszonyok között csak nehezen járhatóak.

II. Vezetés, irányítás, humánpolitika

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2016. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 121 fő. A nevesített állománytábla szerinti feltöltöttsége (2016. december 31.-i állapot szerint) 115 fő.

A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény ami alapján tevékenykedünk. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és végrehajtási rendeleteinek változásait folyamatosan figyelemmel kísértük. Napi szintű kapcsolatot tartottunk a NMKI Humán Szolgálatával, a feladatokat a Szolgálatvezető szakmai iránymutatásával végeztük.

A személyi állomány tagjait folyamatosan tájékoztattuk a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról, jogairól, kötelezettségeikről. Az ügyeik intézéséhez, jogaik gyakorlásához segítséget, felvilágosítást nyújtottunk, a szükséges nyomtatványokat biztosítottuk.

Az egyéni teljesítményértékeléseket és a teljesítménykövetelmények meghatározását a teljes személyi állományra vonatkozóan határidőre elkészítettük. 2016. évre vonatkozóan elvégeztük a szabadságok megállapítását, a szabadságról szóló kartonokat naprakészen vezetjük, a távollétek SZÖSZ rendszerben való rögzítéséről folyamatosan gondoskodunk. Igény esetén elkészítettük az aktív és a nyugdíjas személyi állomány Magyar Honvédség Egészségügyi Központ igénybevételéhez szükséges igazolásokat és a kérelemmel együtt felterjesztettük a NMKI Humán Szolgálatára részére. Fontosnak tartjuk a személyi állományunk utánpótlásának biztosítását, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a képzésre, továbbképzésre.

A személyi állományunk tagjai részére a minden évben kötelezően előírt ismétlődő munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, valamint minden új belépő előzetes munkavédelmi oktatását is elvégeztük. A balesetek megelőzése érdekében az állomány figyelmét az elmúlt évben is felhívtuk az óvatosságra, az alapos bemelegítés fontosságára, valamint az e témában készült tanulmányokat is az oktatás tárgyává tettük. Amennyiben szükséges volt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az éves munkavédelmi helyzetértékelést és a baleseti statisztikát január hónapban a határidőt betartva megküldtük a munkabiztonsági felügyelő részére.

Személyi sérüléssel járó és nem járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok a következő képen alakultak:

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
1	1

A 2014 évben teljes körű felújítás történt a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyájában.

Általánosan elmondható, hogy a beruházás után a szolgálatot adó állomány életkörülményei jelentősen javultak, a laktanyában történő közlekedéssel kapcsolatos balesetek előfordulási lehetősége a korábbi állapothoz viszonyítva minimalizálódott.

Az oktatások, felvilágosítások alkalmával az elmúlt évben is felhívtuk a figyelmet a felelősségre vonás, a méltatlansági eljárás alá kerülés, valamint a katonai vétségek, bűncselekmények elkövetésének megelőzésére, az ittas vezetés súlyos következményeire szolgálatban és szolgálaton kívül.

Április hónapban újra toborzásra került sor a vonulós tűzoltó állomány feltöltésére. 3 fő felelt meg a fizikai felmérésen és elbeszélgetésen. Az újfelszerelők orvosi alkalmassági vizsgálatának előkészítésében, tájékoztatásban vettünk részt.

A személyi állomány az év folyamán több alkalommal is képviselte a megyét különböző versenyeken kisebb és nagyobb eredményekkel: pld. TFA Hungary Budapesten, Lépcsőfutó Országos Bajnokság Budapesten.

Az elmúlt időszakban a kirendeltséget érintő fegyelmi eljárás egy esetben indult. A fegyelemsértés vétségéből adódóan egy fő megrovásban részesült. Továbbá egy esetben méltatlansági eljárás keretében egy főnél, felmentését rendelte el az igazgató úr.

Dicséretben és jutalomban több személy részesült, mint országos, mint megyei valamint helyi elismerésekben az állomány dolgozói.

III. Gazdálkodás

A kirendeltség önálló gazdálkodási jogkörökkel nem rendelkezik, de ennek ellenére a műszaki, pénzügyi kiszolgálás feladatainak egy részét itt a helyszínen kell elvégezni. E feladatokra jelenleg 3 fő áll rendelkezésre, akikhez minden helyi szinten elvégzendő műszaki, gazdasági, pénzügyi és humán kiszolgálói feladat hozzá van rendelve. A műszaki biztonsági tiszt tekintetében szerencsés helyzetben van a kirendeltség, mert a műszaki biztonsági tiszt hosszú évek óta látja el a parancsnokság anyagi, műszaki, munkavédelmi és egyéb feladatait.

A közfoglalkoztatási program keretében jelenleg Bgy KvK-n 6 főt, Rétság KvÖ-n 1 főt, Szécsény KvÖ-n 1 főt és a Bercel KvÖ-n további 1 főt foglalkoztatunk. A kirendeltségen történik a megfelelő személyek kiválasztása. A kiválasztáshoz szükséges kiközvetítés érdekében felvettük a kapcsolatot az illetékes Munkaügyi Központtal. A kiválasztott személyeket a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság TEPMEK Egészségügyi Osztályára küldjük egészségügyi vizsgálatra, alkalmasság esetén elkészítettük a szerződéseket, beszereztük a közvetítői lapot, amiket felterjesztettük a NMKI-ra.

A közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatása megfontolandó, az általuk elvégzett feladatok a kirendeltségen, a tűzoltóparancsnokságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrsökön mással nem elvégezethetők.

A megfelelő irodákban történő elhelyezés mind a kirendeltségen, mind a parancsnokságon biztosított. Az ügyintézéshez szükséges gépjárművekkel rendelkezünk.

A személyi állományt megillető nem rendszeres személyi juttatások, távollétek és a pótlékokra való jogosultságot tartalmazó jelentések továbbítására is nagy figyelmet fordítottunk.

A kirendeltség raktárai (Szügyi úti és a Rétsági laktanya területén lévő) az ingatlanszemle során megállapítást nyert, hogy felújításra szorul.

1. Informatika

Munkavégzéshez szükséges informatikai háttér a kirendeltségen rendelkezésre állt, bár a számítógépek átlag üzemideje igen jelentős. Az új rendszernek megfelelően az EDR rádiók újraprogramozására került sor, valamint az ügyeleti rendszer megváltoztatásával a struktúrának megfelelő (PAJZS rendszer) változás kialakítása és üzemeltetése a HTP-n és a katasztrófavédelmi őrsökön megvalósult.

A katasztrófavédelmi őrsökön elhelyezésre kerültek az üzemeltetéshez elengedhetetlen informatikai eszközök, amik biztosítják a megfelelő szintű munkavégzést.

A 2014 második felében a vonuló szereken elhelyezett számítógép (MINIPAJZS), amely folyamatos kapcsolatot biztosít a művelet irányítás központi rendszerével. További fejlesztés a központi nyomtató beruházás, ami nagyban segíti az irodai munkát.

2. Műszaki

A 40/2012 sz. BM OKF int. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság járműfenntartó rendszerének kialakításáról és működtetéséről szóló intézkedés alapján végezzük a jármű karbantartási feladatokat, a hibák megelőzésére és feltárására.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevethetőségének fenntartása kiemelt feladatként jelentkezett.

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégztetése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre került. A kisgépek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított.

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön üzemben tartott HDR-679 frsz-ú MB RB 4000 gépjármű fecskendő teljes felújításra lett átadva a BM Heros Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. Részére, ami év közben visszaérkezett az őrsre. A felújítás után egy üzembiztos, minden tűzoltó igényt kielégítő felújított gépjárműfecskendő lett készenlétbe állítva.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon és a Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrsön beszerelésre került úgynevezett Strarter rendszer, jelentősen elősegíti a gépjárművek üzemkész, riasztható állapotát.

Év végével a Berceli KvŐ egy új típusú RÁBA fecskendőt vehetett át, ami nagyban segíti a terület tűzbiztonságát.

IV. Hivatal

Kialakításra került a teljes körű elektronikus ügyintézés az egységes Központi Érkeztető Rendszer (továbbiakban: KÉR). 2015. évben került bevezetésre a RobotZsarú Neo iratkezelő rendszer.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyelő, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A Bgy KvK ügykezelési feladatainak ellátását két fő közalkalmazott segíti. Az ügykezelési feladat rendszerébe tartozik az ügyiratok fogadása, érkeztetése, kiosztása, postázása, irattárazása, valamint az e-mailek folyamatos figyelése.

A jövőben kiemelt figyelmet fogunk fordítani az iratok kezelésére, kiemelten a KET előírásaiban foglaltak betartására.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg, melyekről feljegyzések készülnek. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A határon átnyúló kapcsolatokat kiemelten a szakmai együttműködésekre és tapasztalatok cseréjére szeretnénk kihegyezni. Mint a szlovák, mint pedig a lengyel tűzoltó kollégákkal a régen meglévő kapcsolatokat szeretnénk tovább ápolni.

Lakossági kommunikációt a NMKI Hivatalán keresztül, a helyi sajtón, lakossági fórumokon, illetve a városi televízióon szeretnénk megvalósítani.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjelentettük.

Káresetekről és más fontosabb eseményekről rendszeresen fotót, és egy pár soros cikket küldünk föl a megyei honlap hírei közé, amely elősegíti a lakossági kommunikációt.

Rendszerese részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

V. Tűzoltósági Felügyelőség

2016. évben a Bgy KvK. készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

A kárhelyszínek megközelítésekor megfelelő helyismeretről tettek tanúbizonyságot munkatársaink, helyszínre érkezésük minden esetben az elvárható időtartamon belül megtörtént. Beavatkozásaink hatékonyak és jó színvonalúak. Általánosságban elmondható, hogy tűzoltási és mentési tevékenységünket a gyors, megalapozott és szakszerű munkavégzés jellemzi. A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendjét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A ciklusos képzés keretein belül az állomány továbbképzése a hatályos Főigazgatói Intézkedés előírásainak megfelelően folyamatos. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására. A szerekek, felszerelésekkel, különleges szerekek kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteiről a személyi állomány a különböző szintű

ellenőrzések során is számot adott.

A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben ismeri. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk. Szakfelszereltségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrökön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

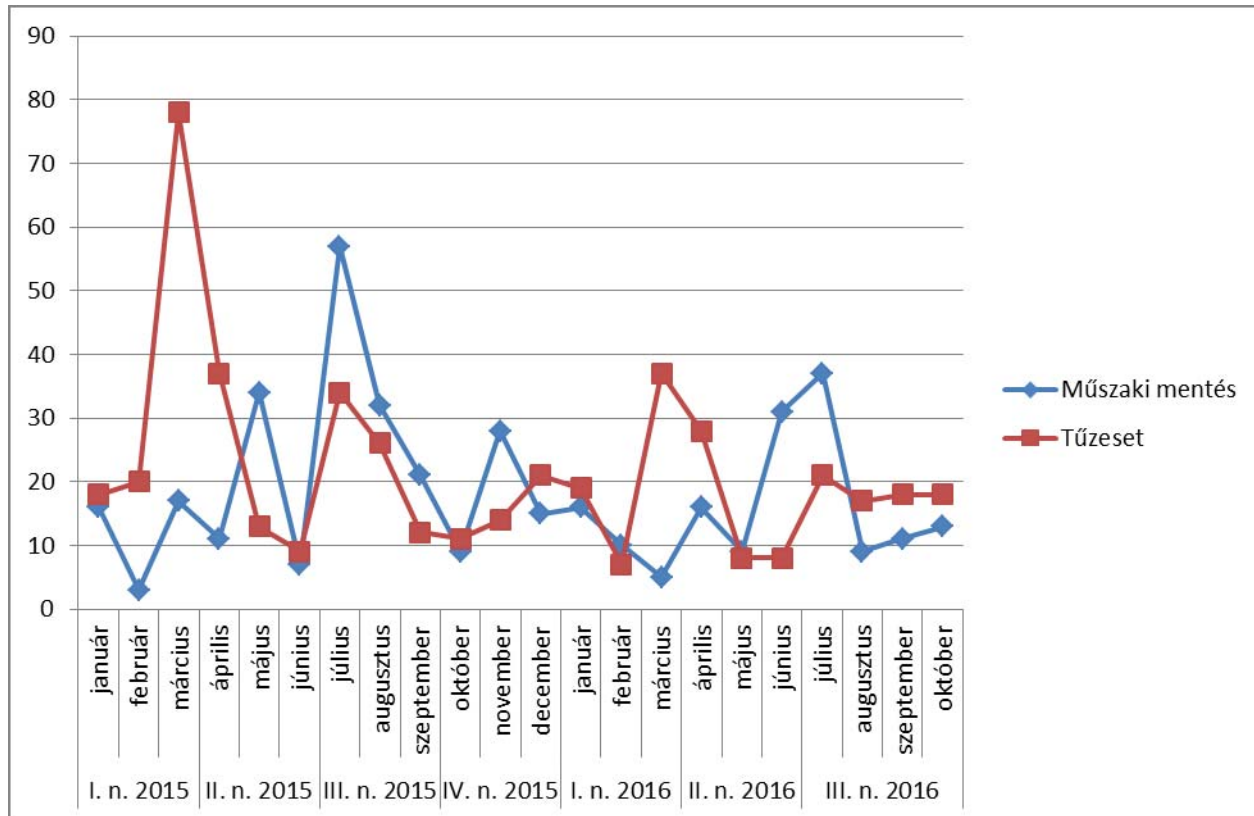
2016. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:

Tűzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
260	210	352	91	1	16	10	470

- Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈ 55,31	%
Műszaki mentés	≈ 44,68	%
Beavatkozást igénylő:	≈ 75	%
Téves jelzés	≈ 19,36	%
Szándékosan megtevesztő jelzés	≈ 0	%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈ 0,3	%
Utólagos jelzés	≈ 0,2	%

Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:



A beavatkozások számánál megfigyelhető, hogy a 2016. évi eseményszámok között kiugró értékek nem szerepelnek. A tüzesetek a tavaszi hónapokban, a műszaki mentések a nyári időszakban szaporodtak meg kis mértékben, összességében azonban a 2015. évi értékek alatt maradtak. Tűzvizsgálat az évben az illetékességi területünkön 6 esetben indult. A tűzoltás vezetésének átvételére 6 esetben került sor.

Kollégáink összesen 44 személyis érüléssel járó káresemény során, összesen 84 sérült mentésében működtek közre, miközben 32 személyt mentettek meg az év folyamán miközben sajnos egy káreset 3 halálos áldozatot követelt.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 99 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját.

VI. Polgári Védelmi Felügyelőség

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatszába szerint hajtotta végre a 2016. évi feladatait.

Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás nem történt. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 28 település II-es, 40 település III-as besorolású.

A közbiztonsági referensek száma 26 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A felkészítéseken részt vettek, koordinációs értekezletük végrehajtásra került. Együttműködőek, de hatékonyságuk megkérdőjelezhető, mivel csatolt feladatként látják el feladataikat.

Két alkalommal, márciusban és októberben felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére, ahol mindig az aktuális és várható veszélyeztető hatásokra készítjük fel a jelenlévőket, továbbá az ADR területéről is átfogó ismereteket kaptak mindkét alkalommal.

A Polgári Védelem tárgyi időszakban 260 db ellenőrzést tartott és ezekből 260 iktatott jegyzőkönyvet készített a kirendeltség. A 2016 év kiemelt feladata volt a települési önkéntes mentőcsoportjai minősítő gyakorlatának megszervezése és végrehajtása, továbbá a járási mentőcsoportok ismétlő gyakorlata, új szakterületeken való minősítése. (Vízből-mentés, Búvár, Alpin-technika)

Tizenhárom település tekintetében (2015-ben Ludányhalászi, Hont, Nagyoroszi, Cserhátsurány, Herencsény, Borsosberény, Rétság. 2016-ban Nagylóc, Endrefalva, Magyargéc, Tolmács) valósult meg a mentőszervezetek felkészítése és gyakorlata, minden alkalommal a helyi adottságoknak megfelelően készítettük fel a mentőcsoport tagjait, elsődlegesen elméleti felkészítést kaptak majd gyakorlatban mutatták be az elsajátított technikákat. Minden település mentőcsoportja megfelelő minősítést kapott.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás nem történt, a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el ezen beosztásokat.

Rendszeresen részt veszünk a HVB üléseken, melyen esetleges kérdés esetén szóban tájékoztatjuk a résztvevőket.

A bekövetkezett veszélyhelyzetekről, az elhárításokról a HVB Elnökök tájékoztatva lettek. Mindegyik HVB számára rendszeresen megküldésre kerültek a negyedéves veszélyhelyzeti prognózisok és a beválás vizsgálatok, továbbá a KvK havi Műveleti Tervei és azok végrehajtásáról szóló jelentések.

A 2016 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük.

A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos országos törzsvezetési gyakorlatában közreműködünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az

érintettek.

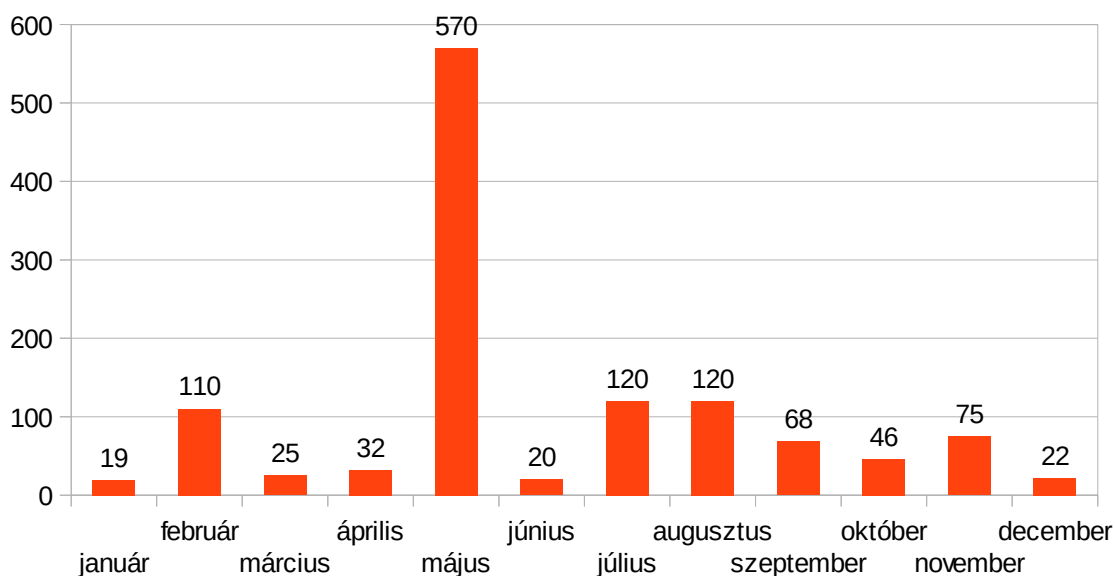
Évközi feladatként víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvezése, továbbá adatbázis frissítése.

Veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatának végrehajtására nagy figyelmet fordítottunk, majd megtörténtek a pontosítások, és az aktuális állapot jelentésének felterjesztése.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléljén. Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

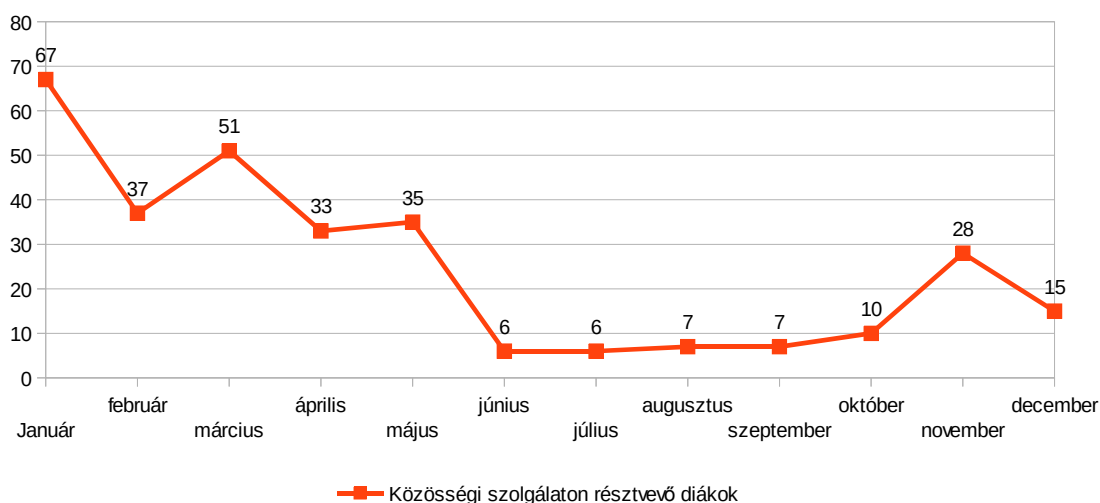
A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmnökségének téli gépszemléljén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.



Felkészítjük az iskolásokat a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



VII. Iparbiztonsági Felügyelőség

2016. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén (jellemzően a 2. számú főút ellenőrzési helyszínein) és az illetékességi területen kívül (országos Disaster akciók, egyéb akciók) 54 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 618 megállított járműből összesen 80 szállított veszélyes árut.

A veszélyes áruk szállításának ellenőrzései a kijelölt lehetséges ellenőrzési pontokon, elsősorban a leginkább érintett a 2. főúton kerültek végrehajtásra, ezek mellett történt ellenőrzés a 22. számú főúton, valamint Balassagyarmat, Szécsény és Bánk belterületén mobil ellenőrzések is végrehajtásra kerültek.

Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a kirendeltség illetékességi területét érintően a veszélyes áru szállítás jellemzően a 2. főútra koncentrálódik, azonban a Balassagyarmat belterületén végzett ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a kisebb áruszállító, jellemzően terítőjáratban közlekedő kistehergépjárművek által végzett veszélyes áru szállítás több esetben nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A veszélyes áruk tranzit jelleggel történő szállítása a 2. számú főúton lebonyolódó forgalom jellegéből adódóan jelentős.

Az ellenőrzés során szállított veszélyes áruk összes mennyisége 822.497 kg/liter volt.

2016. évben a leggyakrabban szállított veszélyes anyagok a következők voltak:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN 1203 Motorbenzin	16
UN 1202 Gázolaj	10
UN 3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	10
UN 1057 Öngyújtók	6

2016. évben a szállított áruosztályok eloszlása:

Veszélyességi osztályok megnevezése	osztály száma	mennyiség (db)	%
Robbanóanyagok és tárgyak	1	5	5
Gázok	2	18	19
Gyúlékony folyékony anyagok	3	31	33
Gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok	4.1	3	3
Öngyulladásra hajlamos anyagok	4.2	2	2
Vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok	4.3	3	3
Gyújtó hatású (oxidáló) anyagok	5.1		
Szerves peroxidok	5.2	2	2
Mérgező anyagok	6.1	0	0
Fertőző anyagok	6.2	0	0
Radioaktív anyagok	7	0	0
Maró anyagok	8	15	16
Különféle veszélyes anyagok és tárgyak.	9	16	17

Az ellenőrzött, az ADR hatálya alá tartozó járművekből 55 db tartányos, 24 db küldeménydarabos, 1 db ömlesztett szállítási módban végezte fuvarozási tevékenységét.

Szabálytalanság 14 esetben került feltárásra (rakományrögzítés hiánya, tűzoltó készülék hiánya, küldeménydarabok jelölése, oktatási igazolások hiánya, narancssárga táblák rögzítése, helytelen fuvarokmányok, stb.) melynek következményeként 7.510.000,-Ft bírság került kiszabásra, valamint egy hatósági eljárás jelenleg is folyamatban van.

A 2015. évben elért 1,19%-os felderítettség az idei évben 17,5%-ra emelkedett. Többször került sor a szállítási szokások megismerése céljából munkaidőn túli ellenőrzésre, valamint 12 órás és 24 órás ellenőrzés végrehajtására.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén a 2016. évben veszélyes áru telephelyi ellenőrzésére 13 esetben került sor. Az ellenőrzéseket alkalmasszerűen a társhatóságokkal együtt végeztük.

Az ellenőrzések során, két telephelyen a veszélyes áru szállítás tekintetében hiányosság került megállapításra (biztonsági tanácsadó hiánya, ADR 1.3. fejezete szerinti oktatások hiánya) melynek következményeként 400.000. Ft bírság került kiszabásra, egy eljárás folyamatban van. A 2016. évben elért felderítettség 15%.

2016. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru vasúti szállítása két esetben történt. A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség részéről két alkalommal vettünk részt országos Disaster akció keretében veszélyes áru szállítás vasúti ellenőrzésén, Kelebián és Ferencvárosban, valamint külön engedéllyel több esetben kerültek ellenőrzések végrehajtásra a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság illetékességi területén, a Budapest Ferencváros Rendező-pályaudvaron is.

Összesen 12 ellenőrzés került végrehajtásra, melyek alkalmával 14 vasúti szerelvény, 262 vasúti kocsi, abból 214 RID hatálya alá tartozó ellenőrzése történt meg.

A veszélyes áru vasúti szállításának ellenőrzése során a szállításban résztvevők részéről három vasúti kocsi esetében történt hiányosság feltárásra (veszélyes anyag szivárgás, hiányzó vakkarima csavar), melynek következményeként 500.000,-Ft bírság került kiszabásra, egy eljárás még folyamatban van.

A veszélyes áru szállításra vonatkozó BM OKF Főigazgatói és NMKI Igazgatói intézkedésben szereplő iratminták alapján a szükséges felhasznált iratok, nyomtatványok folyamatosan pontosításra, aktualizálásra kerültek.

VÁSZ programra a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén végrehajtott veszélyes áru közúti ellenőrzési jegyzékeinek feltöltése folyamatos.

A kirendelhető tolmácsok egyeztetése folyamatosan történik, a tolmácsok listáját csatoltan felterjesztem.

Összeállításra kerültek a veszélyes áru szállítással kapcsolatban kért adatok, javaslatok, többször megtörtént a veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges eszközök felmérése.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség állományából 7 fő rendelkezik a veszélyes áru szállítás végrehajtásához előírt végzettséggel (iparbiztonsági felügyelő, hatósági osztály 2 fő, 3 fő KVMB, őrsparancsnok). Az ellenőrzésekbe első sorban az ADR végzettséggel rendelkező állomány került bevonásra.

A hatósági osztály és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok részéről az ellenőrzésbe bevont állomány részére rendszeres továbbképzés keretén belül a központilag kiadott tematikát alapul véve a veszélyes áru szállítással kapcsolatos ismeretek, jogszabályok bővítésére, az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére folyamatosan sor került.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya részére a 2015. év veszélyes áru szállítási és veszélyes üzemekkel kapcsolatos tapasztalatairól értékelő, ismeretfelújító képzés 2016 első negyedévében megtartásra került.

A veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges, a BM OKF intézkedésben meghatározott eszközök még nem állnak teljesen egészében rendelkezésre, beszerzésük folyamatban van.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru szállítással kapcsolatos baleset nem történt.

VIII. Hatósági tevékenység

A Bgy KvK a 2016. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. A folyamatosan fejlődő preventív munkának köszönhetően jelentősen csökkent a tüzesetek száma. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük. A kirendeltségen tárgyi évben 3232 db ügy került iktatásra ebből 16 db téves iktatás volt, így megállapítható hogy a kirendeltség 3216 ügy kapcsán végzett munkát. A 3116 ügykapcsán összesen 10773 db ügyirat keletkezett ebből 7548 saját készítésű irat.

Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyonbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartjuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

Hatósági szankciók az alábbi eloszlásban foganatosítva (polgárvédelmi, szolgáltatás felügyeleti és piacfelügyeleti ellenőrzések kapcsán intézkedést nem végeztünk):

szankció típusa	darabszám	kiszabott összeg (Ft)	2016.12. 31-én befizetett (Ft)
Tűzvédelmi bírság (kéményes)	25 (5)	2 017 000	1 308 000
ADR/RID bírság	17 (14/3)	8 610 000 (7 510 000 / 1 100 000)	3 410 000 (2 610 000 / 800 000)
Eljárási bírság (kéményes)	23(22)	115 000	20 000
Tűzvédelmi hatósági kötelezés	12	-	-
Tűzvédelmi hatósági felhívás	209	-	-
Munkavégzéstől eltiltás (tűzvédelmi jogkörben)	0	-	-
rendezvény bezárás	0	-	-

A 4 db bírsággal kapcsolatban és 1 db hatósági kötelezéssel szemben fellebbeztek. II. fokon 2 bírságot helybenhagytak, 1-et megsemmisítettek, 1 fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutósítottunk továbbá a hatósági kötelezés is megsemmisítésre került.

A balassagyarmati és szécsényi Rendőrkapitánysággal közösen több alkalommal éjszakai szórakozóhelyek ellenőrzését végeztünk.

A tűzoltó készülék javító műhelyek szolgáltatásfelügyeleti ellenőrzéseit megtartottuk. Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése megtörtént.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük, tárgy évben jelentősen megemelkedtek a kötelező közszolgáltatás elmaradásával kapcsolatos ügyek. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

Az ellenőrzések folyamán a szükséges intézkedéseket minden esetben megtettük. Az ellenőrzéseket minden esetben 2 fővel végeztük, ami szakmailag indokolt, de az összlétszámból kifolyólag sok problémát generált.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel

kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A kirendeltség az ellenőrzéseit a 2015 I. és II. félévi Ellenőrzési és Felügyeleti Terve alapján végezte.

A kirendeltség céllenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó tűzoltó-parancsnokságon és annak katasztrófavédelmi őrsein, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az aktuális időszakban számos ellenőrzést hajtott végre a kirendeltség szakmai vezető stábjá. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jelentés készült.

X. Összegzés

A Bgy KvK a 2016. éves munkáját sikeresen, az előírásoknak, szervezeti szabályzóknak megfelelően végezte. Munkánkat a segítőkészség, az igyekezet és a pontos, hatékony munkavégzés motiválta.

Az integrált hatósági munka során erősítettük a társhatóságokkal való együttműködést, a szolgáltató szemlélet erősítésével biztosítottuk az eljárások törvényességét.

Az év során megtartásra került a 140 éves jubileumi ünnepség, melynek keretében nyugdíjas találkozót szerveztünk és már hagyományteremtésként megtartottuk a tűzoltó erőpróbát is.

A kirendeltség céljai között nagy hangsúlyt kapott a költséghatékonyság, a környezettudatosság illetve, az eszközök és készletek állagmegóvása és felújítása is.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési jelentések színvonalának javítására, növelésére.

A társhatóságokkal, hivatalokkal, önkéntes szervezetekkel folyamatosan tartotta a kapcsolatot, a személyes kapcsolatok kialakítása stratégiaiul fontos feladat továbbra is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk. A felülvizsgálat során figyelembe vettük az önkéntes települési mentőszervezetek, járási mentőszervezetek megalakítását, rendszerbe állítását. A felkészítések, az ellenőrzések, a veszélyhelyzet kezelések és a települési önkéntes mentőcsoportok létrehozásával javult a lakosság biztonságérzete.

Előttünk álló feladatok lesznek a hatósági szakterület erősítése és fokozott koordinálása a 2017-es évben is.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Támogatásunkkal biztosítjuk a Balassagyarmati HTP működési területén működő önkéntes egyesületek fejlődését, fejlesztési irányát, szakmai felkészültségét

Célunk lesz a 2017. évi szakmai teljesítmény minimumok minél előbbi végrehajtása, elérése, hiszen e mutatók adják a kirendeltség szakmai munkájának alapadatait.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm tudomásul vételét!

Balassagyarmat, 2017. március 20.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu**Előterjesztést készítette:** dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

**Az önkormányzat gazdasági programja
ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. április 28. -i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 116.§ (1)-(5) bekezdése írja elő a gazdasági program készítésének vagy felülvizsgálatának kötelezettségét. Mivel az önkormányzatnak korábban nem volt gazdasági programja, így felülvizsgálat helyett új program előterjesztése vált szükségessé. A gazdasági program elválaszthatatlan részét képezi az ITS, mivel a képviselő-testület megalkotta a városfejlesztési elképzeléseit, ugyanakkor el akartam kerülni a felesleges ismétlődést. A településfejlesztési stratégia azonban nem tartalmazza teljes körűen az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, ezek itt kerültek megfogalmazásra. A gazdasági program mindezeket túl figyelembe vette mindazon elképzeléseket, szándékokat, amelyek a választások óta megfogalmazódtak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április

Hegedűs Ferenc
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3.) Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

4.) Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Rétság Város Önkormányzat gazdasági programját, és azt nyilvános vitára alkalmasnak tartja. A nyilvános vita időtartama: 30 nap.

Határidő: 2017. június 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat

Gazdasági programja

I.

Készítési kötelezettség, főbb tartalmi elemek

1. A gazdasági program készítésének kötelezettsége

Az önkormányzat képviselő-testülete számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdése írja elő a gazdasági program készítésének kötelezettségét.

A gazdasági program a ciklusidőn túlnyúló, így azt az újonnan megválasztott képviselőtestület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

2. A gazdasági program által felölelt időszak

A gazdasági program: a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra szól.

A képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra szóló gazdasági program előnye, hogy a település fejlődése egy jól látható irány szerint történik. Hátránya, hogy a gazdasági programot 5 évenkénti az új megválasztott testületnek kötelessége felülvizsgálni, így lehetősége van bármely az előző testület által megfogalmazott hosszú távú elképzelést tetszés szerint módosítani.

3. A gazdasági program tartalma

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a regionális területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program elválaszthatatlan része Rétság Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája és Előzetes Akcióterületi Terve 2016-2020. (Továbbiakban: ITS)

A gazdasági programnak tartalmazza különösen:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
- a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

4. A gazdasági programmal szemben támasztott általános követelmények

A gazdasági program előkészítése és elkészítése során figyelembe kell venni azt, hogy:

- a gazdasági program akkor tudja majd betölteni a szerepét, ha annak helyzetelemzése, valamint a célok meghatározása a széleskörű nyilvánosság bevonásával történik,
- az egyes területekre megfogalmazott célokkal egyetértenek az adott területen érdekeltek,
- a programban meghatározott célokat, célsorrendet úgy kell felállítani, hogy az valóban elérje a kívánt hatást. Az egyes célok tényleges gazdasági programba kerülése előtt vizsgálni kell az adott cél megvalósulásával elérhető hatást, valamint azt, hogy az adott cél milyen mértékben bontható fel részcélokra, és a részcélokra felosztás mennyiben befolyásolja az elérhető hatást,

-a gazdasági program olyan legyen, mely nem a kívülről jövő, bizonytalan támogatásokra és lehetőségekre épít, hanem a település erejére, lakók és vállalkozók aktivitására, melynek előmozdítása érdekében a gazdasági programba ösztönző elemeket kell beleépíteni.

II.

A gazdasági program alapja

1. A település helyzetének vizsgálata

A település helyzetének felmérése során a település általános és speciális adottságaiból indultunk ki.

A helyzetelemzés fontos kiinduló pontjai a következők:

- a település földrajzi elhelyezkedése,
- a település természeti környezete,
- az infrastrukturális ellátottság,
- a demográfiai adatok,
- a gazdasági erő milyensége (a munkavállalók és a vállalkozók).

A település földrajzi elhelyezkedése

A település földrajzi elhelyezkedését az ITS pontosan leírja. A település és a vonzáskörzet viszonya: vonzásközpontot jelentő település, mely kiterjed a Rétság járás térségre és településeire. A vonzásközpont jelentősége már a hatvanas évek óta tapasztalható. A település szerepe a foglalkoztatottságban növekszik, a járó betegellátásban növekszik, míg a kereskedelemben és szolgáltatásban változatlan.

A települést ugyanakkor érinti a Vác és Balassagyarmat települések vonzási körzetébe való tartozás, mely hatás a kereskedelemben erősödik.

Infrastrukturális ellátottság

A település infrastrukturális ellátottsága tekintetében figyelembe vettem:

- hogy a 2-es számú főútvonal halad át rajta, de a zsúfoltságon kívül a város kereskedelmére tényleges hatással nincs. A településen belül az úthálózat kiépített, aszfaltozott.
- Vasúthálózat gyakorlatilag, vízi közlekedés egyáltalán nincs, (a megszüntetett Romhány-Diósjenő vasútvonal talán turisztikailag volna hasznosítható),
- közművekkel való ellátottság települési szinten teljesen lefedett, a közműhálózat kora változó 15-30 év közötti.

Demográfiai adatok

A település demográfiai adatai:

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016. >lakóhely >település szinten	2016. >lakóhely >tart.hely >település szinten
lakosságszám	2850	2811	2771	2763	2785	2990
születés	28	30	24	21	33	33
elhalálozás	30	22	21	24	27	29
beköltözők	43	47	59	64	96	153
elköltözők	58	50	63	65	88	146

férfi	1395	1355	1325	1312	1359	1436
nő	1455	1456	1446	1451	1426	1554

A népességszám alakulását több év tekintetében a táblázat pontosan bemutatja, ebből a várható tendenciára pontos következtetés nem várható, de valószínűbb, hogy jelentős növekedés nem várható. (Hasonló vélemény fogalmazható meg a népesség korcsoportos megoszlására és a várható tendenciákra is.) A demográfiai adatok Nógrád megyében egyébként csökkenő tendenciát mutatnak.

A gazdasági erő milyensége (a munkavállalók és a vállalkozók)

A település szempontjából meghatározó vállalkozásokat az ITS pontosan bemutatta, (2016-tól a változás csekély).

2. Az önkormányzat gazdasági helyzetének és tendenciájának megismerése

2.1. A vagyoni helyzet elemzése

Az önkormányzat vagyona 2017-ben 3.088.053.845.- forint.

A vagyon az elmúlt időszakban: növekedést mutat.

Az elmúlt időszakban tapasztalt: vagyonnövekedés oka, hogy az önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája segítségével saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani sikeres pályázatokon vett részt, és azok eredményeképpen nőtt a vagyon.

Az önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

Vagyonelem megnevezése	Ingatlan db száma	Az összes vagyonból a vagyon részaránya
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	197	1 523 944 488 49.3497 %
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	50	1 562 742 012 50.6060 %
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)		1 367 345 0.0443 %

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: önkormányzati hivatal, intézmények, továbbá közterületek, utak stb. (Az ivóvízközmű állami tulajdonba adása jelentősen csökkenti a vagyon értékét.)

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: kiemelten intézményi ellátást szolgáló épületek, bérházak, stb.

A forgalomképes vagyon körébe általában telkek, lakások tartoznak. (Jelentősen nőhet a forgalomképes vagyon köre, amennyiben az újonnan a város tulajdonába került 32 hektáros terület belterületbe vonása megtörténik.) 1 db van hivatalosan, a Fizikoterápia megüresedett épülete.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása: kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az önkormányzat likviditási helyzete jó.

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt időszakban az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást: nem kellett igénybe vennie,
- működési hitel felvételére: nem került sor,
- fejlesztési hitel felvételére: nem került sor,
- a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás: biztosítva volt.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az önkormányzat költségvetési rendeletében a költségvetési főösszeg az elmúlt 5 évben egymilliárd forint körül mozgott.

Kiadások

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy:

- a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát:
 - növeli:
 - a kötelező munkabéremelés (minimálbér-emelés, kötelező átsorolások stb.),
 - az emelkedő járulékok,
 - csökkenti:
 - az átgondoltabb személyi juttatás-gazdálkodás miatti megtakarítás,
 - a létszámleépítés miatti megtakarítás.
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát:
 - növeli az infláció,
 - csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek

A költségvetési bevételek közül:

- az önkormányzatok sajátos működési bevételek között egyes bevételek, így az iparüzési adó bevételek, egyéb helyi adó bevételek növekedtek,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

3. Az előző ciklusból elfogadott gazdasági program nem maradt, így annak értékelése sem lehetséges.

4. Folyamatban lévő beruházások (fejlesztések): az önkormányzatnál jelenleg számottevő beruházás, fejlesztés csak a járó beteg szakellátásban valósult meg.

5. A gazdasági program támogatottsága:

A gazdasági programot lakossági vitára kell bocsátani, mivel csak ez biztosíthatja azt, hogy a gazdasági program:

- kellően megalapozott,
- valamennyi körülményt figyelembe vevő,
- a különböző érdekeket és véleményeket ütköztető és annak eredményeképpen minden fél számára elfogadható

legyen.

III.

A gazdasági program

1. Fejlesztési elképzelések

A fejlesztési elképzeléseket a képviselő-testület az ITS-ben meghatározta.

A) Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az önkormányzatot.

A helyi ipari területtel kapcsolatos fejlesztési elképzelések, célok a következők:

- **meg kell fontolni az ipari övezet növelésének célszerűségét, lehetőségét,**
- **javítani kell a helyi iparterület adottságait,**
- **figyelemmel kell kísérni az ipari övezetként megjelölt terület hasznosítását. Segíteni kell a helyi vállalkozások bővítését, illetve nem helyi vállalkozások letelepedését.**

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.
- Az önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Az önkormányzat képviselő-testülete a befektetés-támogatási politikai célkitűzéseit a következők szerint határozza meg:

- a képviselő-testület törekszik arra, hogy a befektetők számára a település kedvező feltételeket biztosítson,
- a képviselő-testület a Htv.-ben előírtak szerint adópolitikáján keresztül támogatja azokat a befektetőket, amelyek hozzájárulnak a település fejlődéséhez, illetve jelentős számú munkahelyet teremtenek,
- az önkormányzat az ipari területtel, az infrastrukturális beruházásokkal szintén támogatja a befektetni szándékozókat.

B) Idegenforgalom

Jelentős idegenforgalom a településen nincs, és komoly növekedés nem várható csak abban az esetben, ha Rétság rendezvényközponttá válik, vagyis nő az országos hírnevet biztosító rendezvények száma.

Az idegenforgalom erősítése a vadász, horgász, bakancsos, extrém sporthoz, vagy sporthoz kötődő elképzelések támogatásával oldható meg.

A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és népességmegtartó képessége is jelentős lehet.

Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket. Biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a megyei lapban megjelenjen, a honlapra felkerüljön.

Fel kell tüntetni az önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.

C) Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az önkormányzat képviselő-testülete ezért fontosnak tartja az alábbi infrastrukturális fejlesztéseket a belterületbe vonás után kiemelten a lakóparkban:

- a közúthálózat, a járda,
- a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna-rendszer,
- a villamos energia,
- a gáz,
- a közvilágítás.

E területekre vonatkozó konkrét célokat a karbantartási/beruházási tervek tartalmazzák.

Mivel az informatika nem kapcsolódik közszolgáltatáshoz, de infrastruktúra szempontból fontos az informatikai lehetőségek biztosítása és kihasználása.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy:

- az önkormányzat állandóan korszerűsödő honlappal rendelkezzen, melyen az önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható,
- az internet-hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- hozzájárul ahhoz, hogy az egyéni vállalkozói kedvet élénkítse, a munkanélküliek számára olyan fórumokat szervez, melyen megismerhetik az egyéni, illetve családi vállalkozások lehetőségeit, adópolitikájával segíti ezen vállalkozások megerősödését,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi

vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak,

- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatallal,
- a munkanélküliek szociális ellátásához kapcsolódóan olyan rendszert működtet, amely segíti a munkanélküliek piacképes tudás megszerzését.

A közmunkások foglalkoztatásával kapcsolatban az önkormányzat: kihasználja a közmunkával való foglalkoztatás finanszírozási előnyeit.

3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Az önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt növekedjen, de csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudjon.

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során:

- meghatározásra kerüljön a településfejlesztés fő iránya,
- csak a fő iránynak megfelelő, abba beleillő településfejlesztésre kerüljön sor a településfejlesztés és működtetés valamennyi területén,
- a konkrét településfejlesztési cél meghatározása során csak azok a célok kerüljenek véglegesen a gazdasági programba, illetve a költségvetési tervekbe, melyek:
 - olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak,
 - több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik, valamint - a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés során azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni:

- melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan (legalább 10 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
- melyek hosszú távon a település élhetőbbé válását szolgálják,
- melyek hozzájárulnak munkahely teremtetési feltételek kedvező alakulásához,
- melyek kedvezően befolyásolják a településnek a környező településekhez viszonyított súlyát, jelentőségét,
- amelyek széles körben számíthatnak a lakosság, valamint az egyéb érintettek közvetlen és közvetett erkölcsi és anyagi támogatottságára,
- beruházások esetében azokat, melyek gazdaságosságát, üzemeltethetőségét, kihasználtságát előzetes eljárásban igazolták.

Az önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A képviselő-testület feladata, hogy:

- a ciklus ideje alatt áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket

tegyen a rendezési terv módosítására,

- biztosítsa a rendezési terv és a településfejlesztési célok harmonizációját,
- lépéseket tegyen a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Mivel a képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- felelősöket kell kijelölni az önkormányzat különböző szintű, jellegű pályázatok figyelemmel kísérésére,
- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni),
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- figyelni kell az előre elkészített tervek hatályosságát, szükség esetén kérni kell a tervek felhasználhatósági idejének módosítását,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét,
- ki kell alakítani és működtetni kell azt a rendszert, mely segíti a lakosság, valamint a szervezetek és vállalkozók pályázati forrásokhoz való hozzájutását.

Az önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

A részletes célokat a gazdasági program más részei tartalmazzák,

Általános településfejlesztési célok:

- településrendezési tervben meghatározott tervek megvalósítása,
- belterületi közút építése,
- járda építése,
- kerékpárút építése,
- középületek állapotának megfelelő színvonalon tartása,
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása,
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,
- egészséges ivóvízvezeték rendszer felújítása, építése,
- szennyvízcsatorna építése,
- temető létesítményeinek felújítása, építése,
- buszváró létesítés,
- gyalogátkelőhely építése,
- turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása,

Konkrét településfejlesztési célok, melyeket a gazdasági program más részei nem tartalmaznak:

- építési telkek kialakítása.

4. Az adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az önkormányzat képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó fajtként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő
- a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő- kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtaikat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet-módosításokról, csökkenti a polgárokat egyenlőtlenül, igazságtalanul sújtó adókat (kommunális adó),
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely:
 - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy:

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettségének teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást).

Az adóbevételek növelése érdekében az önkormányzat rendszeresen tájékozik arról, hogy a településkörnyéken milyen adópolitika, milyen adókat és milyen összegben és feltételekkel működtetnek.

Cél, hogy a vállalkozók adóztatása területén olyan helyzet alakuljon ki, amely vonzóvá teszi a települést a vállalkozók számára.

Az adóztatásban dolgozó személyek anyagi érdekeltiségének növelése érdekében a képviselő-testület évente áttekinti a dolgozók anyagi érdekeltégi rendszerére vonatkozó helyi szabályozás szükségességét.

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekedik.

Az adóztatás során a képviselő-testület évente a költségvetési koncepcióhoz igazodva:

- vizsgálja:

- a talajterhelési díj,
- a termőföld bérbeadásából származó SZJA adóztatásával kapcsolatos lehetőségeket,
- ellenőrzi, hogy az önkormányzatot megillető bevételek valóban bevallásra és megfizetésre kerültek-e.

Az adópolitikai célkitűzések érvényesítése érdekében a következő célokat kell teljesíteni:

- a hivatali dolgozók teljesítménykövetelményeit meghatározó célokat az itt leírt követelményeknek megfelelően kell a képviselő-testületnek meghatároznia. A polgármester a jegyző részére, a jegyző pedig az adóztatásban dolgozók részére részletes teljesítménykövetelményeket köteles meghatározni.
- a munkaköri leírásokat úgy kell megfogalmazni, hogy a dolgozók feladat- és hatásköre egyértelműen tisztázott legyen,
- a FEUVE és a belső ellenőrzési rendszer működtetésénél megfelelő súllyal szerepeljen az adóztatás.

5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az önkormányzat képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a hivatala útján látja el.

A képviselő-testület – az önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve – a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- épített- és természeti környezet védelméről,
- lakásgazdálkodásról,
- vízrendezésről és vízelvezetésről,
- csatornázásról,
- köztemető-fenntartásról,
- helyi közutak és közterületek fenntartásáról,
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartásáról,
- helyi tűzvédelemről,
- a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról,
- közreműködésről a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködésről a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, - gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységről, sport támogatásáról,
- műemlékvédelemről,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosításáról.

A/ Az önkormányzat közigazgatási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében az alábbi nem anyagi jellegű célok megvalósítása szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése, a község lakóinak és vállalkozásainak az ügyintézésének gyors, érdemi elintézése,
- az ügyfélfogadási idők évenkénti átgondolása,
- az ügyfelek várakozási idejének csökkentése, kulturált várakozási feltételek megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének fejlesztése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos anyagi jellegű fejlesztési elképzelések:

- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása érdekében el kell készíteni a fejlesztési tervet, valamint annak érvényesüléséről gondoskodni kell a költségvetési tervezés során. (Főbb fejlesztések: bútorcsere, ASP-hez kapcsolódó fejlesztés.)
- a városháza épületének felújítása.

B/ A képviselő-testület az épített- és természeti környezet védelme érdekében:

- áttekinti a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, valamint természeti értékeket,
- szükség szerint megalkotja a helyi védelemről szóló rendeletét,
- vizsgálja az önkormányzati tulajdonú értékek védelmi lehetőségét, illetve a védett értékek hasznosítási lehetőségét.

Az épített környezet védelme érdekében kitűzött célok:

- a tulajdonosok segítése abban, hogy az épített környezet méltó védelmet kapjon, műemlékek fejlesztése, karbantartása,
- az önkormányzati ingatlanok felújítása,
- az építészeti védelmet igénylő, nem kihasznált ingatlanok hasznosításra való alkalmassá tétele és hasznosítása.

A természeti környezet védelme érdekében kitűzött célok:

- helyi környezetvédelmi akciók indítása, illetve csatlakozás más szerv által hirdetett környezetvédelmi programokhoz,
- a helyi környezeti értékek megismertetése, népszerűsítése, a természeti értékekben rejlő turisztikai lehetőségek feltárása és kihasználása,
- természeti értékekre felhívó jelzések, táblák készítése.

C/ Az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során:

- felmérést készít a helyi lakásigényről (beleértve a nem megfelelő lakáskörülmények felszámolása miatt jelentkező igényeket is),
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendelet felülvizsgálatáról,
- javítja a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges szolgálati lakás,

bérlakás állomány állagát,

D/ Az önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a DMRV szolgáltatón keresztül történik.

Az ivóvíz hálózat tekintetében cél, hogy megtörténjenek a szükséges felújítások és bővítések a gördülő fejlesztési terv szerint.

A közkutak üzemeltetését fenn kell tartani.

Csapadékvíz-elvezető rendszer általában nyílt.

Cél, hogy a csapadékvíz elvezetése megfelelő módon történjen, az kárt ne okozzon. Az elmúlt évek tapasztalata, hogy a rendszer megfelelően működik.

A csapadékvíz a vízgyűjtő szerepet betöltő patakba kerül.

A csapadékvíz miatt belvíz nem alakult ki.

A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását a Városüzemeltetési csoport végzi.

A településen a teljes csatornahálózat kiépült.

A csatornahálózat településfejlesztés jellegű céljai:

- a hálózat korszerűsítése a volt honvédségi területen.

A kiépítéshez, korszerűsítéshez pályázati lehetőségeket kell keresni, mivel a beruházást csak önerőből a település nem tudja megvalósítani.

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője: a DMRV.

A csatornahálózatra való rákötések száma a csatornával ellátott területeken 90 %-os. A csatornát nem használók a talajterhelési díjat fizetik. Nem megfelelő folyékony települési hulladékszállítás és elhelyezés a településen nem jellemző.

E/ Az önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető-fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető-fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok ellátására van szükség:

- át kell tekinteni az önkormányzat köztemető rendeletét,
- az önkormányzat gondoskodik a köztemető üzemeltetéséről:

A köztemető-fenntartásokhoz kapcsolódva a következő fejlesztési célok kerülnek meghatározásra:

- a köztemetőekben a jogszabályokban meghatározott követelményeknek való megfelelés miatt a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség:
- kerítésépítés,
- szóró parcella kiépítése
- terület bővítése.

F/ A képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek és egyben a

településfejlesztési célok is:

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása,
- Új utak építése szükséges a következő területeken: a leendő lakópark területén és a Jászteleki út.
- Járdaépítés és felújítás szükséges a következő területeken: leendő lakópark területén.
- A közlekedésbiztonság növelése érdekében a következő indokolt: elkerülő út építése.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően az önkormányzat külső szolgáltatóval végzi.

A közútkezeléssel összefüggésben fontos, hogy az önkormányzat:

- lépést tegyen annak érdekében, hogy az utak állaga ne romoljon,
- figyelemmel kísérje azokat a tényezőket, melyek az utak állapotában kárt okoznak,
- hatékony eszközöket dolgozzon ki annak érdekében, hogy egyes utakat csak az arra feljogosítottak használják.

A fentiek érdekében gondoskodni kell az utak menti tájékoztató táblák, és egyéb forgalom szabályozó tárgyak, jelek elhelyezéséről.

A képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására.
 - Be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett település-virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
 - Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.

A közterületekkel kapcsolatban az alábbi fejlesztési célok határozhatóak meg:

- a) Díszburkolattal kell ellátni a következő területeket:
 - városközpont,
 - a postától a vasútig építendő új járdát (valamennyi járdát, parkolót).
- b) Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére, és el kell végezni a felújításokat.
- c) Látványelemekkel (pl. szobor, szökőkút, óra stb.) kell gazdagítani a közterületeket.

Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:

- önkormányzati hivatal környéke,
- önkormányzati intézmények:
- játszótér,
- sportpálya,
- temető,
- iskolák.

A közterület-fenntartási feladatokat a Városüzemeltetési csoport látja el.

Az önkormányzat képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- a játszóterek játékainak folyamatos bővítése,
- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

.A parkolási lehetőségek biztosítása érdekében feladat:

- Takaré-Rákóczi út sarkon parkoló építés,
- városháza udvarán parkoló építése,
- a meglévő parkolók megfelelő állapotának biztosítása,
- parkolási helyek növelése parkolások ésszerűsítésével, parkolási jelek feltüntetésével.

Fizető parkoló üzemeltetés bevezetése nem célszerű, annak ellenére sem, hogy hét közben a Nagyparkolót nagyrészt a továbbutazók használják.

Parkolással összefüggő fejlesztési célok: Nagyparkoló felújítása oly módon, hogy az „aszfaltsivatag” jellege megszűnjön..

G/ A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, a szolgáltatást az önkormányzat a Zöld Híd Kft szolgáltatóval végezteti,
- propagandát folytat a szemetéshozzájárulási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemetéshozzájárulás negatív környezeti hatásáról,
- fellép a szemetéshozzájárulást végzőkkel szemben,
- propagálja a szelektív hulladékgyűjtést,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- évente egy alkalommal szemetéshozzájárulási akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint a tanulók bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a közterületeken található konténerek ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban kihelyezésre, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról.

A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról a Városüzemeltetési csoport gondoskodik.

A területhez tartozó fejlesztési elképzelések:

- a köztisztaság biztosításához, zöldfelület gondozáshoz szükséges eszközök, járművek beszerzése: kisteherautó beszerzése, mobil locsolók beszerzése stb.
- illegális szemetéshozzájárulási helyek rendszeres felszámolása.

H/ Az önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- támogatja a helyi tűzoltó egyesületet,
- közreműködik a tűzoltóság eszközeinek korszerűsítését, bővítését célzó pályázati tevékenységben,
- az önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában:
 - figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
 - tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének

megtörténtéről,

- rendszeresen ellenőrzi a települési tűzriadó alkalmával alkalmazandó sziréna működőképességét.

I/ Az önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja a polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőrszervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja az eszközbeszerzéseket), - javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, a közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,

A közbiztonsággal kapcsolatos fejlesztési célkitűzések: a térfigyelő kamera további fejlesztése.

J/ Az önkormányzat a következők szerint működik közre a helyi energiaszolgáltatásban:

- lépéseket tesz a megújuló energia elterjesztésében, - szorgalmazza a lakossági bekötéseket,
- pályázati lehetőségeket keres az energiatakarékosság elősegítésére.

Az energiafelhasználással kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- a közvilágítási korszerűsítése, energiatakarékos izzók alkalmazása,
- a közvilágítás kiépítése a következő területeken: a leendő lakóparkban,
- az intézmények energiafelhasználásának korszerűsítése: megújuló energia, szigetelés.

K/ Az önkormányzat, mint közoktatási intézmény fenntartó elkészítette a közoktatási feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati minőségirányítási programját.

A minőségirányítási program meghatározza a közoktatási intézményrendszer egészére vonatkozó fenntartói elvárásokat, az intézmények által ellátandó feladatokat stb.

Az önkormányzat a közoktatás biztosítása és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Felülvizsgálja a közoktatáshoz kapcsolódó önkormányzati minőségirányítási programot.
- Továbbra is gondoskodik:
 - az óvodai ellátás fenntartásáról, továbbá megvalósítja
 - a bölcsődei ellátást,
- Az önkormányzat támogatja a – szak-, középfokú-, – oktatás megszervezését a Centrummal.
- Az intézményhálózat működtetésére vonatkozóan felméri, hogy a működtetés milyen formában történhet leghatékonyabban, meg lehet-e tartani az intézményeket külön-külön, vagy tagintézményesíteni kell.

- Intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az önkormányzat honlapján.
- Szorgalmazza az oktatási intézmények közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását.
- Az önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az oktatási tevékenység biztosításához a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség:

- kötelező eszközállomány biztosítása, pótlása,
- épület, gép, berendezés, felszerelés karbantartása, felújítása.

L/ Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani:

- Fenntartja:
 - a háziorvosi ellátást,
 - a védőnői ellátást,
 - a fogászati ellátást,
 - a járó beteg szakellátást.

A parlagfű elleni védekezésre nagyobb hangsúlyt fektet. Beszámoltatja az önkormányzati hivatalt az ez irányú hatósági tevékenységéről, az elért eredményekről, támogatja a témával kapcsolatos ismeretterjesztést, illetve a parlagfű terjedése ellen küzdő akciókat. A közterületeken és az önkormányzati területeken saját erőből gondoskodik a parlagfű mentesítésről.

Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó fejlesztési elképzelések:

- akadálymentesítés a következő intézménynél: fogorvosi rendelő.
- gép, berendezés, felszerelés cseréjének támogatása.

M/ Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja:
 - a szociális információk szolgáltatás,
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés,
 - gyermekvédelem
 - különféle települési támogatások.

N/ Az önkormányzat a közművelődés és a kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- Időnként felülvizsgálja a helyi közművelődési rendeletet.
- A könyvtár működtetése során:
 - intézkedéseket kell tenni a könyvállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását,
 - ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
 - a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.
- A művelődési ház működtetésével kapcsolatban:
 - biztosítani kell a működtetéshez szükséges költségvetési forrásokat,
 - gondoskodni kell arról, hogy a kulturális, közművelődési feladatokat is ellátó szervezetek:
 - számára biztosítva legyen a működéshez szükséges közösségi hely,
 - kapjanak pénzügyi, anyagi támogatást a vállalt feladataik ellátásához,
 - pályázati tevékenységét segítse az önkormányzat.
 - Bemutakozási lehetőséget kell biztosítani a helyi művészek számára (költői est, felolvasó est, kiállítások, bemutatók szervezésével).
 - Szorgalmazni kell a település múltját bemutató tárlat összeállítását és a tárlat bővítését.
 - Támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról,
- támogatja a település sportegyesületeit,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesületek pályázati tevékenységét.

A területhez kapcsolódó fejlesztési célok: sport és rendezvényközpont kialakítása a Hunyadi-ligetben.

O/ Az önkormányzat képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését. Az önkormányzat biztosítja a kisebbségek és civil szervezeteik részére a kulturális és sportlétesítmények használatát.

IV.

Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése

vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve:

- a gazdaságosság,
- a hatékonyság és
- az eredményesség

követelményeit.

- A településüzemeltetési feladatok főbb szervezési, lebonyolítási feladatait az önkormányzati hivatal, végezze, ezzel biztosítva azt, hogy a feladatok ellátása átlátható, összehangolható, szükség esetén átszervezhető legyen.

Az üzemeltetési feladatok gyakorlati végrehajtását, ellátását:

- részben önkormányzati szolgáltatók végzik a következő önkormányzati intézmények, szervezeti egységek, csoportok segítségével: a városüzemeltetési csoport (közmunkások, karbantartók, gépkocsivezetők stb.),
- részben külső szolgáltatók látják el.

A településüzemeltetés során az önkormányzat képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában.

A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.

(Egyes közszolgáltatások tekintetében az önkormányzat képviselő-testülete kötve van a szolgáltatók megválasztása terén, mivel más hasonló szolgáltató nincs.)

A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kísérésével azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.

A településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közszolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.

A településüzemeltetés során párbeszédet kell kezdeményezni:

- a civil szervezetekkel,
- az intézményekkel,

annak megbeszélésére, hogy mely tevékenységek azok, melyekbe be tudnak kapcsolódni.

- A településüzemeltetés során valamely közszolgáltatási feladat ellátásában résztvevő szervezet, illetve a gazdaságpolitikai célkitűzések megvalósítását támogató civil szervezet csak úgy kaphat az önkormányzattól anyagi segítséget, ha a kapott támogatással megfelelő módon elszámol.

- Vizsgálni kell az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és egyéb hasznosítható ingó eszközök kihasználtságát. Tervet kell készíteni a kihasználtság növelésére, hogy:

- az adott közszolgáltatás fajlagos költségei csökkenjenek, illetve
- többletbevétel keletkezzen.

- Az önkormányzat képviselő-testülete támaszkodik a belső ellenőrzés és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszer által, az üzemeltetés gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

V.

A fejlesztési program megvalósításának anyagi forrása

Az önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrásának növelésére.
- A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására (különösen a bérbeadás, a bér munka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- A képviselő-testület rendszeresen figyelemmel kíséri a befektetéseit, értékpapírjait, megvizsgálja a lehetséges hozamokat, hasznokat.
- Az önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A képviselő-testület körültekintően jár el akkor, ha az önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése hitelfelvétel nélkül valósítható meg.

Benyújtott pályázataink:

- a) Barnamezős területek rehabilitációja (volt laktanya területe): várható forrás: 600 mFt,
- b) Zöldváros pályázat: várható forrás: 450 mFt,
- c) az északi buszöböl pár kialakítása: várható forrás: 100 mFt,
- d) bölcsőde építése: várható forrás: 260 mFt.

Egyéb fejlesztések (nem önkormányzati forrásból):

- optikai hálózat kiépítése, (100-120 mFt),
- kerékpárút építése,(terv)
- tanuszoda építése (terv),
- 2-es elkerülő út építése (terv)
- katolikus egyház épületének felújítása (50 mFt).

*

*Hegedűs Ferenc
polgármester*



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA RÉSZESEDÉS MEGVÁSÁRLÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság megszűntette tevékenységét. Korábban részesedést vásároltunk a társaságtól. A tevékenységét átvevő Regionális Fejlesztési Holding Zrt. célja, hogy a volt tulajdonosokat ne érje veszteség.

2016. évben a tőkeleszállítást hajtott végre, ennek eredményeként 190.912 Ft az önkormányzat részére átutalásra került.

A fennmaradó részvénytőke 1.595 db, névértéke 1 Ft/db. A társaság felajánlotta, hogy névértéken megvásárolja a csomagot.

Összességében a tőkeleszállítás miatt részesedésünk elenyészővé vált, adminisztratív költsége már éves szinten magasabb, mint az értéke.

A csomag eladásához kéri a tulajdonosi döntést. Kérem, hogy a részvény értékesítés támogatása esetén az előterjesztéshez csatolt Részvény adásvételi szerződési is jóváhagyni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (IV. 28.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ajánlat elbírálása részesedés megvásárlásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-049061) társaságban lévő 1.595 db, egyenként 1 Ft névértékű részvény névértéken eladásra kerüljön a Regionális Fejlesztési Holding ZRT. (cégjegyzékszám: 01-10-044294) részére.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Részvény adásvételi szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI
HOLDING ZRT.

1027 Budapest, Kapás utca 6-12. • Tel.: (+361) 600-6500 • Fax: (+361) 600-6510 • E-mail: rfh@rfh.hu • Web: www.rfh.hu

MFB
Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1051 Budapest, Rákóczi út 10-12.

Rétság Város Önkormányzata

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Hegedűs Ferenc

Polgármester Úr részére

Iktatószám: 2017/32

Tárgy: Vételi ajánlat

dátum:
2017. 03.30.

Tisztelt Polgármester Úr!

Amint Ön előtt ismert, az állami feladatok ellátásának struktúrájában bekövetkezett változások miatt a **KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Társaság) üzleti tevékenységét nem folytatja, az MFB csoport döntéseinek megfelelően a Társaság megszüntetésre kerül. Ugyanakkor fontos a csoport vezetése számára, hogy a tulajdonostársakat ne érje veszteség a Társaság megszüntetésének következtében. Ennek megfelelően a Társaságnál nemrég lezárult tőkeleszállítás során a 2015 december 31.-i állapot alapján történt meg a tulajdonostársak számára az elszámolás.

A megszüntetési folyamat következő lépéseként a tőkeleszállítás után megmaradt tulajdoni részesedések megvásárlására is ajánlatot teszünk, a részvények névértékének megfelelő áron. Remélem, hogy ezzel minden fél számára megnyugtató módon tudjuk lezárni az együttműködést.

A fentieknek megfelelően a Társaságban többségi tulajdonos Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12., cégjegyzékszám: 01-10-044294, adószám: 11974004-2-41,) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként ezúton vételi ajánlatot teszek az Önök kizárólagos tulajdonát képező alábbiakban részletezett részvényekre:

- a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán 01-10-049061 cégjegyzékszám alatt nyilvántartott **KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által kibocsátott, **1.595 db**, egyenként 1 Ft. névértékű, összesen **1.595,-Ft** névértékű névre szóló dematerializált törzsrészvényekből álló részvénycsomagra, a névértékének megfelelő összesen **1.595,-Ft** vételáron



REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI
HOLDING ZRT.

1027 Budapest, Kapás utca 6-12. • Tel.: (+361) 600-6500 • Fax: (+361) 600-6510 • E-mail: rfh@rfh.hu • Web: www.rfh.hu

VZ
MFB
Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
SZÉK: 1027 BUDAPEST, KAPÁS UTCA 6-12.

A vételárat az adásvételi szerződés megkötésétől számított 5 napon belül vállaljuk megfizetni az Önök által megjelölt bankszámlára történő átutalás útján.

Vételi ajánlatunk 2017. április 30-ig érvényes, kérjük válaszukat ezen határidőn belül megadni szíveskedjenek.

Jelen levelünk mellékleteként részvény adásvételi szerződés tervezetét is csatolunk, kérjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a tervezettel kapcsolatos észrevételeiket, módosítási javasolataikat is szíveskedjenek közölni.

Budapest, 2017. március 30.

Tisztelettel:

dr. Balás-Piri László
vezérigazgató *



RÉSZVÉNY ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.; törzsszám:; adószám:; képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester) mint Eladó, - továbbiakban **Eladó** -

másrészről

a **Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. 1.em.; cégjegyzékszám: **01-10-044294** képviselője: Dr. Balás-Piri László vezérigazgató) mint vevő, - továbbiakban **Vevő** -

között az alábbi feltételekkel:

1. Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja az Eladó kizárólagos tulajdonát képező, a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán 01-10-049061 cégjegyzékszám alatt nyilvántartott **KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban Társaság) által kibocsátott, összesen **1.595,-Ft** névértékű alább részletezett névre szóló dematerializált törzsrészvényekből álló részvénycsomagot (a továbbiakban: Részvények) a hozzá kapcsolódó jogokkal együtt.

darabszám	névérték/db	ISIN kód
1.595	1,-Ft	HU0000146717

A Részvényekhez a Társaság közgyűlésén 0,016 % szavazati arányt képviselő szavazati jog kapcsolódik.

2. Szerződő felek a Részvények vételárát – azok névértékével egyezően – **1.595-Ft**, azaz Ezeröttszázkilencvenöt forintban állapítják meg.
3. A Vevő a 2. pont szerinti vételárát az Eladó számú bankszámlájára történő átutalással köteles jelen szerződés aláírását követő 5 napon belül megfizetni.
A fizetés akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a vételár összegét az Eladó bankszámláján jóváírják.
4. Eladó a Részvényeket a 2. pont szerinti vételár számláján történt jóváírását követő 3 munkanapon belül köteles a Vevő KELER Zrt.-nél vezetett 0572/000000 számú értékpapírszámlájára transzferálni. A részvények tekintetében a Vevő az értékpapírszámláján történő jóváírástól kezdődően jogosult gyakorolni a jogokat és köteles viselni a kötelezettségeket.
5. Az Eladó kijelenti, hogy a Részvények per-, igény-, és tehermentesek és harmadik személyeknek semmilyen olyan joguk nem áll fenn azokon, amely a Vevő tulajdonba lépését, jogainak gyakorlását korlátozná, vagy kizárná.
6. A Vevő kijelenti, hogy jogosult a Részvények megszerzésére és vele szemben semmilyen olyan kizáró ok nem áll fenn, amely akár a részvények minősége, akár darabszáma miatt korlátozná a Vevő szerzőképességét.

7. Vevő kijelenti, hogy a Részvények értékpapírszámláján történő jóváírásától számított két munkanapon belül bejelenti a Társaságnál a tulajdonosváltozást és annak időpontját a részvénykönyvben történő átvezetés érdekében.

8. A Vevő kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy az Eladó vezető tisztségviselőjével szemben a jelen Szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. Az Eladó vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

Az Eladó kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Vevő vezető tisztségviselőjével szemben a jelen Szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Vevő vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

A felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél a jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy a jelen pontban foglalt igényérvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést szerződő felek azzal írták alá, hogy az abban foglaltak akaratuknak mindenben megfelelnek.

Rétság, 2017. április

Budapest, 2017. április

.....
Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc polgármester
Eladó

.....
Regionális Fejlesztési Holding Zrt.
Dr. Balás-Piri László vezérigazgató
Vevő



Tárolt Cégkivonat

A Cg.01-10-044294 cégjegyzékszámú Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1027 Budapest, Kapás utca 6-12. 1. em.) cég 2016. augusztus 7. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 01-10-044294
Cégforma: Részvénytársaság
Bejegyezve: 2000/03/01
2. **A cég elnevezése**
2/2. Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Hatályos: 2006/01/26 ...
4. **A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i)**
4/1. Regional Development Holding Ltd.
Hatályos: 2000/03/01 ...
5. **A cég székhelye**
5/4. 1027 Budapest, Kapás utca 6-12. 1. em.
A változás időpontja: 2013/01/01
Bejegyzés kelte: 2013/01/15 Közzétéve: 2013/02/07
Hatályos: 2013/01/01 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2000. február 7.
Hatályos: 2000/03/01 ...
- 8/2. 2000. szeptember 12.
Hatályos: 2001/01/11 ...
- 8/3. 2000. december 20.
Hatályos: 2001/03/01 ...
- 8/4. 2001. március 1.
Hatályos: 2001/05/24 ...
- 8/5. 2001. június 20.
Hatályos: 2001/09/03 ...
- 8/6. 2001. október 31.
Hatályos: 2001/12/10 ...
- 8/7. 2001. november 27.
Hatályos: 2002/01/10 ...
- 8/8. 2001. november 29.
Hatályos: 2002/02/06 ...
- 8/9. 2001. december 30.
Hatályos: 2002/02/06 ...
- 8/10. 2002. február 12.
Hatályos: 2002/05/07 ...
- 8/11. 2002. február 27.
Hatályos: 2002/05/07 ...
- 8/12. 2002. július 2.
Hatályos: 2002/09/16 ...
- 8/13. 2002. július 30.
Hatályos: 2002/09/16 ...
- 8/14. 2002. augusztus 23.
Hatályos: 2002/09/16 ...
- 8/15. 2002. november 15.
Hatályos: 2003/01/07 ...
- 8/16. 2003. február 14.
Hatályos: 2003/03/25 ...
- 8/17. 2003. április 1.
Hatályos: 2003/06/02 ...
- 8/18. 2003. április 28.
Hatályos: 2003/09/18 ...
- 8/19. 2003. május 15.
Hatályos: 2003/09/18 ...
- 8/20. 2003. június 23.
Hatályos: 2003/09/18 ...
- 8/21. 2003. október 10.
Hatályos: 2003/11/06 ...
- 8/22. 2003. november 21.
Hatályos: 2004/01/21 ...
- 8/23. 2004. október 29.
Hatályos: 2004/11/25 ...
- 8/24. 2004. december 10.

	Hatályos: 2005/01/27 ...
8/25.	2005. március 1. Hatályos: 2005/04/04 ...
8/26.	2005. június 16. Hatályos: 2005/06/23 ...
8/27.	2005. október 24. Hatályos: 2005/12/13 ...
8/28.	2005. november 9. Hatályos: 2006/01/26 ...
8/29.	2005. december 8. Hatályos: 2006/01/26 ...
8/30.	2005. december 9. Hatályos: 2006/04/12 ...
8/31.	2006. január 26. Hatályos: 2006/04/12 ...
8/32.	2006. május 15. Hatályos: 2006/06/22 ...
8/33.	2006. szeptember 21. Bejegyzés kelte: 2006/12/18 Közzétéve: 2007/01/25 Hatályos: 2006/12/18 ...
8/34.	2007. július 31. Bejegyzés kelte: 2007/09/06 Közzétéve: 2007/10/11 Hatályos: 2007/09/06 ...
8/35.	2007. augusztus 7. Bejegyzés kelte: 2007/09/06 Közzétéve: 2007/10/11 Hatályos: 2007/09/06 ...
8/36.	2007. szeptember 17. Bejegyzés kelte: 2007/10/08 Közzétéve: 2007/10/31 Hatályos: 2007/10/08 ...
8/37.	2007. szeptember 17. Bejegyzés kelte: 2007/10/08 Közzétéve: 2007/10/31 Hatályos: 2007/10/08 ...
8/38.	2007. december 21. Bejegyzés kelte: 2008/03/13 Közzétéve: 2008/04/10 Hatályos: 2008/03/13 ...
8/39.	2008. május 15. Bejegyzés kelte: 2008/06/26 Közzétéve: 2008/07/24 Hatályos: 2008/06/26 ...
8/40.	2008. május 28. Bejegyzés kelte: 2008/08/21 Hatályos: 2008/08/21 ...
8/41.	2008. szeptember 11. Bejegyzés kelte: 2008/11/24 Közzétéve: 2008/12/18 Hatályos: 2008/11/24 ...
8/42.	2008. december 10. Bejegyzés kelte: 2009/02/09 Közzétéve: 2009/02/26 Hatályos: 2009/02/09 ...
8/43.	2008. december 22. Bejegyzés kelte: 2009/03/09 Közzétéve: 2009/03/26 Hatályos: 2009/03/09 ...
8/44.	2009. augusztus 1. Bejegyzés kelte: 2009/09/22 Közzétéve: 2009/10/15 Hatályos: 2009/09/22 ...
8/45.	2010. január 28. Bejegyzés kelte: 2010/03/31 Hatályos: 2010/03/31 ...
8/46.	2010. március 18. Bejegyzés kelte: 2010/06/25 Hatályos: 2010/06/25 ...
8/47.	2010. július 8. Bejegyzés kelte: 2010/07/22 Közzétéve: 2010/08/12 Hatályos: 2010/07/22 ...
8/48.	2010. október 27. Bejegyzés kelte: 2010/11/03 Közzétéve: 2010/11/18 Hatályos: 2010/11/03 ...
8/49.	2010. december 15. Bejegyzés kelte: 2011/01/26 Közzétéve: 2011/02/17 Hatályos: 2011/01/26 ...
8/50.	2011. június 30. Bejegyzés kelte: 2011/08/04 Közzétéve: 2011/08/18 Hatályos: 2011/08/04 ...
8/51.	2011. október 27. Bejegyzés kelte: 2012/02/09 Közzétéve: 2012/02/23 Hatályos: 2012/02/09 ...
8/52.	2011. december 28.

		Bejegyzés kelte: 2012/02/09 Közzétéve: 2012/02/23 Hatályos: 2012/02/09 ...
8/53.	2012. január 6.	Bejegyzés kelte: 2012/02/09 Közzétéve: 2012/02/23 Hatályos: 2012/02/09 ...
8/54.	2012. december 19.	Bejegyzés kelte: 2013/01/15 Közzétéve: 2013/02/07 Hatályos: 2013/01/15 ...
8/55.	2013. február 8.	Bejegyzés kelte: 2013/06/10 Közzétéve: 2013/06/27 Hatályos: 2013/06/10 ...
8/56.	2013. május 27.	Bejegyzés kelte: 2013/06/10 Közzétéve: 2013/06/27 Hatályos: 2013/06/10 ...
8/57.	2013. július 9.	Bejegyzés kelte: 2013/08/06 Közzétéve: 2013/08/22 Hatályos: 2013/08/06 ...
8/58.	2013. december 17.	A változás időpontja: 2014/01/13 Bejegyzés kelte: 2014/06/24 Közzétéve: 2014/07/02 Hatályos: 2014/01/13 ...
8/59.	2016. március 2.	Bejegyzés kelte: 2016/03/21 Közzétéve: 2016/03/23 Hatályos: 2016/03/21 ...
8/60.	2016. március 23.	Bejegyzés kelte: 2016/04/27 Közzétéve: 2016/04/30 Hatályos: 2016/04/27 ...
902.	A cég tevékenysége	
9/63.	7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	
	Főtevékenység.	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/64.	5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/65.	6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/66.	6205 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/67.	6820 '08 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/68.	6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/69.	7010 '08 Üzletvezetés	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/70.	7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/71.	6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/72.	5811 '08 Könyvkiadás	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/73.	5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/74.	5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/75.	5829 '08 Egyéb szoftverkiadás	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/76.	6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/77.	6420 '08 Vagyonkezelés (holding)	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	
9/78.	6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység	
	Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28 Hatályos: 2013/02/02 ...	

9/79. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28
Hatályos: 2013/02/02 ...

9/80. 7312 '08 Média reklám
Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28
Hatályos: 2013/02/02 ...

9/81. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28
Hatályos: 2013/02/02 ...

9/82. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28
Hatályos: 2013/02/02 ...

9/83. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/28
Hatályos: 2013/02/02 ...

11. A cég jegyzett tőkéje

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	17 542 000 000	HUF

A változás időpontja: 2014/01/13

Bejegyzés kelte: 2014/01/13 Közzétéve: 2014/01/30

Hatályos: 2014/01/13 ...

13. A képviseletre jogosult(ak) adatai

13/88. Tóth Éva (an.: Horváth Klára)
Születési ideje: 1950/05/22
2000 Szentendre, Széchenyi István tér 17. 2. em. 8.
Adóazonosító jel: 8304562235
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

Jogviszony kezdete: 2010/10/27

A változás időpontja: 2012/08/14

Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/11

Hatályos: 2012/08/14 ...

13/90. Dr. Csernák Endre (an.: Földes Ibolya)
Születési ideje: 1966/06/20
1023 Budapest, Frankel Leó út 64-66. 2. em. 7.
Adóazonosító jel: 8363292958
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló

Jogviszony kezdete: 2010/10/27

A változás időpontja: 2012/08/14

Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/11

Hatályos: 2012/08/14 ...

13/93. Debreczeni Éva (an.: Hajdu Borbála)
Születési ideje: 1971/05/03
2015 Szigetmonostor, Vadvirág utca 77.
Adóazonosító jel: 8381071771
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
A hiteles cégálírási nyilatkozat vagy az ügyvéd általi ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2015/06/12

A változás időpontja: 2015/06/12

Bejegyzés kelte: 2015/07/06 Közzétéve: 2015/07/08

Hatályos: 2015/06/12 ...

13/94. Dr. Balás-Piri László (an.: Kiss Ágnes Mária)
Születési ideje: 1971/10/08
1111 Budapest, Stoczek utca 11. 4. em. 3.
Adóazonosító jel: 8382651348
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2016/03/12

A változás időpontja: 2016/03/12

Bejegyzés kelte: 2016/04/27 Közzétéve: 2016/04/30

Hatályos: 2016/03/12 ...

13/95. Dr. Balás-Piri László (an.: Kiss Ágnes Mária)
Születési ideje: 1971/10/08
1111 Budapest, Stoczek utca 11. 4. em. 3.
Adóazonosító jel: 8382651348
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2016/03/12

A változás időpontja: 2016/03/12

Bejegyzés kelte: 2016/04/27 Közzétéve: 2016/04/30

Hatályos: 2016/03/12 ...

14. A könyvvizsgáló(k) adatai

- 14/13. BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.
HU-1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép.
Cégjegyzékszám: 01-09-867785
- A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Jasper Zsuzsanna (an.: Torma Margit)
2030 Érd, Fenyőfa utca 77.
Jogviszony kezdete: 2016/05/30
Jogviszony vége: 2017/06/30
A változás időpontja: 2016/05/30
Bejegyzés kelte: 2016/06/28 Közzétéve: 2016/06/30
Hatályos: 2016/05/30 ...
15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**
15/33. dr. Nagy Emese (an.: János Ilona)
1163 Budapest, Jókai Mór utca 21.
Jogviszony kezdete: 2015/10/01
Jogviszony vége: 2018/09/30
A változás időpontja: 2015/10/01
Bejegyzés kelte: 2015/11/03 Közzétéve: 2015/11/05
Hatályos: 2015/10/01 ...
- 15/34. Sziládi-Losteiner Dóra (an.: Reichert Gyöngyi)
2030 Érd, Festő utca 98.
Jogviszony kezdete: 2016/07/01
Jogviszony vége: 2019/06/30
A változás időpontja: 2016/07/01
Bejegyzés kelte: 2016/08/02 Közzétéve: 2016/08/05
Hatályos: 2016/07/01 ...
- 15/35. dr. Németh Krisztián (an.: Szalai Mária Zita)
9300 Csorna, Jókai Mór utca 34.
Jogviszony kezdete: 2016/07/01
Jogviszony vége: 2019/06/30
A változás időpontja: 2016/07/01
Bejegyzés kelte: 2016/08/02 Közzétéve: 2016/08/05
Hatályos: 2016/07/01 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/3. 11974004-7022-114-01.
Bejegyzés kelte: 2008/01/19
Hatályos: 2008/01/01 ...
21. **A cég adószáma**
21/5. Adószám: 11974004-2-41.
Közösségi adószám: HU11974004.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2000/02/21
A változás időpontja: 2013/02/01
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/01 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/6. 10300002-20156512-00003285
A számla megnyitásának dátuma: 2002/10/02.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Hatályos: 2002/10/08 ...
- 32/9. 10300002-20156512-70073285
A számla megnyitásának dátuma: 2005/02/23.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Hatályos: 2006/05/12 ...
- 32/13. 10300002-20156512-49020061
A számla megnyitásának dátuma: 2009/01/22.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2009/01/31
Hatályos: 2009/01/31 ...
- 32/14. 10300002-20156512-49020078
A számla megnyitásának dátuma: 2009/06/17.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2009/06/23
Hatályos: 2009/06/23 ...
- 32/18. 10300002-20156512-49020092
A számla megnyitásának dátuma: 2014/09/15.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Bejegyzés kelte: 2014/09/22 Közzétéve: 2014/09/24
Hatályos: 2014/09/22 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/2. A cég honlapja: <http://www.rfh.hu>
A cég kézbesítési címe: rfh@rfh.hu
A cég e-mail címe: rfh@rfh.hu

A cég a közvetlen közleményeit a honlapján teszi közzé.
A változás időpontja: 2016/05/30
Bejegyzés kelte: 2016/06/28 Közzétéve: 2016/06/30
Hatályos: 2016/05/30 ...

54. Magyar Állam tulajdonos (tag) esetén a tulajdonosi joggyakorló
54/1. MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság
HU-1051 Budapest, Nádor u. 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-041712

A változás időpontja: 2010/07/08
Bejegyzés kelte: 2010/07/22 Közzétéve: 2010/08/12
Hatályos: 2010/07/08 ...

II. Cégformától függő adatok

1. Részvényes(ek) adatai
1/2. Magyar Állam képviseli a regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter
HU-1015 Budapest, Hattyú utca 14.
A társaság irányítását biztosító befolyásolás mértéke: *közvetlen*.
Hatályos: 2004/10/29 ...

2. A részvénytársaság működési módja
2/1. Zártkörű.
Hatályos: 2000/03/01 ...

8. A részvénytársasági hirdetmények közzétételének módja és helye
8/1. Céglap
Hatályos: 2000/03/01 ...

9. Az ügyvezetés típusa
9/2. egyszemélyes igazgatóság
A változás időpontja: 2010/07/08
Bejegyzés kelte: 2010/07/22 Közzétéve: 2010/08/12
Hatályos: 2010/07/08 ...

10. A részvények száma és névértéke
10/8. Részvényfajta: Törzsrészvény
Részvényosztály: nincs
Sorozatszám: A

Darabszám	Névérték	Pénznem
17542000	1000	HUF

Megnevezés: nincs.
A változás időpontja: 2014/01/13
Bejegyzés kelte: 2014/01/13 Közzétéve: 2014/01/30
Hatályos: 2014/01/13 ...



Tárolt Cégkivonat

A Cg.01-10-049061 cégjegyzékszámú KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1027 Budapest, Kapás utca 6-12.) cég 2017. január 29. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 01-10-049061
Cégforma: Részvénytársaság
Bejegyezve: 1999/02/01
2. **A cég elnevezése**
2/3. KRF Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A változás időpontja: 2009/04/30
Bejegyzés kelte: 2009/05/27
Hatályos: 2009/04/30 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/2. KRF Zrt.
Hatályos: 2006/03/22 ...
4. **A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i)**
4/1. KRF Private Company Limited by Shares, KRF Ltd.
A változás időpontja: 2013/04/16
Bejegyzés kelte: 2013/07/17 Közzétéve: 2013/08/01
Hatályos: 2013/04/16 ...
5. **A cég székhelye**
5/3. 1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
A változás időpontja: 2016/10/19
Bejegyzés kelte: 2016/11/16 Közzétéve: 2016/11/18
Hatályos: 2016/10/19 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 1998. december 17.
Hatályos: 1999/02/01 ...
- 8/2. 1999. május 3.
Hatályos: 1999/07/15 ...
- 8/3. 2001. április 17.
Hatályos: 2001/05/28 ...
- 8/4. 2002. március 28.
Hatályos: 2002/07/10 ...
- 8/5. 2002. szeptember 4.
Hatályos: 2002/11/12 ...
- 8/6. 2003. április 3.
Hatályos: 2003/06/06 ...
- 8/7. 2004. április 9.
Hatályos: 2004/06/11 ...
- 8/8. 2005. március 10.
Hatályos: 2005/04/15 ...
- 8/9. 2005. december 12.
Hatályos: 2006/03/22 ...
- 8/10. 2006. április 4.
Hatályos: 2006/05/18 ...
- 8/11. 2006. július 27.
Bejegyzés kelte: 2006/09/08 Közzétéve: 2006/10/05
Hatályos: 2006/09/08 ...
- 8/12. 2007. április 3.
Bejegyzés kelte: 2007/06/06 Közzétéve: 2007/07/05
Hatályos: 2007/06/06 ...
- 8/13. 2007. december 12.
Bejegyzés kelte: 2008/01/31 Közzétéve: 2008/02/28
Hatályos: 2008/01/31 ...
- 8/14. 2008. március 28.
Bejegyzés kelte: 2008/04/29 Közzétéve: 2008/05/29
Hatályos: 2008/04/29 ...
- 8/15. 2008. augusztus 7.
Bejegyzés kelte: 2008/10/09
Hatályos: 2008/10/09 ...
- 8/16. 2009. április 30.
Bejegyzés kelte: 2009/05/27
Hatályos: 2009/05/27 ...
- 8/17. 2009. szeptember 29.
Bejegyzés kelte: 2010/01/07 Közzétéve: 2010/01/28
Hatályos: 2010/01/07 ...
- 8/18. 2010. március 29.
Bejegyzés kelte: 2010/05/06

Hatályos: 2010/05/06 ...

- 8/19. 2010. november 18.
Bejegyzés kelte: 2010/12/21 Közzétéve: 2011/01/06
Hatályos: 2010/12/21 ...
- 8/20. 2011. március 28.
Bejegyzés kelte: 2011/04/22 Közzétéve: 2011/05/19
Hatályos: 2011/04/22 ...
- 8/21. 2012. április 5.
Bejegyzés kelte: 2012/05/18 Közzétéve: 2012/06/07
Hatályos: 2012/05/18 ...
- 8/22. 2012. július 3.
Bejegyzés kelte: 2012/08/30 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/30 ...
- 8/23. 2013. április 16.
Bejegyzés kelte: 2013/07/17 Közzétéve: 2013/08/01
Hatályos: 2013/07/17 ...
- 8/24. 2013. október 21.
Bejegyzés kelte: 2013/11/21 Közzétéve: 2013/12/05
Hatályos: 2013/11/21 ...
- 8/26. 2014. április 10.
Bejegyzés kelte: 2014/09/12 Közzétéve: 2014/09/16
Hatályos: 2014/09/12 ...
- 8/27. 2014. október 17.
Bejegyzés kelte: 2014/11/21 Közzétéve: 2014/11/26
Hatályos: 2014/11/21 ...
- 8/28. 2015. április 16.
Bejegyzés kelte: 2015/06/16 Közzétéve: 2015/06/20
Hatályos: 2015/06/16 ...
- 8/29. 2016. május 27.
Bejegyzés kelte: 2016/06/17 Közzétéve: 2016/06/22
Hatályos: 2016/06/17 ...
- 8/30. 2016. június 15.
Bejegyzés kelte: 2016/06/17 Közzétéve: 2016/06/22
Hatályos: 2016/06/17 ...
- 8/31. 2016. május 27.
Bejegyzés kelte: 2016/09/09 Közzétéve: 2016/09/14
Hatályos: 2016/09/09 ...
- 8/32. 2016. október 19.
Bejegyzés kelte: 2016/11/16 Közzétéve: 2016/11/18
Hatályos: 2016/11/16 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/29. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/30. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/31. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/32. 7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/33. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/34. 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/35. 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/36. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/37. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/38. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31 Közzétéve: 2013/02/21
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/39. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2014/03/18 Közzétéve: 2014/04/03
Hatályos: 2014/03/18 ...
- 9/40. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2014/03/18 Közzétéve: 2014/04/03

Hatályos: 2014/03/18 ...

- 9/41. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2014/04/28 Közzétéve: 2014/05/15
Hatályos: 2014/04/28 ...
- 9/42. 8411 '08 Általános közigazgatás
Bejegyzés kelte: 2014/10/13 Közzétéve: 2014/10/15
Hatályos: 2014/10/13 ...
- 9/43. 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2014/10/13 Közzétéve: 2014/10/15
Hatályos: 2014/10/13 ...
- 9/44. 7010 '08 Üzletvezetés
Bejegyzés kelte: 2014/10/13 Közzétéve: 2014/10/15
Hatályos: 2014/10/13 ...

11. A cég jegyzett tőkéje

11/4.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	10 000 000	HUF

A változás időpontja: 2016/09/09

Bejegyzés kelte: 2016/09/09 Közzétéve: 2016/09/14

Hatályos: 2016/09/09 ...

13. A képviselőre jogosult(ak) adatai

13/47

Dr. Jakab Csaba (an.: Wágner Mária)

Születési ideje: 1973/03/17

2200 Monor, Balassa Bálint utca 21. A. ép. 1. em. 5.

Adóazonosító jel: 8387910473

A képviselet módja: önálló

A képviselőre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégálírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2016/05/28

A változás időpontja: 2016/05/28

Bejegyzés kelte: 2016/09/09 Közzétéve: 2016/09/14

Hatályos: 2016/05/28 ...

14. A könyvvizsgáló(k) adatai

14/11.

BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft

HU-1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép.

Cégjegyzékszám: 01-09-867785

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Jasper Zsuzsanna (an.: Torma Margit)

2030 Érd, Fenyőfa utca 77.

Jogviszony kezdete: 2016/06/01

Jogviszony vége: 2017/05/31

A változás időpontja: 2016/06/01

Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/06/22

Hatályos: 2016/06/01 ...

15. A felügyelőbizottsági tagok adatai

15/39.

Dr. Balás-Piri László (an.: Kiss Ágnes Mária)

1124 Budapest, Sashegyi út 29.

Jogviszony kezdete: 2016/10/19

Jogviszony vége: 2019/10/19

A változás időpontja: 2016/10/19

Bejegyzés kelte: 2016/11/16 Közzétéve: 2016/11/18

Hatályos: 2016/10/19 ...

15/40. Tóth Éva (an.: Horváth Klára)

2000 Szentendre, Széchenyi István tér 17. II. em. 8.

Jogviszony kezdete: 2016/10/19

Jogviszony vége: 2019/10/19

A változás időpontja: 2016/10/19

Bejegyzés kelte: 2016/11/16 Közzétéve: 2016/11/18

Hatályos: 2016/10/19 ...

15/41. Olajos Zoltán (an.: Sándor Aranka)

1029 Budapest, Hírnök utca 19.

Jogviszony kezdete: 2016/10/19

Jogviszony vége: 2019/10/19

A változás időpontja: 2016/10/19

Bejegyzés kelte: 2016/11/16 Közzétéve: 2016/11/18

Hatályos: 2016/10/19 ...

16. A jogelőd cég(ek) adatai

16/1.

Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 12-09-002344

Hatályos: 1999/02/01 ...

18. Annak a kamarának a megnevezése, melynek a cég tagja

18/2.

Nógrád megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Kamarai azonosítószám: 1-00-00298

Hatályos: 2002/07/10 ...

20. A cég statisztikai számjele

20/3.

11805256-7022-114-01.

Bejegyzés kelte: 2016/11/18 Közzétéve: 2016/11/19

Hatályos: 2016/11/18 ...

21. A cég adószáma

- 21/3. Adószám: 11805256-2-41.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1999/02/01
A változás időpontja: 2016/11/17
Bejegyzés kelte: 2016/11/17 Közzétéve: 2016/11/18
Hatályos: 2016/11/17 ...
32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma
32/3. 10300002-46300151-70073285
A számla megnyitásának dátuma: 2004/09/20.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
Hatályos: 2004/11/13 ...
- 32/5. 55400187-11021065-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 1998/11/17.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Sajóvölgye Takarékszövetkezet Salgótarjáni Kirendeltség (3100 Salgótarján, Klapka út 1) kezeli.
Cégjegyzékszám: 05-02-000268
Bejegyzés kelte: 2010/01/13
Hatályos: 2010/01/13 ...
- 32/6. 11741000-20173641-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2011/04/15.
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság NÓGRÁD (3100 Salgótarján, Rákóczi út 22.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041585
Bejegyzés kelte: 2011/04/18 Közzétéve: 2011/05/05
Hatályos: 2011/04/18 ...
45. A cég elektronikus elérhetősége
45/1. A cég honlapja: <http://www.krf.hu>
A cég kézbesítési címe: krftt@krf.hu
A változás időpontja: 2014/04/10
Bejegyzés kelte: 2014/09/12 Közzétéve: 2014/09/16
Hatályos: 2014/04/10 ...
49. A cég cégjegyzékszámai
49/1. Cégjegyzékszám: 01-10-049061
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
A változás időpontja: 2016/11/16
Bejegyzés kelte: 2016/11/16 Közzétéve: 2016/11/18
Hatályos: 2016/11/16 ...

II. Cégformától függő adatok

1. Részvényes(ek) adatai
1/5. Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
HU-1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
Cégjegyzékszám: 01-10-044294

A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.
A tagsági jogviszony kezdete: 2000/06/30
A változás időpontja: 2013/10/21
Bejegyzés kelte: 2013/11/21 Közzétéve: 2013/12/05
Hatályos: 2013/10/21 ...
3. A részvény átruházását az alapító okirat korlátozza
3/2. A részvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.
A változás időpontja: 2008/08/07
Bejegyzés kelte: 2008/10/09
Hatályos: 2008/08/07 ...
8. A részvénytársasági hirdetmények közzétételének módja és helye
8/1. A közzététel módja: meghívó.
Cégközlöny
Hatályos: 1999/02/01 ...
9. Az ügyvezetés típusa
9/2. egyszemélyes igazgatóság
A változás időpontja: 2008/08/07
Bejegyzés kelte: 2008/10/09
Hatályos: 2008/08/07 ...
10. A részvények száma és névértéke
10/3. Részvényfajta: törzsrészvény
- | Darabszám | Névérték | Pénznem |
|-----------|----------|---------|
| 10000000 | 1 | HUF |
- Megnevezés: dematerizált törzsrészvény.
A változás időpontja: 2016/09/09
Bejegyzés kelte: 2016/09/09 Közzétéve: 2016/09/14
Hatályos: 2016/09/09 ...

Készült: 2017/01/29 02:37:06.

Microsec Céginformációs szolgáltató



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária, Jánosik Gabriella

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Szociális Szolgáltatási Koncepció elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése alapján a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítése. Az Szt. meghatározza azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a koncepciónak különösen tartalmaznia kell. Ezek a következők: a lakosságszám alakulása, a korösszetétel, a szolgáltatások iránti igények, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az esetleges együttműködés keretei, az egyes ellátotti csoportok sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége, a megye területén működő szolgáltatási rendszer struktúrája, legfontosabb jellemzői, a szolgáltatások iránti igények alakulása, a várakozók száma, korösszetétele, legfontosabb szociális jellemzői, a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányai

Rétság Város ezidáig még Szociális Szolgáltatási Koncepcióval nem rendelkezett, ezt az Állami Számvevőszék is kifogásolta. Az intézkedési tervben a Képviselő-testület április havi ülésére vállaltuk az anyag elkészítését és jóváhagyásra történő benyújtását.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

1.) pontban bemutatva

3. Jogszabályi háttér:

Tárgyalandó témakör bemutatása című 1.) pontban bemutatva.

4. Határozati javaslat:

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltatási Konceptió elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, Rétság Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója dokumentációt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Szolgáltatási Konceptió elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előkészített dokumentációt átdolgozásra visszaadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Rétság Város Önkormányzata

Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója

Rétság

2017.

Tartalom

- 1. Jogszabályi háttér, szervezeti, társadalmi, gazdasági változások**
- 2. Demográfiai helyzet**
- 3. Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról**
 - 3.1. A szociális ellátási struktúra változása 2003-2017. években a szociális törvény tükrében
 - 3.2. Az Önkormányzati szociális szolgáltatási struktúra
 - 3.3. Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete
 - 3.4. Az egyes szociális szolgáltatások iránti igények alakulása
 - 3.5. A hiányzó szociális szolgáltatások biztosításának lehetősége
- 4. A szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az együttműködés keretei**
 - 4.1. A 2004-2017. évben végrehajtott fejlesztések változások
 - 4.2. A szociális szolgáltatások működtetési, fejlesztési feladatai, együttműködés keretei, lehetőségei
 - 4.3. A szociális szolgáltatások finanszírozása
- 5. Összegzés**
- 6. Nógrád Megye területén működő szociális szolgáltatási rendszer**

1. Jogszabályi háttér

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szociális törvény) 92.§ (3) bekezdése rögzíti az Önkormányzat kötelezettségét a szociális szolgáltatástervezési koncepció készítésére, illetve felülvizsgálatára az alábbiak szerint „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen... élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, a szolgáltatások tekintetében a szolgáltatás tervezési koncepciót a társulás készíti el. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja”.

A Szociális törvény szerint a koncepció tartalmazza különösen

- lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

2012. január 1-től a megyei jogú város koncepciójának a fentieken túl tartalmaznia kell különösen -

- a megye területén működő szolgáltatási rendszer struktúráját, legfontosabb jellemzőit,
- a szolgáltatások iránti igények alakulását, a várakozók számát, korösszetételét, legfontosabb szociális jellemzőit,
- a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányait.

A 2017. évi szociális szolgáltatás tervezési koncepciót megelőzően fontosnak tartjuk, hogy bemutassuk az elmúlt két évben a jogi környezetben, a szervezeti keretekben és a társadalmi, gazdasági körülményekben bekövetkezett lényeges változásokat.

Jogi környezet változásai

A 2003. óta eltelt 14 évben a szociális törvény a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat szabályozó fejezete több alkalommal módosult.

Változtak az ellátási formák, a szolgáltatások köre, elnevezésük, tartalmuk, igénybevételük feltételrendszere, továbbá többször módosult a személyes gondoskodás megszervezésére kötelezettek köre is.

Változott továbbá a finanszírozási rendszer is, egyes szolgáltatások működtetéséhez csak pályázat keretében van lehetőség az állami támogatás igénylésére. 2013. évben újabb változások történtek. Sor került az önkormányzati törvény keretében az állami és önkormányzati feladatok újra szabályozására, a szociális ellátások területén az ellátási

kötelezettség és a szabályozórendszer változására, valamint a finanszírozási rendszer átalakítására is.

Fontos megemlíteni, hiszen nagy szakmai átalakítással jár 2016. évtől a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás „összeolvasztása” család-és gyermekjóléti szolgálattá, ezzel együtt a feladat ellátásának kizárólag a közös önkormányzati hivatalokhoz történő rendelése.

Ugyancsak 2016. évtől valósult meg gyermekjóléti központok átalakítása család-és gyermekjóléti központtá, melynek ellátási területe a rétsági járás 25 települése.

Mindezek a változások jelentős mértékben befolyásolják a szociális ellátórendszer egészét. A változásokból következő új ellátási struktúrát, valamint az ehhez kapcsolódóan a megszűnt kötelezettségeket, illetve új feladatokat a koncepcióban részletesen bemutatjuk, illetve elemezzük.

Szervezeti változások

Az önkormányzat a szociális alapellátások körében biztosítja az étkeztetést.

Rétság Város Önkormányzata pénzübeli és természetbeni ellátásokon túl, a személyes gondoskodás keretében a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a nagyoroszi székhelyű Nyugat - Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat látja el.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő étkeztetést kell megszervezni, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói, a munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A szünidei étkezés szintén biztosított városunkban.

Rétság településen ezt az alapellátást az óvodában és az iskolai napközi otthonban, illetve az általános iskolai menzai ellátás keretében lehet igénybe venni.

A szociális szolgáltatások biztosítása az intézmény különböző szervezeti egységei közreműködésével történik.

A Nyugat - Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat illetékessége, működési területe jelenleg:

- a) Rétság területén: a szociális alapellátási feladatok körébe tartozó családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátási feladatok körébe tartozó gyermekjóléti ellátás, helyettes szülői ellátás feladatok.

A szociális törvény rendelkezései alapján 2011-ig a szociális feladatok címzettjei a települési önkormányzatok és a megyei önkormányzatok voltak. 2012-től a megyei önkormányzatok szociális feladatait ellátó intézmények állami fenntartás és irányítás alá kerültek a hatékonyabb, költségtakarékosabb működtetés, a szervezeti struktúra átláthatóbbá, egységesebbé tétele érdekében. Ezen intézmények vagyonkezelői, fenntartói feladatait Nógrád Megyét érintően a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltsége látja el. A megyei önkormányzatok szociális szolgáltatástervezési koncepció alkotási kötelezettsége megszűnt, helyette részben a megyei jogú városok feladata lett a megye területén működő szolgáltatási rendszer struktúrájának bemutatása.

Társadalmi, gazdasági változások

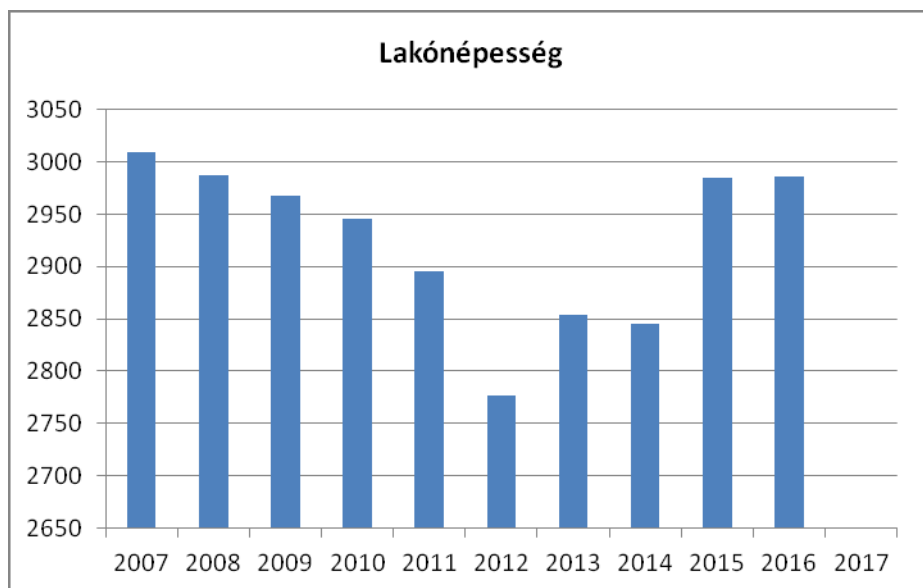
A szociális ellátórendszer számára továbbra is kihívást jelent a lakónépesség idősödése, a családok jövedelmének csökkenése, a munkanélküliség, és a lakhatás bizonytalanságának

veszélye. A pénzbeli és természetbeni ellátások iránti növekvő igények mellett a szociális szolgáltatások további erősítése is szükséges, hiszen jól ismert tény, hogy számos pénzben nyújtott ellátás hasznosulásának hatékonyságát jelentősen növeli, ha társul hozzá megfelelő segítséget nyújtó személyes szolgáltatás (pl. adósságkezelési szolgáltatás). További tapasztalati tény, hogy a családok anyagi jellegű nehézségei sajnálatos módon pszichés jellegű, vagy szenvedélybetegséget hozó helyzeteket is generálnak. A felgyorsult életvitel, a problémákkal terhelt környezeti hatások okozta pszichés terhelés a speciálisabb igényt kielégítő pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátását segítő közösségi, nappali és bentlakásos ellátások iránti igények növekedésével járnak együtt.

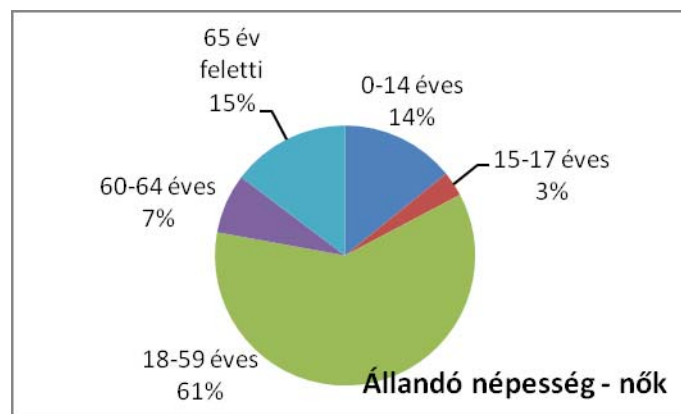
2. Demográfiai helyzet

A városi népesség-nyilvántartás adatai szerint Rétság város állandó népességének száma csökkenő tendenciát mutat, ezen belül az időskorúak száma növekszik, a 18 év alattiak aránya csökken, a népesség elöregedése figyelhető meg. Biztató a népességszám 2015-2016. évi pozitív változása.

A lakónépesség alakulását mutatja az alábbi ábra 2007. és 2016. között:



A város lakossága nők megoszlása szerint azt mutatja, hogy legnagyobb arányban a 18-59 korú nők vannak, a 15-17 évesek pedig a legkevesebben.



Ugyanezt a megállapítást a férfiak számának figyelembe vételével is meg lehet tenni, a 18-59 korú férfiak vannak a legnagyobb arányban, a 15-17 évesek pedig a legkisebb számban.

Rétság lakónépessége 2007. és 2016. között 23 fővel csökkent. Ugyanakkor a lakosságon belül a 60 éven felüliek számának növekedése mellett 0-17 éves korosztály számának a csökkenése figyelhető meg.

A lakosság életkori megoszlása a jelenlegi helyzet bemutatásán túl alkalmas arra, hogy a jövőbeni állapotokra vonatkozóan is következtetéseket vonjunk le. Az adatok alapján jól látható, hogy a 29-55 közötti aktív korosztály mellett a 60 év feletti korosztályba tartozók száma emelkedik ki, ami azt jelenti, hogy a következő években, évtizedben - e korosztályba tartozók idősödésével - jelentősen nő azok száma, akik jellemzően az idősek részére nyújtott ellátások (*étkeztetés, házi segítségnyújtás*) iránti igénytel jelentkezhetnek.

Összességében elmondható, hogy szoros összefüggés mutatható ki a demográfiai változások és a szociális szolgáltatási igények alakulása között. Az idősödő lakónépesség saját környezetében történő segítése mind nagyobb terhet ró az alapellátást biztosító szolgáltatókra, illetve az ezeket kötelezően működtető fenntartókra.

Rétság városban állandó lakosságának életkor szerinti megoszlásából a 0 – 17 évesek száma 2016. december 31-én 484 fő, 16,2 %.

3. Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról

3.1. A szociális ellátási struktúra változása 2003-2017. években a szociális törvény tükrében

A 2003. évi és az aktuális 2017. évi ellátási struktúra összehasonlítását az alábbi táblázatban mutatjuk be a kötelező és az önként vállalt feladatok változásainak feltűntetésével:

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK STRUKTÚRÁJA 2003-BAN	SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK STRUKTÚRÁJA 2017-BEN
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK
étkeztetés (kötelező)	étkeztetés (kötelező)
házi segítségnyújtás (ennek része volt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is) (kötelező)	- házi segítségnyújtás (kötelező) - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
családsegítés (kötelező)	családsegítés (kötelező)
közösségi ellátások közösségi pszichiátriai ellátás (kötelező)	közösségi ellátások pszichiátriai betegek közösségi ellátása (önként vállalt 2009-től)
szenvedélybetegek közösségi ellátása (kötelező)	szenvedélybetegek közösségi ellátása (önként vállalt 2009-től)
támogató szolgáltatás (kötelező)	támogató szolgáltatás (önként vállalt feladat 2009-től)
utcai szociális munka (kötelező)	utcai szociális munka (kötelező)
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK	
idősek nappali ellátása (kötelező)	idősek nappali ellátása (kötelező)
fogyatékosok nappali ellátása (kötelező)	fogyatékosok nappali ellátása (kötelező)
szenvedélybetegek nappali ellátása (kötelező)	szenvedélybetegek nappali ellátása (kötelező)
pszichiátriai betegek nappali ellátása (kötelező)	pszichiátriai betegek nappali ellátása (kötelező)
nappali melegedő (kötelező)	nappali melegedő (kötelező)

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK	
ápolást, gondozást nyújtó intézmény: • idősek otthona (kötelező)	ápolást, gondozást nyújtó intézmény: • idősek otthona (kötelező)
• pszichiátriai betegek otthona (kötelező)	• pszichiátriai betegek otthona (állami feladat 2012-től)
• szenvedélybetegek otthona (kötelező)	• szenvedélybetegek otthona (állami feladat 2012-től)
• hajléktalanok otthona (megyei önkormányzati feladat volt)	• hajléktalanok otthona (lakossági szükséglet esetén kötelező 2013-tól)
átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: • időskorúak gondozóháza (kötelező)	átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: • időskorúak gondozóháza (kötelező)
• fogyatékos személyek gondozóháza (kötelező)	• fogyatékos személyek gondozóháza (állami feladat 2012-től)
• pszichiátriai betegek átmeneti otthona (kötelező)	• pszichiátriai betegek átmeneti otthona (állami feladat 2012-től)
• szenvedélybetegek átmeneti otthona (kötelező)	• szenvedélybetegek átmeneti otthona (állami feladat 2012-től)
• éjjeli menedékhely (kötelező)	• éjjeli menedékhely (kötelező)
• hajléktalan személyek átmeneti szállása (kötelező)	• hajléktalan személyek átmeneti szállása (kötelező)
rehabilitációs intézmények • hajléktalan személyek rehabilitációs ellátása (megyei önkormányzati feladat volt)	rehabilitációs intézmények • hajléktalan személyek rehabilitációs ellátása (lakossági szükséglet esetén az önkormányzat részére kötelező 2013-tól)

3.2. Az Önkormányzati, illetve Társulási szociális szolgáltatási struktúra

A jelenlegi ellátási struktúrát az alábbiakban mutatjuk be:

Szociális szolgáltatók és intézmények

Nógrád megyében az alábbi állami fenntartású szociális intézmények találhatók és érhetők el:

Fenntartó	Intézményi székhely	Intézményi telephely	Nyújtott szolgáltatás
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)	Reménysugár Otthon (2660 Balassagyarmat, Szontagh Pál út 44.)		fogyatékos személyek otthona
	Reménysugár Otthon (2660 Balassagyarmat, Szontagh Pál út 44.)	Reménysugár Otthon Lakóotthona (2660 Balassagyarmat, Szontagh Pál út 44.)	fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)	Ezüstfenyő Idősek Otthona (3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24.)		idősek otthona
	Ezüstfenyő Idősek Otthona (3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24.)	Ezüstfenyő Idősek Otthona Mizserfai Telephelye (3147 Mizserfa, Május 1. út 82.)	idősek otthona
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)	Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2643 Diósjenő, Kastély)		fogyatékos személyek otthonafogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)	HARMÓNIA Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2687 Bercel, Petőfi út 2.)		fogyatékos személyek otthona
	HARMÓNIA Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2687 Bercel, Petőfi út 2.)	HARMÓNIA Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon telephelye (2687 Bercel, Kenderváros út 23.)	fogyatékos személyek otthona, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, fogyatékos személyek ápoló- gondozó célú lakóotthona
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)	"Baglyaskő" Idősek Otthona (3102 Salgótarján, Petőfi út 92- 94.)		idősek otthona Időskorúak gondozóháza

	"Baglyaskő" Idősek Otthona (3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.)	Baglyaskő Idősek Otthona telephelye (3100 Salgótarján, Füleki út 52.)	idősek otthona
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)	"Ipolypart" Ápoló- Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.)		fogyatékos személyek otthona, pszichiátria betegek otthona, szenvedélybetegek otthona
	"Ipolypart" Ápoló- Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.)	"Ipolypart" Ápoló- Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Lakóotthona (3188 Ludányhalászi, Kossuth út 17.)	pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
	"Ipolypart" Ápoló- Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.)	"Ipolypart" Ápoló- Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Lakóotthona (3188 Ludányhalászi, Kossuth út 15.)	pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
Balassagyarmat Város Önkormányzata (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.)	Szent Erzsébet Idősek Otthona (2660 Balassagyarmat, Markusovszky út 1.)		Étkeztetés, idősek klubja, idősek otthona, fogyatékos személyek otthona, i dőskorúak gondozóháza és fogyatékos személyek gondozóháza
Nógrádmegyer Község Önkormányzata (3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.)	Virágsziget Szociális Központ (3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 139.)		Étkeztetés, idősek klubja, idősek otthona
Romhány Község Önkormányzata (2654 Romhány, Kossuth Lajos út 63.)	Szociális Szolgáltató Központ (2654 Romhány, Zrínyi út 2.)		Étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubja, időskorúak gondozóháza
Pásztói Kistérség Többcélú Társulása (3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 35.)	Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Sport út 4-6.)		falugondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak gondozóháza, idősek otthona
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.)	Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi Szociális Központ (3100 Salgótarján, Füleki út 41.)	Női Átmeneti Szálló (3100 Salgótarján, Hősök út 35.)	étkeztetés (népkonyha) hajléktalan személyek átmeneti szállása
	Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi Szociális Központ (3100 Salgótarján, Füleki út 41.)	Férfi Átmeneti Szálló (3100 Salgótarján, Acálgányi út 61.)	hajléktalan személyek átmeneti szállása
	Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi Szociális Központ (3100 Salgótarján, Füleki út 41.)	Félsziget Napközi- és Lakóotthon (3100 Salgótarján, Forgách A. út 88.)	fogyatékos személyek nappali ellátása, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.)	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (3100 Salgótarján, Füleki út 41.)	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Idősek Otthona (3121 Cered, Rákóczi út 30.)	idősek otthona
---	---	---	----------------

3.3. Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete

Az Önkormányzat által 2017-ben biztosított szociális szolgáltatások

A következő táblázatban az Önkormányzat számára kötelező és önként vállalt feladatok körét, kapacitását, az ellátást nyújtó intézményeket, szervezeteket, mutatjuk be.

KÖTELEZŐEN ELLÁTANDÓ SZOLGÁLTATÁSOK		
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK	KAPACITÁSOK ELLÁTOTTAK (2017. ÉVI ADATOK), HIÁNYZÓ IGÉNY	ELLÁTÁST NYÚJTÓK
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK		
• étkeztetés	37 fő/nap	Városi Önkormányzat
• házi segítségnyújtás	18 ellátott	Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás
• családsegítés	45-88 fő/év	Nyugat-Nógrád Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK		
átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: • időskorúak gondozóháza		Jelenleg lakossági szükségletek nem indokolják a szolgáltatás működtetését
ápolást, gondozást nyújtó intézmény: • idősek otthona		Jelenleg lakossági szükségletek nem indokolják a szolgáltatás működtetését

3.4. Az egyes szociális szolgáltatások iránti igények alakulása

Alapellátások

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetést, mint kötelező önkormányzati feladatot látja el Rétság az Önkormányzat 2015. szeptember 1-től az EBM TRADE Kft. látja el vállalkozási formában, előzetesen kötött szerződés alapján.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően munkanapokon, illetve igény szerint munkaszüneti és ünnepnapokon az egyszeri meleg étel biztosításával történik.

Az étkeztetés helyben fogyasztással, az étel elvitelével és lakásra szállítással biztosított.

Étkeztetésre várakozót nem tartanak nyilván, intézmény minden felmerülő igényt ki tud elégíteni. A szociális étkezésre vonatkozó, évről- évre változó igényt is. Az igénybevétel 2010-ig emelkedő, majd hullámszerű tendenciát mutat, a növekvő igény oka a viszonylag elfogadható mértékű térítési díj, a csökkenésnél a változó igények hozhatók fel okként. Rétságon 37 fő igényelte az étkeztetést 2017. évben.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a rászoruló személy részére saját lakókörnyezetében történik az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges segítségnyújtás, melyek között szerepel az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel megtartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés, valamint a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat, igénybevételének 2008. évtől feltétel a gondozási szükséglet vizsgálata. Az ellátást a településen 2016. évtől kezdődően a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás biztosítja.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A családsegítés tevékenységének a szükséges mértékig ki kell terjedni az igénybevevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A családsegítés kötelező önkormányzati feladat, amelyet a Nyugat-Nógrád Családsegítő és Gyermekjóléti Központ lát el.

Család- és Gyermekjóléti Központ

Járási Hivatal – Gyámügy

3.5. A hiányzó szociális szolgáltatások biztosításának lehetőségei

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Jelenleg a lakossági szükségletek nem indokolják a szolgáltatás működtetését.

Időskorúak gondozóháza

Jelenleg befektető kíván Rétságon idősek gondozóházát és egészségügyi oktatási centrumot létrehozni. A Képviselő-testület az épület biztosítását vállalta. A jelentős összegű beruházás miatt a befektető az állami támogatás lehetőségét keresi.

Hajléktalanok otthona

Jelenleg a lakossági szükségletek nem indokolják a szolgáltatás működtetését.

Hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

Jelenleg a lakossági szükségletek nem indokolják a szolgáltatás működtetését.

4. A szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az együttműködés keretei

4.1. A szociális szolgáltatások területén 2004-2017. évben végrehajtott jelentős fejlesztések, változások nem voltak szükségesekek. Feladatink nem indokolták a fejlesztéseket.

4.2. A szolgáltatások működtetési, fejlesztési feladatai

Fejlesztési prioritások

Az önkormányzati és szociális törvényi szabályozás, valamint a finanszírozási rendszer változása továbbra is nehezen tervezhetővé teszik a szociális szolgáltatásokat.

- ▶ A demográfiai tendenciának megfelelően alakított ellátórendszer működtetése.
- ▶ Az intézmények, szolgáltatások kapacitásának figyelemmel kísérése, a szükségletekhez alkalmazkodó szakmai program kidolgozása.
- ▶ Az ágazatok közötti együttműködés formáinak fenntartása, bővítése.
- ▶ A hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének előmozdítása a Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltakkal (2016. évben felülvizsgálva) összhangban.
- ▶ Az egyes szolgáltatásokhoz előírt szakmai létszám teljes körű biztosításának megvalósítása.
- ▶ A lakossági tájékoztatás érdekében az intézmény internetes honlapjának létrehozása, folyamatos aktualizálása.

4.3. A szolgáltatások finanszírozása

A szociális szolgáltatások működtetéseinek forrásai:

- a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott központi támogatás, feladat finanszírozás
- a Társulás keretében ellátott szolgáltatások kiegészítő támogatása,
- térítési díj bevételek,
- a fenntartói hozzájárulás,

Az elmúlt években a normatívák szinten tartásával lehetett számolni. A támogatási struktúra változott, a forrásokhoz való hozzájutás és az elszámolás szabályai szigorodtak. Rétság Város Önkormányzata a szociális feladatokra központi támogatást a magas adóerőképesség miatt az alábbi feladatokra kap:

- Család- és Gyermekjóléti Központ működtetése,
- szociális étkeztetés,
- gyermekétkeztetés,
- szociális ágazatban dolgozók bérkompenzációja.

Pályázati forrás nyérése esetén:

- szociális tűzifa.

Igénylés alapján:

- gyermekvédelmi ellátások

A *hiányzó ellátások* biztosításának feltétele a szükséges pénzügyi forrás megléte. Látható azonban, hogy az egyes hiányzó ellátások létrehozásakor milyen magas bekerülési, illetve működtetési költséggel kell számolni. Idősek gondozóháza tekintetében a Képviselő-testület elvi döntést hozott arról, hogy amennyiben vállalkozó megfelelő forrás biztosításával vállalja a volt laktanya legénységi épületének felújítását, a gondozóház működtetését, az önkormányzat az épületet térítésmentesen a rendelkezésére bocsátja.

5. Összegzés

A társadalmi-gazdasági folyamatok, demográfiai tendenciák, munkanélküliség, a létbizonytalanság, illetve az ebből eredő devianciák következtében egyre többen igénylik a gondoskodás, a támogatás valamilyen formáját.

A szociális intézmények, illetve szolgáltatások elfogadott szakmai program alapján működnek. A Társulásban résztvevő önkormányzatok biztosítják a működéshez szükséges szabályozási, személyi, tárgyi és egyéb feltételeket.

A szociális ellátórendszer hatékony segítséget nyújt mindazon rászoruló részére, akik bármilyen okból (egészségügyi probléma, fogyatékoság, szenvedély, pszichiátriai betegség, munkanélküliség, családi, anyagi problémák, munkanélküliség, stb.) erre rászorulnak.

A szolgáltatástervezési koncepció elfogadásakor megfogalmaztuk azokat az alapelveket, illetve koncepcionális célokat, amelyek mentén alakítani kívánjuk a város szociális ellátórendszerét:

- 1./ A város lakóinak igényeihez, illetve szociális szükségleteihez igazodó, a jogszabályokban előírt ellátórendszer kialakítása.
- 2./ A szociális alapellátások, ezen belül a közösségi és nappali ellátást nyújtó szolgáltatási formák erősítése, lehetőleg teljes körű biztosításuk, mivel ezen ellátási formák működtetése teszi lehetővé, hogy minél több rászoruló a saját otthonában,

megszokott környezetében kapja meg a szükséges segítséget, továbbá humánusabb és lényegesen olcsóbb a működtetésük, mint a bentlakásos ellátásoké.

- 3./ Az egyes ellátási formák esetében a jogszabályban előírt (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) szakmai létszámok biztosítása.
- 4./ A hiányzó ellátások esetében keressük a lehetőségét a szolgáltatás nyújtását vállalni tudó és szakmai szempontból is megfelelő egyházi és civil szolgáltatóval a feladat ellátásának átadására, átvállalására.

6. Nógrád Megye területén működő szociális szolgáltatási rendszer

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségéhez tartozó szociális szakellátást nyújtó intézmények

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) alapján a korábban megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények 2012. január 1-jén **állami tulajdonba** kerültek. Az átvett intézmények tekintetében a Kormány által intézményfenntartásra és az átvett vagyon tekintetében vagyonkezelői jogok gyakorlására kijelölt szerv a megyei intézményfenntartó központ, esetünkben ezen szerv a **Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ volt**. A megyei fenntartó törvényben foglalt – többek között szociális vonatkozású - ellátási kötelezettségét továbbra is az általa fenntartott intézményrendszeren keresztül biztosította a 2012. évben.

A Megyei Intézményfenntartó Központok 2013. április 1-jével **beolvadtak a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság intézményébe** és annak kirendeltségeiként működnek tovább. A Főigazgatóság kirendeltségei látják el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B.§ (1) bekezdés b)-h) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.

Az intézményrendszer korszerűsítésének általános irányai

Stratégiai célok

- A szociális védelmi rendszer működésének biztosítása, fejlesztése, minőségi színvonalának emelése, a szakemberek és az ellátottak közreműködésével.
- A szegénység mélyülésének, szélsőséges formáinak megjelenésének megelőzése a társadalom-, gazdaság- és a szociálpolitika eszközrendszerével, a társadalmilag elfogadott mértékben és formákkal.
- A társadalmi kirekesztés megelőzése minden célcsoport vonatkozásában.
- Az egyéneket és családokat középpontba állító, társadalmi befogadást segítő, elérhető és támogató jellegű, tervezett szociális szolgáltatási struktúra kialakítása, hatékonyan működő ellátórendszerrel az egészségi állapot javítása mellett, lehetőség szerint az egészségügyi ellátórendszerrel együttműködve.

A bentlakásos intézmények fejlesztési célkitűzései

- A működési engedélyben rögzített feltételek teljesítése.
- A fenntarthatóságot figyelembe vevő férőhely-struktúra kialakítása.
- Az intézmények által biztosított szociális szolgáltatások színvonalának folyamatos fejlesztése.
- Szektor semleges partneri megállapodások, együttműködések megkötése, konzorciumok alakítása a szolgáltatások nyújtására és közös pályázatok megfogalmazására.
- A szakdolgozói létszám és a szakképzettségi arány tekintetében a jogszabályi előírásoknak megfelelő és szükségletalapú feltételek biztosítása.
- A szociális feladatok ellátására alkalmatlan intézmények kiváltása, új intézmények építése.
- Intézményi zsúfoltság csökkentése.
- Támogatott lakhatás feltételeinek megteremtése.
- Akadálymentesítés teljes körű megvalósítása.
- A személyre szabott gondozás, egyéni fejlesztés teljes körű alkalmazása.

Rétság, 2017. április

Tájékoztató önkormányzatok részére

A mezőgazdasági földterületek és a közutak között fekvő területek tisztántartására irányuló közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó feladatokról szóló 1887/2016. (XII. 28.) Korm. határozat (továbbiakban: Korm. határozat) 2. pontjában a Kormány felhívta a belügyminisztert és a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint közfoglalkoztató bevonásával a **mezőgazdasági földterületek és az állami fenntartású közutak között külterületen fekvő, állami tulajdonban lévő területek tisztántartására közfoglalkoztatási programot szervezzen**, továbbá a Korm. határozat 8. pontja értelmében felhívta a nemzeti fejlesztési minisztert és a belügyminisztert, hogy vizsgálják meg a 2. pont szerinti közfoglalkoztatási program során **kitermelt faanyag szociális célú tűzifaként történő kiosztásának lehetőségét**.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Közútkezelő) a Korm. határozatban foglaltak szerint közfoglalkoztatási PILOT mintaprogramot indított a 3-as számú főközlekedési út mentén 2017. március 1-jén, illetve országos szintű mintaprogramot 2017. április 1-jén. A közfoglalkoztatási programok során **kitermelt faanyagot a Közútkezelő a telephelyein összegyűjti, deponálja, majd átadja az MNV Zrt. engedélyével rendelkező önkormányzatok részére szociális célú hasznosításra**.

A Közútkezelő honlapján a közfoglalkoztatási programjai és egyéb útépitési feladati során kitermelt, az üzemművelési területén rendelkezésre álló faanyagokból összeállított csomagokra van lehetőségük jelentkezni az önkormányzatoknak. Az **igénylés oka kizárólag szociális tűzifaként történő felhasználás lehet**. Az internetes felület az alábbi helyen érhető el:

<http://internet.kozut.hu/szocialis-tuzifa/Lapok/terkep.aspx>

A honlap első oldalán található Magyarország térképen, vagy a bal oldali, megyéket tartalmazó menüsorból választható ki az érintett megye, majd megjelennek a megyében található üzemművelések, valamint a telephelyeken rendelkezésre álló faanyag csomagok, melyeknek tartalma is részletezve van a csomagok megnevezése mellett. Besorolásuk méret (nehezen kezelhető törzs, kezelhető méretű fa, tuskó és korhadtt faállomány) és keménység (keményfa és puhafa) szerint történik. Az önkormányzatok **szemrevételezhetik a faanyagot**, ehhez az üzemművelések elérhetősége alatti menüpontban megtalálható a művelések telephelyének pontos címe, a művelés vezetőjének neve és telefonszáma.

Előzetes regisztráció nem szükséges, az igényeket kizárólag a weboldal felületén az „**Igénylés**” gombra kattintva, az új ablakban megjelenő e-mail üzenetben, a kért adatok pontos megadásával lehet a Közútkezelő részére megküldeni. Az elbírálásánál az igények érkezési sorrendjét veszik figyelembe. A Közútkezelő 5 munkanapon belül, elektronikus levélben igazolja vissza az önkormányzat részére az igényelt csomago(k)at.

Az elérhető csomago(k) száma és típusa a visszaigazolást követően kerül aktualizálásra a weboldalon.

Az igényekre vonatkozóan az önkormányzatnak képviselő-testületi határozatot kell hoznia.

Az önkormányzatnak a Közútkezelő által **kiállított „Igazolás” birtokában 30 napon belül a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-hez** (továbbiakban MNV Zrt.) **kell fordulnia a faanyag ingyenes átadása érdekében.**

Az **MNV Zrt. igazgatósági döntést hoz** az igények beérkezését követő 30 napon belül a faanyag ingyenes átadásáról (önkormányzatunként legfeljebb évi 10 millió Ft keretösszegig).

Az MNV Zrt. által **kiállított dokumentum birtokában az önkormányzat 30 napon belül intézkedhet** – az érintett mérnökséggel előzetesen egyeztetve – **a faanyag saját költségre történő elszállításáról.** Az elszállítandó faanyagról **a mérnökség szállítólevelet állít ki.**

A faanyag kereskedelmi lánc szereplőit **bejelentési kötelezettség terheli az erdészeti hatóság felé az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról** szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90/E-F. §-ai értelmében, tehát az EUTR rendszerben regisztrálniuk kell. A nyilvántartásba minden olyan személynek és szervezetnek be kell jelentkeznie, aki Magyarország területén fát vagy faterméket hoz forgalomba, illetve ezekkel kereskedik.

Az önkormányzatnak gondoskodni kell a szállítás megkezdéséhez az EUTR és az EKÁER rendszerben történő bejelentésről.

EUTR tájékoztató: <http://portal.nebih.gov.hu/eutr>

EKÁER tájékoztató: <http://ekaer.hu/>

A meghirdetett csomagokkal kapcsolatban kérdéseket elektronikus levélben az ertekesites@kozut.hu email címen lehet feltenni.



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: NOM/01/534-62/2017
Ügyintéző (telefon): Szigeti Endréné (32/521-052)

Tárgy: Szociális tűzifa igénylés a
Magyar Közút Nonprofit Zrt-től
Melléklet: - 1 db tájékoztató

Nógrád megye Önkormányzatai
részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Hivatkozva a Belügyminisztérium BM/7253-2/2017. iktatószámú levelére, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2017. évi országos közfoglalkoztatási mintaprogramjai során kitermelt faanyag szociális célú tűzifaként történő felhasználásának lehetőségéről az alábbiakban tájékoztatom:

A mezőgazdasági földterületek és a közutak között fekvő területek tisztántartására irányuló közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó feladatokról szóló 1887/2016. (XII. 28.) Korm. határozat (továbbiakban: Korm. határozat) 2. pontjában a Kormány felhívta a belügyminisztert és a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint közfoglalkoztató bevonásával a **mezőgazdasági földterületek és az állami fenntartású közutak között külterületen fekvő, állami tulajdonban lévő területek tisztántartására közfoglalkoztatási programot szervezzon**, továbbá, hogy vizsgálják meg a 2. pont szerinti közfoglalkoztatási **program során kitermelt faanyag szociális célú tűzifaként történő kiosztásának lehetőségét**.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a fentiek szerint közfoglalkoztatási PILOT mintaprogramot indított a 3-as számú főközlekedési út mentén 2017. március 1-jén, illetve országos szintű mintaprogramot 2017. április 1-jén, melyek a Kormány által meghatározott feladatok ellátására irányulnak, így azok kiemelt fontossággal bírnak.

A közfoglalkoztatási programok során kitermelt faanyagot a Közútkezelő a telephelyein összegyűjti, deponálja, majd átadja az MNV Zrt. engedélyével rendelkező önkormányzatok részére szociális célú hasznosításra.

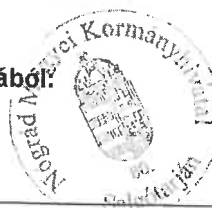
A fentiek alapján a **Közútkezelő felkészítette az internetes felületét az önkormányzati igények fogadására**. A felület folyamatosan nyomon követi az igényeket a beérkezés sorrendjében és egész évben fogadja azokat, a faanyag kitermelésének ütemében.

Az igénylés technikai folyamatát és az egyéb további tudnivalókat a mellékelt tájékoztató részletezi.

Salgótarján, 2017. április 20.

Üdvözléssel:

Dr. Szabó Sándor
Kormány megbízott nevében és megbízásából:



Tamási Ildikó
főosztályvezető

Foglalkoztatási Főosztály

3100 Salgótarján, Alkotmány út 11. Telefon: (32) 521-050, Fax: (32) 310-327, e-mail: foglalkoztatasi.foosztaly@nograd.gov.hu
honlap: <http://www.munka.hu>

Kezdőlap
Térkép
Mérnökségek elérhetősége
Bács-Kiskun
Batonya
Békes
Borsod-Abaúj-Zemplén
Csongrád
Fejér
Győr-Ménfőcsanak-Sopron
Hajdú-Bihar
Heves
Jász-Nagykun-Szolnok
Komárom-Esztergom
Nógrád

Nógrád

Üzemmérnökségek

BALASSAGYARMAT					
Cím	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Összesen	Igénylés
86/2017 Balassagyarmat - Keményfa és Puhafa 124,9 m3 Értéke: nettó 879,260,-Ft	Kezelhető méretű keményfa	27,600	10 000 Ft	276 000	Igénylés
	Kezelhető méretű puhafa	97,300	6 200 Ft	603 260	
SALGÓTARJÁN					
Cím	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Összesen	Igénylés
85/2017 Salgótarján - Keményfa és Puhafa 48,05 m3 Értéke: nettó 464,920,-Ft	Kezelhető méretű keményfa	43,950	10 000 Ft	439 500	Igénylés
	Kezelhető méretű puhafa	4,100	6 200 Ft	25 420	



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

ÁRAJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV ELKÉSZÍTÉSÉRE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A március 31-i ülésen döntés született arról, hogy a kötelezően elkészítendő Településképi Arculati kézikönyv elkészítésére árajánlatot kell kérni a Rendezési Terv felülvizsgálatával megbízott Kovaterv Kft-től.

Az árajánlat 1.000.000 FT + áfa összegben, valamint a szerződés-tervezet megérkezett. Az árajánlat nem tartalmazza a főépítési munkák költségét, a tervező kérése az, hogy külön kössünk szerződést főépítéssel a munkák koordinálására.

2016. VI. 24-én a Képviselő-testület döntött arról, hogy településrendezési eszközök felülvizsgálata során a Kenyeres Consulting Tanácsadó Bt-t, Kenyeres István főépítést bízta meg a főépítési feladatokkal. Javaslom, hogy a Településképi Arculati kézikönyv elkészítéséhez Kenyeres István főépítéstől kérjünk árajánlatot és szerződés-tervezetet.

A dokumentáció elkészítésének többletfinanszírozásával kapcsolatban a március 31-i ülésen ismertetettek túl további információink jelenleg nem áll rendelkezésre.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
81/2017. (III.31.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésének kötelezettségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a dokumentációt a Kovaterv Kft-vel kívánja elkészíttetni. A munkák elvégzésére a Kovaterv Kft-től árajánlatot és szerződés-tervezetet kell kérni.

Határidő: 2017. április 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a településrendezési eszközök felülvizsgálata című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának főépítési munkáival megbízza a Kenyeres Consulting Tanácsadó Bt-t, Kenyeres István főépítést az ajánlatában szereplő 600.000 Ft + áfa megbízási díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. július 1.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2017. (IV.28.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az árajánlat elbírálása Településképi Arculati kézikönyv elkészítésére tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület a Kovaterv Kft. 1.000.000 Ft + áfa összegű árajánlatát elfogadja. A határozat mellékletét képező Tervezési szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

A dokumentáció elkészítésének költségét a Képviselő-testület a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja. A költségvetés során következő módosításakor az átvezetésre javaslatot kell tenni.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2017. (IV.28.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Településképi Arculati kézikönyv elkészítésére főépítész munkák szükségességéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a dokumentáció elkészítésének koordinálására főépítész munkákra a Kenyeres Consulting Tanácsadó Bt-t, Kenyeres István főépítészt kívánja megbízni.

A főépítész munkák elvégzésére árajánlatot és szerződés-tervezetet kell kérni.

.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc polgármester

ÁRAJÁNLAT

Rétságon a települési arculati kézikönyv és településkép-védelmi rendelet tervezet elkészítésére és az egyeztetési eljárásokban való részvételre.

Tisztelt Polgármester Úr!

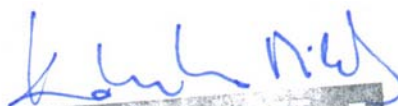
Köszönettel vettük árajánlat tételre vonatkozó felkérését, melyre az alábbi ajánlatot tesszük:

Rétság Települési Arculati kézikönyvének elkészítését 1.000.000,- Ft + ÁFA(27%), azaz egymillió Ft + ÁFA(27%) tervezési díj ellenében vállaljuk a törvényi szabályozásban megfogalmazott teljes tartalommal, a véleményezési és rendelet alkotási eljárásban való részvétellel.

A tervezési díj tartalmazza a véleményezési eljárás anyagainak sokszorosítási költségeit (cd-dvd dokumentálás); továbbá az önkormányzat számára 2 pld nyomtatott végleges dokumentációt és 2 pld-ban cd-n (rajzok pdf, szövegek pdf és doc formátumban).

Egyúttal szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy a jogszabályi előírások szerint a fenti dokumentumok elkészítése során a településnek legalább megbízott főépítést kell alkalmaznia a tervezési eljárás koordinálására.

Bízva ajánlatunk sikeres elbírálásában, üdvözlettel:


KOVATERV KFT.
3041 Héhalom Petőfi S. u. 11.
Adószám: 12341110-2-12
Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető

Héhalom, 2017. április 19.

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS-tervezet

Megbízó:

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
(képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester)

Megbízott tervező adatai:

KOVATERV Építész Iroda Kft.
3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
(képviselő: Kovács Miklós tervező)

A tervezési szerződés egyrészről a fent nevezett **Rétság Város Önkormányzata**, a továbbiakban, mint Megbízó, másrészről a **KOVATERV Kft.**, a továbbiakban, mint Tervező között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1./ A Tervező elkészíti **Rétság Települési Arculati kézikönyvét** a törvényi szabályozásban megfogalmazott teljes tartalommal (314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet) és részt vesz a véleményezési és rendelet alkotási eljárásban.

2./ A Megbízó rendelkezésre bocsátja, ill. beszerzi:
- a tervezéshez szükséges alapadatokat, információkat.

3. / A Tervező a Megbízó által elfogadott véleményezési és módosítási tartalom alapján a vonatkozó jogi szabályozás betartása mellett kidolgozza a dokumentációkat.

4./ A dokumentációk tartalma: 1. pont szerinti tervek, leírások a vonatkozó jogszabály szerinti részletezéssel.

5./ A dokumentáció példányszáma: a véleményezési eljáráshoz szükséges számú példány (cd-dvd dokumentálás); továbbá az önkormányzat számára 2 pld nyomtatott végleges dokumentációt és 2 pld-ban cd-n (rajzok pdf, szövegek pdf és doc formátumban).

6./ A teljesítés módja: a Tervező a dokumentációkat közvetlenül a Megrendelő székhelyére történő kézbesítéssel, az átvétel igazolásával teljesíti. A teljesítés során az egyes részfeladatok teljesítése is lehetséges a Megbízóval egyeztetett ütemezés szerint.

7./ A szerződésben foglaltak teljesítési határideje: szerződéskötéstől számított 60 nap.

8./ A tervezési díj: 1.000.000,- Ft + ÁFA(27%), azaz egymillió Ft + ÁFA(27%), bruttó 1.270.000.- Ft

A tervezési díj a dokumentációk átadását követően átutalással kerül kifizetésre a Tervező 10404072-40721741 számú bankszámlájára 8 napon belül.

9./ A Megbízó igényére elvégzett minden további feladat, amit a szerződés nem tartalmaz, a szerződő felek külön megállapodása szerint kerül kifizetésre.

10./A Tervező szavatol azért, hogy a tervezés során nem használ fel jogosulatlanul olyan megoldást, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az elkészítendő tervek a Tervező szellemi alkotásának minősülnek, azokat a Megrendelő csak az 1. pontban meghatározott célra használhatja fel, másnak nem engedheti át.

11./ A jelen szerződéssel létesített jogviszonyra a Polgári törvénykönyv szabályai vonatkoznak.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Rétság, 2017. ...

Kovács Miklós
ügyvezető igazgató
KOVATERV Kft

Hegedűs Ferenc
Polgármester
Rétság Város Önkormányzata

Melléklet: Árajánlat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu e-mail: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester**HELYI VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉRE TETT ÁRAJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2017. április 28.-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A vízkár-elhárítás jogi szabályozásának alapja az 1995. évi LVII. törvény (Vgtv) és a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv). Törvényi szinten került meghatározásra: A vizek kártétele elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátását – a védőművek kiépítése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekeltek kötelezettsége. (Vgtv 16 §)

A Képviselő-testület 2017. február 24-i ülésén a 44/2017. (II. 24.) számú határozatával felkérte a polgármestert a vízkár-elhárítási terv elkészítéséhez az ajánlatkérési felhívás megküldésére. A kiválasztott szakemberekhez eljuttattuk a jóváhagyott ajánlatkérésüket. Megkeresésünkre az alábbi ajánlatok, válaszok érkeztek:

	Szakértő neve	Árajánlata
1.)	Handó Attila, Salgótarján	635.000,-
2.)	Lantos László, Salgótarján	890.000,-
3.)	Márkus és Társa Kft., Salgótarján	1.651.000,-
4.)	Balogh Ágnes, Budapest	
5.)	Szűr Tímea, Budapest	2.286.000,-
6.)	Takács Ilona, Budapest	-
7.)	Polgár Lászlóné, Zebegény	

A megfelelő képesítéssel rendelkező szakértők a Magyar Mérnök Kamara honlapján fellelhető aktív tagsággal rendelkező, SZVV-3.5 szakterületre vonatkozó engedéllyel rendelkező mérnökök. A beérkezett részletes árajánlatok a mellékletben találhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. 03.28.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság város nem rendelkezik helyi vízkár-elhárítási tervvel.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2015 (II. 27.) sz. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017 (I. 27.) sz. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2017 (II. 24.) sz. határozata

3. Jogszabályi háttér:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet

Az árvíz- és belvízvédekezésre kötelezetteknek az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV. 28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „helyi vízkár-elhárítási terv elkészítésére tett árajánlatok elbírálása” című napirendet.

Rétság Város Önkormányzata a helyi vízkár-elhárítási terv elkészítése érdekében a jogszabályban előírt, megfelelő képzettséggel rendelkező szakemberek ajánlatai közül a következőt fogadja el:

.....

Felkéri a polgármestert a tervezési szerződés bekérésére.

A vízkár-elhárítási terv elkészítésének költségét a 2017. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. A többletelőirányzat átvezetése a 2017. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2017. **szerződés-tervezetek bekérésére 2017. május 10., majd szöveg szerint**

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr Varga Tibor
jegyző

VÍZGYÚJTÓ

Tervezőiroda Kft.

3100 Salgótarján,
Berzsenyi D. út 21.

Tel. Fax : + 36 32 316-328

E mail : vizgyuitokft@gmail.com

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2651 Rétság
Rákóczi út 20.

Ikt. szám : 10/2017.

Tárgy : Rétság város vízkár elhárítási tervének elkészítése.
ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Cím !

A tárggyal kapcsolatban történt megkeresésükre, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság 00136-0002/2017. ikt. számú körlevele, a 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet a 10/1997.(VII.17.) KHVM. rendelet és a Magyar Mérnöki Kamara által 2015-ben elkészített „módszertani segédlet”-ben foglaltaknak megfelelően, társaságunk az alábbi ajánlatot adja :

Vízkár elhárítási dokumentációk elkészítése az alábbiak szerint :

- Helyszíni szemle és egyeztetés a megbízó képviselőjével
- A meglévő vízelvezetési rendszerek ellenőrzése
- A helyszíni vízelvezetési rendszerfelmérése.
- A szükséges hiányok pótlása.
- A szükséges rajzmelléletek elkészítése
- Egyeztetés az együttműködő szervezetekkel
- A vízkár elhárítási dokumentáció összeállítása
- A terezt érintő, esetleges hiánypótlási feladatok elvégzése

Szállítandó példányszámok : **komplett tervdokumentáció, 4 pld papír alapú és 1 pld. elektronikus formátumban**

Tervezési díj : **500.000.- Ft + 27 % ÁFA = 635.000.-Ft.**
azaz : - hatszázharmincötezer - forint

Tervszállítási határidő : **A szerződés aláírását követő 45 napon belül.**

A tervezés műszaki és pénzügyi feltételei a tervezési szerződésben kerülnek pontosításra.

Kérem ajánlatunk szíves elfogadását.

Salgótarján, 2017. március 06.

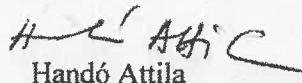
VIZGYUJTO Kft.

3100 Salgótarján, Berzsenyi D. út 21.

Adószám: 24222534-2-12

Cégjegyzékszám: 12-09-00832E

Sz.sz.: 55400187-11057563


Handó Attila

Tervezői eng. szám : VZ-TER-12-0089

Szakértői eng. szám : SZVV-3.5.-12-0089

2017. 03. 13.

2.1-8 / 2017 / 10

Rétság Város Önkormányzata
Rétság Rákóczi út 20
2651

Tisztelt Cím!

A Rétság Város Vízkárelhárítási tervének elkészítésével kapcsolatos megkeresésüket köszönöm.

A jelenlegi munkahelyemen való kötelezettségeim miatt külső szervezet számára sajnos nem készíthetek semmilyen dokumentumot.

Kérem szíves megértésüket.

Budapest, 2017. március 7.

Tisztelettel:


Takács Ilona

Lantos László
vízgazdálkodási szakértő
kam. eng. sz.: 12-0018
3100 Salgótarján,
Meredek út 3. VI./50.
T/F.: (32) 312-054
e-mail: salgoterv@salgoterv.hu

Salgótarján, 2017. 03. 13.
Tárgy: Tervezési árajánlat

Hegedűs Ferenc Polgármester Úr
Rétság Város Polgármesteri Hivatala
2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

Köszönettel vettem a T. Cím árajánlatkérését Rétság Város vízkárelhárítási tervének elkészítésre.

Főbb munkarészek:

I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ

1. A VÉDELMI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPOZÓ MUNKARÉSZEI

1.1. Meglévő állapot leírása, jellemzése, települési adottságok ismertetése

1.2. A település vízrajzi leírása

1.3. A település vízkárok általi veszélyeztetettségének meghatározása.

1.3.1. A jellemző árvízi jelenségek okai és formái

1.3.2. Hidrometeorológiai és hidrológiai kockázatok ismertetése

1.3.3. Meglévő védművek, műtárgyak, medrek kezelői, tulajdonosi viszonyainak bemutatása, műszaki állapotuk értékelése.

2. VÉDELMI FOKOZATOK ELRENDELÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS FELADATAI:

2.1 Az elrendelés előzményei, információk

2.2 Védekezési fokozatok

3. CSELEKVÉSI PROGRAM

3.1. A védekezési időszak feladatai:

3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai:

3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai:

3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok

3.2.1. Felkészülés a védekezésre

3.2.2. A védképes állapot fenntartása:

3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések

4. KORÁBBI VÉDEKEZÉSEK TAPASZTALATAI

5. A VÍZKÁRELHÁRÍTÁS VÍZÜGYI ÁGAZATI IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

6. AZ ÖNKORMÁNYZATI VÉDELMI SZERVEZETBEN RÉSZT VEVŐK FELADATAI

7. BEAVATKOZÁSI HELYEK, BEAVATKOZÁSI MÓDOK ÉS IDEIGLENES VÉDMŰVEK ÉS A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK MEGHATÁROZÁSA

8. VÉDEKEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE, RÖVID IRÁNYMUTATÁSSAL

8.1 A vízkárelhárításra vonatkozó főbb joganyagok

8.2 Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő joganyagok

8.3 Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok:

8.4 Kártérítésre, kártalanításra vonatkozó joganyagok és szabályok

8.4.1 Kártalanítás

8.4.2 Kárenyhítés

8.4.3 Helyreállítás

9. MŰSZAKI MELLÉKLETEK

II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ

1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma

2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak

3. Gyülekező hely meghatározása /térképi ábrázolással/

III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK

Elrendelő határozat

Megszüntető határozat

A védekezésre igénybe vehető járművek, gépek adatai

A védelmi napló vezetésének általános szabályai

Védelmi napló

Napi jelentés

Kimutatások

Jegyzőkönyv

Megrendelő által biztosított adatok:

- korábbi vízkár és védekezés tapasztalatai
- korábbi védekezés esetleges hiányosságai
- rendezési terv
- tervezett gyülekezőhelyekre, ideiglenes szálláshelyekre vonatkozó javaslat
- rendelkezésre álló tárggyal kapcsolatos előzmények, dokumentumok
- meglévő védművek, műtárgyak tulajdonlapja, térképmásolata /takarnet/

Tervezési díj:

890.000 Ft + 0% ÁFA = 890.000 Ft
azaz Nyolcszázkilencvenezer Ft

Árajánlatom kedvező elbírálásában bízva

Tisztelettel:



Lantos László
okl. építőmérnök



KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT.



1102 Budapest, Szent László tér 20.

Telefon/Fax: (36-1) 431-71-59

(36-1) 431-71-60

E-mail: kpluszk@kpluszk.hu

Levelünk száma: K+K/AST/2017.

Kelt: Budapest, 2017.03.13

Ügyintézőnk: Szűr Tímea

Tárgy: Tervezői ajánlat

Rétság Város Önkormányzata

2651, Rétság Rákóczi út 20.

Üi: Pekáryné Mindszenti Csilla főelőadó

Hegedűs Ferenc Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

21-6/2017/101 ügyirat számú levelében ajánlattételre kért fel Rétság város helyi vízkárelhárítási tervének elkészítésére.

Megköszönve megtisztelő felkérését, ajánlatunkat az alábbiak szerint adom meg.

Ajánlattevő :	Szűr Tímea	építőmérnök
SZVV-3.1. -	Hidrológiai, vízgyűjtő-gazdálkodás, vízkészlet-gazdálkodás, nagyterségi vízgazdálkodási rendszerek	
SZVV-3.5. -	Árvízmentesítés, árvízvédelem, folyó- és tószabályozás, sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés	
SZVV-3.6. -	Vízépítési nagyműtárgyak	
SZVV-3.7. -	Hidraulikai szakértő	
SZVV-3.10. -	Vízanalitika, vízminőség-védelem, vízminőségi kárelhárítás	
VZ-TEL -	Települési víziközmű tervezése	
VZ-TER -	Területi vízgazdálkodási építmények tervezése	
VZ-VKG -	Vízkészlet gazdálkodási építmények tervezése	
SZÉM3 -	Vízgazdálkodási építmények szakértése	

Ajánlattevőt képviselő társaság:

K+K Kft.

1102 Budapest, Szent László tér 20.

Ajánlati ár: 1.800.000,- Ft

27 % ÁFA: 486.000,- Ft

Összesen: 2.286.000,- Ft

Az ajánlati ár magában foglal minden, a terv jogszabály szerinti elkészítéséhez szükséges költséget és díjat.

Vállalt ajánlati kötöttség: 2 hónap.

Tisztelettel:

Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.
1102 Budapest, Szent László tér 20.
Tárgy: 21-6/2017/101
Adószám: 1102/1702-2-17
Kollwenz Ákos
Ügyvezető



MÁRKUS ÉS TÁRSAI KFT.

3100 Salgótarján, Május 1. út 73. Tel/fax: 32/512-100 32/412-100



Rétság Város önkormányzata
Rétság, Rákóczi út 20.

Hegedűs Ferenc polgármester részére

Iktatószám: 29-1/2017.

Tisztelt Hegedűs Ferenc Úr!

Felkérésének eleget téve küldjük a **Rétság város vízkárelhárítási tervének** elkészítésére vonatkozó árajánlatunkat a T. Cím által küldött 21-6/2017/101. számú levélben foglaltak szerint.

Az ajánlati árunkat a Magyar Mérnöki Kamara által 2015. évben kiadott Települési vízkárelhárítási terv készítésére vonatkozó módszertani segédletben foglalt tartalmi és formai előírások szerint tettük meg.

Ajánlati árunk:

1.300.000.- Ft + ÁFA

Ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk a szerződéses feltételek egyeztetésére, a vállalkozási szerződés aláírására.

Köszönöm, hogy megtisztelték munkánk iránti bizalmukkal!

Salgótarján, 2017. március 10.

Tisztelettel:

Márkus Pál ügyvezető

Márkus és Társai KFT
100 Salgótarján, Május 1. út 73.
Adószám: 13930835-2-12



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

VIZIKÖZMŰ VAGYONÁTADÁSRA SZÓLÓ SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ivóvízhálózat állami tulajdonba adásával kapcsolatban a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a DMRV Duna Menti regionális Vízmű Kft. által megküldött tervezetről kérjük ki az önkormányzat ügyvédjének véleményét. Dr. Gáspár Zoltán ügyvéd úr válasza megérkezett.

„Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű átadási szerződéssel összefüggésben feltett kérdésekre az alábbi választ adom, illetve tájékoztatom a testületet:

A 2011. évi CCIX törvény 79. §-a kötelezően írja elő azt, hogy a regionális vízközmű rendszerekhez csatlakozó, önálló átadási ponttal le nem választott, önkormányzati tulajdonban lévő vagyonelemek, valamint a 18. § szerint víziközmű fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a tulajdonos önkormányzattól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel térítésmentesen 2017. július 1-jén a Magyar Államra száll át.

A vagyonelemek és fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és a Magyar Állam képviseletében eljáró MNV Zrt. 2017. június 30-ig írásban állapodik meg. A vagyónátruházás térítésmentes és közcélú adománynak minősül az ÁFA szempontjából.

A hozzám véleményezésre eljuttatott megállapodás tervezet háromoldalú, melybe bevonásra került az átadó önkormányzaton és az átvevő NMV Zrt.-n túl az üzemeltető DMRV Zrt. is.

A szerződés tervezet megítélésem szerint az MNV Zrt.-nél egyeztetésre került, és az átadás-átvétellel kapcsolatos kérdéseket jogszabályi illetve szakmai szinten tartalmazzák. Jogi szempontból kifogásom nincs, az átadandó vagyonelemek köréhez szakmai hozzáértéssel nem rendelkezem.

A vagyónátruházás az a jogszabály erejénél fogva történik meg és nem a szerződő felek akaratától függ. Az Önkormányzatnak e körben csupán átadási kötelezettsége van.

A vagyónátadás az önkormányzati kötelezettség, mivel törvény erejénél fogva a vagyon kikerül a tulajdonából. Az állam, a jogalkotó így írja elő és ezzel

látja teljesítettnek az önkormányzat egészséges ivóvíz ellátásához fűződő feladatát, és abban látja a továbbműködésnek a garanciáját, hogy hozzáértő szakmai üzemeltetőnek adja ki működtetésre.

A fentiek alapján – mivel a tulajdonátszállás megtörténik és az átadás-átvétel önkormányzati kötelezettség – megítélésem szerint az Önkormányzat a szerződés aláírásával törvényi kötelezettségének tesz eleget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, véleményemet döntésénél figyelembe venni szíveskedjen.

Tisztelettel:

Dr. Gáspár Zoltán
ügyvéd,,

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

83/2017.(III.31.) Kt. határozat

3.) Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények
h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (IV.28.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a víziközmű vagyonátadásra szóló szerződés-tervezetet megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A jelenleg Rétság Város Önkormányzat tulajdonában lévő víziközművet térítésmentesen tulajdonban át kívánja adni a Magyar Államnak, mely rendszernek az üzemeltetője a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Kft. lesz.

Felkéri Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a mellékletekkel felszerelt szerződést terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Határidő: 2017. május havi ülés

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

From: Oláh Tamás [<mailto:olaht@dmrvzrt.hu>]
Sent: Monday, March 20, 2017 12:22 PM
To: titkarsag@retsag.hu
Subject: Vagyonátadás megállapodás tervezet

Tisztelt Polgármester úr!

Telefonon történt megbeszélésünknek megfelelően mellékelten elküldöm előzetes tanulmányozásra a vagyonátvételre vonatkozó megállapodás tervezetét.
A dokumentum konkrét adatokkal még nincs feltöltve, csak a tartalom előzetes egyeztetésére szolgál.

SZERZŐDÉS ivóvízközmű-vagyon átadásáról/szennyvízközmű-vagyon átadásáról
(a továbbiakban: **jelen Szerződés**)

Rétság Város (székhely:; adószám:, képviseli:)
mint **Átadó Önkormányzat** (a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről

a Magyar Állam képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: 01-10-045784; statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01; adószám: 14077340-2-44, közösségi adószám: HU14077340) nevében és képviseletében a 2016. napján létrejött SZT-..... sz. megbízási szerződésben foglalt meghatalmazás alapján eljáró Zrt.;
mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Átvevő**),

valamint

DMRV Zrt (székhelye:, cégjegyzékszám:, statisztikai számjel:, képviseli:), mint víziközmű üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között a mai napon, a következő feltételekkel.

I. Előzmények

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 79. (4)-(6) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

“(4) Az 5/F. § (5) bekezdésben és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott gazdasági tevékenység ellátása érdekében a kizárólagos állami tulajdonban álló regionális víziközmű-rendszerhez csatlakozó, önálló átadási ponttal le nem választott önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű vagyonelemek, valamint a 18. § szerinti víziközmű fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga e törvény erejénél fogva a tulajdonos önkormányzattól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen 2017. július 1-jén a magyar államra száll. A vagyonelemek és a fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és a magyar állam képviseletében eljáró MNV Zrt. 2017. június 30-ig

írásban megállapodik. A térítésmentes vagyónátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

(5) Ha a (4) bekezdésben meghatározott vagyonelemekre vonatkozó üzemeltetési jogviszony nem a kizárólagos állami tulajdonban álló regionális víziközmű-rendszert működtető víziközmű-szolgáltatóval áll fenn, az üzemeltetési jogviszony hatálya 2017. július 1-jén megszűnik.

(6) Ha az üzemeltetési jogviszony az (5) bekezdés szerint szűnik meg, az új üzemeltetési jogviszony létesítése érdekében az ellátásért felelős és az (5) bekezdésben meghatározott víziközműhöz kapcsolódó kizárólagos állami tulajdonban álló regionális víziközmű-rendszert működtető víziközmű-szolgáltató 2017. július 1-ig intézkedik, ellenkező esetben a Hivatal közérdekű üzemeltetőt jelöl ki.”

II. Felek megállapodása

1. Felek kijelentik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 79. § (4)-(6) bekezdésében foglaltakkal összhangban a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt víziközmű vagyonelemek (a továbbiakban: Víziközművek), a mellékelt vagyon-nyilvántartási értéken történő átvezetéssel térítésmentesen 2017. július 1. napján átszállt/átszáll a Magyar Államra. Átadó Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. sz. melléklete szerinti Víziközművek a Vksztv. 79. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti, kizárólagos állami tulajdonban álló regionális víziközmű-rendszerhez csatlakozó, önálló átadási ponttal le nem választott víziközmű-vagyonelemnek minősülnek, és kijelenti, hogy az átszálló/átszállt vagyonelemekkel összefüggésben nem lép fel követeléssel a Magyar Állammal, vagy képviselőjével szemben. Felek kijelentik, hogy a térítésmentes vagyónátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül a Vksztv. 79. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban.

2. Átadó kijelenti, és Felek kölcsönösen elfogadják, hogy a Víziközművekhez kapcsolódó fel nem használt fejlesztési forrás összértéke **Nulla** Ft, mely a Vksztv. 79. § (4)-(6) bekezdésében foglaltakkal összhangban térítésmentesen 2017. július 1. napján átszállt/átszáll a Magyar Államra. Felek kijelentik, hogy a fejlesztési forrás összértékét a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti könyvvizsgálói nyilatkozat tanúsítja. Átadó kijelenti, hogy az átadásra kerülő fejlesztési forrásokra vonatkozó adatokat a jelen Szerződés sz. melléklete foglalja össze. Átadó kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott fejlesztési forrás összértékét jelen Szerződés megkötését követő 15 napon belül átutalja a Magyar Állam képviseletében eljáró MNV Zrt.-nél vezetett sz. folyószámlájára.

vagylagosan beépítendő: Az átadásig be nem hajtott fejlesztési forrásból fakadó követelések behajtásának jogosultságát az Átvevőre engedményezi, melyhez kapcsolódó engedményező nyilatkozat jelen Szerződés sz. elválaszthatatlan mellékletét képezi. Átadó kijelenti, hogy az engedményezés alapjául szolgáló dokumentációt jelen Szerződés megkötését követő 15 napon belül az Átvevő rendelkezésére bocsátja, és csatolja a jelen Szerződés ... sz. mellékletét e források tekintetében is.

3. Átadó kijelenti, hogy a Víziközművekkel kapcsolatos jelen Szerződés 3. sz. mellékletében felsorolt dokumentumok, és kapcsolódó vagyoneértékelések az Üzemeltető birtokában vannak/átadja azokat az Üzemeltető birtokába jelen Szerződés létrejöttét követő napon belül.

4. Átadó kijelenti, hogy a Víziközművekre vonatkozó üzemeltetési jogviszony a Vksztv. 79. § (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban 2017. július 1. napjával a törvény erejénél fogva megszűnt, és szavatol azért, hogy a Víziközműveken a megszűnt jogviszony szerinti volt üzemeltetőnek, vagy egyéb harmadik személynek nem áll fenn olyan követelése, amely az Átvevőt, és/vagy Üzemeltetőt jogainak gyakorlásában akadályozná, vagy korlátozná.

Átadó kijelenti, hogy a Víziközművekre vonatkozó üzemeltetési szerződést 2017. július 1. napjával megszüntette, és szavatol azért, hogy a Víziközműveken harmadik személynek nem áll fenn olyan követelése, amely az Átvevőt, és/vagy Üzemeltetőt jogainak gyakorlásában akadályozná, vagy korlátozná.

5. Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-rendszer üzemeltetője és vagyongazdálkodója – az MNV Zrt-vel SZT..... számon megkötött vagyongazdálkodási szerződés alapján – az Üzemeltető, aki a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal napján kelt számú határozatában foglalt működési/.... engedély alapján jogosult a Víziközművel érintett településen víziközmű-szolgáltatást nyújtani.

6. Felek kijelentik, hogy – tekintettel arra, hogy a Víziközművek az Nvtv. 4. § (1) bekezdés e) pontjában és 1. számú mellékletében meghatározott, a magyar állam kizárólagos tulajdonát képező regionális víziközmű-rendszer (a továbbiakban: Víziközmű-rendszer) részének tekintendők, ezért a Víziközműveket 2017. július 1. napjától kezdődően az Üzemeltető üzemelteti az Átvevő és Üzemeltető között fennálló, napján létrejött SZT-..... sz. vagyongazdálkodási szerződés alapján tekintettel arra, hogy a Víziközművek működő víziközműnek tekintendők, melyen a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban a folyamatos üzemeltetést biztosítani kell.

7. Az Átvevő és az Üzemeltető rögzítik, hogy az átvett Víziközművekkel kiegészítik a közöttük létrejött, 6. pontban foglalt vagyongazdálkodási szerződést.

8. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy 2017. július 1. napjától az Átvevőt illetik a Víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően Átvevő jogosult a Víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárvessélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja, és a nyilvántartások rendezésének napja 2017. július 1.

9. Átadó kijelenti továbbá, hogy tudomása szerint az átadott víziközmű per-, teher- és igénymentes, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

Alternatíva:

10. Átadó tájékoztatást ad arról, hogy az átszálló Víziközmű támogatásból valósult meg, a támogatási szerződést (annak összes mellékletével és a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációval együtt) átadja az üzemeltető részére, és tájékoztatja átvevőt, hogy jelen szerződés megkötésekor az alábbi támogatási szerződésből eredő kötelezettségek állnak fenn. Átadó a mellékelt könyvvizsgálói nyilatkozattal alátámasztottan nyilatkozik, hogy a Víziközművekkel kapcsolatban a még feloldásra nem került támogatás érték a azonosító számú beruházás során Ft.

...

Alternatíva, ha vízvezetési szolgalmi jog alapítása nem történt meg.

11. Felek megállapodnak, hogy a Víziközművel összefüggően a víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog ellátásért felelős magyar állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Üzemeltetőnek a műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően az SZT-.... sz. megbízási szerződésben foglaltakkal összhangban a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár. Az Üzemeltető köteles az ehhez szükséges dokumentumokat beszerezni, elkészíttetni, valamint a szolgalmi jog alapításával kapcsolatosan felmerülő költségeket viselni a megbízási szerződésben foglaltakkal összhangban.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., az Nvtv., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X. 4.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

2. Jelen szerződés 9 példányban készült, melyből 3 példány az Átadót, 3 példány Átvevőt és 3 példány az Üzemeltetőt illet meg.

3. Jelen szerződés a Felek általi aláírásával jön létre. Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írták alá.

Budapest, 2017.....

....., 2017.....

Átvevő

Átadó

.....,2017.....

Üzemeltető

Mellékletek:

1. melléklet: Átadásra kerülő ivóvízközmű/szennyvízközmű-vagyonelemek, és azok nyilvántartási értéke
2. könyvvizsgálói nyilatkozat
3. átadásra kerülő dokumentumok jegyzéke
4. engedményező nyilatkozat (vagylagos)
5. Átadásra kerülő víziközmű vagyonelemek mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyve



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

DÖNTÉS INTÉZMÉNYVEZETŐI MEGBÍZÁSRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. március 31-i ülésen tárgyalta a Képviselő-testület az intézményvezetői pályázat kiírásáról készített előterjesztést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7)-a lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

A Képviselő-testület a 67/2017. (III.31.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy él jogszabályban biztosított lehetőséggel és kikéri a nevelőtestület véleményét.

A nyolc tagú nevelőtestületből a jelenlegi vezető érintettséget jelentett be és nem szavazott, így 7 fő támogatta azt, hogy továbbra is ő maradjon a vezető.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvét az előterjesztéshez csatolom.

A Képviselő-testület március 31-én megtartott ülésén 7 képviselő egyhangúlag támogatta, hogy a nevelőtestület pozitív véleményének ismeretében ismételten 5 évre Vinczéné Szunyogh Judit kerüljön megbízásra az óvodavezetői feladatokra.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2017. (III.31.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői pályázat kiírása” tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése alapján - Vinczéné Szunyogh Judit intézményvezető ismételt megbízásával egyetért. Felkéri dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy nevelőtestületnél írásban kezdeményezze az intézményvezető pályázat nélküli ismételt öt éves időtartamú megbízásához szükséges egyetértő nyilatkozat megadását.

A Képviselő-testület az intézményvezető ismételt megbízásáról, vagy nyilvános intézményvezetői pályázat kiírásáról a nevelőtestület véleményének ismeretében április 28-i ülésén dönt.

Határidő: nevelőtestület értesítésére 2017. április 5.

Nevelőtestület véleményének kialakítására: 2017. április 23.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

3. Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Értelmező rendelkezések:

4.§ 20.¹⁶ nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

67.§ 7)³⁴⁶ Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői újabb öt év időtarmanú vezetői megbízásának tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében kapott fel alapján - Vinczéné Szunyogh Juditot bízza meg öt évre – 2017. augusztus 1. naptól 2022. július 31. napig a Napköziotthonos Óvoda vezetőjének.

Az intézményvezető bérét és vezetői pótlékát a jelenleg hatályos bérével azonos összegben határozza meg.

.

Határidő: 2017. augusztus 01.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kovácsné Gregor Márta

Család- és Gyermekjóléti Központ kiegészített szakmai programjának jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatói nyilván-
tartásba történő bejegyzése tárgyában 2017. február 03. napján kelt, NO/SZGYO/00113-5/2017.
sz. végzésével a szakmai program véleményezésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgató-
ságot szakértőnek kirendelte. A Főigazgatóság a szakvéleményt 2017. március 20-i érkezéssel
a Kormányhivatalnál előterjesztette. Szakvéleményében - a család- és gyermekjóléti szolgálattal
való együttműködés módja, valamint a szakmai szabályokra történő hivatkozás tekintetében – a
szakmai program kiegészítését javasolta. A szakmai program kiegészítése a szakértői vélemény
figyelembe vételével megtörtént.

Az intézmény szakmai programjának kötelező tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó
szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM
rendelet 5/A §. (1)-(2) bekezdései, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,
gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A §. (1) bekezdése határozza meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 92/B §. (1) be-
kezdés c) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi
XXXI. törvény (Gyt.) 104. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a szakmai program jóváhagyása a
fenntartó feladatkörébe tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a Rétsági Család- és Gyermekjóléti
Központ kiegészített szakmai programjának jóváhagyását a határozati javaslat „A” változata sze-
rint.

Rétság, 2017. április 07.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14/2017 (I.27.) sz. határozatával jóváhagyta a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programját. A Nógrád Megyei Kormányhivatallal a szakmai program véleményezésére szakértőként kirendelte a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot. A szakértői vélemény a szakmai program kiegészítését javasolta a család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés módja, valamint a szakmai szabályokra történő hivatkozás tekintetében. Megállapította, hogy ismételt véleményeztetésére nincs szükség, a szakmai programot a pontosításokat követően elfogadásra javasolta.

Jogszábeli háttér:

Az intézmény *szakmai programjának kötelező tartalmi elemeit* a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdésében, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

Ennek értelmében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény *szakmai programjának tartalmaznia kell:*

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját,
- az ellátás igénybevételeének módját,
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Az Szt. 92/B §. (1) bekezdés c) pontja, valamint a Gyvt. 104. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében az intézmény szakmai programját az intézmény *fenntartója hagyja jóvá.*

3. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ kiegészített szakmai programját, és azt a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője

Határidő: értelemszerűen

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermejjóléti Központ kiegészített szakmai programját, és jóváhagyását nem támogatja, tekintettel arra, hogy az nem felel meg a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

Rétság, 2017. április 07.

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szakmai program

Jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a
14/2017 (I.27.) számú határozatával, 2017. január 27. napján.

Készítette: Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

2017.

Tartalom

1. Bevezetés
 - 1.1 Jogszabályi háttér
 - 1.2 Intézmény adatai
2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői
3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei
 - 3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre
 - 4.1 A szolgáltatás nyújtásának szabályozása
 - 4.2 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai
 - 4.3 Az intézmény speciális szolgáltatásai
 - 4.4 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja
 - 4.5 A család- és gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés módja
 - 4.6 Más intézményekkel történő együttműködés módja
 - 4.7 Ellátás igénybevételenek módja
 - 4.8 Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - 5.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - 5.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
6. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái
7. Záró rendelkezések
 - 7.1 A szakmai program mellékletei

1. Bevezetés

1.1 Jogszabályi háttér

Az intézmény feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, továbbá a Rétság Városi Önkormányzat Képviselő – testületének rendeletei határozzák meg.

A szakmai program kidolgozásánál figyelembe vettük továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásait, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásait.

A fentiekén túl figyelembe vettünk minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezés.

Az intézmény közfeladata: a Gyvt. alapján, személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti szolgáltatást biztosít, gondoskodik a közfeladat jogszabályokban meghatározott követelményeinek megfelelő ellátásáról.

1.2 Az intézmény adatai

1. Az intézmény neve, székhelye

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ
2651 Rétság, Rákóczi út 34.

2. Az intézmény alapító szerve, fenntartója

Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3. Az intézmény jogállása

Az intézmény egy telephelyen működő, önálló költségvetési szerv.

4. Az intézmény működési területe

A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

5. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

104043 Család-és gyermekjóléti központ

Az államháztartási szakfeladat tartalmi meghatározása:

Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889204 Kapcsolattartási ügyelet

2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Rétsági Járás térképe



A járásszékhely, Rétság városa a Börzsöny és a Cserhát határán fekszik. A településen áthalad a 2. számú főút, mely alapvetően meghatározza a környékbeli falvaknak a városhoz való viszonyát. Az a tényező jelentős hatással volt a város életére, hogy fontos közlekedési útvonal mentén fekszik. Hozzásegítette, hogy a körzet közigazgatási központjává váljon, és ennek köszönheti napjainkban a korszerű ipar megtelepülését is. Ezen felül nem csupán közigazgatási, gazdasági, kereskedelmi és kulturális központja a körzetének, hanem fontos kiindulópontja is a térség felé irányuló turisztikai forgalomnak. A település tehát erős városi funkciókkal bíró térségi csomópont.

A város korábban, a járások 1983. évi megszüntetéséig járásszékhely szerepet töltött be. A járás a magyar közigazgatás jellegzetes intézménye volt évszázadokon át, mely a megye részét alkotó, annak felosztásával kialakított, községeket magába foglaló közigazgatási területi egységként definiálható. A járások 2013. évi létrejötté során Rétság méltán lett újra járásközpont, nem csupán város mivoltából, vagy a fent felsorolt okokból adódóan, hanem azért is, mert a közeli települések mindig is informális központnak tekintették. Jelenleg –a városon kívül- 24 település tartozik a járáshoz. A térségben élők számára Rétság elsődleges célpont, legyen szó munkavállalásról, hivatalos ügyek intézéséről, egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéről, iskoláztatásról, szórakozásról, vagy akár a heti bevásárlás lebonyolításáról. Járási szerepvállalása elvitathatatlan.

A térség demográfiai helyzete nem mondható kedvezőnek, népsűrűsége viszonylag alacsony, érinti az elöregedő népesség, az elvándorlás és a fogyatkozó népességszám problémája is. Településhálózatában az aprófalvas jelleg a meghatározó, ahol az önálló intézmények fenntartása egyre nehezebb feladat. A főváros könnyedén megközelíthető, amely körülmény új távlatokat nyit az itt élők számára, ezzel együtt a környék nem része a budapesti

agglomerációnak. Munkaerő-piaci jellemzői szempontjából a térség nem rendelkezik kedvező mutatókkal. Az elmúlt évtizedekben a lakosság nagy része mezőgazdasági termelésből élt, de a rendszerváltást követő privatizáció és a szövetkezetek megszűnésének következményeit a mai napig nem heverte ki. Nógrád megye egészében, azon belül a járásban is nagy az erdőterület, a foglalkoztatásban ez mégsem érezteti hatását, annak ellenére, hogy idénymunka jelleggel sokan be tudnak kapcsolódni az erdőgazdálkodás során adódó munkavégzésbe. A térség egyértelmű húzóágazata az ipar, azon belül a gépipar. Az elmúlt években megnőtt a munkaerő iránti igény a szolgáltató szférában, kereskedelemben, valamint a –szintén idényjelleggel bíró– szálláshely-szolgáltatás és vendéglátás területén. Ugyanakkor csökkent a súlya az egészségügyben és szociális ellátásban dolgozók jelenlétének. Elsősorban a nyílt munkaerő-piacról kirekesztettek számára biztosít lehetőséget a közcélú foglalkoztatás.

A járásszékhely munkaerő-felszívó képességének, szociális ellátórendszerének lehetőségei végesek, így jó páran maradnak a járás területén, akik számára a fenti javak nem elérhetők, különösen olyan egyének és családok, akik a jobb pozíciókért folytatott versenyben nem rendelkeznek a szükséges eszközökkel. Mindehhez hozzájárul a családok struktúrájának változása, a családban vállalt hagyományos szerepek felhígulása, mely hiányos szocializációt eredményez. Elsősorban az e hátrányokkal érintettek azok, akiknek intézményesített segítségnyújtásra van szükségük.

Mivel a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátás a járás területén már biztosított, a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) célcsoportjaként azokat kell tekinteni, akiknél a kialakult veszélyeztetettség alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, és hatósági intézkedés szükségességéről kell dönteni. Ezen intézkedések elsődleges kiváltó okai az alábbiak lehetnek:

- a gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásai, magatartás -, beilleszkedési zavarai, elhanyagoló nevelés, gyermekbántalmazás,
- a szülők rendezetlen életvitele, addiktológiai és mentális betegségei, kriminalizálódása
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli konfliktusok,
- szociális válsághelyzetben lévő, illetve 18 év alatti várandós anyák,
- a család rossz anyagi - és lakáskörülményei.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával általános célunk, hogy hozzájáruljunk az egyéneket, családokat, közösségeket érintő hátrányok kiegyenlítéséhez. A segítő kapcsolat lényegét elsősorban a szabad döntés képességének helyreállításában, elősegítésében látjuk. E szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük a másik ember tiszteletét, önrendelkezési jogának elsőbbségét, emberi méltóságának sérthetlenségét. Munkavégzésünk során irányadó a szociális munka etikai kódexe, melynek megfelelően nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosyságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával látjuk el feladatunkat.

E célok és alapelvek mentén intézményünk a korrektív, rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A preventív jellegű szociális munka intézményünk esetében kevésbé hangsúlyos, tekintettel arra, hogy ezt a feladatot a járás területén működő

két család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja. A Központ számára nem perspektíva a párhuzamos feladatellátás, ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy az alapellátást működtető szakemberek számára – a Gyermekjóléti Központ eszközei függvényében- szakmai támogatást nyújtsunk. A pontos feladatmeghatározás, határok, kompetenciák pontos megfogalmazása, kommunikálása elengedhetetlen az alapellátásban, illetve a Központban dolgozó kollégák közötti konfliktusok elkerüléséhez. Az alapellátásban dolgozó munkatársak támogatása hosszú távon a Gyermekjóléti Központ egyértelmű érdeke is.

A Gyermekjóléti Központot annak érdekében működtetjük, hogy segítséget nyújtsunk a Rétsági járás területén élő, veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség által fenyegetett családoknak, gyermekeknek problémáik megoldásában. A családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése, a konfliktusos helyzetek feloldása, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése kompenzálja, visszaszorítja a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat. Szolgáltatásainkat a gyermekek fejlődési szükségleteit, jogait figyelembe véve, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő módon alakítjuk ki. Széleskörű szociális munka biztosításával törekszünk arra, hogy érvényre jussanak a gyermekek törvényben foglalt jogai, valamint hogy hozzájáruljunk a szülői köteleességek teljesítéséhez, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

Intézményünk a gyermekek érdekeit védő, személyes szolgáltatást biztosít, amely gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését segíti elő, fókuszában a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése áll.

3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A nyújtott szolgáltatások valamennyi eleme egy gondozási folyamat részeként értelmezhető.

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
2. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
3. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
4. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
2. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
3. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,
4. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének

- előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
5. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
2. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

1. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
2. felkérésre környezettanulmányt készít,
3. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

1. kapcsolattartási ügyeletet,
2. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
3. jogi tájékoztatásnyújtást,
4. pszichológiai tanácsadást,
5. családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre

A Gyvt. 40/A §-ban meghatározott feladatait a Gyermekjóléti Központ a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan, a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva látja el. Az esetbenedzser a családgondozást tervnek megfelelően végzi, tiszteletben tartva a családok önrendelkezési jogát, arra építve. Ez meghatározza a családokkal kialakított kapcsolatok, valamint a segítő munka minőségét. Ugyanakkor a családban jelentkező működési zavarok feloldásához a család környezetének bevonása is szükséges.

4.1 A szolgáltatás nyújtásának szabályozása

A Gyermekjóléti Központ feladatait, szolgáltatásainak tartalmát a Gyvt. 40/A § határozza meg. Ezek végrehajtása, teljesítése során – a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 6.§ előírása szerint – alkalmazni kell szakmai feladatokat és a működés feltételeit megfogalmazó 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályait.

A szolgáltatás nyújtásának szakmai módszereit az Emberi Erőforrások Minisztériuma öt protokollban tette közzé, melynek betartása kötelező és számon kérhető. A dokumentumok meghatározzák az egyes folyamatokat, és az adott folyamatok tartalmát, így az azokhoz kapcsolódó elvárt szakmai lépéseket, azok felelőseit, határidejét, és a kapcsolódó dokumentációs tevékenység szabályait. Az előírt tartalmak, a cselekvés sorrendje, a szükséges

dokumentáció, illetve mindezek határideje lehet jogszabály által előírt, vagy szakmailag indokolt, amelynek egységes keretet biztosítanak a protokollok. Az ily módon létrejövő szabályrendszer a jogszabályi keretek adta lehetőségnél részletesebben, a szakmai feladatellátás gyakorlatának megfelelő szinten rendezi a jogi és szakmai szabályokat.

4.2 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai:

- szakmai szabályozottság elve (törvényi felhatalmazás alapján)
- információk felelős kezelése
- egyéni szükségletek figyelembe vétele
- komplexitás (a gyermek védelme érdekében a gyermekvédelemben dolgozó valamennyi szakember egységes elvek szerint jár el)
- kötelezőség (a jelzőrendszeri tagoktól megkövetelhető a megbeszélésen, konzultációkon való megjelenés)
- objektivitás (a személyes kapcsolatok minősége nem befolyásolhatja a jelzőrendszeri együttműködést)
- szakmai felelősség (a jelzéstétel kötelességünk, annak elmulasztása szankcionálható)

Figyelemmel a fenti felsorolásra, a Gyermekjóléti Központ törvényben rögzített feladatai közül kiemelt jelentőséggel bír a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő és jelző rendszer járási szintű koordinálása. Az információk megfelelő áramlása, értelmezésbeli azonossága elengedhetetlen a hatékony segítségnyújtáshoz. Mindezek alapján a Gyermekjóléti Központ:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás – gyermekjóléti szolgálat általi- szervezéséhez, az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez, összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal;
- mindezekre a feladatokra, illetve koordinálásukra járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A sikeres esetmenedzselés alapfeltétele a járás területén működő két család- és gyermekjóléti szolgálattal való szoros és állandó szakmai kapcsolat, hiszen a Gyermekjóléti Központ ügyfélköréről ők szolgáltatják a jelzéseket, és ők rendelkeznek az intézmény munkáját megalapozó szükséges információkkal.

4.3 Az intézmény speciális szolgáltatásai

1. Utcai szociális munka

A munka célja elsősorban a veszélyeztetett, csellengő gyermekek felkutatása, a velük való kapcsolatfelvétel, különös tekintettel a lakóhelyéről eltávozó, vagy gondozója által kitett gyermekekre. Segíteni kell a lakóhelyre való visszakerülést, illetve szükség esetén kezdeményezni a gyermekvédelmi gondoskodásban való részesítést.

2. Kapcsolattartási ügyelet

A Gyermekjóléti Központ a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosít.

3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A szolgáltatás a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzet esetén biztosít szakszerű segítséget. A munkatársak –váltásban- közismert telefonszámon érhetőek el, így lehetőség nyílik azonnali segítséghez, tájékoztatáshoz jutni, tanácsadásban részesülni.

4. Jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás

4.4 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja

A Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás dokumentációját A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet melléklete szerinti adatlapok segítségével végzi.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő.

4.5 A család- és gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés módja

A család- és gyermekjóléti központok létrejöttével elkülönültek egymástól a települési és a járási szintű szakmai feladatok. A gyermekvédelmi gondoskodás megváltozott struktúrája értelmében a gyámhivatal a hatósági eljárások tekintetében a család- és gyermekjóléti központtal, konkrétan az esetmenedzserekkel áll kapcsolatban, akik az eljárásba bevonják a család- és gyermekjóléti szolgálatot. A Rétsági járás területén két család- és gyermekjóléti szolgálat működik, amely intézmények biztosítják az alapellátásban történő gondozást és a családsegítést. 19 településen a Nyugat-Nógrád Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a szolgáltatást 7 fő családsegítővel, míg 6 települést az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lát el 2 fő családsegítővel.

A Gyermekjóléti Központ az alábbi hatósági intézkedésekre tesz javaslatot:

- védelembe vétel
- megelőző pártfogás
- ideiglenes hatályú elhelyezés
- nevelésbe vétel
- családba fogadás
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése
- családba fogadó gyám kirendelése
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítása
- nevelésbe vett gyermek gondozási helyének megváltoztatása
- a gyermek után járó óvodáztatási/iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtása

Az esetmenedzser a felsorolt intézkedések során kerül kapcsolatba a települési családsegítővel. Tájékoztodik az érintett család életének előzményeiről, esetkonferencia keretén belül az aktuális problémáról. Amennyiben a konferencia olyan javaslattal zárul, mely hatósági intézkedés megtételére irányul, a Gyermekjóléti Központ továbbítja azt a gyámhivatal felé. A gyámhivatal döntését határozatba foglalja, melynek végrehajtása a Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek felelőssége. Munkavégzése során különös figyelmet fordít a családsegítő tevékenységére, akinek szükség esetén szakmai segítséget, támogatást biztosít. Amennyiben a családsegítés sikeres, és a hatósági intézkedés fenntartása már nem indokolt, az esetmenedzser jelzi azt a gyámhivatal felé. A jogerős gyámhivatali döntést követően az eset visszakerül a gyermekjóléti szolgálat hatáskörébe.

A családsegítőkkal történő együttműködés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy a munkavégzés a közös szakmai gondolkodás jegyében zajlik, nem pedig az alá-fölérendeltség irányítja. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, érdemi, kölcsönös kommunikációval érhető el.

4.6 Más intézményekkel történő együttműködés módja

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Gyermekjóléti Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik.

A Gyermekjóléti Központ együttműködik az alábbi intézményekkel:

- Rétság Város Polgármesteri Hivatala
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya
- Rétsági járás illetékességi területén működő önkormányzatok
- Rétsági járás illetékességi területén működő szociális és egészségügyi intézmények
- Rétsági járás illetékességi területén működő közoktatási és köznevelési intézmények
- Rendőrség, körzeti megbízottak
- Civil szervezetek

A Gyermekjóléti Központ olyan jelzőrendszert működtet, amely a fentiekén túl a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, az ügyészség, a bíróság, a munkaügyi szervezetek, egyházak. Alapítványok és magánszemélyek részvételét is biztosítják a veszélyeztetettség kezelésében. A járási jelzőrendszeri tanácsadó biztosítja a Gyermekjóléti Központ és a jelzőrendszer tagjai közötti információáramlást, elősegítve a hatékony együttműködést. Ennek szolgálatában állnak a Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok, szakmai értekezletek.

Esetmegbeszélés:

A segítő munka tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák megbeszélése. Az esethez az ismerteti az esetet, a team új alternatívát kínál a továbbléésre.

Esetkonferencia:

A megbeszélésen részt vesz a gyermek/családtagok, az érintett szakemberek. A helyzetértékelést követően megosztásra kerülnek a feladatok, kialakul a cselekvési terv. Az esetkonferenciáról emlékeztető készül.

Munkacsoport:

Cél a szakmai munka összehangolása, munkaterv készítése, az ügyfelek érdekeinek figyelembe vételével.

A partnerintézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés módját együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás személyes találkozón, az együttműködés módjának tisztázásán, adminisztratív feltételek kidolgozásán alapul.

4.7 Az ellátás igénybevételének módja

A Gyermekjóléti Központ ügyfélkörének azokat kell tekinteni, akiket gyámhatósági határozatban köteleztek a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás igénybevétele tehát nem önkéntes. Amennyiben a veszélyeztetettség az alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója kezdeményezi a Gyermekjóléti Központ esetenedzserénél az esetkonferenciát, ahol döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről. A gyermekjóléti feladatok megvalósulását az -egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzett-komplex családgondozás, családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetés szolgálja.

Az esetek elosztása a szakmai vezető kompetenciája.

Munkarend és ügyfélfogadási rend:

Munkarend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőtől – csütörtökig 7.30 – 16.00 óráig

Pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadási rend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőn: 8.00 - 12.00 óráig

Kedden: 8.00 - 12.00 óráig

Szerdán: 8.00 - 12.00 óráig

Csütörtökön: nincs ügyfélfogadás

Pénteken: 8.00 - 11.00 óráig

Az ügyfélfogadáson túl a kapcsolattartást szolgálja az intézmény honlapja, a munkatársak e-mail címe, illetve a készenléti telefon.

Az intézmény tevékenységének jellege miatt a Gyermekjóléti Központ munkatársai és az érintett családok közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Ennek színtere lehet az intézmény, a fent felsorolt időpontokban, illetve a családgondozói tevékenység történhet az ügyfél lakóhelyén, családlátogatás keretében, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

4.8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gyermekjóléti Központ feladatáról, tevékenységéről, elérhetőségéről elsősorban a jelzőrendszeri tagok közreműködésével tájékoztatjuk a járás lakosságát, annak érdekében, hogy az arra rászoruló, illetve veszélyhelyzetben lévő személyeket, családokat elérjük. Szintén ezen a fórumon tesszük közzé az intézmény aktuális tájékoztatóit, szóróanyagait, valamint segítségül hívjuk a helyi médiát (TV, újság) is.

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybe vevő ügyfeleinknek teljes körű, személyre szabott tájékoztatást nyújtunk az általunk végzett feladatokról, a szolgáltatás céljáról, tartalmáról a kapcsolatfelvétel alkalmával.

A minél hatékonyabb családgondozás érdekében a tájékoztatás az alábbiakra is kiterjed:

- gyermeki, valamint szülői jogok és kötelezettségek,
- az együttműködési kötelezettség tartalma,
- az igénybe vehető szolgáltatások,
- az intézmény házirendje,
- az iratbetekintési jog gyakorlása,
- panaszjog gyakorlása,
- az ügyfelet érintő nyilvántartások.

5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

5.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Gyermekjóléti Központ munkatársainak tudomására jutott, munkavégzésükhöz szükséges adatok, tények nyilvántartására és kezelésére, továbbá a munkatársak által adott információkra és az adatok védelmére vonatkozó főbb jogszabályok:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet

Mindezeken túl a munkatársak a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő jogainak érvényesülését. Ennek érdekében a gyermekjogi képviselő személyéről is tájékoztatást nyújt, valamint elősegíti a vele való kapcsolatfelvételt.

Ha az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőt, vagy annak törvényes képviselőjét, hozzátartozóját bármilyen sérelem éri, arra vonatkozó panaszát az intézményvezetőnél előterjesztheti, aki 15 napon belül értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasztevő panaszával az intézmény fenntartójához is fordulhat, ha az intézményvezető határidőben nem intézkedett, vagy annak eredményével a panaszos nem ért egyet.

A munkatársak a tevékenységük során tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfelek által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közzétételére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közzététele csak úgy lehetséges, ha az adatközzététellel érintett személyt nem lehet felismerni.

5.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A dolgozók, mint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személyek, e tevékenységük gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Megilleti őket a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. Elengedhetetlen a megfelelő munkakörülmények biztosítása, melynek elemei:

- a nyílt kommunikáción, világos elvárásokon, letisztázott szerepeken, kijelölt kompetenciahatárokon és zavartalan információáramláson alapuló vezetés,
- rendszeres és személyes konzultációk a munkatársak hosszú távú mentálhigiénéjének megóvása érdekében,
- szakmai továbbképzések lehetőségének biztosítása,
- lehetőség szerint költségvetésben meghatározott juttatások biztosítása.

6. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Az intézmény munkatársai:

- egy fő intézményvezető
- három fő esetmenedzser
- egy fő asszisztens

A hatékony és eredményes munkavégzés, a humán erőforrás jó kihasználása, továbbá a munkatársak mentálhigiénés egészségének megtartása érdekében a dolgozók lehetőség szerint részt vesznek:

- esetmegbeszélő csoporton,
- szupervízióon,
- szakmai továbbképzéseken.

7. Záró rendelkezések

A szakmai program melléklete:

- Szervezeti és Működési Szabályzat

Rétság, 2017. április 07.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szervezeti és Működési Szabályzat

2016.

Tartalom

1. Általános rendelkezések
 - 1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
 - 1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
 - 1.3 Az intézmény létesítését meghatározó jogszabályok
2. Az intézmény jogállása
 - 2.1 Az intézmény
 - 2.2 A létesítő szerv
3. A Központ
 - 3.1 A Központ jogállása, vezetése, képviselte
 - 3.2 A Központ szervezeti felépítése
 - 3.2.1 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje
 - 3.2.2 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony
 - 3.2.3 Munkaköri leírások
4. Az intézmény működésének általános jellemzői
 - 4.1 Alapelvek
 - 4.2 A Központ feladata
 - 4.2.1 A Központ szakmai tevékenysége
 - 4.2.2 Az intézményvezető feladatai
 - 4.3 Az intézmény működési rendje
 - 4.4 Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok
 - 4.5 Szakmai felkészültség biztosítása
5. Nyilvántartások, adatkezelés
6. A kapcsolattartás rendje
 - 6.1 Belső kapcsolattartás
 - 6.2 Külső kapcsolattartás
7. Záró rendelkezések
 - 7.1 Az SzMSz hatálybalépése

1. Általános rendelkezések

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezési és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az intézmény működését leíró, keretbe foglaló alapszabályzat, mely tartalmazza a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) adatait, szervezetének és működésének leírását, legfontosabb feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Célja, hogy meghatározza az intézmény számára a struktúra és működés alapvető irányelveit, feladata, hogy szabályozza a szakmai programban rögzített feladatok hatékony megvalósítását.

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára, továbbá:

- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed az intézmény területére a benntartózkodás során, illetve az intézmény által külső helyszínen szervezett programok ideje alatt.

Az SZMSZ-ben foglaltakat figyelembe kell venni a jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások teljesítése során.

1.3 Az intézmény létesítését meghatározó jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó helyi rendelete.

2. Az intézmény jogállása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet által intézményünk közfeladata a Központ működtetése, szakmai feladatainak ellátása.

2.1 Az intézmény

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - megnevezése: | Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ |
| - székhelye: | 2651 Rétság, Rákóczi út 34. |
| - illetékességi és működési területe: | a Rétsági járás közigazgatási területe |
| - kormányzati funkció: | 104043 Család-és gyermekjóléti központ |
| - szakágazat szerinti besorolás: | 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889204 Kapcsolattartási ügyelet |
| - gazdálkodási besorolása: | önálló költségvetési szerv |

2.2 A létesítő szerv

- | | |
|----------------|---|
| - megnevezése: | Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete |
| - címe: | 2651 Rétság, Rákóczi út 20. |

3. A Központ

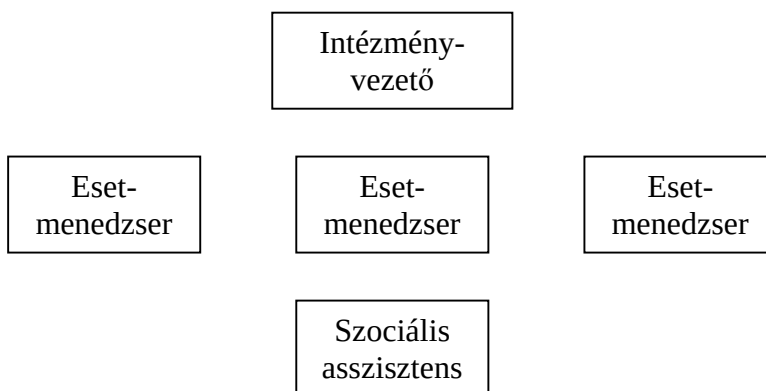
- a Központ szakmai felügyeletét a Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya látja el,
- működésének felügyeletét Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, amely felügyeleti szervek ellenőrzik tevékenységét, a működés szakszerűségét, eredményességét, valamint biztosítják a működés feltételeit,
- a Központ vezetőjének képesítési előírására vonatkozóan a 15/1998. (IV.30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók,
- tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

3.1 A Központ jogállása, vezetése, képviselete

Az intézmény önálló jogi személy, melynek vezetőjét pályázat útján Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre nevezte ki, amely alapkinvezés mellett öt évre intézményvezető megbízást adott. A Központ vezetője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosult az intézmény képviseletére. A meghatalmazott személy az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak szerint jogosult és köteles ellátni az intézmény képviseletét. Az intézmény nevében az intézményvezető egyszemélyben ír alá.

3.2 A Központ szervezeti felépítése

Tekintettel a 15/1998. (IV.30.) Korm. Rendelet 1. számú mellékletében foglaltakra, a Központ szervezeti felépítését az alábbi ábra mutatja:



3.2.1 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetői kinevezés Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, a megbízás pályáztatást követően, határozott időtartamra –legfeljebb öt évre– szól. Irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet.

3.2.2 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A munkatársak vonatkozásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak, egyéb foglalkoztatási jogviszony tekintetében pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak az irányadók.

3.2.3 Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza továbbá a foglalkoztatott dolgozók jogállását, az intézményben betöltött munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit. A munkaköri leírásokat módosítani kell az intézmény módosulása, személyi változás, vagy a feladatok változása esetén.

4. Az intézmény működésének általános jellemzői

4.1 Alapelvek

- az intézmény szolgáltatásait a szubszidiaritás elve mentén, az ügyfelek érdekeihez lehető legközelebb nyújtja, figyelembe véve aktuális igényeiket, szükségleteiket,
- a nyitottság elvét szem előtt tartva, az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel az intézményt,

- az intézmény a hozzá hatósági megkeresés útján kerülő ügyfeleivel szakmailag kongruens módon foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás egységes szakmai alapelvek figyelembe vételével történik,
- munkájuk során az esetmenedzserek a tudomásukra jutott –az ügyfelek személyiségi jogait érintő- adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan betartják a vonatkozó jogszabályban, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat,
- az ügyfelek emberi méltóságának tiszteletben tartása,
- a munkatársak az esélyegyenlőség és egyenlőség elve mentén a szolgáltatást igénybe vevők ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül foglalkoznak. Hatáskörükbe nem tartozó ügyekben is megadják a szükséges felvilágosítást, illetve megfelelő intézménybe irányítják az ügyfelet,
- tilos az ügyfél kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés.

4.2 A Központ feladata

Az intézmény szakmai jellegű és a működtetéssel kapcsolatos feladatokat lát el:

- az alapító okirat,
- működési engedély,
- a gyermekvédelmet szabályozó jogszabályok,
- az államháztartással és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályok,
- helyi rendeletek,
- belső szabályzatok,
- szakmai program,
- és a munkaköri leírások alapján.

Az intézmény feladatainak és hatásköreinek megosztásáról az intézményvezető gondoskodik oly módon, hogy az a jogszabályi előírásokkal, illetve a fenntartó döntéseivel nem lehet ellentétes.

4.2.1 A Központ szakmai tevékenysége:

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
2. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
3. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
4. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
2. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
3. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő

- szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,
4. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
 5. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
2. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

1. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
2. felkérésre környezettanulmányt készít,
3. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

1. kapcsolattartási ügyeletet,
2. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
3. jogi tájékoztatásnyújtást,
4. pszichológiai tanácsadást,
5. családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.

4.2.2 Az intézményvezető feladatai

- az intézményvezető felelős a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ egészének működéséért,
- az intézményben dolgozó közalkalmazottak vezetése, szakmai munkájuk irányítása és ellenőrzése,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatok elvégzése,
- az intézmény feladat- és jogkörébe tartozó döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a fenntartóval, szakmai felügyeleti szervvel és a szakmai tevékenységet segítő egyéb szervezetekkel való együttműködés, kapcsolattartás,
- az intézmény működésével és a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos dokumentáció figyelemmel kísérése,

- az intézmény képviselte, felelősség vállalása a szakszerű és törvényes működésért, az ésszerű gazdálkodásért.

4.3 Az intézmény működési rendje

Munkarend:

Hétfő - csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig

Pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás:

Hétfő – szerda: 8.00 – 12.00 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 11.00 óráig

A főállású dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. A heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez használják fel, az általuk ellátott családok igényeinek és a feladat jellegének megfelelően. A Központ dolgozói jelenléti ívet vezetnek a munkába érkezés és a távozás idejének megjelölésével.

4.4 Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

- Kinevezés és megbízás rendje: az intézményvezető hatáskörébe tartozik a kinevezés, annak módosítása, visszavonása, illetve az alkalmazotti jogviszony megszüntetése. A dolgozók munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. Az alkalmazottakat jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
- Helyettesítés rendje: a folyamatos szakmai munka biztosításáról a vezető gondoskodik, aki annak érdekében a munkatársak távolléte, akadályoztatása esetén megszervezi a helyettesítést. A helyettesítő személy csak azonos munkakört betöltő személy lehet.
- Szabadság: ahhoz, hogy a munkáltató eleget tudjon tenni a szabadság kiadásával kapcsolatos kötelezettségének, célszerű éves szabadságolási tervet készíteni, mely a munkavállalók szabadságolásának rendjét ütemezve biztosítja az intézmény zökkenőmentes működését.
- Felelősség rendje: a munkatársak a munkakörükben található feladatkörben felelősek az általuk gondozott gyermekek érdekében végzett szakmai tevékenységükért, a kapcsolódó adminisztráció, nyilvántartások naprakész vezetéséért. Minden munkatárs munkaköréhez hozzátartozó feladat a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a munkához kapcsolódó szakmai összefüggéseken, továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos információáramlás biztosítása a család/gyermek problémájának megoldása érdekében, a munkakörhöz kapcsolódó pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

- Saját gépkocsi használata: térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások szerint kell kialakítani. A használat részletes szabályait külön szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.
- Munkavégzés teljesítése, hivatali titok megőrzése: a munkatársak az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően kötelesek végezni a munkájukat. Illetéktelen személlyel nem közölhetnek olyan adatot, mely a munkakörben összefüggésben jutott a tudomásukra, és melynek közlése hátrányos következményekkel járhat a munkáltatóra vagy más személyre nézve. Valamennyi, a Központot felkereső ügyfél személyes adatai, és látogatásának célja hivatali titoknak minősül.
- Az intézmény ügyiratkezelése: az intézményben az ügyiratkezelés módját az Iratkezelési szabályzatban foglaltak határozzák meg.
- A Központ dolgozóinak kártérítési felelőssége: az intézmény területén tartózkodó személyek kötelesek a közösségi tulajdont védeni, az eszközöket rendeltetésszerűen használni, az épület rendjét és tisztaságát megőrizni, a rendelkezésre álló eszközökkel takarékoskodni, a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, munkavédelmi szabályokat betartani. A Központ dolgozóinak kártérítési felelősségére vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók.

4.5 Szakmai felkészültség biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, mely minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni, a jogszabályi rendelkezésnek megfelelő tartalommal. A munkáltató köteles a munkavállaló részére a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

5. Nyilvántartások, adatkezelés

Vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet.

A Központ a törvényben előírt nyilvántartást köteles vezetni, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni. A nyilvántartás vezetése számítógépen, valamint A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletben foglalt, „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokon történik.

A munkatársak a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő jogainak érvényesülését. Tevékenységük során a tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfelek által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közlésére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közlése csak úgy lehetséges, ha az adatközléssel érintett személyt nem lehet felismerni.

6. A kapcsolattartás rendje

6.1 Belső kapcsolattartás

A Központ feladatainak hatékony ellátása érdekében a munkatársak egymással szoros, mellérendeltségi kapcsolatban állnak. Munkavégzésük során egymást tájékoztatva, véleménynyilvánítással segítve, összehangoltan járnak el. Az aktualitások figyelembe vételével a dolgozók szakmai megbeszélést tartanak a vezető irányításával.

6.2 Külső kapcsolattartás

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik, melynek tagjai Rétság Város Polgármesteri Hivatala, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya, a járás illetékességi területén működő önkormányzatok, szociális és egészségügyi intézmények, közoktatási-köznevelési intézmények, a rendőrség és a civil szervezetek.

A kapcsolattartás formái:

- közös értekezletek,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- intézményi rendezvények látogatása,
- szakmai tájékozódás telefonon, vagy személyesen.

7. Záró rendelkezések

7.1 Az SzMSz hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzat Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

Rétság, 2016. december 13.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Környezetvédelmi program elkészítésére árajánlatok kérése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évben lefolytatott ÁSZ vizsgálat kifogásolta, hogy Rétság nem rendelkezik környezetvédelmi programmal.

A program tartalmát a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény tartalmazza. A program elkészítéséhez több, a környezetvédelem területén jártas, megfelelő végzettségű szakterület ismerete szükséges. Az önkormányzatnál, mint ahogy más önkormányzatoknál sincs környezetvédelmi szakértő.

Javaslom, hogy az alábbi megfelelő végzettséggel rendelkezőktől kérjünk árajánlatot a program elkészítésére:

1.) Salgóterv Kft. – Lantos Lászlóné

2.) Laczkóné Dénes Orsolya e.v.
3100 Salgótarján, Hunyadi krt. 14.
Tel: 06-20-582-2086
Email: denesorsi@gmail.com

3.) ÚTKATASZTER B.T.
3100 Salgótarján, Szerpentin út 8. Fszt. 1.
30/9833-447 Fax: 32/743-251
lacsab@gmail.com

Az árajánlat kérésbe javaslom a törvényi hivatkozás - 1995. évi LIII. törvény 48.§/E pontja - feltüntetését. A hivatkozott szakasz részletesen tartalmazza az elkészítendő dokumentációval szemben támasztott követelményeket.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 5.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2017. évi munkaterv

3. Jogszabályi háttér:

**1995. évi LIII. törvény
a környezet védelmének általános szabályairól**

V. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖRNYEZETVÉDELMI FELADATAI

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

a) biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását, ellátja a hatáskörébe utalt hatósági feladatokat;

b)⁸² önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá;

c) a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki, illetőleg határozatot hoz;

d)⁸³ együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, egyesületekkel;

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;

f) a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.

(2) A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében

a)⁸⁴ a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei közgyűlés hagy jóvá;

b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;

c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezésével kapcsolatban;

d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását;

e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

(3) A megyei jogú város tekintetében a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti feladatokat az egyeztető bizottság [ÖT 61/A. §] keretében kell ellátni.

(4)⁸⁵ A külön jogszabályban meghatározott települési önkormányzatnak az (1) bekezdés e) pontjában előírt környezetállapot-értékelést környezeti zajra vonatkozóan - a külön jogszabályban meghatározott területekre, létesítményekre, és az ott előírtak szerint - stratégiai zajtérkép alapján kell elkészítenie.

48. §⁸⁷ (1)⁸⁸ A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat esetén a fővárosi közgyűlés önkormányzati rendeletben - törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben - illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

(2) A települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben más törvény hatálya alá nem tartozó egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdonjogot korlátozó előírásokat határozhat meg.

(3) A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

(4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

- a) a füstködriadó terv,
- b)⁸⁹ a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása,
- c) a légszennyezettség szempontjából ökológiaileg sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés,
- d)⁹⁰ területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,
- e)⁹¹ csendes övezet kijelölése, valamint
- f)⁹² a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.

(5)⁹³ A (4) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására a fővárosban

- a) az a) és a b) pont tekintetében a fővárosi közgyűlés,
- b) a d)-f) pont tekintetében
 - ba) a fővárosi kerületi képviselő-testület,
 - bb) a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi közgyűlés

alkothat rendeletet.

(6) A polgármester (főpolgármester) levegőtisztaságvédelmi feladatkörébe, illetőleg államigazgatási, hatósági hatáskörébe tartozik:

- a) a füstködriadó terv kidolgoztatása és végrehajtása;
- b) a füstködriadó terv végrehajtása során a légszennyezést okozó, szolgáltató, illetve termelő tevékenységet ellátó létesítmények üzemeltetőinek más energiahordozó, üzemmód használatára kötelezése, az üzemeltető tevékenységének, valamint a közúti közlekedési eszközök üzemeltetésének időleges korlátozása vagy felfüggesztése;
- c) a külön jogszabályban meghatározott szmoghelyzet (füstködállapot) bekövetkezése esetén az érintett lakosság tájékoztatása a meglévő és várható túllépés helyéről, mértékéről és időtartamáról, a lehetséges egészségügyi hatásokról és a javasolt teendőkről, valamint a jövőbeli túllépés megelőzése érdekében szükséges feladatokról.

48/B. §⁹⁶ (1) Átfogó környezetvédelmi terv az e törvényben szabályozott országos [40. §] és területi (regionális [48/C. §], megyei [48/D. §] és települési [48/E. §]) környezetvédelmi program.

(2) Az átfogó környezetvédelmi terv tartalmazza:

a) a környezeti elemek állapotának bemutatásán és az azt befolyásoló főbb hatótényezők elemzésén alapuló helyzetértékelést;

b) a fenntartható fejlődéssel összhangban álló, elérni kívánt környezetvédelmi célokat, valamint környezeti célállapotokat;

c) a célok és célállapotok elérése érdekében teendő főbb intézkedéseket (különösen a folyamatban lévő, illetve az előírányzott fejlesztésekkel és a működtetéssel kapcsolatos feladatokat), valamint azok megvalósításának ütemezését;

d) a kitűzött célok megvalósításának szabályozási, ellenőrzési, értékelési eszközeit;

e) az intézkedések végrehajtásának, valamint a d) pont szerinti eszközök alkalmazásának várható költségigényét, a tervezett források megjelölésével.

(3) A területi környezetvédelmi programokban foglaltakat az adott területi szint fejlesztési koncepciójának és rendezési, valamint fejlesztéspolitikai terveinek kidolgozása, a döntéshozatal és a végrehajtás, továbbá az adott területre vonatkozó ágazati tervezés során érvényre kell juttatni.

(4) A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően - a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével - felül kell vizsgálni.

48/E. §¹⁰¹ (1) A települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban - a 48/B. § (2) bekezdésben foglaltakon túl - tartalmaznia kell

a) a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,

b) a zaj és rezgés elleni védelemmel, a külön jogszabály alapján stratégiai zajtérkép készítésére kötelezett települési önkormányzatok esetén a stratégiai zajtérképek alapján készítendő intézkedési tervekkel,

c) a zöldfelület-gazdálkodással,

d) a települési környezet és a közterületek tisztaságával,

e) az ivóvízellátással,

f) a települési csapadékvíz-gazdálkodással,

g) a kommunális szennyvízkezeléssel,

h) a települési hulladék-gazdálkodással,

i) az energiagazdálkodással,

j) a közlekedés- és szállításszervezéssel,

k) a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környezetkárosodás csökkentésével

kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a települési környezetvédelmi program - a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban - tartalmazhatja

a) a települési környezet minőségének, környezetbiztonságának, környezetegészségügyi állapotának javítása, valamint a természeti értékek védelme és fenntartható használata érdekében különösen:

aa) a területhasználattal,

ab) a földtani képződmények védelmével,

ac) a talaj, illetve termőföld védelmével,

ad) a felszíni és felszín alatti vizek, vízbázisok védelmével,

ae) a rekultivációval és rehabilitációval,

af) a természet- és tájvédelemmel,

ag) az épített környezet védelmével,

ah) az ár- és belvíz-gazdálkodással,

ai) az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével, az éghajlatváltozás várható helyi hatásaihoz való alkalmazkodással,

b) a környezeti neveléssel, tájékoztatással és a társadalmi részvétellel kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

(3) A települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, és figyelemmel kíséri a feladatok ellátását.

(4)¹⁰²

(5)¹⁰³ Települési önkormányzatok - az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett - közös települési környezetvédelmi programot is készíthetnek.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (IV. 28.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Környezetvédelmi program elkészítésére árajánlatok bekéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a dokumentáció elkészítésére árajánlatot kér az alábbi környezetvédelmi szakértőkről:

- 1.) Salgóterv Kft. – Lantos Lászlóné
- 2.) Laczkóné Dénes Orsolya e.v.
- 3.) Ú T K A T A S Z T E R B T.

Az árajánlatot a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48/E §-ában megfogalmazott feladatok elvégzésére kell bekérni.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke

Önkormányzati bérkompenzáció lehetősége

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Amint az mindnyájunk előtt ismert, a közsférában rendkívüli mértékben lemaradtak a bérek, hiszen pl. a köztisztviselői illetményalap hosszú évek óta nem emelkedett, a közalkalmazotti bértábla szintén igen régóta változatlan.

A minimálbér idén 15%-al, a garantált bérminimum pedig 25%-al nőtt. A Kormány néhány ágazatban központi bérfejlesztéseket hajtott, illetve hajtott végre, továbbá központi pótlékokat állapított meg (pl. köznevelés, közoktatás, szociális és kulturális ágazat, egészségügy). Ugyanakkor nagyon sokan kimaradtak ezekből a központi bérintézkedésekből, melynek következtében nagyfokú aránytalanságok jöttek létre a közsféra bérezésében.

Például a köztisztviselők esetében a központi béremelés be lett ugyan ígérve, de végül is az önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők egy része, akiknek a jelenlegi illetménye meghaladta a megemelt garantált bérminimumot, teljesen kimaradt ebből. Ugyanígy - a garantált bérminimumot leszámítva - kimaradtak az egészségügyi szakdolgozóknál történő központi béremelésből az alapellátásban dolgozó asszisztensek.

Mindezen intézkedések következtében ismét igazságtalan helyzet jött létre a közsféra egyes ágazataiban. Ezt a helyzetet kell megpróbálni kezelni önkormányzati szinten, ún. **önkormányzati bérkompenzáció** segítségével. Erről szól javaslat.

Ennek lényege, hogy a Képviselő-testület áttekintve a ténylegesen megtörtént központi béremeléseket, ágazati pótlékokat, és azokat a területeket, ahol ilyenekre nem került sor, az adott évről vonatkozóan megpróbálja saját erőből kompenzálni a kialakult bérkülönbségeket, és ezzel helyi szinten, a lehetőségek szerint érvényesíteni az igazságosság elvét.

Az önkormányzati bérkompenzációs intézkedés megtételénél természetesen figyelembe kell venni a kialakult aktuális bérvizonyokat, továbbá az önkormányzatnál az adott évben rendelkezésre álló költségvetési forrásokat. Ezeket kell ebben az évben is áttekinteni és mérlegelni azt, hogy egyrészt kikre terjedjen ki a bérkompenzáció, másrészt mekkora legyen a mértéke. Ezzel az intézkedéssel lehet - amennyire csak lehetséges - helyben kezelni a kiszámíthatatlan állami intézkedések következtében kialakuló igazságtalan bérvizonyokat. Ezzel a megoldással a munkavállalók szempontjából éves szinten megvalósulna az átlagos és kívánatos százalékos bérfejlesztés, viszont az önkormányzat esetében ez nem jelentene tartós elkötelezettséget, hiszen nem lehet tudni, hogy a jövőben hogyan alakul az önkormányzatok központi finanszírozása, illetve a várhatóan bekövetkező, évről évre nagyobb adóelvonás pontos mértéke sem ismeretes. Az önkormányzati bérkompenzáció tehát egyaránt figyelembe veszi a munkavállalók és az önkormányzat érdekeit, lehetőségeit. Az idei évről a Képviselő-testület előző években folytatott átgondolt és takarékos gazdálkodása megteremtette a lehetőséget egy ilyen intézkedés megtételére.

A 2017-es évben ez a következőképpen történne:

Először is meg kell határozni azt, hogy **kikre terjedjen ki a bérkompenzáció:**

A javaslat az, hogy az önkormányzatnál és az intézményeinél jelenleg is, legalább heti 16 órában, kinevezéssel vagy munkaszerződéssel foglalkoztatott, a közszolgálati tisztviselőkről szóló **2011. évi CXCV.** törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII.** törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I.** törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra terjedjen ki az önkormányzati bérkompenzáció, ideértve a tartósan üres álláshelyen megbízásos jogviszonyban dolgozó munkavállalót is. Nem terjed ki az idei önkormányzati bérkompenzáció két intézményre, egyrészt a Napközi Otthonos Óvodára, másrészt a Család-és Gyermekjóléti Központra, valamint a Védőnői Szolgálat védőnőire, mert ezeknél az intézményeknél, illetve szolgálatnál a központi bérintézkedések és központi pótlékok kezelték a munkavállalók bérhelyzetét. Nem terjed ki továbbá a választott tisztségviselőkre, így a polgármesterre és a képviselőkre, továbbá a közfoglalkoztatottakra.

Másodszor meg kell határozni **a bérkompenzáció mértékét:**

A javaslat az, hogy valamennyi érintett munkavállaló részesüljön a 2016. december 31-i illetményének 40%-át kitevő bérkompenzációban úgy, hogy a 40%-ból le kell vonni a központi kötelező emelés és központi pótlék összegét azoknál, akik 2017. január 1-től ilyenben részesültek. A levonás után fennmaradó összeg képezi az önkormányzati bérkompenzációt. A rendszeres havi bérjellegű juttatások a 2016. decemberi juttatások 40%-ával növelt összegben szintén elszámolhatók. Ez a 2017-os bérkompenzáció tehát éves szinten megfelel egy 40%-os béremelésnek, amely egyes munkavállalók esetében kizárólag önkormányzati bérkompenzációt jelent, másoknál viszont a központi béremelés önkormányzati kiegészítésével valósul meg. Az esetleges betegállomány idejére is jár a bérkompenzáció.

Harmadszor meg kell határozni, hogy **mikor történjék a bérkompenzáció kifizetése:**

A javaslat az, hogy az önkormányzati bérkompenzáció számfejtése 2017. január 1-től visszamenőleg történjék meg, és a 2017. május havi bérekkel legyen kifizetve az első hat havi összeg. Ezt követően a második hat havi kompenzáció szintén egy összegben kerüljön kifizetésre a 2017. október havi bérekkel. Ha egy munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya 2017. december 31-ig bármilyen ok miatt megszűnik, részére a bérkompenzáció időarányos része jár (a bérkompenzáció teljes évi összege osztva 12-vel, szorozva a ledolgozott hónapok számával).

A 2017-es önkormányzati bérkompenzáció kifizetéséhez előreláthatólag szükséges **18.442.740 Ft**-ot a Képviselő-testület a 2017-es költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnök

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2016. évben biztosított bérkompenzáció, és 2017. évben tett testületi kötelezettségvállalások.

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendeletben tervezett tartalék, mely a fedezetet biztosítja.

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati bérkompenzáció lehetőségéről készült előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2017-ben önkormányzati bérkompenzációban részesíti az önkormányzatnál és intézményeinél jelenleg is, legalább heti tizenhat órában, kinevezéssel vagy munkaszerződéssel foglalkoztatott, a közszolgálati tisztviselőkről szóló **2011. évi CXCV.** törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII.** törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I.** törvény hatálya alá tartozó munkavállalókat. A bérkompenzáció kiterjed a tartósan üres álláshelyen megbízásos jogviszonyban dolgozó munkavállalóra is.

Nem terjed ki az önkormányzati bérkompenzáció a Napközi Otthonos Óvodára, a Család-és Gyermekegészségügyi Központ, a Védőnői Szolgálat védőnőire, továbbá a választott tisztségviselőkre, a polgármesterre és a képviselőkre, valamint a közfoglalkoztatottakra.

A Képviselő-testület minden, a fenti rendelkezéssel érintett munkavállaló számára, 2017-ben, 12 hónapra kiterjedően, havi bérkompenzáció számfejtését rendeli el, melynek számítási alapját a munkavállaló 2016. december havi illetményének 40%-a képezi úgy, hogy ebből az összegből le kell vonni a 2017. január 1-től hatályos központi béremelés, és a központilag biztosított ágazati pótlék összegét ott, ahol ilyenben részesült a munkavállaló. A levonás után fennmaradó összeg képezi az önkormányzati bérkompenzációt, mely 2017-ben 12 hónapra illeti meg a munkavállalót, és amelyet két részletben kell számfejteni és kifizetni az érintett munkavállalók számára, a hatályos illetményszámfejtési szabályok szerint, önkormányzati bérkompenzáció címen. A rendszeres havi bérjellegű juttatások is elszámolhatók, azonos elvek alapján. Az esetleges betegállomány idejére is megilleti a munkavállalót a bérkompenzáció.

A bérkompenzációt a fenti szabályok betartásával, két részletben kell számfejteni és folyósítani. Az első részletet, hat havi bérkompenzációnak megfelelő összegben 2017. június 03-ig, a második részletet, hat havi bérkompenzációnak megfelelő összegben 2017. november 03-ig kell számfejteni és folyósítani.

Ha egy munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya 2017. december 31-ig bármilyen ok miatt megszűnik, részére a bérkompenzáció időarányos része jár (a bérkompenzáció teljes évi összege osztva 12-vel, szorozva a ledolgozott hónapok számával), a fenti szabályok szerint számfejtve.

A Képviselő-testület az önkormányzati bérkompenzáció megvalósításához szükséges fedezetet, 18.442.740 Ft-ot, a 2017-es költségvetés tartalékából biztosítja. A költségvetés következő módosításakor a fenti összeg átvételéről gondoskodni kell.

Határidő: bérkompenzáció kifizetésére: 2017. június 03. és 2017. november 03.

előirányzat átvezetésre: szöveg szerint.

Felelős: munkáltatói intézkedések megtételéért : Hegedűs Ferenc polgármester
Dr. Varga Tibor jegyző
Varga Nándorné mb. intézményvezető
költségvetés módosításáért: Dr. Varga Tibor jegyző és Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

TÓTH FERENC PLÉBÁNOS ÚR KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Ferenc plébános úr a Váci Egyházmegyei Karitás rétsági csoportja nevében fordult kérelemmel a Képviselő-testülethez.

2014. novemberében a Karitás részére térítésmentesen biztosításra került a volt laktanya területén a 2. számú épületben egy 52 m²-es helyiség, adományok tárolása céljából. Plébános úr elmondása szerint a helyiség beázott, nyirkos, funkcióját nem tudja teljesíteni.

Kéri, hogy a jelenlegi épületrésztől jobbat, céljaiknak megfelelőt szíveskedjenek biztosítani.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2014. évben megkötött szerződés, melynek előkészítő anyagát az előterjesztéshez csatolom.

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ

és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017. (IV.28.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Ferenc plébános úr kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Váci Egyházmegyei Karitászs rétságai csoportja részére, adományok tárolása céljából a térítésmentesen bérbeadja a épületet.

A bérbeadásról a 2014. december 1. naptól hatályos Bérleti szerződéssel azonos feltételű szerződést kell kötni.

Határidő: 2016. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017. (IV.28.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Ferenc plébános úr kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Váci Egyházmegyei Karitászs rétságai csoportja részére, adományok tárolása céljából a térítésmentesen csereépületet biztosít.

Az épület kiválasztására felkéri Hegedűs Ferenc polgármestert, képviselőt és Salgai György város gondnokot.

Határidő: 2016. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

- jelenleg hatályos szerződés -

Iktatószám:/2014.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **a Váci Egyházmegyei Karitás Rétsági Csoportja** (Cím: 2651 Rétság, József Attila u. 2.) képviselője: Pénzes Istvánné mint Bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező – a volt laktanya telephelyén lévő - 2. számú ingatlan (továbbiakban bérlemény) földszinti részének körülbelül felét kitevő, 4 helyiségből álló, 52 m²-t, karitatív adományok raktározási tevékenység folytatása céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2014. december 01. napjától kezdődően, határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.
- 3./ A Bérbevevő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat nem fizet.
- 4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6./ A bérlemény karbantartása, a használat során bekövetkezett rongálódás kijavítása Bérbevevő feladata. A bérleti szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartása, az utak tisztántartása, síkosság-mentesítése Bérbevevő feladata. A Bérbevevő átalakítási munkákat csak a Képviselő-testület hozzájárulásával végezhet.
- 7./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cserebérleményt nem köteles biztosítani.
- 8./ Bérbevevő az általa bérelt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 9./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
 - 9.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
 - 9.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
 - 9.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

10./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a Bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.

Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.

11./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő az ingatlan ezen állapotát, mint tényt tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. Bérleti díj csökkentés, kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt korábbi katonai (vagy egyéb) célú használat következtében a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

12./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

13./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2014. (.....) kt. számú határozatával hozzájárult.

14./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2014.

.....
Rétság Város Önkormányzat
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

Rétság Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Hegedűs Ferenc Polgármester Úr

2651 Rétság
Rákóczi út 20.

Tárgy: kérelem

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

A Váci Egyházmegyei Karitászs rétsági csoportja az alábbiakban kéri a Rétság Városi Önkormányzat segítségét.

A karitászs helyi csoportja jelenleg az Önkormányzat által biztosított, volt laktanya parancsnoki épületének földszinti helyiségében végzi karitatív tevékenységét,

Sajnos ez a helység mára beázott, penészes és nyirkos lett, ezért a rászorulóknak részére kapott adományokat nem tudjuk itt tárolni és kiosztani.

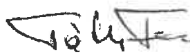
Tisztelettel kérjük Polgármester Urat és a Testületet, hogy segítse abban a karitászs csoportot, hogy egy megfelelőbb helységbe tudjuk folytatni munkánkat.

A mostani helységben zsákoltuk az adományokat, de már kiosztani méltánytalan lenne, ezért kérjük Önöket, hogy a lomtalanításukkor segítsenek azt az átvevő helyre elszállítani.

Rétság, 2017. 03. 28.

Köszönettel:

Tóth Ferenc
Plébános





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Egyesület e Mosolyért Közhasznú Egyesület több alkalommal kért és kapott támogatást Rétság Város önkormányzatától.

Jelenleg a balassagyarmati Kenessey Albert Kórház részére szeretnének 1 db babamelegítő inkubátort beszerezni.

Az Egyesület az elmúlt évben 30.000 Ft támogatást kapott speciális gyermekágyak vásárlásához. A támogatás összegével elszámolt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 73/2016.(III.25.) Kt. határozat

3. Jogszabályi háttér:**Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet**

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosolyért Egyesület kérelmét, azt támogatja. A támogatást, forintot a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztálya részére babamelegítő nyitott inkubátor vásárlására kell fordítani.

A támogatott civil szervezettel az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.23.) önkormányzati rendelet szerinti tartalommal megállapodást kell kötni.

A pótelőirányzatot a 2017. évi költségvetés során következő módosításakor át kell vezetni. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület– képviselő: – között 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület részére- Ft azaz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása 084031.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- babamelegítő nyitott inkubátor beszerzése
a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztálya részére:- Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a civil szervezetek programtámogatására tervezett keret terhére az egyesület Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-13803339 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 30 napon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetke-

zett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2017.

Hegedűs Ferenc
polgármester

.....
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
pénzügyi ellenjegyző

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

Feladó: Mosoly Egyesület <mosolyert@mosolyert.hu>
Küldve: 2017. március 27. 14:52
Címzett: hivatal@retsag.hu
Tárgy: Segítség a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztálya részére 2017/2!
Mellékletek: Balassagyarmati Kh. Tám.szerz.pdf; Balassagyarmat atadatvet 2017.pdf

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület

Levelezési cím: 1325 Budapest, Pf. 204.
Telefon: +36-70-609-1185
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339 /Erste Bank/
Adószám: 18117558-1-41
www.mosolyert.hu

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr !

Köszönjük, hogy lehetőséget adott egyesületünk bemutatkozására.

Egyesületünk 2005-ben nyitotta meg kapuit azzal a céllal, hogy felkarolja és segítse a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő gyermekeket, valamint az őket gyógyító intézményeket, anyagi támogatással és természetbeni eszközökkel.

Támogatjuk a megyei kórházakat és a gyógyulás reményében a beteg gyermekeket, valamint azokat a kiskorúakat, akikre továbbra is műtétek és gyógyszeres kezelésének sokasága vár.



„A koraszülötteket az általános gyakorlat szerint szerte a világban mesterségesen, speciális tápszerekkel vagy vénán keresztül infúziós oldatokkal táplálják - Az anyatejes táplálást már több mint tíz évvel ezelőtt az országban - és talán a világon is - az elsők között vezették be a Magyarországon. Akkor ez még "forradalminak" tűnt, azóta már követendő gyakorlattá vált. A lefejt anyatejet először speciális szondával vezetik a gyomorba, majd pár cseppel szoktatják a babát a szájon keresztüli tápláláshoz. A gyermeke életéért aggódó édesanya a legnagyobb tragédiát, feszültséget

éli át. Érzelmileg, intellektuálisan minden anya más és más szavakat ért meg, nincs folytonosság, napról napra változik a lelkiállapotuk, egyik nap bizakodóbbak, másik nap elkeseredettebbek.”

Ha nem lenne az országban koraszülött mentés, a felmérések szerint évente 250 gyerekkel több halna meg. Ami pedig legalább ekkora – ha nem nagyobb – tragédia, hogy közel 300-al több lenne a testileg és szellemileg sérült gyerek.

Támogatóink segítségével a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztálya részére gyermeknap alkalmából több százezer forint értékben adományoztunk. A játékok mellett LCD televízót, Dvd lejátszót és mesefilmeket is.



2015. januárjában radiométer készülékkel és professzionális vérnyomásmérővel segítettük a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztályát.



2016. februárjában betegőrző monitorral segítettük 1.000.000. ft értékben a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztályát.



2017.02.14-én 8 db görgős, emelhető támlás valamint rozsdamentes körtermi ágyat adományoztunk a Gyermekosztály részére 1.000.000Ft értékben.



Az adományokat átvette: Dr. Bauer Viktor Osztályvezető Főorvos

Ezúttal a Balassagyarmati Kórház Gyermekosztályának egy babamelegítő nyitott inkubátort szeretnénk beszerezni.

Az inkubátor értéke: 1.500.000 Ft.

Mi ez az elengedhetetlenül fontos készülék?

A nyitott inkubátor előnye:

A zárt inkubátorban a babának egy mesterséges környezet van kialakítva, megteremtve. Megnehezítve ezzel az anyától ez idő alatt tartó szoptatást, valamint a teljesen zárt tér stresszhelyzetet teremt a baba részére.

Ezt elkerülve szeretnénk a kórház koraszülött –és újszülött osztályát ellátni egy olyan Magyarországon még újnak számító úgynevezett nyitott inkubátorral, mely speciális alul fűthető vízmatracral van kialakítva, mely a méhen belüli ideális állapotot teszi élhetővé, hiszen a baba 9 hónapig az anyaméhben volt. Ezáltal nem mesterséges, hanem természetes környezetet megteremtve teszi lehetővé a szoptatást és a babákhoz könnyebb hozzáférést, amely által még gyorsabban gyógyulnak és fejlődnek. Ennek eredményeként még hamarabb hazaengedhetik őt és az anyukát a kórházból.

Hitelességünket alátámasztva csatolva küldjük a támogatási szerződést, illetve az előző átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

Kérjük, segítse Egyesületünket céljai elérésében. Az Ön által felajánlott összeget utánvételes értéklevél átvételével vagy ezen összeg átutalásával juttathat el hozzánk az alábbi **számlaszámra, amiről adóigazolást állítunk ki Önnek.**



További átadásainkról készült képekért, cikkekért illetve egyéb információkért látogasson el a www.mosolyert.hu weboldalra.

Erste Bank: **11600006-00000000-13803339**

Köszönjük a bizalmat, és azt, hogy megtisztelt levelünk elolvasásával.

Segítség egy mosolyért!

Üdvözlettel:

Nagy Anna Mária

Egyesületi Tag

Országos Egyesület A Mosolyért
Közhasznú Egyesület
1132 Budapest, Visegrádi u.55-61
Tel./Fax: 06-1-577-9696
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339
www.mosolyert.hu
e-mail: mosolyert@mosolyert.hu



2/1 oldal

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület

(Telephely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61. adószám: 18117558-1-41), továbbiakban

Támogató,

másrészről

Név:

Dr.Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (Gyermekosztály)

cím:

2660, Balassagyarmat, Rákóczi u. 125-127.

Kapcsolattartó:

Dr.Bauer Viktor

Osztályvezető Főorvos

továbbiakban támogatott.

1. Felek jelen szerződés aláírásával egybehangozón kijelentik, hogy kölcsönösen érdekükben áll – a Magyarország hatályos jogszabályi rendelkezései szerint – megállapodni a Támogatott részére megítélt támogatás összegének folyósításáról és felhasználásáról. Ezért a felek a Magyar Polgári Törvénykönyv 74/G §-a és a Magyar Országgyűlés által alkotott 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései szerint kötik meg szerződésüket.

2. A támogató vállalja, hogy a Dr.Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (Gyermekosztály) tevékenységét elősegíti és a lehetőségeihez mérten támogatja.

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (Gyermekosztály) tulajdonába adja az alábbi termékeket, amiket a mai napon az Egyesület adományként ajándékozik a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (Gyermekosztály) részére. Az Egyesület képviselői átadták, az alább megnevezett Kórház képviselői hiánytalanul, sértetlen állapotban átvették.

Az Átadó intézmény megnevezése: Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület

Címe: 1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61.

Telefonszáma: 06-70-609-1185

Az átvevő neve: Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (Gyermekosztály)

Címe: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi utca 125-127.

Dátum: 2017. február 14.

Az átadott termékek megnevezése:

Gyáriszám/ Cikkszám:	Megnevezés:	Db:
15.1.4985.00	Kórtermi ágy(görgős, emelhető támlás)	5 db
15.1.2159.00	Kórtermi ágy(rozsdamentes)	3 db

Megjegyzés: Az adományt az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület adományozza a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (Gyermekosztály) részére, elősegítve ezzel a Gyermekosztály működését.



P.H.

.....
Átvevő



Kelt: Budapest, 2017. február 14.



DR. KENESSEY ALBERT KÓRHÁZ - RENDELŐINTÉZET
Csecsemő- és Gyermekosztály

11-2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125-127. / 2661 Balassagyarmat, Pf.: 57.

Főigazgató Főorvos: Dr. Szabó Géza

Osztályvezető Főorvos: Dr. Bauer Viktor

Tel.: +36 (35) 505-033, Fax: +36 (35) 505-092 Web: <http://kenessey.hu> E-mail: korhaz@kenessey.hu

Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület

Budapest 1132 Visegrádi u. 55-61. Fszt. 10.

Engedjék meg, hogy ezúton is hálás köszönetemet fejezzem ki Egyesületüknek, hogy a korábbi évekhez hasonlóan ismét megtiszteltek bennünket támogatásukkal. Az Egyesület által szervezett gyűjtésnek köszönhetően kis betegeink kórházi tartózkodását osztályunkon 8 db új kórházi ágygal tudjuk megkönnyíteni, ezáltal gyógyulásukat elősegíteni.

A támogatásnak köszönhetően meg tudjuk kezdeni az osztály immár muzeális korú bútorainak cseréjét, melyet remélhetően újabb modern, a betegek kényelmét szolgáló bútorok illetve speciális ágyak fognak követni.

Nagylelkű támogatását még egyszer szívből köszönjük:

Balassagyarmat, 2017. február 14.

Tisztelettel:

Dr. Bauer Viktor

osztályvezető főorvos





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Alenyin Olivér kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Alenyin Olivér a korábbi kérelmét – mely előterjesztés visszavonásra is került – módosította. A volt laktanyában lévő magánépületet szeretné bérelni. Riasztó beszereléséhez szükséges, elektromos áram biztosítása. Kérelmező – Városgondnok úrral egyeztetve – azt a megoldást látja legegyszerűbbnek, hogy a volt CSMO-tól vezetné az áramot. A felhasznált áram mérésére saját költségén almérőt szerelne fel, vállalja továbbá a kiépítés költségét, valamint az elfogyasztott energia árának megtérítését.

Hasonló esetre volt már példa, ott meghatározott időközönként a Városüzemeltetési (korábban Műszaki) csoport dolgozója olvasta le az óraállást.

Az áramfogyasztásról jelenleg csak becslések állnak rendelkezésre, negyedéves szinten is minimális fogyasztás várható.

Az almérő felszereléséhez kéri a Képviselő-testületet, hogy tulajdonosi hozzájárulást megadni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 18.

Mezőfi Zoltán
alpolgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat:**

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Alenyin Olivér kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a volt laktanyában lévő Csapat Művelődési Otthonnál lévő elektromos hálózatra saját költségén almérőt helyezzen el.

A mért fogyasztást a Városgondok leolvasása alapján kérelmező köteles számla alapján megteríteni az önkormányzatnak.

Határidő: értesítésre 2017. május 10., majd szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Alenyin Olivér kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását nem ad a volt laktanyában lévő Csapat Művelődési Otthonnál lévő elektromos hálózatra almérő elhelyezésére.

Határidő: értesítésre 2017. május 10., majd szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzati Képviselő Testülete

Rétság

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

Alúlírott, Alenyin Olivér, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy engedélyezzék részemre, a volt laktanya területén lévő „BÜFÉ” épület működtetéséhez, áramellátásához, az önkormányzat laktanyai 230V-os elektromos hálózatára, almérőn keresztül rácsatlakozhassak. Az almérőn mért fogyasztást megegyezés szerinti időszakonként fizetem. Az almérőt saját költségemre felszerelem!

Segítségüket és megértésüket előre is köszönöm!

Rétság, 2017. április 19 -én

Tisztelettel:


Alenyin Olivér



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

Fakivágási kérelem

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28.-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Salgai Istvánné kérelemmel fordult a Polgármesteri Hivatalhoz a Széchenyi u. 3. szám előtt álló kettő darab hársfa kivágása miatt. A fák kivágásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges, mivel közterületről van szó. (Mellékelten csatolom a kérelmet és a helyszínrajzot.)

Új érveket a kivágás mellett, illetve ellene nem tudok felhozni, mivel ilyen ügyeket már bőségesen tárgyal a testület, Minden érv elhangzott már pro és kontra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és dönteni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április


Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

-

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet

4. Határozati javaslat:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (IV.) KT határozat**

A változat



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a két darab hársfa kivágásához nem járul hozzá.

Határidő: azonnal

Felelős Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a két darab hársfa kivágását szakértői véleményhez köti. Szakértőnek Walter Károlyt kéri fel, 30.000.-Ft díjazás mellett.

Határidő: 2017.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.


Dr. Varga Tibor
jegyző

2017 MARCH 27	
220/2017/104	dr. VT

Pütsch Város Önkormányzata
Képviselő testület részére

T. Cím !

Alulírott, Salgai Istváné, 2651 Pütsch
Széchenyi u 3. sz. alatti lakos, az alábbi kérelemmel
fordulok a T. Képviselő Testülethez, hogy az
ingatlanom előtt 2 db fa kivágását
engedélyezni szíveskedjenek. A fák részben kiszárad-
tak, így igen balesetveszélyesek.

A legutóbbi vihar alkalmával a száraz gallyak
az ablakom becsúsztak, csak a redőnyök akadályoz-
ták meg az üvegtáblák kitérését.

Kérésemet szíveskedjenek elbírálni, és a fák
kivágását minél előbb elvégeztetni.

köszönettel:

Salgai Istváné

Pütsch Széchenyi u 3
2651

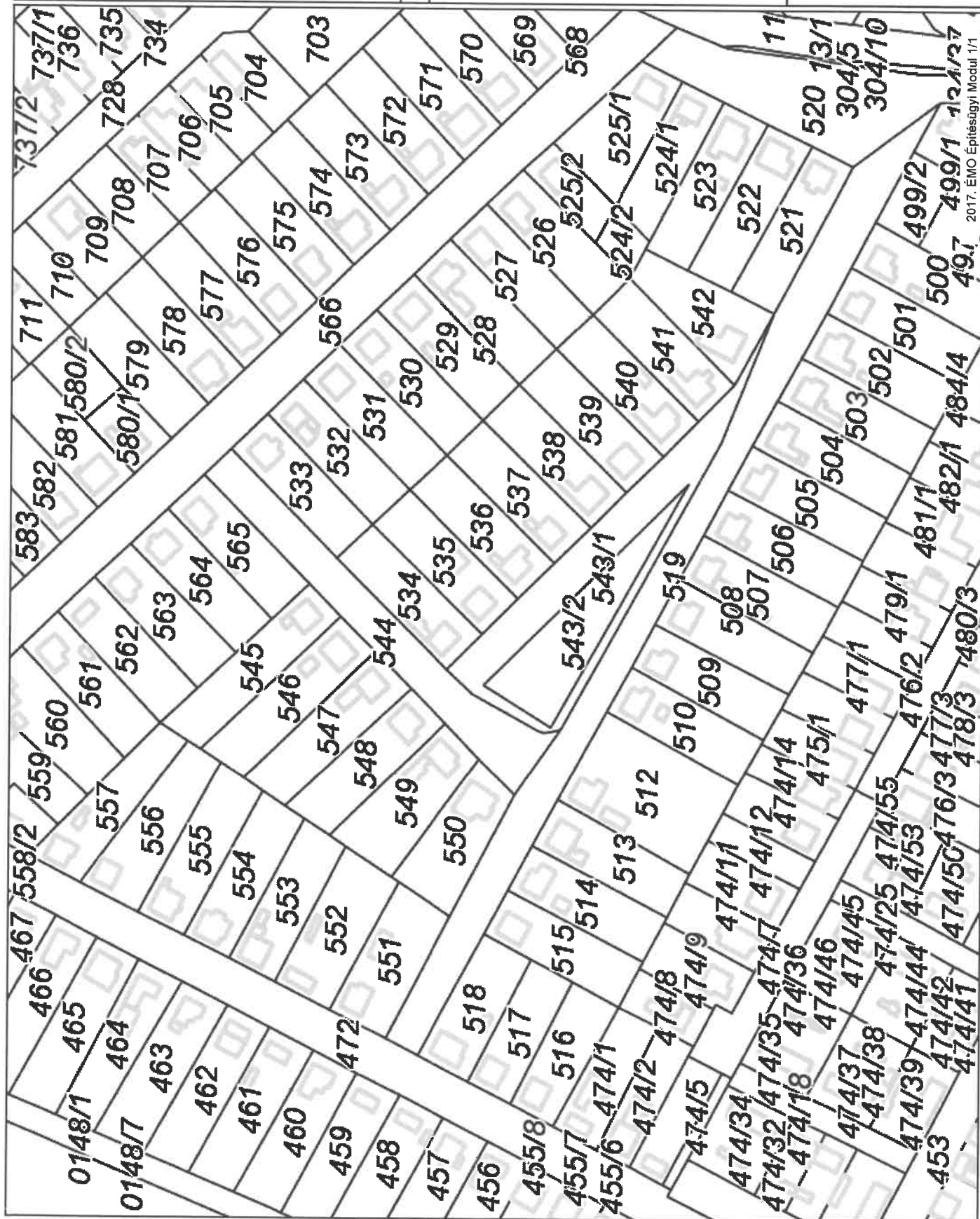
2017. március 22.



M = 1:2000

Lechner Tudásközpont
Nonprofit Kft.

1111 Budapest
Budafoki út 59.
Telefon: (1) 279 2640
www.lechnerkozpont.hu
info@lechnerkozpont.hu





2017-04-05



0 20 40m

M = 1:2000

Lechner Tudásközpont
Nonprofit Kft.

1111 Budapest
Budafoki út 59.
Telefon: (+36) 279 2640
www.lechnerkozpont.hu
info@lechnerkozpont.hu





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK MUNKACSOPTHOZ ÉRKEZETT KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☒ Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok Ad-hoc Munkacsoportához egy kérelem érkezett, a Rétsági Általános Iskola 2/a. osztálya nevében Göde-Hajduk Zsuzsanna kéri, hogy osztálykirándulás költségeiből vállaljon át a Képviselő-testület 70 %-ot.

Kérelmét az alábbi tételekre nyújtotta be:

- belépőjegy 18 fő x 2.208 Ft = 39.750 Ft,
- busz költség 120 km-re 70.000 Ft,
- ételmezés költsége 15.000 Ft.

A hatályos szabályzat alapján ételmezési költség nem vállalható át, ezt a tételt a Bizottság elutasította.

Az átvállalható költség hányad:

- belépőjegy 18 fő x 2.208 Ft = 39.744 Ft x 70 % = 27.820 Ft,
- utazási költség 70.000 Ft x 70 % = 49.000 Ft

összesen: 76.820 Ft

A kérelem a szabályzatnak – az ételmezési költség megjelölésén kívül - megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. április 20.

Mezőfi Zoltán s.k.
alpolgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Keret felhasználás

	Felhasználás	Felhasználás össz.	Rendelkezésre álló keret
Rendelkezésre álló keret			3 000 000
Felhasználás			
2017. január 27-ülés			
Kapcsosné V. Zs. Iskolai tanulmányút	44 885		
Városi Nyugdíjasklub	150 000	194 885	2 805 115
2017. március 31-i ülés			
Városi Nyugdíjasklub	150 000	150 000	2 655 115

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2017. (IV.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport döntéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Munkacsoport döntésével és a Rétsági Általános Iskola 2/a. osztálya osztálykirándulás költségeiből

- belépőjegyre 18 fő x 2.208 Ft = 39.744 Ft x 70 % = 27.820 Ft,
 - utazási költségre 70.000 Ft x 70 % = 49.000 Ft
- összesen: 76.820 Ft-ot átvállal.**

Az étkezési költségek átvállalására benyújtott igényt a Képviselő-testület elutasítja.

Az elszámolás során a Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Határidő: kérelem szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Működési Szabályzat melléklete:

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: Kérelmező):

- megnevezése: RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2A OSZTÁLY
- címe: 2651 RÉTSÁG, ISKOLA TER. 1.
- tevékenységi köre: OKTATÁSI INTÉZMÉNY

Kérelmező képviselőjének neve: GÖDE-HAJDUK ZSUZSANNA (SZÜDI MUNKAKÖZÖSSÉG)
címe: 2651 RÉTSÁG, HÖRTEL KÖZ. 5.

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti Kérelmező által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: OSZTÁLYKIRÁNDULÁS
SORÁN A GÖDÖLLŐI KIRÁLYI KASTÉLY, A VÁCRAÓTI BOTANIKUS KERT BELEPŐ-
JEGYSÉGE, AZ AUTÓBUSZ ÉS ÉRKEZÉSI ÉRTÉKELÉSI TÁMOGATÁSA

Az utazás eszköze: AUTÓBUSZ

A program ideje: 2017. MÁJUS 26.

A résztvevők létszáma: 18 fő

A résztvevők névjegyzékét a Kérelmező a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni.
A Kérelmező a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága: GÖDÖLLŐ, VÁCRAÓTI (120 km)

A belépő díj összege személyenként: 2208 Ft összesen: 39.750 Ft

Az utazás díja, költsége: 70.000 Ft
AZ UTAZÁS SORÁN ÉRKEZÉSI ÉRTÉKELÉS: 15.000 FT

A Kérelmező köteles az elszámolás során Rétság Város Önkormányzata, mint Támogató részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsájtott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a Kérelmező köteles Rétság Város Önkormányzat számlájára befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást Rétság Város Önkormányzata a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsájtott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság, 2017. év május hó 23. nap

Kérelmező képviselője:

Göde-Hajduk Zsuzsanna
aláírás

	Név	Lakcím
1	Bobák Iringó Bianka	Rétság
2	Bulejsza János Botond	Rétság
3	Búzás Ramóna Rozália	Rétság
4	Erdély Mátyás	Rétság
5	Gál Dorottya Györgyi	Rétság
6	Göde Boglárka	Rétság
7	Gyetvai Levente	Tereske
8	Kalocsai Korina	Rétság
9	Luzsák Martin	Rétság
10	Marsicki Liza	Rétság
11	Márton Luca Polett	Rétság
12	Oláh Karolina Bianka	Rétság
13	Pajor Szófia	Rétság
14	Sivó Dániel	Rétság
15	Tar Gergő	Rétság
16	Barnuczné Földi Judit (Osztályfőnök)	Rétság
17	Göde-Hajduk Zsuzsanna (SZMK)	Rétság
18.	Sivóné Tóth Andrea (SZMK)	Rétság

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Jánosik Gabriella

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pénzügyi- és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Adótartozások**2017. 03. 31.**

Tartozás	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás
Építményadó (15 adós)	11.338	756
Kommunális adó (179 adós)	1.816	10
Iparüzési adó (51 adós)	5.993	117
Gépjárműadó (171 adós)	2.174	13
Talajterhelési díj (9 adós)	4.219	469
	25.540	

A követelésállomány 2016. 10. 31-hez képest 876 eFt-tal nőtt. A tényleges adósok száma 338 fő, mivel egy adózó több adónemben is tartozhat.

A hátralék összege építményadóban csökkent, kommunális adóban, iparüzési adóban, gépjárműadóban és talajterhelési díjban nőtt.

A növekedés ebben az időszakban ismétlődő jelenség. Többen a fűtési szezon után fizetik meg adójukat, gyakran egyösszegben. Fontos a növekedés mértékének nyomon követése. A 2016. április havi beszámolóban – az I. féléves adók előírását követően – 2.773 eFt-tal növekedett a hátralék összege. Az adósok száma 427 fő volt a jelenlegi 338 fővel szemben. Az egy adózóra jutó tartozás viszont 344 eFt-ról 469 eFt-ra növekedett. Ennek egyik oka mindenképp a 89 fővel kevesebb tartozói létszám, másrészt a következetesen nem fizetők tartozása tovább növekedett.

Részletező táblázatok (1000 Ft-ban) 2016. 10. 31. és 2017. 03. 31. időszak között:**Építményadó**

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
13.454	168	15.165	2.127	14.999	11.338	13

Az építményadó tartozásból 10.676 eFt felszámolási eljárás alatt lévő adózó és felszámolási eljárás megkezdése alatt lévő adózó tartozása.

Kommunális adó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
1.649	94	4.898	195	4.496	1.816	54

Iparüzési adó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
3.774	27.052	196.188	26.479	154.545	5.993	14.107

Az iparüzési adótartozásból 1.581 eFt felszámolási eljárás alatt lévő adózók tartozása.

Gépjárműadó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
1.856	148	9.600	417	8.785	2.174	68

A gépjárműadó tartozásból 356 eFt felszámolási eljárás alatt lévő adózók tartozása.

Talajterhelési díj

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
3.931	27	506	103	120	4.219	32

Az elmúlt időszakban:

- Végrehajtási eljárást indítottunk 31 adózónál 1.039 eFt adó- és 21 eFt pótléktartozásra.
- 2 adózónál a Rétsági Járási Hivatal Okmányirodai Osztályánál forgalomból kivonást kezdeményeztünk egy éven túli gépjárműadó tartozás miatt. Az adózók befizették tartozásukat, a gépjárműveket forgalomba visszahelyezték.
- 2 adózónál letiltást indítottunk munkabérből 50 eFt adó- és 2 eFt pótléktartozásra.

Végrehajtónál jelenleg 41 adózó van, 5.918 eFt adótartozással és 392 eFt pótléktartozással.

Az önálló bírósági végrehajtó utalt az elmúlt időszakban összesen 129 eFt-ot:

21 eFt-ot gépjárműadóra

31 eFt-ot kommunális adóra

48 eFt-ot talajterhelési díjra

29 eFt-ot késedelmi pótlékra

2016.11. 01-től **8 adózó 695 eFt adó- és 15 eFt pótléktartozását** adtuk át végrehajtónak behajtásra.

Az elmúlt időszakban **1 adózó tartozását adtuk át behajtásra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal-hoz**. Adótartozása 122 eFt, pótléktartozása 2 eFt.

A NAV-hoz összesen 6 adózó tartozását küldtük át végrehajtásra 12.382 eFt adó- és 1.656 eFt pótléktartozással.

A NAV-hoz végrehajtásra átadott adózók tartozására a NAV nem utalt adót.

Az elmúlt időszakban nyomon követtük azon adózók befizetésit, akik részletfizetést kértek és kaptak. Jelenleg 1 adósunk teljesíti a részletfizetését. 2 adózó részletfizetési kérelmének elbírálása folyamatban van.

Felszámolási eljárás alatt 6 adózó van, adótartozásuk 4.374 eFt, pótléktartozásuk 445 eFt. Egy eljárást megszüntettek, az adózónak tartozása nem volt.

A 2017. március 16-én esedékes befizetésekről kiküldtünk 1681 db értesítést, ez tartalmazza az adósok adószámláján lévő hátralékot is. Az adózók személyes, és írásbeli kérdéseikre a tartozásukról, tájékoztatást kaptak. Akinek az egyik adónemben túlfizetése volt és ugyanakkor egy másik adónemben tartozása, kérésére átvezettük.

Beszámoló a jelzálogjoggal vagy végrehajtási joggal terhelt ingatlanokról:

	Bejegyzett követelés összege (eFt)	Bejegyzés típusa	Dátum	Megjegyzés
1.	59	jelzálogjog	2015.03.02.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
2.	87	jelzálogjog	2015.04.22.	tartozását kifizette, jelzálogjog törlése folyamatban van
3.	70	jelzálogjog	2015.06.10.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
4.	57	jelzálogjog	2014.07.28.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
5.	65	jelzálogjog	2014.09.23	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
6.	51	jelzálogjog	2015.11.30.	tartozását kifizette, jelzálogjog törlése folyamatban van
7.	70	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
8.	95	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
9.	47	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
10.	39	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
11.	47	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
12.	609	végrehajtási jog	2016.05.10.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve
13.	27	jelzálogjog	2016.04.20.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
14.	52	jelzálogjog	2016.04.20.	tartozását kifizette, jelzálogjog törlése folyamatban van
15.	1.079	végrehajtási jog	2016.07.27	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve
16.	67	jelzálogjog	2016.10.03.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
17.	735	végrehajtási jog	2016.10.03.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve

2017. január 17-én kifüggesztésre került az adóslista. 100 eFt fölött 14 adós, 50-100 eFt között 5 adós tartozott.

A jelentős összeggel tartozók száma az előző listához képest **1 adózóval nőtt.**

A 2017. 01. 17-i kifüggesztett adóslistán összesen 19 adózó szerepel. Közülük:

-2 adózó befizette tartozását a lista kifüggesztése után, a végrehajtási eljárás megszűnt

-3 adózót átadtunk NAV-hoz behajtásra, adótartozásuk 1.020 eFt, ebből 2 adózó ingatlantulajdonnal nem rendelkezik, 1 adózónak van ingatlana.

-5 adózó felszámolási eljárás alatt van, adótartozásuk 2.528 eFt. A felszámolási eljárás alatt lévő adózók közül 4 adózónak nincs ingatlana, 1 adózó ingatlantulajdonnal rendelkezik. A felszámolási eljárásokhoz csatlakoztunk követelési igényünk benyújtásával. Az ingatlantulajdonnal rendelkező adósnál jelzálogjog bejegyzés nem történt a felszámolási eljárás megkezdése előtt. 2013. 09. 11-én végrehajtási eljárás indult, 2013. október 9-én átadtuk a tartozást behajtásra a végrehajtónak. Az adózó felszámolási eljárás alá került, 2014. 01. 22-én hitelezői igénybejelentést tettünk a felszámolónak.

-1 adózónál felszámolási eljárás megkezdése van folyamatban, ingatlantulajdona nincs.

-1 adózó jelezte, hogy tevékenységét befejezte, záróbevallást még nem adott

-7 adózó tartozását átadtuk végrehajtónak behajtásra:

Ebből: - 3 adózónak nincs a tulajdonában ingatlan, tartozásuk 699 eFt.

- 4 adózónál jelzálogjog vagy végrehajtási jog van bejegyezve, tartozásuk 318 eFt

Ismételten arról tudok beszámolni, hogy nincs olyan hátralékos, akivel szemben valamilyen. a tartozás mértékének megfelelő intézkedés ne született volna.

Beszámoló a hátralékok hatékony beszédése érdekében tett polgármesteri és jegyzői intézkedésekről:

Polgármesteri intézkedések:

Helyi adóval kapcsolatban az adósokat kérdéseikkel az ügyintézőhöz irányította. A térítési díjjal kapcsolatban, aki a tartozásáról érdeklődött, az ügyintézőhöz irányította.

Jegyzői intézkedések:

Jegyzői kezdeményezésre a NAV-hoz és az önálló bírósági végrehajtóhoz is küldtünk behajtásra adótartozást. Adótartozásra munkabérből letiltást és gépjármű forgalomból való kivonását kezdeményeztünk.

Adótartozás és egyéb követelések tekintetében figyelemmel kíséri a fizetési felszólítások kiküldését, és a beérkezett befizetéseket. Tájékoztatja az adósokat a részletfizetési lehetőségekről. A jegyző a térítési díjak tekintetében intézkedett a fizetési felszólítások kiküldéséről és a tartozások végrehajtásra átadásáról. A jegyzői kezdeményezést követően a térítési díjak behajtását a végrehajtó megkezdte. A végrehajtási eljárások kapcsán a végrehajtó gépjármű foglalást, fizetésből letiltást kezdeményezett.

Kiszámlázott szolgáltatásokból eredő tartozások:

Lakbér: Kettő fő tartozik összesen lakbérrel 47.290.- Ft értékben.

A tartozás az előző beszámolóhoz képest 6.645 Ft-al csökkent.

Közterület és hirdetőtábla: Közterület használatból eredő tartozás a Piac téren lebontott faházak tulajdonosai közül 2 fő, mely tartozás összege 16.800.- Ft, ez az előző beszámolóhoz képest

35.400.- Ft-os csökkenést jelent.

Hirdetőtábla tekintetében a jelenlegi tartozás összege 128.778.- Ft, ez 7 fő tartozása.

Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása: Rezszi díjak tovább számlázása tekintetében a Polgármesteri Hivatal épületében 71.238 Ft tartozása van egy bérlőnek, mely továbbszámolt szolgáltatás díja.

Egyéb továbbszámolt szolgáltatás tekintetében egy cég tartozik 33.020.- Ft összegben.

Egyéb bérleti díj tartozása van még 2 főnek 22.000.- Ft összegben.

A Föld haszonbérleti díjjal egy bérlőnek sincs elmaradása.

Bértartozása 7 főnek van jogalap nélküli számfejtés következtében kialakult táppénz korrekciója miatt 74.556.- Ft, ez a tartozás az előző beszámolóhoz képest 36.010 Ft-al csökkent.

Étkezési térítési díjak: Az Iskolai intézményi étkezésnél 2017. március 31-én a hátralék összege 677.366.- Ft.

A tartozás 47 fő étkezési térítési díja, ez 301.286.- forinttal nőtt az előző beszámolóhoz képest.

A korábbi tartós ideje tartozók közül 8 fő végrehajtási eljárás alatt van, 296.269.- forint összeggel, melyből a végrehajtó tájékoztatása alapján 2 főnél munkabérből való letiltást kezdeményezett, egy fő esetében pedig gépjármű lefoglalást.

Az étkezések tekintetében a végrehajtó által átutalt térítési díjak összege 161.524.- Ft.

Szociális étkezőink közül 5 fő tartozik térítési díjjal. A hátralék összege 70.564.- forint. Ezeknek a tartozóknak az étkezésre vonatkozó megállapodásuk már megszűntetésre került, valamint a tartós tartozással rendelkezők végrehajtásra át lettek adva 40.699.- összeggel.

A végrehajtó tájékoztatása alapján egy tartozás behajthatatlan, két fő esetében munkabérből való letiltást kezdeményezett.

A térítési díj tartozásokról fizetési felszólításokat küldünk.

Óvodai intézményi étkezés: Óvodai intézményi étkezés tartozás 0.- Ft. Az Óvodában mindenki rendszeresen fizet, az esetleges tartozások sem tartósak, legtöbb esetben csak a befizetési időkorlat betelapadozása miatt adódnak, mely a következő befizetésnél korrigálásra kerül.

A hátralékosoknak folyamatosan küldtünk fizetési felszólítást, ill. kezdeményezzük végrehajtási eljárásuk megindítását.

Lakástámogatás: Az OTP Bank Nyrt. vezeti a visszatérítendő önkormányzati támogatásokat. Negyedévente kapunk tájékoztatást a befizetésekről, tartozásokról.

Az éves értesítés szerint 20 fő tartozik 3.475.121 Ft-al. Az előző beszámolóhoz képest összességében nem történt változás.

Egy lakás esetében az Eszközkezelővel vettük fel a kapcsolatot. A tulajdonos felajánlotta ingatlanát. A megvásárláshoz az Eszközkezelő megkérte az ingatlannal kapcsolatos önkormányzati tartozást is.

Szolgáltatásokkal kapcsolatos tartozások részletezése:

Megnevezés	Nyitó állomány	Lejárt határidejű előírás	Összes tartozás	Összes befizetés	Jelenlegi hátralék	Követelés változás
Lakbér	53.935	47.290	47.290	13.290	47.290	-13.920
Közterület	60.000	16.800	16.800	43.200	16.800	-43.200
Hirdetőtábla	52.200	128.778	128.778	0	128.778	76.578
Bérleti díj	47.160	22.000	22.000	12.890	22.000	-25.160

Továbbszámlázott szolg. önk.	24.765	33.020	33.020	0	33.020	8255
Továbbszámlázott szolg. ph	71.238	71.238	71.238	0	71.238	0
Föld haszonbérlet	8.096	0	0	8.096	0	-8.096
Iskola étkezés tér.díj	376.080	677.366	677.366	0	677.366	301.286
Szoc.térítési díj	70.564	98.780	98.780	0	98.780	28.216
Óvoda térítési díj	5.250	0	0	5.250	0	0
Munkabér	110.566	74.556	74.556	36.010	74.556	-36.010
OTP lakástám.hitel	3.475.121	3.475.121	3.475.121	79.897	3.475.121	0
Összesen:	4.354.975	4.644.949	4.644.949	198.633	4.644.949	-287.949

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen

Rétság, 2017. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 Jogszabályi hivatkozások

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2017.(IV.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu**Előterjesztést készítette:** Fodor Rita**Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester**BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉG-
REHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉ-
SEKRŐL****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

2017. március 31-i ülés

50-ig beszámolva

51	Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója
	A beszámoló elfogadásra került.
52	Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2016. évi munkájáról
	A beszámoló elfogadásra került. Végrehajtás folyamatos.
53	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi működéséről
	A beszámoló elfogadásra került. Végrehajtás folyamatos.
54	Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolója és 2017. évi munkaterve
	A beszámoló elfogadásra került. Végrehajtás folyamatos.

55	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A Hunyadi Nyugállományúak Klubjával a megállapodás megkötésre került.
56	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A Városi Nyugdíjas Klubbal a megállapodás megkötésre került.
57	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A VSE-vel a megállapodás megkötésre került.
58	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	Az Árpád Egylettel a megállapodás megkötésre került.
59	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A Judo Club értesült a döntésről. A megállapodás megkötéséhez adatot még nem adott.
60	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	RRT még nem jelentkezett, az értesítést a döntésről megkapta.
61	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	Az Árpád Egylettel a megállapodás megkötésre került
62	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A Kereplő Egyesület elnöke a mai napon adta le az adatokat a megállapodás megkötéséhez.
63	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A Rétsági Fiatalokért Egyesület a Megállapodás megkötéséhez még nem adott adatokat.
64	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a döntésről értesült.

65	Sport és civil szervezetek 2017. évi támogatási pályázatainak elbírálása
	Az előirányzat átvezetés határideje még nem telt le.
66	A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e
	A szabályzat hatályba lépett
67	Napköziotthonos Óvoda vezetői pályázata
	A döntés a mai ülés napirendje
68	2017. évi karbantartási terv
	A Városgondnok értesült a döntésről. Medgyesi Péterrel a kapcsolatot felvettük, Kovács Miklóst szeretnénk felkérni tervezői költségvetés készítésére
69	2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
	A nyilvánosságra hozatal megtörtént.
70	ÉMÁSZ szerződés jóváhagyása
	Az intézményvezető értesült a döntésről
71	„Üzenetek, vallomások, strófák” c. antológia megjelenítése
	Az intézményvezető értesült a döntésről
72	Május elsejei szerződések jóváhagyása
	Az intézményvezető értesült a döntésről
73	Gyermeknapra szerződések jóváhagyása
	Az intézményvezető értesült a döntésről
74	Könyvtári bútorok cseréje
	Az intézményvezető értesült a döntésről
75	Bér + S&M szerződés jóváhagyása
	A szerződés aláírása megtörtént.

76	Közfoglalkoztatási hatósági szerződés megkötése (irattári feladatok)
	A jelenleg folyó közmunkaprogram létszáma nem éri a maximális főt, ezért a teljes feltöltésig nem tudunk új szerződést kötni.
77	támogatott foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése (CSGYK)
	Az intézményvezető értesült a döntésről
78	Ingatlan használatba adási szerződés (VMKK épülete)
	Ügyvéd úr a határozatot megkapta
79	Konzorciumi megállapodás megkötése
	Intézkedést nem igényel.
80	Vadásznap előkészítése
	A konzultációk megkezdődtek.
81	Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésének kötelezettsége
	Az árajánlat elbírálása a mai ülés napirendje
82	Energetikai intézkedési terv készítésének kötelezettsége
	Keressük a szakértőket.
83	Viziközmű vagyonátadásra szóló szerződés előzetes véleményezése
	A döntés a mai ülés napirendje
84	Tervezői többletigény
	A szerződés részünkről aláírásra került, megküldtük a partnernek.
85	Tájékoztatás ÁSZ ellenőrzésről
	Intézkedést nem igényel
86	Tájékoztatás pályázati lehetőségekről
	Az előzőleg benyújtott pályázatokról döntés még nincs, a napirend határozata jelenleg végrehajtást nem igényel.

87	Tájékoztatás az Országos Mentőszolgálat Álláspontjáról
	Folyamatos egyeztetést igényel. A decemberben megvásárolt padlólapokat az OMSZ a napirend tárgyalását követően elhozta, a lerakása elkezdődött.
88	RRT Motorsport Egyesület kérelme
	A szerződés aláírása részünkről megtörtént.
89	RRT közvilágítás bővítési kérelme
	A barnamezős beruházásban a munka tervezésre került.
90	A Rétsági Polgárőr Egyesület 2016. évi támogatás módosítási kérelme
	A megállapodás részünkről aláírásra került.
91	Baranyi Bertalanné fakivágási kérelme
	A Városgondnok a döntésről értesült, a munkák elkezdődtek.
92	Key Telecom kérelme
	A tulajdonosi hozzájárulásról szóló döntést és a jegyző hatáskörben kiadott közútkezelői hozzájárulást megküldtük a kérelmezőnek.
93	TKM kérelem
	A döntésről a Nyugdíjas Klub elnöke értesült.
94	A Nyugat-Nógrád Család- és Gyermejjóléti Szolgálat kérelme
	A támogató döntés megszületett.
95	SNI-s gyermek ellátása
	Az intézményvezető értesült a döntésről
96	Hosszú idejű ideiglenes fogyasztásmérő hely kialakítása
	A villanyszerelő vállalkozó dolgozik a kialakításon.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2017. március 28 -i ülésén az alábbi részletezés szerint 65 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Gyermeknevelési települési támogatás		
- támogatott kérelem	-	-
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	23 db	147.000 Ft
- - elutasított kérelem	4 db	-
Döntés összesen:	27 db	147.000 Ft
Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszköztáradásai alapján	-	-
- - támogatott kérelem	-	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása	-	-
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	10 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	10 db	-
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem	-	-
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	22 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	22 db	-
Temetési Települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	1 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	2 db	-
Döntés összesen:	3 db	50.000 Ft
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	2 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	-
Döntés összesen:	3 db	50.000 Ft
Döntés összesen:	65db	247.000 Ft

Rétság, 2017. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 Határozati javaslatok

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. április 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A napi hivatali munkáról nem számolok be, az már ismert a Képviselő-testület előtt.

A Zöld Híd Kft.-nél taggyűlésen vettem részt. A fő cél a vállalkozás gazdasági stabilitása. Szintén a Zöld Híd Kft. vezetőjével egyeztettem a 2017. évi kiegészítő támogatás biztosításhoz szükséges szerződésről. A Kft. a szerződés-tervezetét a napokban megküldi.

A folyamatban lévő pályázatainkról ugyan még eredményről nem tudok beszámolni, ettől függetlenül folyamatosan sürgetem a döntéshozókat. A szerződött partnerek is folyamatosan keresnek, hiszen őket is érdekli a „hogyan tovább”. Folyamatosan türelmet kérek tőlük.

Kovács Miklós tervezővel két alkalommal egyeztettem:

- 1.) Kovács Miklós úr megkeresett és tájékoztattott arról, hogy több szerződésünk valami oknál fogva leakadt, illetve a szerződött munka nem készül el, viszont másik tanulmány igen. Kitértünk a barnamezős és a zöldmezős pályázat előkészítésében végzett munkájára, melynek szerződéseit pótolni kellene és a laktanya hasznosítás tanulmányára kötött szerződés sorsát is pontosítani kellene. Lesznek kérései a Rendezési Tervvel kapcsolatban is. Ígérete szerint a közeljövőben egy levélben is leírja problémáit.
- 2.) Egyeztettem vele a 2017. évi karbantartási terv előkészítéséről. Szeretném, ha ugyanúgy, mint az előző években készítené egy tervezői költségvetést (természetesen a szerződést a Képviselő-testület elé terjesztem, ha elkészül). A tervezői költségvetés alapján tudjuk majd eldönteni, hogy hogyan tudunk tovább haladni az árajánlatok bekérésével, vagy közbeszerzési eljárás megindítása válik szükségessé.

Közreműködtem a városunkban megrendezendő Vadásznapi előkészítő munkáiban, illetve a bizottság és a szakmai szereplők találkozásának koordinálásában.

Kérem a tájékoztatóm szíves tudomásul vételét.

Rétság, 2017. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester