



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

### BESZÁMOLÓ A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS I. FÉLÉVI TELJESÍTÉSÉRŐL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat első félévi gazdálkodásának helyzetéről - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdése alapján - szeptember 15-ig kell tájékoztatni a képviselő-testületet.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a táblázatokban a módosított előirányzat tájékoztató jelleggel szerepel. A testület június június 28-án fogadta el a 2019. évi költségvetés módosítását. A rendelet 2019. július 1-én került kihirtetésre, kihirdetését követő napon lépett hatályba.

#### Város költségvetésének végrehajtása

Az első félévi gazdálkodásunkat a 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2019. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 22. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg.

Az intézmények biztonságos működtetése a félév folyamán maximálisan biztosított volt.

2019. évi gazdálkodásunkat jelentősen meghatározta a 2018. évben képzett pénzmaradvány. Az elmúlt években már megszokottá vált, hogy nincs szükség sem folyószámla, sem munkabérhitelek felvételre.

#### Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 20. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak

#### 20.§

##### (2) Kiemelt feladatnak

- az intézmények biztonságos működtetését,
- a településen a közterületek karbantartását (vízfolyók, árkok tisztítását, közutak karbantartását) a városkép javítását,
- a volt honvédségi ingatlanok lehetőség szerinti értékesítését, vagy hasznosítását,
- a Napköziotthonos Óvoda udvarának és vizesblokkjainak felújítását,
- a Rétsági Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítését

- f) a 32 ha-os területen minimum 10 telek kialakítását jelöli meg.

Az esetleges ingatlanértékesítés során keletkezett többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

**Az intézmények biztonságos működtetése a félév folyamán biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt.**

A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. A feladatot továbbra is a Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, valamint saját eszközeinkkel oldottuk meg.

Éltünk a közmunkaprogramok kínálta lehetőségekkel. A közfoglalkoztatottak engedélyezett, 16 fős létszámát több-kevesebb sikerült feltölteni.

**A volt honvédségi ingatlanok hasznosítása**, esetében nem érkezett új igény 2019. I. félévében. Lehetőség lett volna munkásszálló építésére 100 % állami támogatású pályázat benyújtására. A Képviselő-testület ezzel a lehetőséggel nem kívánt élni.

A szöveges beszámolómban eltekintek a teljesítések százalékos bemutatásától. **A konszolidált táblázatok 2-3-as mellékletei a teljesítés % sorokkal kibővítésre kerültek.** A szöveges beszámolómban inkább értékeléseket, elemzéseket, tájékoztatásokat írok.

A város I. félévi teljesítésénél jól látható, hogy a bevételek magasan meghaladják a kiadásokat. Ennek oka, hogy a pénzmaradvány bankszámláinkon vannak. 1.506288.976 Ft bevétel képződött. A finanszírozási bevételek nélküli I. félévi bevételünk 407 198.111 Ft, a kiadások szintje 375.380.110 Ft. Helyi adóból (55,42 % a teljesítés) a II. félévben három időpontban várunk jelentősebb összegeket: szeptember 15., december 15., december 20. Az év végi teljesítést ma még nem lehet megbecsülni. A közfoglalkoztatás esetében várható bevételekiesés a fel nem töltött létszám, a betegállományok, az igazolatlan távollét miatt.

A kiadások tekintetében a működési kiadások az időarányostól mérsékelten elmaradnak. Ennek oka, hogy a lakossági szemétszállítástámogatás bekérője a mai napig nem érkezett meg. Jelentős az elmaradás (teljesítés 0,5 %) a fejlesztések kiemelt előirányzaton. Ennek oka az, hogy a beruházások (zöld város pályázat, közlekedésfejlesztési pályázat) megvalósítása még nem történt meg.

### **Pályázatok állása**

A ciklusbeszámolóban részletes kimutatást készítettünk. Röviden összefoglalva a közlekedésfejlesztési pályázat kivitelezés alatt áll, a zöld város pályázat esetében kiírásra került a közbeszerzés. Bölcsőde pályázat esetében az egyik pályázat tartalékba került, a következő pályázat benyújtása folyamatban van.

Tart az ASP pályázat elszámolása. Visszafizetési kötelezettség lesz 299.546 Ft a projektmenedzseri, a kommunikációs tevékenységre kapott támogatásrésztől, illetve az utazási költség megtakarítás miatt. Ennek oka, hogy a pályázatíró, aki koordinálta volna ezeket a folyamatokat nem számlázott. A visszafizetési kötelezettség forrása a pénzmaradvány.

Az összevont költségvetés 1.874.064.031 Ft eredeti és 1.916.539.042 Ft módosított előirányzatai 2019. június 30 napig a következők szerint teljesültek:

- bevételek 1.506.288.976 Ft

- kiadások 375.380.110 Ft.

**Össességében elmondható, hogy az I. féléves gazdálkodásunk biztonságos volt.**

### Intézmények

#### Polgármesteri Hivatal (Ft-ban)

Eredei előirányzat	Módosított előir.	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
72.215.198	90.219.051	39.896.058	44,22	35.146.179	38,96

Az intézményben előirányzat túllépés, nem tervezett kiadás az I. félévben nem volt. Előirányzatok közötti átcsoportosítást nem kellett végrehajtani.

#### Napköziotthonos óvoda

Eredei előirányzat	Módosított előir.	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
70.529.622	75.309.970	37.531.445	49,84	32.895.244	43,68

A bevételi oldalon az intézményfinanszírozás jelenik meg.

#### Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Eredei előirányzat	Módosított előir.	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
65.687.674	76.560.908	38.549.256	50,35	29.336.937	38,32

#### Család- és Gyermejjóléti Központ

Eredei előirányzat	Módosított előir.	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
23.784.740	29.244.503	13.276.929	45,4	11.708.178	40,04

Az előirányzatokat és a teljesítéseket áttekintve megállapítható, hogy feladatonként (intézményenként) előirányzat túllépés a kiadások tekintetében nem volt. Néhány esetben kell szinkront teremteni az előirányzat és a teljesítés között.

Valamennyi intézmény esetében a Képviselő-testület által bizottsított önkormányzati béremelés a II. félévben realizálódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. július 24.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása** fentiekben felsorolva

**3. Jogszabályi háttér:** fentiekben felsorolva

**4. Határozati javaslatok**

## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### /2019.( VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya az első félévben biztosított volt.

A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



VII.	Pénzeszköz átadás ÁH kívül													0			13 338 680	13 338 680	8 442 931	13 338 680	13 338 680	8 442 931
A	Működési célú kiadás összesen	72 215 198	90 219 051	35 146 179	70 529 622	75 309 970	32 895 244	65 306 671	76 179 908	29 336 937	23 784 740	29 244 503	11 708 178	231 836 231	270 953 432	109 086 538	553 039 749	603 740 777	259 131 408	784 875 980	874 694 209	368 217 946
II	Fejlesztési célú kiadások													0						0	0	0
1	Beruházások	0	0			0		381 000	381 000			0		381 000	381 000		509 686 185	571 938 271	2 396 950	510 067 185	572 319 272	2 396 950
2	Felújítások		0			0			0			0		0	0		5 905 512	5 905 512	0	5 905 512	5 905 511	0
3	Egyéb felhalmozási kiadások		0			0			0			0		0	0				0	0	0	0
4.	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás		0			0			0			0		0	0		513 080	513 080	513 080	513 080	513 080	513 080
B	Fejlesztési célú kiadás összesen	0	0		0	0		381 000	381 000		0	0		381 000	381 000	0	516 104 777	578 356 863	2 910 030	516 485 777	578 737 863	2 910 030
II.	Kölcsönök törlesztése													0						0	0	0
C	Kölcsönök				0			0						0						0	0	0
I	Tartalék		0			0			0				0	0	0		572 702 274	460 771 993		572 702 274	460 771 993	0
2	Céltartalék		0			0			0				0	0	0					0	0	0
D	Tartalékok	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		572 702 274	460 771 993		572 702 274	460 771 993	0
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	72 215 198	90 219 051	35 146 179	70 529 622	75 309 970	32 895 244	65 687 671	76 560 908	29 336 937	23 784 740	29 244 503	11 708 178	232 217 231	271 334 432	109 086 538	1 641 846 800	1 642 869 633	262 041 438	1 874 064 031	1 914 204 064	371 127 976
I	Befektetések													0						0	0	0
II	Érékpapírok vásárlása													0						0	0	0
III	Finanszírozási kiadások													0				2 334 977	4 252 414	0	2 334 977	4 252 414
E	Finanszírozási célú kiadások összesen				0			0			0			0			0	2 334 977	4 252 414	0	2 334 977	4 252 414
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>72 215 198</b>	<b>90 219 051</b>	<b>35 146 179</b>	<b>70 529 622</b>	<b>75 309 970</b>	<b>32 895 244</b>	<b>65 687 671</b>	<b>76 560 908</b>	<b>29 336 937</b>	<b>23 784 740</b>	<b>29 244 503</b>	<b>11 708 178</b>	<b>232 217 231</b>	<b>271 334 432</b>	<b>109 086 538</b>	<b>1 641 846 800</b>	<b>1 645 204 610</b>	<b>266 293 852</b>	<b>1 874 064 031</b>	<b>1 916 539 042</b>	<b>375 380 390</b>

2. számú melléklet a 2019. évi I. félévi beszámolóhoz  
Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2019. évi konszolidált bevétele intézményenként

Ft-ban

Cím	Megnevezés	Műk.bev	Atvett p.e. AH1-n belülről kvívülről	Helyi adó	Áteng.adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Finansz.bev.	Bev.össz
1	Önkormányzati fel	39 663 646	32 237 572	0	352 350 000	8 800 000	117 883 936	0	550 935 154	200 000	200 000	400 000	1 090 511 646	1 641 846 800
	Módosított ei.	39 663 646	33 322 224	0	352 350 000	8 800 000	123 274 027	0	557 409 897	200 000	200 000	400 000	1 087 394 713	1 645 204 610
	Teljesítés 06. 30.	22 463 310	11 085 652		188 222 877	4 204 371	63 395 138		289 371 348		269 227	269 227	1 087 394 713	1 377 035 288
	Telj. %	56,63%	33,27%		53,42%	47,78%	51,43%		51,91%	0,00%	134,61%		100,00%	83,70%
	Polgármesteri Hiva	50 400	0	0	0	0	69 330 981	69 381 381					2 833 817	72 215 198
	Módosított ei.	50 400	756 296	0	0	0	86 513 130	87 319 826	0	0	0	0	2 899 225	90 219 051
	Teljesítés 06. 30.	25 001	756 296				36 215 536	36 996 833				0	2 899 225	39 896 058
	Telj. %	49,61%	100,00%				41,86%	42,37%					100,00%	44,22%
	Óvodai ellátás összesen						70 398 673	70 398 673	0	0	0	0	130 949	70 529 622
	Módosított ei.	0	0	0	0	0	72 987 429	72 987 429	0	0	0	0	2 322 541	75 309 970
	Teljesítés 06. 30.						35 208 904	35 208 904				0	2 322 541	37 531 445
	Telj. %						48,24%	48,24%					100,00%	49,84%
	V.M.K.K. összesen	1 850 000	0				63 833 757	65 683 757	0	0	0	0	3 914	65 687 671
	Módosított ei.	1 850 000	0	0	0	0	68 759 687	70 609 687	0	0	0	0	5 951 221	76 560 908
	Teljesítés 06. 30.	489 736					32 108 299	32 598 035				0	5 951 221	38 549 256
	Telj. %	26,47%					46,70%	46,17%					100,00%	50,35%
	CSGYK						23 306 166	23 306 166					478 574	23 784 740
	Módosított ei.	0	0	0	0	0	28 721 338	28 721 338	0	0	0	0	523 165	29 244 503
	Teljesítés 06. 30.						12 753 764	12 753 764				0	523 165	13 276 929
	Telj. %						44,41%	44,41%					100,00%	45,40%
	Intézmények össze	1 900 400	0	0	0	0	226 869 577	228 769 977	0	0	0	0	3 447 254	232 217 231
	Módosított előírás	1 900 400	756 296	0	0	0	256 981 584	259 638 280	0	0	0	0	11 696 152	271 334 432
	Teljesítés 06. 30.	514 737	756 296	0	0	0	116 286 503	117 557 536	0	0	0	0	11 696 152	129 253 688
	Telj. %	27,09%	100,00%				45,25%	45,28%					100,00%	47,64%
	Rétság Város Önk	41 564 046	32 237 572	0	352 350 000	8 800 000	117 883 936	226 869 577	200 000	200 000	0	400 000	1 093 958 900	1 874 064 031
	Módosított előírás	41 564 046	34 078 520	0	352 350 000	8 800 000	123 274 027	256 981 584	200 000	200 000	0	400 000	1 099 090 865	1 916 539 042
	Teljesítés 06. 30.	22 978 047	11 841 948	0	188 222 877	4 204 371	63 395 138	116 286 503	0	269 227	0	269 227	1 099 090 865	1 506 288 976
	Telj. %	55,28%	34,75%		53,42%	47,78%	51,43%	45,25%	49,80%	0,00%	134,61%		100,00%	78,59%

3. számú melléklet a 2019. évi I. félévi beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált kiadása intézményenként

Ft-ban

Intézmény	2018. évi kiadások														
	Feladat	Szem.jell	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénzeszköz átadás			Működési	Fejl.	Fejleszt.	fejl.kiad	Tartalék	Finansz.	Mind.
		kiad.	járlék	kiadás	ellátás	ÁHT-n b	ÁHT-n k	Int.finansz.	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	kiadás	össz.
Önkormányzati kiadások össz.	60 486 739	11 712 172	195 362 681	41 852 760	3 417 140	13 338 680	226 869 577	553 039 749	513 080	515 591 697	516 104 777	572 702 274		1 641 846 800	
Módosított ei.	66 186 398	12 823 571	208 940 644	41 852 760	3 617 140	13 338 680	256 981 584	603 740 777	513 080	577 843 783	578 356 863	460 771 993	2 334 977	1 645 204 610	
Teljesítés 06.30	30 234 542	5 155 062	95 261 970	2 873 800	876 300	8 442 931	116 286 503	259 131 108	513 080	2 396 950	2 910 030		4 252 434	266 293 572	
Teljesítés %	45,68%	40,20%	45,59%	6,87%	24,23%	63,30%	45,25%	42,92%		0,41%	0,50%	0,00%	182,12%	16,19%	
Önkorm. Igazgatási tev.	41 950 577	8 367 831	21 896 790					72 215 198			0			72 215 198	
Módosított ei.	56 940 171	11 306 334	21 972 546	0	0	0	0	90 219 051	0	0	0	0		90 219 051	
Teljesítés 06.30	21 962 147	4 645 484	8 538 548					35 146 179			0			35 146 179	
Teljesítés %	38,57%	41,09%	38,86%					38,96%						38,96%	
Óvodai ellátás összesen	52 486 054	10 470 860	7 572 708					70 529 622		0				70 529 622	
Módosított ei.	56 486 320	11 250 942	7 572 708	0	0	0	0	75 309 970	0	0	0	0		75 309 970	
Teljesítés 06.30	25 814 453	5 389 734	1 691 057					32 895 244			0			32 895 244	
Teljesítés %	45,70%	47,90%	22,33%					43,68%						43,68%	
Közművelődési Intézmény ö	28 029 890	5 595 129	31 681 652					65 306 671		381 000	381 000			65 687 671	
Módosított ei.	34 056 870	6 770 400	35 352 638	0	0	0	0	76 179 908	0	381 000	381 000	0		76 560 908	
Teljesítés 06.30	14 334 367	2 946 444	12 056 126					29 336 937			0			29 336 937	
Teljesítés %	42,09%	43,52%	34,10%					38,51%						38,32%	
CSGYK	18 434 463	3 472 244	1 878 033					23 784 740			0			23 784 740	
Módosított ei.	22 932 261	4 349 312	1 962 930	0	0	0	0	29 244 503	0	0	0	0		29 244 503	
Teljesítés 06.30	9 295 371	1 880 582	532 225					11 708 178			0			11 708 178	
Teljesítés %	40,53%	43,24%	27,11%					40,04%						40,04%	
Intézmények összesen	140 900 984	27 906 064	63 029 183					231 836 231	0	381 000	381 000	0	0	232 217 231	
Módosított ei.	170 415 622	33 676 988	66 860 822					270 953 432	0	381 000	381 000	0		271 334 432	
Teljesítés 06.30	71 406 338	14 862 244	22 817 956					109 086 538	0	0	0	0	0	109 086 538	
Teljesítés %	41,90%	44,13%	34,13%					40,26%						40,20%	
Rétság Város Önkormányzata össz.	201 387 723	39 618 236	258 391 864	41 852 760	3 417 140	13 338 680	226 869 577	784 875 980	513 080	515 972 697	516 485 777	572 702 274		1 874 064 031	
Módosított ei.	236 602 020	46 500 559	275 801 466	41 852 760	3 617 140	13 338 680	256 981 584	874 694 209	513 080	578 224 783	578 737 863	460 771 993	2 334 977	1 916 539 042	
Teljesítés 06.30	101 640 880	20 017 306	118 079 926	2 873 800	876 300	8 442 931	116 286 503	368 217 646	513 080	2 396 950	2 910 030	0	4 252 434	375 380 110	
Teljesítés %	42,96%	43,05%	42,81%	6,87%	24,23%	63,30%	45,25%	42,10%	100,00%	0,41%	0,50%	0,00%	182,12%	19,59%	



4. számú melléklet a 2019. évi I. félévi beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat 2019. évi módosított konszolidált fejlesztési kiadásai

Szakfeladat	Megnevezés	Ft-ban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Telj. #####
	<b>I. Beruházások</b>			
	Város költségvetésében szereplő beruházások	509 686 186	571 938 272	2 396 950
	Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő beruházások		0	0
	Napköziotthonos Óvoda költségvetésében szereplő beruházások	0	0	0
	Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében szereplő ber.	381 000	381 000	0
	Család- és Gyermekjóléti Központ költségvetésében szereplő beuházások	0	0	0
	<b>Beruházások összesen</b>	<b>510 067 186</b>	<b>572 319 272</b>	<b>2 396 950</b>
	<b>II. Felújítások</b>			
	Város költségvetésében szereplő felújítások	5 905 512	5 905 512	0
	Napköziotthonos Óvoda költségvetésében szereplő beruházások			
	<b>Felújítások összesen</b>	<b>5 905 511</b>	<b>5 905 511</b>	<b>0</b>
	<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>515 972 697</b>	<b>578 224 783</b>	<b>2 396 950</b>
	<b>Polgárőrségnek fejlesztésre átadott</b>	<b>513 080</b>	<b>513 080</b>	<b>513 080</b>
	<b>Önkormányzat fejlesztési célú kiadása mindösszesen</b>	<b>#####</b>	<b>578 737 863</b>	<b>2 910 030</b>

**5.sz. melléklet a 2019. évi I. félévi beszámolóhoz**  
**Önkormányzat és intézményei 2019. évi támogatásértékű bevételei**

<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>06. havi pótelőirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Egészségügy OEP támogatása	18 261 600		18 261 600
Közfoglalkoztatás támogatása	13 360 624		13 360 624
Év közbeni támogatás visszaigénylések	1 700 000		1 700 000
Bursa ösztöndíj jogtalan rész vissza utalása			
EP választás támogatása (PH)			756 296
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>33 322 224</b>	<b>0</b>	<b>34 078 520</b>

**Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök**

Ft-ban

<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>06. havi</b>	<b>Módosított</b>
		<b>pótelőirányzat</b>	<b>előirányzat</b>
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	200 000		200 000
Városközpnt rehab pályázat elszámolása	0		0
<b>Fejlesztésre átvett összesen</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>
Polgárőrség visszatéítendő támogatás megtérülése			
Működésre átvett összesen			
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>

<b>KIADÁSOK JOGCÍMEI</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>06. havi</b>	<b>Módosított</b>
		<b>pótelőirányzat</b>	<b>előirányzat</b>
Néptáncoktató béréhez hozzájárulás	1 477 140		1 477 140
Hsg-re átadott	720 000		720 000
Intézményfinanszírozások	226 869 577	30 112 007	256 981 584
Bursa ösztöndíj	1 220 000		1 220 000
CNÖ támogatás		200 000	200 000
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>230 286 717</b>	<b>30 312 007</b>	<b>260 598 724</b>

**Államháztartáson kívültre átadott pénzeszközök**

<b>KIADÁSOK JOGCÍMEI</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>06. havi pótelőirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Polgárőrség támogatás (kötelező)	1 113 080		1 113 080
Civilszervezetek támogatása	2 100 000		2 100 000
Civil szervezetek program támogatása	600 000		600 000
Járóbeteg őrzés	4 750 000		4 750 000
Sporttámogatás	4 500 000		4 500 000
Szociális ösztöndíjak	0		0
Hulladékgazdálkodási társulás tagdíj	275 600		275 600
<b>V. Államházt.-on kívültre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>13 338 680</b>	<b>0</b>	<b>13 338 680</b>

<b>Átadott pénzeszköz összesen</b>	<b>243 625 397</b>	<b>30 312 007</b>	<b>273 937 404</b>
------------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------

I./1. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
 Önkormányzati feladatok 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege Ft

Bevételek				
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi terv	Módosított ei.	Telj.06.30
I.1.	Közhatalmi bevételek			
I.2.	Kamat bevételek			
I.3.	Egyéb működési bevételek	39 663 646	39 663 646	22 463 310
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat működési bevétele</b>	<b>39 663 646</b>	<b>39 663 646</b>	<b>22 463 310</b>
II.11	Iparűzési adó	320 000 000	320 000 000	172 334 473
II.12	Építményadó	32 000 000	32 000 000	15 693 500
II.13	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	85 241
	Talajterhelési díj	200 000	200 000	82 947
II.14	Pótlék	150 000	150 000	26 716
<b>II.</b>	<b>Helyi adók összesen</b>	<b>352 350 000</b>	<b>352 350 000</b>	<b>188 222 877</b>
II.21	Gépjármű adó	8 800 000	8 800 000	4 204 371
II.22	Talajterhelési díj	0		
<b>II.</b>	<b>Átengedett adó összesen</b>	<b>8 800 000</b>	<b>8 800 000</b>	<b>4 204 371</b>
	Egyéb különféle bevételek			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	32 237 572	33 322 224	11 085 652
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			
<b>III.</b>	<b>Átvett pénzeszközök összesen</b>	<b>32 237 572</b>	<b>33 322 224</b>	<b>11 085 652</b>
IV.11	Állami támogatás	117 883 936	123 274 027	63 395 138
IV.12.	Önkormányzati támogatás			
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
<b>IV.1.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>550 935 154</b>	<b>557 409 897</b>	<b>289 371 348</b>
V.	Önkormányzati támogatás			
I.1	Felhalmozási bevételek			
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>550 935 154</b>	<b>557 409 897</b>	<b>289 371 348</b>
I.1	Felhalmozási bevételek			
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek			
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	200 000	200 000	
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei			
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>
I.	Lakástámogatás visszatérülés	200 000	200 000	269 227
II.	Visszatérülések			
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>269 227</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>551 335 154</b>	<b>557 809 897</b>	<b>289 640 575</b>
I	Betétek visszavonása		510777	510777
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	1 090 511 646	1 086 883 936	1 086 883 936
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
	előzőből: működési hiány			
	fejlesztési hiány			
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>1 090 511 646</b>	<b>1 087 394 713</b>	<b>1 087 394 713</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 641 846 800</b>	<b>1 645 204 610</b>	<b>1 377 035 288</b>

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi terv	Módosított ei.	Telj.06.30
<b>Kiadások</b>				
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások</b>		Módosított ei.	Telj.06.30.
II	Személyi jellegű kiadások	60 486 739	66 186 398	30 234 542
III	Munkaadót terhelő járulékok	11 712 172	12 823 571	5 155 062
IV	Dologi és egyéb kiadások	195 362 681	208 940 644	95 261 970
V	Szociális ellátások	41 852 760	41 852 760	2 873 800
VI	Támogatásértékű működési kiadások	3 417 140	3 617 140	876 600
	Intézmények finanszírozása	226 869 577	256 981 584	116 286 503
VII	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	13 338 680	13 338 680	8 442 931
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>553 039 749</b>	<b>603 740 777</b>	<b>259 131 408</b>
II.	Fejlesztési célú kiadások			
1	Beruházások	509 686 185	571 938 271	2 396 950
2	Felújítások	5 905 512	5 905 512	
3	Egyéb fejlesztési kiadások		0	
4	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás	513 080	513 080	513 080
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>516 104 777</b>	<b>578 356 863</b>	<b>2 910 030</b>
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>			
I	Tartalék	572 702 274	460 771 993	
II.	Finanszírozási kiadás		2 334 977	4 252 414
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>572 702 274</b>	<b>463 106 970</b>	<b>4 252 414</b>
	<b>Befektetések</b>			
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>1 641 846 800</b>	<b>1 645 204 610</b>	<b>266 293 852</b>

I./2. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
Rétváros Önkormányzat 2019. évi bevételei

Ft-ban

Megnevezés	Működési b.	Átvett pe. ÁHT-n		Helyi adó	Átengedett adó	Központi támogat.	Műk. Bev. Össz.	Fejl. bev	fejl.átv. (ÁHT-nk)	Vissza-térülés	Fejl. bev	Finansz.bev.	Bevétel mindössz.
		belülről	kívülről										
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	381 000						381 000						381 000
Módosított előirányzat	381 000	0	0	0	0	0	381 000	0	0	0	0	0	381 000
Teljesítés június 30.	243 000						243 000				0		243 000
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	12 689 470						12 689 470						12 689 470
Teljesítés június 30.	9 474 498						9 474 498				0		9 474 498
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				352 350 000	8 800 000		361 150 000						361 150 000
Teljesítés június 30.				188 222 877	4 204 371		192 427 248				0		192 427 248
Állami támogatás						117 883 936	117 883 936					0	117 883 936
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	123 274 027	123 274 027	0	0	0	0	510 777	123 784 804
Teljesítés június 30.						63 395 138	63 395 138				0	510 777	63 905 915
018030 Pénzmaradvány							0					1 090 511 646	1 090 511 646
Módosított előirányzat							0					1 086 883 936	1 086 883 936
Teljesítés június 30.							0				0	1 086 883 936	1 086 883 936
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		12 275 972					12 275 972						12 275 972
Módosított előirányzat		13 360 624					13 360 624						13 360 624
Teljesítés június 30.		1 766 352					1 766 352				0		1 766 352
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	3 048 000						3 048 000	200 000			200 000		3 248 000
Teljesítés június 30.	6 856 002						6 856 002				0		6 856 002
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások							0			200 000	200 000		200 000
Teljesítés június 30.							0			269 227	269 227		269 227
063020 Víztermelés és kezelés	30 480						30 480						30 480
Teljesítés június 30.							0				0		0
066010 Zöldterület kezelés	457 200						457 200						457 200
Teljesítés június 30.	228 600						228 600				0		228 600
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk							0						0
Teljesítés június 30.							0				0		0
Településüzemeltetési feladatok	16 606 150	12 275 972	0	352 350 000	8 800 000	117 883 936	507 916 058	0	200 000	200 000	400 000	1 090 511 646	1 598 827 704
Módosított előirányzat	16 606 150	13 360 624	0	352 350 000	8 800 000	123 274 027	514 390 801	0	200 000	200 000	400 000	1 087 394 713	1 602 185 514
Teljesítés június 30.	16 802 100	1 766 352	0	188 222 877	4 204 371	63 395 138	274 390 838	0	0	269 227	269 227	1 087 394 713	1 362 054 778
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	120 000	8 696 400					8 816 400						8 816 400
Teljesítés június 30.		4 488 400					4 488 400				0		4 488 400
074031 Család és növénydelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő		9 565 200					9 565 200						9 565 200
Teljesítés június 30.		4 780 900					4 780 900				0		4 780 900
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő													
Teljesítés június 30.							0				0		0

Egészségügyvel kapcsolatos feladatok össz.:	120 000	18 261 600	0	0	0	0	18 381 600	0	0	0	0	0	18 381 600
Teljesítés június 30.	0	9 269 300	0	0	0	0	9 269 300	0	0	0	0	0	9 269 300
094260 Hallgatói ösztöndíjak	0						0						0
Teljesítés június 30.		50 000					50 000				0		50 000
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	19 304 840						19 304 840						19 304 840
Teljesítés június 30.	4 251 940						4 251 940				0		4 251 940
096020 Iskolai intézményi étkezés													
Teljesítés június 30.							0				0		0
Oktatási feladatok összesen	19 304 840	0	0	0	0	0	19 304 840	0	0	0	0	0	19 304 840
Teljesítés június 30.	4 251 940	50 000	0	0	0	0	4 301 940	0	0	0	0	0	4 301 940
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások, tám.		1 700 000					1 700 000						1 700 000
Teljesítés június 30.							0				0		0
107051 Szociális étkeztetés	3 632 657						3 632 657						3 632 657
Teljesítés június 30.	1 409 270						1 409 270				0		1 409 270
107052 Házi segítségnyújtás							0						0
Teljesítés június 30.							0				0		0
Szociális védelem	3 632 657	1 700 000	0	0	0	0	5 332 657	0	0	0	0	0	5 332 657
Teljesítés június 30.	1 409 270	0	0	0	0	0	1 409 270	0	0	0	0	0	1 409 270
Önkormányzat bevételei összesen	39 663 646	32 237 572	0	352 350 000	8 800 000	117 883 936	550 935 154	0	200 000	200 000	400 000	1 090 511 646	1 641 846 800
Módosított előirányzat	39 663 646	33 322 224	0	352 350 000	8 800 000	123 274 027	557 409 897	0	200 000	200 000	400 000	1 087 394 713	1 645 204 610
Teljesítés június 30.	22 463 310	11 085 652	0	188 222 877	4 204 371	63 395 138	289 371 348	0	0	269 227	269 227	1 087 394 713	1 377 035 288

I./3. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
Rétcsanak Város Önkormányzat 2019. évi kiadásai (Ft-ban)

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc. ell.	Ánt-n belül	Int. finansz.	Ánt-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Finansz kiad.	Összes
									összesen	kiad.	átadott			kiadás
<b>011130Általános igazgatási tevékenység</b>	<b>15 430 599</b>	<b>2 756 352</b>	<b>291 450</b>						<b>18 478 401</b>					18 478 401
Teljesítés 2019. június 30.	6 919 418	1 200 655	121 540					0	8 241 613					8 241 613
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	4 220 973	851 886	4 821 120						9 893 979					9 893 979
Módosított előirányzat	4 582 623	922 405	4 821 120	0	0	0	0	0	10 326 148	0	0	0	0	10 326 148
Teljesítés 2019. június 30.	2 202 030	377 029	4 610 871					0	7 189 930					7 189 930
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	4 699 898	949 390	17 273 572						22 922 860					22 922 860
Módosított előirányzat	5 688 698	1 142 206	28 341 072	0	0	0	0	0	35 171 976	2 357 950	0	0	0	37 529 926
Teljesítés 2019. június 30.	2 506 773	522 330	18 707 339					0	21 736 442					21 736 442
018010 Önkormányzatok elsz. Központi kv-el			4 745 073						4 745 073					4 745 073
Módosított előirányzat	0	0	4 755 073	0	0	0	0	0	4 755 073	0	0	0	0	6 579 273
Teljesítés 2019. június 30.			1 830 049					0	1 830 049				4 252 414	6 082 463
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek						226 869 577		226 869 577	226 869 577					226 869 577
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	256 981 584	0	256 981 584	256 981 584	0	0	0	510 777	257 492 361
Teljesítés 2019. június 30.						116 286 503		116 286 503	116 286 503					116 286 503
031030 Közterületek rendjének fenntartása							1 113 080	1 113 080	1 113 080					1 113 080
Teljesítés 2019. június 30.							0	0	0		513 080			513 080
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 898 350	3 100 178	2 807 841					0	21 806 369					21 806 369
Módosított előirányzat	16 963 148	3 307 814	2 807 841	0	0	0	0	0	23 078 803	0	0	0	0	23 078 803
Teljesítés 2019. június 30.	7 967 283	847 662	843 142					0	9 658 087					9 658 087
042180 Állat egészségügy			381 000						381 000					381 000
Teljesítés 2019. június 30.			0					0	0					0
045160 Közutak üzemeltetése			28 061 431						28 061 431					28 061 431
Módosított előirányzat	0	0	28 881 894	0	0	0	0	0	28 881 894	0	0	0	0	28 881 894
Teljesítés 2019. június 30.			19 960 132					0	19 960 132					19 960 132
049010 Máshová nem sorolható gazdasági ügyek								0	0					0
Teljesítés 2019. június 30.								0	0					0
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése			3 950 000						3 950 000					3 950 000
Teljesítés 2019. június 30.			6 856 002					0	6 856 002					6 856 002
051030 Nem veszélyes települési hull. gyűjtése							275 600	275 600	275 600					275 600
Teljesítés 2019. június 30.							281 800	281 800	281 800					281 800
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások			120 000						120 000					120 000
Teljesítés 2019. június 30.								0	0					0
<b>062020 Településfejlesztési projektek és tám. -1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51 699 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51 699 227</b>	<b>509 622 697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>561 321 924</b>
Módosított előirányzat	0	0	51 699 227	0	0	0	0	0	51 699 227	563 963 123	0	0	0	615 662 350
Teljesítés 2019. június 30.			3 364 050					0	3 364 050					3 364 050
063020 Víztermelés és kezelés			133 480						133 480					133 480
Teljesítés 2019. június 30.								0	0					0
066010 Zöldterület kezelés	4 709 898	951 340	7 622 910						13 284 148					13 284 148
Módosított előirányzat	5 017 898	1 011 400	7 622 910	0	0	0	0	0	13 652 208	5 553 710	0	0	0	19 205 918
Teljesítés 2019. június 30.	2 611 879	570 147	1 788 780					0	4 970 806	2 396 950				7 367 756
064010 Közvilágítás			7 511 400						7 511 400					7 511 400
Teljesítés 2019. június 30.			4 042 641					0	4 042 641					4 042 641
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok			1 587 500						1 587 500	5 969 000		562 702 274		570 258 774
Módosított előirányzat	0	0	1 587 500	0	0	0	0	0	1 587 500	5 969 000	0	450 771 993	0	458 328 493
Teljesítés 2019. június 30.			12 500					0	12 500					12 500
<b>Településüzemeltetési feladatok összesen</b>	<b>44 959 718</b>	<b>8 609 146</b>	<b>131 006 004</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226 869 577</b>	<b>1 388 680</b>	<b>228 258 257</b>	<b>412 833 125</b>	<b>515 591 897</b>	<b>0</b>	<b>562 702 274</b>	<b>0</b>	<b>1 491 127 096</b>
<b>Módosított előirányzat</b>	<b>47 682 966</b>	<b>9 140 177</b>	<b>142 903 967</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>256 981 584</b>	<b>1 388 680</b>	<b>258 370 264</b>	<b>458 097 374</b>	<b>577 843 783</b>	<b>0</b>	<b>450 771 993</b>	<b>510 777</b>	<b>1 489 048 127</b>
Teljesítés 2019. június 30.	22 207 383	3 517 823	62 137 046	0	0	116 286 503	281 800	116 568 303	204 430 555	2 396 950	513 080	0	4 252 414	211 592 999
072111 Háziorvosi szolgálat			3 528 000						3 528 000					3 528 000
Módosított előirányzat	0	0	5 208 000	0	0	0	0	0	5 208 000	0	0	0	0	5 208 000
Teljesítés 2019. június 30.			2 795 800					0	2 795 800					2 795 800
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			1 408 800						1 408 800					1 408 800
Teljesítés 2019. június 30.			609 556					0	609 556					609 556
072290 Járóbetegellátás finanszírozása és támogatása						4 750 000		4 750 000	4 750 000					4 750 000
Teljesítés 2019. június 30.			300 000				2 341 131	2 341 131	2 641 131					2 641 131
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	6 180 898	1 248 325	11 023 380						18 452 603					18 452 603
Módosított előirányzat	8 095 009	1 621 580	11 023 380	0	0	0	0	0	20 739 969	0	0	0	0	20 739 969
Teljesítés 2019. június 30.	3 271 121	757 883	4 392 550					0	8 421 554					8 421 554
074031 Család és növekedési ellátás gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	7 192 442	1 405 016	2 940 478						11 537 936					11 537 936
Módosított előirányzat	8 042 282	1 570 701	2 940 478	0	0	0	0	0	12 553 461	0	0	0	0	12 553 461
Teljesítés 2019. június 30.	4 051 175	769 465	736 185					0	5 556 825					5 556 825
074032 Ifjúság eu.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	2 153 681	449 685	19 050						2 622 416					2 622 416
Módosított előirányzat	2 366 141	491 113	19 050	0	0	0	0	0	2 876 304	0	0	0	0	2 876 304
Teljesítés 2019. június 30.	704 863	109 891	0					0	814 754					814 754
<b>Egészségügyi kapcsolatos feladatok össz.</b>	<b>15 527 021</b>	<b>3 103 026</b>	<b>18 919 708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 750 000</b>	<b>7 091 131</b>	<b>42 299 755</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 299 755</b>
<b>Módosított előirányzat</b>	<b>18 503 432</b>	<b>3 683 394</b>	<b>20 599 708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 750 000</b>	<b>7 091 131</b>	<b>47 536 534</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 536 534</b>
Teljesítés 2019. június 30.	8 027 159	1 637 239	8 834 091	0	0	0	2 341 131	2 341 131	20 839 620	0	0	0	0	20 839 620
084031 Civil szervezetek működésének támogatása							2 100 000	2 100 000	2 100 000					2 100 000
Teljesítés 2019. június 30.							1 320 000	1 320 000	1 320 000					1 320 000
084032 Civil szervezetek programtámogatása							600 000	600 000	600 000		513 080			1 113 080

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc. ell.	Áht-n belül	Int.finansz	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Felh.	Tartalék	Finansz kiad	Összes
	pénzszköz átadás								összesen	kiad	átadott			kiadás
Módosított előirányzat	0	0	0	0	200 000	0	600 000	800 000	800 000	0	513 080	0	0	1 313 080
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>								0	0					0
081045 Szabadidősport tevékenység támogatása							4 500 000	4 500 000	4 500 000					4 500 000
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>							4 500 000	4 500 000	4 500 000					4 500 000
084040 Egyházak, közösségi hitéleti tevékenységek támogatása							0	0	0		0			0
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>							0	0	0		0			0
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás			4 054 100		1 477 140			1 477 140	5 531 240					5 531 240
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>			1 324 025					0	1 324 025					1 324 025
<b>Szabadidő, sport, kultúra összesen</b>	0	0	4 054 100	0	1 477 140	0	7 200 000	8 677 140	12 731 240	0	513 080	0	0	13 244 320
<b>Módosított előirányzat</b>	0	0	4 054 100	0	1 677 140	0	7 200 000	8 877 140	12 931 240	0	513 080	0	0	13 444 320
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>	0	0	1 324 025	0	0	0	5 820 000	5 820 000	7 144 025	0	0	0	0	7 144 025
094260 Szociális ösztöndíjak			10 000		1 220 000			1 220 000	1 230 000					1 230 000
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>					640 000			640 000	640 000					640 000
096015 Gyermekéktetés köznevelési intézményben			35 455 464					0	35 455 464					35 455 464
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>			19 158 333					0	19 158 333					19 158 333
<b>Oktatási fekadatok összesen</b>	0	0	35 465 464	0	1 220 000	0	0	1 220 000	36 685 464	0	0	0	0	36 685 464
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>	0	0	19 158 333	0	640 000	0	0	640 000	19 798 333	0	0	0	0	19 798 333
104051 Gyermekvédelmi pénzbeni és természetb. ell.			126 000	6 500 000					6 626 000					6 626 000
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>				470 000				0	470 000					470 000
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.			1 203 788	35 352 760					36 556 548			10 000 000		46 556 548
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>			1 392 930	2 403 800				0	3 796 730					3 796 730
107051 Szociális étkeztetés			4 587 617						4 587 617					4 587 617
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>			2 415 545					0	2 415 545					2 415 545
107052 Házi segítségnyújtás					720 000			720 000	720 000					720 000
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>					236 600			236 600	236 600					236 600
<b>Szociális feladatok összesen</b>	0	0	5 917 405	41 852 760	720 000	0	0	720 000	48 409 165	0	0	10 000 000	0	58 490 165
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>	0	0	3 808 475	2 873 800	236 600	0	0	236 600	6 918 875	0	0	0	0	6 918 875
<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	60 486 739	11 712 172	195 362 681	41 852 760	3 417 140	226 869 577	13 338 680	245 966 528	553 039 749	515 591 697	513 080	572 702 274	2 334 977	1 641 846 800
<b>Módosított előirányzat</b>	66 186 398	12 823 571	208 940 644	41 852 760	3 617 140	256 981 584	13 338 680	276 278 535	603 740 777	577 843 783	513 080	460 771 993	2 334 977	1 645 204 610
<b>Teljesítés 2019. június 30.</b>	30 234 542	5 155 062	95 261 970	2 873 800	876 600	116 286 503	8 442 931	125 606 034	259 131 408	2 396 950	513 080	0	4 252 414	266 293 852



## I/4. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez

## Rétság Város Önkormányzat 2019. évi fejlesztési kiadásai

Ft-ban

Szakfeladat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	
			Mód ei.	jún 30.
	<b>I. Beruházások</b>			
O62020	Zöldváros program beruházás	310 178 740	310 178 740	
	Tervek, tanulmány	13 400 000	13 400 000	
	Közlekedésfejlesztési pályázat	73 777 962	128 118 388	
	<b>Településfejlesztési projek összesen</b>	<b>397 356 702</b>	<b>451 697 128</b>	<b>0</b>
O66020	Település rendezési eszközök felülvizsgálata	5 969 000	5 969 000	
O66020	Tanuszoda, HÉSZ módosítás	0		
	Játszótéri eszközök		235 795	239 695
	Kommunális gép bővítés		555 371	
	<b>Beruházás összesen</b>	<b>403 325 703</b>	<b>465 577 788</b>	<b>2 396 950</b>
	<b>II. Felújítások</b>			
O62020	Zöldváros program felújítás	5 905 512	5 905 512	0
O66020	Katasztrófavédelmi őrök felújítás	0		
	<b>Felújítás összesen</b>	<b>5 905 512</b>	<b>5 905 512</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozás áfa</b>			
	<b>Zöld város</b>	<b>86 440 433</b>	<b>86 440 433</b>	
	<b>Közlekedésfejlesztési pályázat</b>	<b>19 920 050</b>	<b>19 920 050</b>	
	<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>515 591 697</b>	<b>577 843 782</b>	<b>2 396 950</b>
	<b>Polgárőrségnek fejlesztésre átadott pe. ( 2 db kamera, buszforduló)</b>	<b>513 080</b>	<b>513 080</b>	<b>513 080</b>
	<b>Önkormányzat fejlesztési célú kiadás összesen</b>	<b>516 104 777</b>	<b>578 356 862</b>	<b>2 910 030</b>

I./5.sz. melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
 Önkormányzati feladatok 2019. évi támogatásértékű bevételek

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Telj. 06.30.
Egészségügy OEP támogatása	18 261 600	9 269 300
Közfoglalkoztatás támogatása	13 360 624	1 766 352
Év közbeni támogatás visszaigénylések	1 700 000	0
BURSA H. jogtalan részének visszautalása		50000
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>33 322 224</b>	<b>11 085 652</b>

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Telj. 06.30.
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	200 000	
<b>Fejlesztésre átvett összesen</b>	<b>200 000</b>	
Polgárőrség visszatétítendő támogatás megtérülése		
Működésre átvett összesen		
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>

Támogatásértékű kiadások

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Telj. 06.30.
Néptáncoktató béréhez hozzájárulás	1 477 140	
Hsg-re átadott	720 000	236 600
Intézményfinanszírozások	256 981 584	116 286 503
Bursa ösztöndíj	1 220 000	640 000
CNÖ támogatás	200 000	
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>260 598 724</b>	<b>117 163 103</b>

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Telj. 06.30.
Polgárőrség támogatás (kötelező)	1 113 080	0
Civilszervezetek támogatása	2 100 000	1 320 000
Civil szervezetek program támogatása	400000	0
Járóbeteg őrzés	4 750 000	2 341 131
Sporttámogatás	4 500 000	4 500 000
Szociális ösztöndíjak	0	0
Hulladékgazdálkodási társulás tagdíj	275 600	281 800
<b>V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>13 338 680</b>	<b>8 442 931</b>
Polgárőrségnek fejlesztésre átadott	513 080	
<b>Átadott pénzeszköz összesen</b>	<b>274 450 484</b>	<b>125 606 034</b>

**II./1. számú melléklet a 2019. évi I. félévi beszámóhoz**  
**Polgármesteri Hivatal 2019. bevételeinek és kiadásainak módosított mérlege ( Ft-ban)**

<b>Bevételek</b>				
<b>Sor- szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>2 019 előirányzat</b>	<b>Mód. Ei.</b>	<b>Teljesítés 2019.06.30</b>
I.1.	Közhatalmi bevételek	50 400	50 400	25 001
I.2.	Kamat bevételek		0	0
I.3.	Egyéb működési bevételek		0	0
I.	Működési bevételek	50 400	50 400	25 001
II.1	Helyi adók összesen			
II.	Átengedett adó összesen			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek		756 296	756 296
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			
III.	Átvett pénzeszközök összesen	0		
IV.1.	Működési bevételek			
V.	Önkormányzati támogatás	69 330 981	86 513 130	36 215 536
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>69 381 381</b>	<b>87 319 826</b>	<b>36 996 833</b>
I.1	Felhalmozási bevételek			
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	<b>0</b>		
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>	<b>0</b>		
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>69 381 381</b>	<b>87 319 826</b>	<b>36 996 833</b>
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	2 833 817	2 899 225	2 899 225
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>2 833 817</b>	<b>2 899 225</b>	<b>2 899 225</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>72 215 198</b>	<b>90 219 051</b>	<b>39 896 058</b>
	<b>Kiadások</b>			
II	Személyi juttatások	41 950 577	56 940 171	21 962 147
III	Járadékok	8 367 831	11 306 334	4 645 484
IV	Dologi kiadások	21 896 790	21 972 546	8 538 548
VI	Támogatás értékű működési kiadások		0	0
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre			
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>72 215 198</b>	<b>90 219 051</b>	<b>35 146 179</b>
II.	Fejlesztési célú kiadások			
1	Beruházások	0		
2	Felújítások			
3	Egyéb fejlesztési kiadások			
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>		
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>			
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>0</b>		
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>72 215 198</b>	<b>90 219 051</b>	<b>35 146 179</b>
<b>E</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások összesen</b>			
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>72 215 198</b>	<b>90 219 051</b>	<b>35 146 179</b>

II./2. számú melléklet a 2019. évi I. félévi beszámóhoz  
 Polgármesteri Hivataln 2019. évi módosított bevételei kormányzati funkcióként

forintban

Korm. funkció	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Önk. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev.mind-össz
011130	Általános igazgatás er.ei.	50 400		0		50 400					50 400
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>25 001</b>				<b>25 001</b>					<b>25 001</b>
	Intézményfinanszírozás				69 330 981	69 330 981				2 833 817	69 330 981
	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86 513 130</b>	<b>86 513 130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 899 225</b>	<b>86 513 130</b>
	<b>Teljesítés 06.30.</b>				<b>36 215 536</b>	<b>36 215 536</b>				<b>2 899 225</b>	<b>39 114 761</b>
	Pénzmaradvány					0					0
	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>Teljesítés 06.30.</b>					<b>0</b>					<b>0</b>
016010	Ogy, önkorm, Ep vál.										
	Pótelőir.június hó			756 296		756 296					756 296
	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>756 296</b>	<b>0</b>	<b>756 296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>756 296</b>
	<b>Teljesítés 06.30.</b>			<b>756 296</b>		<b>756 296</b>					<b>756 296</b>
	PH eredeti elirányzat	50 400	0	0	69 330 981	69 381 381	0	0	0	2 833 817	69 381 381
	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>50 400</b>	<b>0</b>	<b>756 296</b>	<b>86 513 130</b>	<b>87 319 826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 899 225</b>	<b>87 385 234</b>
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>25 001</b>	<b>0</b>	<b>756 296</b>	<b>36 215 536</b>	<b>36 996 833</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 899 225</b>	<b>39 896 058</b>

II./3. számú melléklet a 2019. évi I. félévi beszámóhoz  
 Polgármesteri Hivatal 2019. évi módosított kiadásai kormányzati funkcióként

forintban

Korm. funkció	Intézmény Feladat	Kiadások (forintban)									
		Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Működési	Fejl.	Fejleszt.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind
		kiad.	járulék	kiadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
011130	<b>Általános igazgatás er.ei.</b>	39 470 100	7 861 833	21 603 947	<b>68 935 880</b>		0	0			68 935 880
	Módosított előirányzat	53 287 202	10 556 168	21 603 947	85 447 317	0	0	0	0	0	85 447 317
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>20 290 977</b>	<b>4 290 174</b>	<b>8 536 948</b>	<b>33 118 099</b>			<b>0</b>			<b>33 118 099</b>
011220	<b>Adóigazgatás</b>	2 480 477	505 998	292 843	<b>3 279 318</b>						3 279 318
	Módosított előirányzat	3 096 477	626 118	292 843	4 015 438	0	0	0	0	0	4 015 438
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>1 345 564</b>	<b>283 508</b>		<b>1 629 072</b>			<b>0</b>			<b>1 629 072</b>
016010	<b>Ogy, önkorm, Ep vál.</b>	0	0	0	0	0	0		0	0	
	Módosított előirányzat	556 492	124 048	75 756	756 296	0	0	0	0	0	756 296
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>325 606</b>	<b>71 802</b>	<b>1 600</b>	<b>399 008</b>			<b>0</b>			<b>399 008</b>
	<b>Önkorm. Igazgatási tev.</b>	<b>41 950 577</b>	<b>8 367 831</b>	<b>21 896 790</b>	<b>72 215 198</b>	0	0	0	0	0	<b>72 215 198</b>
	Módosított előirányzat	56 940 171	11 306 334	21 972 546	90 219 051	0	0	0	0	0	90 219 051
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>21 962 147</b>	<b>4 645 484</b>	<b>8 538 548</b>	<b>35 146 179</b>	0	0	0	0	0	<b>35 146 179</b>

III/1. sz. melléklet a 2019. költségvetés I. félévi beszámolójához  
Napköziotthonos óvoda 2019. évi bevételeinek és kiadásainak módosított mérlege

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi	Módosított	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat	06.30.
I.	Közhatalmi bevételek	0	0	
II.11	Kamat bevételek			
II.12	Egyéb működési bevételek			
II.13	Kamat bevételek			
II.14	Egyéb működési bevételek			
II.1	Intézmények működési bevétele			
II.32	Helyi adók összesen			
II.	Szja összesen:			
III.	Támogatás értékű működési bevételek			
IV.11	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel			
IV.12.	Működési bevételek			
IV.13	Önkormányzati támogatás			
IV.1.	Felhalmozási bevételek			
V.	Önkormányzati támogatás	70 398 673	72 987 429	35 208 904
0	0			
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>70 398 673</b>	<b>72 987 429</b>	<b>35 208 904</b>
I.1	Felhalmozási bevételek			
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek			
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei			
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>			
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>			
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>70 398 673</b>	<b>72 987 429</b>	<b>35 208 904</b>
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	130 949	2 322 541	2 322 541
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>130 949</b>	<b>2 322 541</b>	<b>2 322 541</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>70 529 622</b>	<b>75 309 970</b>	<b>37 531 445</b>
	0			
<b>A</b>	<b>Működési kiadás</b>			
A	Személyi jellegű kiadások	52 486 054	56 486 320	25 814 453
II	Munkaadót terhelő járulékok	10 470 860	11 250 942	5 389 734
III	Dologi kiadás	7 572 708	7 572 708	1 691 057
IV	Egyéb felhalmozási kiadások			
<b>B</b>	<b>Működésis célú kiadások</b>	<b>70 529 622</b>	<b>75 309 970</b>	<b>32 895 244</b>
II.	Fejlesztési célú kiadások			
1	Beruházások			
2	Felújítások	0		
3	Egyéb fejlesztési kiadások			
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>0</b>		
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>			
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>			
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>70 529 622</b>	<b>75 309 970</b>	<b>32 895 244</b>
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
<b>E</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások összesen</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>70 529 622</b>	<b>75 309 970</b>	<b>32 895 244</b>

**III./2. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi beszámolójához**  
**Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2019. évi bevételei**

Ft-ban

Szafel.sz.	Szafeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev. össz.
018030	Tám. Céu finansz. Műv.						70 398 673	70 398 673				0	130 949	70 529 622
	Módosított előirányzat						72 987 429	72 987 429				0	2 322 541	75 309 970
	<b>Teljesítés 06.30.</b>						35 208 904	35 208 904					2 322 541	37 531 445
	<b>Óvodai ellátás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>70 398 673</b>	<b>70 398 673</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130 949</b>	<b>70 529 622</b>
	Módosított előirányzat						72 987 429	72 987 429	0	0	0	0	2 322 541	75 309 970
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 208 904</b>	<b>35 208 904</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 322 541</b>	<b>37 531 445</b>

**III/3. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi beszámolójához**  
**Napközi Otthonos óvoda 2019. évi kötelező feladatainak kiadásai**

Ft-ban

Szf.	Intézmény	2019. évi kiadások											
		Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék	Mind.	
Száma	Feladat	kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
091110	Óvodai nevelés, ellátás	52 486 054	10 470 860	361 708	0	0	63 318 622						63 318 622
	Módosított előirányzat	56 486 320	11 250 942	361 708	0	0	68 098 970						68 098 970
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>25 397 953</b>	<b>5 316 639</b>	<b>69 941</b>			<b>30 784 533</b>						<b>30 784 533</b>
091120	SNI óvodások ellátása			1 209 700	0	0	1 209 700						1 209 700
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>416 500</b>	<b>73 095</b>	<b>0</b>			<b>489 595</b>						<b>489 595</b>
O91140	Óvodai nev. ellátás műk. Fel.			6 001 300			6 001 300		0	0			6 001 300
	<b>Teljesítés 06.30.</b>			<b>1 621 116</b>			<b>1 621 116</b>						<b>1 621 116</b>
	<b>Óvodai ellátás összesen</b>	<b>52 486 054</b>	<b>10 470 860</b>	<b>7 572 708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70 529 622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70 529 622</b>
	Módosított előirányzat	56 486 320	11 250 942	7 572 708	0	0	75 309 970						75 309 970
	<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>25 814 453</b>	<b>5 389 734</b>	<b>1 691 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 895 244</b>						<b>32 895 244</b>

IV./1. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege  
Ft-ban

Bevételek				
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés jún 30.
I.1.	Közhatalmi bevételek			
I.2.	Kamat bevételek			
I.3.	Egyéb működési bevételek	1 850 000	1 850 000	489 736
I.	Összesen	1 850 000	1 850 000	489 736
II.	Átengedett adó összesen		0	0
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	0	0	0
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről		0	0
III.	Átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
IV.12.	Önkormányzati támogatás		0	0
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		0	0
IV.1.	Működési bevételek	1 850 000	1 850 000	489 736
V.	Önkormányzati támogatás	63 833 757	68 759 687	32 108 299
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>65 683 757</b>	<b>70 609 687</b>	<b>32 598 035</b>
I.1	Felhalmozási bevételek		0	0
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>			
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>			
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>65 683 757</b>	<b>70 609 687</b>	<b>32 598 035</b>
I	Betétek visszavonása		0	0
II.	Pénzmaradvány	3 914	5 951 221	5 951 221
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.		0	0
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>3 914</b>	<b>5 951 221</b>	<b>5 951 221</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>65 687 671</b>	<b>76 560 908</b>	<b>38 549 256</b>
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások</b>			
II	Személyi jellegű kiadások	28 029 890	34 056 870	14 334 367
III	Munkaadót terhelő járulékok	5 595 129	6 770 400	2 946 444
IV	Dologi és egyéb kiadások	31 681 652	35 352 638	12 056 126
<b>B</b>	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>65 306 671</b>	<b>76 179 908</b>	<b>29 336 937</b>
V	Beruházás	381 000	381 000	
	<b>Felújítás</b>		0	0
	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>381 000</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>			
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>			
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>65 687 671</b>	<b>76 560 908</b>	<b>29 336 937</b>
I	Felhalmozás		0	0
II	Felújítás		0	0
<b>E</b>	<b>Felhalmozási célú kiadás összesen</b>			
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>65 687 671</b>	<b>76 560 908</b>	<b>29 336 937</b>



**IV./2. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez**  
**Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi módosított bevételei szakfeladatonként**

Ft-ban

Kormányzati funkció	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Műk.bev.	fejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.
082044 Könyvtári szolgáltatások	140 000						140 000			140 000
<b>Teljesítés 06.30.</b>	119 760						119 760			119 760
082091 Közműv. - közösségi és társadalmi részvétel fejl.	1 220 000						1 220 000		0	1 220 000
<b>Teljesítés 06.30.</b>	216 675						216 675			216 675
083020 Könyvkiadás	20 000						20 000			20 000
<b>Teljesítés 06.30.</b>							0			0
083030 Egyéb kiadói tevékenység	10 000						10 000			10 000
<b>Teljesítés 06.30.</b>							0			0
083050 Televízió-műsor szolgáltatása	200 000						200 000			200 000
<b>Teljesítés 06.30.</b>	23 800						23 800			23 800
013350 Az önkorm. vagyonnal való	260 000						260 000			260 000
<b>Teljesítés 06.30.</b>	129 501						129 501			129 501
Önkormányzati támogatás						63 833 757	63 833 757		3 914	63 837 671
<b>Módosított előirányzat</b>	0	0	0	0	0	68 759 687	68 759 687	0	5 951 221	74 710 908
<b>Teljesítés 06.30.</b>						32 108 299	32 108 299		5 951 221	38 059 520
<b>Városi Művk.és K. bev.-mindösszesen</b>	1 850 000	0	0	0	0	63 833 757	65 683 757	0	3 914	65 687 671
<b>Pótelőirányzat június</b>						4 925 930	4 925 930		5 947 307	10 873 237
<b>Módosított előirányzat</b>	1 850 000	0	0	0	0	68 759 687	70 609 687	0	5 951 221	76 560 908
<b>Teljesítés 06.30.</b>	489 736	0	0	0	0	32 108 299	32 598 035	0	5 951 221	38 549 256

**IV./3. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez**  
**Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi kiadásai szakfeladatonként**

Ft-ban

Cím	Szf.	Intézmény	Kiadások										
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Felhalm.	Felúj.	fejl.kiad.	Tartalék	Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz			össz.	ált.	össz.
016080		Kiemelt állami és	260 000	93 120	6 870 700			<b>7 223 820</b>			0		<b>7 223 820</b>
		<b>Teljesítés 06.30.</b>			<b>2 362 430</b>			<b>2 362 430</b>					<b>2 362 430</b>
041233		Hosszabb időtartamú	0	0	0			0			0		0
		<b>Teljesítés 06.30.</b>						<b>0</b>					<b>0</b>
082042		Könyvtári állomány	0	0	1 365 000			<b>1 365 000</b>			0		<b>1 365 000</b>
		<b>Teljesítés 06.30.</b>			<b>311 023</b>			<b>311 023</b>					<b>311 023</b>
082044		Könyvtári szolgáltatások	13 160 695	2 619 301	3 569 588			<b>19 349 583</b>			0		<b>19 349 583</b>
		Módosított előirányzat	16 105 700	3 193 580	3 569 588	0	0	22 868 867	0	0	0	0	22 868 867
		<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>7 315 089</b>	<b>1 457 223</b>	<b>687 001</b>			<b>9 459 313</b>					<b>9 459 313</b>
082091		Közműv. - közösségi és	11 891 196	2 347 553	15 602 900			<b>29 841 650</b>	381 000		381 000		<b>30 222 650</b>
		Módosított előirányzat	14 743 546	2 903 764	19 273 886	0	0	36 921 197	381 000	0	381 000	0	37 302 197
		<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>5 437 775</b>	<b>1 194 573</b>	<b>7 409 716</b>			<b>14 042 064</b>					<b>14 042 064</b>
083020		Könyvkiadás	0	0	262 500			<b>262 500</b>			0		<b>262 500</b>
		<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>184 842</b>					<b>184 842</b>					<b>184 842</b>
083030		Egyéb kiadói tevékenység	0	0	2 474 344			<b>2 474 344</b>		0	0		<b>2 474 344</b>
		<b>Teljesítés 06.30.</b>			<b>1 155 721</b>			<b>1 155 721</b>					<b>1 155 721</b>
083050		Televízió-műsor szolgáltatása	2 717 999	535 155	1 536 620			<b>4 789 774</b>			0		<b>4 789 774</b>
		Módosított előirányzat	2 947 624	579 936	1 536 620	0	0	5 064 180	0	0	0	0	5 064 180
		<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>1 396 661</b>	<b>294 648</b>	<b>130 235</b>			<b>1 821 544</b>					<b>1 821 544</b>
		<b>Közművelődési Intézmény ö</b>	<b>28 029 890</b>	<b>5 595 129</b>	<b>31 681 652</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 306 671</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>	<b>381 000</b>		<b>65 687 671</b>
		Módosított előirányzat	34 056 870	6 770 400	35 352 638	0	0	76 179 908	381 000	0	381 000	0	76 560 908
		<b>Teljesítés 06.30.</b>	<b>14 334 367</b>	<b>2 946 444</b>	<b>12 056 126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 336 937</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 336 937</b>

V./1. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Módosított előirányzat
	<b>Bevételek</b>		
I.	Működési bevételek	0	
II.1	Helyi adók összesen		
II.	Átengedett adó összesen		
III.	Átvett pénzeszközök összesen	0	
IV.1.	Működési bevételek		
V.	Önkormányzati támogatás	23 306 166	28 721 338
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>23 306 166</b>	<b>28 721 338</b>
I.1	Felhalmozási bevételek		
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	<b>0</b>	
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>	<b>0</b>	
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>23 306 166</b>	<b>28 721 338</b>
I	Betétek visszavonása		
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	478 574	523 165
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.		
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>478 574</b>	<b>523 165</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>23 784 740</b>	<b>29 244 503</b>
	<b>Kiadások</b>		
II	Személyi juttatások	18 434 463	22 932 261
III	Járadékok	3 472 244	4 349 312
IV	Dologi kiadások	1 878 034	1 962 931
V			
VI	Támogatás értékű működési kiadások		
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre		
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>23 784 740</b>	<b>29 244 503</b>
II.	Fejlesztési célú kiadások		
1	Beruházások		0
2	Felújítások		0
3	Egyéb fejlesztési kiadások		0
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I	Kölcsönök nyújtása		
II.	Kölcsönök törlesztése		
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>		
I	Általános tartalék	0	
II.	Céltartalék		
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>0</b>	
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>23 784 740</b>	<b>29 244 503</b>
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése		
II	Érékpapírok vásárlása		
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai		
<b>E</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások összesen</b>		
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>23 784 740</b>	<b>29 244 503</b>

V./2. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi bevételei kormányzati funkcióként

Ft-ban

Cím	Korm. funkció	Szafeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Önk. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Pénzm..	Bev.össz.
	018030	Tám.célú finansz.műv.	0		0	23 306 166	23 306 166		478 574	23 784 740
		Módosított előirányzat	0	0	0	28 721 338	28 721 338	0	523 165	29 244 503
		Teljesítés 06.30.				12 753 764	12 753 764		523 165	26 030 693
1 1		Intézmény összesen	0	0	0	23 306 166	23 306 166	0	478 574	23 784 740
		Módosított előirányzat	0	0	0	28 721 338	28 721 338	0	523 165	29 244 503
		Teljesítés 06.30.	0	0	0	12 753 764	12 753 764	0	523 165	26 030 693

V./3. számú melléklet a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséhez  
Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként

Cím	Korm. alcím	Intézmény feladat	2019. évi kiadások							Mind-összesen	
			Szem.jell. kiad.	Munka.a. járulék	Dologi kiadás	Pénzb. ellátás	Pénze. átadás	Működési kiad.össz	Fejl. kiadás		
		Család és gyermekjóléti kp.	18 434 463	3 472 244	1 878 034				23 784 740		23 784 740
		Módosított előirányzat	22 932 261	4 349 312	1 962 931	0	0	0	29 244 503	0	29 244 503
		Teljesítés 06.30.	9 295 371	1 880 582	532 225				11 708 178		11 708 178
1 1		Intézmény összesen	18 434 463	3 472 244	1 878 034	0	0	0	23 784 740	0	23 784 740
		Pótelőir. június hó	4 497 798	877 068	84 897	0	0	0	5 459 763	0	5 459 763
		Módosított előirányzat	22 932 261	4 349 312	1 962 931	0	0	0	29 244 504	0	29 244 503
		Teljesítés 06.30.	9 295 371	1 880 582	532 225	0	0	0	11 708 178		11 708 178



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

### Beszámoló a 2019. I. félévében elvégzett belső ellenőri munkáról

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület munkatervében foglalt határidőre elkészült a 2019. évi I. félévében végzett belső ellenőri munkáról a beszámoló, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 22.

Fodor Rita Mária  
jegyző általános helyettese

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat:

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. I. félévében végzett belső ellenőri munkáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

# **Beszámoló**

**Rétság Város Önkormányzat**

**2019. I. félévben  
elvégzett belső ellenőrzésről**

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény

Jelen beszámoló Rétság Város Önkormányzata által szerződés keretében megbízott belső ellenőrök által 2019. I. félévben lefolytatott hivatali belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Rétság Város Önkormányzat vezetésének döntése alapján a 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységének elvégzésére 2018. október 15-én a Danubius Expert Audit Kft-t, mint külső szolgáltatót (továbbiakban: Szolgáltató) bízta meg. (Danubius Expert Audit Kft. a Dunakanyar Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás megbízásából a korábbi években is végzett belső ellenőrzési tevékenységet a Társulás Önkormányzatainál.)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége ebből eredően természetesen biztosított volt. Feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a megkötött szerződés keretei által meghatározottan látta el, a jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói felhasználásával.

Az ellenőrök független, objektív ellenőrzési tevékenységükkel segítették az Önkormányzati Hivatal szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

### **Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásának értékelése**

#### *A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

Rétság Város Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapult, a kockázati modell tényezőinek vezetők által való súlyozásával.

2018. december 14-én Rétság Város Önkormányzat Képviselő- Testülete 248/2018. (XII.14..) számú határozatában az alábbi ellenőrzési tervét fogadta el:

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés ütemezése
1.	2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatainak utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál	2019. március
2.	Üzemanyag felhasználás ellenőrzése	2019. június

3.	Rétság Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése	2019. július
4.	Civil támogatások ellenőrzése	2019. augusztus
5.	Rétság Város Önkormányzat átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata	2019. szeptember
6.	Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	2019. november

2019. I. félévben a Danubius Expert Audit Kft által az alábbi terv szerinti ellenőrzések kerültek elvégzésre:

<b>Tárgy</b>	<b>Helyszíni vizsgálat</b>	<b>Ellenőrzési jelentés</b>
2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatainak utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál	2019. június 19-én megtörtént	Jegyző által 2019. július 17-én jóváhagyva
Üzemanyag felhasználás ellenőrzése	2019. június 20-án megtörtént	Jegyző által 2019. július 17-én jóváhagyva
Rétság Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése	2019. augusztus 1-jén megtörtént	Jelentéstervezet készítése folyamatban van a belső ellenőrzés által
Civil támogatások ellenőrzése	2019. július 25-én megtörtént	Jelentéstervezet készítése folyamatban van a belső ellenőrzés által
Rétság Város Önkormányzat átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata	2019. augusztus 14-én megtörtént	Jelentéstervezet készítése folyamatban van a belső ellenőrzés által
Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	2019. november hónapban várható	Helyszíni vizsgálat után a jelentéstervezet a jegyzőnek kerül megküldésre

Soron kívüli, céll ellenőrzés elrendelésére nem történt az I. félév folyamán, így terven felüli ellenőrzés nem volt.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. Tartalmát tekintve megfelelnek a



költségvetési szervek bel kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 39. §-ában előírtakkal.

A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzötték részéről az előzetes egyeztetés során módosítási igények nem merültek fel.

A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

**A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Az ellenőrzések kereteit a szerződés biztosította, melynek időkerete a szükséges vizsgálatokat és a célok elérését lehetővé tette. A vizsgálatok során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során. A megállapítások előzetesen egyeztetésre kerültek és úgy nyerték el végső formájukat a jelentések.

A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

Rétság Város Önkormányzatánál belső ellenőr nincs foglalkoztatva, a szervezet méretére és a megváltozott tevékenységre való tekintettel a vezetés a belső ellenőrzés külső kapacitással való megoldása mellett döntött, melyet szerződés keretében megbízott külső szakértővel biztosított.

2018. október 15-től megbízott Danubius Expert Audit Kft. által foglalkoztatott ellenőrök a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, rendelkeznek az előírt végzettséggel és a regisztrált államháztartási belső ellenőrök között nyilván vannak tartva.

Belső ellenőrök regisztrációja:

A belső ellenőr, illetve belső ellenőrzést végző személyek az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeznek.

Név	Regisztrációs szám
Balogh Béla	5113404
Lászlóné Pap Katalin	5113436

Próka Norbert	5113465
Drobinoha Tünde	5114803

### A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A külső ellenőr megbízása miatt ez a feltétel természetesen teljesül. Az ellenőr az önkormányzati hivatal vezetőjével, a jegyzővel való egyeztetéssel végezte tevékenységét, a jegyzőnek való beszámolóval és a jelentések neki való átadásával.

A Bkr. 19. § (1) bekezdésében foglaltak megvalósulásra kerültek, biztosított volt a belső ellenőrök funkcionális függetlensége

Az ellenőr operatív tevékenység ellátásában nem vett részt.

### Összeférhetetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a Bkr. 20. §-a szerinti összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

### A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőr a szükséges dokumentumokat megkapta, az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzések végrehajtásához.

### A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tervben foglalt és a szerződésbe foglalt ellenőrzések végrehajtását nem akadályozta érdemlegesen semmiféle tényező.

### Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzésekről készült jelentéseket a Szolgáltató a jegyzőnek átadta. A Bkr. 22. és 50. §-ai szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti a szerződés szerint és átadja a jegyzőnek az év lezárásával megőrzésre.

### Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Rétság Város Önkormányzata jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében a jelenlegi kisebb szervezet és létszám mellett a megbízásos formában biztonsággal megoldható,

amennyiben az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában nem következik be jelentősebb változás a jövőben.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés a tervben és a neki való beszámolás pedig biztosítja a javaslatok hasznosulását a vezetői intézkedések formájában. Ezáltal az Önkormányzati Hivatal tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelését, de ezen túl a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.

Az anyagi lehetőségek függvényében célszerű mérlegelni az ellenőrzések számának esetleges növelését, és az egyszerűbb szabályszerűségi ellenőrzések mellett a rendszer és teljesítmény ellenőrzések is nagyobb szerepet kapjanak.

### I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

A Hivatalnál külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenységre a vezetés részéről a megbízás keretében, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt.

## A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALOK ALAPJÁN

Vizsgálat tárgya: **2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatainak utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál**

Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Rétsági Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatokat nem készítenek.	A tisztségviselők jogainak gyakorlása nem biztosított.	Javasoljuk, a Rétsági Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület tagja készítsék el vagyonyilatkozatukat a képviselői jogosultságuk gyakorlása érdekében.
Jónás Pál elnök feleségének pénztári kifizetésére vonatkozó összeférhetlenség továbbra is fennáll.	Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályzásra.	Javasolt a pénztári kifizetéseknél, az összeférhetlenség elkerülése érdekében a Jegyző végezze az utalványozásokat.

<b>Megállapítás</b>	<b>Következtetés</b>	<b>Javaslat</b>
2019. február 25-én kötött Együttműködési megállapodásban az Állami Számvevőszéki ellenőrzés javaslatai némely esetben nem teljes körűen lettek figyelembe véve.	A korábbi ellenőrzés során tett javaslatokra készített intézkedések nem hatékonyak.	Javasolt a következő évben az Együttműködési megállapodást kiegészíteni az Állami Számvevőszéki javaslatokkal.

Vizsgálat tárgya: **Üzemanyag felhasználás ellenőrzése**

<b>Megállapítás</b>	<b>Következtetés</b>	<b>Javaslat</b>
Gépjármű üzemeltetési szabályzat előírásai és az egyes gépjárművekre vonatkozó menetlevelek alkalmazásai nem teljeskörűek.	A szabályozás és a gyakorlat különbözik.	Javasolt az egyes gépjárművekre a Szabályzat szerinti menetlevelek és gépüzemnapló vezetését.
A dologzók közül munkahelyre történő bejárás céljára saját személygépkocsit használnak és részükre elszámolásra is került, azonban a Gépjármű üzemeltetési szabályzat nem tartalmazza a saját gépkocsival történő munkába járás költségtérítés előírásokat.	Egyes folyamatok nem kerülnek szabályozásra a belső eljárásrendekben.	Javasoljuk a Szabályzatot kiegészíteni a saját gépkocsi munkába járás költségtérítésére vonatkozó előírásokkal.
A Gépjármű üzemeltetési Szabályzat I/3 és I/9 pontjának előírása szerint a Szabályzat betartásával és a munkagépek ellenőrzésével a városüzemeltetési csoport vezetője került kijelölésre, akinek munkakörében ezen feladat már nem szerepel.	A szabályozás nem követi a szervezet változásait.	Javasoljuk a Szabályzat I/3 és I/9 pontját módosítani, a Szabályzat betartásával és a munkagépek ellenőrzésével megbízott személyt illetően.

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A 2012. 01.01-jétől érvénybe lépett szabályozás szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel az alábbiakban fogalmaz:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
  - b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
  - c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.
- (2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

További támpontot jelent a Bkr. is e témakörben, amikor az értelmező rendelkezések között a belső ellenőrzés fogalmánál meghatározásában a következőt írja:

Belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Ezekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg más sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság.

3.§ A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének a Hivatalban való működéséről a vizsgálatok tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiak foglalhatók össze:

## 1. KONTROLLKÖRNYEZET

A kontroll környezet keretében az önkormányzat stratégiai célrendszere a gazdasági programban rögzítésre került.

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek funkciója szabályozott.

A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A feladat és felelősségi körök szabályozottak.

## 2. KOCKÁZATKEZELÉS

A kockázatok kezelésére elemzés készült, meghatározásra kerültek a szervezeti célok.

A kockázati tényezőket a szervezeti egységek felméri, a csökkentésre szükséges intézkedéseket megteszik.

## 3. KONTROLL TEVÉKENYSÉG

Kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelősségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

A FEUVE rendszer működtetése, az egyes tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított a különféle eljárási rendek, hozzáférési, beszámolási eljárások szabályozottan történnek.

A belső ellenőrzési rendszer működtetése szerződés keretében megbízott külső szakértő bevonásával valósul meg. Az ellenőrzési megállapításokra intézkedési tervek készülnek, a végrehajtás folyamatosan történik. A megállapítások alapján a kontroll tevékenységek módosításra kerülnek.

## 4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. A Hivatal rendelkezik WEB elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

## 5. MONITORING

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer monitoring eleme a Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A függetlenül működő belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján a határozzák meg.

Rétság, 2019.08.21.

---

dr. Varga Tibor  
jegyző

---

Lászlóné Pap Katalin  
belső ellenőrzési vezető



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

**Kérelem Magyar Falu Program Pályázat benyújtására**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30.-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilaqos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Falu Program keretében megjelent az óvodafejlesztést támogató pályázat, mely lehetőséget kínál az óvoda udvarának felújítására, korszerűsítésére.

A Napközi Otthonos Óvoda azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy segítse intézményünket a pályázat elkészítésében és benyújtásában. Az önkormányzatokkal szemben nincs önerőelvárás.

Óvoda udvar program (projekt) keretében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek szerepelnek:

- Óvodaudvar, játszóudvar kialakítása, felújítása, korszerűsítése (pl. kerékpártároló/babakocsi tároló létesítése, kerítés építése, javítása, zöldterület fejlesztése, ivóút építése, új burkolat kialakítása, egyéb fejlesztések).
- Óvodai szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszköz és felszerelések beszerzése.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése (az óvoda épületének telkén belül, és ha az adottságok szükségessé teszik a parkolók a telekhatártól mért, legfeljebb 100 m-en belüli önkormányzati tulajdonú közterületen is létesíthető) azzal, hogy a fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek
- udvari akadálymentesítés,
- projekt-előkészítés, tervezés,
- projekt végrehajtási költségek

Pályázók köre:

- 5000 lakos alatti települések
- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású.

Intézményünk a pályázat adta lehetőségek közül szeretné felújítani a kerítést. Teraszunk használhatatlanná vált a burkolat folyamatos felválása miatt, bár rendszeresen javítva lett az elmúlt évek alatt, nem tudjuk használni. Megoldást jelentene az egész terület öntött gumival történő egységes burkolata. A nyári hőségben sokat jelentene néhány napvitorla felállítása az udvaron, valamint egy vandálbiztos kültéri ivóút óvodás gyermekek számára. Régi vágyunk egy hintaállvány egy négy személyes fészekhintaival, valamint egy két személyes rugós hinta.

A szükséges árajánlatok bekérése folyamatban van.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és támogatására.

Vinczéné Szunyogh Judit  
óvodavezető

**Jogszabályi háttér, a pályázat ismertetője:** Elérhető az alábbi linken, „Óvoda udvar” címszó alatt:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszLite.xhtml>

**2. Határozati javaslat:**

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2019. (VIII. .) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda kérelmét. Támogatja a Magyar Falu Program óvodafejlesztést támogató pályázat benyújtását, mely lehetőséget kínál az óvoda udvarának felújítására, korszerűsítésére.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

II.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2019. (VIII. .) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda kérelmét. Nem támogatja a Magyar Falu Program óvodafejlesztést támogató pályázat benyújtását.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## TOP-5.3.1-16-NG1 pályázat támogatása

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-5.3.1-16 NG1 kódszámú pályázat lehetőséget nyújt több település részére színes kulturális programok szervezésére, a pályázat elnyerését követő három évben. Rétság esetében az elnyert támogatás összege 6.000.000 Ft.

Rétság konzorciumi tagként szerepel a projektben.

Támogatói nyilatkozatot 2018. november hónapban adtam egy felmérés alapján. A nyilatkozatban az éves rendezvénytervet kellett bemutatni. Ezt követően a pályázat függőben volt. 2019. július 30-án értesült a pályázati író, hogy a nyilatkozatok alapján előkészített anyag támogatást nyert. A Támogatási szerződés folyamatban van, várható idő 1-1,5 hónap.

A bonyolítást javaslom a Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft. folytassa.

A Támogatási okirat aláírásához kérem a Képviselő-testület támogatását

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 22.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

**4. Határozati javaslat:****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TOP-5.3.1-16-NG1 pályázat támogatási okiratának jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező dokumentumok alapján a pályázati nyermény fogadását jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a támogatási okirat aláírására.

Határidő: kiírás alapján

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# FELHÍVÁS

Közösségfejlesztő programok megvalósítására a megyékben

## A Felhívás címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

### A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek<sup>1</sup> részére, a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3.	A támogatás háttere .....	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	17
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	17
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	18
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	18
3.7.1.	Indikátorok .....	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	19
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	19
3.9.	Biztosítékok köre .....	19
3.10.	Önerő .....	19
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	19
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	19
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	19
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	21

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	24
5.1. A támogatás formája.....	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	25
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	25
5.4. Előleg igénylése .....	25
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	26
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	29
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	29
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	33
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	33
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	33
6. csatolandó mellékletek listája.....	33
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	33
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	34
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	35
7. További információk .....	35
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	37

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A TOP egyik legfontosabb célkitűzése a fejlesztések integrált módon történő megvalósítása, ezért a szinergikus hatások érvényesülése érdekében javasolt a jelen intézkedés keretében megvalósításra kerülő tevékenységeket a TOP ERFA intézkedései által támogatott tevékenységekkel összekapcsolni.

A célzott helyi közösségfejlesztési programokat a TOP az EFOP-pal szinergiában finanszírozza, az alábbi lehatárolással:

- Az EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt biztosítja (átfogóan) a közösségfejlesztési programok módszertanát és egy pénzügyileg fenntartható mentorhálózatot – amely a kiemelt projekt fizikai zárásáig áll rendelkezésre –, illetve az EFOP finanszírozza a több megyében megvalósuló közösségfejlesztési programokat és az oktatási típusú intézkedések módszertanát.
- A TOP finanszírozza az ERFA intézkedéseihez közvetlenül kapcsolódó programokat és a helyi kihatású közösségfejlesztési programokat. Utóbbi keretében biztosítja a helyi közösségfejlesztési szakember bevonását, alkalmazását.

A közösségfejlesztés szükségessége kiemelten fontos: a támogatásokból megvalósuló infrastruktúrafejlesztések kiegészítéseként már a 2007-2013-as programozási időszakban is nagyban hozzájárultak a beruházások elfogadtatásához. Annak érdekében, hogy ez a gyakorlat továbbra is alkalmazható legyen, kiterjesztésre kerüljön, és még intenzívebben szolgálja a településen élő, dolgozó személyeket és működő szervezeteket:

- egyrészt jelen Felhívás kiemelten támogatja a közösségfejlesztési folyamatok és a partnerségi együttműködés (közösségi tervezés) megvalósítását,
- másrészt azok eredményességének és hatékonyságának biztosítása érdekében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban: „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt) is támogatja.

A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt – 2016-2019 közötti megvalósítási időszaka alatt – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a jelen Felhívásra sikeres közösségfejlesztési, helyi együttműködések erősítő támogatási kérelmeket benyújtó kedvezményezetteknek:

- **előzetes szakmai tanácsadás:** a jelen Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani kívánó szervezetek számára egyrészt tájékoztató napok, másrészt személyes konzultáció keretében megvalósuló szakmai, módszertani tanácsadás;
- **helyszíni mentorálás, tanácsadás:** a közösségfejlesztési folyamatot, a partnerségi együttműködést (közösségi tervezést) a helyszínen nyomonköveti, szakmailag-módszertanilag támogatja egy, a közösségfejlesztés, közösségi tervezés területén tapasztalattal rendelkező szakember (az ún. kulturális közösségfejlesztő mentor);
- **a megvalósítást támogató szakmai kiadványok:** papíralapú, online és elektronikus kiadványok;



- **képzések:** képzések, szakmai tapasztalatcserék a kedvezményezett projektek megvalósításban közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények és közművelődési közösségi színterek munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a települések vezetői számára;
- **szakmai műhelyek:** tapasztalatcserék egyrészt a kedvezményezettek között, másrészt az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési, közösségi tervezési folyamatot megvalósító településekre, jó gyakorlatok bemutatása;
- **kommunikációs felületek (nagyobb láthatóság):** a Községek Hete országos rendezvénysorozat központi népszerűsítő kampánya;
- **informatikai folyamatkövetés-támogatás a Cselekvő közösségek projekttel való kapcsolódás vonatkozásában:** a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) felületének használata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon<sup>3</sup> 13,371 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 13,371 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

<sup>3</sup> Az operatív programban rögzítettek alapján.

## **A. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása:**

Az 1.-6. pontokban, valamint azok alpontjaiban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik pont megvalósítása kötelező, kidolgozásukhoz részletes szakmai támogatást a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertani útmutatója (a továbbiakban: Módszertani útmutató) ad. A Módszertani útmutatóban ismertetett teljes közösségfejlesztő folyamatot meg kell valósítani.

### **1. Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tervezés eredményeképpen kialakuló helyi cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a települési vagy térségi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – érték mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság stb.).

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények és közművelődési közösségi szinterek, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények és közművelődési közösségi szinterek, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

- a) közösségi akciók, tevékenységek, események,
- b) programok, folyamatok,
- c) a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése,
- d) részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.

4. A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében **meghatározó dokumentumok** közül a helyi cselekvési tervhez illeszkedő stratégiai dokumentum(ok)nak – a 3. d) pont szerinti – részvételi fórumok keretei között való **áttekintése és amennyiben releváns megújítása**:

- a) helyi esélyegyenlőségi program,
- b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-a szerinti közművelődési rendelet.
- c) egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum.

Ez utóbbi 4. c) pont esetében új dokumentum létrehozása is támogatható, amennyiben az szükséges és illeszkedik a helyi cselekvési tervhez.

5. **A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

6. **A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:**

- a) képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetői (polgármester, képviselő-testületi tagok), valamint a közigazgatásban dolgozók számára, a projekt céljának megfelelő képzéseken való részvétel biztosítása érdekében;
- b) a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetőinek közös részvételével megvalósuló belföldi és külföldi (Európai Unió belüli) tanulmányutak, belföldi és nemzetközi (Európai Unió belüli) tapasztalatcsere.

## **3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. A **helyi cselekvési terv kidolgozásával párhuzamosan** település, településrész, térség lakosságának közösségi részvételét, aktivitását elősegítő **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények és közművelődési közösségi színterek, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.
3. **Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés)**: a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
  - a. információs kampány;
  - b. lakossági tervpályázat;
  - c. közösségi tervező műhelyek;
  - d. összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
4. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok**:
  - helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
  - a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
  - tudatosságnövelés;
  - a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
  - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
  - a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
  - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
  - bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, közművelődési közösségi színterek), továbbá fenntartóik, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
  - az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszennvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.
5. **Közlekedésbiztonsági programok**:
  - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
  - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
    - o kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
    - o információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
    - o szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);

- Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia<sup>4</sup>, „Biztonságosan közlekedni egy élet úton”<sup>5</sup> egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
  - gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
- A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások;
2. Járműbeszerzés – kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A 3.1.1.1. pontban foglalt közösségi tervezéssel nem megalapozott és a közösségek bevonása, aktív részvétele nélkül megvalósítandó tevékenységek;
6. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
7. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a helyi közösség fejlesztését.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### A. Általános elvárások:

1. A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, s azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
2. **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség, település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.

<sup>4</sup>BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.

<sup>5</sup>[http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/eletuton\\_program.pdf](http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/eletuton_program.pdf)

- A támogatást igénylőnek kötelező elkészítenie egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatározni és bemutatni a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó célcsoportot. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt település(ek)en, településrésze(ke)n élő lakosok közül kerülhetnek ki.
- Szükséges a megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtani az **Igényfelmérést**, amely alatt legalább két helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

### 3. A közösségfejlesztési folyamat léptéke:

A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre (ún. célterület), azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 15 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

- több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak. Pl.: egy település két településrésze.
- több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk. Pl.: több egymással határos település, vagy egy település és azzal határos másik település településrésze.

Egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban egy település területére vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Pl.: amennyiben egy 28 000 fős település az egész területét fejleszteni kívánja, akkor a projektben legalább 1 db 15 000 fős, és 1 db 13 000 fős célterületet szükséges kijelölni.

4. A projektnek a helyi közösség fejlesztését kell elősegítenie, ennek megfelelően **a programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt**, mely időszak alatt a projekt elemeinek rendszerességén keresztül biztosítani kell a program folyamatosságát.
5. Az akciók, közösségi tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.
6. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a helyi cselekvési terv kialakítása során nem merült fel, illetve nem került rögzítésre, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok miképpen vesznek részt. Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.
7. A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), **az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak**, azonban a program résztvevői továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.
8. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), településrész(ek) **rendezvénynapját** is, amelyben a tervezett akciók megjelenítésre kerülnek. A rendezvénynapjának tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítási tervezett rendezvényeket. A rendezvénynapjában jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.
9. A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a település(ek) hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) – amennyiben rendelkezésre áll –, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a megalapozó dokumentumban szükséges kifejteni.

10. Amennyiben a település rendelkezik TOP CLLD Helyi Községi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve amennyiben támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” vagy az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” vagy a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” c. felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételesen bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.
11. Amennyiben a beavatkozás TOP keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósul meg, úgy szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban a beruházáshoz való kapcsolódás jellegét, valamint időbeli ütemezését.
12. A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) a <http://cselekvokozossegek.hu/> weboldalon keresztül érhető el. Az OVIMOR rendszerbe való adatfeltöltések megtörténtéről a kiemelt projekt igazolást állít ki, melyet a kedvezményezetteknek a mérőföldkövekhez benyújtani szükséges.
13. A megvalósítás során lehetőség van a támogatási kérelemben előre meg nem határozott, a közösségfejlesztési folyamat során igényként, szükségletként, lehetőségként felmerült, a Felhívás 3.4.1.1. fejezetének B. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, példalózó jelleggel felsorolt további akciók, programok, tevékenységek, események megvalósítására is.

**B. Községfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása tevékenység tevékenységelemeivel kapcsolatos elvárások:**

**1. A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk (legalább 30 db),
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta egy alkalommal.

A Módszertani útmutató alapján szükséges elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet. A helyi cselekvési tervet célterületenként szükséges elkészíteni.

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények és közművelődési közösségi szinterek együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények és közművelődési közösségi szinterek, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

**a. Községi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:**

A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer. Ilyen lehet például:

- helyi hagyományok feltárása és felelevenítése;

- közösségi eredmények bemutatása;
- közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
- közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
- hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése.

#### **b. Programok, folyamatok megvalósítása:**

A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. Ilyen lehet például:

- helyi erőforrások feltárása:
  - o tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
  - o helyi, megyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése);
  - o közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megörökítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények és közművelődési közösségi színterek bevonásával:
  - o helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
  - o „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
  - o helyi események adatbázisának építése;
  - o helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása
  - o helyi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása
- tanulókörök szervezése,
- a helyi néphagyományok megismerését célzó tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működtetésének szakmai támogatása;
- képzési fórumok megszervezése, működtetésének szakmai támogatása;
- ismeretterjesztő előadásorozatok;
- egyéb kulturális programok, programsorozatok.

#### **c. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése:**

Megvalósítható például:

- honlap;
- közösségi oldal;
- mobil applikáció;
- földi sugárzású vagy internetes rádió;
- kábel vagy internetes televízió;
- nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

#### **d. Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:**

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- párbeszédkörök;
- kerekasztalok;
- szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

#### **4. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása:**

A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban és közművelődési közösségi színterekben (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

**5. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:**

**a. A projektek középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, azaz:**

- a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a projekt megvalósíthatóságának alapját.
- A projekt előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
- Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.

**b. Fontos szempont a meglévő együttműködések és partnerség megléte, ennek hiányában az eredményesség érdekében az együttműködések megteremtése az ágazatok és intézményeik között.**

Intézményi, ágazati együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos elvárás:

- a közösségfejlesztési folyamatban, a közösségek fejlesztésében érintett kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek együttműködési rendszerének kialakítása, működtetése; illetve
- a térségben, településen, településrészen működő intézmények együttműködési rendszerének működtetése.

**c. A közösségfejlesztési folyamatot a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertanát követve, valamint az abban biztosított közösségfejlesztő mentor szakmai támogatása mellett kell megvalósítani.** A mentorok előreláthatóan hetente 1-1 tanácsadói napot töltenek 1-1 településen, amely alkalmak között telefonon és elektronikus levelezés útján állnak településeik rendelkezésére. A megyei mentorirodák és mentorok elérhetőségei a <http://cselekvokozossegek.hu/mentorhalozat/mentorirodak/> weboldalon keresztül érhetőek el.

**d. A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket vagy közművelődési közösségi színtereket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt.**

**e. A támogatási kérelemben biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a konzorciumi partnerként bevonásra kerülő közművelődési, könyvtári, muzeális intézmény és közművelődési közösségi színterek legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül **közösségfejlesztő végzettséget/képesítést/tanúsítványt** szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítószámú Községi-civil szervező felsőfokú szakképesítés keretében korábban megszervezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):**

- az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő” szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program;
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program;
- 55 345 02 azonosító számú Községfejlesztő animátor OKJ képzés;
- Községszervező BA szak;
- közösségi és civil tanulmányok MA szak.

**f. Biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy**



intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a **„Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított képzéseken.** (A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani.)

- g. Biztosítani kell továbbá, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított **szakmai tapasztalatcseréken.**

### **C. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:**

#### **1. Infokommunikációs akadálymentesítés:**

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a **„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez”** c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szerkezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

### **D. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:**

1. A közösségi részvételt, aktivitást erősítő közösségi akciók, tevékenységek, események, programok a cselekvési terv kidolgozásával párhuzamosan is megvalósíthatóak **a projekt összköltségének maximum 5%-áig**, azonban összhangban szükséges lenniük a kidolgozásra kerülő helyi cselekvési tervvel.

Amennyiben a támogatást igénylő tervezi közösségi részvételt, aktivitást erősítő közösségi akciók, tevékenységek, események, programok megvalósítását, **szükséges a mérföldköveknél feltüntetni, illetve a „Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (fő)” eredményességmérés keret indikátorhoz kapcsolódóan vállalást is rögzíteni**, melyek legkésőbbi határideje 2018. december 31. lehet. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a projekt megvalósítása még folyamatban van.

#### **2. Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében:**

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

**Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni**, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

**A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:**

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

#### **A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:**

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése;
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

### **3. Közlekedésbiztonsági programok esetében:**

A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

## **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 15 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

#### 1. Mérföldkő: Projekt megvalósítása

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel elkészülnek a mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok:

- település(ek)en, településrésze(ke)n megvalósuló közösségi interjúk összesítése, kiemelve a résztvevők számát,
- amennyiben a mérföldkőig lezárult a közösségi felmérés, akkor annak eredményeinek összefoglalása, kiemelve a résztvevők számát,
- amennyiben a mérföldkőig valósulnak meg a közösségi beszélgetések, akkor azok eredményeinek összefoglalása, kiemelve a résztvevők számát,
- együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
- közösségi részvételt, aktivitást erősítő közösségi akciók, tevékenységek, események, programok megvalósításának összefoglalása (amennyiben releváns),
- a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről (feltöltendő dokumentum: közösségi interjúk összesítése; továbbá amennyiben lezárultak, akkor a megvalósított közösségi felmérés és/vagy a közösségi beszélgetések eredményeinek összegzéséről szóló beszámolók).

#### 2. Mérföldkő: Projekt megvalósítása

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **16 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok:

- helyi cselekvési terv,
- rendezvénynaptár,
- megújított helyi esélyegyenlőségi program (amennyiben releváns),
- megújított közművelődési rendelet (amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális),
- megújított egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum (amennyiben releváns),
- aktualizált projekt költségvetés,
- a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről (feltöltendő dokumentum: helyi cselekvési terv, rendezvénynaptár, továbbá amennyiben az előző mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan nem kerültek feltöltésre, akkor a megvalósított közösségi felmérés és a közösségi beszélgetések eredményeinek összegzéséről szóló beszámolók).

#### 3. Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)

A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

Benyújtandó dokumentumok, pl.: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés.

#### 4. Mérföldkő – 9. mérföldkő: Programok lebonyolítása

A programok lebonyolítására **minimum 36 hónap** kell, hogy rendelkezésre álljon. A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: helyi cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

**Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.**

Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, előadások anyagai, a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről (feltöltendő dokumentum: a megvalósuló közösségi akciókról, tevékenységekről, eseményekről, programokról, folyamatokról szóló összefoglaló).

Amennyiben a beavatkozás(ok) infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósulnak meg, a végrehajtás mérföldköveinek meghatározása során szükséges figyelembe venni a beruházási projekt ütemezését, a kapcsolódás teljesíthetősége érdekében.

#### **10. Mérföldkő:**

A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.

Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása, a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről (feltöltendő dokumentum: egy összesített jelentés a közösségfejlesztő folyamat során megvalósult változásokról és eredményekről).

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **54 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét.

A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>6</sup>	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Az indikátorok definíciója megtalálható jelen felhívás 8. fejezet E) pontjában, illetve a TOP indikátor adatlapok között, a <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573> felületen.

A Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma c. eredményességmérési keret indikátor esetében **2018. december 31-ig** vállalást szükséges tenni az indikátor teljesítésére vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm.

<sup>6</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és – adott esetben a bevont települések honlapján – online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet nyújthat be:**

- a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327, 328)
- b) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)

- c) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
- d) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
- f) Egyházi jogi személy (GFO 55)
- g) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- h) Közalapítvány (GFO 561, 562)

**Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Amennyiben nem konzorciumvezető, akkor konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).**

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- a) Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)
- b) Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- c) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- d) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

**Egy település területére vonatkozóan egy támogatási kérelem nyújtható be.** Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelem elutasításra vagy visszavonásra került.

**Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások a Felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.**

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- a) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
- b) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:**

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

**Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.**

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- d) Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- d) A hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- e) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló



dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés „megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns” válasszal történik, a „megfelelt” és „nem releváns” válasz 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

**Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a minimum 7 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.**

Amennyiben az **1.1., 1.2., 2.1., 2.3., vagy 5.2. pontok** valamelyikében az értékelési szempont **„nem felelt meg”** minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
<b>1.</b>	<b>Illeszkedés a TOP céljaihoz</b>	
1.1.	<b>A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.</b>	megfelelt nem felelt meg
1.2.	<b>A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.</b>	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés illeszkedik valamennyi releváns dokumentumhoz: - az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns), - a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (amennyiben releváns).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	Kiemelt projekt esetében a támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel. Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.	megfelelt nem felelt meg nem releváns
<b>2.</b>	<b>Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság</b>	
2.1.	<b>A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és</b>	megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	<b>értékelhető információt tartalmaz.</b>	nem felelt meg
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a település fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.3.	<b>A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra.</b> (Pl.: erős hiány tapasztalható a közösségi együttműködésekben, csekély a település, településrész társadalmi tőkége; a kezdeményezés alulról építkezik, illetve épít az alulról építkező folyamatokra, azok generálását célozza; a kezdeményezés összekapcsolódik egyéb fejlesztésekkel, azokat kiegészíti; a kezdeményezés körültekintően kerül megszervezésre, azaz megfelelően fókuszált, vagy éppen kellően széles körben meghirdetett, kompetencia fejlesztést is tartalmaz, stb.).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmazzák a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>3.</b>	<b>Megalapozottság</b>	
3.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>4.</b>	<b>Kockázatok</b>	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>5.</b>	<b>Projekt komplexitása</b>	
5.1.	A projekt keretében bűnmegelőzési, közbiztonsági és/vagy közlekedésbiztonsági programok megvalósítása tervezett.	megfelelt nem felelt meg
5.2.	<b>A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum két éves szakmai tapasztalattal rendelkezik:</b> - kultúra, vagy - közösségfejlesztés, vagy - szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)</b>
	- <b>terület/település/vidékfejlesztés területén.</b>	
<b>6.</b>	<b>Hatás</b>	
6.1.	A fejlesztés a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>7.</b>	<b>Integrált megközelítés</b>	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>8.</b>	<b>Fenntarthatóság</b>	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>9.</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>10.</b>	<b>Költséghatékonyság</b>	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>11.</b>	<b>Eredményesség</b>	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	<b>Összesen</b>	<b>20</b>

**Terület-specifikus értékelési szempontok:** a felhívás adott területi egységre vonatkozó terüleetspecifikus mellékletében található.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb:

- a) 25%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

**A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.**

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei:

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:
  - megalapozó dokumentum,
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
  - szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
  - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- b) Közbeszerzési költségek:
  - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
  - közbeszerzési eljárás díja
- c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

### 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- a) Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.
- b) Immateriális javak beszerzésének költsége
  - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
  - szoftver bekerülési értéke
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

### 3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek:
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - képzés költsége résztvevőnként
- b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége
- c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
  - marketingeszközök fejlesztése
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- f) Egyéb szolgáltatási költségek:
  - pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek

**4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.

**5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

**6. Célcsoport támogatásának költségei:**

- a) Célcsoport útiköltsége:
  - utazási költség
- b) Célcsoport képzési költségei:
  - képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

**7. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszéferá szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:**

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- d) Egyéb projektmenedzsment költség:
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

**8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

## 9. Tartalék

### **Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

#### **a) Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

#### **b) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

##### - Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

##### - Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését záradékolással biztosítani kell.

#### **c) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel záródolnia szükséges az érintett projektek azonosító számát és az azonosító számhoz kapcsolódóan az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

**Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:**

- Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

Saját teljesítéssel elszámolható költségtípusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulékos költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

**Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:**

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Célcsoporthoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
3. Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
5. Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)



7. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
8. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

**Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:**

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
  - a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,
- az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

**Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi szabályai:**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

**Piaci ár igazolása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől

származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árnak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló ajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Kölségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Stratégia, vagy egyéb, koncepcionális jellegű dokumentum készítése	legfeljebb 5%	-
Eszközbeszerzés	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 10 millió Ft
Közlekedésbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 5 millió Ft
A helyi cselekvési terv kidolgozásával párhuzamosan megvalósuló közösségi részvételt, aktivitást erősítő közösségi akciók, tevékenységek, események, programok	legfeljebb 5%	-

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség **8,5%-át**. **A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása önállóan támogatható tevékenységre minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft összeg számolható el célterületenként (település(ek), településrész). További tevékenységek megvalósítása esetén és a célcsoport nagyságának (500-15 000 fő) függvényében a projektméret kb. 15-55 millió Ft lehet. Ha több célterület is meghatározásra kerül a projektben, abban az esetben a projektméret igazodik ahhoz, figyelembe véve a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összeg mértékét.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- b) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- c) Banki és pénzügyi költségek;
- d) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- e) Ingatlan és eszköz lízing;
- f) Ingatlanvásárlás;
- g) Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
- h) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- i) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
- j) Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

**Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek** (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei:
  - Célterület elhelyezkedése (térkép)
  - Előzetes célcsoport-elemzés
  - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
  - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
  - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
2. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén célterületenként) (amennyiben releváns)

3. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben több célterületet érint a fejlesztés, úgy minden célterületre vonatkozóan, amennyiben releváns)
4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan, amennyiben releváns)
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan)
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
7. Likviditási terv (amennyiben releváns)
8. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

**Csatolandó mellékletek, amennyiben rendelkezésre állnak:**

9. Árajánlatok:
  - a) A nem közbeszerzés köteles költségtelek alátámasztására 1 darab árajánlat:
    - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
  - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat
  - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;
3. a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt igazolását, hogy a kedvezményezett regisztrálta a projektjét a Cselekvő közösségek online vezetői információs és monitoring rendszerébe.
4. a „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodást, amelyben rögzítésre kerül, hogy kedvezményezett vállalja a mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való közreműködést, biztosítja, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények és közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a „Cselekvő közösségek” program által biztosított képzéseken (a „Cselekvő közösségek” program egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani), továbbá vállalja, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” program által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.
5. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

### 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### A) Terüleetspecifikus mellékletek:

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Vas megye
17. Veszprém megye
18. Zala megye

### B) Szakmai mellékletek:

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Módszertani útmutató
3. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
4. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
5. Konzorciumi megállapodás minták

### C) Vonatkozó jogszabályok listája:

#### Törvények

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

#### Rendeletek

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

### D) Fogalomjegyzék:

#### Bevonás:

A bevonással teremtődik lehetőség a közösségi részvételre. A közösségfejlesztési folyamat során a bevonás folyamatosan történik, mindig újabb és újabb embereket elkötelezve az ügyek iránt.

#### Helyi cselekvési terv:

A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak tartalmazza a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit, de amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a tervek megvalósításában. Cél, hogy ennek elérése érdekében az önszervező lakosok partnerként dolgozzanak együtt más civil szervezetekkel, saját önkormányzatukkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

#### Helyi nyilvánosság:

Egy település(rész) nyilvános kommunikációja azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – a nyilvánosságban az információk közzététele, befogadása, feldolgozása, megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése történik. A



helyi nyilvánosság működésének alapfeltétele, hogy az információkhoz és a kommunikációban való részvételhez minden helyi lakos hozzáférjen – valójában enélkül nem is beszélhetünk nyilvános kommunikációról. (A hozzáféréshez tartozik a kommunikáció „akadálymentesítése” is, vagyis annak biztosítása, hogy az információ a helyi lakosok számára érhető legyen, a kommunikációban pedig adottságaitól függetlenül mindenki részt vehessen.) A helyi nyilvánosság szereplői a helyi lakosok és csoportjaik, a helyi intézmények, szervezetek, cégek és a helyi önkormányzat. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban. Ideálisan a helyi nyilvánosság a helyi demokrácia működésének garanciája, mely biztosítja, hogy a tájékozott állampolgárok érvényesíthessék akaratukat és kontrollálni tudják a közhatalmat.

### **Igényfelmérés:**

Jelen Felhívás keretében igényfelmérés alatt legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

### **Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS):**

Az integrált településfejlesztési stratégia egy fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 év) átölelő dokumentum, célja a területi alapú, területi szemléletű tervezés megszilárdítása, a településrészeire vonatkozó célok kitűzése és annak középtávon való érvényesítése.

### **Közösségi szolgáltatás:**

A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, amely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartozik például a bármely szervezet által nonprofit alapon végzett kulturális, szabadidős, sporttevékenység, illetve ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési alapszolgáltatásokat és a közgyűjteményi tevékenységet.

### **A közösségi alapú szolgáltatások:**

- Közösségi alapú szolgáltatásról akkor beszélünk, ha az közösségi hiány mérséklésére irányul, a közösségnek befolyása van rá, érzelmileg is azonosul vele, a sajátjának érzi.
- A közösségi fejlesztőmunka során jellemzően új szolgáltatási tevékenységek jönnek létre, meglévőknek módosulhat a profilja a feltárt igények és kapacitások hatására.
- A közösségfejlesztés alapja a bevonás, aktivizálás, a részvétel ösztönzése, a közösség aktív részvételének fokozása, szervezetségének erősítése. A szolgáltatások közösségi jellegén elsősorban az olyan alárendeltségi viszonyok és magatartásminták megtörését értjük, amelyben passzív ellátotti szerepeket alakítanak ki és tartanak fenn azok, akiknek a szolgáltatást nyújtánánk. A kölcsönösséget, az egyenrangúságot kell szem előtt tartani, lehetővé tenni a bekapcsolódást, a hozzájárulást, hogy az egyén értékes lehessen közössége számára.
- Fontos, hogy helyben legyen, hogy valós szükségletekre érdemben reagáljon, hogy az önkéntesség szerephez jusson, hogy erőfeszítéseket tegyen az érdekeltek körének bővítésére, hogy építsen helyi forrásokra, hogy a közösség szolidaritása, összetartozása megnyilvánulhasson benne vagy közösség saját kezdeményezése legyen.
- A helyi közösségi tevékenységek helyi közösségi színtereket feltételeznek, adott célcsoportok széleskörű igényeire adnak komplex válaszokat. Képzett szakemberek mellett lelkes és rátermett laikusokra is építenek, akik számára tanulási lehetőségeket, mentorálást szükséges biztosítani.

### **Közösségfejlesztés:**

Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), kisebb térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

### **Közösségi felmérés:**

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.

- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

#### **Közösségi tervezés:**

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmásítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle készletet érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez. [www.melyszegenyseg.hu](http://www.melyszegenyseg.hu))

#### **Részvétel, közösségi részvétel:**

A részvétel olyan aktus vagy folyamat, melynek során az információáramlásból vagy a társadalom működéséből valamilyen formában kirekesztett emberek közvetlenül beavatkoznak a társadalmi, politikai és kulturális életbe, és erőteljesen beleszólnak az őket érintő döntések meghozatalába, hogy ezen keresztül javítsák a meglévő intézmények működési mechanizmusait.

#### **Társadalmi akciók:**

Minden olyan, a közösségépítést, a közösség fejlődését szolgáló, önszervező megmozdulás, akció, kampány, amely a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálja.

#### **Település, településrész, térség:**

A Felhívás tárgyát képező közösségfejlesztési folyamatok célterülete lehet egy település teljes egésze vagy annak egy része (településrész) vagy több település (térség). E felhívás keretében településrészként értelmezendő az egy településen belüli vagy annak külterületén elhelyezkedő, a helyi lakosok által külön településrésznek tekintett terület. Térségnek értelmezendő több, olyan település összessége, amelyek egymással határosak, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartoznak.

### **E) Eredményindikátor értelmezési segédlet:**

#### **Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)**

**A bázisérték számítása:** vagy a 2007-13-as időszakban támogatott város-rehabilitációs projekt keretében megvalósított, hasonló célú akciókon, vagy (amennyiben nem valósult meg a településen semmilyen városrehabilitációs projekt) a településen egyéb forrásból megvalósított társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

**A célérték számítása:** a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma. Az indikátor értékébe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

**Indikátor definíció:** A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő programokon [közösségfejlesztő rendezvény(sorozat)jellegű programok, partnertalálkozók, szakmai és közösségi fórumok (**beleértve a közösségi interjúkat, közösségi felmérést, közösségi beszélgetéseket**)] résztvevő lakosok száma. Cél, hogy a bázisértékhez képest növekedjen a lakosságon belül a programokon résztvevők száma.



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

**Közcélú hálózat áthelyezéséről, átalakításáról megállapodás jóváhagyása (Zöld város pályázat)**

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Zöld város pályázat Piac téi akcióterületén szükséges 0,4 kV-os és közvilágítási hálózatának áthelyezése, átalakítása.

Az ÉMÁSZ Hálózati Kft. megküldte az áthelyezéssel, átalakítással kapcsolatos megállapodás-tervezetét. Majoros Sándor a megállapodás-tervezetet egyeztette.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 21.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

### 3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

### 4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közcélú hálózat áthelyezésére, átalakítására vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

## MEGÁLLAPODÁS KÖZCÉLÚ HÁLÓZAT ÁTHELYEZÉSÉRŐL, ÁTALAKÍTÁSÁRÓL

### 1. Átvevő - Átadó adatai:

#### 1.1. Átvevő adatai:

Elosztói engedélyes neve:	ÉMÁSZ Hálózati Kft. (a továbbiakban ÉMÁSZ, vagy Átvevő)		
Címe:	3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 13.		
Kapcsolattartó személy neve:	Tóth Gábor	Tel. szám:	(+36) 46/535-645
Kapcsolattartó E-mail:	<a href="mailto:gabor.toth.01@elmu.hu">gabor.toth.01@elmu.hu</a>	Fax szám:	06-1/238-2815
Számlavezető pénzügyintézet neve:	MKB Bank Zrt.		
Pénzügyintézeti számlaszáma:	10300002-10295610-49020012		
Cégyjegyzék száma:	05-09-013453		
Adószáma:	13804495-2-05		
Képviseli:	Magyar Lajos, Farkas Dávid		

Továbbiakban Átvevő vagy ÉMÁSZ

#### 1.2. Átadó adatai:

Beruházó neve:	Rétság Város Önkormányzata		
Címe:	2651 Rétság, Rákóczi u. 20.		
Adószáma:	15735492-2-12		
Cégyjegyzékszám:	-		
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.		
Pénzügyintézet számlaszáma:	11741031-15451615		
Kapcsolattartó neve:	Majoros Sándor	Tel. szám:	30/299-8737
Kapcsolattartó címe:	3100 Salgótarján, Mártírok u. 4.	Fax szám:	32/511-714
Kapcsolattartó e-mail címe:	<a href="mailto:ms.quadrat@chello.hu">ms.quadrat@chello.hu</a>		
Képviseli:			

Továbbiakban Átadó külön-külön Fél együttesen Felek.

### 2. A megállapodás tárgya:

#### Rétság, Piactér u. 17. KIF oszlop kiváltása

##### 2.1. A munka megnevezése:

Felek rögzítik, hogy **Rétság Város Önkormányzata** finanszírozásában valósul meg a „Zöld Város” elnevezésű projekt (továbbiakban: **projekt**). A **projekt** megvalósításához a közműszolgáltató külön nyilatkozata alapján szükséges az ÉMÁSZ Hálózati Kft. által üzemeltetett közcélú **0,4 kV-os és közvilágítási hálózatának** (továbbiakban: **közcélú hálózat**) áthelyezése, átalakítása (a továbbiakban: **Munka**), amely csak a villamos energiáról szóló 2007. LXXXVI. törvény (VET), valamint a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Kormányrendelet alapján kiadott jogerős engedély birtokában kezdhető meg.

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

**2.2. Átadó vállalja:** hogy a 3. pontban részletezett közcélú hálózatot, mint létesítményt a saját költségén, ezen megállapodás 4. pontjában foglalt általános feltételek szerint valósítja meg. Felek rögzítik, hogy a létesülő, a korábbi hálózati eszköz helyébe lépő hálózati eszköz a VET 119.§ (3) bekezdésének megfelelően külön térítés nélkül marad az ÉMÁSZ tulajdonában lévő közcélú hálózat része, ezért annak elkészülte után az Átadó átadja, az ÉMÁSZ átveszi azt - a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján - a vagyonelem nyilvántartásba vétele és üzemeltetése céljából.

**2.3. Átvevő vállalja:** hogy a jelen megállapodás 3. pontjában részletezett, a megvalósítási feltételekben foglaltak szerint megvalósított közcélú hálózatot, mint tulajdonos külön térítés nélkül átveszi, továbbá az átadástól folyamatosan a saját költségén fenntartja és üzemelteti.

**2.4. Felek kijelentik,** hogy jelen megállapodásban szereplő Munka a 2.1. pontban írt projekt megvalósítása érdekében elengedhetetlenül szükséges, valamint az kizárólag indokolt mértékű költségekkel jár. Ebből következően az elbontott helyébe lépő, azzal azonos funkciót betöltő vagyonelem a közcélú hálózat részévé válik, így annak megvalósítása és átadása nem eredményez az ÉMÁSZ számára a 1303/2013/EK rendelet 71. cikke szerinti jogosulatlan előnyt, amely tiltott állami támogatásnak minősülne.

### 3. Az átvételre kerülő közcélú hálózati elem paraméterei:

#### 3.1. Felek által elfogadott előzetesen becsült bekerülési költsége:

2.600.000 + ÁFA<sub>[DKL]</sub>

Az Átadó kijelenti, hogy a projekttel kapcsolatban ÁFA visszaigénylés nem történt, a külön térítés nélküli átadás következtében keletkezett ÁFA összeg ÉMÁSZ általi megtérítésére nem tart igényt. vagy

Az Átadó kijelenti, hogy a projekttel kapcsolatban a külön térítés nélküli átadás következtében keletkezett ÁFA összeg ÉMÁSZ általi megtérítésére igényt tart. (A megfelelőit kérjük aláhúzni!)

#### 3.2. Az átvételre kerülő hálózat tervezett mennyiségi paraméterei:

Műszaki tartalom a 2019. július 17-én kelt, HCSO/3592-1/2019 iktatószámú levél alapján:

Új méretezett tartószerkezetet szükséges beállítani a Piac tér u. 17. sz mellé kb. 4 m-re keletre a bontandó tartószerkezettől (egyedi kulcs: 575567) a 202/2 hrsz.-ra. A meglévő kötegelt szabadvezetékét bontani szükséges kb. 67m hosszban.

Bontandó a Piac tér u. 17. számmal szemben lévő beton tartószerkezet (egyedi kulcs: 575567). A közvilágítási lámpatestet át kell szerelni az új oszlopra. A meglévő csatlakozó vezetékét a 203/4 hrsz.-ról az új oszlopra kell átfordítani. A Piac tér u. 12. szám csatlakozó vezetékét a végoszlopra (egyedi kulcs: 575566) kell átforgatni. A bontandó oszlopról induló kábeles csatlakozást a CS-10342 számú műszaki-gazdasági tájékoztatóban leírt telekhatáron létesített földre helyezett elosztó szekrényből lehet megtáplálni.

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

A Zrinyi Miklós u. 12 számmal szemben lévő beton tartószerkezetet új méretezett tartószerkezetre szükséges cserélni, a közvilágítási lámpatestet át kell szerelni az új oszlopra (egyedi kulcs: 575564). Létesítendő, kb. 75 m hosszban KIF kötegelt szabadvezeték 95mm<sup>2</sup> keresztmetszetben.

Létesítés:

- kb. 75 m KIF szabadvezeték

Bontás:

- kb. 67 m KIF szabadvezeték

### 3.3. Átadás-átvétel:

Jelen megállapodás aláírásával az Átadó a VET 119.§ (3) bekezdésének megfelelően kötelezi magát arra, hogy a fentiek szerint megvalósított közcélú hálózatot ÉMÁSZ részére külön térítés nélkül átadja. Az átadás-átvétel időpontja az 1. számú mellékletben foglalt jegyzőkönyvnek a Felek képviselői által történő aláírásának napja, de a sikeres műszaki átadás-átvétel esetén, a jegyzőkönyv aláírása nélkül is a projekt műszaki átadás-átvételi eljárásának jegyzőkönyvezését követő 30. nap.

### 3.4. A létesítés tervezett ütemezése:

Átadó nyilatkozik, hogy a létesítést az alábbi ütemezésben tervezi megvalósítani:

Tervezés kezdete:	hó
Vezetékjogi engedély kérelem beadása:	hó
Kivitelezés tervezett kezdete:	hó
A hálózat műszaki és térítésmentes vagyoni jogi átadás dátuma:	hó

## 4. Általános feltételek:

### 4.1 Az Átadó feladatai

#### 4.1.1 Költségviselés:

Az Átadó vállalja, hogy a megvalósítandó közcélú hálózatot a jelen feltételekben megadottak alapján, a villamos energiáról szóló 2007. LXXXVI. törvény (VET) 119.§ (3) bekezdése értelmében a saját költségén valósítja meg (ideértve az engedélyezéssel, bejegyztetéssel járó -, és megvalósítással kapcsolatos összes költséget). Felek rögzítik továbbá, hogy a létesülő, a korábbi hálózati eszköz helyébe lépő hálózati eszköz a VET 119.§ (3) bekezdésének megfelelően marad az ÉMÁSZ tulajdonában lévő közcélú hálózat része, ezért annak elkészülte után az Átadó az ÉMÁSZ részére átadja azt.

Az Átadó által kötött vállalkozási szerződés alapján a vállalkozó vállalási ára tartalmazza a közmű áthelyezésével, átalakításával járó költségeket.

#### 4.1.2 Tervezés:

A beruházás kiviteli tervdokumentációját az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nél minősített tervezővel kell elkészíttetni, a szükséges engedélyeket be kell szerezni. A tervezőnek az eljárása során a minősítésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően kell eljárnia.

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

Az átadásra kerülő elosztó hálózat tekintetében a tervezés és a kivitelezés során az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nél a standard anyaglistában nyilvántartott anyagokat kell alkalmazni.

Az ÉMÁSZ Hálózati Kft. kizárólag az előírásoknak megfelelő, minősítési eljárás alapján alkalmas minősítéssel rendelkező beszállítókat és termékeket fogad el. A beépítendő termékek műszaki előírásait a vonatkozó hálózati terméksztenderdek tartalmazzák, melyek az ÉMÁSZ Hálózati Kft. által rendelkezésre bocsátott hálózati sztenderd nyilvántartó rendszerben érhetők el, a minősített tervezők, kivitelezők részére a hozzáférés biztosított.

#### 4.1.3 Engedélyeztetés:

Az Átadó a kivitelezés megkezdése előtt a jogerős engedélyekkel rendelkező kiviteli tervdokumentációt az ÉMÁSZ részére 4 példányban átadja.

Hálózatot létesíteni csak jogerős engedély alapján lehet. Ennek megszerzése érdekében a törvényi előírás szerinti engedélyezési dokumentációkat az Átadó - plusz egy példányt - elkészített és az engedély megkérése érdekében a hálózati engedélyesként szereplő ÉMÁSZ képviselőjének átadja.

A vezetékjogi engedélyezési eljárásra a törvény a Hatóság részére 2 hónapot biztosít.

Az engedélyezés költségeit és kockázatát az Átadó viseli a tervezővel vagy a vállalkozóval kötött szerződése alapján.

#### 4.1.4 Kivitelezés:

A kivitelezést kizárólag az ÉMÁSZ Hálózati Kft. által minősített kivitelezővel lehet megvalósítani, aki köteles a minősítésben megfogalmazott követelményeknek megfelelő eljárása.

Az Átadó és a kivitelező között megkötött vállalkozási szerződés útján a kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyeket, bejelentéseket, megállapodásokat, kártalanításokat megszerzi, elvégzi.

Amennyiben a beruházás során oszlopok elbontására kerül sor, az oszlopok elbontásának a feltétele, hogy az azon lévő gyengeáramú berendezések elbontásra, áthelyezésre kerüljenek. A gyengeáramú berendezések elbontásáról, áthelyezéséről (ütemezés, költségek viselése) az Átadó köteles a gyengeáramú berendezés tulajdonosával megállapodni. A munkaterület átadás feltétele az erre vonatkozó megállapodás bemutatása.

Az Átadó a kivitelezővel megkötött vállalkozási szerződés útján gondoskodik arról, hogy a kivitelezés a Megállapodás szerint befejezésre kerüljön, és az előírás szerinti megvalósulási dokumentáció átadására kerüljön az ÉMÁSZ részére.

Az Átadó - a kivitelező között megkötött vállalkozási szerződés útján - többek között:

- A kiváltással érintett munkaterület átadás-átvételre meghívja az ÉMÁSZ műszaki minőségi ellenőreit.
- A Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján elektronikus építési naplót vezessen, amelybe a betekintés és bejegyzés lehetőségét az Átvevő részére biztosítsa. Tekintettel arra, hogy a Vet. alapján az elosztó feladata és felelőssége az közcélú hálózat üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése az ÉMÁSZ a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, ellenőrzésre és bejegyzésre jogszabállyal feljogosított szervnek minősül.
- A feszültségmentes munkaterület biztosítását a kivitelezőnek a munkavégzés előtt minimum 60 nappal kell megkérnie.
- ÉMÁSZ részére biztosítja a folyamatos műszaki minőségi ellenőrzés lehetőségét.



Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

- Az üzembe helyezéshez szükséges eljárások lefolytatásáról gondoskodik (munkavédelmi szemle, műszaki átadás-átvétel).
- Gondoskodik róla, hogy a műszaki átadás - átvételi eljáráson a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII.23.) Korm. rendeletben írt üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok a tervező és a kivitelező részéről átadásra kerüljenek.
- Gondoskodik a Megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletként szereplő Átadás-átvételi jegyzőkönyvvel az elkészült közcélú hálózat átadás-átvételének lebonyolításáról.
- Gondoskodik arról, hogy az ÉMÁSZ képviselője az építési naplóba bejegyzést tegyen.

#### 4.1.5 Jótállás:

Az Átadó a kivitelezővel megkötött vállalkozási szerződés útján gondoskodik arról, hogy az átadott berendezések, illetve bármely részük mentesek minden felismerhető és rejtett hibától, így különösen a tervezés és a kivitelezés hiányosságai miatti hibáktól, beleértve a felhasznált alapanyagoknak a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges tulajdonságainak nem megfeleléséből, a szerelési, gyártási technológiai fegyelem megsértéséből eredő hibákat is.

A Megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet szerint az Átadó az Átvevőre engedményezi a fent megjelölt vállalkozási szerződéséből fakadó, a létrehozott közmű létesítményhez fűződő jótállási jogosultságait, és erről a szerződött partnereit is köteles értesíteni.

#### 4.2 ÉMÁSZ feladata:

**4.2.1** A vezetékjogi engedélyezési eljárás alá vont munka, illetve használati jog alapítás esetében, valamint a műszaki átadás – átvételt követő üzemeltetési engedélyezési eljárás esetében, mint engedélyes az átadott – törvényi előírásokban rögzített módon elkészített – engedélyezési dokumentációt, ellenőrzi, és megküldi az engedélyező hatóságnak.

**4.2.2** Az eljárások lefolytatása során a szükséges mértékben részt vesz:

- tervjóváhagyás
- részletes ütemterv jóváhagyása
- hálózat tulajdonosi műszaki minőség ellenőrzés, kiviteli tervdokumentációban előírt mennyiségi és minőségi ellenőrzés
- feszültségmentesítések, kikapcsolások előkészítése és végrehajtása
- a kivitelezési munkák koordinálása a saját érdekeinek érvényesítéséhez szükséges mértékben
- a kivitelezés során észlelt hibákról, és hiányosságokról az Átadó értesítése építési naplón keresztül
- az elkészült létesítmény átvétele, üzemeltetésre

**4.2.3** A közcélú hálózatot a VET 119.§ (3) bekezdésének megfelelően külön térítés nélkül átveszi és azt üzemelteti.

**4.2.4** A számviteli törvényeknek és a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak megfelelő dokumentációk átvétele.

**4.2.5** ÉMÁSZ feladata a 382/2007. (XII.23.) Korm. rendeletben írt üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatása.

**4.3** A munkaterület átadásának és a kivitelezés megkezdésének feltétele a megvalósítási feltételekben kért adatok megfelelő kitöltése és aláírása.

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

Az alábbiakban megjelölt személy megkeresése után kerülhet csak sor a munkaterület átadására és a kivitelezési munkálatok tényleges megkezdésére:

Szekeres Csaba (projektirányító)  
ÉMÁSZ Hálózati Kft. Beruházási osztály  
1132 Budapest, Pf. 511  
tel: +36-1/238-3160; e-mail: [csaba.szekeres@elmu.hu](mailto:csaba.szekeres@elmu.hu)

## 5. Kivitelezés, jótállási jogok engedményezése:

A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott általános feltételekben foglalt elvárásoknak megfelelő kivitelezés megvalósulásáért az Átadó felelős.

Jelen megállapodás aláírásával az Átadó kötelezi magát, hogy a 2. számú mellékletben megjelölt vállalozási szerződésből fakadó, a létrehozott létesítményhez fűződő - a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklete szerinti - jótállási jogosultságoknak Átvevőre történő engedményezése a kivitelezést követően megtörténjen.

## 6. Záró rendelkezések:

Jelen megállapodásba foglaltakat Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal megerősítik.

ÉMÁSZ kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §.(1). bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a VET, valamint ezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak alkalmazási szabályairól szóló 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet valamint a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak mértékéről szóló 15/2016. (XII. 20.) MEKH rendelet és az Elosztói engedélyes Üzletszabályzatában foglaltak az irányadóak azzal, hogy amennyiben a jelen megállapodás és az Üzletszabályzat rendelkezései között ellentmondás állna fenn, úgy minden esetben a jelen megállapodás rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás a Felek aláírásával lép hatályba.

A Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
2. sz. melléklet: Megállapodás jótállási kötelezettség vállalásáról

Rétság, 2019. .... „.....”

Miskolc, 2019. .... „.....”

.....  
.....  
Átadó

Magyar Lajos  
osztályvezető  
Átvevő

Farkas Dávid  
osztályvezető  
Átvevő

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

## 1. melléklet

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv  
a VET 119.§ (3) bekezdése alapján megvalósult beruházás  
külön térítés nélküli átadásról**

Felvéve: (hely, idő) .....

Jelen vannak:

### Átvevő:

Neve: ÉMÁSZ Hálózati Kft.  
Székhely: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 13..  
Cégbiztosítás száma: 05-09-013453  
Adószám: 13804495-2-05  
Bankszámlaszám: 10300002-10295610-49020012  
Számlavezető pénzügyi intézmény neve: MKB Bank Zrt.  
Képviselésében: .....

### Átadó:

Megvalósító:  
Neve:  
Székhely:  
Cégbiztosítás száma:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviselésében:

Átadó és Átvevő együtt: Felek

Felek az alábbiakat rögzítik:

Átadó a VET 119.§ (3) bekezdésének megfelelően a jegyzőkönyv keltének dátumával átadja, az Átvevő térítésmentesen átveszi az alábbi – a jelen jegyzőkönyv 1. sz. mellékletében részletezett – hálózatot (továbbiakban: Villamos berendezések):

.....  
..... (átadás tárgya)

Az átadás-átvétellel kerülő Villamos berendezések tényleges bekerülési értéke:

.....- Ft, azaz ..... forint.

A Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétellel kerülő Villamos berendezések új állapotúak, Átadó annak látható, vagy nem látható hibájáról nem tud, és az üzemeltetést akadályozó körülmények nem állnak fenn.

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

Az Átadó kötelezettségei:

Átadó köteles az átadás-átvételre kerülő Villamos berendezésekre vonatkozó minden dokumentációt Átvevőnek tételes jegyzék alapján átadni.

Átadó kijelenti és a jegyzőkönyv aláírásával igazolja, hogy az átadás-átvételre kerülő berendezések a villamos energiáról szóló 2007. LXXXVI. törvény (VET) 119.§ (3) bekezdése értelmében jogszerűen létesültek, azokkal kapcsolatban rendezetlen vagyoni kötelezettség nem áll fenn.

Az Átvevő kötelezettségei:

Átvevő kijelenti, hogy az átadás-átvételre kerülő berendezéseket, azok kivitelezését szerelését megvizsgálta és azok új, üzemképes állapotban kerülnek átadásra.

A beépített berendezések listáját a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező 1 számú. melléklet tartalmazza.

Mellékletek:      1.számú. melléklet: Az Átadó által létesített közcélú hálózat  
                         2.számú melléklet: Állóeszköz leltár — Számlaösszesítő  
                         3.számú melléklet: Megvalósulási terv

....., ..... .....

....., ..... .....

.....

.....

.....

Átadó

Átvevő

Átvevő

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

## 2. melléklet

### Megállapodás jótállási kötelezettség vállalásáról

Amely létrejött egyrészről a(z)

Neve: **ÉMÁSZ Hálózati Kft.**  
Székhely: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 13.  
Cégbizjegyzék száma: 05-09-013453  
Adószám: 13804495-2-05  
Bankszámlaszám: 10300002-10295610-49020012  
Számvevőztő pénzintézet neve: MKB Bank Zrt.  
Képviselő:

a továbbiakban mint **Átvevő**  
másrészről a(z)

Neve:  
Székhely:  
Cégbizjegyzék száma:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviselő:  
a továbbiakban mint **Átadó** és

Neve: .....  
Székhely: .....  
Cégbizjegyzék száma:Adószám: .....  
Bankszámlaszám: .....  
a továbbiakban, mint **Vállalkozó** .....

A továbbiakban együtt, mint **Felek** között.

## 1. Előzmények

Vállalkozó és az Átadó között 201. ....-én vállalkozási szerződés (a továbbiakban Szerződés) jött létre „

” megvalósítására.

A jelen megállapodás a fenti projekt megvalósítása érdekében elengedhetetlenül szükséges közmű áthelyezési, átalakítási munkálatok kapcsán a Vállalkozó által vállalt jótállási feltételeket rögzíti.

## 2. Megállapodások

Megállapodás száma: TMÁ/IF-3807/2019

Az Átadó a Vállalkozóval megkötött vállalkozási szerződése útján gondoskodik arról, hogy az átadás idején az átadott berendezések, illetve bármely részük mentes minden felismerhető és rejtett hibától, így különösen a tervezés és a kivitelezés hiányosságai miatti hibáktól: beleértve a felhasznált alapanyagoknak a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges tulajdonságainak nem megfelelőségéből, valamint szerelési és gyártási technológiai fegyelem megsértéséből eredő hibákat is. Vállalkozó a Szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokra és leszállított berendezésekre 24 hónap jótállást vállal, amely időszak 201... ..... dátumtól kezdődik.

A Vállalkozónak a jótállási időszak alatt bármely hibáról szóló értesítés kézhezvétele után hat (6) órán belül meg kell jelennie a helyszínen a meghibásodás okának feltárására és kettő (2) napon belül az Átvevő részére el kell készítenie az általa javasolt programot az elhárításra, amelyet csak az Átvevő írásbeli jóváhagyását követően lehet elvégezni.

Az Átvevő a hiba felfedezését követően azonnal értesíteni köteles a Vállalkozót, ismertetve az hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Az Átvevő minden tőle ésszerűen elvárható lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó részére annak érdekében, hogy az észlelt hibát a Vállalkozó megvizsgálhassa és az elhárításra javaslatot tehessen, vagy azt elvégezhesse.

Ha a Vállalkozó ésszerű időn belül, ami semmiképpen nem lehet több a hibáról szóló értesítést követő hét (7) napnál több, nem kezdi meg a hiba, vagy a hiba következtében a Szerződés szerint az Átadónak leszállított és az Átadó által az Átvevőnek átadott berendezésekben okozott kár orvoslásához szükséges hiba feltárását, vagy kijavítását, az Átvevő a Vállalkozónak küldött írásbeli értesítést követően a Vállalkozó kárára és költségére intézkedhet a hiba elhárítása iránt.

### 3. Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elfogadják és aláírásukkal megerősítik.

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés kapcsán közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország vonatkozó hatályos jogszabályaiban foglaltak az irányadóak, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben foglaltakra.

Budapest, .....

.....

ÉMÁSZ

Átadó

Vállalkozó



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### „Szabadságkoncert” pályázati lehetőség

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok pályázatot nyújthatnak be a rendszerváltás harmincadik évfordulójára meghirdetett Emlékév keretében „Szabadságkoncert” program szervezésére. A benyújtás folyamatos. A rendezvényt 2019. október 31-ig kell megtartani. az elnyerhető támogatás összege 5 millió forint. A pályázat 100 % támogatási intenzitású.

Amennyiben a Képviselő-testület indulni kíván a pályázaton, javaslom a program összeállításába bevonni Kelemen Ágneszt. A pályázat költségeit az önkormányzat számolhatja el. Elszámolható költségek: előadói honoráriumok, rendezvényszervezéssel kapcsolatos kiadások (terembérlés, technikai feltételek biztosítása, grafikai munkálatok, tolmácsolás), vendéglátással és utazással kapcsolatos költségek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. 08. 21.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

„A” változat  
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019. (VIII.30.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szabadságkoncert” szervezésre kiírt pályázaton való indulás lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a pályázaton indulni kíván. Felkéri Kelemen Ágneszt a szakmai előkészítés elvégzésére. A pályázat egyéb feladatának végrehajtásával Hegedűs Ferenc polgármestert bízta meg. A pályázatot benyújtás előtt a Vis major Munkacsoport tekinti át.

Határidő: azonnal.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**„B” változat**  
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**/2019. (VIII.30.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szabadságkoncert” szervezésre kiírt pályázaton való indulás lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a pályázaton nem kíván indulni.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző





## PÁLYÁZATI ADATLAP

a KKETTKK – SZK pályázathoz

Iktatási szám (a Közalapítvány tölti ki):

### 1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

A pályázó teljes neve:	
A pályázó rövidített neve (amennyiben releváns):	
Működési formája:	
Cégjegyzékszám, bírósági nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Statisztikai szám:	
Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:	
A pályázó székhelye:	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):	
Házszám:	
A pályázó postacíme:	
Megye:	
Település:	Irányítószám:
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):	
Házszám:	

A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	

Kapcsolattartó személy (projektmenedzser) adatai
Név:
Beosztás:
Telefon:
Fax:
e-mail:

## 2. A PÁLYÁZATI PROJEKT ADATAI

Pályázati projekt címe:

--

A program tartalmának összefoglaló leírása

Kérjük, röviden mutassa be pályázati programjának célját és várható eredményeit! (Kérjük, ne feledje mellékelni a pályázati adatlaphoz a jelenlegi helyzetet bemutató fotódokumentációt!)

--

A megvalósítás ütemezése:

A tervezett megvalósítás kezdete:
-----------------------------------

A tervezett befejezés időpontja:
----------------------------------

### 3. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Mint a pályázó szervezet hivatalos képviselője kijelentem, hogy

- a pályázatban adott információk a valóságnak megfelelnek;
- a projektet a pályázatban megfogalmazottaknak megfelelően valósítom meg;
- a pályázat költségvetésében megjelölt összegeket a pályázati programban meghatározott célokra fordítom;
- tudomásul veszem, hogy a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány fenntartja magának a pályázati program megvalósulásának ellenőrzési jogát;
- a vonatkozó pályázati kiírást és elszámolási útmutatót megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Aláíró neve:

Aláírás:

P.H.

Kelt:



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

**Vállalkozási szerződés módosítása (közlekedésfejlesztési pályázat műszaki ellenőri feladatai)**

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2017. július hónapban vállalkozási szerződést kötöttünk a közlekedésfejlesztési pályázat műszaki ellenőri munkáira. A teljesítési határidő az eredeti szerződésben 2019. május 31. volt. A pályázat kivitelezési munkái később kezdődtek be. A kivitelezési munkákat 2019. szeptember 30-ig kell befejezni. Az építési tevékenységhez a műszaki átadásig biztosítani kell a műszaki ellenőrt.

Jelen szerződés módosítás a kivitelezési és a műszaki ellenőri tevékenység teljesítésének határideje között teremti meg az összhangot.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. július 30.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

1. részben bemutatva

### 3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

### 4. Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## **/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közlekedésfejlesztési pályázat műszaki ellenőri tevékenységére kötött vállalkozási szerződés módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, a 2017. július 21-én megkötött vállalkozási szerződés módosítását jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### Pályázati lehetőségek a Magyar Falu Programban

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Programban az Óvoda udvarának felújításán túl két olyan lehetőség is szerepel, melyek igen hasznosak lehetnek a város számára.

- 1.) Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című alprogramban 5.000.000 Ft erejéig tudunk pályázni például ágaprító gép beszerzésére. A gép beszerzését már előterjesztettem, de akkor elutasításra került, mivel az MTZ munkagépünknek van ágaprító berendezése. Városgondnok úrnak jeleztem, hogy az eszközt használni kellene. Azt a választ kaptam, hogy a gépnek nincs fölösleges üzemórája, mivel nyáron nagy területeken vág fűvet, illetve szállítás, télen pedig nagyobb szükség van a hótolás funkciójára. Valóban így van, egy gép egyszerre egy feladatot tud ellátni. 100 % állami támogatás mellett lehetőségünk nyílik eszközbővítésre. Az ágaprítással a volt laktanya területén képződő fahulladék feldolgozható lenne, a környezet tiszta maradna, a képződő apríték bevételt is jelenthetne az önkormányzat számára.
- 2.) Temető fejlesztés alprogramban 5.000.000 Ft-ig javasolom pályázat benyújtását az utak felújítására, úrnafal bővítésre. A utakat rövid időn belül mindenképp javítani kell. Az úrnafal jelenleg kb 50 %-ig telt meg. A legfelső helyek fenn vannak tartva a bizonytalan időpontban kötelező bevezetésű szociális temetésre. Hosszú távú település üzemeltetési feladatot lehetne most megoldani 100 %-os állami támogatásból.

A Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft-től árajánlatot kértünk a pályázat elkészítésérem melyet z előterjesztéshez csatolok. Szerződéstervezetet is kértünk, amennyiben a bizottsági ülésig megérkezik, az ülésen kiosztásra kerül.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 23.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:****3. Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

**4. Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Faluprogramban meghirdetett pályázatokon indulás lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület indulni kíván

- Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című alprogramban ágaprító gép beszerzésére és
- Temető fejlesztés alprogramban utak felújítására és úrnafal építésére.

A Magyar Faluprogram pályázatainak megírására a Képviselő-testület megbízza a Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft-t az eszközfejlesztési, Temető fejlesztése és Óvoda udvar alprogramok pályázatainak megírására.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, pályázatírára vonatkozó árajánlatot elfogadja. A pályázatírás 150.000 Ft + áfa összegű többletfedezetét a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A pótelőirányzat átvezetésére a költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: pályázati kiírások szerint, majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



**Nyugat – Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.**

**2687 Bercel, Béke út 1.**

**Rétság Város Önkormányzata**

**Hegedűs Ferenc**

**polgármester**

**részére**

**Tárgy: Tájékoztatás**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Miniszterelnökség által meghirdetett „**Magyar Falu Program**” pályázatainak elkészítésére a Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft. az alábbi ajánlatot teszi:

A Nyugat-Nógrád Nonprofit Kft. alábbi pályázatok előkészítését, és a pályázati dokumentáció benyújtását vállalja:

1., A Magyar Falu Program keretében „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” című alprogramhoz A kiírás kódszáma: MFP-KKE/2019.

2., A Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése” című alprogramhoz A kiírás kódszáma: MFP-FFT/2019


3., A Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar” című alprogramhoz A kiírás kódszáma: MFP-OUF/2019

Projektelőkészítés, pályázati dokumentáció benyújtása: 50.000,- Ft + ÁFA/ pályázat

Tisztelettel,

Bercel, 2019. augusztus 23.

.....  
Kormány Krisztián  
ügyvezető





# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## Szerződés módosítás (Ipolyvölgyi Községi Televíziósok Egyesülete)

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A Zöld város pályázatban pontosítani kell a kommunikációs táblák kihelyezését. Az előterjesztéshez csatolom a projektmenedzser részletes tájékoztatását és az Ipolyvölgyi Községi Televíziósok Egyesületének módosított szerződés-tervezetét.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 23.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

#### 4. Határozati javaslat:

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a zöld város pályázat kommunikációs feladataival megbízott Ipoly-völgyi Községi Televíziósok Egyesületének szerződés módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező módosított szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## Módosított szerződés

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20., adószáma: 15735492-2-12) képviselőjében Hegedűs Ferenc polgármester mint Megbízó és az **Ipoly-völgyi Községi Televíziósok Egyesülete** (2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 50., adószám: 18641815-2-12) képviselőjében Tálás János elnök mint Megbízott, együttesen Felek között az alábbiak szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó által elnyert TOP-2.1.2-15-NG1 kódszámú/ TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005 szerződésszámú pályázathoz kapcsolódó projekt támogatási szerződésében foglalt tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban foglalt feladatok ellátására vonatkozó részleteket a Megbízó által aláírt támogatási szerződés, valamint az abból tett hivatkozások alapján irányadóan figyelembe veendő további hivatalosnak tekintendő iratok adják. A fentiek szerint elvégzendő teljes részletességű feladatkör e szerződés mellékletét képezi. A feladatkör kizárólag abban az esetben változik, amennyiben azt a támogatási szerződés vagy az ahhoz kapcsolódó további jogszabályok írják elő. Ebben az esetben a jelen szerződés mellékleteként csatolt irat a rendelkezések hatályba lépésével egyidőben változik meg.
3. Megbízott kijelenti, hogy az e szerződésben foglalt feladatokat megértette, illetve azok elvégzését elvállalja.
4. Megbízott kötelessége folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a projekt előrehaladásával kapcsolatban a Megbízóval, Megbízó szóbeli iránymutatásainak figyelembe vétele.
5. Megbízott a teljes feladatkör elvégzését követően teljesítésigazolást állít ki Megbízó részére, amelynek hiánytalanul tartalmazni kell minden, e szerződés szerint vállalt feladatot. A teljesítésigazolás írásban, mindkét fél általi aláírással igazolt módon kell történni, amely szövegszerűen tartalmazza az elvégzett feladatokat, valamint azok Megbízó általi elfogadásának tényét.
6. Megbízó a fenti feladatokhoz kapcsolódóan Megbízott részére számla ellenében, átutalással fizet vállalkozói díjat. A Felek megállapodása alapján fizetendő díj: bruttó 420.000,-Ft, azaz bruttó Négyszázhuszezer forint.
7. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton rendezni, annak eredménytelensége esetén a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét állapítják meg.
8. Ez a szerződés az 5. pontban foglalt teljesítésigazolás kiállításának napjáig hatályos.
9. Jelen szerződést Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt, azt jóváhagyólag írták alá.

Balassagyarmat, 2019. augusztus 23.

.....  
Megbízó képviselőjében

.....  
Megbízott képviselőjében

## Melléklet

A TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005 számú projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok:

Megnevezés	Egységár	Egységek száma	Nettó ár	ÁFA	Bruttó összeg
Kommunikációs terv készítése	78.740,- Ft	1 db	78.740,- Ft	21.260,- Ft	100.000,- Ft
Projekt aloldal létrehozása és aktualizálása	47.244,- Ft	1 db	47.244,- Ft	12.756,- Ft	60.000,- Ft
Sajtóközlemény készítés és kiküldés projekt indításáról	11.811,- Ft	1 db	11.811,- Ft	3.189,- Ft	15.000,- Ft
Sajtómegjelenések összegyűjtése	23.622,- Ft	1 db	23.622,- Ft	6.378,- Ft	30.000,- Ft
<b>B</b> típusú tábla készítése <b>VTSZ 7440</b>	47.244,- Ft	1 db	47.244,- Ft	12.756,- Ft	60.000,- Ft
<b>C</b> típusú tábla készítése <b>VTSZ 7440</b>	7.874,-Ft	5 db	39.370,- Ft	10.630,-Ft	50.000,- Ft
TÉRKÉPTÉR feltöltése	3.937,- Ft	1 db	3.937,- Ft	1.063,- Ft	5.000,- Ft
Fotódokumentáció készítése	39.370,- Ft	1 db	39.370,- Ft	10.630,- Ft	50.000,- Ft
Sajtóközlemény készítés és kiküldés	11.811,- Ft	1 db	11.811,- Ft	3.189,- Ft	15.000,- Ft
Sajtómegjelenések összegyűjtése	23.622,- Ft	1 db	23.622,- Ft	6.378,- Ft	30.000,- Ft
<b>D</b> típusú tábla készítése	3.937,- Ft	1 db	3.937,- Ft	1.063,- Ft	5.000,- Ft
<b>Ár mindösszesen</b>			<b>330.708,- Ft</b>	<b>89.292,- Ft</b>	<b>420.000,- Ft</b>



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## Árajánlat elbírálása és szerződés-tervezet elfogadása útjavítási munkákra

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

2019. május 30-i testületi ülésen döntött a Képviselő-testület arról, hogy a jelenleg is a városban dolgozó Váci Útépítő Kft-től kell árajánlatokat kérni:

- a Mikszáth utca 8. szám előtti ingatlan vízelvezető árok javítására,
- a Takarékos utcán lévő útbeszakadás javítására,
- az Ady Endre utca és Széchenyi utca kereszteződésében, valamint a Börzsönyi utcában lévő kátyúk javítására.

A következő árajánlat érkezett:

- Mikszáth u 8. szám előtti burkolt árok javítása	bruttó 257.251 Ft
- Takarékos utcai útbeszakadás javítása	bruttó 185.496 Ft
- Áteresztő építése Ady és Széchenyi utcák kereszteződésében	bruttó 1.333.749 Ft
- Börzsönyi utca kátyúzása	bruttó 111.100 Ft
- Nyárfa utca 2-es lépcsőháznál járda kiegészítése	} bruttó 906.580 Ft
- Nyárfa utca 3-as lépcsőháznál járda kiegészítése	
- Mikszáth és Nyárfa utcák között lépcsős járda építése	
- Mikszáth utcai kukatárolók építése	
<b>Összesen:</b>	<b>bruttó 2.794.177 Ft</b>

Az árajánlat mellé 2019. augusztus 13-án szerződés-tervezet is érkezett. A tervezet tartalmazza valamennyi munka elvégzését, azonban a munkaterület átadásának napját 2018. augusztus 14-i határral jelöli meg. A munkaterület átadása a papír alapon megküldött vállalkozási szerződésben javítandó.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 21.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. május 30. napján megtartott képviselő-testületi üléséről

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****116/2019.(V.30.) KT. HATÁROZATA****Tárgy: Mikszáth u. 8. szám alatti lakó és a Takarék utcai lakók kérelme**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mikszáth utca 8. szám előtti ingatlan vízvezető árok javításáról és a Takarék utcán lévő útbeszakadás javításának kezdeményezéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a munkák elvégzését indokoltnak tartja. A Képviselő-testület az Ady Endre utca és Széchenyi utca kereszteződésében, valamint a Börzsönyi utcában lévő kátyúk javítását is indokoltnak tartja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a két elvégzendő munkára a Váci Útépítő Kft-től árajánlatot és szerződéstervezetet kérjen.

Határidő: 2019. június 08.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**3. Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

**4. Határozati javaslat:****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az útjavítási munkákra érkezett árajánlat elbírálásáról, szerződés-tervezet elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Váci Útépítő Kft. 2.200.139 Ft + 594.038 Ft áfa (összesen 2.794.177 Ft) összegű árajánlatát elfogadja. A határozat mellékletét képező szerződés-tervezetet elfogadja azzal az eltéréssel, hogy a munkaterület átadásának dátumát a valós időpontra kell módosítani.

A javítási munkák fedezetét a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. A pótelőirányzat átvezetésére a költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2019. szeptember 10., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

## I. SZERZŐDŐ FELEK

### 1. Megrendelő adatai

megnevezése:

**Rétság Város Önkormányzat**

címe:

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

bankszámlaszáma:

11741031-15451615

adóig. száma:

15735492-2-12

### 2. Vállalkozó adatai

megnevezése:

**Váci Útépitő Kft.**

címe:

2600 Vác, Rákóczi u. 20.

bankszámlaszáma:

BBRt. 10103898-08867500-01003002

adóig. száma:

Adószám: 23699742-2-13

## II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, vállalkozó elvállalja a

**Rétság, közterületi burkolatjavítási munkák**

kivitelezését a rendelkezésére bocsátott tervek, vagy az elfogadott költségvetés alapján, a szerződésben (és mellékleteiben) rögzített feltételekkel.

## III. A VÁLLALKOZÁS DÍJA

### 1. A vállalkozói díj:

**2 200 139.- Ft + ÁFA 27% = 2 794 177.- Ft**

azaz

**Kettőmillió-hétszázkilencvennégyezer-százhetvenhét.**

A vállalkozói díjból átalányár:

**2 200 139.- Ft + ÁFA 27% = 2 794 177.- Ft**

azaz

**Kettőmillió-hétszázkilencvennégyezer-százhetvenhét.**

A vállalkozói díj részletezését a költségvetés a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

## IV. HATÁRIDŐK

### 1. A szerződés teljesítésének határideje:

**2019. szeptember hó 18 - ig**

2. Felek megállapodnak abban, hogy vállalkozó a szerződésben foglalat határidő előtt is teljesíthet. Teljesítés esetén megrendelő köteles a munkát átvenni, és a kifizetésről gondoskodni.

3. Megrendelő az építéshez szükséges, a biztonságtechnikai követelményeknek megfelelő és építésre alkalmas állapotban lévő munkaterületet

**2018. augusztus hó 14- ig**

köteles a vállalkozónak átadni.

## V. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó feladata az Önkormányzat kezelésében lévő utakon az ideiglenes forgalomtechnika kialakítása és a módosított forgalmi rend szükség szerinti fenntartása.

2. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munkavégzése során a Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott, függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél a Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.
3. A vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és elszállítani. A költségeket a vállalkozó viseli.
4. A vállalkozó minden jogszabályt, törvényt, szabályt, helyi rendeletet köteles betartani, amely a beruházás kivitelezésével kapcsolatos.
5. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzésért a vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az Önkormányzat kezelésében lévő utakon végzett kivitelezési munkákhoz szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

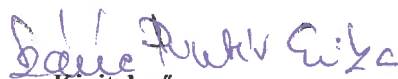
## VI. EGYÉB FELTÉTELEK

1. Megrendelő méret szerint közli a munkahelyen lévő közműlétesítményeket és azok helyzetét illetve kijelenti, hogy a tervben feltüntetettek teljes körűek, és a valóságnak megfelelnek. A nem közölt, illetve nem a közölt helyen lévő földalatti vezetékben gondos és szakszerű munkavégzés ellenére bekövetkező meghibásodásokért vállalkozó nem felel.
2. Felek képviselőik nevét, címét és telefonszámát a munkaterület átadásakor az építési naplóban rögzítik.
3. Az eltakarás után nem ellenőrizhető munkák esetében az eltakarás megkezdésének időpontját vállalkozó 8 nappal korábban az építési naplóba bejegyzi, vagy 3 nappal korábban e-mail útján bejelenti. A szabályszerű bejelentés ellenére megrendelő távolmaradása esetén vállalkozó a munkát annak figyelembevételével folytatja, hogy a távolmaradás miatt megrendelő észrevételezési joga megszűnt.
4. Vállalkozó jogosult a megrendelő előzetes hozzájárulásával a tervdokumentációtól eltérő, de vele egyenértékű műszaki megoldást alkalmazni.
5. Azoknál a munkanemeknél ahol az Építésügyi Ágazati Szabványok előírása - minőségi követelményektől függő - osztályba sorolást ír elő, felek I. osztályú teljesítésben állapodnak meg.
6. Vállalkozó az elvégzett munkára 3 éves garanciát vállal.
7. Sikeres műszaki átadást követően a vállalkozó részéről 3 példányban benyújtott számlát megrendelő a kézhezvételtől számított 15 napon belül ellenőrzi és ugyan ezen határidőn belül annak ellenértékét a vállalkozónak átutalja. Fizetési késedelem esetén, megrendelő a jogszabályban előírt mérték köteles késedelem címén megfizetni.
8. Vállalkozó saját hibájából bekövetkező késedelmes teljesítése esetén napi 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.
9. A téli időjárás miatt bekövetkező kivitelezési munkák ellehetetlenülését a szerződő felek vis maior helyzetnek fogadják el.
10. A szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén a perértéktől függően a Váci Városi Bírósághoz vagy a Pestmegyei Bírósághoz fordulnak.
11. Vállalkozó a szerződés 30 napon túli visszaérkezése esetén jogosult ajánlatát megváltoztatni, vagy attól elállni.
12. Ez a szerződés az 1. sz. melléklettel (költségvetés) érvényes.

Rétság, 2019. augusztus „ ”

Vác, 2019. augusztus „ 09 ”.

Megrendelő

  
Kivitelező

**Váci Útépítő Kft.**  
2600 Vác, Rákóczi út 20.  
Adószám: 23699742-2-13  
BBR: 10103898-08867500-01003002



1 számú melléklet

## KÖLTSÉGVETÉS

(Rétság, közterületi burkolatjavítási munkák)

### I. Mikszáth utca 8. szám előtti burkolt árok javítása (12,8 m)

1. Burkolt árok bontása deponálással, törmelék elszállítással.	12,8 m	1 600 Ft	20 480 Ft
2. Árok profilozása, kitermelt föld elszállítással	12,8 m	1 350 Ft	17 280 Ft
3. Burkolt árok készítése bontott lapokból, 25%-os lappótlással, betonagyazattal, fejgerenda készítéssel.	16,0 m <sup>2</sup>	10 300 Ft	164 800 Ft
			<hr/>
			202 560 Ft
		ÁFA 27%:	54 691 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>257 251 Ft</b>

### II. Takarékos utcai útbeszakadás javítása.

1. Aszfaltszélek vágása.	4 m	1 020 Ft	4 080 Ft
2. Aszfaltburkolat bontása törmelék elszállítással.	0,1 m <sup>3</sup>	19 800 Ft	1 980 Ft
3. Betonburkolat bontása törmelék elszállítással.	0,8 m <sup>3</sup>	21 300 Ft	17 040 Ft
4. Útbeszakadás feltárása.	1 db	50 000 Ft	50 000 Ft
5. Homokos kavics ágyazat készítése 15 cm vtg.-ban tömörítéssel.	0,6 m <sup>3</sup>	14 600 Ft	8 760 Ft
6. Alapbeton készítése 10 cm vtg.-ban C16-24/FN minőségű betonból.	0,8 m <sup>3</sup>	33 500 Ft	26 800 Ft
7. Aszfaltozás AC 11 kopó 50/70 jelű aszfalttal 6cm vastagságban.	4,0 m <sup>2</sup>	9 350 Ft	37 400 Ft
			<hr/>
			146 060 Ft
		ÁFA 27%:	39 436 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>185 496 Ft</b>

### III. Áteresztés az Adv és Széchenyi utcák kereszteződésében (8,1m).

1. Aszfaltszélek vágása.	22 m	1 020 Ft	22 236 Ft
2. Aszfaltburkolat bontása törmelék elszállítással.	1,2 m <sup>3</sup>	19 800 Ft	23 760 Ft
3. Betonburkolat bontása törmelék elszállítással.	3,7 m <sup>3</sup>	21 300 Ft	78 810 Ft
4. Meglévő áteresztés bontása	8,1 m	12 300 Ft	99 630 Ft
5. Átm. 300-as betoncső áteresztés építése előfej készítéssel, 20 cm vastag vasbeton lemez védelemmel.	8,1 m	61 700 Ft	499 770 Ft
6. Földkitermelés 2 km-ig történő elszállítással lerakóhelyi díj nélkül.	2,2 m <sup>3</sup>	7 100 Ft	15 620 Ft
7. Homokos kavics ágyazat készítése			

15 cm vtg.-ban tömörítéssel.	2,2 m3	14 600 Ft	32 120 Ft
8. Alapbeton készítése 20 cm vtg.-ban C8-24/FN minőségű betonból.	3,7 m3	28 200 Ft	104 340 Ft
9. Aszfaltozás AC 11 kopó 50/70 jelű aszfalttal 6cm vastagságban.	18,6 m2	9 350 Ft	173 910 Ft
			<u>1 050 196 Ft</u>
		ÁFA 27%:	283 553 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>1 333 749 Ft</b>

#### IV. Börzsönyi utca kátyúzása.

1. Kátyúzás AC 11 kopó jelű aszfalttal 6 cm vtg.-ban, hézagvágással, emulzió szórással, törmelék elszállítással.	9,0 m2	9 720 Ft	87 480 Ft
			<u>87 480 Ft</u>
		ÁFA 27%:	23 620 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>111 100 Ft</b>

#### V. Nyárfa utca 2-es lépcsőháznál járda kiegészítése.

1. Vasbeton lemez készítése 15 cm vastagságban, földmunkával, zsaluzással, betonozással.	2,3 m2	9 750 Ft	22 425 Ft
--	--------	----------	-----------

#### VI. Nyárfa utca 3-as lépcsőháznál:

##### **A Járda kiegészítése:**

1. Vasbeton lemez készítése 10 cm vastagságban, földmunkával, zsaluzással, betonozással.	1,8 m2	6 500 Ft	11 375 Ft
--	--------	----------	-----------

#### VII. Mikszáth és Nyárfa utcák között:

##### **A Lépcsős járda építése:**

1. Vasbeton lemez készítése 20 cm vastagságban, földmunkával, zsaluzással, betonozással.	6,8 m2	13 000 Ft	87 750 Ft
2. Kétsoros korlát készítése.	8,5 m	34 625 Ft	294 313 Ft

#### VIII. Mikszáth úti kukatároló építése:

##### **A Kukatároló építése**

1. Kukatároló építése földmunkával zsaluzással, betonozással, korláttal.	1 db	297 980 Ft	297 980 Ft
			<u>713 843 Ft</u>
		ÁFA 27%:	192 737 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>906 580 Ft</b>

### **ÖSSZESÍTŐ**

I. Mikszáth utca 8. szám előtti burkolt árok javítása (12,8 m).	202 560 Ft
II. Takarékos utcai útbeszakadás javítása.	146 060 Ft
III. Áteresz átép. az Ady és Széchenyi utcák kereszteződésében (8,1m).	1 050 196 Ft
IV. Börzsönyi utca kátyúzása.	87 480 Ft
V. Nyárfa utcai lépcsők és kukatárolók építése.	713 843 Ft
	<u>2 200 139 Ft</u>
	ÁFA 27%:
	594 038 Ft
	<b>Összesen:</b>
	<b>2 794 177 Ft</b>

*Szászné Pintér Erika*  
Szászné Pintér Erika

Ügyvezető

**Váci Útépitő Kft.**

2600 Vác, Rákóczi út 20.

Adószám: 23699742-2-13

BBR: 10103898-08867500-01003002

1.

Vác, 2019. augusztus 9.

## Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott Szászné Pintér Erika, mint a Váci Útépitő Kft. (2600 Vác, Rákóczi út 20.) képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában a „Rétság, közterületi burkolatjavítási munkák” tárgyú árajánlat kérési eljárás során - nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Vác, 2019. augusztus 9.

Váci Útépitő Kft.  
2600 Vác, Rákóczi út 20.  
Adószám: 23699742-2-13  
BBR: 10103898-08867500-01003002  
1.  
*Szászné Pintér Erika*  
cégszerű aláírás

### A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

#### 3. § (1) E törvény alkalmazásában

##### 1. átlátható szervezet:

- a)<sup>2</sup> az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba)<sup>2</sup> tulajdonosi szerkezeté, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;



## ÁRAJÁNLAT

Címzett: Rétság Város Önkormányzat.  
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Tárgy: Kivitelezési munkák árajánlata.

Megköszönve megtisztelő árajánlatkérésüket, helyszíni felmérésünk alapján, megadjuk Önöknek a kért kivitelezési munkákra vonatkozó árajánlatunkat.

### I. Mikszáth utca 8. szám előtti burkolt árok javítása (12,8 m)

1. Burkolt árok bontása deponálással, törmelék elszállításával.	12,8 m	1 600 Ft	20 480 Ft
2. Árok profilozása, kitermelt föld elszállításával	12,8 m	1 350 Ft	17 280 Ft
3. Burkolt árok készítése bontott lapokból, 25%-os lappótlással, betonagyazattal, fejeperenda készítéssel.	16,0 m <sup>2</sup>	10 300 Ft	164 800 Ft
			<hr/>
			202 560 Ft
		ÁFA 27%:	54 691 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>257 251 Ft</b>

### II. Takarékt utcai útbeszakadás javítása.

1. Aszfaltszélek vágása.	4 m	1 020 Ft	4 080 Ft
2. Aszfaltburkolat bontása törmelék elszállításával.	0,1 m <sup>3</sup>	19 800 Ft	1 980 Ft
3. Betonburkolat bontása törmelék elszállításával.	0,8 m <sup>3</sup>	21 300 Ft	17 040 Ft
4. Útbeszakadás feltárása.	1 db	50 000 Ft	50 000 Ft
5. Homokos kavics ágyazat készítése 15 cm vtg.-ban tömörítéssel.	0,6 m <sup>3</sup>	14 600 Ft	8 760 Ft
6. Alapbeton készítése 10 cm vtg.-ban C16-24/FN minőségű betonból.	0,8 m <sup>3</sup>	33 500 Ft	26 800 Ft
7. Aszfaltozás AC 11 kopó 50/70 jelű aszfalttal 6cm vastagságban.	4,0 m <sup>2</sup>	9 350 Ft	37 400 Ft
			<hr/>
			146 060 Ft
		ÁFA 27%:	39 436 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>185 496 Ft</b>

### III. Átereszt átépítése az Ady és Széchenyi utcák kereszteződésében (8,1m).

1. Aszfaltszélek vágása.	22 m	1 020 Ft	22 236 Ft
2. Aszfaltburkolat bontása törmelék elszállításával.	1,2 m <sup>3</sup>	19 800 Ft	23 760 Ft
3. Betonburkolat bontása törmelék elszállításával.	3,7 m <sup>3</sup>	21 300 Ft	78 810 Ft
4. Meglévő átereszt bontása	8,1 m	12 300 Ft	99 630 Ft
5. Átm. 300-as betoncső átereszt építése			

előfej készítéssel, 20 cm vastag vasbeton lemez védelemmel.	8,1 m	61 700 Ft	499 770 Ft
6. Földkitermelés 2 km-ig történő elszállítással lerakóhelyi díj nélkül.	2,2 m3	7 100 Ft	15 620 Ft
7. Homokos kavics ágyazat készítése 15 cm vtg.-ban tömörítéssel.	2,2 m3	14 600 Ft	32 120 Ft
8. Alapbeton készítése 20 cm vtg.-ban C8-24/FN minőségű betonból.	3,7 m3	28 200 Ft	104 340 Ft
9. Aszfaltozás AC 11 kopó 50/70 jelű aszfalttal 6cm vastagságban.	18,6 m2	9 350 Ft	173 910 Ft
			<hr/>
			1 050 196 Ft
		ÁFA 27%:	283 553 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>1 333 749 Ft</b>

#### IV. Börzsönyi utca kátyúzása.

1. Kátyúzás AC 11 kopó jelű aszfalttal 6 cm vtg.-ban, hézagvágással, emulzió szórással, törmelék elszállítással.	9,0 m2	9 720 Ft	87 480 Ft
			<hr/>
			87 480 Ft
		ÁFA 27%:	23 620 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>111 100 Ft</b>

#### V. Nyárfa utca 2-es lépcsőháznál járda kiegészítése.

1. Vasbeton lemez készítése 15 cm vastagságban, földmunkával, zsaluzással, betonozással.	2,3 m2	9 750 Ft	22 425 Ft
--	--------	----------	-----------

#### VI. Nyárfa utca 3-as lépcsőháznál:

##### **A Járda kiegészítése:**

1. Vasbeton lemez készítése 10 cm vastagságban, földmunkával, zsaluzással, betonozással.	1,8 m2	6 500 Ft	11 375 Ft
--	--------	----------	-----------

#### VII. Mikszáth és Nyárfa utcák között:

##### **A Lépcsős járda építése:**

1. Vasbeton lemez készítése 20 cm vastagságban, földmunkával, zsaluzással, betonozással.	6,8 m2	13 000 Ft	87 750 Ft
2. Kétsoros korlát készítése.	8,5 m	34 625 Ft	294 313 Ft

#### VIII. Mikszáth úti kukatároló építése:

##### **A Kukatároló építése**

1. Kukatároló építése földmunkával zsaluzással, betonozással, korláttal.	1 db	297 980 Ft	297 980 Ft
			<hr/>
			713 843 Ft
		ÁFA 27%:	192 737 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>906 580 Ft</b>

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban kérdés- vagy kiegészítő információ szükséges úgy állunk szíves rendelkezésükre.

Tisztelettel:

*Babcsányi Erika*  
**Szászné Pintér Erika**  
 Váci Útépitő Kft.  
 2600 Vác, Rákóczi út 20.  
 Adószám: 23699742-2-13  
 BBR: 10103898-08867500-01003002  
 Ügyvezető

Vác, 2019. július 23.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

**Óvodai dolgozók és csoportok létszámának engedélyezése a 2019-2020 nevelési évre**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilaqos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvoda minden nevelési évben kéri a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását a dolgozók és csoportok létszámához. Kérem, hogy a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokat (4 csoport), valamint a pedagógusok (8 óvónő) és a munkájukat segítőik létszámát (5,5 fő) jóváhagyni szíveskedjen.

Várható induló létszámok:	2019. október 01.	2020. május 31.
Nagycsoport	27 fő	27 fő
Kiscsoport	25 fő	30 fő
Nagy-középső csoport	27 fő	27 fő
Kis- középső csoport	<u>27 fő</u>	<u>27 fő</u>
Összesen:	106 fő	111 fő

Év végére (2020. május 31.-ig) várható becsült létszám: 111 fő

A 106 főből 2 gyermek sajátos nevelési igényű (SNI), a szakvélemények alapján:

-1 fő 2 főnek számít

-1 fő 2 főnek számít

2019 .október 01.- én a várható létszámunk 106 fő (SNI-vel 108 fő)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019/2020-as nevelési évben az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) húsz százalékkal történő megemelését engedélyezze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Vinczéné Szunyogh Judit  
óvodavezető



**Jogszabályi háttér az óvodai csoportbeosztás szabályairól**

2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről óvodánkat érintő hatályos jogszabályai:

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 63. fejezet 161§ (1.), (2), (3).

2. sz. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

Óvodai csoport az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába felvételt nyert, azonos feladat ellátási helyre járó kisgyermekből.

Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát a fenntartó határozza meg

**4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez****Osztály- és csoportlétszámok**

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20

**A törvényben előírt maximális létszámhatártól való eltérés lehetősége**

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [20/2012. EMMI rendelet 25. § (7)]

**2. Határozati javaslat:**

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2019. (VIII. .) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda 2019-2020 nevelési év csoport létszámának engedélyezését. A Képviselő-testület a rétsági Napközi Otthonos Óvoda óvodai csoportjainak számát a 2019/2020. nevelési évre 4 csoportban határozza meg. A Képviselő-testület az óvodapedagógusok számát 8 főben (melyből 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes), a pedagógiai asszisztensi létszámot 1 főben, az óvodatitkári létszámot 0,5 főben, a dajkák számát 4 főben határozza meg.

A Képviselő-testület 2019. szeptember 1. naptól engedélyezi a maximális 25 fős csoportlétszám legfeljebb 20%-kal való túllépését.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**II.**  
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**..../2019. (VIII. .) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda 2019-2020 nevelési év dolgozói és csoport létszámának engedélyezését. A 2019/2020. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokra, pedagógusok és a munkájukat segítők létszámáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület nem fogadja el.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

### SNI gyermekek ellátása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban ebben a nevelési évben a Nógrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján kettő sajátos nevelési igényű gyermek ellátását kell megfelelő szakemberrel biztosítani.

A szakértői javaslatok alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek számára heti három óra logopédiai terápiát és heti három óra komplex gyógypedagógiai értelmi fejlesztést írtak elő.

A gyermekek ellátását Szabóné Antalics Nóra gyógypedagógus és Rodákné Lőrik Amália logopédus 2019.szeptember 02-től 2020.május 31-ig terjedő időre vállalná el. A gyermekek ellátásához szükséges összeget költségvetésből szeretnénk biztosítani.

Az SNI-s gyermekek ellátása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés megkötéséhez.

Rétság, 2019.augusztus 16.

Vinczéné Szunyogh Judit  
óvodavezető

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

#### 3. Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény:

8. § (3)<sup>20</sup> Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

- 47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.**
- (2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.
- (3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók - külön vagy közös vagy részben közös - nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.
- (4)<sup>146</sup> A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:
- a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,
- b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus), a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,
- c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.
- (5) A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt a sajátos nevelési igény típusának megfelelően kell létrehozni. A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban is részesül.
- (6)<sup>147</sup> A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételten nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.
- (7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.
- (8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.
- (9) A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben
- a)<sup>148</sup> a sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettség kell, ha
- aa) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése,
- ab) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, valamint
- ac) az értelmi fogyatékossgal élő tanuló iskolai nevelés-oktatása a külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban történik,
- b) az a) pontban meghatározott vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell,

- ba)* ha az óvodai foglalkozás, a tanórai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- bb)* az egyéb foglalkozáshoz, a kollégiumi foglalkozáshoz,
- c)* az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelv oktatását elláthatja gyógypedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá „komplex” típusú felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pedagógus is.
- (10)<sup>149</sup> A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata.**
- (11) A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, amelyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat. A Nemzeti Tehetség Program és Alap az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt, jogszabályban foglaltak szerint működik. A Nemzeti Tehetség Program elérendő célokat jelölhet ki a köznevelési intézmények számára, és tartalmazza a feladatok finanszírozásának módját is.

#### 4. Határozati javaslat:

A változat:

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermekek logopédiai és komplex gyógypedagógiai értelmi fejlesztésének költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a szakértői bizottság véleménye alapján szükséges, heti három óra komplex gyógypedagógiai értelmi fejlesztési ellátás és heti három óra logopédiai fejlesztés megbízási szerződések keretében kerüljön biztosításra.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződéseket Szabóné Antalics Nóra gyógypedagógus, Rodákné Lőrök Amália logopédussal 2019.szeptember 01-től 2020.május 31-ig terjedő időre, összesen heti hét órára, bruttó 3.500 Ft óradíjjal megkösse.

Határidő: szerződés kötésére 2019. szeptember 01.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

B változat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /201.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermekek logopédiai és komplex gyógypedagógiai fejlesztésének, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület nem járul hozzá a logopédiai és komplex gyógypedagógiai fejlesztés ellátás megbízási szerződéssel történő biztosításához.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

### Megbízási Szerződés óra adó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására

Mely létrejött Napközi Otthonos Óvoda (2651 Rétság, Mikszáth u 6.) képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó) és Szabóné Antalics Nóra (2651. Rétság, Petőfi u.19. szül.: Balassagyarmat, 1976.03.22. anyja neve: Franka Irén ) mint Megbízott között SNI ( BNO-kódok: F 83, G80.1) gyermekek gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység ellátására.

1. Napközi Otthonos Óvoda jelen szerződés alapján megbízza Szabóné Antalics Nóra (adóazonosító száma: 8398924616), Rétság Óvoda intézményben SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének ellátásával.
2. A Megbízott köteles az alábbiakban leírt feladatot az Óvodavezető utasításának megfelelően elvégezni.  
Feladat: Megbízott heti 3 órában a megnevezett óvodában gyógypedagógiai fejlesztés órát tart.
3. Jelen megállapodás 2019.09.01.-től – 2020.05.31. időszakra szól, de bármely fél 30 napos határidővel a szerződést írásban felmondhatja. Azonnali felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a gyógypedagógiai fejlesztés ellátásához megkövetelt végzettséggel és szakképzettséggel, a feladattal összefüggő adminisztrációt ellátja.
5. Az óradíj bruttó összege: 3.500.-Ft/óra, ez az összeg magába foglalja a Megbízottnak a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeit is.
6. Megbízó a kifizetést átutalással teljesíti minden második hónap 15. napjáig - RAIFFEISEN BANK 12026609-00270116-00100008 számú bankszámlájára.
7. A Megbízott a feladatát köteles személyesen elvégezni.
8. Jelen szerződés itt nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó fejezete az irányadó.
9. Az elvégzett munkát a Megbízó igazolja.
10. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2019. szeptember 02.

.....  
Vinczéné Szunyogh Judit  
óvodavezető

.....  
Szabóné Antalics Nóra  
gyógypedagógus

### Megbízási Szerződés logopédiai terápia ellátására

Mely létrejött Napközi Otthonos Óvoda (2651 Rétság, Mikszáth u 6.) képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó) és Rodákné Lőrök Amália (2611 Felsőpetény, Béke u 13/a. szül.: Budapest, 1974.10.14. anyja neve: Sztruhár Erzsébet ) mint Megbízott között SNI ( BNO-kód: F 83.00) gyermek logopédiai fejlesztés tevékenység ellátására.

1. Napközi Otthonos Óvoda jelen szerződés alapján megbízza Rodákné Lőrök Amália (adóazonosító száma: 839 367 2147), Rétság óvoda intézményben egy SNI gyermek logopédiai fejlesztésének ellátásával.
2. A Megbízott köteles az alábbiakban leírt feladatot az Óvodavezető utasításának megfelelően elvégezni.  
  
Feladat: Megbízott heti 3 órában a megnevezett óvodában heti 3 órában logopédiai fejlesztést órát tart.
3. Jelen megállapodás 2019.09.01.-től – 2020.05.31. időszakra szól, de bármely fél 30 napos határidővel a szerződést írásban felmondhatja. Azonnali felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a logopédiai fejlesztés ellátásához megkövetelt végzettséggel és szakképzettséggel, a feladattal összefüggő adminisztrációt ellátja.
5. Az óradíj bruttó összege: 3.500.-Ft/óra, ez az összeg magába foglalja a Megbízottnak a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeit is.
6. Megbízó a kifizetést átutalással teljesíti minden második hónap 15. napjáig a CENTRÁL TAKARÉK 63800207-10003530 számú bankszámlájára.
7. A Megbízott a feladatát köteles személyesen elvégezni.
8. Jelen szerződés itt nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó fejezete az irányadó.
9. Az elvégzett munkát a Megbízó igazolja.
10. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2019. szeptember 02.

.....  
Vinczéné Szunyogh Judit  
óvodavezető

.....  
Rodákné Lőrök Amália  
logopédus





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

### Munkaközösség működésének jóváhagyása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilaqos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban Szakmai munkaközösség működik, mely 2019/2020. nevelési évben kiemelt feladat a BÖCS működtetése, valamint az óvodában folyó pedagógiai munka koordinálása, szemléletformálás. A nevelőtestület a mellékelt program szerint kívánja folytatni tevékenységét. A nem kötelező munkaközösség vezetői pótlék alsó határa 9.135.-Ft, felső határa 18.270.-Ft. Intézményünkben a pótlékoknál minden esetben az alsó határt vesszük figyelembe, 2019.09.01.-től-2020.08.31.-ig. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaközösség vezető pótlékát támogatni szíveskedjen.

### 2. Jogsabályi háttér a Munkaközösség működéséről:

2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

**118. §** (1) A szakmai munkaközösség dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,  
b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,  
c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,  
b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,  
c) a felvételi követelmények meghatározásához,  
d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

(4) [136](#) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

(5) [137](#) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(6)<sup>138</sup> Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(7)<sup>139</sup> A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

### 3. Határozati javaslat:

#### I.

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2019. (VIII.30.) KT határozata

A) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a munkaközösség vezető pótlékának további kifizetését saját költségvetés terhére, melynek 2019. évi hatása szeptember hónaptól 27.405.- Ft + járulék.

Határidő: szerződés kötésre 2018. október .  
Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

#### II.

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2019. (VIII.30.) KT határozata

B) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és nem hagyta jóvá a munkaközösség vezető pótlékának kifizetését.

#### Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**„Az én házam az én váram”  
Munkaközösségi munkaterv  
2019/2020 nevelési évre**

Az elmúlt évben indítottuk újtára munkaközösségünket, és sikerrel megoldottuk a kitűzött feladatokat. Idén is folytatni szeretnénk a munkát, és még nagyobb hangsúlyt fektetünk a közösségformálásra, az együtt gondolkodás és tevékenykedés fontosságára.

**A munkaközösség vezetője:** Geletei Lívია

**Tagjai:** az óvoda nevelőtestülete

**Célja:** az óvodában folyó pedagógiai munka koordinálása, szemléletformálás

**Feladata:**

Az alkalmazotti közösség tagjainak:

- tájékoztatása az éves feladatokról
- óvónők-dajkák-asszisztens-óvodatitkár munkájának összehangolása, minőségi fejlesztése
- az új kollégák bevonása a munkába
- BÖCS működtetése
- felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre

**Felelős:** az óvoda vezetője és a munkaközösség vezetője

Fontos számunkra, hogy megvalósítható és előre vivő feladatokat határozzunk meg, amelyeket minden dolgozó magáénak érez, hajlandó tenni a megvalósulásért, és örömmel tölti el, hogy része van a sikerekben. Ennek szellemében 5 fontos feladatot tűzünk ki a nevelőtestület számára:

1. Új munkatársak integrálása a nevelőtestületbe
2. Dajka felelősségének tudatosítása
3. Az új Köznevelési törvény óvodai vonatkozásainak ismertetése
4. BECS működtetése
5. Jó munkahelyi légkör megőrzése és fejlesztése

**1. Új munkatársak integrálása a nevelőtestületbe:**

Az új dolgozók integrálásánál az elsődleges és legfontosabb feladat, hogy a régi dolgozók egységesen képviseljék az óvoda értékrendjét. Tanúsítsanak megfelelő munkafegyelmet. Új kollégájuktól is várják ezt el. Fontos az adminisztrációs fegyelem erősítése, határidők betartása. Ez leginkább a személyes példával érhető el.

Két új óvónő kezdi meg munkáját szeptembertől: Dénes-Miczki Zsanett, és Nagy Lukács Tímea. Mindketten a kiscsoportban fognak dolgozni. Fontos szerepe van az új kollégák tájékoztatásában a vezetőnek: az óvodai dokumentumok megismertetése, munkaköri leírások átadása és tisztázása, kollégák bemutatása, helyi hagyományok átadása. Az óvodatitkár és az óvodavezető intézi a felvétellel kapcsolatos adminisztrációt. Ezek a tevékenységek már a nyár folyamán aktuálisak, ezért a munka folyamatos velük kapcsolatban.

Egy fő dajka került felvételre a nyár folyamán: Medgyesi Melinda személyében. A feladatok hasonlóak vele kapcsolatban is, a dajkák szerepe a befogadás és a nyári nagytakarítás alatt a szokások megismertetése. Ő is az kicssoportban fog dolgozni.  
Szrenka Beáta óvónő szeptembertől másik óvodában kezdi meg a tanévet.

## 2. Dajka felelősségének tudatosítása:

A nyári nagytakarítás jó alkalom volt arra, hogy a közös munka elkezdődjön. A munkaszervezés és elosztás ekkor került kialakításra. A vezető folyamatos jelenléte segítette a gyors és hatékony munkavégzést. A dajkától az év további részében is a következő kritériumokat várjuk el:

- munkafegyelem betartása
- munkaruha kötelező viselése
- munkaköri leírás betartása: feladatok, felelősség kérdése
- információ - áramlás: ki mit adhat tovább és kinek?
- munkaszervezés közös megegyezéssel
- empátia és lojalitás
- az óvónő munkájának segítése
- minél több időt töltsenek a csoportban a gyerekek között

## 3. Az új köznevelési törvény óvodai vonatkozásainak ismertetése:

### ***Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok***

*Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Mint tudjuk az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tanköteleessé. A 8. § (2) bekezdésében módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybe vételével kapcsolatos szabályok. Az eddigiekben a jegyző (az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó) a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betöltötte, felmentést adhatott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolta. A szabályok annyiban módosultak, hogy már nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól. A mentesítés lehetséges okai közül a gyermek képességeinek kibontakoztatását mint indokot törölte a módosított törvény. A módosult előírásokat 2019. július 26. napjától kell alkalmazni, de ebben a formában csupán 2019. december 31-ig hatályos.*

*2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a*

gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a *negyedik életévét betölti*, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

*2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni.* Az eddigiekben a tanköteles kor elérését követően további egy évig az óvodában maradhattak azok a gyermekek, akiknek ezt az óvoda vezetője, a szakértői bizottság vagy az óvoda, iskola, szülő kezdeményezésére indított iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság ezt indokoltnak találta. A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint:

**Nkt. 45. § (2):** *...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.*

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja. A cikk írásának napján a kormány még nem jelölte meg az illetékes hatóságot.

[http://www.petroczigabor.hu/cikkek/igazgato\\_kollegaknak/koznevelési\\_torveny\\_modositása\\_2019.html](http://www.petroczigabor.hu/cikkek/igazgato_kollegaknak/koznevelési_torveny_modositása_2019.html)

Sok kérdést vet fel a módosítás, megváltozik az eddigi gyakorlat az iskolakezdéssel, és az óvodáz-tatással kapcsolatban. Kérdés lesz, hogyan kell majd együttműködni a kormány által felállítandó illetékes hatósággal. Ezek mind menet közben kerülnek pontosításra, újra alkalmazkodnunk kell majd egy új hatósághoz ami a végső döntést hozza meg a gyerekekről.

Legjobb tudásunk szerint kell a gyerekekről szerzett információinkat továbbítani, annak érdekében, hogy a gyermek számára legjobb döntés megszülethessen. Ennek érdekében előtérbe kerülnek a gyerekekről készíthető mérések, nyomon követési dokumentáció, szakértői vélemények kezelése, fejlesztési tervek. Az egységesített óvodai gyakorlat színvonalát, továbbra is megfelelő kommunikációval, rendszeres megbeszélésekkel kívánjuk megvalósítani.

Fontos, hogy továbbra is részt vegyünk a megfelelő, tájékoztató jellegű OH által szervezett rendezvényeken, hogy a kollégák a legfrissebb információk birtokában legyenek.

#### **4. Belső Ellenőrzési Csoport működtetése:**

##### **Célja:**

A pedagógusok nevelő, oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a gyakornoki program vezetése és a gyakornoki vizsgára való felkészülés segítése.

##### **Feladata:**

Az önértékelési folyamat koordinálása, az eredmények rögzítése az OH informatikai felületén. Ebben az egész óvodát érintő átfogó munkában minden pedagógus kiveszi a részét, hiszen a feladatokat a vezető delegálja a tagoknak. Minden pedagógus önértékelés, vezetői önértékelés, intézményi önértékelés sokrétű munkát kíván. Legalább 4 fő összehangolt munkájára van szükség:

1 fő: tájékoztatás, koordinálás, informatikai felület kezelése

1 fő: dokumentumok elemzése és kiértékelése, foglalkozás látogatás

1 fő: interjúk lefolytatása, rögzítése

1 fő: kérdőívek kitöltése, elemzése, rögzítése

**Tanfelügyeleti ellenőrzést kap ebben a tanévben:** Zatykóné Bach Livia. Ennek sikeres lefolytatása érdekében önértékelésre kerül az ősz folyamán, az OH által kért dokumentumokat egyénileg feltölti a felületükre, tavasszal szakértői látogatáson esik át.

**Gyakornoki programot** indítunk az új pályakezdő kolléga Dénes-Miczki Zsanett számára. Ez a feladat nagyon sokrétű, a szakmai követelményrendszer megismerésétől a mentor szakmai követelményein át, a gyakornoki vizsgára való közös felkészülésen át a portfólió elkészítéséig mindent magába foglal.

A gyakornok mentora az intézményvezető lesz. Javasolt gyakornoki szabályzat áttekintése, frissítése.

Az ellenőrzési csoport működtetése tehát fontos az OH által meghatározott kötelező feladat, így a munkaközösség nagy kapacitását lefoglalja. Jelenleg egy laptop van az óvodában, amit nagyon jól tudunk hasznosítani, mivel alvásidőben nem kell kimenni az irodába dolgozni.

Szeretnénk még egy LAPTOPOT, a hatékonyabb és a feladatok elosztását segítő munkamegosztás céljából.

## 5. Jó munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása:

Tagadhatatlan tény, hogy az időnk legnagyobb részét munkahelyünkön töltjük, éppen ezért egyáltalán nem mindegy, hogyan is érezzük magunkat abban a nyolc-tíz-sok órában. A kérdés napjainkban egyre gyakrabban kerül fókuszba azért is, mert a fokozódó munkaerőhiány miatt már jellemzően nem a munkáltatók válogathatnak a jelöltek között, hanem a munkavállalók teszik mérlegre, miért is lenne érdemes egy adott helyen dolgozniuk. A kocka tehát sok helyen megfordult, és bár egyre több cég veszi komolyan a dolgozói igényeket, a boldogság általában még nem része a vállalatok kultúrájának, pedig sokat nyerhetnének általa.

*„A boldogság a személyes jóllétet jelenti, ami munkahelyi viszonylatban magában hordozza, hogy elégedettek vagyunk azzal, amit csinálunk, kiteljesedünk feladatainkban, látjuk a munkánk értelmét, pozitív érzéseket táplálunk a környezetünk felé, és képesek vagyunk jól kapcsolódni kollégáinkkal. Az éremnek tehát két oldala van: egyrészt fontos, hogy hogyan épülnek fel a munkahelyi folyamatok, milyen rendszer szerint működik a nagy egész, másrészt ugyanennyire lényeges az emberi tényező, a bizalom szintje és az, ahogy a kollégák egymáshoz viszonyulnak”*

<https://www.profession.hu/blog/jo-munkahelyi-legkor/>

Fontosnak tartom, hogy tájékozódjunk vezetői szinten is a jó munkahelyi légkör megteremtésének új lehetőségeiről, és olyan feltételeket teremtsünk a dolgozók számára, ahol az anyagi megbecsülésen kívül érzelmileg és szakmailag is jól érezhetik magukat.

Nagyon jó kezdeményezésnek tartom, hogy az Önkormányzat mint az óvoda fenntartója törekszik az anyagi megbecsülés javítására.

Mi magunk is törekedni fogunk a lehetőségeinkhez mérten közösségi programok szervezésével, szóbeli elismeréssel és az önértékelésben felmerült kiemelkedő területek közkinccsá tételével a dolgozók motivációját segíteni és megújulásra készíteni őket.

Geletei Livia  
Munkaközösség vezető



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Varga Nándorné

### Nótaest szerződéskötés

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár az elmúlt évek pozitív tapasztalatai alapján 2019. évi programjai között is tervezte notaest rendezvény megszervezését a rétsági illetőségű Győri Szabó József emlékére, ezúttal „De jó primás van itt a csárdában” címmel. Az erről szóló szerződéstervezetet a megbízottól az intézmény megkapta.

A műsorban Buváry Livia művésznő fog fellépni két neves kollégájával: Somogyi Erika a Nemzeti Filharmónikusok énekművésze és Kolostyák Gyula Dankó-díjas notaénekes társaságában, valamint az élőzenei kíséretet Csóka Gyula primás és Cigányzenekara szolgáltatja.

Az előadás helyszíne: a művelődési központ színházterme.

Tervezett időpontja: 2019. szeptember 21. szombat, 18.00 órától.

Költsége: 470.000 Ft, azaz Négyszázhetvenezer Forint. Kifizetés előadás után, számla ellenében a helyszínen. Belépődíj: 800 Ft.

Az intézmény 2019. évi költségvetése a rendezvény megvalósításához szükséges összeget tartalmazza.

Melléklet: Megbízási szerződés tervezete

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2019. augusztus 13.

-----  
Varga Nándorné ig.h.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019.(II.26.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást (...) csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani.”

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2019. (VIII.30.) KT. HATÁROZATA

#### Nótaest szerződéskötés

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2019. szeptember 21-i „De jó prímás van itt a csárdában” című nótaest programmal kapcsolatban.

Az intézmény 2019. évi költségvetése a rendezvény megvalósításához szükséges összeget, bruttó 470.000 Ft-ot tartalmazza.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést jóváhagyja, megbízza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Varga Nándorné igh.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné ig.h.

Szerződéskötés jóváhagyása a Vis Major Munkacsoport jegyzőkönyve alapján – angol nyelvtanfolyam terembérleti kérelem

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Tréning Oktatási Központ Kft. (székhelye 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 62., fszt. 2 ; Asz: 23291052-2-43 ; aláírásra jogosult képviselő: Solymosi Viktor Krisztián ügyvezető megbízásából Bedegi Álmos felnőttképzési tanácsadó) azzal a kérelemmel fordult a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményhez, hogy 2019.08.12. és 2020.03.03. között, a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban, összesen 700 óra időtartamban, angol nyelvi képzés céljából (KER B2 – középszint (C2 1 1 021), azonosító száma: 2019/C001/004;képzési csoport tervezett létszáma 12 fő) a képzéshez és vizsgához a Városi Művelődési Központ és Könyvtár egy megfelelő helyiséget biztosítson. 2019. augusztusi hónapra bruttó 40.000 Ft-ot, majd a további hónapokra havi bruttó 70.000 Ft-ot, összesen a képzés teljes időtartamára bruttó 460.000,- Ft-ot tudna fizetni. A képzés a Munkaügyi Központ keretén belül kerül megszervezésre. A fizetés átutalással történne, a számlák kiállítása után 15 napos fizetési határidővel. A képzés a résztvevők számára ingyenes.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 09.

-----  
Varga Nándorné  
ig.h.

---

## **2. Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni”.

## **3. Határozati javaslat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott „Szerződéskötés jóváhagyása a Vis Major Munkacsoport jegyzőkönyve alapján – angol nyelvtanfolyam terembérleti kérelem” című előterjesztést. A Vis Major Munkacsoport által előzetesen jóváhagyott, az előterjesztés mellékletét képező, a Városi Művelődési Központ és a Magyar Tréning Oktatási Központ Kft. között kötendő együttműködési megállapodást utólagosan elfogadja.

Felhatalmazza Varga Nándorné intézményvezető-helyetttest a mellékelt megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Nándorné

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



Magyar Tréning Oktatási Központ Kft.  
Székhely: 211 Budapest, Kossuth L. utca 62. fszt. 2.  
Intézmény nyilvántartásba vételi szám: E-000292/2014  
Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-83904/2015.



## Együttműködési megállapodás oktatási helyiség használatára

Mely létrejött egyrészről az **MTOK Magyar Tréning Oktatási Központ Kft.** (székhelye: 1211 Budapest, Kossuth L. utca 62. fszt. 2.; adószám: 23291052-2-43; aláírásra jogosult képviselő: Solymosi Viktor Krisztián ügyvezető megbízásából Bedegi Álmos felnőttképzési tanácsadó), mint **Bérlő**,  
másrészről a **Városi Művelődési Központ és Könyvtár** (cím: 2651 Rétság, Rákóczi u. 26., aláírásra jogosult képviselő: Varga Nándorné), mint **Bérbeadó** ( továbbiakban **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerinti tartalommal:

1. **Felek** megállapodnak abban, hogy 2019.08.12. és 2020.03.03. között, előzetesen egyeztetett és a **Felek** által egyhangúan elfogadott időpontokban a **Bérbeadó** 700 óra időtartamban, munkanapokon 08.00- 12.00 óra közötti időben az Angol nyelvi képzés – KER B2 – középszint (C2 1 1 021)) (képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-000292/2014/C001; képzés egyedi azonosítószáma: 2019/C001/004; képzési csoportok tervezett létszáma: 12 fő ) megnevezésű képzésekhez és vizsgákhoz a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi u. 26. szám alatti épületében helyiségeket biztosít.
2. **Bérbeadó** az elméleti órákra a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet 1. melléklete által meghatározottak szerinti felszereltségű helyiségeket, asztalokat, székeket biztosít a képzések lebonyolításához a képzési csoportok létszámának megfelelően.
3. **Bérbeadót** a jelen szerződésben vállaltak igazolt teljesítéséért 2019. augusztus hónapra bruttó 40.000 Ft, majd havi bruttó 70.000 Ft, a képzés teljes időtartamára összesen bruttó 460.000 Ft díj illeti meg. A díj a **Bérbeadó** szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült valamennyi költségét magában foglalja. **Felek** megállapodnak abban, hogy a **Bérbeadó** a hónapok végén jogosult részszámlák kiállítására, 15 napos fizetési határidővel, melyeket a **Bérlő** átutalással egyenlít ki.
4. **Bérlő** gondoskodik a használatba vett helyiségek tartozékainak és állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
5. A szerződés a határozott idő alatt nem szüntethető meg. A Szerződés módosítása csak írásbeli formában, mindkét **Fél** aláírásával érvényes.
6. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében **Felek** a hatályos magyar jogszabályok – így különösen a Polgári Törvénykönyv – rendelkezéseit tekintik irányadónak.
7. Jelen szerződés két eredeti példányban készült, melyből egy a **Bérlőt**, egy pedig a **Bérbeadót** illeti. **Felek** a Szerződést értelmezés és többszöri egyeztetés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Rétság, 2019.08.09.

**Bérlő**

**Bérbeadó**

Rétság Város Önkormányzat

Vis Major Munkacsoport  
RÉTSÁG


VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS  
KÖNYVTÁR


RÉTSÁG


**Jegyzőkönyv,**


mely készült 2019.08.08-án a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26. kérésére, mivel a Magyar Tréning Oktatási Központ Kft., (székhelye 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 62., fszt. 2 ; Asz: 23291052-2-43 ; aláírásra jogosult képviselő: Solymosi Viktor Krisztián ügyvezető megbízásából Bedegi Álmos felnőttképzési tanácsadó), mint Bérelő 2019.08.12. és 2020. 03.03. között előzetesen egyeztetett, Felek által egyhangúan elfogadott időpontokban, 700 óra időtartamban, munkanapokon 08.00-12.00 óra közötti időben az Angol nyelvi képzés – KER B2 – középszint (C2 1 1021), azonosító száma: 2019/C001/004 (képzési csoport tervezett létszáma 12 fő) megnevezésű képzéshez és vizsgához a Városi Művelődési Központ és Könyvtártól helyiséget, asztalokat, székeket bérelne. 2019. augusztusi hónapra bruttó 40.000 Ft-ot, majd a további hónapokra havi bruttó 70.000,- Ft-ot, összesen a képzés teljes időtartamára bruttó 460.000,- Ft-ot tudna fizetni. A képzés a Munkaügyi Központ keretén belül kerül megszervezésre. A fizetés átutalással történne, a számlák kiállítása után, 15 napos fizetési határidővel. A képzésen résztvevő hallgatók regisztrált munkanélküliek, akik számára a képzés ingyenes. A terembérlési díj több okból alacsonyabb az intézmény elfogadott díjszabásától. Egyrészt az MTK Kft. által megvalósított, összesen 700 órás tanfolyam teljesen ingyenes a résztvevők számára, másrészt a 6 hónapos tanfolyam tartós és biztos bevételt jelent az intézmény számára, továbbá olyan időpontokban kerül megtartásra, hogy az intézmény részéről nem szükséges munkaidőn túli felügyelet biztosítása, valamint a kért terem a jelzett időpontokban szabadon rendelkezésre áll, a tanfolyam semmilyen más programmal nem ütközik.

A Vis Major Bizottság tagjai az intézmény által csatolt Együttműködési megállapodást támogatják, annak elfogadását javasolják a Képviselő-testületnek és a VMKK-nak egyaránt.

  
.....  
Hegedűs Ferenc  
polgármester

  
.....  
Dr. Varga Tibor  
jegyző

  
.....  
Dr. Szájbely Ernő  
PVB elnök

  
.....  
Varga Nándorné  
ig.h.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

### Javaslat választási hirdetőtáblák készítésére és bevezetésére

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen javaslatomat a Településképi Arculati Kézikönyv, illetve rendelet előírásai közé javasoltam elhelyezni. Lakossági véleményemet a tervező részére átadtam. A dokumentum készültségének állásakor az előterjesztés készítésekor még nincs információnk.

A választások időszakában különböző helyeken, különböző módon elhelyezett plakátok jelennek meg. Balassagyarmaton láttam nagyon jó példákat. Az önkormányzat helyez ki hirdetőfelületeket, ahová – feltételezem szabályozott módon – a jelöltek elhelyezhetik plakátjaikat.

Konkrét javaslatom: három oldalú táblák a Városüzemeltetési Csoport munkatársai által elkészíthetők. A bekerülési költsége a hirdetők számától függ, egy hirdető esetében az alábbi tételekre lehet számítani:

- 3 db láb 220 x 5 cm x 5 cm, 3.300 Ft, 3 db 60 x 60 cm OSB lap, 2.100 Ft, 45 db csavar 300 Ft, ½ liter festék 2.000 Ft.

Egyeztetve asztalosunkkal 60 cm x 60 cm-es hirdetők kialakítása gazdaságos.

A hirdetők darabszámának meghatározása, az elhelyezhető plakátok mérete, egy képviselőjelölt által kihelyezhető darabszáma testületi döntést igényel. Javaslom, hogy a nyilvántartásba vett jelöltek térítésmentesen kaphassanak felületet.

A három oldalú egységesen kialakított, ízléses formaötlete:



A hirdetőfelületek a választások elmúltával tárolhatók, a következő alkalommal ismét felhasználhatók.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 05.

Fodor Rita Mária  
jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a választási hirdetőtáblák készítésére és bevezetésére érkezett javaslatról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a választási időszakokban egységes hirdetőfelületek kihelyezésével.

A ..... db hirdető elkészítésének költségeire a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére ..... Ft pótelőirányzatot biztosít a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület egy jelölt, vagy jelölőszervezet részére ..... db ..... méretű helyet biztosít térítésmentesen.

Határidő:

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

### Pótelőirányzat kérése (NAS bővítésre)

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsa Attila az alábbi problémával keresett meg:

„A hálózati adattároló mini szerverünk (NAS) 2 db 3TB-os merevlemeze már kevés az adatmentésekre és a közös mappa kiszolgálására. Hetente kell törölnöm kézzel a mentésekből, hogy legyen helyünk (pedig a mentésekre szükség van).

Igazából itt vannak elhelyezve a T: **meghajtó**, a **hangállományok** és a **biztonsági mentések** stb.

Az elmúlt években ennyire megnőtt a felhasznált adatterület.

Szükséges lenne 2 db nagyobb merevlemez beszerzése.

Jelenleg 2 db 3TB-os van és a következő ami megfelelne ennek a duplája (tehát 2 db 6TB-os). Egy-egy 6 TB-os adattárolásra való merevlemez br. 66.200 Ft körül van és ebből kettő kell (mert egymásra tükrözzük az adattartalmat a biztonság miatt).

Tehát br. 132.400 Ft-os fejlesztésre lenne szükség.

Gondolom ezt elő kell terjeszteni a döntéshozóknak.

Jelezz kérlek vissza, ha mehet a beszerzés.”

Kérem, hogy a Polgármesteri Hivatal költségvetésében 132.400 Ft pótelőirányzatot biztosítani szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 22.

Fodor Rita Mária  
jegyző általános helyettese

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

### 3. Jogsabályi háttér:

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgármesteri Hivatal pótelőirányzat kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a hálózati adattároló mini szerver bővítésére 132.400 Ft pótelőirányzatot biztosít az intézmény részére. Az előirányzat átvezetésére a 2019. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2019. szeptember 10., majd szöveg szerint  
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:  
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző





# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: dr. Varga Tibor a jegyző

## HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJAINAK, PÓTTAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA, Szavazatszám-láló Bizottság tagjainak módosítása

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény a helyi választási bizottságok és a szavazatszám-láló bizottságokról az alábbiak szerint rendelkezik:

„23. § A helyi választási bizottság három - az egy szavazókörral rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. **A 25.§ (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaihoz módosító javaslat nem nyújtható be.**

A Helyi Választási Bizottság korábbi elnöke vállalta a feladat további ellátását. A bizottságban mindenképp pártsemleges, a bonyolult jogszabályi környezetben eligazodni tudó tagokat keresünk. A tagokkal, póttagokkal egyeztetünk, vállalják a megbízatást.

Javaslatom a következő:

Helyi Választási Bizottság tagjaira

- Kapecska Ferencné (2651 Rétság, Mező u. 3.)
- Boros István (2651 Rétság, Radnóti u. 4. 1/2.)
- Szederjesi Csabáné (2651 Rétság, Takarék u. 57.)

Helyi Választási Bizottság póttagjaira

- Rompos Csabáné (2651 Rétság, Nógrádi u. 36.)
- Menczeleszné Dénes Mónika (2651 Rétság, Börzsönyi u. 24.)

II.

Összeférhetetlenség miatt módosítani szükséges az 1. számú szavazóköriben működő Szavazatszám-láló Bizottság tagjait.

Javaslatom a következő:

Tagok

Fiam Pálné  
Kelemen Ágnes  
Seres Ágnes

Póttagok  
Vinczéné Szunyogh Judit  
Erdősi Sándorné

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 23.

dr. Varga Tibor  
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**  
fentiekben részletezve

3. **Jogsabályi háttér:**  
fentiekben részletezve

4. **Határozati javaslat**

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019. (VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben biztosított felhatalmazás alapján a 2019. évi önkormányzati választásra a Helyi Választási Bizottság tagjait az alábbiak szerint megválasztja:

#### **Helyi Választási Bizottság tagjaira**

- Kapecska Ferencné (2651 Rétság, Mező u. 3.)
- Boros István (2651 Rétság, Radnóti u. 4. I/2.)
- Szederjesi Csabáné (2651 Rétság, Takarékné u. 57.)

#### Helyi Választási Bizottság póttagjaira

- Rompos Csabáné (2651 Rétság, Nógrádi u. 36.)
- Menczeleszné Dénes Mónika (2651 Rétság, Börzsönyi u. 24.)

Határidő: választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019. (VIII.30.) KT. HATÁROZATA

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**/2019. (VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi országgyűlési képviselő, Európai Parlamenti képviselő és helyi önkormányzati választások szavazásnapján teendőinek lebonyolítására a helyi Szavazatszámlláló Bizottság tagjait a jegyző javaslata alapján – az 1. számú szavazókört érintően - az alábbiak szerint megválasztja:

**1-es számú szavazókör: Városi Művelődési Központ és Könyvtár****Tagok:**

- Fiam Pálné
- Kelemen Ágnes
- Seres Ágnes

**Póttagok:**

- Vinczéné Szunyogh Judit
- ***Erdősi Sándorné***

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt a további szükséges intézkedések megtételére (oktatás, szerződések előkészítése stb.) valamint a Polgármestert az eskü kivételére.

A 2. számú szavazókör tagjai az 57/2018. (III.19.) Kt. határozatban foglaltak szerint változatlanok.

Határidő: választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint  
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## Rétsági Általános Iskola kérelme

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Általános iskola igazgatója és munkatársa, valamint a tűz-, munkavédelmi megbízott azzal a kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez, hogy az intézmény területén lévő 3 db beteg fenyőfa kivágásához tulajdonosi hozzájárulást adni szíveskedjenek.

A kérelmet az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 23.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat:

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Általános Iskola kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását adja 3 db beteg fenyőfa kivágásához.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## Tűz és Munkavédelmi szemle-jegyzőkönyv

**Vizsgált intézmény címe:** 2651 Rétság Iskola tér 1.

**Tárgy:** A Balassagyarmati Tankerülete Rétsági Általános Iskolában 2019.08.21.- én tartott munkavédelmi szempontú soron kívüli szemléje.

**Szemlebizottság:**

Nagyháziné Bacsa Mónika	- iskola igazgató
Pósán Adrienn	- tűz és munkavédelmi megbízott

**Vizsgálat: Iskola udvarán található fák munkavédelmi és balesetvédelmi szempontú veszélyességi felmérése**

A szemle során megállapítható, hogy az iskola udvarán, a játszó udvaron (bejárati park részen), több fenyőfa **BALESETVESZÉLYESSÉ** vált.

Az udvaron hársfa, kőrisfa, juharfa, gyümölcsfák, illetve fenyőfa fajták találhatóak. A kerítés mellett található 3 db fenyőfa, amelyről szemrevételezés során megállapítható, hogy a fák külsőleg sem tűnnek egészségesnek.

A bejárás során az összes fát megtekintve megállapítható, hogy több veszélyes fa nem található az intézmény területén. Munkavédelmi biztonságtechnikai szempontból tekintve, az udvaron lévő 3 db beteg fenyőfa gyalogos közlekedési útvonal mellett található.

Az intézmény udvarán történt terepbejárás során, munkavédelmi és lakott területei fakitermelői végzettséggel tekintve megállapítható, hogy a díszfák nagy része egészséges. A fentebb említett 3 db beteg fenyőfa bármikor kidőlhet, fokozottan veszélyesek, kivágásuk szükséges.

Az udvarban lévő fák eltávolítása, felmetszése sok időt vesz igénybe, megközelíteni, csak alpinttechnikai módszerrel lehet bizonyos gallyakat leválasztani a törzsről.

### 2. Konklúzió:

- Az iskola udvarán található fák állapotáról munkavédelmi és balesetvédelmi szemlekor a szemrevételezés során megállapítható, hogy

**NEM MEGFELELŐ -BALESETVESZÉLYES,**

Az iskola diákjai az udvaron sok időt tartózkodnak. A veszélyes fák végett, fokozott balesetveszély áll fenn az udvaron lévő gyerekekre.

" A védett fajok és bármilyen 30 centiméternél nagyobb törzsátmérőjű fa kivágása csak a növény rossz egészségi állapota vagy szükségszerű - más módon és helyen véghez nem vihető - építési munka, illetve életveszélyes állapot megszüntetése érdekében történhet."

A balesetveszély mielőbbi megszüntetéséhez, lakott területi fakitermelői végzettségű szakember, valamint az illetékes jegyző engedélye szükséges.

A szemle a 2019. augusztus 21.-i állapotot mutatja be.

Rétság, 2019. augusztus 21.

k.m.f.

Nagyháziné Bacsa Mónika  
Nagyháziné Bacsa Mónika Rétsági Általános Iskola



Pósan Adrienn tűz-, munkavédelmi megbízott

Látta:

Kapcsosné Varga Zsuzsanna  
Kapcsosné Varga Zsuzsanna

Rétság, 2019. augusztus 21.



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## B-26 Ingatlanhasznosító Kft. területvásárlási kérelme

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A B-26 Kft. több ingatlannal rendelkezik Rétság város területén. Terveik szerint CBA áruházat és más szolgáltató egységeket építenek a városközpontban.

A kérelem a 279 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozik. (Harangláb mögötti terület, korábban a szelektív hulladékgyűjtők voltak ott elhelyezve. A terület falusias lakóövezetben található, nagyobb kereskedelmi egység itt nem helyezhető el. Hasznosítás előtt a Rendezési Tervet módosítani szükséges.

A 279 hrsz-ú ingatlan korlátozottan forgalomképes. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja kérelmező vételi szándékát, át kell minősíteni a területet üzleti vagyonná.

Kérelmező tájékoztatást kér a terület áráról is. Értékesítési szándék mellett értékbecslést el kell végezni. Az értékbecslés alapján lehet dönteni arról, hogy az államnak fel kell-e ajánlani a területet.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 5.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat:

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a B-26 Ingatlanhasznosító Kft. területvásárlási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem zárkózik el a 279 hrsz-ú terület értékesítésétől. A telket fel kívánja értékelteni az OTP Jelzálogbankkal.

A Képviselő-testület felkéri Hegedűs Ferenc polgármestert az értékbecslés megrendelésére.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**„B” változat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a B-26 Ingatlanhasznosító Kft. területvásárlási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem kívánja értékesíteni a 279 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant.

Határidő: 2019. szeptember 10.

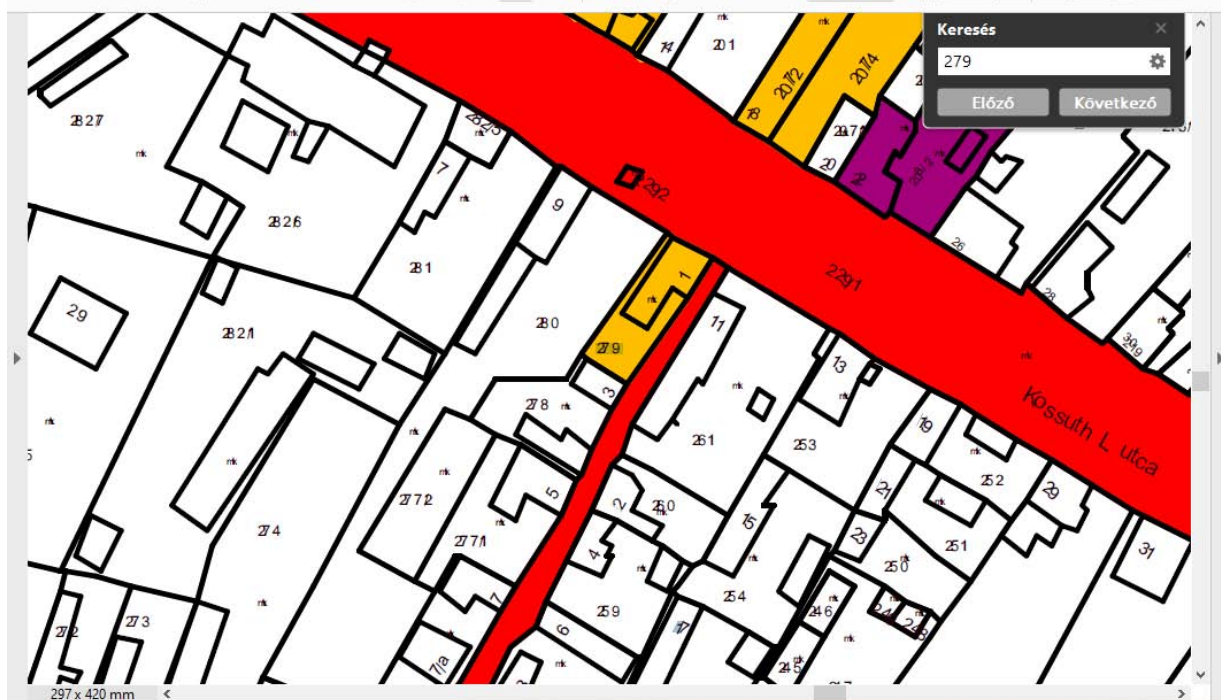
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

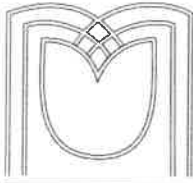
Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző







MÁGNÁSKERT  
OFFICE PARK

Tubuti' ag.  
2 ET | 5832 | 2019

## B-26 INGATLANHASZNOSÍTÓ KFT.

SZÉKHELY: 1026 BUDAPEST, BALOGH ÁDÁM U. 24.  
LEVELEZÉSI CÍM: 1025 BUDAPEST, CSATÁRKA ÚT 58.

Polgármesteri Hivatal Rétság  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**Hegedűs Ferenc Polgármester Úr részére**

Tisztelt Polgármester Úr!

A B-26 Kft. több ingatlannal rendelkezik Rétság belterületén a Rákóczi út és a Kossuth Lajos utca által határolt területen.

Azt tervezzük, hogy a közeljövőben CBA Áruházat és más szolgáltató egységeket építünk Rétság központjában, és ehhez újabb területekre lehet szükségünk. Ezért vételi szándékkal jelentkezek az Önök tulajdonában lévő Kossuth Lajos utca 279. hrsz. ingatlanért.

Kérem tájékoztasson, hogy el kívánják-e adni és ha igen mennyi a telek értéke.

Budapest, 2019. július 31.

Üdvözlettel:

B-26 Ingatlanhasznosító Kft. ③  
Székh.: 1026 Bp., Balogh Á. u. 24.  
Lev.cím.: 1025 Bp., Csatárka út 58.  
Adószám: 13800671-2-41  
.....  
Dudás Istvánné  
ügyvezető



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

**Untschné Dulai Viktória kérelme**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Untschné Dulai Viktória azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy módosítani szeretné a rétsági kistornaterem használati idejét. Jelenleg hétfőn és szerdán 14-17.00 óra között végzi a fejlesztőpedagógusi tevékenységét. Kérelmében leírtak szerint szeptember 1. naptól 12,30 – 15,30 óra között végezne. Kérelmét azzal indokolja, hogy a néptáncosok próbaideje változott.

A kistornaterem vegyes használatban van, a délutáni órákban rendelkezhet vele az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 21.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

#### 3. Jogsabályi háttér

- 113/2013. (V.23.) számú Kt határozat  
"kis" tornaterem 1.060 Ft/óra

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019.(08.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Untschné Dulai Viktória kistornaterem bérleti szerződésének módosítási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a fejlesztőpedagógussal kötött szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

#### **BÉRLETI SZERZŐDÉS 1. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Untschné Dulai Viktória (2618 Nézsa, Szondi út 65.) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1./ A 2018. szeptember 15. naptól hatályos bérleti szerződés 2.) pontját 2019. szeptember 1. naptól Felek az alábbiak szerint módosítják:

2.) Bérbeadó az 1.) pont szerinti határozatlan időre biztosítja Bérbevevő részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti kistornaterem (továbbiakban bérlemény) használatát, hétfői és szerdai napokon, 12,30 órától 15,30 óráig.

2./ A bérleti szerződés egyéb rendelkezései változatlanul fennállnak.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a fenti feltételek szerinti bérleti szerződés módosítást aláírja.

Határidő: 2019 szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

#### **Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
Jegyző

2019 AUG 14. 2ET/3660-2/2019

Tárgy: A rétsági „kistornaterem” bérleti szerződésének módosítása

Címzett: A rétsági önkormányzat képviselőtestülete

Feladó: Untschné Dulai Viktória  
(telefonszám: 06-30-474-3032, email: dulai.viktoria84@gmail.com)

### Kérelem

Tisztelt Képviselőtestület!

Határozatan idejű bérleti szerződésemet (a kistornaterem bérlésére) szeretném módosítani. A 2019/20-as tanévben a néptáncosok próbaidejéhez igazítva a fejlesztéseket hétfőn és szerdán 13-15.30 közt szeretném tartani.

Ennek megfelelően a szerződésben megjelölt időpontok változtatásához kérem jóváhagyásukat. Hétfő és szerda 14-17 óra közti időpontot 12.30-15.30 közti időpontra szeretném módosítani.

Köszönettel:

  
Untschné Dulai Viktória

Rétság, 2019.08.12.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Untschné Dulai Viktória (2618 Nézsa, Szondi út 65.) mint bérbefizető (a továbbiakban: Bérbefizető) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1.) Felek rögzítik, hogy Untschné Dulai Viktória határozatlan időre bérlője Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú kistornatermet.
- 2.) Bérbeadó az 1.) pont szerinti határozatlan időre biztosítja Bérbefizető részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti kistornaterem (továbbiakban bérlemény) használatát, hétfői és szerdai napokon, 14 órától 17 óráig.
- 3.) Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbefizető a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 2018. szeptember 15. naptól 25.440 Ft/ hó, azaz huszonötezerhátszázötven forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól. A bérleti díjat Bérbefizető Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbefizető tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.) Bérbeadó összközművet biztosít, melynek összegét a bérleti díj tartalmazza.
- 5.) Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6.) Bérbefizető a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbefizető a bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 8.1 Bérbeadó jogosult a szerződést írásban felmondani. A felmondási idő három hónap. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 8.2 Bérbefizető írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
  - 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbefizető 3.1. pont szerinti bérleti díj fizetési kötelezettségét elmulasztja, és annak külön írásbeli felhívásra 8 napon belül sem tesz eleget, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.

9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.

Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel .....szeresének megfelelő díjat fizetni.

10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 171/2018. (VIII.31.) számú határozatával hozzájárult

12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2018. ....

.....  
Rétság Város Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Untschné Dulai Viktória  
Bérbevevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétság, 2018. ....

Fodor Rita Mária  
pénzügyi ellenjegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## Évinger Boglárka kérelme

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Évinger Boglárka kérelmet nyújtott be a kistornaterem használatára. Egyeztetést követően hétfőn 15,30 órától 17,00 óráig tartana jogát. A jelenlegi használókkal egyeztetés megtörtént.

A bérleti díj összegénél figyelembe vettük a 13/2013.(V.23.) Kt. határozatban meghatározott bérleti díjat.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 22.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogsabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

- 113/2013. (V.23.) számú Kt határozat  
"kis" tornaterem 1.060 Ft/óra

#### 4. Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK



## /2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Évinger Boglárka bérleti kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rákóczi út 32. szám alatti önkormányzati tulajdonú, vegyes használatú épületéhez tartozó kistornatermet kérelmező részére bérbe ad hétfői napokon 15,30 órától 17. óráig.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## KÉRELEM

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Évinger Boglárka (2651 Rétság, Takarékné u. 9A) ezúton kívánom bejelenteni a Rétsági kis tornaterem iránti bérleti igényemet. Ezen önkormányzati ingatlanban jogfoglalkozást tartanék általános iskolás gyermekek részére heti egy alkalommal (1 óra időtartamban), délután.

Csuka Zoltánnal és Simon Katalinnal természetesen egyeztetek a terembeosztásról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület, hogy kérelmemet pozitív elbírálásban részesítsék!

Köszönettel:

Évinger Boglárka

Kelt: Rétság, 2019. augusztus 13.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Évinger Boglárka (2651 Rétság, Takarékné u. 9/A.) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1.) Felek rögzítik, hogy Évinger Boglárka határozatlan időre bérlője Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú kistornatermet.
- 2.) Bérbeadó az 1.) pont szerinti határozatlan időre biztosítja Bérbevevő részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti kistornaterem (továbbiakban bérlemény) használatát, hétfőin 15,30 órától 17 óráig.
- 3.) Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 2019. szeptember 15. naptól 7.155 Ft/ hó, azaz hétezeregyzötvenöt forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.  
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.) Bérbeadó összközművet biztosít, melynek összegét a bérleti díj tartalmazza.
- 5.) Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6.) Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbevevő a bérleményt nem adhatja tovább albérlésbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 8.1 Bérbeadó jogosult a szerződést írásban felmondani. A felmondási idő három hónap. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 8.2 Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
  - 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő 3.1. pont szerinti bérleti díj fizetési kötelezettségét elmulasztja, és annak külön írásbeli felhívásra 8 napon belül sem tesz eleget, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.

9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.

Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel kétszeresének megfelelő díjat fizetni.

10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2019. (VIII.30.) számú határozatával hozzájárult

12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2019. ....

.....  
Rétság Város Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Untschné Dulai Viktória  
Bérbevevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétság, 2018. ....

Fodor Rita Mária  
pénzügyi ellenjegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### Medgyesi Zsolt és Nyitrai Tamás kérelme

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Medgyesi Zsolt és Nyitrai Tamás kérelmet nyújtottak be a Rózsavölgy u. 14. és 16. számú ingatlanok között kialakítandó gyalogjárda melletti kerítés módosítása tárgyában.

Beadványuk szerint kifejezett kérésük volt, hogy 2 méter magas kerítés kerüljön megépítésre. A kivitelezőtől kapott tájékoztatás alapján a Képviselő-testület 1,8 méter magas kerítés építése mellett döntött.

A kerítéssel kapcsolatos tervezői javaslatot a Képviselő-testület 2017. május 26-án tárgyalta. Három, a tervező által megfelelőnek jelzett kerítés közül döntött.

Jelen beadványban a kérelmezők az kérik, hogy a kiviteli tervekben meglévő kerítés helyett 2 m magas kerítés kerüljön megépítésre zöld műanyag hálóval lefedve (hasonló a buszpályaudvar melletti magáingatlanál készült).

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. július 30.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. január 27-i ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lantos László a Salgóterv Kft. tervezője az előterjesztéshez csatolt levelet juttatta el a Polgármesteri Hivatalhoz. A levél korábbi változata a november havi ülésen kiosztásra került azzal, hogy várjuk a képviselők véleményét. A novemberi ülést követően - 2 hét elteltével - már kiadásra került a decemberi ülés anyaga.

A Salgóterv Kft-vel szerződést kötöttünk a város északi részén kialakítandó 2 db buszöböl tervezési munkáira. A lakókkal, a tervezési munkák megkezdése előtt előzetes egyeztetés nem volt.

A Rózsavölgy u. 14. és 16. szám alatti ingatlanok lakói (Medgyesi Csaba és Nyitrai Tamás) kérték, hogy zajvédő fal kerüljön kialakításra.

A két lakó által kért fal terveit a tervező 300.000 Ft + áfa összegért vállalja. A munka már elkészült, a kérelem utólagos rendezésre szól.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a többletmunkák elvégzését, a jelenleg hatályos megállapodást módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. január 05.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
26/2017. (II.24.) számú határozata**

**Tárgya: Tervezői többletigény**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a SALGÓTERV Mérnöki és Környezetvédelmi Kft. tervezőjének, Lantos Lászlónak tervezői többletigény kéréséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a kerítés építésével egyetért, a tervezői többlet 300.000 Ft + áfa díját elfogadja.

A többletfeladat elvégzésével a jelenleg hatályos tervezői szerződést ki kell egészíteni.

Határidő: szerződés módosításra 2017. március 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**ELŐTERJESZTÉS  
a képviselő-testület 2017. május 26-i ülésére**

**II.**

A Képviselő-testület javaslatokat kért a jobb oldali öböl felől a Rózsavölgy utca felé vezető járda melletti kerítés kialakítására.

Lantos László tervező 3 tervet készített, mindhárom terv mellé költségvetést is csatolt. Dönteni szükséges arról, hogy melyik változat kerüljön be a projektbe.

**127/2017. (V.26.) számú határozata**

**Tárgya: Közlekedésfejlesztési pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala II.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közlekedésfejlesztési pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rózsavölgy utcára kivezető járda mellé a becsatolt tervezetek közül az Euro Frence Stong tekerceses műanyagbevonatos acélkerítést kívánja beépíttetni a pályázatba.

**3. Jogszabályi háttér:**

**4. Határozati javaslat:**

**„A” változat  
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Medgyesi Zsolt és Nyitrai Tamás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a közlekedésfejlesztési pályázat kiviteli terveiben lévő, a Rózsavölgy u. 14. és 16. számú ingatlanok kerítése ne 1,8 m, hanem 2,0 m magas legyen, lefedve zöld színű műanyag hálóval lefedve.

A többlet munkák elvégzéséről árajánlatot kell kérni a kivitelezést végző vállalkozástól. Az árajánlat elfogadását követően tájékoztatni kell a közbeszerzési szakértőt a pótmunkák megrendeléséről.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**„B” változat  
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Medgyesi Zsolt és Nyitrai Tamás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 127/2017. (V.26.) számú határozat és a lezajlott közbeszerzés szerint kívánja megépíttetni a Rózsavölgy u. 14. és 16. számú ingatlanok kerítését.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

2019 AUG 05

## Tisztelt Képviselő-testület !

Nyitrai Tamás Rétság Rózsavölgy út 16 és Medgyesi Zsolt Rétság Rózsavölgy út 14 lakosok kérelme a két telek közt létesülő járda szakasz kerítésének módosításáról.

2019.Aug.2-án kivitelező cég vezetőjével konzultálva, megmutatta a bizottság által elfogadott kerítés terveket.

Miszerint a tervező által javasolt több tervezet kerítés közül 1.8 méter magas átlátható drót kerítés valósul meg, a járda szakasz mind két oldalán.

2017-ben helyszíni bejárás alkalmával amelyen többek közt részt vett, Hegedűs Ferenc Polgármester, Lantos László tervező.

Kifejezett kérésünk volt, legalább 2 méter magas zárt kerítés megvalósulása.

Környezeti, biztonsági, beláthatósági stb... szempontból.

A kivitelezővel konzultálva a legegyszerűbb megoldása a kb. 20cm-rel magasabb kerítés, zöld műanyag hálóval való plusz fedése, mint például a rétsági buszpályaudvar megvalósulásánál egy magán telek körbe kerítésénél látható.

Arra szeretnénk kérni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a még megvalósulás előtt álló kerítés szakaszok kivitelezésének módosítását hagyja jóvá.

Köszönettel:

Medgyesi Zsolt és Nyitrai Tamás

Rétság 2019.08.05



**SALGÓTERV**

**Mérnöki és**

**Környezetvédelmi Kft.**

3100 Salgótarján,

Meredek út 3. VI./50.

T/F.: (32) 312-054

E-mail: salgoterv@salgoterv.hu

**MSZ: 0316**

**RÉTSÁG, 2 SZ. FKL. ÚT MELLETTI BUSZMEGÁLLÓ  
ÖBÖLPÁR (55+851 ÉS 55+969 KMSZ.), LESZÁLLÓPERON  
ÉS HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ JÁRDAÉPÍTÉS KIVITELEZÉS-  
ÉHEZ SZÜKSÉGES KERÍTÉSÉPÍTÉSEK TÁJÉKOZTATÓ  
MŰSZAKI LEÍRÁSA**

**Megrendelő:**

Rétság Város Önkormányzata  
Rétság Rákóczi út 20.  
2651

**Tervezők:**



Lantos László  
okl. építőmérnök  
Kamarai eng. sz.: KÉ-K/12 0018

Salgótarján, 2016. május hó

**TÁJÉKOZTATÓ MŰSZAKI LEÍRÁS**  
**RÉTSÉG, 2 SZ. FKL. ÚT MELLETTI BUSZMEGÁLLÓ ÖBÖLPÁR**  
**(55+851 ÉS 55+969 KMSZ.), LESZÁLLÓPERON**  
**ÉS HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ JÁRDAÉPÍTÉS**  
**KIVITELEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KERÍTÉSÉPÍTÉSEKHEZ**

**1. A tervezés tárgyának leírása**

Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) megbízásából készítettük el a 2 sz. fkl. út buszmegálló öbölpar, leszállóperon, egyáltalásos kamionparkoló és járda építés engedélyezési és kiviteli terveit. A kiviteli terv részét képezi a buszmegálló leszállóperon és a Rózsavölgyi utca közötti járdaszakasz 8/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon.

A 8/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlant jelenleg a 8/2 és 7 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosai lekerítették és sajátjukként használják több éve. Az Önkormányzatnak erre a területre, erre a járdarészre szüksége van, igénybe kívánja venni. A terület igénybevételével meg kell bontani a meglévő kerítéseket és új kerítéseket kell építeni. Az Önkormányzattól kapott megbízás alapján készítjük a szükségessé váló kerítések terveit.

Az ingatlantulajdonosokkal és az Önkormányzattal történ előzetes egyeztetés alapján KOBOX (gabion fal jellegű terméskő fal acélhálóban) kerítés terve készült el, amelyet az Önkormányzat Bizottsága nem fogadott el, részben az esztétikai megjelenése, részben pedig jelentős beruházási igénye miatt.

Ezért kérte az Önkormányzat, hogy olyan kerítésre adjon a tervező alternatívákat, amely az alábbi igényeket elégíti ki:

- legalább részben vagy egészében átlátható legyen főleg közbiztonsági okok miatt
- a gabion falas terméskő fal bekerülési összegénél kisebb összeggel rendelkezzen, hogy a pályázati feltételeket ne roncsa

**2. Alternatívák vizsgálata**

Fentiek alapján az alábbi kialakításokat vizsgáltuk a két családi házas ingatlan közötti szakaszon.

- **Euro Fence Strong tekerceses, műanyag bevonatos acélháló kerítés**
  - 1,80 m magas, 25 m-es tekercsben kapható 50x60 mm-es háló osztással, 48 mm átmérőjű, kör keresztmetszetű acél tartóoszlopokkal készül szükséges támasztó oszlopokkal. Teljes áttekintést nyújt.
  - Bruttó bekerülési összege **1.096.800 Ft**
- **3D Krypton táblás, műanyag bevonatos acélháló kerítés**
  - Ez egy táblás acélhálós kerítés 1785x2500 mm táblamérettel, amelyből a talaj fölé 5-10 cm-rel helyezve 1,80-1,85 m magas kerítés készíthető. Műanyag bevonata hosszú élettartamot biztosít. 60x200 mm-es háló osztással, 40x60 mm-es zártszelvény acél tartóoszlopokkal készül, teljes áttekintést nyújt.
  - Bruttó bekerülési összege **1.476.299 Ft**

- **Plank Strong táblás fakerítés**

- Ez egy táblás fakerítés, ahol a lécek nem egy síkban vannak elhelyezve, így némi áttekintést enged. Magassága 1,80 m (1,80x1,80 m tábla elemek), faoszlopok beton alaptestbe helyezhető. A terep fölé 10-15 cm helyezve 1,90 -1,95 m magasságú kerítés készül.
- Bruttó bekerülési összege **1.837.474 Ft**

A gyalogos rámpa családi házak felé lévő oldalán kerítést kell építeni részben biztonsági, részben vagyoni védelmi okok miatt. Alapvetően mindhárom kerítés típusból építhető ide, de ezen a rövid szakaszon indokoltnak látjuk részben vagy teljesen zárt kerítés megépítését, mivel a gyalogos rámpa a jelenlegi terepszintből jelentősen kiemelkedik, így zárt kerítés nélkül az érintett és szomszédos ingatlanok is nagyon beláthatók. Ezért ezt a 20,0 m hosszúságú szakaszt Plank Strong táblás fakerítéssel javasoljuk kialakítani.

Bruttó bekerülési összege **380.860 Ft**

(amennyiben az acélszerkezetű hálós kerítés mellett történik a döntés, annak becsült bekerülési összege **230-310 ezer Ft**, tehát nem nagy az eltérés)

Természetesen más típusú kerítés is építhető, igen nagy választék van az internetes is különféle kerítéstípusokból. Néhány jellemzőt nevesítettünk fenti tájékoztató műszaki leírásban, amennyiben más fajta kerítés építésére jelentkezik igény, szívesen megvizsgáljuk annak a lehetőségét is.

Salgótarján, 2017. május hó



---

Lantos László  
tervező



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Sábler Ágnes és Nyitrai Tamás kérelme

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sábler Ágnes és Nyitrai Tamás kérelmet nyújtottak be a Rózsavölgy u. 16. számú ingatlan mellett kialakítandó gyalogjárda melletti parkosítás tárgyában.

Kérelmezők elmondásuk szerint 21 évvel ezelőtt egy korábbi polgármester szóbeli engedélyével igényes növényzettel ültették be az önkormányzat tulajdonában lévő 8/1 hrsz-ú, kivett közút besorolású önkormányzati területet. Az engedélyt adó polgármester elhunyt.

Kérelmükben megfogalmazottak szerint több, mint 100 db 3 m-es tuja és 5 db 10 m feletti fenyő található jelenleg a területen, mely növényzet most az földkönyvi állapot visszaállítása miatt ki lesz vágva. Kártérítést kérnek. Javasolják független kertészmérnök bevonását a kár összegének megállapítására.

Kérelmezőknek az önkormányzattól közterülethasználatra vonatkozó engedélye nincs. Javasolom a korrekt rendezés érdekében kérjük meg az önkormányzat ügyvédjének írásos véleményét. Az ügyvédi állásfoglalás alapján kerüljön a döntés megfogalmazásra.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 05.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat:**

„A” változat  
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Sábler Ágnes és Nyitrai Tamás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület jogi állásfoglalást kér Dr. Gáspár Zoltán ügyvédtől.

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

2019 JÚL 31

# KÉRELEM

Tisztelt Testület!

Sáblér Ágnes és Nyitrai Tamás kft.-ig, Kőszarvólagy u. 16. szám alatti lakosok a 2. sz. út mellett történt húsnegyeddel építéssel kapcsolatban az alábbi kérelemmel fordulunk Önökhöz.

A 2. sz. út mellett és a 2.-ről a Kőszarvólagy utcába levezető járda építése miatt több mint 100 db 3 méteres bújá és több 10 méter feletti faág jog kivágásra kerül, illetve gyökérsértés miatt további faágok elpusztulása is várható:

A telepítési - 21 évvel ezelőti - értéke 350.000.- Ft volt, ma már ennek a többtörzset em.

Szállóknak lehetne egy független kertész mérnököt, aki megállapítja a jelenlegi értéket.

A 20 évi munkánkat kármentesen nem lehet, de ezt a jelenlegi is megező zöld környezetet szeretnénk visszatelepíteni. Az önkormányzattól az elvez munkákkal önkormányzati keretben megkapni kértéként, melyből a visszatelepítést meg tudnánk valósítani.

Az előzetes egyeztetés során érte a polgármesterrel, alpolgármesterrel beszélhünk, de városi igazgatóval nem kapunk.

Várvuk kedvező elbírálástokat

Üdvözléssel:

Sáblér Ágnes

Sáblér Ágnes

Sáblér Ágnes

Nyitrai Tamás

Nyitrai Tamás



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Erdeiné Horváth Krisztina

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

### TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi- és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

#### Adótartozások

2019. 08. 10.

Tartozás	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás
Építményadó (11 adós)	378	34
Kommunális adó (44 adós)	857	19
Iparűzési adó (61 adós)	5.828	96
Gépjárműadó (94 adós)	1.728	18
Talajterhelési díj (6 adós)	895	149
	9.686	51

A hátralék összege építményadóban kommunális adóban, gépjárműadóban, és talajterhelési díjban csökkent, iparűzési adóban nőtt.

A követelésállomány 2019. 03. 31-én 9.177 eFt volt, *ez 509 eFt-tal nőtt.* 191 az adótartozók száma, az egy adózóra jutó adótartozás összege 51 eFt.

A kommunális adó megszüntetése után az adózók egy része rendezte a még meglévő tartozását. Iparűzési adóban a bevallás és a befizetés határideje május 31. Az adófizetésre kötelezettek, amennyiben ezt elmulasztották:

- a hiányzó iparűzési adóbevallás pótlására felszólítást kaptak,
- a beérkezett bevallás után ügyfélkapujukra/cégkapujukra értesítést küldtem a fizetendő adó összegéről (283 db-ot)

Az adózók a 2019. 09. 16-án esedékes befizetési kötelezettségükről értesítést kaptak - 1.561 db-ot. Ebből elektronikusan küldtem ki 335 db-ot, 73 db értesítés visszajött „kézbesítés sikertelen, átvétel megtagadva” jelzéssel. Ezeket természetesen hagyományos úton el kell juttatni az adózókhoz, különben nem értesülnek arról, hogy fizetniük kell. Sajnos a vállalkozók egy része nem nézi meg ügyfélkapuját, azt mondják, ezért fizetik a könyvelőt. Értesítést viszont a könyvelő nem kap arról, hogy érkezett egy levél, vagy határozat. A vállalkozók kaptak tájékoztatást az elektronikus ügyintézési kötelezettségükről.

**Az értesítés tartalmazta az adózók adószámláján lévő hátralékot is.**

**Részletező táblázatok (1000 Ft-ban) 2019. 03. 31 2019. 08. 10. időszak között:**

**Építményadó**

Nyitó tartozás	Nyitó túlfizetés	Változás	Záró tartozás	Záró túlfizetés
1.193	0	-1.056	378	241

**Kommunális adó**

Nyitó tartozás	Nyitó túlfizetés	Változás	Záró tartozás	Záró túlfizetés
920	75	-63	857	75

**Iparüzési adó**

Nyitó tartozás	Nyitó túlfizetés	Változás	Záró tartozás	Záró túlfizetés
3.400	5.113	-15.627	5.828	23.168

**Gépjárműadó**

Nyitó tartozás	Nyitó túlfizetés	Változás	Záró tartozás	Záró túlfizetés
2.729	59	-990	1.728	48

**Talajterhelési díj**

Nyitó tartozás	Nyitó túlfizetés	Változás	Záró tartozás	Záró túlfizetés
935	170	-40	895	170

**Intézkedések:**

Az adózók személyes, és írásbeli kérdéseikre adófolyószámlán lévő egyenlegükről **tájékoztatást kaptak**. Akinek az egyik adónemben túlfizetése volt és ugyanakkor egy másik adónemben tartozása, kérésére átvezettük.

**-Kifüggesztésre került az adólista:**

**A 2019. 07. 01-én kifüggesztett adólistán összesen 17 adózó szerepelt:** 11 adózó 100 eFt felett, és 6 adózó 50- 100 eFt között tartozott.

A lista kifüggesztése után egy adózó teljesen, egy részben teljesítette tartozását. Egy adós részletfizetést kért, és kapott tartozására. Egy listán szereplő adózónál a felszámolási eljárást még nem fejezték be. 5 adózó a végrehajtónál van, közülük 2-nek az ingatlanára végrehajtási jogot jegyeztek be. Két adózónál a helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása után csökkent a tartozás összege.

**-1 adózó részletfizetési kedvezményt kapott az elmúlt időszakban.**

Jelenleg 3 adózó teljesíti a részletfizetést.

**Felszámolási eljárás alatt 5 adózó van, adótartozásuk 364 eFt, pótléktartozásuk 13 eFt.**

Új felszámolási eljárás nem indult.

Végrehajtónál jelenleg 23 adózó van, 1.371 eFt adótartozással és 214 eFt pótléktartozással.

**A végrehajtói iroda utalt az elmúlt időszakban 40 eFt-ot** talajterhelési díjra.



-Egy adózó tartozását az elmúlt időszakban átadtuk a NAV-nak behajtásra, mivel a részletfizetését nem teljesítette. Az adózónak 1.027 eFt az adó- és 25 eFt a pótléktartozása.  
A NAV-hoz végrehajtásra átadott adózók tartozására a NAV-tól nem érkezett utalás. Egy adózó van még a NAV-nál végrehajtáson, tartozása 9 eFt.

### Beszámoló a jelzálogjoggal vagy végrehajtási joggal terhelt ingatlanokról

	Bejegyzett követelés összege (eFt)	Bejegyzés típusa	Dátum	Megjegyzés
1.	59	jelzálogjog	2015.03.02.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
2.	87	jelzálogjog	2015.04.22.	tartozását kifizette, jelzálogjog törlése folyamatban van
3.	70	jelzálogjog	2015.06.10.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
4.	57	jelzálogjog	2014.07.28.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
5.	65	jelzálogjog	2014.09.23	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
6.	51	jelzálogjog	2015.11.30.	tartozását kifizette, jelzálogjog törlése folyamatban van
7.	70	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
8.	95	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
9.	47	jelzálogjog	2016.03.11.	tartozását kifizette, jelzálogjog törlése folyamatban van
10.	39	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
11.	47	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
12.	609	végrehajtási jog	2016.05.10.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve
13.	27	jelzálogjog	2016.04.20.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve
14.	1.079	végrehajtási jog	2016.07.27	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve
15.	67	jelzálogjog	2016.10.03.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
16.	735	végrehajtási jog	2016.10.03.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve

### Beszámoló a hátralékok hatékony beszedése érdekében tett polgármesteri és jegyzői intézkedésekről:

#### Polgármesteri intézkedések:

Helyi adóval kapcsolatban az adósokat kérdéseikkel az ügyintézőhöz irányította. A térítési díjjal kapcsolatban, aki a tartozásáról érdeklődött, az ügyintézőhöz irányította.

#### Jegyzői intézkedések:

Adótartozás tekintetében figyelemmel kíséri az intézkedéseket. Tájékoztatja az adósokat a részletfizetési lehetőségekről. A jegyző a térítési díj-, a bérleti díj-, és a lakbértartozások tekintetében intézkedett a fizetési felszólítások kiküldéséről.

### **Kiszámlázott szolgáltatásokból eredő tartozások:**

#### **Lakbér:**

2 Fő tartozik. Összesen: 43.071.- forint értékben.

A fizetési felszólítást kiküldtük.

#### **Közterület és hirdetőtábla:**

Közterület használatból eredő tartozás nincs.

Hirdetőtábla tekintetében a jelenleg 1 Fő tartozása: 3.302.- forint.

A fizetési felszólítást kiküldtük.

#### **Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása:**

Tovább számlázott díjak számlázása tekintetében folyamatos a befizetés, nincs tartozás.

Bérleti díj tartozás 1 Főnek van, 18.000.- Ft értékben. A felszólítást kiküldtük.

A Föld haszonbérleti díjjal egy bérlőnek sincs tartozása.

Egyéb kiszámlázott szolgáltatás tekintetében nincs tartozás.

#### **Étkezési térítési díjak:**

Az iskolai intézmény étkezésnél 466.492.- forint a tartozás.

Ez az előző jelentéshez képest 167.701.- forinttal nőtt.

A fizetési felszólítást kiküldtük, befizetésük folyamatos.

Szociális étkezés tekintetében 1 Főnek van elmaradása. 44.160.- forint.

Több olyan étkező van, aki a többszöri felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

Óvodai térítési díj hátralék nincs.

#### **Szolgáltatásokkal kapcsolatos tartozások részletezése:**

<b>Megnevezés</b>	<b>nyitó</b>	<b>lejárt</b>	<b>jelenlegi hátralék</b>	<b>követelés változás</b>
<b>lakbér</b>	14910	43071	43071	-28161
<b>közterület</b>	0	0	0	0
<b>hirdető tábla</b>	3302	3302	3302	0
<b>bérleti díj</b>	0	18000	18000	-18000
<b>továbbszámlázott</b>	0	0	0	0
<b>földbérlet</b>	0	0	0	0
<b>iskolai étkezés</b>	299491	466492	466492	-167001
<b>szoc. étkezés</b>	44160	44160	44160	0
<b>óvodai étkezés</b>	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>361863</b>	<b>575025</b>	<b>575025</b>	<b>-213162</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 23.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester

## 2 Jogszabályi hivatkozások

## 3 Határozati javaslatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembevételével - továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

### Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Dr. Varga Tibor**  
jegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

## Beszámoló az önkormányzat 2014-2019. évi gazdálkodásáról, fejlesztési feladatok megvalósításáról. Ciklusbeszámoló

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. június 28-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. III. negyedévtől kezdődő ciklus gazdálkodásáról tényszerűen a mérleg szerkezetének segítségével hívásával tesztek eleget.

Megnevezés	2014. III.né.	2019. II.né.	Változás	Változás
	nettó érték, eFt-ban			%
Immateriális javak	11 243	5 716	-5 527	51%
Tárgyi eszközök	2 620 157	2 349 710	-270 447	90%
Befektetett pénzügyi eszközök	16 425	86 951	70 526	529%
Vagyonkezelésbe adott eszközök	7 550		-7 550	0%
<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen</b>	<b>2 655 375</b>	<b>2 442 377</b>	<b>-212 998</b>	<b>92%</b>
Készletek	632	0	-632	0%
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen</b>	<b>632</b>	<b>0</b>	<b>-632</b>	<b>0%</b>
Pénzeszközök	284 482	1 121 298	836 816	394%
Költségvetési évben esedékes követelések	29 562	93 613	64 051	317%
Költségvetési évet követően esedékes követelések	5 009	0	-5 009	0%
Sajtos elszámolások (előlegek stb)	636	1 966	1 330	309%
<b>Követelések</b>	<b>35 207</b>	<b>95 579</b>	<b>60 372</b>	<b>271%</b>
<b>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (átfutó tételek)</b>	<b>19 269</b>	<b>47 817</b>	<b>28 548</b>	<b>248%</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>2 994 965</b>	<b>3 707 071</b>	<b>712 106</b>	<b>124%</b>
<b>Saját tőke</b>	<b>2 947 089</b>	<b>3 688 994</b>	<b>741 905</b>	<b>125%</b>
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	44 778	12 848	-31 930	29%
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 505	0	-2 505	0%
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (átf.bev)	593	5 229	4 636	882%
<b>Kötelezettségek</b>	<b>47 876</b>	<b>18 077</b>	<b>-29 799</b>	<b>38%</b>
<b>Források összesen</b>	<b>2 994 965</b>	<b>3 707 071</b>	<b>712 106</b>	<b>124%</b>

Néhány gondolat a fősorokhoz:

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök esetében 8 %-os csökkenés mutatkozik. A csökkenést az értékcsökkentés elszámolása okozza. 2013-2014. években került aktiválásra a

városrehabilitációs pályázat keretében elkészült számtalan elem, 200 millió forintot meghaladó összeg, melyre már kötelesek vagyunk értékcsökkenést elszámolni. A jelenleg folyamatban lévő beruházásaink még nem készültek el, így azokat aktiválni sem lehet.

A készletek esetében korábban csak a konyhán készült leltár a raktárra vásárolt élelmiszerekről. A konyha vállalkozásba adásával a készletek értéke lenullázódott. Más anyagok esetében kizárólag olyan anyagok kerülnek megvásárlásra, melyek azonnal felhasználásra kerülnek. Könyvelésük azonnali felhasználásként, költségként jelenik meg. Raktárra költségtakarékossági okok miatt nem vásárolunk.

A pénzeszközök változása jelentős többletet mutat. A tartalék nagy részének jövőbeni felhasználásáról a későbbiekben írok.

Szintén növekedést mutat a követelések állománya. Az év további részében esedékes megnövekedett helyi adók okozzák a növekedést.

Az egyéb sajátos elszámolások egyenlege június 30-án tartalmazza a tárgyhóban kifizetett viszszaemelőleges bérrendezések átfutó kiadásait. Az állomány már július hóban csökkenni fog. Szintén e főszoron jelenik meg a számviteli változás miatti támogatás megelőlegezés.

A forrásoldalon a helyi adó túlfizetés, az állami támogatás átfutó bevétele, és a folyamatban lévő számlák (le nem járt határidejű számlák) állománya látható.

A mérleg főösszege 2014. szeptember 30. naptól 2.994.965 eFt-ról 3.707.071 eFt-ra emelkedett.

Az önkormányzat, a város fejlődése és a lakosság életében fontos döntéseket az 1. számú melléklet tartalmazza. Jelzem, valamennyi esetben az első (fő) döntés határozat száma szerepel a mellékletben. Természetesen 1-1 témához további 10-15 döntést is felsorolhattam volna, de az a lényegen, a szándékon nem változtat.

Az 1. számú melléklet tartalma nem tér ki a folyamatosan biztosított közmunkaprogramokra, a Bursa Hungarica pályázat keretében nyújtott támogatásokra, a szemétszállítási díj támogatására, a talajterhelési díjak akciójára, a csökkent munkaképességű dolgozók munkahelyének támogatására.

Egyházakat térítésmentes ingatlan használat biztosításával támogattuk. A civil szervezetek támogatása pénzbéli és természetbeni támogatás volt. Létrehoztuk a Társadalmi Kapcsolatok munkacsoportot, ahol magánszemélyek, civil szervezetek programok támogatására, utazási és belépőjegy költségek önkormányzati átvállalására voltak jogosultak.

A civil szervezetek működési és programtámogatása, az egyéb kulturális céli kifizetések összege az elmúlt 4,5 évben 51.162 eFt volt.

Rendszeresen megszerveztük a rágcsálóirtást. Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlemények bérleti díja 2013. évtől változatlan. Eltöröltük a magánszemélyek kommunális adóját, a szemétszállítás díját lakóingatlanonként 15.000 Ft/év összeggel támogattuk. A hulladékiszállítási díj számlázás havária helyzetére részleteiben nem térek ki, az mindenki előtt ismert. Annnyit azért tudni kell, hogy megszámlálhatatlan mennyiségű munkaórát kellett a rendezésbe befektetni – nem a mi hibánkból. Az önkormányzati támogatás számlázása a mai napig nem gördülékeny.

Szociális ellátásra – szemétszállítási díj támogatással együtt – 195.422 eFt-ot költöttünk.

## Fejlesztések:

Tervekre, tanulmányokra a ciklusban 20.594 eFt-ot, épületfelújításokra 57.471 eFt-ot, utak felújítására 58.202 eFt-ot, közvilágítás bővítésre (Laktanya út) 1.371 eFt-ot, eszközvásárlásra (második kommunális gép, játszótéri eszközök) 21.526 eFt-ot költöttünk.

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményben új hangtechnika, balettszőnyeg, áramváltó került beszerzésre. A Könyvtárban lecseréltük az életveszélyes polcok, klímát szereltünk be. Az intézmény további fejlesztés keretében szoftvereket vásárolt és korszerűsítésre került a Rétság Televízió eszközállománya.

A Polgármesteri Hivatalban számítástechnikai eszközök beszerzése történt (jelentős része az ASP pályázat terhére), lecseréltük a Házasságkötő terem függőnyei, valamint korszerűsítettük a fűtésrendszert.

Az Óvodában kicseréltük a gyermekszéket, étkezésleket, mosógépet, takarítógépet, mosógépet vásároltunk. Rendszeres volt a játékok pótlása. Az udvaron az ütővédő gumilapok cseréje történt meg.

A Család-és Gyermekejóléti Központban az intézményalapítással kapcsolatos szükséges bútorok, számítástechnikai eszközöket szereztünk be.

A Járóbetegellátó Központban a geotermikusnak ígért fűtésrendszer meghibásodott. A betegek fáztak az intézményben. Az önkormányzat 66.722 eFt-tal támogatta az új, megbízható, jóminőségű fűtésrendszer beszerzését.

A **pályázatokkal** kapcsolatos kifizetéseket a 2. számú melléklet tartalmazza.

## Tartalékunk:

A 2019. évi költségvetés június havi módosítását követően 460.772. eFt szabad előirányzat áll rendelkezésünkre. A szabad előirányzat terhére kötelezettségvállalások történtek, de még nem ismert mértékük:

- Zöld város pályázat: 2017. évben kezdődött el a pályázat előkészítése, akkor készült a csökkentett költségbecslés is. Az építőiparban folyamatosan tartó árrobbanás miatt nem tudjuk, milyen arányú önrészre lesz szükség a 456.546 eFt-os támogatáshoz. Ha a közlekedésfejlesztési pályázat tapasztalatából indulunk ki, jó esetben 100-150 millió forint többletkiadás sem kizárt.
- Kíírásra került a Rózsavölgy u. 2-8 szám előtti társasház közterületrendezése. Ajánlatok még nem érkeztek be, de néhány tízmilliós kiadásra ebben az esetben is számítani kell.
- Nem tudjuk mi lesz a sorsa a 3-4. bölcsőde pályázatnak. Szerencsés esetben a 4. alkalommal benyújtott pályázat nyer, mely jelenleg 100 % támogatási intenzitású. A beruházásig azonban az építőipari árak tovább nőhetnek. Amennyiben a 3. alkalommal benyújtott pályázat nyer, a vállalt önrész 106.158.949 Ft.
- Legszebb reményeink szerint elkészül a településrendezési eszközök felülvizsgálata és a Települési Arculati Kézikönyv (2016-2017. években kötött szerződések), melyek együttes vállalási ára közel 8 millió forint.
- Az éves karbantartási tervekbe felvételre javasolt, de meg nem valósított felújítások, beruházások (400-as futópálya rendbetétele, civil szervezetek háza építése, szükségglakás lebontása, új építése, Orgona köz vízelvezetése, járdaépítések, szolgálati lakás felújítása, Takarékos utca vízelvezetés, étkező kialakítása, sportöltöző bővítés, 32 ha-os te-

rületen telekialakítás megkezdése, óvoda belső felújítása, Szőlő utca végének kitakarítása, temetőkerítés kialakítása stb).

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. június 18.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2014-2019. évi gazdálkodásáról, fejlesztési feladatok megvalósításáról készített beszámolót.

A ciklusbeszámolót a Képviselő-testület tudomásul veszi.

Határidő: ----

Felelős: ----

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

## TÁRSADALMI KAPCSOLATOK MUNKACSOPTHOZ ÉRKEZETT KÉRELEM

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok MunkacsoPTHoz 4 db kérelem érkezett. A beérkezett kérelmek a szabályzatnak megfelelnek, támogathatók.

#### Összesítő táblázat

	utazás célja	Utazás idő- pontja	fő	Támogatható költséghá- nyad			
				Utazás	belépő	összesen	
1	Molnár Bence Rétsági Roma fiatalok Baráti köre	Elutasítva, mert a szabályzatnak nem felel meg.					
2	Rétsági Városi Nyugdíjas Klub	Egri kirándulás, fürdőzés	2019.08.24	54	92 880	57 120	150 000
3	RVSE	RELAX fürdőzés	2019.08-09 hó	40	0	150 000	150 000
4	VMKK	Gyógynövény szakcsoport Cserhát és Mátra gyógynö- vényei	2019.09.07	18	70 231		70 231
	Összesen:						370 231

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 23.

Mezőfi Zoltán s.k.  
alpolgármester



2.) **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:****Keret felhasználás**

	Felhasználás	Felhasználás össz.	Rendelkezésre álló keret
Rendelkezésre álló keret			3 000 000
Felhasználás			
<b>2019. január havi ülés</b>			
Rétság Városi Nyugdíjas Klub	140 000	140 000	2 860 000
<b>2019. március havi ülés</b>			
Rétsági Általános Iskola	35 000		
Rétsági Általános Iskola 4.a osztály	112 140	147 140	2 712 860
2019. április havi ülés			
Gyógynövény Baráti Kör	150 000		
Csillagvirág és Zúgófa Táncegyüttesek	52 500		
Általános Iskola 1/b osztály	57 953		
Általános Iskola 3. osztály	94 500		
Általános Iskola 4.b osztály	63 420		
Általános Iskola 5. osztály	121 450		
Általános Iskola 6.a osztály	145 600		
Általános Iskola 6.b osztály	138 600		
Általános Iskola	143150	967 173	1 745 687
2019 Május havi ülés			
<b>Hunyadi Nyugállományúak Kluja</b>	144270		
Hunyadi Nyugállományúak Kluja	150 000		
Óvoda - Nagycsoport	57 050	351 320	1 394 367
Hunyadi Nyugállományúak Kluja	150 000		
RVSE	150 000	300 000	1 094 367
2019. augusztus havi ülés			
Rétság Városi Nyugdíjas Klub - Eger	150 000		
RVSE - Relax fürdőzés	150 000		
VMKK - Cserhát - Mátra gyógynövényei	70 231	370 231	724 136

3.) **Jogszabályi háttér:**

2019. évi költségvetési rendelet

4.) **4. Határozati javaslat**

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2019. (VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport döntéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Munkacsoport döntésével és

	utazás célja	Utazás idő- pontja	idő- fő	Támogatható költséghá- nyad			
				Utazás	belépő	összesen	
1	Molnár Bence Rétsági Roma fiatalok Baráti köre	Elutasítva, mert a szabályzatnak nem felel meg.					
2	Rétsági Városi Nyugdíjas Klub	Egri kirándulás, fürdőzés	2019.08.24	54	92 880	57 120	150 000
3	RVSE	RELAX fürdőzés	2019.08-09 hó	40	0	150 000	150 000
4	VMKK	Gyógynövény szakcsoport Cserhát és Mátra gyógynö- vényei	2019.09.07	18	70 231		70 231
		Összesen:					370 231

mindösszesen 300.000 Ft-ot támogatást, 70.231 Ft többlet intézményfinanszírozást biztosít.

Az elszámolás során a Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Határidő: kérelem szerint,  
Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Záradék:  
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Szabó Klára Közbeszerzési Bizottság elnöke

**Döntés a „Közterületrendezés a Rózsavölgy utca 2-8 előtt” tárgyú közbeszerzésének eredményéről**

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Közterületrendezés a Rózsavölgy utca 2-8 előtt” tárgyú közbeszerzési eljárásra az alábbi ajánlatok érkeztek:

#### 1. számú ajánlat:

**Ajánlattevő neve: Bitunova Útfenntartó és Emulziógyártó Kft**

**címe: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2.**

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

1. Ajánlati ár (nettó) HUF: 27.790.868,- Ft
2. A teljesítésbe részt vevő építésvezető szakember közlekedéscélpítés terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap): 64 hónap
3. Környezetvédelmi vállalások 2 db igen
4. A kötelező jótállási idő (12 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (hónap) 12 hónap

#### 2. számú ajánlat:

**Ajánlattevő neve: JUKO Építőipari és Szolgáltató Kft**

**címe: 2112 Verezegyház Lévai utca 46.**

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

1. Ajánlati ár (nettó) HUF: 25.002.793,- Ft
2. A teljesítésbe részt vevő építésvezető szakember közlekedéscélpítés terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap): 0 hónap
3. Környezetvédelmi vállalások 5 db igen
4. A kötelező jótállási idő (12 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (hónap) 0 hónap

#### 3. számú ajánlat:

**Ajánlattevő neve: Kvadrát 2000 Kft**

**címe: 1106 Budapest, Borsika utca 40/B**

1. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

1. Ajánlati ár (nettó) HUF: 25.855.810,- Ft
2. A teljesítésbe részt vevő építésvezető szakember közlekedéscélpítés terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap): 26 hónap
3. Környezetvédelmi vállalások 1 db igen

4. A kötelező jótállási időn (12 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (hónap) 0 hónap

4. számú ajánlat:

**Ajánlattevő neve: NÉ&PA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**  
**címe: 2635 Vámosmikola, Alkotmány utca 20.**

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

1. Ajánlati ár (nettó) HUF:	26.374.577,- Ft
2. A teljesítésbe részt vevő építésvezető szakember közlekedéscélesztés terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap):	32 hónap
3. Környezetvédelmi vállalások	2 db igen
4. A kötelező jótállási időn (12 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (hónap)	0 hónap

5. számú ajánlat:

**Ajánlattevő neve: Váci Útéplítő Kft.**  
**címe: 2600 Vác, Rákóczi út 20.**

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

1. Ajánlati ár (nettó) HUF:	22.313.112,- Ft
2. A teljesítésbe részt vevő építésvezető szakember közlekedéscélesztés terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap):	49 hónap
3. Környezetvédelmi vállalások	3 db igen
4. A kötelező jótállási időn (12 hónap) felüli többlet jótállás időtartama (hónap)	12 hónap

A legtöbb pontszámot a **Váci Útéplítő Kft.** kapta: a súlyszámmal szorzott értékelési pontszáma összesen: 9.750 pont.

A második legkedvezőbb ajánlatot a **Bitunova Kft** tette, értékelési pontszáma összesen: 8.100 pont.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. augusztus 27.

Szabó Klára  
elnök

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

**3. Jogszabályi háttér:**

A közbeszerzésekről 2015. évi CXLIII. törvény

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2019.(VIII.30.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közterületrendezés a Rózsavölgy utca 2-8 előtt” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

A közbeszerzés nyerteseit az alábbiak szerint jelöli meg:

Nyertes ajánlattevő neve: Váci Útépítő Kft. (2600 Vác, Rákóczi út 20.), nettó ajánlati ár: 22.313.112,- Ft

Határidő: szerződéskötésre Kbt. szerint, majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése alapján a testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. augusztus 31-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A napi hivatali munkáról részleteiben nem számolok be, az már ismert a Képviselő-testület előtt.

- Folyamatosan egyeztetek a Kossuth utca-Rákóczi út torkolatának javításáról. Sürgettem a munkákat, mivel hamarosan megkezdődik a tanév. Jó lett volna kisebb utasforgalom mellett elvégezni a munkát. Sajnos kapacitás hiányában szeptemberre tolódik a javítás.
- Napi kapcsolatban voltam az új mentőállomás tervezésével kapcsolatban. A tervező nagyobb területet szeretett volna, dr. Gyarmati István megnyugtatóan, hogy majd ezt indokoltnak látja, ő fogja írásban megkeresni a Képviselő-testületet.
- Az új tanuszodával kapcsolatban azt a tájékoztatást kaptam, hogy az ősz folyamán lesz az alapkövetétel. A megépült új uszodákkal kapcsolatban elemzéseket végeztek. A tapasztalatok alapján kijavítják a hibákat a terveken. Jelenleg a közbeszerzés tart.
- Napi kapcsolatot tartok a közlekedésfejlesztési pályázat kivitelezőjével. Problémaként mertült fel például, az északi részben lévő buszöbölnél a vízfolyás rendezése. A 2-es úton, Balassagyarmat irányában a gyorsító sáv alatt – a sáv építésekor – megszűnt a vízelvezetés. Kértem a Közútkezelőt, hogy ezt a hibát saját költségükön ők orvosolják. A Közútkezelő vállalta, hogy kijavítják a hibát.
- Többször egyeztettem az óvodavezetővel. A napirenden szereplő pályázat elemeit egyeztettük, kértem őt, hogy kérjen árajánlatokat a pályázat benyújtásához. Szeretném, ha reális összegek szerepelnének a pályázatban.
- Kértem a Váci Utépítő Kft. ügyvezetőjét, hogy a Takarékos utcai útbeszakadást javítsák ki. Hatalmas nyomás volt rajtam a lakók részéről.
- A temetőbe síremlék készítéshez földet szállítottam. Bevallom, nem vagyok maradéktalanul elégedett az ott elvégzett munkákkal.
- A Közútkezelővel kitararítottam a Pusztaszántói utat.
- Állásfoglalást kértem a Rétsági Rendőrségtől a buszöböl maradványok vonatkozásában.
- A DMRV-től kértem, hogy kamerával vizsgálják meg a Kossuth utca Rákóczi út kereszteződését és a Napközikonyha udvarában a szennyvízvezetékét. A helyszínen a csatornahálózat rendben van. A Napközikonyha udvarában a szennyvízcsatorna körül tömörítési gondok vannak, a csatorna rendben van. A lebetonozott aknákat a DMRV munkatársai nem tudták ellenőrizni.

Kérem a tájékoztatóm szíves tudomásul vételét.

Rétság, 2019. augusztus 22.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)**Előterjesztést készítette:** Fodor Rita Mária **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester**BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEKRŐL****ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2019. augusztus 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása****Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Hat.száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
118 - 119	Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója	A beszámoló elfogadásra került
120	Rétsági Rendőrkapitányság beszámolója	A beszámoló elfogadásra került
121	Nyári diákmunka program lehetősége	A program elindult, érdeklődés minimális
122	Bölcsőde pályázaton indulás lehetősége	további határozatok, döntések születtek
123	Közvilágítás korábbi szerződés felmondásának elfogadása, új szerződés megkötése	Az új szerződés megkötésre került.
124	Tulajdonosi hozzájárulási kérelmek	A kérelmező értesítése megtörtént.
125	CSGYK pótelőirányzat kérése	A pótelőirányzat biztosításra került, de a dolgozó nem kötött munkaszerződést az intézménnyel.

126	CSGYK 2018. évi beszámolója	A beszámoló elfogadásra került.
127	Óvoda 2018-2019 nevelési évről készített beszámolója	A beszámoló elfogadásra került.
128	Munkavédelmi szabályzat elfogadása (Óvoda)	Az intézményvezető értesült a döntésről
129	Szent István napi rendezvény szerződéseinek jóváhagyása	Az intézményvezető értesült a döntésről
130	VMKK kérelme párhuzamos foglalkoztatásra	Az intézményvezető értesült a döntésről
131	Szabó Tiborné és Majer János kérelme	A határidő még nem telt le
132	Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme	A támogatási megállapodás részünkről aláírásra került
133	TKM kérelmek	Támogatási szerződések megkötésre kerültek.
134	Társulási megállapodás jóváhagyása (hulladékgazdálkodási)	A határozat megküldésre került a Váci Polgármesteri Hivatal részére
135	Tulajdonosi hozzájárulási kérelem	A kérelmező értesült a döntésről (villamosenergia ellátás)
136	Takarék u. 1. szám alatti épület és a Nyárfa u. közötti csatornafelújítás szükségessége	A munka elvégzésre, számlázásra került.
137	Fűnyírótraktor javítására pótelőirányzat biztosítása	Határidő még nem telt le.
138	HÉSZ mellékletének módosítása	
139	Bölcsőde pályázat elkészítésére árajánlatok kérése	Az ajánlatkérések megtörténtek, elbírálásra kerültek
140	Zöld város pályázat 3. számú mellékletének módosítása	A projektmenedzsment és a MÁK részére megküldtük a kérelmet
141	Szociális tüzelőanyag igénylés	A pályázat benyújtása megtörtént
142	Nyilvános illemhely üzemeltetésére pályázat kiírása	Az 1. pályázat eredménytelen volt.
143	Tervezői szerződés utólagos jóváhagyása (KRESZ ivóvízbekötés)	nincs teendő
144	Bánkuti Károly és neje kérelme	A kérelmező értesült a döntésről. A DMRV kamerával megnézet a kritikus területet, ezt követően szakvéleményt küld.
145	Döntés kötelező védőnői illetményemelés fedezetének biztosításáról	A módosított átsorolások elkészültek, a költségvetés módosítás határideje még nem telt le.
146	Napvitorla beszerzése a KRESZ parkba	A fafödém elkészülte után célszerű megrendelni a vitorlát
147	KBB létrehozása közterület rendezés közbeszerzésre	A testület elfogadta a javaslatot.
148	Bölcsőde pályázat megalapozó dokumentumra érkezett árajánlatok elbírálása	A bírálat megtörtént, a vállalkozói szerződés aláírásra került.



149	Rózsavölgy u. 2-8. számú ingatlanok előtti közterületrendezés közbeszerzési dokumentumainak jóváhagyása	A közbeszerzési szakértő értesült a döntésről, közbeszerzési eljárás elindult
150	Közfoglalkoztatási hatósági szerződés jóváhagyása	A szerződés megkötésre került.
151	Szabó Miklós tulajdonosi hozzájárulás kérelme	A kérelmező értesült a döntésről.
152	Zöld város pályázat közbeszerzési dokumentációinak jóváhagyása	Közbeszerző értesült a döntésről
153	Polgárőr nap támogatása	A támogatásról a megállapodás megkötésre került

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

**Szociális Bizottság 2019. július 23-i** ülésén az alábbi részletezés szerint **33 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
<b>Települési támogatás megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem	26 db	303.000 Ft
- - elutasított kérelem		
<b>Döntés összesen:</b>	<b>26 db</b>	<b>303.000 Ft</b>
<b>Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	1	-
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Temetési Települési támogatás</b>		
- - támogatott kérelem	4	400.000
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>4</b>	<b>400.000</b>
<b>Születési települési támogatás</b>		
- - támogatott kérelem	1	60.000
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>1</b>	<b>60.000</b>
<b>Döntés összesen:</b>	<b>32 db</b>	<b>763.000 Ft</b>

A Szociális Bizottság a 205/2019. (VII.23.) számú határozatával 16 főt javasolt az Önkormányzatnak közfoglalkoztatásban történő foglalkoztatásra.

Rétság, 2019. augusztus 23.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester

## 2 Határozati javaslatok

### **„A” változat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

### **„B” változat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.