



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK RENDJÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényyszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szociális rendeltünk felülvizsgálatra szorul.

Indokolás:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) rendelkezései, rendelkezéseire hivatkozások kikerültek a szociális ellátásokról szóló rendeletből. A Képviselő-testületnek **lehetősége van** a gyermekvédelmi támogatásról önálló rendeletet alkotni. Gyakorlatilag, ha egy gyermek anyagi körülményei veszélyt jelentenek, akkor igen nagy valószínűséggel a család is ugyanabban a helyzetben van.

A nyugdíjminimum összege hosszú évek óta nem változott. Korábbi rendeletünk igen alacsony mértékben határozta meg a szociális rászorultság szintjét. Javasoljuk bevezetni a szociális ellátások terén a mindenkor nettó minimálbérhez kötött támogatásokat. Ennek előnye azon kívül, hogy már 500-800 %-os szorzóval dolgozunk az, hogy az évenkénti változást nem kell a szociális rendeltén átvezetni.

Bevezetésre került az Értelmező rendelkezések fejezet.

Részletes indokolás:

Az 1.§-ből törlésre került a Gyvt-re való hivatkozás.

A 3. § ismételte az önkormányzat SZMSZ-ében lévő hatásköröket. Kettős szabályozásra nincs szükség, annál is inkább, mert egy-egy módosítás újabb és újabb hibalehetőségeket rejt.

Az eljárási szabályok című fejezetben törésre került a kérelmek benyújtásának személyhez szabott lehetősége (szociális ügyintéző), mivel a jelenleg hatályos Ákr. lehetősége biztosít az elektronikus ügyintézésre is. Bár ez a szociális területen nem jellemző, helyi szabályozásban azonban nem lehet kizárni e lehetőséget.

Egyszerűsítésre került a nyugdíjak, járadékok havi összegének igazolási lehetősége. Az egyszerűsítés nem okoz eltérést a jelenlegi gyakorlattól, hogy a Nyugdíjfolyósító által kiadott havi nyugdíj összegét (zöld bizonylat) igazoló dokumentumot kell benyújtani. A havi nyugdíjszelvények, bankkivonatok továbbra sem elfogadhatók, hiszen ezeken a bizonylatokon nem kerül feltüntetésre az esetleges végrehajtói letiltás összege.

Egyszerűsítésre került a hiányosan benyújtott kérelmek hiánypótlása is.

A környezettanulmányra vonatkozó rendelkezés esetén volt egy kis keveredés. A kérelmeket a Szociális Bizottság bírálja, ugyanakkor a környezettanulmány elrendelése jegyzői hatáskörben volt. Jelenleg is, korábban is kérhette a Szociális Bizottság környezettanulmány készítését amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kérelem nem valós adatokat tartalmaz.

A rendezett lakókörnyezet szabályozását, önkormányzati támogatás biztosítását igen sokan kifogásolták. A Kúriának is van már állásfoglalása a témával kapcsolatban. A jelenlegi álláspont az, hogy nem lehet szociális rászorultságot rendezett lakókörnyezethez kötni.

Ugyanez a helyzet a köztartozások, valamint a közmunkaprogram megtagadása miatti támogatási kérelmek elutasításával kapcsolatban. Ugyanakkor a Szociális Bizottságnak joga van a körülmények széles körű vizsgálatára.

A pénzbeli szociális ellátások fejezetből szintén törlésre került a Gyvt-re való hivatkozás, pontosításra kerül a méltányossági ápolási díj megnevezés. Méltányossági ápolási díjra jelenleg nincs igény. A Járási Hivatal jogosult az alanyi jogon járó ápolási díjak megállapításában. A Járási Hivatal által megállapítható összeg lényegesen magasabb az önkormányzat által adható méltányossági ápolási díjtól. A jövedelemhatárok módosítását ebben a támogatási formában nem javasoljuk.

A létfenntartási települési támogatás esetében is jelen javaslat tartalmaz egyszerűsítést. Összevonásra került a rendelkezés a gyermekeket veszélyeztető szociális helyzettel (gyermeknevelési települési támogatás).

Módosításra kerül a jövedelmi határ,

- a) családok esetében a nettó minimálbér 110 %-ára (122.430 Ft/fő),
- b) egyedülálló, illetve gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében a nettó minimálbér 130 %-ára (173.628 Ft).

Továbbra is lehetőség a létfenntartási támogatás egyszeri és időszakos támogatásként való megállapítása.

A rendkívüli települési támogatás f)-j) pontjai ismétlést tartalmaztak. A létfenntartási támogatás e pontok kezelésére lehetőséget ad, illetve a születési támogatás jelentősebb támogatást jelent a gyermekek fogadásához.

Temetési települési támogatás esetében egyszerűsítésre került a jogosultak körének megfogalmazása. A jövedelemhatár a nettó minimálbér 200 %-ban kerülne meghatározásra, mely összeg 222.600 Ft. Gyakorlatban előfordult eset alapján kerül módosításra a temetési számla maximum összegének meghatározása, mely szerint a temetési számla 60 %-a, de legfeljebb 100.000 Ft.

Születési támogatás: szintén a jövedelemhatár került módosításra a nettó minimálbér 130 %-ra, 173.628 Ft-ra.

Ösztöndíj támogatás esetén a pályázati kiíráson történő indulás került egyszerűsítésre, valamint javaslatot teszünk a támogatás havi összegének növelésére 3.000 Ft-tól 15.000 Ft-ig. Szintén módosító javaslatot teszünk a családi jövedelemhatár megemelésére is minimálbér 130 %-át (172.628 Ft-ot) tartalmazza a javaslat.

A természetben nyújtott szociális ellátások esetében szintén törlésre került a gyermekvédelmi megnevezés, illetve az értelmező részben csak a rendeletben részletezett támogatások kerülnek felsorolásra.

A köztemetés esetében rögzítésre került, hogy mely személyt kell köztemetéssel eltemetni. A köztemetés költségeinek részleges megfizetését vagy teljes elengedését továbbra is a Szociális Bizottság látja el. A költségek elengedésének vagy részleges megfizetésének feltételei közül a jövedelemhatárok kerültek módosításra.

Tűzifa támogatás nyújtásánál szintén a jövedelemhatárok kerültek módosításra:

- a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 120 %-át (122.430 Ft), egyedül élő esetén annak 130 %-át (173.628 Ft)

Fontosnak tarjuk a fogalmak helyes használatát.

Az Sztv. pontos rendelkezéseket tartalmaz pl:

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

E feltételnek történő megfelelés népszámszámlálásunkban ellenőrizhető.

Az értelmező rendelkezések átemelésével segíteni kívánjuk a Szociális Bizottság és a szociális ügyintéző munkáját.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

A szociális ellátások rendjéről szóló 6/2019. (IV.02.) önkormányzati rendelet.

3.) Jogszabályi háttér

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

4.) Rendelet-tervezet

A rendelet-tervezet az előterjesztéshez kerül csatolásra.

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021 (.....) önkormányzati rendelete
A szociális ellátások rendjéről

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§ - ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Cím

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) Rétság Város Önkormányzat közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- magyar állampolgárokra,
- bevándoroltakra és letelepedettekre,
- hontalanokra,
- a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;

b) az Szt. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által

szervezett és nyújtott ellátásokra.

3. Hatáskörök

3.§

- (1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt.-ben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

4. Eljárási szabályok

4.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat, illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
 - a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
 - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
 - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
 - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő becsatolásával,
 - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat - a vállalkozási forma megjelölésével - az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
 - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételeinek átlagáról szóló igazolás,
 - h) tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye vagy postai feladóvevénye,
 - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
 - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
 - a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,

- b) a vállalkozásból származó jövedelmet, ha a vállalkozási tevékenység megszűnt,
 - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok 15 napon belüli pótlására. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (7) Az e rendeletben szabályozott támogatást igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni, kivéve a rendkívüli települési támogatást igénylő kérelmezők és a (8) bekezdésében felsoroltak esetén.
- (8) Nem kell környezettanulmányt készíteni a születési, temetési települési támogatás és ösztöndíj támogatás megállapításához, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások igénybevételéhez.
- (9) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények — különösen a vagyoni és jövedelmi viszonyok — megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.
- (10) A települési támogatás iránti kérelem a 13. § alapján haláleset napjától számított a 14. § alapján a gyermek megszületéséről számított kilencven napon belül nyújtható be. A kérelem benyújtásának az elmulasztása esetén a határidő jogvesztő.
- (11) Az önkormányzat által nyújtott méltányossági ápolási díjat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.
- (12) A méltányossági ápolási díjat utólag kell folyósítani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- (13) Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási és rendkívüli települési támogatás havi összegét tárgyhó 5. napjáig kell kifizetni.

5.§

- (1) A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres szociális ellátásokat évente felül kell vizsgálni.
- (2) A létfenntartási települési támogatást kérelmező munkanélküli személy köteles a közmunkaprogramokban együttműködni az önkormányzattal.

6.§

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított települési támogatást, és a Szt. 48.§-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

7.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat,

valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

II. Cím

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

8.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt.. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, létfenntartási települési támogatást, rendkívüli települési támogatást, temetési települési támogatást, születési támogatást, valamint ösztöndíj támogatást állapít meg.

Méltányossági ápolási díj

9.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végzi és egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18. életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44. § rendelkezéseit.

Létfenntartási települési támogatás

10.§

- (1) Létfenntartási települési támogatásban részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati támogatásban részesíthető az a személy, aki:
 - a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
 - b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
 - c) baleset, vagy bűncselekmény sértettje és anyagi segítségre szorul,
 - d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
 - e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
 - f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási települési támogatásban részesíthető a gyermeket gondozó család amennyiben időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.
- (4) Létfenntartási települési támogatás a (2)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetében a nettó minimálbér 110 %-át,
 - b) egyedülálló, illetve gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében a nettó minimálbér 130 %-át.

11. §

Létfenntartási települési támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási települési támogatás negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.

Rendkívüli települési támogatás

12.§

- (1) Rendkívüli települési támogatást azon szociálisan rászorult személy részére kell megállapítani, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe (krízishelyzet) került, különösen:
 - a) önhibáján kívül tartósan munkanélküli és semmilyen egyéb ellátásban nem részesül, jövedelemmel nem rendelkezik,
 - b) betegségéből eredő jelentős jövedelem kiesés miatt anyagi nehézségbe kerül,
 - c) elemi kár érte,
 - d) családjában létfenntartást veszélyeztető haláleset történt,
 - e) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- (2) A támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás maximum egy évre szólhat és havonta fizetendő.

Temetési települési támogatás

13.§

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, temetési települési támogatást igényelhet.
- (2) Temetési települési támogatás annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az a nettó minimálbér 200 %-át
- (3) A temetési települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított támogatás összegét.
- (4) Nem jogosult temetési támogatásra az, aki hozzátartozóját köztemetéssel temeti el. Nem jogosult temetési települési támogatásra az a hozzátartozó sem, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) A temetési települési támogatás összege a temetési számla 60 %-a, legfeljebb 100.000 Ft.

Születési települési támogatás

14.§

- (1) Születési települési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, akinek szülője vagy

gondviselője rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér 130 %-át.

- (2) A születési települési támogatás összege 100.000 Ft.
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

Ösztöndíj támogatás

15. §

- (1) A Képviselő-testület pénzügyi lehetősége függvényében csatlakozik az Oktatási Minisztérium kezdeményezésére létrejött Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
- (2) A Képviselő-testület elfogadja a mindenkor Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázati kiírást.
- (3) Ösztöndíjban részesíthető az a Rétság városban állandó lakóhellyel rendelkező pályázó, aki
 - a) államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja tanulmányait (A-típusú pályázat), vagy középfokú nappali tagozatos iskola utolsó éves hallgatója (B-típusú pályázat),
 - b) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át
- (4) A kérelmek rangsorolásakor és elbírálásakor, előnyben kell részesíteni azt a szociálisan hátrányos helyzetű pályázót,
 - a) aki árva, félárva,
 - b) akinek családjában az eltartottak száma 3 vagy több fő,
 - c) akinek családjában tartósan beteg hozzátartozó van,
 - d) aki kollégiumi ellátásban nem részesül.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével pályázónként eltérő ösztöndíj állapítható meg, melynek havi összege 3.000 Ft-tól 15.000 Ft-ig terjedhet.

III. Cím

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

16.§

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a létfenntartási települési támogatás.
- (2) Természetbeni ellátások különösen a köztemetés és a tűzifátámogatás.

(3) Köztemetés

17.§

- (1) Köztemetéssel kell eltemetni azt a személyt, akinek
 - a) nincs vagy nem lelhető fel eltemetésére kötelezhető hozzátartozója,
 - b) eltemettetésre kötelezhető hozzátartozója nem gondoskodik temetéséről.
- (2) Ha az eltemettetésre köteles személyt a Szociális Bizottság a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi – kérelemre - részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (3) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (4) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett kettő havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.
- (5) A Szociális Bizottság kérelemre, az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól
 - a) részben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér 90 %-át, egyedül élő esetén a 100 %-át,
 - b) egészben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér 70 %-át, egyedül élő esetén a 80 %-át és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik.

Tűzifa támogatás

18.§

- (1) A Képviselő-testület a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz pályázatban foglaltak alapján természetbeni juttatásként egyszeri alkalommal, a Rétság Város Önkormányzata számára megállapított támogatás és az önkormányzat által biztosított saját forrás terhére, kérelem benyújtásával, egyedi elbírálás alapján, szociális célú tűzifa támogatást nyújt a szociálisan rászorultak részére.
- (2) Az a személy részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban:
 - a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 120 %-át, egyedül élő esetén annak 130 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és erről nyilatkozatot tesz, és
 - c) igénylését az adott tárgyév szeptember 1. és október 31. között nyújtja be.

- (3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként az egy főre eső jövedelemtől függően 0,5 m³ és 5 m³ között állapítható meg.
- (4) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki
- a) aktív korúak ellátására, vagy
 - b) időskorúak járadékára jogosult, vagy
 - c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (5) A támogatást kérőnek a (4) bekezdésben foglalt okok fennállását igazolnia kell.
- (6) A kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon.

IV. Cím

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

19.§

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

Gyermekjóléti szolgálat

20.§

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület — a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

Gyermekétkeztetés

21.§

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló (vállalkozásban működtetett) konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az önkormányzat részére havonta megfizetni. A térítési díjat az óvodai étkeztetés esetén a Napköziotthonos Óvoda, iskolai étkeztetés esetén a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgyhó 15-ig.

Szociális étkeztetés

22.§

- (1) Az önkormányzat étkeztést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkeztést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki 65 év fölötti kora miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni. Az egészségi állapotról szakorvosi, ennek hiányában háziorvosi igazolást kell a kérelemhez csatolni.
- (4) A térítési díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgyhót követő 15. napig.

Házi segítségnyújtás

23.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látja el.

V. Cím

SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL

24. §

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdése alapján helyi Szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében.
- (2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
 - a Szociális Bizottság tagjai,
 - óvodavezető,
 - a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
 - Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa,
 - házi gondozók.
- (3) A Szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal tart ülést.

VI. Cím

25.§

Ételmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

Nettó minimálbér: a tárgyévi bruttó minimálbér járulékkal és személyi jövedelemadóval

csökkentett összege;

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

Jövedelem:

a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Temetési költség: temetkezési vállalkozó számlája szerinti költség, hamvasztás költsége, egyházi vagy polgári szertartás költsége, 1 db kegyeleti koszorú.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő kérelmek esetén is alkalmazni kell.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 6/2019. (IV.02.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Jámbor Lajos
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. napon kihirdetésre került.

Jámbor Lajos
jegyző

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz. A szociális ellátások terén hatáskör módosításokat tartalmaz, továbbá a képviselő-testületek hatáskörébe utalja, hogy milyen szociális ellátásokat alkalmaz, milyen feltételekkel.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- 1.) A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót. Az átmenetileg, önhibájukon kívül nehéz anyagi helyzetbe került lakosoknak nyújt segítséget.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.** 2015. évtől állami támogatást szociális feladatihoz nem kap az önkormányzat. Saját forrásból — elsődlegesen a helyi iparűzési adóbevételekből — kell biztosítani a szociális kiadások fedezetét. A 2021. évi költségvetésben nagyvonalúan került tervezésre szociális feladatokra. Az önkormányzat szociális kiadásait közmunkaprogramokban történő aktív részvétellel kívánja enyhíteni.
- 3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021 (.....) önkormányzati rendelete
A szociális ellátások rendjéről

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§ - ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Cím

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) Rétság Város Önkormányzat közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- magyar állampolgárokra,
- bevándoroltakra és letelepedettekre,
- hontalanokra,
- a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;

b) az Szt. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által

szervezett és nyújtott ellátásokra.

3. Hatáskörök

3.§

- (1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt.-ben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

4. Eljárási szabályok

4.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat, illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
 - a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
 - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
 - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
 - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő becsatolásával,
 - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat - a vállalkozási forma megjelölésével - az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
 - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételeinek átlagáról szóló igazolás,
 - h) tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye vagy postai feladóvevénye,
 - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
 - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
 - a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,

- b) a vállalkozásból származó jövedelmet, ha a vállalkozási tevékenység megszűnt,
 - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok 15 napon belüli pótlására. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (7) Az e rendeletben szabályozott támogatást igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni, kivéve a rendkívüli települési támogatást igénylő kérelmezők és a (8) bekezdésében felsoroltak esetén.
- (8) Nem kell környezettanulmányt készíteni a születési, temetési települési támogatás és ösztöndíj támogatás megállapításához, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások igénybevételéhez.
- (9) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények — különösen a vagyoni és jövedelmi viszonyok — megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.
- (10) A települési támogatás iránti kérelem a 13. § alapján haláleset napjától számított a 14. § alapján a gyermek megszületéséről számított kilencven napon belül nyújtható be. A kérelem benyújtásának az elmulasztása esetén a határidő jogvesztő.
- (11) Az önkormányzat által nyújtott méltányossági ápolási díjat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.
- (12) A méltányossági ápolási díjat utólag kell folyósítani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- (13) Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási és rendkívüli települési támogatás havi összegét tárgyhó 5. napjáig kell kifizetni.

5.§

- (1) A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres szociális ellátásokat évente felül kell vizsgálni.
- (2) A létfenntartási települési támogatást kérelmező munkanélküli személy köteles a közmunkaprogramokban együttműködni az önkormányzattal.

6.§

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított települési támogatást, és a Szt. 48.§-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

7.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat,

valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

II. Cím

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

8.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt.. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, létfenntartási települési támogatást, rendkívüli települési támogatást, temetési települési támogatást, születési támogatást, valamint ösztöndíj támogatást állapít meg.

Méltányossági ápolási díj

9.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végzi és egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18. életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44. § rendelkezéseit.

Létfenntartási települési támogatás

10.§

- (1) Létfenntartási települési támogatásban részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati támogatásban részesíthető az a személy, aki:
 - a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
 - b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
 - c) baleset, vagy bűncselekmény sértettje és anyagi segítségre szorul,
 - d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
 - e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
 - f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási települési támogatásban részesíthető a gyermeket gondozó család amennyiben időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.
- (4) Létfenntartási települési támogatás a (2)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetében a nettó minimálbér 110 %-át,
 - b) egyedülálló, illetve gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében a nettó minimálbér 130 %-át.

11. §

Létfenntartási települési támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási települési támogatás negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.

Rendkívüli települési támogatás

12.§

- (1) Rendkívüli települési támogatást azon szociálisan rászorult személy részére kell megállapítani, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe (krízishelyzet) került, különösen:
 - a) önhibáján kívül tartósan munkanélküli és semmilyen egyéb ellátásban nem részesül, jövedelemmel nem rendelkezik,
 - b) betegségéből eredő jelentős jövedelem kiesés miatt anyagi nehézségbe kerül,
 - c) elemi kár érte,
 - d) családjában létfenntartást veszélyeztető haláleset történt,
 - e) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- (2) A támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás maximum egy évre szólhat és havonta fizetendő.

Temetési települési támogatás

13.§

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, temetési települési támogatást igényelhet.
- (2) Temetési települési támogatás annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az a nettó minimálbér 200 %-át
- (3) A temetési települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított támogatás összegét.
- (4) Nem jogosult temetési támogatásra az, aki hozzátartozóját köztemetéssel temeti el. Nem jogosult temetési települési támogatásra az a hozzátartozó sem, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) A temetési települési támogatás összege a temetési számla 60 %-a, legfeljebb 100.000 Ft.

Születési települési támogatás

14.§

- (1) Születési települési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, akinek szülője vagy

gondviselője rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér 130 %-át.

- (2) A születési települési támogatás összege 100.000 Ft.
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

Ösztöndíj támogatás

15. §

- (1) A Képviselő-testület pénzügyi lehetősége függvényében csatlakozik az Oktatási Minisztérium kezdeményezésére létrejött Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
- (2) A Képviselő-testület elfogadja a mindenkor Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázati kiírást.
- (3) Ösztöndíjban részesíthető az a Rétság városban állandó lakóhellyel rendelkező pályázó, aki
 - a) államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja tanulmányait (A-típusú pályázat), vagy középfokú nappali tagozatos iskola utolsó éves hallgatója (B-típusú pályázat),
 - b) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át
- (4) A kérelmek rangsorolásakor és elbírálásakor, előnyben kell részesíteni azt a szociálisan hátrányos helyzetű pályázót,
 - a) aki árva, félárva,
 - b) akinek családjában az eltartottak száma 3 vagy több fő,
 - c) akinek családjában tartósan beteg hozzátartozó van,
 - d) aki kollégiumi ellátásban nem részesül.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével pályázónként eltérő ösztöndíj állapítható meg, melynek havi összege 3.000 Ft-tól 15.000 Ft-ig terjedhet.

III. Cím

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

16.§

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a létfenntartási települési támogatás.
- (2) Természetbeni ellátások különösen a köztemetés és a tűzifátámogatás.

(3) Köztemetés

17.§

- (1) Köztemetéssel kell eltemetni azt a személyt, akinek
 - a) nincs vagy nem lelhető fel eltemetésére kötelezhető hozzátartozója,
 - b) eltemettetésre kötelezhető hozzátartozója nem gondoskodik temetéséről.
- (2) Ha az eltemettetésre köteles személyt a Szociális Bizottság a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi – kérelemre - részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (3) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (4) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett kettő havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.
- (5) A Szociális Bizottság kérelemre, az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól
 - a) részben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér 90 %-át, egyedül élő esetén a 100 %-át,
 - b) egészben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó minimálbér 70 %-át, egyedül élő esetén a 80 %-át és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik.

Tűzifa támogatás

18.§

- (1) A Képviselő-testület a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz pályázatban foglaltak alapján természetbeni juttatásként egyszeri alkalommal, a Rétság Város Önkormányzata számára megállapított támogatás és az önkormányzat által biztosított saját forrás terhére, kérelem benyújtásával, egyedi elbírálás alapján, szociális célú tűzifa támogatást nyújt a szociálisan rászorultak részére.
- (2) Az a személy részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban:
 - a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 120 %-át, egyedül élő esetén annak 130 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és erről nyilatkozatot tesz, és
 - c) igénylését az adott tárgyév szeptember 1. és október 31. között nyújtja be.

- (3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként az egy főre eső jövedelemtől függően 0,5 m³ és 5 m³ között állapítható meg.
- (4) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki
- a) aktív korúak ellátására, vagy
 - b) időskorúak járadékára jogosult, vagy
 - c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (5) A támogatást kérőnek a (4) bekezdésben foglalt okok fennállását igazolnia kell.
- (6) A kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon.

IV. Cím

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

19.§

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

Gyermekjóléti szolgálat

20.§

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület — a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

Gyermekétkeztetés

21.§

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló (vállalkozásban működtetett) konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az önkormányzat részére havonta megfizetni. A térítési díjat az óvodai étkeztetés esetén a Napköziotthonos Óvoda, iskolai étkeztetés esetén a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgyhó 15-ig.

Szociális étkeztetés

22.§

- (1) Az önkormányzat étkeztést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkeztést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki 65 év fölötti kora miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni. Az egészségi állapotról szakorvosi, ennek hiányában háziorvosi igazolást kell a kérelemhez csatolni.
- (4) A térítési díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgyhót követő 15. napig.

Házi segítségnyújtás

23.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látja el.

V. Cím

SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL

24. §

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdése alapján helyi Szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében.
- (2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
 - a Szociális Bizottság tagjai,
 - óvodavezető,
 - a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
 - Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa,
 - házi gondozók.
- (3) A Szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal tart ülést.

VI. Cím

25.§

Ételmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

Nettó minimálbér: a tárgyévi bruttó minimálbér járulékkal és személyi jövedelemadóval

csökkentett összege;

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

Jövedelem:

a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Temetési költség: temetkezési vállalkozó számlája szerinti költség, hamvasztás költsége, egyházi vagy polgári szertartás költsége, 1 db kegyeleti koszorú.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő kérelmek esetén is alkalmazni kell.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 6/2019. (IV.02.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Jámbor Lajos
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. napon kihirdetésre került.

Jámbor Lajos
jegyző

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz. A szociális ellátások terén hatáskör módosításokat tartalmaz, továbbá a képviselő-testületek hatáskörébe utalja, hogy milyen szociális ellátásokat alkalmaz, milyen feltételekkel.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- 1.) A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót. Az átmenetileg, önhibájukon kívül nehéz anyagi helyzetbe került lakosoknak nyújt segítséget.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.** 2015. évtől állami támogatást szociális feladatihoz nem kap az önkormányzat. Saját forrásból — elsődlegesen a helyi iparűzési adóbevételekből — kell biztosítani a szociális kiadások fedezetét. A 2021. évi költségvetésben nagyvonalúan került tervezésre szociális feladatokra. Az önkormányzat szociális kiadásait közmunkaprogramokban történő aktív részvétellel kívánja enyhíteni.
- 3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2021. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami támogatás változása, átvett pénzeszközök és testületi döntések és technikai átvezetések, indokolják a 2021. évi költségvetés módosítását.

Állami támogatásból 9.518.153 Ft bevételünk keletkezett, mely az KKV-k I. félévi iparüzési adó-előleg kompenzációja.

Átvett pénzeszközként 878.850 Ft előirányzat kerül rendezésre, a nyári diákmunka támogatásaként.

Az I. felnőtt háziorvosi körzet NEAK finanszírozására – becslés alapján – 5.821.000 Ft-ot előirányzatot javasolunk ütemezni

Testületi hatáskörben a teljesítés indokolja a helyi iparüzési adó eredeti előirányzatának megemelését, bérleti díjakból 632.720 Ft várható többletbevételünk keletkezik.

Ingatlanértékesítésből (összesen 42.149.967 Ft) a 2021. évi várható bevételek kerültek ütemezésre. Egy vállalkozás részletfizetése 2022. évben fog letelni.

Egyéb hatáskörben a 2020. évi zárszámadás átfutó tételeinek összegéből 62.238.661 Ft rendezésre került (pl.: Pritamin Kft. 1 részszámlára jutó előlegrész), ezért előző évi pénzmaradványunkat kellett megemelni a tartalékképzéssel együtt.

A bevételek átvezetését követően költségvetésünk színvonala 301.239.351 Ft-tal növekszik.

Kiadások

Az állami többlettámogatás terhére 2021. évi tartalékunk növelését javasoljuk 9.518.153 Ft-os összeggel.

Testületi hatáskörben (polgármesteri döntések testülettel történt egyeztetést követően kerültek meghozatalra)

- 1/2021.(I.11.) PM határozattal a Salgóterv Kft. Buszöbölpar forgalomba helyezési munkáira 218.000 Ft + áfa összeg,
- 23/2021.(I.21.) PM határozattal Valdóterm Kft Iskola téri ivókút tervezése 310 000 Ft került biztosításra

- 9/2021.(II.15.) PM határozat alapján 3 db garázshely visszavásárlása 300 000 Ft összegben megtörtént.
- 66/2021.(II.26.) PM határozat alapján a gyalogátkelőhelyeken megtörtént a lámpatestek cseréje 637 100 + áfa összeg díj ellenében.
- 70/2021.(III.18.) PM határozat VMKK tűzvédelmének áttervezése is indokoltá vált egy ellenőrzés során. Valent József vállalta a munkát 650 000 Ft díjazás ellenében.
- 97/2021.(VI.08.) PM határozat alapján a VMKK részére, a MONGUZ rendszer használatára 177 800 Ft többletelőirányzat került biztosításra.
- 98/2021.(IV.09.) PM határozattal a Bölcsőde megismételt közbeszerzésére 1 300 000+ áfa összeg került saját forrásból biztosításra
- 127/2021.(IV.28.) PM határozat alapján az egészségügyi szolgálati jogviszony miatti béremeléseket kellett végrehajtunk. Illetményekre 4 831 656 Ft, járulékokra 748 907 Ft többletelőirányzat biztosítása indokolt.
- 127/2021.IV.28.) PM határozattal került elfogadra Pásztor Zoltán árajánlata VMKK villanyszerelési munkáira 641 100 + áfa összeggel.
- 189/2021.(V.19.) PM határozattal döntött a testület arról, hogy MFP keretében ismét benyújtásra kerül Ady u. játszótér pályázat. A pályázatírássra 50 000 Ft+áfa összeget fizetünk.
- 192/2021.(V.19.) PM határozat alapján született döntés fakivágások I. üteméről. A Börzsöny Forest Kft. 717 000 FT-os összegben végezte le a munkát.
- 193/2021.(V.27.) PM határozattal biztosítottunk finanszírozást VMKK részére, gyermekelőadásra és reprezentációra 304 840 Ft összeggel.
- 194/2021.(V.27.) PM határozattal került felkérésre Rátkai Béla 356/49-50 hrsz-ú ingatlanok második értébecslésére. A vállalási ár 160 000 + áfa.
- 197/2021.(V.31.) PM határozattal került elfogadásra az új telepítésű parkok gondozása 2 400 000 Ft összeggel,
- Telekértékesítés áfáját be kell fizetnünk az adóhatóságnak, melynek összege azonos az áfabevétellel, 8 961 017 Ft
- 202/2021.(VI.10.) PM határozat alapján részt vettünk a nyári diákmunka programban. A 2021. évi programban a bér 100 %-ban támogatott, a járulék az önkormányzatot terheli, melynek pénzügyi hatása 136 222 Ft.
- 203/2021.(VI.10.) PM határozatot, a dolgozók 2021. évi bérrendezéséről támogatta a Képviselő-testület. A Polgármesteri Hivatal 5 593 761 Ft. az óvoda 4 909 258 Ft, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 3 781 907 Ft, a Család- és Gyermekjóléti Központ 2 369 155 Ft többlet intézményfinanszírozásra vált jogosulttá. Az önkormányzati állományban lévő dolgozók esetén az önkormányzati vagyon COFOG esetében 363 858 Ft bér, 56 398 Ft járulék, zöldterület kezelés 636 058 Ft, járulék 98 589 Ft, köztemető üzemeltetésen 179.960 Ft bér és 27.894 Ft járulék többletet kell biztosítani.
- 204/2021.(VI.11.) PM határozat alapján került sor Balogh Bencétől 356/49-50 hrsz-ú ingatlanok harmadik értébecslésére 300 000 Ft +áfa összegért.
- 205/2021.(VI.11.) PM határozat alapján 2021. évben is megrendelésre került a KRESZ park mobil WC bérlete 33 075 Ft értékben.
- 209/2021. (VI.14.) PM határozattal vállalta a Képviselő-testület, hogy megrendeli a közigazgatási határrendezést Dombai Gábor geodétának 411 500 Ft értékben.
- 98/2021.(V.31.) PM határozattal elfogadásra került VMKK finanszírozása színház, TNT koncertre 4 385 581 Ft
- 1/2021.(VII.08.) KT határozattal és a 2/2021.(VII.08.) KT határozattal került biztosításra fedezet a 2021. évi karbantartási tervre 170.734.250 Ft összegben, az Orgona köz víz-elvezetésére 37.369.759 Ft összegben a közbeszerzés lebonyolítására 2.413.000 Ft, valamint a műszaki ellenőri feladatokra 1.500.000 Ft.

- 12/2021.(VII.08) KT VMKK részére biztosít finanszírozást az augusztus 20 -i rendezvény esetében kulturális programra 5 570 900 Ft, reprezentációra 280.000 Ft.
- 15/2021.(VII.08.) KT határozatban támogatta a Képviselő-testület az Extrém Légisport Egyesületet. A támogatás pénzübeni támogatás összege 160.000 Ft. a várható vízdíj többlete pedig 8.166 Ft.
- 29/2021.(VIII.11.) Kt. határozattal 5.136.603 Ft pénzeszköz átadással biztosította a Képviselő-testület a Tankerületi központ járdafelújítását a Rétsági Általános Iskolánál.
- 30/2021.(VIII.11.) Kt. határozattal került elfogadásra a rendőrségi kijelölésű lakás felújítása 4.242.479 Ft +áfa összegben.
- 31/2021.(VIII.11.) Kt. határozattal elfogadott kommunális gép javítás 982.258 FT +áfa többletfedezet terhére került megrendelésre.
- 33/2021.(VIII.11.) Kt. határozattal került elkülönítésre az Óvodai fakivágásokra, gallyazásra, Rákóczi út 24. előtt fakivágásra. Az elvégzett munka ellenértéke 1 144 800 Ft.
- 34/2021.(VIII.11.) Kt. határozattal fogadta el a Képviselő-testület a Zöld város pályázat műszaki ellenőr végelszámolásának ellenértékét a Pritamin Kft-vel 700 000 + áfa összegben.
- 37/2021.(VIII.11.) KT. határozattal történt kötelezettségvállalás a szociális tűzifa önrésze, melynek összege 243 840 Ft. Kezdeményezem továbbá 1.000.000 Ft biztosítását a tűzifa beszállítására, tárolására és házhozszállítására, tekintettel arra, hogy a pályázati kiírásnak ezek a vállalások is feltételei, oly módon, hogy a támogatottaktól ellenérték nem kérhető.
- 40/2021 (VIII.11.) Kt. határozattal fedezetet biztosított a Képviselő-testület a 32 ha takarítási munkáira 21 545 000 Ft+áfa összegben.
- Több éves probléma a Főkefe Kft által bérelt önkormányzati tulajdonú épület fűtésproblémája, Árjábanlatot és tervezői költségvetést kértünk Valent József tervezőtől. A tervezési díjra 470 000 Ft-os ajánlatot kaptunk, a kivitelezés költsége bruttó 881.000 Ft kazánberuházás és várható munkadíj, engedélyezési eljárás 1.806.300 Ft magasságában várható.

A 2021. évi tartalék csökkenés a testületi döntések átvezetését követően 88 672 241 Ft.

Az intézményi költségvetések esetében az intézményfinanszírozáson keresztül bemutatásra került a többlelőirányzat biztosítás indoka.

Összesítve a jelen módosítás adatai az alábbiak szerint alakulnak:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás %
Város	1 812 634 496	2 113 873 847	116,62%
Polgármesteri Hivatal	98 897 617	104 491 378	105,66%
Óvoda	77 488 587	82 397 845	106,34%
Városi Művelődési Központ és Könyvtár	75 481 609	89 982 637	119,21%
Család- és Gyermekjóléti Központ	40 058 736	42 427 891	105,91%
Konszolidált költségvetés	2 104 561 045	2 433 173 598	115,61%

Az összevont költségvetés színvonala 328.612.553 Ft-tal növekszik és 2.433.598 Ft-ra módosult. Tartalékunk főösszege 417.494.765 Ft-ra változott.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. szeptember 7.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Rendelet-tervezet:**

Az előterjesztéshez csatolva

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) önkormányzati rendelete
a 2021. évi költségvetésről szóló, 1/2021. (III.10.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2020.(III.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról - a központi támogatás változás, többletbevétel és testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(2) A R. 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

A Képviselő-testület Rétság **Város** Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 2.433.173.598 Ft-ban** állapítja meg.

2.§

A R. 4. § (1) -(2) bekezdése és (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép,

(1) A Képviselő-testület az **2.433.173.598 Ft** bevételi főösszezből

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| a) felhalmozási célú bevételt | 50.397.867 Ft-ban |
| b) működési célú bevételt | 1.142.330.995 Ft-ban |
| c) finanszírozási bevételt | 1.240.444.736 Ft-ban |

1. állapítja meg.

(2) Az **2.433.173.598 Ft** kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat összesen:

Beruházás	546 949 810	Ft-ban
Felújítás	240 715 147	Ft-ban
Feljesztésre átadott pénzeszköz	5 136 603	Ft-ban
Fejlesztési célú kiadás összesen	792 801 560	Ft-ban
Személyi jellegű juttatás	313 653 691	Ft-ban
Munkaadót terhelő járulékok	49 193 626	Ft-ban
Dologi kiadás	304 650 173	Ft-ban
Támogatásértékű kiadás	1 820 000	Ft-ban
Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	16 018 166	Ft-ban
Költségvetési szervek támogatása	315 411 853	Ft-ban
Szociális ellátás	58 837 100	Ft-ban
Működési kiadás	1 059 584 609	Ft-ban
Tartalék	417 494 765	Ft-ban
Finanszírozási kiadás	163 292 664	Ft-ban
Költségvetési kiadások összesen	2 433 173 598	Ft-ban

(4) Az önkormányzat egyenlegei:

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
Működési egyenleg	1 142 330 995	1 059 584 609	82 746 386
Fejlesztési egyenleg	50 397 867	792 801 560	-742 403 693
Finanszírozási műveletek egyenlege	1 240 444 736	163 292 664	1 077 152 072
Tartalék		417 494 765	-417 494 765

Ft-ban állapítja meg

3.§

A R. 5. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

(forintban)

Bevételi főösszeg	2 113 873 847	Kiadási főösszeg	2 113 873 847
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	60 011 932	Személyi jellegű kiadás	97 142 038
Támogatásérték bev.	49 392 285	Járulék	16 074 529
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k.	0	Dologi kiadás	236 425 060
Helyi adó	473 200 000	Pénzbeni ellátás	58 837 100
Átengedett adó	0	Támogatásértékű kiadás	1 820 000
Központi támogatás	241 700 925	ÁHT-n k. pe. Átadás	16 018 166
Működési bevétel össz.	824 305 142	Intézményfinanszírozás	315 411 853
Fejlesztési célú bevétel	50 397 867	Fejlesztési kiadás	791 357 672
Finanszírozási bevétel	1 239 170 838	Tartalék	417 494 765
		Finanszírozási kiadás	163 292 664

(2) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciókénti előirányzatait a I/1-3. és I/5-13. számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

4.§

A R. 6. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

6.§ (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

Bevételi főösszeg	104 491 378	Kiadási főösszeg	104 491 378
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	0	Személyi jellegű kiadás	72 679 459
Támogatásérték bev.	0	Járulék	11 151 298
Átvett pénzeszköz ÁHT-n	0	Dologi kiadás	20 660 621
Önkormányzati támogatás	103 973 800	Fejlesztési kiadás	0
Működési bevétel össz	103 973 800	Tartalék	0
Pénzmaradvány	517 578		
Fejlesztési bevétel	0		

(2) A Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciókénti előirányzatait a II /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

5.§

A R. 7. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

7.§ (1) A Képviselő-testület a Napköziotthonos Óvoda költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

Bevételi főösszeg	82 397 845	Kiadási főösszeg	82 397 845
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	0	Személyi jellegű kiadás	63 557 813
Támogatásérték bev.	0	Járulék	9 773 952
Átvett pénzeszköz ÁHT-n	0	Dologi kiadás	8 333 392
Önkormányzati támogatás	82 161 509	Fejlesztési kiadás	732 688
Működési bevétel össz	82 161 509	Tartalék	0
Pénzmaradvány	236 336		
Fejlesztési bevétel	0		

(2) A Napköziotthonos Óvoda kormányzati funkciókénti előirányzatait a III /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

6.§

A R. 8. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és § kiegészül az alábbi (5) bekezdéssel.

8.§ (1) A Képviselő-testület a Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

Bevételi főösszeg	89 982 637	Kiadási főösszeg	89 982 637
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	2 614 000	Személyi jellegű kiadás	46 286 299
Támogatásérték bev.	0	Járulék	6 991 928
Átvett pénzeszköz ÁHT-n	0	Dologi kiadás	35 993 210
Önkormányzati támogatá	87 059 973	Fejlesztési kiadás	711 200
Működési bevétel össz	89 673 973	Tartalék	0
Pénzmaradvány	308 664		
Fejlesztési bevétel	0		

(2) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kormányzati funkcionkénti előirányzatait a IV /1-3. és 5-7. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

(5) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár tartalékát a IV /8. számú melléklet szerint jóváhagyja.

7. §

A R. 9. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

9.§ (1) A Képviselő-testület a Család- és Gyermejjóléti Központ költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

Bevételi főösszeg	42 427 891	Kiadási főösszeg	42 427 891
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	0	Személyi jellegű kiadás	33 988 082
Támogatásérték bev.	0	Járulék	5 201 919
Átvett pénzeszköz ÁHT-n	0	Dologi kiadás	3 237 890
Önkormányzati támogatá	42 216 571	Fejlesztési kiadás	0
Működési bevétel össz	42 216 571	Tartalék	0
Pénzmaradvány	211 320		

(2) A Család- és Gyermejjóléti Központ kormányzati funkcionkénti előirányzatait a V./1-3. és V./5-8.számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

8.§

- (1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
- (3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.
- (5) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.
- (6) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7.számú melléklete lép

9.§

- (1) A R. I/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. I/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. I/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. I/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/4. számú melléklete lép.
- (5) A R. I/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/5. számú melléklete lép.
- (6) A R. I/8. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/6. számú melléklete lép.
- (7)

A

R. I/10. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/7. számú melléklete lép

10.§

- (1) A R. II/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. II/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. II/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. II/5. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/4. számú melléklete lép.

11. §

- (1) A R. III/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. III/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. III/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/3. számú melléklete lép.
- (4) A R III/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/4. számú melléklete lép.

12.§

- (1) A R. IV/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. IV/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. IV/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/3. számú melléklete lép.
- (4) A R IV/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/4. számú melléklete lép.

13.§

- (1) A R. V/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. V/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. V/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/3. számú melléklete lép.
- (4) A R V/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/4. számú melléklete lép.

14.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Jámbor Lajos
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet napon kihirdetésre került.

Jámbor Lajos
jegyző

Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása szerint: A képviselő-testület az előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A 2020. évi költségvetési rendelet módosítását - a központi támogatás változása, többletbevétel és testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetése, valamint technikai módosítások indokolják.

1. számú melléklet a */2021. (*.*) költségvetési rendelethez
Réttság Város önkormányzat és intézményei 2021. évi konszolidált mérlege

Ft-ban																						
		PH	PH	PH	Óvoda	Óvoda	Óvoda	VMKK	VMKK	VMKK	CSGYK	CSGYK	CSGYK	Intezmeny összesen	Intezmeny összesen	Intezmeny összesen	Város	Város	Város	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat
Sor- szám	Megnevezés																összesen	Város	Város	összesen	összesen	összesen
		Eredeti	Szep. Pót	Mód.	Eredeti	Szep. Pót	Mód.	Eredeti	Szep. Pót	Mód.	Eredeti	Szep. Pót	Mód.	Eredeti	Szep. Pót	Mód.	Eredeti	Szep. Pót	Mód.	Eredeti	Szep. Pót	Mód.
I.1.	Közhatalmi bevételek													0						0	0	0
I.2.	Kamat bevételek													0						0	0	0
I.3.	Egyéb működési bevételek							2 614 000		2 614 000				2 614 000	0	2 614 000	59 379 212	632 720	60 011 932	61 993 212	632 720	62 625 932
I.	Intézmények működési bevétele	0	0	0	0	0	0	2 614 000	0	2 614 000	0	0	0	2 614 000	0	2 614 000	59 379 212	632 720	60 011 932	61 993 212	632 720	62 625 932
II.11	Iparüzési adó													0			260 000 000	180 000 000	440 000 000	260 000 000	180 000 000	440 000 000
II.12	Építmény adó													0			33 000 000		33 000 000	33 000 000	0	33 000 000
II.13.	Egyéb bevétel (pótlék, talajterh.)																200 000		200 000	200 000	0	200 000
II.1	Helyi adók összesen										0			0			293 200 000	180 000 000	473 200 000	293 200 000	180 000 000	473 200 000
II.3	Átengedett adó összesen	0			0			0			0			0			0			0		
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	293 200 000	180 000 000	473 200 000	293 200 000	180 000 000	473 200 000
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek													0			42 692 435	6 699 850	49 392 285	42 692 435	6 699 850	49 392 285
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.				0			0			0			0			42 692 435	6 699 850	49 392 285	42 692 435	6 699 850	49 392 285
IV.11	Nomatív állami hozzájárulás													0			232 182 772	9 518 153	241 700 925	232 182 772	9 518 153	241 700 925
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen	0			0			0			0			0			232 182 772	9 518 153	241 700 925	232 182 772	9 518 153	241 700 925
V.	Önkormányzati támogatás	98 380 039	5 593 761	103 973 800	77 252 251	4 909 258	82 161 509	72 558 945	14 501 028	87 059 973	39 847 416	2 369 155	42 216 571	288 038 651	27 373 202	315 411 853				288 038 651	27 373 202	315 411 853
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele													0						0		
A	Működési bevételek	98 380 039	5 593 761	103 973 800	77 252 251	4 909 258	82 161 509	75 172 945	14 501 028	89 673 973	39 847 416	2 369 155	42 216 571	290 652 651	27 373 202	318 025 853	627 454 419	196 850 723	824 305 142	918 107 070	224 223 925	1 142 330 995
														0						0		
I.1	Felhalmozási bevételek													0			7 897 900	42 149 967	50 047 867	7 897 900	42 149 967	50 047 867
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei													0			200 000		200 000	200 000	0	200 000
B	Felhalmozási költségvetés bevételei				0			0						0			8 097 900	42 149 967	50 247 867	8 097 900	42 149 967	50 247 867
I.	Lakástámogatási kölcsön cisszatérülés													0			150 000		150 000	150 000	0	150 000
II.	Visszatérülések													0					0	0	0	
C	Kölcsönök összesen				0			0						0			150 000	0	150 000	150 000	0	150 000
														0						0		
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	98 380 039	5 593 761	103 973 800	77 252 251	4 909 258	82 161 509	75 172 945	14 501 028	89 673 973	39 847 416	2 369 155	42 216 571	290 652 651	27 373 202	318 025 853	635 702 319	239 000 690	874 703 009	926 354 970	266 373 892	1 192 728 862
II.	Pénzmaradvány	517 578		517 578	236 336		236 336	308 664		308 664	211 320		211 320	1 273 898	0	1 273 898	1 146 932 177	62 238 661	1 209 170 838	1 148 206 075	62 238 661	1 210 444 736
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek													0			30 000 000		30 000 000	30 000 000	0	30 000 000
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	517 578	0	517 578	236 336	0	236 336	308 664	0	308 664	211 320	0	211 320	1 273 898	0	1 273 898	1 176 932 177	62 238 661	1 239 170 838	1 178 206 075	62 238 661	1 240 444 736
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	98 897 617	5 593 761	104 491 378	77 488 587	4 909 258	82 397 845	75 481 609	14 501 028	89 982 637	40 058 736	2 369 155	42 427 891	291 926 549	27 373 202	319 299 751	1 812 634 496	301 239 351	2 113 873 847	2 104 561 045	328 612 553	2 433 173 598
Kiadások																						
I.	Működési célú kiadások													0						0		
II	Személyi jellegű kiadások	67 836 376	4 843 083	72 679 459	59 307 373	4 250 440	63 557 813	42 731 920	3 554 379	46 286 299	31 936 866	2 051 216	33 988 082	201 812 535	14 699 118	216 511 653	88 111 150	9 030 888	97 142 038	289 923 685	23 730 006	313 653 691
III	Munkaadót terhelő járulékok	10 400 620	750 678	11 151 298	9 115 134	658 818	9 773 952	6 484 400	507 528	6 991 928	4 883 980	317 939	5 201 919	30 884 134	2 234 963	33 119 097	14 607 982	1 466 547	16 074 529	45 492 116	3 701 510	49 193 626
IV	Dologi és egyéb kiadások	20 660 621		20 660 621	8 333 392		8 333 392	25 554 089	10 439 121	35 993 210	3 237 890		3 237 890	57 785 992	10 439 121	68 225 113	176 834 736	59 590 324	236 425 060	234 620 728	70 029 445	304 650 173
V	Szociális ellátások																58 837 100		58 837 100	58 837 100	0	58 837 100
VI	Intézmény finanszírozás													0			288 038 651	27 373 202	315 411 853	288 038 651	27 373 202	315 411 853
	Pénzeszköz átadás ÁH belül													0			1 820 000		1 820 000	1 820 000	0	1 820 000
VII.	Pénzeszköz átadás ÁH kívül													0			15 850 000	168 166	16 018 166	15 850 000	168 166	16 018 166
A	Működési célú kiadás összesen	98 897 617	5 593 761	104 491 378	76 755 899	4 909 258	81 665 157	74 770 409	14 501 028	89 271 437	40 058 736	2 369 155	42 427 891	290 482 661	27 373 202	317 855 863	644 099 619	97 629 127	741 728 746	934 582 280	125 002 329	1 059 584 609
II	Fejlesztési célú kiadások													0						0	0	
1	Beruházások				732 688		732 688	711 200		711 200				1 443 888	0	1 443 888	543 608 822	1 897 100	545 505 922	545 052 710	1 897 100	546 949 810
2	Felújítások													0			27 223 199	213 491 948	240 715 147	27 223 199	213 491 948	240 715 147
4.	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás													0				5 136 603	5 136 603	0	5 136 603	5 136 603
B	Felhalmozási kiadás összesen	0			732 688	0	732 688	711 200	0	711 200	0			1 443 888	0	1 443 888	570 832 021	220 525 651	791 357 672	572 275 909	220 525 651	792 801 560
C	Kölcsönök				0			0						0						0		
I	Tartalék													0			434 410 192	-16 915 427	417 494 765	434 410 192	-16 915 427	417 494 765
2	Céltartalék													0						0		
D	Tartalékok	0			0			0			0			0			434 410 192	-16 915 427	417 494 765	434 410 192	-16 915 427	

2. számú melléklet a */2021. (*.*) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi konszolidált bevétele intézményenként

Ft-ban														
Cím	Megnevezés	Műk.bev	Tám.ért. Bev	Helyi adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm	Finansz.műv.	Bev.össz
1	Önkormányzati feladatok össz.	59 379 212	42 692 435	293 200 000	232 182 772	0	627 454 419	7 897 900	150 000	200 000	8 247 900	1 146 932 177	30 000 000	1 812 634 496
	2021. szept. pótelőirányzat	632 720	6 699 850	180 000 000	9 518 153		196 850 723	42 149 967			42 149 967	62 238 661		301 239 351
	Módosított ei.	60 011 932	49 392 285	473 200 000	241 700 925	0	824 305 142	50 047 867	150 000	200 000	50 397 867	1 209 170 838	30 000 000	2 113 873 847
	Polgármesteri Hivatal	0	0	0		98 380 039	98 380 039					517 578		98 897 617
	2021. szept. pótelőirányzat					5 593 761	5 593 761				0			5 593 761
	Módosított ei.	0	0	0	0	103 973 800	103 973 800	0	0	0	0	517 578	0	104 491 378
	Óvodai ellátás összesen					77 252 251	77 252 251	0	0	0	0	236 336		77 488 587
	2021. szept. pótelőirányzat					4 909 258	4 909 258				0			4 909 258
	Módosított ei.	0	0	0	0	82 161 509	82 161 509	0	0	0	0	236 336	0	82 397 845
	V.M.K.K. összesen	2 614 000	0			72 558 945	75 172 945	0	0	0	0	308 664		75 481 609
	2021. szept. pótelőirányzat					14 501 028	14 501 028				0			14 501 028
	Módosított ei.	2 614 000	0	0	0	87 059 973	89 673 973	0	0	0	0	308 664	0	89 982 637
	CSGYK					39 847 416	39 847 416					211 320		40 058 736
	2021. szept. pótelőirányzat					2 369 155	2 369 155				0			2 369 155
	Módosított ei.	0	0	0	0	42 216 571	42 216 571	0	0	0	0	211 320	0	42 427 891
	Intézmények összesen	2 614 000	0	0	0	288 038 651	290 652 651	0	0	0	0	1 273 898		291 926 549
	2021. szept. pótelőirányzat	0	0	0	0	27 373 202	27 373 202	0	0	0	0	0	0	27 373 202
	Módosított ei.	2 614 000	0	0	0	315 411 853	318 025 853	0	0	0	0	1 273 898	0	319 299 751
	Rétság Város Önkormányzata össz.	61 993 212	42 692 435	293 200 000	232 182 772	288 038 651	918 107 070	7 897 900	150 000	200 000	8 247 900	1 148 206 075	30 000 000	2 104 561 045
	2021. szept. pótelőirányzat	632 720	6 699 850	180 000 000	9 518 153	27 373 202	224 223 925	42 149 967	0	0	42 149 967	62 238 661	0	328 612 553
	Módosított ei.	62 625 932	49 392 285	473 200 000	241 700 925	315 411 853	1 142 330 995	50 047 867	150 000	200 000	50 397 867	1 210 444 736	30 000 000	2 433 173 598

3. számú melléklet a */2021. (*.*) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált kiadása intézményenként

Ft-ban

Intézmény	2021. évi kiadások														
Feladat	Szem.jell	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénzeszköz átadás			Működési	Beruhá-zás	Felújítás	Fejl. Célú pe.átadás	fejl.kiad	Tartalék	Finansz.	Mind.
	kiad.	járlék	kiadás	ellátás	ÁHT-n b	ÁHT-n k	Int.finansz.	kiad.össz				össz.	ált.	kiadás	össz.
Önkormányzati kiadások össz.	88 111 150	14 607 982	176 834 736	58 837 100	1 820 000	15 850 000	288 038 651	644 099 619	543 608 822	27 223 199	0	570 832 021	434 410 192	163 292 664	1 812 634 496
2021. szept pótelőirányzat	9 030 888	1 466 547	59 590 324			168 166	27 373 202	97 629 127	1 897 100	213 491 948	5 136 603	220 525 651	-16 915 427		301 239 351
Módosított előirányzat	97 142 038	16 074 529	236 425 060	58 837 100	1 820 000	16 018 166	315 411 853	741 728 746	545 505 922	240 715 147	5 136 603	791 357 672	417 494 765	163 292 664	2 113 873 847
Polgármesteri Hivatal	67 836 376	10 400 620	20 660 621					98 897 617				0			98 897 617
2021. szept pótelőirányzat	4 843 083	750 678						5 593 761				0			5 593 761
Módosított előirányzat	72 679 459	11 151 298	20 660 621	0	0	0	0	104 491 378	0	0		0	0	0	104 491 378
Óvodai ellátás összesen	59 307 373	9 115 134	8 333 392					76 755 899	732 688			732 688			77 488 587
2021. szept pótelőirányzat	4 250 440	658 818						4 909 258				0			4 909 258
Módosított előirányzat	63 557 813	9 773 952	8 333 392	0	0	0	0	81 665 157	732 688	0		732 688	0	0	82 397 845
Közművelődési Intézmény ö	42 731 920	6 484 400	25 554 089					74 770 409	711 200			711 200			75 481 609
2021. szept pótelőirányzat	3 554 379	507 528	10 439 121					14 501 028				0			14 501 028
Módosított előirányzat	46 286 299	6 991 928	35 993 210	0	0	0	0	89 271 437	711 200	0		711 200	0	0	89 982 637
CSGYK	31 936 866	4 883 980	3 237 890					40 058 736				0			40 058 736
2021. szept pótelőirányzat	2 051 216	317 939						2 369 155				0			2 369 155
Módosított előirányzat	33 988 082	5 201 919	3 237 890	0	0	0	0	42 427 891	0	0		0	0	0	42 427 891
Intézmények összesen	201 812 535	30 884 134	57 785 992	0	0	0	0	290 482 661	1 443 888	0	0	1 443 888	0	0	291 926 549
2021. szept pótelőirányzat	14 699 118	2 234 963	10 439 121	0	0	0	0	27 373 202	0	0	0	0	0	0	27 373 202
Módosított előirányzat	216 511 653	33 119 097	68 225 113	0	0	0	0	317 855 863	1 443 888	0	0	1 443 888	0	0	319 299 751
Rétság Város Önkormányzata össz.	289 923 685	45 492 116	234 620 728	58 837 100	1 820 000	15 850 000	288 038 651	934 582 280	545 052 710	27 223 199		572 275 909	434 410 192	163 292 664	2 104 561 045
2021. szept pótelőirányzat	23 730 006	3 701 510	70 029 445	0	0	168 166	27 373 202	125 002 329	1 897 100	213 491 948	5 136 603	220 525 651	-16 915 427	0	328 612 553
Módosított előirányzat	313 653 691	49 193 626	304 650 173	58 837 100	1 820 000	16 018 166	315 411 853	1 059 584 609	546 949 810	240 715 147	5 136 603	792 801 560	417 494 765	163 292 664	2 433 173 598

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás %
Város	1 812 634 496	2 113 873 847	116,62%
Polgármesteri Hivatal	98 897 617	104 491 378	105,66%
Óvoda	77 488 587	82 397 845	106,34%
Városi Művelődési Központ és Könyvtár	75 481 609	89 982 637	119,21%
Gyalád- és Gyermekjóléti Központ	40 058 736	42 427 891	105,91%
Konszolidált költségvetés	2 104 561 045	2 433 173 598	115,61%

Egyenlegek

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
Működési egyenleg	1 142 330 995	1 059 584 609	82 746 386
Fejlesztési egyenleg	50 397 867	792 801 560	-742 403 693
Finanszírozási műveletek egyenlege	1 240 444 736	163 292 664	1 077 152 072
Tartalék		417 494 765	-417 494 765

4. számú melléklet a */2021. (*.*) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2021. évi konszolidált fejlesztési kiadásai

Szak- feladat	Megnevezés	Ft-ban		
		Eredeti előirányzat	2021. szept pótelőirányzat	Módosított előirányzat
	I. Beruházások			
	Város költségvetésében szereplő beruházások	543 608 822	1 897 100	545 505 922
	Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő beruházások	0		0
	Napköziotthonos Óvoda költségvetésében szereplő beruházások	732 688		732 688
	Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében szereplő ber.	711 200		711 200
	Család- és Gyermekjóléti Központ költségvetésében szereplő beuházások	0		0
	Beruházások összesen	545 052 710	1 897 100	546 949 810
	II. Felújítások			
	Város költségvetésében szereplő felújítások	27 223 199	213 491 948	240 715 147
	Napköziotthonos Óvoda költségvetésében szereplő beruházások			
	Felújítások összesen	27 223 199	213 491 948	240 715 147
	III. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás			
	Város költségében szereplő fejl. C. pénzeszköztátadás	0	5 136 603	5 136 603
	Fejlesztési kiadások összesen:	572 275 909	220 525 651	792 801 560
	Önkormányzat fejlesztési célú kiadása mindösszesen	572 275 909	220 525 651	792 801 560

5.sz. melléklet a/2021. (.....) költségvetési rendelethez
Önkormányzati feladatok 2021. évi támogatásértékű bevételek

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	2021. szeptemberi pótelőirányzat	Módosított előirányzat
Egészségügy OEP támogatása	29 848 632	5 821 000	35 669 632
Közfoglalkoztatás támogatása	#HIV!	0	#HIV!
Év közbeni támogatás visszaigénylések	600 000	0	600 000
Diákmunka támogatása	0	878 850	878 850
TOP kulturális pályázat	0	0	0
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	#HIV!	6 699 850	#HIV!

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	2021. szeptemberi pótelőirányzat	Módosított előirányzat
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	200 000	0	200 000
Városközpnt rehab pályázat elszámolása	0	0	0
Fejlesztésre átvett összesen	200 000	0	200 000
Polgárőrség visszatéítendő támogatás megtérülése	0	0	0
Működésre átvett összesen	0	0	0
V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.	200 000	0	200 000

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	2021. szeptemberi pótelőirányzat	Módosított előirányzat
Néptáncoktató béréhez hozzájárulás	#HIV!		#HIV!
Hsg-re átadott	720 000	0	720 000
Intézményfinanszírozások	288 038 651	27 373 202	315 411 853
Bursa ösztöndíj	1 100 000	0	1 100 000
IV. Támogatásértékű kiadások összesen	#HIV!	27 373 202	#HIV!

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	2021. szeptemberi pótelőirányzat	Módosított előirányzat
Polgárőrség támogatás (kötelező)	600 000		600 000
Civilszervezetek támogatása	2 100 000	168 166	2 268 166
Civil szervezetek program támogatása	600000		600 000
Járóbeteg őrzés	4 750 000		4 750 000
Sporttámogatás	4 500 000		4 500 000
Társadalmi kapcsolatok kerete	3 000 000		3 000 000
Hulladékgyazdálkodási társulás tagdíj	300 000		300 000
V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.	15 850 000	168 166	16 018 166
Polgárőrségnek fejlesztésre átadott			
Átadott pénzeszköz összesen	#HIV!	27 541 368	#HIV!

6.sz. melléklet a */2021. (*.*) költségvetési rendelethez
Városi Önkormányzat előirányzat felhasználási terv

Ft-ban

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
Bevételek													
Működési bevételek	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 826	5 218 846	62 625 932
helyi adó	0	0	160 000 000	0	42 050 000	2 153 300	3 200 000	38 000 000	185 700 000	46 700	0	42 050 000	473 200 000
átengedett adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
átvett pénzeszk. Belülről	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 023	4 116 032	49 392 285
átvett pénzeszk. Kívülről													0
központi támogatás	20 141 744	20 141 744	20 141 744	20 141 744	28 866 720	18 903 264	18 903 264	18 903 264	18 903 264	18 903 264	18 903 264	18 847 646	241 700 925
Önkormányzati támogatás	24 774 236	22 446 294	23 879 406	34 359 849	26 409 000	24 620 000	24 698 922	31 859 028	27 670 118	24 810 000	24 810 000	25 075 000	315 411 853
Működési célú bevétel	54 250 828	51 922 887	213 355 999	63 836 441	106 660 569	55 011 413	56 137 035	98 097 141	241 608 231	53 094 813	53 048 113	95 307 524	1 142 330 995
Fejlesztési bevéte													
Fejl. Vissztérülés	0	0	0	50 000	0		50 000	0	0	50 000	0	0	150 000
Fejlesztésre átvett	0	0	50 000	0	0	50 000	0	0	50 000	0	0	50 000	200 000
Fejlesztési célú bevétel	0	0	50 000	50 000	0	50 000	50 000	0	50 000	50 000	0	50 000	350 000
előző évi számlamaradv.	1 148 206 075												1 148 206 075
Bevételek összesen	690 366	32 677	176 000	32 200	53 674	283 876	31 311	39 654	176 432	31 413	32 512	59 260	2 433 173 598
számla egyenleg		648 061	601 043	720 635	689 582	670 598	637 629	595 908	536 790	654 064	636 952	617 682	
Kiadások													
Személyi jellegű kiadás	40 127 207	28 139 928	43 675 188	22 600 955	23 072 480	22 070 480	22 080 480	22 080 480	22 080 480	22 080 480	22 180 488	23 465 046	313 653 691
Munkaadót terhelő járulék	6 219 717	4 361 689	6 885 182	3 503 148	3 586 599	3 536 452	3 538 002	3 538 002	3 538 002	3 538 002	3 553 504	3 395 325	49 193 626
Dologi és egyé kiadás	20 506 702	20 606 702	23 400 540	22 850 540	18 090 000	18 000 000	17 269 960	38 470 000	38 543 040	30 004 000	27 448 500	29 460 189	304 650 173
Szociális ellátás	7 000 000	916 700	916 700	10 003 700	1 000 000	1 000 000	7 000 000	1 000 000	1 000 000	7 000 000	1 000 000	21 000 000	58 837 100
Átadott pénzeszk.belültre	610 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	610 000	60 000	60 000	60 000	1 820 000
Átadott pénzeszk.kivültre	0					3 000 000		168 166	12 850 000		0	0	16 018 166
Phivatal finanszírozás	9 746 065	7 802 293	7 802 423	10 721 961	8 340 000	8 440 000	8 512 057	8 539 000	8 450 000	8 540 000	8 540 000	8 540 000	103 973 800
Óvoda finanszírozás	5 533 167	5 769 194	6 374 033	12 252 087	6 480 000	6 480 000	6 508 000	6 520 028	6 520 000	6 520 000	6 520 000	6 685 000	82 161 509
Műv.Központ finanszírozás	4 906 636	5 938 432	6 708 825	6 046 963	8 339 000	6 450 000	6 420 000	13 500 000	9 400 118	6 450 000	6 450 000	6 450 000	87 059 973
CSGYK finanstírozás	4 588 368	2 936 375	2 994 125	5 338 838	3 250 000	3 250 000	3 258 865	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 400 000	42 216 571
Intézmény fin.összesen	24 774 236	22 446 294	23 879 406	34 359 849	26 409 000	24 620 000	24 698 922	31 859 028	27 670 118	24 810 000	24 810 000	25 075 000	315 411 853
Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
Működési célú kiadás összesen	99 237 862	76 531 313	98 817 016	93 378 192	72 218 079	72 286 932	74 647 364	97 175 676	106 291 640	87 492 482	79 052 492	102 455 560	1 059 584 609
Beruházás	78 161 760						117 360 000		1 897 100	3 896 438		345 634 512	546 949 810
Felújítás	15 347 800	#HIV!	#HIV!	#HIV!		9 650 399	#HIV!	#HIV!	#HIV!			213 491 948	240 715 147
Felhalmozási átadott									5 136 603				5 136 603
Fejlesztési célú átadás	0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0
Fejlesztési célú kiadás összesen	93 509 560	#HIV!	#HIV!	#HIV!	0	9 650 399	#HIV!	#HIV!	#HIV!	3 896 438	0	559 126 460	792 801 560
Tartalék												417 494 765	417 494 765
Pénzügyi műveletek	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	13607722	163 292 664
Kiadás összesen	206 355 144	#HIV!	#HIV!	#HIV!	85 825 801	95 545 053	#HIV!	#HIV!	#HIV!	104 996 642	92 660 214	1 092 684 507	2 433 173 598

7. számú melléklet a */2021. (*.*) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat tartalékai

Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege	2021. szep. Pótei	Módosított ei
Tartalék	434 410 192	-16 915 427	417 494 765
Általános tartalék összesen	434 410 192	-16 915 427	417 494 765

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS FÉLÉVES TELJESÍTÉSÉRŐL**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2021.-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület éves munkaterve alapján tájékoztatást adok az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyedéves teljesítéséről.

Város költségvetésének végrehajtása

A gazdálkodásunkat az 1/2021. (III.10.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2021. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 22. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg.

Az intézmények biztonságos működtetése **a félév folyamán maximálisan biztosított volt.**

2021. évi gazdálkodásunkat jelentősen meghatározta a 2020. évben képzett pénzmaradvány. Az elmúlt években már megszokottá vált, hogy **nincs szükség sem folyószámla, sem munkabérhitel felvételre.**

Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 20. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak.

20.§**(2) Kiemelt feladatnak**

- a.) Az intézmények biztonságos működtetését,
- b.) Összközműves telkek kialakításával kapcsolatos előkészítő feladatok (hulladék eltakarítás, tervezés),
- c.) Orgona-köz területére elkészült csapadékvíz elvezetési terv kivitelezését,
- d.) A város közterületi útjainak, járda szakaszainak és a csapadékvíz elvezető rendszerre felülvizsgálata, a hibás szakaszokra éves karbantartás megvalósításának ütemezését,
- e.) Zöld város pályázat befejezését,
- f.) Bölcsőde pályázat végrehajtását,
- g.) Kossuth utcai járda megépítését,

- h.) urnafal megépítését.
határozza meg.

Az esetleges ingatlanértékesítés során keletkezett többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az intézmények biztonságos működtetése a félév folyamán biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt.

A 32 ha-os terület rekultivációs munkái jelenleg is folynak. A közterületek karbantartására, az Orgona köz vízelvezetésére a közbeszerzés kiírása megtörtént. A megjelölt beruházásainkra a szerződések rendelkezésre állnak, ezek közül elkészült a Kossuth utcai járada, épül a bölcsőde. A zöld város pályázat esetében várjuk az új tervezői költségvetést. Az elmúlt hetekben, hónapban a tervező elérhetetlenné vált.

A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. A feladatot továbbra is a Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, valamint saját eszközeinkkel oldottuk meg.

Éltünk a közmunkaprogramok kínálta lehetőségekkel. A közfoglalkoztatottak engedélyezett, 9 fős létszámát sikerült feltölteni.

A volt honvédségi ingatlanok hasznosítása érdekében négy ingatlanra kértünk értébecslést, az értékesítésre pályázati kiírást tettünk közzé.

A szöveges beszámolómban eltekintek a teljesítések százalékos bemutatásától. **A konszolidált táblázatok 2-3-as mellékletei a teljesítés % sorokkal kerültek kiadásra.**

Az I. félévi gazdálkodásunkat erősen befolyásolta a veszélyhezet. A konszolidált költségvetés kiadásai az I. félévben 43,79 %-on kerültek teljesítésre. A bérek, járulékok teljesítése időarányos. Jelentős a kiesés a dolgoi kiadásoknál (29,5%). A szigorítások miatt rendezvények maradtak el, valamennyi intézmény „alapjáraton” működött. A beruházások esetében a bölcsődeépítés előlege az II. félévben került kifizetésre. A Zöld város pályázat szomorú helyzetéről már említést tettem.

A bevételek alakulása kedvezőbb a kiadások összegeitől. Működési bevételeink 62,39 %-os teljesítést mutatnak, míg az összbevétel teljesítése 85,65 %. A jelentős eltérés oka, hogy a pénzmadványt felhasználást könnyűnk kellett a számviteli szabályok alapján.

Az összevont költségvetés 2.228.076.478 Ft előirányzatai 2021. június 30 napig a következők szerint teljesültek:

- bevételek 1.802.587.459 Ft (85,65 %)
- kiadások 632.105.830 Ft (28,37 %).

Az I. félévi munkákat jelentősen befolyásolta a koronavírus járvány miatti kijárási tilalom bevezetése. Azt gondolom, hogy ebben a helyzetben helyesen döntött a Képviselő-testület és elsődlegesen az előkészítési munkákra fektette a hangsúlyt.

Összességében elmondható, hogy az I. féléves gazdálkodásunk biztonságos volt, előkészítői munkáink megalapozták a kimelt feladatok végrehajtását.

Intézmények

Polgármesteri Hivatal (Ft-ban)

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
98.897.617	52.094.285	52,6	50.764.424	51,33

Az intézményben előirányzat túllépés, nem tervezett kiadás az I. félévben nem volt. Előirányzatok közötti átcsoportosítást nem kellett végrehajtani.

Napköziotthonos óvoda

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
77.488.587	39.801.887	51,36	39.407.118	50,86

A bevételi oldalon az intézményfinanszírozás jelenik meg.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
75.481.609	34.303.706	45,45	33.343.890	44,17

Család- és Gyermejjóléti Központ

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
40.058.736	21.447.188	50,58	19.653.021	49,06

Az előirányzatokat és a teljesítéseket áttekintve megállapítható, hogy feladatonként (intézményenként) előirányzat túllépés a kiadások tekintetében nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. augusztus 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
fentiekben felsorolva

3. Jogszabályi háttér: fentiekben felsorolva

4. Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2021.(IX.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya az első félévben biztosított volt.

A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

1. számú melléklet a 2021. I. félévi beszámolóhoz
Rétáság Város önkormányzat és intézményei 2021. évi konszolidált mérlege

Ft-ban															
	Megnevezés	PH	2021.	Óvoda	2021.	VMKK	2021.	CSGYK	2021.	Intézmény összesen	2021.	Város	2021.	Önkormányzat	2021.
szám	Eredeti	I. félév	Eredeti	I. félév	Eredeti	I. félév	Eredeti	I. félév	Eredeti	I. félév	Eredeti	I. félév	Eredeti	I. félév	I. félév
I.3.	Egyéb működési bevételek		100 001			2 614 000	56 651		1	2 614 000	156 652	59 379 212	17 726 065	61 993 212	17 882 717
I.	Intézmények működési bevétele	0	100 001	0	0	2 614 000	56 651	0	1	2 614 000	156 652	59 379 212	17 726 065	61 993 212	17 882 717
II.11	Iparüzési adó									0		260 000 000	231 896 120	260 000 000	231 896 120
II.12	Építmény adó									0		33 000 000	12 676 560	33 000 000	12 676 560
II.13.	Egyéb bevételek (pótlék, talajterh.)											200 000	115 554	200 000	115 554
II.1	Helyi adók összesen							0		0		293 200 000	244 688 234	293 200 000	244 688 234
II.3	Átengedett adó összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0	
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen			0		0		0		0		293 200 000	244 688 234	293 200 000	244 688 234
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek									0		42 692 435	22 774 418	42 692 435	22 774 418
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.			0		0		0		0		42 692 435	22 774 418	42 692 435	22 774 418
IV.11	Nomativ állami hozzájárulás									0		232 182 772	141 211 299	232 182 772	141 211 299
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0		232 182 772	141 211 299	232 182 772	141 211 299
V.	Önkormányzati támogatás	98 380 039	51 476 706	77 252 251	39 565 551	72 558 945	33 938 391	39 847 416	21 235 867	288 038 651	146 216 515			288 038 651	146 216 515
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele									0				0	
A	Működési bevételek	98 380 039	51 576 707	77 252 251	39 565 551	75 172 945	33 995 042	39 847 416	21 235 868	290 652 651	146 373 167	627 454 419	426 400 016	918 107 070	572 773 183
										0				0	
I.1	Felhalmozási bevételek									0		7 897 900	8 828 819	7 897 900	8 828 819
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei									0		200 000		200 000	0
B	Felhalmozási költségvetés bevételei			0		0				0		8 097 900	8 828 819	8 097 900	8 828 819
I.	Lakástámogatási kölcsön ciszzatérülés									0		150 000		150 000	0
II.	Visszatérülések									0				0	
C	Kölcsönök összesen			0		0				0		150 000	0	150 000	
										0				0	
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	98 380 039	51 576 707	77 252 251	39 565 551	75 172 945	33 995 042	39 847 416	21 235 868	290 652 651	146 373 167	635 702 319	435 228 835	926 354 970	
II.	Pénzmaradvány	517 578	517 578	236 336	236 336	308 664	308 664	211 320	211 320	1 273 898	1 273 898	1 146 932 177	1 209 170 838	1 148 206 075	1 210 444 736
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek									0		30 000 000	10 540 720	30 000 000	10 540 720
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	517 578	517 578	236 336	236 336	308 664	308 664	211 320	211 320	1 273 898	1 273 898	1 176 932 177	1 219 711 558	1 178 206 075	1 220 985 456
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	98 897 617	52 094 285	77 488 587	39 801 887	75 481 609	34 303 706	40 058 736	21 447 188	291 926 549	147 647 066	1 812 634 496	1 654 940 393	2 104 561 045	1 802 587 459
Kiadások															
I.	Működési célú kiadások									0				0	
II	Személyi jellegű kiadások	67 836 376	36 784 856	59 307 373	31 420 266	42 731 920	22 578 985	31 936 866	16344892	201 812 535	107 128 999	88 111 150	42 024 961	289 923 685	149 153 960
III	Munkaadót terhelő járulékok	10 400 620	5 884 694	9 115 134	5 197 523	6 484 400	3 648 151	4 883 980	2644828	30 884 134	17 375 196	14 607 982	5 870 137	45 492 116	23 245 333
IV	Dologi és egyéb kiadások	20 660 621	8 094 874	8 333 392	2 789 329	25 554 089	7 116 754	3 237 890	663301	57 785 992	18 664 258	176 834 736	50 559 502	234 620 728	69 223 760
V	Szociális ellátások											58 837 100	17 962 072	58 837 100	17 962 072
VI	Intézmény finanszírozás									0		288 038 651	146 216 515	288 038 651	146 216 515
	Pénzeszköz átadás ÁH belül									0		1 820 000	864 200	1 820 000	864 200
VII.	Pénzeszköz átadás ÁH kívül									0		15 850 000	2 592 015	15 850 000	2 592 015
A	Működési célú kiadás összesen	98 897 617	50 764 424	76 755 899	39 407 118	74 770 409	33 343 890	40 058 736	19 653 021	290 482 662	143 168 454	644 099 619	266 089 402	934 582 280	409 257 855
II	Fejlesztési célú kiadások									0				0	
1	Beruházások			732 688		711 200				1 443 888	0	543 608 822	123 926 907	545 052 710	123 926 907
2	Felújítások									0		27 223 199	11 008 180	27 223 199	11 008 180
B	Felhalmozási kiadás összesen	0		732 688		711 200		0		1 443 888	0	570 832 021	134 935 087	572 275 909	134 935 087
C	Kölcsönök			0		0				0				0	
I	Tartalék									0		434 410 192		434 410 192	0
2	Céltartalék									0				0	
D	Tartalékok	0		0		0		0		0		434 410 192		434 410 192	0
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	98 897 617	50 764 424	77 488 587	39 407 118	75 481 609	33 343 890	40 058 736	19 653 021	291 926 549	143 168 453	1 649 341 832	401 024 489	1 941 268 381	
III	Finanszírozási kiadások									0		163 292 664	87 912 888	163 292 664	87 912 888
E	Finanszírozási célú kiadások összesen			0		0		0		0		163 292 664	87 912 888	163 292 664	87 912 888
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	98 897 617	50 764 424	77 488 587	39 407 118	75 481 609	33 343 890	40 058 736	19 653 021	291 926 549	143 168 453	1 812 634 496	488 937 377	2 104 561 045	632 105 830

2. számú melléklet a 2021. I. félévi beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi konszolidált bevétele intézményenként

Ft-ban

Cím	Megnevezés	Műk.bev	Tám.ért. Bev	Helyi adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm	Finansz.műv.	Bev.össz
1	Önkormányzati feladatok össz.	59 379 212	42 692 435	293 200 000	232 182 772	0	627 454 419	7 897 900	150 000	200 000	8 247 900	1 146 932 177	30 000 000	1 812 634 496
	2021. I. félév	17 726 065	22 774 418	244 688 234	141 211 299	0	426 400 016	8 828 819			8 828 819	1 209 170 838	10 540 720	1 654 940 393
	Teljesítés %	29,85%	53,35%	83,45%	60,82%	#ZÉRÓOSZTÓ!	67,96%	111,79%	0,00%	0,00%	107,04%	105,43%	35,14%	91,30%
	Polgármesteri Hivatal	0	0	0		98 380 039	98 380 039					517 578		98 897 617
	2021. I. félév	100 001				51 476 706	51 576 707					517 578		52 094 285
	Teljesítés %					52,32%	52,43%					100,00%		52,67%
	Óvodai ellátás összesen					77 252 251	77 252 251					236 336		77 488 587
	2021. I. félév					39 565 551	39 565 551					236 336		39 801 887
	Teljesítés %					51,22%	51,22%					100,00%		51,36%
	V.M.K.K. összesen	2 614 000				72 558 945	75 172 945					308 664		75 481 609
	2021. I. félév	56 651				33 938 391	33 995 042					308 664		34 303 706
	Teljesítés %	2,17%				46,77%	45,22%					100,00%		45,45%
	CSGYK					39 847 416	39 847 416					211 320		40 058 736
	2021. I. félév					21 235 868	21 235 868					211 320		21 447 188
	Teljesítés %	#ZÉRÓOSZTÓ!				53,29%	53,29%					100,00%		53,54%
	Intézmények összesen	2 614 000				288 038 651	290 652 651					1 273 898		291 926 549
	2021. I. félév	156 652				146 216 516	146 373 168	0	0	0	0	1 273 898		147 647 066
	Teljesítés %	5,99%				50,76%	50,36%					100,00%		50,58%
	Rétság Város Önkormányzata össz.	61 993 212	42 692 435	293 200 000	232 182 772	288 038 651	918 107 070	7 897 900	150 000	200 000	8 247 900	1 148 206 075	30 000 000	2 104 561 045
	2021. I. félév	17 882 717	22 774 418	244 688 234	141 211 299	146 216 516	572 773 184	8 828 819	0	0	8 828 819	1 210 444 736	10 540 720	1 802 587 459
	Teljesítés %	28,85%	53,35%	83,45%	60,82%	50,76%	62,39%	111,79%	0,00%	0,00%	107,04%	105,42%	35,14%	85,65%

3. számú melléklet a 2021. I. félévi beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált kiadása intézményenként

Ft-ban

Cím	Intézmény	2021. évi kiadások													
alcím	Feladat	Szem.jell	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénzeszköz átadás			Működési	Beruhá-zás	Felújítás	fejl.kiad	Tartalék	Finansz.	Mind.
		kiad.	járlék	kiadás	ellátás	ÁHT-n b	ÁHT-n k	Int.finansz.	kiad.össz			össz.	ált.	kiadás	össz.
	Önkormányzati kiadások össz.	88 111 150	14 607 982	176 834 736	58 837 100	1 820 000	15 850 000	288 038 651	644 099 619	543 608 822	27 223 199	570 832 021	434 410 192	163 292 664	1 812 634 496
	2021. I. félév	42 024 961	5 870 137	50 559 502	17 962 072	864 200	2 592 015	146 216 515	266 089 402	123 926 907	11 008 180	134 935 087		87 912 888	488 937 377
	Teljesítés %	47,70%	40,18%	28,59%	30,53%	47,48%	16,35%	50,76%	41,31%	22,80%	40,44%	23,64%	0,00%	53,84%	26,97%
	Polgármesteri Hivatal	67 836 376	10 400 620	20 660 621					98 897 617			0			98 897 617
	2021. I. félév	36 784 856	5 884 694	8 094 874					50 764 424			0			50 764 424
	Teljesítés %	54,23%	56,58%	39,18%					51,33%						51,33%
	Óvodai ellátás összesen	59 307 373	9 115 134	8 333 392					76 755 899	732 688		732 688			77 488 587
	2021. I. félév	31 420 266	5 197 523	2 789 329					39 407 118						39 407 118
	Teljesítés %	52,98%	57,02%	33,47%					51,34%						50,86%
	Közművelődési Intézmény ö	42 731 920	6 484 400	25 554 089					74 770 409	711 200		711 200			75 481 609
	2021. I. félév	22 578 985	3 648 151	7 116 754					33 343 890						33 343 890
	Teljesítés %	52,84%	56,26%	27,85%					44,60%	0,00%		0,00%			44,17%
	CSGYK	31 936 866	4 883 980	3 237 890					40 058 736			0			40 058 736
	2021. I. félév	16 344 892	2 644 828	663 301					19 653 021						19 653 021
	Teljesítés %	51,18%	54,15%	20,49%					49,06%						49,06%
	Intézmények összesen	201 812 535	30 884 134	57 785 992					290 482 661	1 443 888	0	1 443 888	0	0	415 441 982
	2021. I. félév	107 128 999	17 375 196	18 664 258					143 168 453	0	0	0	0	0	143 168 453
	Teljesítés %	53,08%	56,26%	32,30%					49,29%	0,00%		0,00%			34,46%
	Rétság Város Önkormányzata össz.	289 923 685	45 492 116	234 620 728	58 837 100	1 820 000	15 850 000	288 038 651	934 582 280	545 052 710	27 223 199	572 275 909	434 410 192	163 292 664	2 228 076 478
	2021. I. félév	149 153 960	23 245 333	69 223 760	17 962 072	864 200	2 592 015	146 216 515	409 257 855	123 926 907	11 008 180	134 935 087	0	87 912 888	632 105 830
	Teljesítés %	51,45%	51,10%	29,50%	30,53%	47,48%	16,35%	50,76%	43,79%	22,74%	40,44%	23,58%	0,00%	53,84%	28,37%

4. számú melléklet a 2021. I. félévi beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat 2021. évi konszolidált fejlesztési kiadásai

Ft-ban		
	Eredeti	2021. I. félévi
Megnevezés	előirányzat	teljesítés
I. Beruházások		
Város költségvetésében szereplő beruházások	543 608 822	123 926 907
Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő beruházások	0	
Napköziotthonos Óvoda költségvetésében szereplő beruházások	732 688	
Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében szereplő ber.	711 200	
Család- és Gyermejkölési Központ költségvetésében szereplő beruházások	0	
Beruházások összesen	545 052 710	123 926 907
II. Felújítások		
Város költségvetésében szereplő felújítások	27 223 199	11 008 180
Napköziotthonos Óvoda költségvetésében szereplő beruházások		
Felújítások összesen	27 223 199	11 008 180
Beruházás és felújítás összesen	572 275 909	134 935 087
Önkormányzat fejlesztési célú kiadása mindösszesen	572 275 909	134 935 087

5.sz. melléklet a 2021. I. félévi beszámolóhoz
Önkormányzati feladatok 2021. évi támogatásértékű bevételek

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Teljesítés
		2021. 06. 30-ig
Egészségügy OEP támogatása	29 848 632	17 485 900
Közfoglalkoztatás támogatása	12 243 803	5 088 518
Év közbeni támogatás visszaigénylések	600 000	
Bursa H. pályázatból	0	200000
TOP kulturális pályázat	0	
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	42 692 435	22 774 418

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Teljesítés
		2021. 06. 30-ig
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	200 000	
Városközpnt rehab pályázat elszámolása	0	
Fejlesztésre átvett összesen	200 000	0
Polgárőrség visszatéítendő támogatás megtérülése		
Működésre átvett összesen		
V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.	200 000	0

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Teljesítés
		2021. 06. 30-ig
Néptáncoktató béréhez hozzájárulás		0
Hsg-re átadott	720 000	499200
Intézményfinanszírozások	288 038 651	146216515
Bursa ösztöndíj	1 100 000	365000
IV. Támogatásértékű kiadások összesen	289 858 651	147 080 715

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Teljesítés
		2021. 06. 30-ig
Polgárőrség támogatás (kötelező)	600 000	0
Civilszervezetek támogatása	2 100 000	0
Civil szervezetek program támogatása	600000	0
Járóbeteg őrzés	4 750 000	2 342 015
Sporttámogatás	4 500 000	250 000
Szociális ösztöndíjak		0
Hulladékgazdálkodási társulás tagdíj	300 000	0
V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.	15 850 000	2 592 015
Polgárőrségnek fejlesztésre átadott		
Átadott pénzeszköz összesen	305 708 651	149 672 730



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

„Rétság, Városi Piac fejlesztése” tárgyú közbeszerzés közbeszerzési dokumentumainak jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☒ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

„Rétság, Városi Piac fejlesztése” tárgyú közbeszerzés közbeszerzési dokumentumainak ellenőrzése megtörtént.

Az előterjesztéshez csatolt közbeszerzési dokumentációk minden feltételnek megfelelnek.

Kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési dokumentációkat a közbeszerzési eljárás indítása érdekében jóváhagyni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2021(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Rétság, Városi Piac fejlesztése” tárgyú közbeszerzés közbeszerzési dokumentumainak jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a „**Rétság, Városi Piac fejlesztése**” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás - jelen döntés mellékletét képező - ajánlati felhívását és a közbeszerzési dokumentumait jóváhagyja. A jóváhagyott dokumentumok folyamatba épített ellenőrzés céljából történő megküldését kéri a közbeszerzési tanácsadótól az illetékes ellenőrzést végző szervek részére.

Határidő: 2021.

Felelős: közbeszerző értesítésére Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. A közbeszerzés tárgya: Rétság, Városi Piac fejlesztése

Az ajánlatkérő által biztosított jogerős hatósági engedélyek és kiviteli tervek alapján Rétság, Városi Piac fejlesztése valósul meg.

Az építéssel érintett terület (209/10 hrsz.) jelenleg is piacként működik. A kivitelezés során egy fedett-nyitott piaccsarnok, bérbe adható üzletterületekkel és kiszolgálóhelyiségekkel rendelkező zárt épületegyüttes kialakítására kerül sor.

Tervezéssel érintett ingatlan: részben beépített közművesített építési telek.

Az építéssel érintett területen egy korábbi közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött vállalkozási szerződés keretében a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) a 2019. február hóban kiadott kiviteli tervdokumentációk alapján a városi piac fejlesztés kiviteli munkáit megkezdte. A kiviteli munkálatok jelentős késedelve miatt a Megrendelő szerződést bontott a Vállalkozóval. Ezáltal a kivitelezés jelenleg félbehagyott.

A kivitelezési munkák tovább folytatása, befejezése szükséges.

A szerződés bontásig elkészült kivitelezési munkákat a műszaki ellenőrök felmérték és költségvetési tételek szerint dokumentálták.

A módosított építész műszaki leírás a már elkészült és még elkészítendő munkák leírását tartalmazza, a műszaki ellenőr felmérése és tájékoztatás alapján, valamint a helyszínen 2021.06.08-án tett tervezői helyszíni szemle felmérései alapján.

Ezen műszaki leírás az eredeti 2019. február hóban kiadott építész és szakági tervdokumentációval együtt kezelendő!

Épület jellege: falazott és pillérvázás szerkezetű, magastetős épület, szabadon álló beépítéssel

Tetőforma: nyeregtető, összetett félnyereg tető

Telek területe: 1812,0 m²

Összes beépített alapterület: 773,06 m²

Beépítési százalék: 42,66 %

Zöldfelületi mutató: 22,49 %

Építmény magasság: 4,40 m

A tervezett helyiség lista:

1.1	Diszponibils üzlet	29,16 m ²
1.2	Raktár	7,6 m ²
1.3	Mosdó	1,50 m ²
1.4	WC	1,35 m ²
2.1	Diszponibils üzlet	29,16 m ²
2.2	Raktár	7,6 m ²
2.3	Mosdó	1,50 m ²
2.4	WC	1,35 m ²
3.1	Diszponibils üzlet	29,16 m ²
3.2	Raktár	7,6 m ²
3.3	Mosdó	1,50 m ²

3.4 WC	1,35 m ²
4.1 Diszponibils üzlet	29,16 m ²
4.2 Raktár	7,6 m ²
4.3 Mosdó	1,50 m ²
4.4 WC	1,35 m ²
5.1 Diszponibils üzlet	29,16 m ²
5.2 Raktár	7,6 m ²
5.3 Mosdó	1,50 m ²
5.4 WC	1,35 m ²
6.1 Diszponibils üzlet	29,16 m ²
6.2 Raktár	7,6 m ²
6.3 Mosdó	1,50 m ²
6.4 WC	1,35 m ²
7.1 Diszponibils üzlet	29,16 m ²
7.2 Raktár	7,6 m ²
7.3 Mosdó	1,50 m ²
7.4 WC	1,35 m ²
8.1 Hatósági iroda	13,36 m ²
8.2 Mosdó	1,26 m ²
8.3 WC	1,35 m ²
9 FF. Mosdó	4,85 m ²
10 AKM Mosdó	6,71 m ²
11 Tak.szer.	5,16 m ²
Összesen:	309,96 m ²
12 Piac csarnok	199,31 m ²
13 Fedett közlekedők	105,84 m ²
Összesen:	305,15 m ²

Az épület telken belüli elhelyezése, méretei helyiségei a kiviteli terveknek megfelelően valósultak meg.

Az ingatlan terhelési és közműadatai nem változtak a tervezetthez képest.

Főbb munkanemek:

- Építészeten belül:

Zsaluzás és állványozás; irtás, föld-és sziklamunka; síkalapozás, helyszíni beton és vasbeton munka; falazás és egyéb kőművesmunka; fém- és könnyű épületszerkezet szerelése; ácsmunka; vakolás és rabicolás; szárazépítés; tetőfedés; hideg- és melegburkolatok készítése; bádогоzás; fa- és műanyag szerkezet elhelyezése; fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése; felületképzés; szigetelés; útburkolatalap és makadámburkolat készítése; kőburkolat készítése, kert- és parképítési munka;

Külső, belső víz, csatorna szerelés

Fűtés-hűtés, szellőzés szerelés

Elektromosenergia-ellátás; villanszerelés; épületautomatika, - felügyelet (gyengeáram); megújuló energiahasznosító berendezések.

A feladat teljes körű részletezettségét, a pontos mennyiségeket, a minőségi és teljesítmény követelményeket a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírások, hatósági engedély, a kiviteli terv és a tételes árazatlan költségvetési kiírás tartalmazza.

III.1.1. Az ajánlatkérő által nyújtott szolgáltatások

Tulajdonviszonyok:

A kivitelezéssel érintett terület munkaterületként az ajánlatkérők rendelkezésére áll. A nyertes ajánlattevőnek a tulajdonnal összefüggő kötelezettségei nincsenek.

Engedély biztosítása:

Az építési beruházás hatósági engedélyköteles építési munka. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok részeként biztosítja a hatósági engedélyt is.

Engedély tárgya: 2651 Rétság, Piac tér, hrsz: 209/10 alatti ingatlanon piacfejlesztés és piac csarnok létesítésének építési engedélyezési ügye.

Engedély száma: NO-01/EPO/00341-14/2018

Engedélyező hatóság: Nógrád Megyei Kormányhivatal
Balassagyarmati Járási Hivatala

Műszaki dokumentáció

Eredeti kiviteli terv

Terv megnevezése: Városi piac fejlesztése-
Piac csarnok
Építészeti Kiviteli Terv
2651 Rétság, Piac tér (209/10. hrsz.)

Tervező: Kovács Miklós
E-12-0150

Épületgépész tervező: Braun Attila
G 12-0022
TE 12-0022

Tartószerkezeti tervező: Soós Ferenc
T-07-0004

Villamos tervező: Beszkid Viktória
V-T-12-0321
VN-98/2012/1

Kiegészítő tervdokumentáció

Terv megnevezése: Városi piac fejlesztése-
Piac csarnok
Építészeti Kiviteli Terv
MÓDOSÍTOTT AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ
2651 Rétság, Piac tér (209/10. hrsz.)
Tételes árazatlan költségvetések

Tervező: Kovács Miklós
E-12-0150

Épületgépész tervező: Braun Attila
G 12-0022
TE 12-0022

Villamos tervező: Beszkid Viktória
V-T-12-0321
VN-98/2012/1

2. AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

2.1. Általános minőségi előírások

A Vállalkozónak a munkáját úgy kell végeznie, hogy az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban – kiviteli tervekben előírt kötelezettségek maradéktalanul teljesüljenek.

A tervekben előírtaktól eltérő gyártmányú, eredetű, típusú dolog beépítésre a Megrendelő a megvalósítás során az egyenértékűség szigorú betartásával ad lehetőséget.

2.2. Minőségbiztosítás, a megfelelésség igazolása

A megvalósított létesítmények minőségének az igazolása a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) feladatát képezi.

A Vállalkozó köteles a munkák előírt minőségének biztosítása érdekében az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére (felszereltség és személyzet vonatkozásában is) alkalmas laboratóriumot biztosítani, illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsítására akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve ágazati szabályozásnak megfelelően megszerezte.

A vállalkozói laboratóriumban, vagy harmadik jogi személy laboratóriumában a Vállalkozónak lehetőséget kell biztosítani a műszaki ellenőr számára külön vizsgálatok elvégzésére vagy elvégeztetésére. A vizsgálatokhoz szükséges kiszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátása és azok költsége a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó köteles minden minőségi vizsgálatot elvégezni vagy elvégeztetni, amelyet a kiviteli terv előírásai, szabványok v. Műszaki Irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, ill. elvégzett munka minőségének bizonyítására el kell végezni, függetlenül attól, hogy a laboratóriuma milyen felszereltségű.

Mind a saját maga által elvégzett (akár munkahelyi, akár központi laboratóriumban), mind a külső közreműködővel elvégeztetett minőségi vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

Felülvizsgálatok és tesztek

A Vállalkozónak kell gondoskodnia arról, hogy a minőségellenőrzéssel kapcsolatos illetve egyéb felülvizsgálatok és tesztek végrehajtása megfelelő legyen a helyszínen és máshol egyaránt, és amennyiben szükséges, a megfelelő javításokat elvégezzék.

A műszaki ellenőr kérheti a készítés alatt lévő munka vizsgálatát, és hogy részt vehessen a vizsgálatnál a Vállalkozó telephelyén. A Vállalkozónak megfelelő értesítést kell küldenie a műszaki ellenőrnek a Vállalkozók telephelyén végzett munka és vizsgálati programról, hogy a műszaki ellenőr intézkedhessen a felülvizsgálatról.

A Vállalkozó köteles a beérkezéskor megvizsgálni a helyszínen leszállított gyártott tételeket és anyagokat. Az esetleges hibákról értesíteni kell a műszaki ellenőrt. Kisebb felületi hibák vagy a gyártott tételek hasonló hibái jóváhagyott módon kijavíthatók a műszaki ellenőr melegezésére. Súlyosabb hibák esetén a tételt vissza kell szállítani a Vállalkozónak javításra vagy cserére.

A műszaki ellenőr által vagy részére végzett felülvizsgálatok és tesztek nem mentesítik a Vállalkozót a minőségellenőrzéssel kapcsolatos felelőssége alól.

2.3. Munkavégzés körülményei

Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy a kivitelezés teljes időtartama alatt a szomszédos lakók nyugalma biztosítsa, az érintett közterületet ne szennyezze. A környezeti feltételek tekintetében (zaj, por, stb.), az erre vonatkozó jogszabályi előírásokat és az ajánlatban tett vállalásokat szigorúan be kell tartania.

Munkaterület átadást követően Vállalkozó teljeskörűen felel tevékenységéből adódó Megrendelőnek, vagy harmadik személynek okozott kárért.

Ideiglenes felvonulás, melléklétesítmények létesítése

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja az összes olyan feladatot és költséget, amely a Vállalkozó felvonulási és technológiai telepével, az ideiglenes melléképítmények létesítésével, üzemeltetésével, fenntartásával és elbontásával kapcsolatos. A Vállalkozó feladata az érvényes környezetvédelmi előírások betartásával az adminisztratív, szociális és

egészségügyi létesítmények, munkahelyi raktárak, műhelyek és tárolók, ideiglenes infrastruktúrák kiépítése a szükséges hatósági engedélyekkel és hozzájárulásokkal, őrzésvédelem és a fentiekhez kapcsolódó összes kockázat viselése.

A Vállalkozó feladata továbbá a létesítmény és környezetének ideiglenes biztosítása, beleértve: minden kerítést, őrzést, világítást, sorompót, védőkorlátot, figyelmeztető táblát, forgalomirányítást stb.

Áram és vízvételi lehetőség:

Ajánlatkérő a vízvételi lehetőséget saját maga kell biztosítsa.

Az áramvétel a mérőhelyen keresztül lehetséges. A vízvétel és energiavétel kiépítésének és a szolgáltatás biztosításának valamennyi költsége a nyertes ajánlattevőt terhelik.

Felvonulási terület és útvonal eredeti állapotra történő helyreállítása

A létesítmény megvalósítása során használt felvonulási területet és útvonalat folyamatosan tisztán kell tartani, és a munka befejeztével feladat az eredeti állapotra történő helyreállítás is.

Közterület használat

A munkaterületen túli közterület igénybevétele előtt az illetékes Rétság Város Polgármesteri Hivataltól engedélyt kell beszerezni a Vállalkozónak a közterület igénybevételéhez, és a területet az engedélyben megadott feltételekkel használhatja.

Figyelembe veendő szabványok

Valamennyi létesítményt, felszerelést és anyagot úgy kell szolgáltatni, és a munkát is úgy kell kivitelezni és megvizsgálni, hogy megfeleljen a kiviteli tervekben megnevezett Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások által előírt követelményeknek.

Hatósági engedélyek

Az építési munkák hatósági engedélyét a kiviteli terv tartalmazza. Az engedélyben foglalt előírásokat a nyertes ajánlattevőnek szigorúan be kell tartania.

Munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai feladatok

Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása a Vállalkozó feladata.

A kötelezettségeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során az Ajánlattevőnek meg kell felelnie.

Biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit az építés minden fázisában és minden munkaműveletnél.

Megfelelő eszközökkel (tájékoztatással, elkerítéssel, őréssel stb.) meg kell előzni, hogy a helyszín (munkaterület) területére került illetéktelen személy belépjen és az építkezés következtében veszélyes helyzetbe kerüljön vagy balesetet szenvedjen. A munkavégzés folyamatának, valamint az elkészült építményeknek ki kell elégíteni a tervekben, a magyar jogszabályokban és szabványokban előírt munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi követelményeket.

Bontott anyagok elhelyezése

A létesítmény megvalósítása során szükségessé váló bontásokat a lehető legnagyobb körültekintéssel kell végezni.

Általános kötelezettség, hogy a bontott anyagok szakszerű elhelyezéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

A kivitelezési munkák során csak a közlekedési szabályozás szerinti forgalmi terhelés megengedett. A bontási és építési anyagok deponálása – még ideiglenesen sem – lehetséges az épületek bejáratai előtt, közlekedési útvonalain.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Törzsszám:

Adószám: 15735492-2-12

számlavezető pénzügyi intézmény neve:

számlaszám: 11741031-15451615-00000000

képviseli: Mezőfi Zoltán János polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlavezető pénzügyi intézmény:

Számlaszám:

MKIK regisztrációs szám:

NÚJ szám (Napló ügyfélszám):

Képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a „**Városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása Rétságon**” című, **TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005** azonosítási számú projekt keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bek. b) pontja szerinti hirdetményrel induló - nyílt eljárás szabályainak megfelelő - közbeszerzési eljárást folytatott le.

A Vállalkozó, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a **”Rétság, Városi Piac fejlesztése”** tárgyában az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a Vállalkozót választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag a Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.
2. Felek szerződéses megállapodását - a Szerződés mellett - az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
 - a) Megrendelő által ajánlatkérőként közzétett ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentum; (adott esetben azok módosításai)
 - b) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
 - c) Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de annak elválaszthatatlan részét képezik.
4. A jelen fejezet 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:
 - a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
 - b) Ajánlati felhívás és Közbeszerzési dokumentum (adott esetben azok módosításai)
 - c) Vállalkozó nyertes ajánlata.

II. Szerződés tárgya, a szerződés tárgyát érintő kijelentések

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **” Rétság, Városi Piac fejlesztése”** munkáinak (továbbiakban: kivitelezés) elvégzését.
2. Vállalkozó a kivitelezést a Megrendelő által kiadott közbeszerzési műszaki dokumentumoknak, és a hatályos jogszabályoknak, az engedélyiratoknak, a szabványoknak és szakmai szokványoknak, illetve a Megrendelő által elfogadott vállalkozói ajánlatnak megfelelően köteles megvalósítani, annak érdekében, hogy a létrejövő eredmény rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen.
3. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen fejezet 1. pontjában megjelölt kivitelezés hatósági engedély köteles tevékenység.
4. Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkákra különösen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet), valamint a Szerződés szerinti kivitelezésre vonatkozó egyéb jogszabály irányadó, Vállalkozó azok figyelembevételével és betartásával köteles eljárni.
5. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.
6. Tekintettel arra, hogy a Szerződés közbeszerzési eljárás eredménye alapján jött létre a Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az alábbiak szerint rögzítik, a Vállalkozó ajánlata, mint nyertes ajánlat elemeit, amelyek az ajánlatban értékelésre kerültek:

- a) Ajánlati ár: nettó - Ft
- b) M.2. pontban előírt alkalmasság tekintetében bemutatott szakember
alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata: .. hónap
- c) A kötelező jótállási időn (36 hónap) felüli többlet jótállás időtartama: ..(hónap)
- d.) Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatása a szerződés teljesítése során: .. fő

III. A szerződés teljesítésének helye, időbeli hatálya, teljesítés határideje

- 1. **A teljesítés helye:** 2651 Rétság, Piactér (hrs.:209/10)
- 2. A Szerződés az aláírás napján lép hatályba.
- 3. **A teljesítés határideje:** a munkaterület átadás-átvételének napjától számított **180 nap**

4. Akadályközlés

Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: akadályközlő levél). Az akadályközlő levél a Szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan írásbeli értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége elmulasztására előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

Amennyiben a Megrendelő 5 munkanapon belül nem hoz döntést az akadály/akadályok elhárításának kérdésében, úgy Felek tárgyalnak a határidő módosításról.

4. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvételi eljárás a Szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik /Ptk. 6:247.§(2) bek./ és a hivatkozott rendelkezés szerinti időszakon belül eredményesen lezárásra kerül.

IV. A munkaterülettel kapcsolatos rendelkezések

- 1. A Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban legkésőbb a Szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül adja át.
- 2. A Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó részére a munkavégzéshez szükséges anyagok, gépek, különböző eszközök munkaterületre történő szállítása érdekében a teljesítés helyére történő bejutást.
- 3. Amennyiben a kivitelezési munkálatok elvégzése során közterület igénybevitelére van szükség, az ehhez szükséges engedélyt, a Vállalkozó köteles beszerezni. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő jogkövetkezményeket Vállalkozó köteles viselni.

4. A Vállalkozó a 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján köteles visszaadni a kivitelezési munkaterületet a Megrendelő részére.

V. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozói díj

A Vállalkozó a Szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult, melynek mértéke nettó- Ft, azaz forint.

1.2. A vállalkozói díj magában foglalja mindazon költségeket és díjat, ami a szerződés szerinti munkálatok hibamentes, hiánytalan, szakszerű kivitelezéséhez szükséges, így különösen:

- a) a közvetlen költséget, ennek keretében
 - aa) az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt,
 - ab) az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat,
- b) a fedezetet, ennek keretében
 - ba) a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket,
 - bb) a tervezett nyereséget, amennyiben azt a rezsióradíj nem tartalmazza.

A Vállalkozó a kivitelezéséhez szükséges energiát saját költségén biztosítja. A vállalkozói díj tartalmazza az összes – teljesítés érdekében felmerülő – organizációs jellegű létesítés költségeit (fel- és levonulási költségek, ideiglenes melléképítmények és létesítmények, stb.), továbbá a mindezekkel kapcsolatban felmerülő engedélyeztetési, jóváhagyási eljárások lefolytatásának költségeit.

1.3 Felek az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet) 28. § (1) bekezdésére tekintettel rögzítik, hogy a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Ezen feltételt a Vállalkozó köteles valamennyi vonatkozó irat (különösen az eredetileg megajánlott anyag és a változtatásra irányadó anyag gyártmánylapja, vagy műszaki leírása) benyújtásával a Megrendelő felé igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, akkor Megrendelő nem hagyja jóvá a változtatást. Amennyiben a Felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a Szerződés módosítására a Kbt. 141. § szabályait megfelelően kell alkalmazni.

1.4. Megrendelő többletmunkaellenérték-fizetési igényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi

személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, kockázatra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunkaellenérték-fizetési igényéről a Szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Vállalkozó kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.

1.5. A Ptk. 6:245. § (1) bek. alapján a Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

1.6 A Felek a pótmunka (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f.) pont) megrendelése tekintetében a Kbt. vonatkozó szabályai szerint fognak eljárni.

2. Fizetési feltételek

2.1. A szerződés finanszírozása a TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005 azonosítási számú programban jóváhagyott, elszámolható költség mértékéig támogatott forrásból – utófinanszírozással - történik.

2.2. Megrendelő a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a Szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő összeg mértékében biztosítja az előleg igénybe vételét Vállalkozónak.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy az előleg igénybe vételét a Megrendelő nem köti biztosíték nyújtásához.

2.4. Az előleg a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

A fenti határidő teljesítése érdekében Felek megállapodnak abban, hogy az előlegbekérőt a munkaterület átadását követő 8 napon belül kell a Megrendelőnek átadni.

2.5. Az előleg a rész-számlákból és a végszámlából arányosan kerül levonásra. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés az előleg elszámolása előtt megszűnne, a Szerződés megszűnésének napján köteles a Vállalkozó a felvett, de még el nem számolt előleget késedelmi kamat terhe mellett a Megrendelőnek átutalással hiánytalanul visszafizetni.

2.6. A Megrendelő a kivitelezés időszakában – az előleg számlán túl – 4 db részszámla és egy végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az alábbiak szerint:

1. részszámla: a vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegben a Szerződésben rögzített műszaki tartalom 15%-os készültségi fokánál,
2. részszámla: a vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegben a Szerződésben rögzített műszaki tartalom 30 %-os készültségi fokánál,
3. részszámla: a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegben a Szerződésben rögzített

műszaki tartalom 55 %-os készültségi fokánál,

4. részszámla: a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegben a Szerződésben rögzített műszaki tartalom 80 %-os készültségi fokánál,

Végyszámla: a vállalkozói díj a fennmaradó 20 %-ának megfelelő összegről a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor.

A végyszámla benyújtásának feltétele tehát a sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes mellékletének szolgáltatása és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.

2.7 Vállalkozó számláinak kifizetése utófinanszírozás keretében, a Megrendelő részéről történik banki átutalással.

2.8. Megrendelő a vállalkozói díjat **alvállalkozó igénybevételének hiánya esetén** - a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdés szerint - az igazolt szerződésszerű teljesítést követően kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül forintban (HUF) egyenlíti ki.

2.9. Megrendelő a vállalkozói díjat **alvállalkozó igénybevétele esetén** - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A.§ szerint - az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) egyenlíti ki.

2.10. A Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A teljesítésigazolás - mely a számla (számlák) kötelező melléklete - aláírására a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője jogosult.

2.11. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és a Szerződésnek mindenben megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

2.12. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, mint szerződő hatóság a 2013. évi V. törvény 6:155.§ szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalányt fizet.

2.13. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

2.14. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság

közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

2.15. A Felek rögzítik, hogy a kivitelezés hatósági engedélyköteles építési tevékenysége, ezért a számlázás a számviteli -, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően a „fordított ÁFA” szabályai szerint történik, azaz az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII. törvény 142. § (1) bek. b.) pontjában foglaltak szerint az ÁFÁ-t a Megrendelő fizeti meg.

VI. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő utasítási joga

1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás adására a Megrendelő műszaki ellenőre is jogosult.

1.2. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

1.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Szerződést felmondhatja illetve a Szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó nem áll el/nem mondja fel a Szerződést, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

2. A Megrendelő ellenőrzési joga

2.1. A Megrendelő a Vállalkozó munkáját, a beépített anyagokat, az alkalmazott eszközöket szükséges időközönként bármikor ellenőrizheti abból a szempontból, hogy az a terveknek, az előírásoknak és a költségvetésnek megfelelő-e. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

2.2. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.

2.3. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

3. A Megrendelő kötelezettségei

3.1. A Megrendelő vállalja, hogy a kivitelezés megkezdéséhez szükséges kivitelezésre alkalmas kiviteli tervdokumentációt – 3 elektronikus példányban - a Szerződés aláírásával egyidejűleg - a Vállalkozónak átadja. A kiviteli tervek esetleges hibájáért a Megrendelő a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.

3.2. A Megrendelő köteles IV.1. pontban rögzített időpontig a kivitelezés munkaterületét a Vállalkozó részére átadni.

3.3. A Megrendelő köteles a Szerződés V.1.1. pontjában rögzített vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

VII. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó jogosult a Szerződés teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, a hatékonyabb és gazdaságosabb kivitelezés, illetve a későbbi optimális üzemeltetés érdekében a közbeszerzési dokumentumokban (Műszaki leírásban) foglaltak betartásával. A Szerződés azonban csak a Kbt. 141. §-ban foglaltaknak megfelelően írásban módosítható.

2. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles a Szerződés alapján a Megrendelő által a közbeszerzési műszaki dokumentumokban részletesen meghatározott műszaki követelményeknek, előírt minőségi elvárásnak, a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban (ez alatt leginkább az európai szabványokat, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat, az európai szabványügyi szervezetek által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványokat, vagy ezek hiányában nemzeti szabványokat, nemzeti műszaki engedélyeket, illetve nemzeti műszaki előírásokat kell érteni) foglaltaknak megfelelően kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni.

3. A Vállalkozó köteles a kivitelezés elvégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos, zavarmentes és határidőre történő ellátását.

4. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával legkésőbb a Szerződésben megjelölt határidőig elvégezni a Szerződés szerinti tevékenységeket. Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti munkákat a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban foglaltak, a Megrendelő utasításai, az illetékes hatóságok/ellenőrző szervek esetleges utasításai/közlései szerint ellátni.

5. A Vállalkozó a kivitelezés során köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyeket alkalmazni illetve igénybe venni. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb vonatkozó szabványokat a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott – károkért felelősséggel tartozik. A munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabványokra az általános jogszabályok az irányadók, a Szerződés szerinti kivitelezést érintő és a teljesítés helye tekintetében irányadó esetleges speciális szabályokról a Megrendelő által kijelölt személy(ek) ad(nak) felvilágosítást.

6. A Vállalkozó köteles a munkálatok elvégzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelős műszaki vezetőt kinevezni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

7. Vállalkozó köteles a felhívás III.1.3.) M.2. pontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelmények keretében bemutatott szakembert a Szerződés teljesítése során bevonni. A Felek a Vállalkozó ajánlatában foglaltaknak megfelelően rögzítik a szakemberek adatait:

M.2. pontban meghatározott alkalmasság tekintetében megnevezett szakember

- Neve:

- Szakmai jogosultság ismertetése:
- Alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata: ...hónap

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe.

8. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során az ajánlatában vállalt .. fő hátrányos helyzetű munkavállalót a szerződés konkrét teljesítése során, az ajánlatban vállalt feladatok teljesítésében foglalkoztatni.

A Szerződés teljesítés során a Vállalkozó vállalásának betartását a Megrendelő műszaki ellenőre fokozottan és folyamatosan ellenőrzi.

A Vállalkozónak az első hónapot követően minden hónap 15-ig (ha ez munkaszüneti nap az ezt követő első munkanapig) igazolnia kell a foglalkoztatott – a 1991. évi IV törvény 57/B. § (4) bekezdés szerinti - hátrányos helyzetű munkavállalók létszámát, valamint az általuk végzett konkrét feladatokat. Igazolásként benyújtandó dokumentumok: jelenléti ív és foglalkoztatási jelentés az elvégzett feladatokról.

A Szerződés teljesítése során a vállalat teljesítését a következők szerint ellenőrzi Megrendelő:

- a műszaki ellenőr helyszíni ellenőrzése során ellenőrzi a tevékenységüket, ill. az igazolásként benyújtott dokumentumokat építési napló mellékletként csatolja.
- a hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait, szükséges intézkedéseit az építési naplóba rögzíti.

Amennyiben az e-naplóba az kerül rögzítésre, hogy a Vállalkozó nem foglalkoztatott, vagy nem a vállalatának megfelelően foglalkoztatott hátrányos helyzetű személyt, hibás teljesítési kötbér kerül érvényesítésre.

A Megrendelő minden egyes intézkedését dokumentálja.

9. A Vállalkozó köteles gondoskodni a kivitelezés teljesítése során keletkező szilárd és építési törmelékek elszállításáról/elszállíttatásáról, valamint a terület folyamatos takarításáról. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező veszélyes hulladékot köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – elszállítani. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületet nem szennyezi veszélyes hulladéknak minősülő anyaggal.

10. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről, tűz- és vagyonvédelméről a Vállalkozó köteles gondoskodni. A munkaterületen elhelyezett, illetve általában a kivitelezés teljesítésével kapcsolatos eszközök, anyagok, egyéb ingóságok eltűnéséért, elveszéséért, ellopásáért, károsodásáért stb. a Vállalkozó felelős.

11. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződés szerinti munkákat kizárólag a teljesítés helyére irányadó jogszabályban megjelölt időben végezheti (a munkavégzés hétköznapi 07.00-tól – 18.00 óráig engedélyezett) és a Vállalkozó köteles a munkavégzés időpontját (különösen szombaton, vasárnap, ünnepnapokon) a Megrendelővel egyeztetni és az egyeztetés szerinti időpontban és módon elvégezni.

12. Felek rögzítik, hogy a Szerződés szerinti kivitelezés műszaki dokumentációjának téves értelmezéséből adódó valamennyi kockázatot a Vállalkozó köteles viselni. Amennyiben a műszaki leírás egyes elemei között ellentmondás van, illetve ha a Vállalkozó a tervdokumentációban, közbeszerzési dokumentumokban, illetve a Megrendelő utasításaiban a kivitelezés során szakmai szabálytalanságot tár fel, azt haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelő részére és jogosult javaslatot tenni a szabályos megoldásra, amely esetben a Megrendelő jogosult meghatározni az irányadó megoldást, illetve Vállalkozó a saját költségére jogosult szakértő közreműködését kérni.

13. Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag olyan új anyagokat, tárgyakat, esetleges berendezéseket használ fel illetve épít be, amelyek a tulajdonában vannak, illetve amelyekben nem áll fent harmadik személynek olyan joga, amely azok beépítését, felhasználását, vagy a Megrendelő jogait korlátozná, vagy kizárná. Amennyiben valamely anyag, tárgy, berendezés tekintetében a Megrendelővel szemben bárki sikerrel érvényesít igényt, a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a kártérítés összegét és valamennyi járulékos költséget.

14. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a kivitelezői feladatok ellátásához szükséges, 200 millió Ft/év és 50 millió Ft/káreseményenkénti mértékű, a jelen konkrét közbeszerzési eljárás tárgyára vonatkozóan megkötött, vagy a közbeszerzési eljárás tárgyára vonatkozóan kiterjesztett, a sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig (azaz a műszaki-átadás átvétel sikeres lezárásának az időpontjáig) terjedő időtartamra szóló vagyoni és egyben nem vagyoni kárértékre vonatkozó, közbeszerzés tárgya szerinti teljes körű építés-szerelésbiztosítással (CAR) a szerződés alapján elvégzendő kivitelezési munkákra. Az építés-szerelésbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek, különösen a környező épületekben, utakban, járdákban, közterületekben okozott kárra is. Az ezt igazoló dokumentumot (kötvény, szerződés) Vállalkozó a Megrendelőnek jelen szerződés aláírásakor rendelkezésére bocsátotta.

Ezen felelősségbiztosítás fennállását igazoló irat másolata a Szerződés 2.sz. mellékletét képezi.

15. Vállalkozó köteles valamennyi, az irányadó jogszabályi, hatósági előírást betartani továbbá a személy- és vagyonvédelem érdekében minden szükséges intézkedést megtenni. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során vagy azt követően okozott károkért a károsultnak felelősséggel tartozik. A felelősség kiterjed minden olyan munkálatra, amelyet a Vállalkozó a Szerződés alapján köteles elvégezni és ez alapján a Vállalkozó felel az általa a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek, a Megrendelő, illetve harmadik személyek tulajdonában/ birtokában alatt álló dolgokban okozott károkért. A személyek biztonságát, vagy vagyoni értéket veszélyeztető kár felmerülése esetén Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és kárelhárítási/kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni. A kárfelelősségre egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.

16. A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles **elektronikus építési naplót** (a továbbiakban: építési napló) vezetni a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli. Vitás esetben az építési napló bejegyzései az irányadók.

Vállalkozó a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrnek jelenti - építési naplóban történő bejegyzés

útján is. Kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan intézkedés szükséges.

A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges szakfelügyeletet és szakmai irányítást, a felelős műszaki vezetést. Az építési naplóban bejegyzéseket (magállapításokat, megjegyzéseket, kifogásokat, stb.) kizárólag a naplóbejegyzésre jogosult személyek tehetnek.

17. Vállalkozó - a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, és az ott meghatározott tartalommal – az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor az építési munkaterületen a közterületről jól látható helyen táblát köteles elhelyezni.

VIII. Felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében

1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Az együttműködés során a Feleket kölcsönösen tájékoztatási, értesítési és figyelem felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja.

A Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, a pótmunkák elvégzésének szükségességére.

A Megrendelő értesítési kötelezettsége különösen a Szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn.

2. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken, amely minimálisan havi gyakorisággal, illetve szükség szerint történik.

3. A Felek kötelesek minden intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetlegesen bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

4. A Felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket a kivitelezéssel kapcsolatban a helyszínen teljes jogkörrel képviselik. Ha a képviselők személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

4.1. A Megrendelő műszaki ellenőre- teljesítés igazolás kiadására jogosult:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:
Kamarai névjegyzéki szám:
NÜJ szám:

4.2. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:
Kamarai névjegyzéki szám:
NÜJ szám:

4.3 Építési napló vezetésre/bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:
NÜJ szám:

Vállalkozó részéről:

Név:
Cím:
Telefon
E-mail:
NÜJ szám:

5. A **Megrendelő műszaki ellenőrének** a jogköre kiterjed különösen a kivitelezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a teljesítésekkel kapcsolatos teljesítésigazolások kiállítására, és ezek alapján benyújtott számlák leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközölésére, a műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvételre.

6. A **Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének** hatásköre kiterjed a kivitelezési helyszínen a munkálatok teljes jogkörrel történő felügyeletére, a Vállalkozó nevében és képviselőjében bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézett bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére. A felelős műszaki vezető személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul írásban értesíteni kell a Megrendelőt.

7. A Megrendelő bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőreit arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá, ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.

8. A kivitelezési munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető átvette a Megrendelőtől.

IX. Alvállalkozók

1. Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt. 138. § (3) bek. rendelkezéseire figyelemmel. A Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében.

A Vállalkozó a teljesítéshez az alábbi – szerződéskötéskor már ismert - alvállalkozókat veszi igénybe:

cégnév:
székhely:
adószám:

2. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni

az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt – a Kbt. 62.§ (1) (2) bekezdés szerinti - kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

3. A Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, vagy bármely közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el.

4. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése alapján Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb az alvállalkozói szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-át elérő biztosítékot köthet ki.

X. Műszaki átadás-átvételi eljárás

1. A műszaki átadás-átvételi eljárásra a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 31. § és 32. § vonatkozó rendelkezései irányadóak.

2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a teljesített feladatok elvégzéséről (készre jelentés) írásban értesíteni, amely értesítésben a Vállalkozó köteles megjelölni a műszaki átadás-átvétel megkezdésének javasolt időpontját. A készre jelentést a Vállalkozónak olyan időpontban kell megküldenie, hogy annak Megrendelő általi kézhezvétele legalább a műszaki átadás-átvétel megkezdésének javasolt időpontja előtt 15 nappal biztosított legyen.

A Felek szükség esetén egyeztetnek a műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontjáról. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontja azonban ez esetben sem tűzhető ki az erről szóló értesítés Megrendelő általi kézhezvételét követő tizenöt (15) napon, valamint – amennyiben a műszaki átadás-átvétel megkezdésének javasolt időpontja még a teljesítési határidőn belül van, úgy - a Szerződésben foglalt teljesítési határidőn túli időpontra.

3. A készre jelentéssel egy időben a Vállalkozó köteles a szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt dokumentumokat („D” terv, beépített anyagok, termékek megfelelőségi igazolásai, minőség-ellenőrzés igazolásai, stb.) 3 nyomtatott példányban és egy elektronikus példányban a Megrendelő részére átadni. Tűzoltóság részére külön, további átadási dokumentum (1 pld + 1 CD nyomtatott) szükséges.

4. A műszaki átadás-átvételi eljárást a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése alapján annak megkezdésétől számított harminc (30) napon belül be kell fejezni.

5. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt – amennyiben releváns - az építési naplóhoz mellékletként csatolni. A jegyzőkönyv aláírásra történő előkészítése a műszaki ellenőr feladatköre.

6. Megrendelő és a műszaki ellenőr köteles a műszaki átadás-átvétel során megvizsgálni az elvégzett építési tevékenységgel kapcsolatosan a Szerződésben foglaltak teljesülését. A műszaki átadás-átvétel sikeres, amennyiben a kivitelezés a szerződésben foglaltak, a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint történt.

7. Amennyiben a tevékenységnek hibája van, a Felek a hibákat, hiányosságokat és a javítási határidőt, – amennyiben releváns - a hibás részekre vonatkozó költségvetési összegeket a

műszaki átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyvben rögzítik. A teljesítés igazolás a jegyzőkönyv tartalmának megfelelően (a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (8) bekezdése) kerül kiadásra.

XI. Szerződési biztosítékok, a szerződés megerősítése

1. Késedelem

1.1. A Megrendelő késedelembe esik, ha

- a Szerződésben rögzített vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve

- a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

1.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

1.3. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben, valamint a Megrendelő által megállapított vagy a kivitelezés rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő bármely, a Szerződés szerinti kivitelezéshez kapcsolódó feladat vonatkozásában eredménytelenül eltelt.

1.4. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. Megrendelő a késedelembe esés első napján – figyelembe véve Megrendelő hivatali munkarendjét – köteles a Vállalkozót felszólítani a teljesítésre.

1.5. Vállalkozó a Szerződésbe foglalt teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén, olyan okból, amelyért felelős, a késedelem minden naptári napja után a nettó **vállalkozói díj 0,6% mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni**. A késedelmi **kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozói díj 15 %-a lehet**. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően Megrendelő a Szerződés jelen fejezetének 3.1. pontjában foglaltak szerint – mint súlyos szerződésszegési okként – jogosult a Szerződéstől elállni, illetve a Szerződést felmondani.

1.6. A Megrendelő a késedelmi kötbért jogosult számla kibocsátása útján érvényesíteni, illetve a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti esetben választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani.

1.7. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést (a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól), vagy ha a késedelem következtében a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt elállhat a Szerződéstől illetve felmondhatja azt a jelen fejezet 3.1. pontjában foglaltak szerint. A Vállalkozó késedelve a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja

2. Hibás teljesítés

2.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott kivitelezés (valamennyi munka) megfelel a jogszabályokban, a Megrendelő eljárást megindító

felhívásában, a közbeszerzési dokumentumokban, a Vállalkozó ajánlatában, a Szerződésben valamint a vonatkozó szabványokban meghatározott minőségi és egyéb követelményeknek, illetve rendeltetésszerű használatra továbbá a célzott hatás kiváltására alkalmas.

2.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Szerződésben meghatározott kivitelezés nem felel meg a jelen fejezet 2.1. pontjában meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítésre a Ptk. rendelkezései irányadók. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit az a fél köteles megelőlegezni, aki azt állítása bizonyítására kéri.

2.3. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a releváns értékelési szempont tekintetében a hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazására vonatkozó vállalását a Szerződés teljesítése alatt, abban az esetben – havi gyakorisággal - a Megrendelő azt hibás teljesítésének minősíti, amely esetben a nettó vállalkozói díj 0,1 %/ fő/alkalom, de maximum 2,0 % hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezett a Vállalkozó.

Megrendelő a kötbérmaximum elérése esetén - mint súlyos szerződésszegési ok - jogosult Szerződést felmondani.

3. Meghiúsulás

3.1. Megrendelő az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben a Szerződést felmondhatja illetve a Szerződéstől elállhat:

- ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó az építési beruházást csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a Megrendelőnek a Ptk. 6:140. § (1) bekezdés szerint a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt,
- a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően (ide nem értve azt az esetet, ha a Megrendelőnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke nagyobb);
- amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít;
- ha a felmondásra, illetve elállásra a Vállalkozó (más) súlyos szerződésszegése adott okot (Súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a szerződés tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).

3.2. A Szerződés jelen fejezetének 3.1. pont szerinti elállás/ felmondás esetén az elállás/felmondás napja a Megrendelő által a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozat Vállalkozó részére igazolt közlésének a napja, amely naptól olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozónak meghiúsulási kötbér kötelezettsége keletkezik.

3.3. A meghiúsulási kötbér mértéke a Szerződés jelen fejezetének 3.1. pontban rögzítettek szerinti Megrendelő általi felmondása illetve attól való elállása esetén a **nettó vállalkozói díj 20 %-a**.

3.4. A Megrendelő a meghiúsulási kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni, illetve a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti esetben választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani. Felmondás illetve elállás és meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Megrendelő többé nem követelheti a Szerződés teljesítését a Vállalkozótól.

3.5. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Felek rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.

3.6. Felmondás illetve elállás esetén a Megrendelő többé nem követelheti a Szerződés teljesítését a Vállalkozótól.

4. Jótállás

4.1. A Vállalkozó a jelen szerződés keretein belül elvégzett kivitelezés tekintetében teljeskörű jótállást köteles vállalni, melynek időtartama a kötelező 36 hónapos jótállás és az ajánlatában vállalt többlet jótállás időtartamának összege, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított **... hónap**.

4.2. A 4.1. pontban foglalt jótállási kötelezettségen túl a Vállalkozó köteles a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti jótállást is biztosítani minden olyan esetben, ahol a hivatkozott jogszabály magasabb kötelező jótállási időtartamot határoz meg a hivatkozott pontban foglalt jótállási időtartamtól.

4.3. Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki a munkaterület átadás-átvételi eljárás keretében átvett, a Megrendelő és egy harmadik fél közötti szerződés keretében kivitelezett építmény és munkarészekre.

Ezzel együtt a Vállalkozónak kötelessége minden olyan hiba, hiányosság jelzése, amely az általa végzett kiviteli munka során a korábban elkészült munkarészek tekintetében – szakvállalattól elvárható módon – észrevehető, megállapítható.

5. Jólteljesítési biztosíték

5.1. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként a Vállalkozó az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) **3 %-ának** megfelelő összegű jólteljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani, a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követő legkésőbb 7 munkanapon belül, és a rendelkezésre állást a sikeres átadás-átvétel időpontjától a jótállási idő lejártáig kell biztosítani.

5.2. A jólteljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja és a Vállalkozó választása szerint nyújtható:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával,
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel

6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződésszegésből eredő igényeket érvényesíteni és azt dokumentálni.

7. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megrendelő köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Vállalkozó a Szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez a szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb a Szerződésben rögzített jogkövetkezmény

érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta.

XII. A szerződés módosítása

1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés kizárólag a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően módosítható.
2. A Felek rögzítik, hogy nem minősülnek szerződésmódosításnak a Felek adataiban bekövetkezett változások, melyeket kötelesek egymás felé – a változást követően – haladéktalanul jelezni.

XIII. A szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszűnik:
 - a teljesítéssel,

- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Szerződés XI. fejezetének 3.1. pontjában foglaltak szerint eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- a Kbt. 143. § szerinti feltételek esetén a Megrendelő általi felmondással/elállással,
- vis maior esetén,
- ha a Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén - a Szerződés jelen fejezetének 6. pontja szerint - eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- ha a Vállalkozó ellen felszámolási vagy csődeljárás indul, vagy a Vállalkozó elhatározza végelszámolását, illetve ha a Vállalkozó jogutód nélküli megszűntetésére irányuló eljárás alá kerül. A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, így a Vállalkozó ellen indult csődeljárás miatti a Szerződés megszűnési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdés h) pontja.

2. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését, de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, tűz, árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződéstől elállni.

3. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában

meghatározott feltétel.

6. Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt nem orvosolja a Vállalkozó felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon - illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn – belül, Vállalkozó jogosult a Szerződéstől elállni, illetve a Szerződést felmondani a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megrendelő részére igazolt közlésének a napja.

A Megrendelő Szerződésben vállalt lényeges kötelezettsége súlyos megszegésének az alábbiak minősülnek:

- a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja;
- a számlát – felszólítás ellenére – a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül sem fizeti meg, vagy
- egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.

7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.

8. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással, és a Vállalkozó köteles haladéktalanul elhagyni és rendeltetésszerű állapotban visszaszolgáltatni a Megrendelőnek a teljesítés helyét, illetve a Vállalkozó köteles haladéktalanul elszállítani a teljesítés helyén található, saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközeit.

XIV. Záró rendelkezések

1. A Felek a Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben is írtakra.

1.1. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

1.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.

1.6. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679.számú rendelet rendelkezéseit.

2. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a Szerződés jelen fejezetének 1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

3. A Vállalkozó a Szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt

4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bek. b.) pontja alapján a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

6. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés a vita alapjául szolgáló ok felmerülésétől számított 30 napon belül

nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Balassagyarmati Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A Felek a Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2021

.....
Mezőfi Zoltán János polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

, ...

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott, ... mint
a (Vállalkozó
neve, címe) képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában a „**Rétság,
Városi Piac fejlesztése**” tárgyú közbeszerzési eljárás során - nyilatkozom, hogy az általam
képviselet szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §
(1) bekezdés 1. pontja valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az
államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.
§ (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt, ...év hó nap

.....
cégszerű aláírás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Tájékoztató Vis major döntésekről

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2020. október 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előző ülést követően az alábbi vis major döntések születtek:

2021. szeptember 14.

- **I.számú háziorvosi szolgálat működési feltételeinek biztosítása**

A Képviselő-testület döntött arról, hogy átveszi az I. számú felnőtt háziorvosi szolgálat feladatellátását. A feladatellátáshoz anyagi forrás biztosítása szükséges. A költségek becslések, a szükséges előirányzat átvezetések a tapasztalat alapján kerül majd sor.

Nem tisztázott még az asszisztens foglalkoztatása, tervezett bér 1.560 eFt, + 242 eFt járulék a javaslat. Dologi kiadásokra 3.003 eFt biztosítása látszik indokoltnak, mely tartalmazza az orvosi vállalkozási díjat, gyógyszer, tisztítószer beszerzést, informatikai rendszer üzemeltetését. Informatikai eszközökre (szoftver+hardver) 1.016 eFt kerülne ütemezésre. Az összes ütemezett kiadás 5.821 eFt, melyre a NEAK-kal megkötött szerződés (államháztartáson belülről átvett pénzeszköz) jelent forrást.

- **Főkefe Kft. fűtésekszerősítési kérelme**

A Templom utcában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan gázkazánjai, fűtési rendszere elavult. Évente kellett – nem kevés pénzért - javítani. A végső megoldás a fűtésekszerősítés. Valent József tervező elkészítette a tervező költségvetést, mely az alábbi tételeket tartalmazza:

- kazánok bruttó beszerzési ára 881.100 Ft,
- szerelés, engedélyeztetés bruttó 2.293.900 Ft
- tervezési díj 470.000 Ft (AM)

A Vis major munkacsoport javasolja a kazánok azonnali megrendelését, árajánlatok bekérést a javítási munkákra. A Vis major munkacsoport javasolja a tervezési munkadíj elfogadását, továbbá szerződés bekérését.

- **Városi Nyugdíjas Klub szerződésmódosítási kérelme**

A Városi Nyugdíjas Klub június 4-i kirándulás költségeivel nem a RET/3729-2 iktatószámú megállapodás szerint tud elszámolni, ezért kéri a megállapodás módosítását.

Eredetileg utazási költségre 52.000 Ft, belépőjegyekre 98.000 Ft támogatás került megállapításra.

A ténylegesen benyújtott számlák alapján az utazási költség 127.000 Ft, a fürdőbelépők ára 113.100 Ft volt.

A ténylegesen benyújtott számlák alapján utazásra $127.000 \text{ Ft} \times 70 \% = 88.900 \text{ Ft}$, belépőjegyekre $113.100 \text{ Ft} \times 70 \% = 79.590 \text{ Ft}$, maximum 150.000 Ft támogatásra jogosult.

A hivatkozott megállapodás 2. pontját javasolja a Vis major munkacsoport módosítani az alábbiak szerint:

Egri kirándulás

- utazási költség 88.900 Ft,
- fürdőbelépő: 61.100 Ft.

2021. szeptember 17.

I. Földes László megbízási szerződés jóváhagyása

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője jelezte, hogy a Földes László József Attila előadásra megérkezett a megbízási szerződés. A rendezvény szeptember 21-én kerül megtartásra. Simon Katalin kéri a szerződés jóváhagyását.

A Vis major munkacsoport a jegyzőkönyv mellékletét képező szerződést jóváhagyja, felhatalmazza Simon Katalin intézményvezetőt a szerződés aláírására és ugyanezt javasolja a Képviselő-testületnek is.

2021. szeptember 27.

• Árajánlat kérése

Folyamatban van a közigazgatási határrendezés előkészítése. Tolmács Község Önkormányzata azzal a feltétellel kíván egyezséget kötni, ha a leendő 02/20 hrsz-ú 1906 m²-es területet, a rajta lévő két darab hangárral átadjuk. Az OTP Ingatlan Zrt megküldte az árajánlatát 150.000 + áfa összegért végzi el az értékebecslést.

A Vis major bizottság támogatja az árajánlat elfogadását, értékebecslés mielőbbi megrendelését.

• Pótelőirányzat kérése

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg, mely a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a kötelező létszámot. 1 fő létszámbővítést Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2019.(IV.30.) számú határozatával engedélyezte. A kötelezően alkalmazandó személy felvételére 2021. október 01. napjától kerülne sor. A leendő munkavállaló bérét és annak költségeit intézmény költségvetése nem tartalmazza, ezért kéri az intézményvezető, hogy a 883.118,- Ft összegű pótelőirányzat kerüljön biztosításra. A fenti összeg havi 441.559,- Ft bért és 59.257,- Ft szociális hozzájárulási adót tartalmaz, összesen 441.559,- Ft; kettő hónapra 883.118,- Ft.

A Vis major bizottság támogatja a betöltetlen álláshely bérének és járulékának biztosítását.

Megjegyzem a kérelem számszaki hibát tartalmazott, az éves összköltség (bér +járulék) 500.816 Ft/hó, tehát a biztosítandó pótelőirányzat 1.001.632 Ft.

- **Megbízási szerződés jóváhagyása**

A catering pályázat végrehajtására árajánlatokat kértünk 3 vállalkozástól. A legkedvezőbb árajánlatot a Zszs System Kft (264 Nagyoroszi, Géza fejedelem út 35.) adta. A megbízási szerződés -tervezete megérkezett. A rendezvények 6.000.000 Ft-os összege a 2021. évi költségvetésben rendelkezésre áll. A Vis major bizottság támogatja a megbízási szerződés aláírását.

- **Tanuszoda vízleengedésével kapcsolatos kérelem**

Ismét megkeresés érkezett a Rétsági Tanuszoda medence víz-leeresztése kapcsán. A beruházás folytatásának fontos kérdése, a medencék vizének elvezetése. Korábban a K-t döntést hozott, hogy nem járul hozzá a patakmederbe történő leürítéshez, de

A Salgóterv Mérnöki és Környezetvédelmi Kft kérelmére a 2651 Rétság Radnóti utca, (hrsz 356/61) tanuszoda építéséhez szükséges parkolók, szervízút és járda építésének tervdokumentációja alapján (MSZ: 2720), a lehulló csapadékvíz, Rétság 411 hrsz-ú vízmosásba való elvezetéséhez, mint az érintett vízfolyás kezelője a csapadékvíz befogadó nyilatkozatot megadta.

A képviselő-testület megkapta az újabb megkereséshez csatolt dokumentumokat. A képviselő-testület tagjai, a dokumentum tanulmányozását követően, úgy nyilatkoztak, hogy az alábbi feltételekkel hozzájárnak a Rétsági Tanuszoda medencevizének a 411 hrsz-ú patakmederbe történő leengedéséhez:

- a) a kétszeri ürítés tavasszal és ősszel az önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, minimum 48 órás leürítési idővel történhet.
- b) megfelelő műtárgyak kiépítése : a nyílt patakmeder és a zárt átereszt találkozásánál a kimosódás elleni védelmet kiépíteni. Csatorna előfej és kb. 5 m mederburkolat kiépítésével.
- c) A zárt, fedett patakmeder meder és a nyílt meder találkozásánál (Piac tér bejáró, Papírbolt) is szükséges a meder elemek helyre állítása, meder kotrása.
- d) Az uszodából a patakmederbe befolyó víz mennyiségét megfelelő műszaki megoldással szabályozni kell és a befogadást, megfelelő meder kialakítással és burkolással kell megoldani.

A Vis Major Bizottság Támogatja, a fenti feltételekkel, a tanuszoda medencevizének, az önkormányzat tulajdonában lévő , patakmederbe történő leürítését.

- **Műszaki ellenőri szerződés jóváhagyása**

A bölcsőde pályázat részeként műszaki ellenőr kiválasztására került sor. A Képviselő-testület Koczka Lászlót bízta meg a műszaki ellenőri feladatok ellátására. Koczka úr többszöri emlékeztető után késedelmesen hozta be a szerződést, ezért az aláírás visszamenőleges hatályú.

A Vis major bizottság egyetért a szerződés visszamenőleges hatályú aláírásával.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.)Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.)Jogsabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III. 03.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről 20.§ (3) i) pontja alapján

- i) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - **csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.** A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

A hivatkozott rendelet 22.§-a alapján

(1) Előirányzatot túllépni csak

- a) vis major helyzet elhárítása,
- b) a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások,
- c) a továbbszámolt szolgáltatások esetében lehet.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt előirányzatok túllépéséről a költségvetés soron következő módosításakor be kell számolni.

(3) A vis major helyzet megítéléséről, az előirányzat túllépéséről ad hoc munkacsoport dönt.

a) Az ad hoc munkacsoport tagjainak a Képviselő-testület a következő személyeket jelöli ki:

- aa) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
- ab) Polgármester
- ac) Jegyző
- ad) Rendkívüli helyzet függvényében a vis major helyzetbe került intézmény Intézményvezetője
- ae) Rendkívüli helyzet függvényében a város gondnok.

4.)Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vis major döntésekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Vis major munkacsoport döntésével és

- I.számú házi orvosi szolgálat működési feltételeinek biztosítása érdekében bérre 1.560.000 Ft bér, 242.000 Ft járulék, 3.003.000 Ft dologi kiadásra, informatikai beruházásra 1.016.000 Ft pótelőirányzatot biztosít a NEAK támogatás terhére.

- **Főkefe Kft. által bérelt épületben a fűtőkorszerűsítést el kell végezni. Tervezői költségekre 470.000 Ft (AM), kivitelezési költségekre 2.293.900 Ft, kazánberuházásra 881.100 Ft pótelőirányzatot biztosít a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetés tartaléka terhére. A vis major döntés felhatalmazása alapján bekért tervezői szerződést a Képviselő-testület jóváhagyja.**

- **Városi Nyugdíjas Klub szerződésmódosítási kérelme**

A Városi Nyugdíjas Klub június 4-i kirándulás költségeivel nem a RET/3729-2 iktatószámú megállapodás 2. pontjában szereplő technikai módosításokkal a Képviselő-testület egyetért. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a támogatási megállapodás módosítás aláírására az alábbi feltételekkel:

Eredetileg utazási költségre 52.000 Ft, belépőjegyekre 98.000 Ft támogatás került megállapításra.

A ténylegesen benyújtott számlák alapján utazásra

127.000 Ft x 70 % = 88.900 Ft,

belépőjegyekre (113.100 Ft x 70 % = 79.590 Ft, maximum 150.000 Ft) 61.100 Ft támogatásra jogosult a Városi Nyugdíjas Klub.

- Földes László József Attila előadása elmaradt, azért okafogyottá vált a szerződés jóváhagyása
- A Képviselő-testület a közigazgatási határrendezés előkészítése érdekében, Tolmács Község Önkormányzata kérésére a leendő 02/20 hrsz-ú 1906 m²-es területet, a rajta lévő két darab hangárral átadás feltétel teljesítéséhez az OTP Ingatlan Zrt 150.000 + áfa összegű árajánlatát elfogadja, az értékbecslés megrendelésére felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert. értékbecslést.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg, mely a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a kötelező létszámot. 1 fő létszámbővítést Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2019.(IV.30.) számú határozatával engedélyezte. Az új dolgozó részére 2021. október 01. napjától a 883.118,- Ft összegű pótelőirányzat kerüljön biztosításra. havi 441.559,- Ft bér és 59.257,- Ft szociális hozzájárulási adót fedezetét tartalmazza. A pótelőirányzat fedezete a 2021. évi költségvetés tartaléka.
- **Megbízási szerződés jóváhagyása**

A catering pályázat végrehajtására beérkezett 3 árajánlat közül a Képviselő-testület a legkedvezőbb árajánlatot fogadja el, és a Zszs System Kft-vel (2641 Nagyoroszi, Géza fejedelem út 35.) megkötött megbízási szerződést jóváhagyja. adta. A rendezvények 6.000.000 Ft-os összege a 2021. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

- **Tanuszoda vízleengedésével kapcsolatos kérelem**

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az épülő tanuszoda vízleeresztése az alábbi feltételek biztosítása mellett a Hunyadi liget melletti patakba (hrsz: 411) történjen:

- a kétszeri ürítés tavasszal és ősszel az önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, minimum 48 óras leürítési idővel történhet,
- megfelelő műtárgyak kiépítése : a nyílt patakmeder és a zárt átereszt találkozásánál a kimosódás elleni védelmet kiépíteni. Csatorna előfej és kb. 5 m mederburkolat kiépítésével,
- a zárt, fedett patakmeder meder és a nyílt meder találkozásánál (Piactér bejáró, Papírbolt) is szükséges a meder elemek helyre állítása, meder kotrása,
- az uszodából a patakmederbe befolyó víz mennyiségét megfelelő műszaki megoldással szabályozni kell és a befogadást, megfelelő meder kialakítással és burkolással kell megoldani.

A Vis Major Bizottság Támogatja, a fenti feltételekkel, a tanuszoda medencevizének, az önkormányzat tulajdonában lévő , patakmederbe történő leürítését.

- **Műszaki ellenőri szerződés jóváhagyása**

A bölcsőde pályázat részeként műszaki ellenőr kiválasztására került sor. A Képviselő-testület Koczka Lászlót bízta meg a műszaki ellenőri feladatok ellátására. Koczka úr többszöri emlékeztető után késedelmesen hozta be a szerződést, ezért az aláírás visszamenőleges hatályú.

A Vis major bizottság egyetért a szerződés visszamenőleges hatályú aláírásával.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Szoftver licence szerződés

egy gépes licence jogra

mely létrejött az **Infomix Számítástechnikai és Szolgáltató Kft.** (bejegyezte a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-067601 cégjegyzékszámon, adószáma: 10367429-2-41, bankszámlaszáma: Erste Bank Zrt.: 11600006-00000000-66282569, képviseli: Géczi Gabriella ügyvezető igazgató) **1027 Budapest, Bem rkp. 53.** sz. alatti licencebe adó (továbbiakban: Licencebe adó) és **Rétság Város Önkormányzata** (Törzskönyvi azonosító szám: 735496, adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: OTP Bank 11741031-15451615, képviseli: Mezőfi Zoltán János polgármester) **2651 Rétság, Rákóczi út 20.** szám alatti felhasználó (továbbiakban: Felhasználó) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Felhasználó jelen szerződéssel megszerzi az alábbiakban megadott szoftver felhasználói (licenc) jogát, 1 praxisra, 1 példányban, határozott időre, a jelen szerződésben meghatározott díj megfizetése mellett, melynek alapján jelen szerződés feltételei szerint, a szerződés hatályban léte alatt jogosult a szoftver működési körén belüli használatára egyedi számítógépen (un. vastag kliensen)

Szoftver neve: **Ixnet Forte felnőtt háziiorvosi körzet**
Regisztrációs száma: **11621**
Használat helyének címe: **2651 Rétság, Laktanya út 5.**

- 2.) Licencebe adó vállalja, hogy lehetővé teszi, a Felhasználó által használt és jelen szerződésben megjelölt címen működő **Ixnet Forte** szoftver valamennyi, a szerződés hatályban léte alatt történt fejlesztésének, (upgrade, mely fogalom nem tartalmazza a Licencebe adó által kifejlesztett új szoftverekre vonatkozó átadási kötelmet) internetről való letöltését. Az upgrade ellenértékét a havi licencdíj tartalmazza. Nem tartozik jelen szerződés hatálya alá olyan szabályozó változások miatti módosítás, amelyeket csak programmódosítással nem lehet átvezetni, hanem a meglévő adatokat is bővíteni, konvertálni kell. Nem tartozik továbbá a jelen szerződés hatálya alá a Licencebe adó által újonnan kifejlesztett szoftverek ingyenes átadása.
- 3.) Felek megállapodnak, hogy Felhasználó hat havonta előre, 11.120,- Ft + ÁFA/praxis/hó, azaz tizenegyezer-egyszázhusz forint + ÁFA/praxis/hó felhasználói díjat fizet, a Licencebe adó számlájának kézhezvételétől számított 10 napon belül a Licencebe adó bankszámlájára. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelem időtartamára évi a Ptk. 6:155 §. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni azzal, hogy 10 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Licencebe adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, mely esetben Felhasználó felhasználói jogát elveszti, jogszerűen a szoftvert nem használhatja és viseli a szerzői jog megsértésének következményeit. Azonnali felmondás esetén Licencebe adó jogosult az upgrade szolgáltatást megszüntetni és a szoftver valamennyi példányát törölni Felhasználó számítógépéről.

Felek minden év január 1-jére visszaható hatállyal, az előző évi KSH által megállapított, szolgáltatások éves fogyasztói árváltozás mértékével emelik a jelen pontban meghatározott felhasználói díjakat. A díjemelésre először 2022. évben kerül sor. Felhasználó az így emelt díjakat jelen szerződés aláírásával elfogadja.

- 4.) Felhasználó tudomásul veszi, hogy a licenc jog tárgyát képező Ixnet Forte felnőtt háziorvosi rendszer személyi és vagyoni jogainak kizárólagos jogosultja, a szerzői jog szabályai szerint, az InfoMix Kft. A Felhasználó jelen szerződéssel és a szoftver Licencbe adó általi telepítésével egyszeri jogot szerzett arra, hogy a rendszert saját üzletkörén belül, saját egyedi számítógépén használja. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó munkaállomásokhoz kapcsolt önálló adatbázis szerverre köteles felhasználói jogot szerezni. Vonatkozik ez a rendelkezés a rendszerhez kapcsolódó és software elemeket is tartalmazó adatbázisokra. A szoftver adott egyedi számítógépen való felhasználásának minősül a szoftvernek az adott számítógép állandó memóriájában és nem állandó memóriájában való tárolás.
- 5.) Felhasználó tudomásul veszi, hogy a használati joga nem teszi lehetővé a használat másnak való átengedését, a rendszer egésze, egy része, vagy az adatbázis stb. másolását, másolatban vagy eredetben történő továbbadását, bérbe, lízingbe, kölcsönbe, haszon kölcsönbe, szívésségi használatba adását függetlenül attól, hogy az ellenérték fejében vagy ingyenesen történik. Tilos a szoftvert felbontani, részeire szedni, felépítését, összetételét, megoldási módjait elemezni, vizsgálni, avagy a szoftvert a Felhasználó által előállított, fejlesztett szoftverbe beépíteni, felhasználni, vagy az általa előállított szoftver fejlesztésére felhasználni. Ugyanezen tilalmak vonatkoznak a szoftverhez kapcsolódó és Felhasználó rendelkezésére bocsátott minden más dokumentumra - pl. kézikönyv, oktatási anyag, stb. - is, függetlenül annak rögzítési, megjelenési formájától. Mentésül a Felhasználó jelen pontban írt kötelek alól, ha az InfoMix Kft- vel külön megállapodást köt.
- 6.) Megrendelő a szerződés tárgyát képező szoftvert csak rendeltetésszerűen használhatja. Írásbeli engedély nélkül a szoftvert másik gépre nem telepítheti, a telepítés helyét nem változtathatja meg. A programot nem másolhatja, nem terjesztheti, és kizárólag a saját működési körében használhatja fel. Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül az adott rendszerhez más rendszert vagy modult nem építhet, és az adatbázisokhoz nem nyúlhat.
- 7.) Felhasználó jelen nyilatkozattal hozzájárulását adja ahhoz, hogy az InfoMix Kft. mint szerződéses partnerét a regisztrációs szám alapján nyilvántartásba vegye és adatait a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával megőrizze. Felhasználó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az InfoMix Kft. távélerés útján a Felhasználó szoftvert működtető számítógépeit, illetve/és adatbázis szerverét, terminálszerverét elérje, a működést ellenőrizze, megrendelés esetén hibaelhárítást végezzen, a szerződés megszűnése esetén a szoftvert, az adatbázis mentése mellett, törölje.
- 8.) Felhasználó tudomásul veszi, hogy felhasználói joga nem kizárólagos, ezért az InfoMix Kft. másnak is jogosult a szoftver használatára licenc jogot engedni.
- 9.) Felhasználó tudomásul veszi, hogy a bevezetőben megjelölt szoftver felhasználó igényei szerint beállítható, átállítható, paraméterezhető stb. A nem megfelelő átállításért és annak jogszabályokkal való egyezéseért az InfoMix Kft. felelősséget nem vállal.
- 10.) Felek rögzítik, hogy az 1.) pontban nevesített szoftverhez, mint önállóan működő alrendszerhez modulok tartoznak, melyeket a Felhasználó, igényei szerint be- illetve kikapcsolhat, annak alapján, hogy az adott modul folyamatosan vagy szakaszosan kívánja-e használni vagy sem.

- 11.) Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó a modul használatáért minden megkezdett hónap esetén köteles díjat fizetni melyet Licencbe adó a licencdíjjal együtt, negyedévente a felhasználás időtartama szerint, utólag számláz le Felhasználónak.
- 12.) Felhasználó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az InfoMix Kft. nem vállal felelősséget információinak, ill. egyéb adatainak a Felhasználó működési körén belüli elvesztéséért, megsérüléséért, megsemmisüléséért, ill. egyéb károsodásért, ha annak oka a szoftver nem megfelelő használata, vagy a számítógépes rendszerek, ill. a szoftver rendszerek ütközése, ill. a számítógépnél keletkező üzemzavar, ideértve az áramingadozás, vírus következményeit is. Felhasználó tudomásul veszi, hogy az InfoMix Kft. kártérítési felelőssége a szoftver hat havi díjának értékéig terjed.
- 13.) Licencbe adó nem vállal szavatosságot azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szoftver mindenfajta számítógéppel és szoftverrel kompatibilis. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a szoftver működtetéséhez a szerződés aláírásának időpontjában legalább: Intel Core i3 8. generációs vagy újabb processzor, régebbi generáció esetén i5 szükséges, vagy ennek megfelelő AMD; 8 GB RAM; 120 GB SSD; 1 TB merevlemez; legalább 22"-os Full HD felbontású monitor; Windows 10 Pro 64 bites magyar nyelvű operációs rendszer.
- 14.) Felhasználó kijelenti, hogy a szoftvert, annak működését, funkcióit, felhasználhatóságát megismerte és a szoftver céljainak megfelel. Licencbe adó külön megbízás és ellenérték ellenében vállalja az 1. pontban megjelölt rendszer karbantartását és hibaelhárítását.
- 15.) Felek jelen szerződést a szerződés aláírásának napjától számított 1 év határozott időre kötik, melynek megfelelően a szerződés 2022. év szeptember hónap 21. napján szűnik meg. A Felek megállapodnak, hogy a licence szerződés a lejárat napján szűnik meg. A felek a határozott időre tekintettel a rendes felmondás jogát kizárják. Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Felhasználó a szerződést megkívánja szüntetni, vagy a szoftver használatával felhagy, úgy a határozott időből még hátra levő időszakra számított licence díjat egy összegben köteles Licencbe adónak megfizetni.
- 16.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés lejártát megelőző 30 nappal korábban nem közlik egymással, hogy a szerződést újabb 12 hónapra nem kívánják meghosszabbítani, úgy a szerződés újabb 12 hónapra az egyes pont szabályai szerint meghosszabbodnak azzal, hogy jelen rendelkezés hatálya a hosszabbításokra is kiterjed. Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés bármely időpontban nem kerül meghosszabbításra úgy a szoftver felhasználói jogát elveszti és köteles lehetővé tenni, hogy Eladó a telepítés helyén a rendszert letörölje, melynek elmulasztása esetén viseli a szerzői jog megsértésének büntető és polgári jogi következményeit.
- 17.) A feleket a másik fél szerződésszegése esetére rendkívüli felmondási jog illeti meg mely azonnali hatályú. A rendkívüli felmondást a másik fél címére kell írásban megküldeni tértivevényes küldemény útján. A szerződés megszűnése esetén Felhasználó felhasználói (licenc) jogát elveszti. A szerződés megszűnése esetén az Infomix Kft. jogosult arra, hogy távelérés útján a Felhasználó szoftvert működtető számítógépeit, illetve/és adatbázis szerverét, terminálszerverét elérje, a szerződés megszűnése esetén a szoftvert, az adatbázis mentése mellett, törölje, melynek megakadályozása esetén Felhasználó jogszerűen a szoftvert nem használhatja és viseli a szerzői jog megsértésének következményeit. Ilyen esetben vagy, ha bármely más okból a távelérés bármely okból nem lehetséges Felhasználó köteles a számítógépéről a szoftvert törölni, melynek megtörténtét Licencbe adó jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés Felhasználó

általi megakadályozása esetén, Felhasználó, mindaddig, amíg az ellenőrzést lehetővé nem teszi, havonta a licenz díj kétszeresének megfelelő kötbér megfizetésére köteles. Licencbe adó a kötbér követelésén felül követelheti a kötbért meghaladó kárát és érvényesítheti szerzői joga megsértése miatt megillető jogait.

- 18.) Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az adatbázis a Felhasználó, illetve a használati jogra jogosult orvos birtokában marad azzal, hogy Felhasználó kijelenti, hogy az adatbázis tekintetében biztosítja az adatvédelmi és az egészségügyi adatvédelmére vonatkozó rendelkezések betartását. Licencbe adó vállalja, hogy külön szerződés alapján vállalja, hogy a Felhasználó által megadott számítástechnikailag lehetséges formátumba konvertálja az adatokat a jogosultak hozzájárulása esetén.
- 19.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szerzői jogról szóló törvény előírásai az irányadók.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2021. év szeptember hó 21. nap

.....
Felhasználó
Mezőfi Zoltán János
polgármester

.....
Licencbe adó
Géczi Gabriella
ügyvezető igazgató



Címzett:	Rétság Város Önkormányzata			Dátum:	2021.09.22
Cím:	2651	Rétság	Rákóczi út 20.		
		Jávorka János		JZB üi:	Mészáros Anikó
Kapcsolattartó:		+36 20/949-2803			70/708-2133
		javorka51@freemail.hu		Ikt.Szám:	2021 0922 01

Tisztelt Jávorka János Úr

Megtisztelő felkérésének megfelelően ajánlatot teszünk a

2651 Rétság külterület -

02/20

iparterület 2 db hangár-raktárral

ingatlanpiaci (forgalmi) értékének meghatározására.

Felkérésének megfelelően az OTP Jelzálogbank Zrt. az ingatlan forgalmi értékének meghatározását az alábbi feltételek szerint vállalja.

Az értékbécslés kizárólagos célja:

az ingatlan adásvételi egyezséghez értékelés

1. Megrendelői adatszolgáltatás

Feladatunk ellátásához az alábbi alapadatok (dokumentáció) rendelkezésünkre bocsátását tartjuk szükségesnek:

(Az ingatlanok helyszíni szemléje során felmerülő, az értékmeghatározást befolyásoló esetleges többlet információigényt haladéktalanul jelezzük.)

- Tulajdoni lap
- Hivatalos térképmásolat
- A helyszíni szemle során esetleg felmerülő további iratok.

Ha megrendelő igényli vállaljuk a tulajdoni lap és hivatalos térképmásolat beszerzését külön díjazásért.

2. Az ingatlanforgalmi szakvélemény elkészítése során az alábbiakat végezzük el:

- Elemezzük a részünkre átadott megbízói adatszolgáltatást;
- Az ingatlanon folytatott helyszíni szemle keretében beazonosítjuk, és szemrevételezéses eljárással ellenőrizzük a Megrendelő által megnevezett, az értékelés tárgyát képező ingatlan(oka)t, minősítjük (azok) állapotát, használhatóságát, piacképességét és piaci pozícióját;
- Összehasonlításra alkalmas piaci adatokat gyűjtünk adásvételekre és szükség esetén bérletekre vonatkozóan, továbbá tanulmányozzuk és bemutatjuk a kereslet-kínálati viszonyokat;
- Helyszíni szemlénk és adatgyűjtésünk tapasztalatai alapján a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai sztenderdeknek és útmutatásoknak megfelelően meghatározzuk az ingatlan(ok) értékét;
- Leíró jellegű jelentést készítünk az értékelés céljának megfelelő kialakításban.

Az értékelési munka, illetve a szakvélemény készítése során betartjuk a TEGoVA (The European Group of Valuers) EVS 2016 elnevezésű sztenderdjait, figyelembe vesszük a többször módosított 25/1997 (VIII. 1.) PM Rendelet előírásait, továbbá követjük a RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors) ingatlanértékelési szabályait addig a mértékig, ameddig azok a jelen értékelési feladatra alkalmazhatóak.

A helyszíni szemle elvégzéséhez az ingatlan(oka)t átfogóan ismerő, a Megrendelő által kijelölt, meghatalmazott személy segítségét, továbbá a helyszínen az ingatlan(oka)t bemutató fényképek (környezeti, külső és belső) elkészítésének lehetővé tételét kérjük!

A helyszíni szemlét ajánlatunk elfogadását, illetve a szerződéskötést követően elvégezzük, abban az időpontban, amelyet az OTP Jelzálogbank megkeresése alapján a Megrendelő megfelelőnek tart.

3. Az Ingatlan(ok) értékének meghatározásánál alkalmazott értékelési módszerek:

Az ingatlanok értékelésére a hazai és a nemzetközi szabályok szerint az alábbi három módszer áll rendelkezésre, amelyek a piaci (forgalmi) értékre különböző aspektusokból adnak közelítéseket:

- Összehasonlításokon alapuló piaci értékelés, amelynek során korábban megtörtént valós adásvételek adatait veszi az értékelő figyelembe, és megfelelő korrekciós tényezők alkalmazásával ezekből vezeti le a vagyontárgy értékét;
- Hozamszámításon alapuló piaci értékelés, ahol az értékelő a vagyontárgyból származó jövőbeli bevételekből, illetve a vagyontárgy működtetésével összefüggő jövőbeli kiadásokból, azok jelenértékéből vezeti le a piaci értéket;
- Költségeken alapuló piaci értékelés, melynek során az értékelő abból a gazdálkodási szabályból indul ki, hogy egy befektető sem fizet többet egy eszközért, mint amennyibe annak pótlása számára kerülne. Ez lehet az eszköz piaci beszerzési ára, vagy lehet újrалétesítési, újrapépítési költsége.

4. Az ingatlanforgalmi szakvélemény elkészítését az adatszolgáltatás kézhezvételétől és az értékebecslési díj megfizetésétől számított

15 munkanapon

belül vállaljuk. A dokumentáció hiányait haladéktalanul jelezzük a Megrendelőnek. Amennyiben a helyszíni szemle a megjelölt időtartam első 2 (Kettő) napjában a Megrendelő részéről nem biztosítható, vagy a megbízó által biztosítandó iratok nem állnak legkésőbb a helyszíni szemlén rendelkezésre, úgy a fentiekben vállalt határidő ennek megfelelően módosulhat.

5. Az Ingatlan értékebecslés vállalási díja:

150 000 Ft

+ÁFA

százötvenezer

forint +ÁFA

A fenti ár tartalmazza a munka elvégzésével kapcsolatban felmerülő költségeinket, valamint az esetlegesen bevonandó alvállalkozó díját is. Amennyiben az értékmeghatározáshoz speciális szakvélemények, vagy szakértők bevonása is szükséges, úgy ennek költségeit a Megrendelő jelen megbízási díjon felül vállalja. Ilyen szolgáltatás igénybevétele kizárólag a Megrendelő előzetes írásos tájékoztatása és beleegyezése alapján történhet. Amennyiben az előzetesen megadott ingatlan adatoktól a helyszíni szemlén eltérés tapasztalható, akkor annak megfelelően - a hirdetmény szerint - a díjazásunk is változhat.

Az értékelés feladat visszavonása esetén:

- a. Ha a visszavonás a helyszíni szemle előtt történik, és nem merült fel iratbeszerzési vagy egyéb költség, akkor díjmentes. Ekkor a befizetett díjazás visszaautalásra kerül.
- b. Ha a visszavonás a helyszíni bejárás után történik, vagy iratbeszerzési költség merült fel, akkor egyedi megállapodás (folyamattól függően) alapján minimum 15.000 Ft+ ÁFA kiszállási díjat és iratbeszerzési költséget számolunk fel. (kivéve a lakóingatlan aktualizálása esetén, ekkor minimum 6.000 Ft+ ÁFA a kiszállási díj) Ekkor a befizetett díjazásból fennmaradó összeg kerül visszaautalásra.

6. A számlázás az általunk készített jelentést küldő levél igazolása alapján történik. A Megrendelő részéről az elfogadás vagy elutasítás ténye nem kapcsolható az értékebecslés végeredményéhez, vagy a Megrendelőnek ezzel kapcsolatos érdekesztéséhez.

7. Az értékebecslés díját + amennyiben tulajdoni lapot és/vagy térképmásolatot kért az együttes díjat a megrendelést követően, a munka megkezdése előtt szükséges kiegyenlíteni az OTP Jelzálogbank Zrt. OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11794008-20520191 számú számlájára, megjegyzés rovatban a befizető nevét, illetve tárgyat: „ingatlan értékebecslés (és az ingatlan címe)” kérjük feltüntetni, melyről előlegrszámlát állítunk ki. A végrszámla elkészítése az értékelés elkészítését követően kerül kiállításra és a Megrendelő részére továbbításra.

8. Az ingatlanforgalmi szakvéleményt digitalizált formában, magyar nyelven készítjük el, az OTP Jelzálogbank értékbéslési sztenderdjének megfelelő kialakításban (egyszerűsített értékelési jelentés). Tekintettel, hogy az OTP Bank Nyrt. és az OTP Jelzálogbank Zrt. is célul tűzte ki a digitális transzformáció keretén belüli egyre szélesebb működést, ezért az elkészített értékelést elsősorban PDF fájl formában adjuk át, és csak külön kérésre biztosítunk 1 db nyomtatott példányt. A nyomtatott példányt megrendelő lapon bejelölteknek megfelelően biztosítjuk. Amennyiben a megrendelő lapon nem történik jelzés, akkor csak digitalizált formában adjuk át az értékelést.

9. A szakvélemény elkészítése kapcsán tudomásunkra jutott információkat szigorúan bizalmasan kezeljük. A Megrendelő adatszolgáltatásai és utasításai, illetve azok dokumentumai a Megrendelő külön hozzájárulása nélkül más, harmadik féllel nem ismertethetők. Ugyanakkor az OTP Jelzálogbank Zrt. jogosult a Megbízót saját kiadványaiban, vagy reklámhordozóin, mint munkájáról referenciát adó személyt/szervezetet feltüntetni.

10. Ajánlatunk kizárólag a megadott célra készülő értékelési munka elvégzésére szól. Az ingatlanforgalmi szakvéleményt más célra felhasználni, vagy előzetes engedélyünk nélkül harmadik személy részére kiadni nem lehet, arra publikációban, vagy nyilvános médián keresztül hivatkozni nem lehet.

11. Az OTP Jelzálogbank Zrt. az esetleges hibás teljesítésért való felelősségét a vállalási díj mértékére korlátozza, a vállalási díjat a felek erre figyelemmel állapították meg. Az OTP Jelzálogbank Zrt.-t semmilyen körülmények között sem terheli felelősség az olyan kárért, amely a jelen szolgáltatással kapcsolatban valamely harmadik személyt ér.

12. Az OTP Jelzálogbank Zrt. jogosult a jelen feladat elvégzéséhez megfelelően felkészült alvállalkozót bevonni.

13. Ajánlatunkat a kelteztől számított, következő naptári hónap utolsó napjáig tartjuk fent változatlan formában.

Bízunk benne, hogy ajánlatunkkal elnyertük bizalmát, együttműködésünk eredményes és sikeres lesz. Várjuk mielőbbi szíves visszajelzését.

Kelt: 2021. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fischl Ákos

vezérigazgató-helyettes



MEGRENDELÉS

0922_01

(előlegbekérő)

MEGRENDELŐ ADATAI									
Megrendelő neve:		Rétság Város Önkormányzata							
Cég székhelye / lakcím:		Irányítószám	Településnév		utca, házszám, em. ajtó				
		2651	Rétság		Rákóczi út 20.				
Adószáma:		15735492-2-12							
Kapcsolattartó (megrendeléshez)		Jávorka János					név		
		+36 20/949-2803					telefonszám		
		javorka51@freemail.hu					mailcím		
Számlázási név, cím (ha különbözik):									
Tulajdoni lapot kérem beszerezni (nem hiteles) 1200 Ft/db		nem	x	igen			db	1 200 Ft	0 Ft
Térképmásolatot kérem beszerezni 3600 Ft/db		nem	x	igen			db	3 600 Ft	0 Ft
Értébecslés díj (Ft)		150 000 Ft		AFA (27%)		190 500 Ft			
		százötvenezer		40 500 Ft					
Összesen utalandó (Ft)		190 500 Ft							
Vállalási napok száma (mnap) szemle és adatszolgáltatástól		15							
INGATLAN ADATAI									
Értékelés célja:		az ingatlan adásvételi egyezséghez értékelés							
Ingatlan jelenlegi hasznosítás:		iparterület 2 db hangár-raktárral							
Ingatlan címe: (ir.szám, település, utca, hsz):		Irányítószám	Település		Utca			Házszám	
		2651	Rétság		külterület			-	
Ingatlan további címe (emelet / ajtó):		-							
Ingatlan leendő hrsz-a:		02/20							
Földterület / telek mérete: (m ²)		219 006							
Építmények/épületek száma: (db)		2 hangár							
Építmények/épületek mérete: (m ²)		1200 m ² és 1000 m ²							
Egyéb kiegészítő információ:		Értékelés tárgya: "Változási Vázrajzon" a leendő 02/20 hrsz 2 ha 1906 m ² telephely terület és az, azon lévő 2 db hangár építmény adásvételi célú értékelése. Várható érték határozható meg.							
1 db nyomtatott példányt kérek: (kérjük aláhúzással vagy bekarikázással jelölje)		igen					nem		
VÁLLALKOZÓ ADATAI									
Név:		OTP Jelzálogbank Zrt							
Székhely:		1051 Budapest, Nádor u. 21.							
Cégjegyzékszám:		Cg. 01-10-044659							
Adószám:		12715574-4-44							
Számlaszám:		11794008-20520191							

jelen megrendelés elválaszthatatlan mellékletét képezi a 2021.09.22 napján kelt ajánlat

Kelt:

2021.

Megrendelő aláírása / cégszerű aláírása

Jelen ajánlatunk Megrendelő általi történő aláírásával elfogadottnak minősül, e dokumentum ez esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatályos rendelkezéseinek megfelelően a felek kölcsönös akaratnyilvánításával Szerződésnek minősül.

RET/838-12/2021

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MŰSZAKI ELLENŐRZÉSRE

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** 2651 Rétság, Rákóczi út 20. szám Adószám:15735492-2-12, Képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: **Megbízó** másrészről **Koczka László Péter** (2600. Vác, Vág utca 4. 2.lph.39/a.), műszaki ellenőr (engedély szám: ME-ÉII.13-7065, Adószáma: 73001186-1-33) alanyi ÁFA mentes kisadózó **egyéni vállalkozó**, mint megbízott, továbbiakban **Megbízott** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Megbízó megbízza **Megbízottat**, hogy a szerződés mellékletét képező építési engedélyhez kötött és E-építési napló kötelezettség alá tartozó TOP-1.1-19-NG1-2019-00008 számú pályázat keretében Bölcsőde kialakítása Rétságon a 2651 Rétság, Mikszáth Kálmán utca 2. szám (Hrsz:148/24) alatti ingatlanon **új BÖLCSŐDE építése kivitelezési munkák során végezze el a teljes körű projekt szintű műszaki ellenőrzési feladatokat.**

Megbízott a megbízást elvállalja, kötelezi magát, hogy az elektronikus építési naplóban feltöltött és engedélyezett kivitelezési tervekben építési engedélyben továbbá tételes költségvetési kiírásban és közbeszerzési eljáráson nyertes vállalkozói árajánlatban foglaltak szerint a kivitelezést rendszeresen ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban. Műszaki ellenőr nyilatkozik, hogy a feladat ellátásához szükséges képesítéssel rendelkezik.

ÉTDR szám:201900012519

Iratazonosító szám: IR-000106503/2019.

Építési engedély kelte:2019. március 14.

E műszaki ellenőrzési tevékenységek keretén belül:

1. **Megbízott feladatát képezi:**

- Közreműködés az épület helyének kitűzésekor,
- Építési munkák végzése esetén köteles hetente legalább 1 alkalommal a kivitelezés helyszínén személyesen megjelenni a kivitelezés teljes időtartama alatt.
- a minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres kooperációs értekezleteket szervez, lefolytat és észrevételeit az elektronikus főnaplóba szükség esetén alnaplókba rögzíti.
- rendszeresen ellenőrzi, hogy a műszaki tervek, építési engedélyben és a vonatkozó előírások betartásával készül-e a munka.
- szabálytalan munkavégzés kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására az elektronikus építési naplóban intézkedik és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja,
- Jelen átalányáras szerződés keretében fővállalkozó részéről pótmunka elszámolására nincs lehetőség.
- A vállalkozási díj elszámolásával összefüggésben a fővállalkozó szerződésében rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi és a teljesítést szükség esetén felmérési naplóban vagy jegyzőkönyvben részletezi, igazolja.
- Az átadás-étvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- A vállalkozó készre jelentése alapján megszervezi és összehívja a műszaki átadás-étvételi eljárást.

- Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét, majd javaslatot tesz a Megbízónak a beruházás átvételére.
- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat, ezekre a részekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- Megbízott megszervezi és lebonyolítja az utó felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyen rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.

Megbízott köteles a tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni. Megbízott feladatait fentiekben túlmenően az 1997. évi LXXVIII. Törvény 62.§ (1) bekezdésében alapján elrendelt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet alapján köteles végezni.

2. Teljesítés:

A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait a szerződés aláírásától a beruházás, felújítás utó felülvizsgálati eljárásának lezárásáig terjedő határidőben teljesíti.

Kivitelező: REBA HUNGARY Kft, 1155 Budapest, Tóth István utca 109. szám
(Adószáma:23977389-2-42)

Munkaterület átadás: Elektronikus építési naplóban.

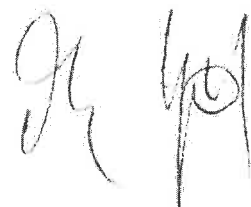
Befejezési határidő: Vállalkozási szerződésben foglaltak szerint a munkaterület átadás átvételtől számított 400 nap.

3. Díjazás:

1.1. Megbízottat a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítéséért díjazás (a továbbiakban: megbízási díj) illeti meg. A megbízási díj összegét Felek nettó:1.600.000.- Ft,+0%ÁFA=összesen **bruttó:1.600.000.-Ft**, azaz Egymillió-hatszázezer forint díjazásban állapítják meg. A díjat alanyi adómentesség miatt ÁFA nem terheli. Vállalkozó Alanyi ÁFA mentes kisadózó KATÁS!

1.2. Megbízó a teljesítés során három részszámla és egy végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

1.3. Az **I. részszámla** a kivitelezési munkák 25%-s készültségi fok elérésekor a fővállalkozó I. részszámlájával egyidejűleg esedékes a bruttó megbízási díj 25%-a, azaz **Bruttó:400.000.-Ft, Négysszázezer forint.** **II. részszámla** a kivitelezési munkák 50%-s készültségi fok elérésekor a fővállalkozó II. részszámlájával egyidejűleg esedékes a bruttó megbízási díj 50%-ból levonva az I. részszámla összegét, azaz további **Bruttó:400.000.-Ft. Négysszázezer forint.** **III. részszámla** a kivitelezési munkák 75%-s készültségi fok elérésekor a fővállalkozó III. részszámlájával egyidejűleg esedékes a bruttó megbízási díj 75%-ából levonva az I.-II. részszámla összegét azaz további **Bruttó:400.000.-Ft, Négysszázezer forint.** Végszámla a megbízási díj összegének fennmaradó további 25%-a kivitelezési munkák 100%-s teljesítése esetén nyújtható be.



TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00008
Bölcsőde kialakítása Rétságon

A vég számla benyújtásának feltétele sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes melléklete szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése. **Vég számla összege: Bruttó: 400.000.-Ft, azaz Négyszázezer forint.**

1.4. A teljesítésigazolás kiállítására Megbízók képviselői jogosultak.

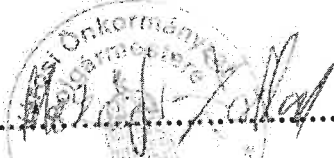
1.5. Megbízó a Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles átutalni a megbízási díjat Megbízott szerződésben megjelölt bankszámlájára.

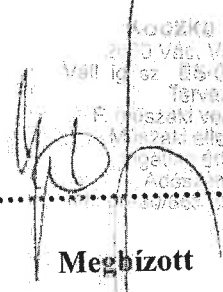
Megbízott számlaszáma: TAKARÉKBANK Zrt 63600502-15005616 vállalkozási számla.

Szerződő felek jelen szerződést átolvasták, közösen értelmezték, majd azt, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK vonatkozó előírásai az irányadók.

Rétság, 2021. július 29.


.....
Megbízó
Rétság
Mezőfi Zoltán polgármester


.....
Megbízott
Koczka László műszaki ellenőr

Koczka László vállalkozó
2020 Vác, Vág utca 4. 2. ép. 30. a.
Vall. igaz. 05-091144 Ny. sz.: 03130275
Tervező: ÉK 10-7065
F. műszaki vezető: MV-Ép/3 10-7065
Műszaki ellenőr: ME-Ép. 10-7065
Tel.: 06/2000-484/2000
Adószám: 13901146-32
E-mail: koczka57@gmail.com

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Rétság Város Önkormányzata
cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
adószáma: 15735492-2-12
bankszámlaszáma: 11741031-15451615
e-mail: hivatal@retsag.hu
telefon: 35/550-100

mint **Megbízó,**

másrészről

neve: Zszs System Kft
székhelye: 264 Nagyoroszi, Géza fejedelem út 35.
képviseli: Juhász Zsolt
adószáma: 26733308-2-12
bankszámlaszáma: 11773418-00396084
e-mail: juhaszdominica@gmail.com
telefon: 26/20-622-1379

mint **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott együtt továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Rétság Város Önkormányzata (mint konzorciumi tag) által elnyert „**TOP-5.3.1-16-NG1-2018-00011 Identitás erősítés a Börzsöny és Cserhát lankái között**” című támogatási pályázathoz kapcsolódóan a Felhívás szerint a projekt céljának megfelelő rendezvényszervezés az alábbi városi programokon:

- a.) Szüreti vigadalom,
- b.) Mindszenty emléknep,
- c.) Mindenki karácsonya.

2. A Megbízott feladatai

A Megbízó megbízza a Megbízottat a Felhívás szerint a projekt céljának megfelelő program szervezésével, a megvalósításhoz szükséges marketing, kommunikációs és szolgáltatási költségek biztosításával.

3. Szerződés hatálya

A szerződés mindkét fél általi aláírást követően lép hatályba.

4. Teljesítési határidő

Megbízott a jelen megbízási szerződésben szereplő feladatokat 2021. december 31-ig teljesíti.

5. Vállalkozói díj és fizetési feltételek:

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért Megbízottat összesen az alábbi összegű megbízási díj illeti meg:

Összesen 4 724 410.-Ft + 1 275 590,- Ft Áfa, bruttó 6 000 000.- Ft azaz <hatmillió> forint

5.2. A szolgáltatás finanszírozása pályázati forrásból történik, a finanszírozás szabályait a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

5.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így a fentiekén kívül egyéb térítési igénye a megbízottnak Megbízó felé nincsen.

5.4. A megbízó a megbízottnak előleget biztosít.

5.5. A megbízó 90% előleget biztosít a megbízottnak.

5.6. A Megbízó vállalja, hogy a kibocsátott, és leigazolt számla ellenértékét 8 napon belül kifizeti a Megbízott részére a OTP Banknál vezetett 11773418-00396084 számú számlájára.

6. Kommunikáció, képviselet

6.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéssel, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.2. Képviselők:

Megbízott részéről:

e-mail: juhaszdominica@gmail.com

tel: 26/20-622-1379

Megbízó részéről:

e-mail: Mezőfi Zoltán

e-mail: polgarmester@retsag.hu

tel: 35/550-100

6.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére állni, és Megbízott által határidőben Megbízó részére jelen szerződéshez kapcsolódóan szakmai támogatást nyújtani.

- 6.4. Megbízott esetében beálló minden változásról, annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül a megbízó köteles Megbízottat írásban vagy elektronikusan értesíteni.
- 6.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó köteles a Megbízás ellátásához szükséges összes információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért Megbízó tartozik felelősséggel.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Megbízott 30 napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy ha a Megbízott fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni. Amennyiben Megbízott fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megbízót a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.
- 7.3. A Megbízó jogosult a szerződéstől továbbá elállni, különösen, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés megszűnése, vagy ellehetetlenülése a Megbízónak felróható okból következik be, úgy Megbízottat megilleti a megbízási díjnak az elvégzett feladatokért járó arányos része, valamint az ellehetetlenülés napjától a szerződés teljesítéséig elmaradt munka ellenértékének egynegyed része.
- 7.5. Megbízottnak és Megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 7.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
- 7.7. Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel. A jelen szerződésben nem szereplő kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

- 7.8. A szerződő felek a jelen megbízási szerződéssel kapcsolatos bármintemű esetleges jogvitájuk elbírálása végett értékhatártól függően alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti Törvényszék illetékességének.
- 7.9. Megbízott kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

A fenti feltételeket és összeget mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja, a szerződést három (3) példányban aláírja.

Kelt: Rétság, 2021. október 01.

.....
Mezőfi Zoltán
Rétság Város Önkormányzata
Megbízó

.....
Juhász Zsolt
Zszs System Kft
Megbízott

TERVEZŐI SZERZŐDÉS

1.) A szerződő felek: Egyrészről **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (2651-Rétság, Rákóczi F. út 20.) mint **Megbízó**. Adószáma: 15735492-2-12, képviselében: **Mezőfi Zoltán** -polgármester. Másrészről **VALDOTERM Kft** (2659-Érsekvadkert, Gépállomás út 26.) továbbiakban, mint **Tervező**. Adószáma: 25019861-1-12. Cégjegyzékszám: 12-09-009000. Képviselében: **Valent József** - ügyvezető. Mérnöki Kamarai tervezői jogosultság száma: (Gk-12-0127/2021)

2.) A szerződés tárgya: A **Tervező** nyomtatott és elektronikus formátumban, a **Megbízó** számára közreműködik és elkészíti a **2651-Rétság, Templom u. 8.** alatt lévő önkormányzati ingatlan földgázellátási átalakítási,- és fűtőkorszerűsítésének kiviteli tervdokumentációját, költségvetéssel. A tervező folytatja le a helyszíni felmérést, műszaki egyeztetést, valamint a tervezői készülékcseré műszaki átadásának ügyintézését is.

3.) A tervezői díj: A 2.) pontban szereplő tervezés elfogadott tervezői bruttó/nettó díja: **470.000 Ft**, azaz Mindösszesen: **Négyszázhetvenezer/ 00 HU Forint**.

4.) Teljesítési határidő: A 2.) pontban szereplő tervezési feladat teljesítési határideje: **2021. 10. 08.**

5.) A tervezői díj megfizetése: A 3.) pontban rögzített tervezői díj megfizetése a **Megbízó** részéről, a hiánytalanul lefolytatott és a **Megbízó** részére határidőre átadott dokumentációt követően az átadásakor benyújtott teljesítésigazolás és számla alapján, átutalással történik. Átutalás esetén a fizetés **maximum nyolc** napos határidővel a **Takarékbank Zrt** -nél vezetett céges folyószámlára történik. **Számlaszám: 64000015-10110887**

6.) Tervezési adatszolgáltatás: **Megbízó** a **Tervező** részére legkésőbb a szerződés aláírásáig (kor) átadja az ingatlanok helyszín és alaprajzait. A **Megbízó** vállalja, hogy a tervezői munkához szükséges további adatokat folyamatosan a **Tervező** rendelkezésére bocsátja, valamint az esetleges változásról értesíti.

7.) Szerzői jogok: A bekötési tervek módosítása kizárólag a **Tervező** joga. A **Tervező** a terveket egyszeri felhasználásra, szerződésben rögzített létesítményhez adja át, de fenntartja szerzői, valamint a publikáláshoz való jogait.

8.) Egyéb kiegészítés: Abban az esetben, ha a **Megbízó** a szerződéstől eláll, vagy a tervezési munkát a **Megbízónak** felróható okból szüneteltetni kell, a **Tervező** jogosult addigi tevékenységének ellenértékét a készültségi fok alapján elszámolni.

9.) Nyilatkozatok: A szerződő felek jelen szerződést akaratukkal mindenben megegyezőnek találták. Az e szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő felek az e szerződésből fakadó, és békés úton egymás között nem rendezhető, vitás kérdéseik eldöntésére alávetik magukat a Nógrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékeseinek.

Rétság, 2021. szeptember 2.

Megbízó

Tervező



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Jámbor Lajos jegyző

Rétság 2.sz. főút melletti buszmegálló öbölparhoz kapcsolódó tulajdoni jogviszony rendezése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzata beruházásában megvalósult a Rétság 2.sz. főút melletti buszmegálló öbölpar, (55-851, 55+969 kmsz.) leszállóperon, a hozzá kapcsolódó járda, valamint a hozzá csatlakozó gyalogos-átkelőhely és támfal építése.

A forgalomba helyezési eljárás lefolytatása kapcsán, a tulajdoni jogviszonyok egyeztetése során derült ki, hogy a beruházás által érintett földrészek megosztása szükséges.

A telekalakítási eljárás a Magyar Állam és Rétság Város Önkormányzat tulajdonát érinti.

Dombai Gábor földmérő mérnök M-16/2020, M-26/2020 munkaszámon elkészítette a változási vázrajzot és a telekalakítási helyszínrajzot. változási vázrajzot. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. telekalakítást jóváhagyta. A kialakult területeknek szükséges a tulajdonjogi rendezése.

A változás utáni állapot szerint kialakuló Rétság 304/11, 30413 hrsz-ú (kivett közterület és autóbusszváró) ingatlanok Rétság Város Önkormányzat tulajdonába kerülne, a 304/14 hrsz-ú kivett országos közút művelési ágú terület a Magyar Állam tulajdonában marad.

A 304/11, 304/13 hrsz-ú területek önkormányzati tulajdonba kerülésének feltétele, hogy az Önkormányzat határozza meg az érintett terület tulajdonba vételéről.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az ingatlan tulajdonba vételéről határozni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 05.

Jámbor Lajos
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabálvi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2021. (X. ...) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság 2.sz. főút melletti buszmegálló öbölpair, (55-851, 55+969 kmsz.) leszállóperon, a hozzá kapcsolódó járda, valamint a hozzá csatlakozó gyalogos-átkelőhely és támfal építése kapcsán keletkezett tulajdoni jogviszonyok tisztázására vonatkozó előterjesztést.

A Dombai Gábor földmérő mérnök M-16/2020, M-26/2020 munkaszámon elkészítette a változási vázrajza és a telekalakítási helyszínrajza alapján, a Képviselő-testület a változás utáni állapot szerint kialakuló Rétság 304/11, 30413 hrsz-ú (kivett közterület és autóbuszváró) ingatlanokat Rétság Város Önkormányzat tulajdonába kívánja venni.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a tulajdonviszonyok rendezéséhez szükséges dokumentumokat aláírja a Magyar Állam nevében eljáró hatóságokkal

Rétság, 2021. október 05.

Határidő: 2021.október 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Jávorka János alpolgármester

Locsolóvízes kocsi beszerzésének lehetősége

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés a Képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Néhány héttel ezelőtt közvélemény-kutatást végeztem a képviselők és bizottsági tagok között, locsolóvízes kocsi beszerzésére vonatkozóan. Mivel döntő többségben pozitív visszajelzéseket kaptam, ezért a következőket javaslom.

Az Agrosat Kft-től ajánlatot kértem az eszközre vonatkozóan, amelyet megküldtek és továbbítottam a képviselők és bizottsági tagok részére. A beérkezett árajánlat mellékelve.

Az eszközt a John Deer 2036 típusú Roto kis traktor vontatná, annak kardánhajtása működtetné a szivattyút. A kért ajánlatban benne van az eszköz műszaki leírása, paraméterei és a beszerzési költsége is. Jogos lehet a kérdés, hogy mivel itt van az ősz, szükség lesz-e rá? Véleményem szerint meg kell venni, mert jövőre biztosan drágább lesz. A leírás alapján takarításra is igénybe lehet venni, pl a szőlőkút területének őszi takarítására.

Az eszköz ára, az árajánlat alapján összesen: 538.000 Ft+áfa

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság 2021. szeptember 30-n

Jávorka János sk.
alpolgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

2021. évi költségvetési rendelet

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület megtárgyalta a locsolóvízes kocsi beszerzésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület elfogadja a határozat mellékletét képező, az Agrosat Kft. ajánlatában leírt műszaki paraméterekkel rendelkező locsolóvízes kocsi beszerzését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert szerződés-tervezet bekérésére.

A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja az eszköz megvásárlására vonatkozó 538.000 Ft+ áfa összeget

Határidő: 2021. október 29.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Dátum: 2021. augusztus 12., csütörtök, 09:59:35

Feladó: Agrosat Webshop Tárgy: Önkormányzat

Címzett: javorka51@freemail.hu, marika.agrosat@gmail.com, office.agrosat@gmail.com,
turi.lajos57@gmail.com Rendelés

Tisztelt Polgármester ÚR!

Köszönettel vettük ajánlat kérését.

A vizeskocsi megfelelő a fent megjelölt traktorra, önfelszívás akár kútból, akár tóból. -- de csak 5-8-10 m mélységből. A szivattyú permetező szivattyú, 120 liter/perc 10 bár nyomás n szűrő, nyomás szabályzó, önfelszívós szűrő, nyomás szabályzó. Alkalmas öntözés, locsolás, vegyszer és tápanyag folyékony trágya kijuttatás.

Autó és traktor mosás, takarítás külterületen, térkő és padok mosása. Traktor 540 fordulat TLT hajtásról üzemel.

A vontatás utánfutó kapcsoló fejjel, kapcsolási magasság 40 centiméter - ez a kérés kivitelezhető: Az eszközt a településen lévő virágtartók, virágágyások, locsolására tökéletesen alkalmas, a villanyoszlopokon lévő virágok öntözéséhez, megfelelő hosszúságú galvanizált (rozsdásodás mentes öntöző "szárat-pisztoly" biztosítunk.

Egyenlőre a gépeinket nem kérjük műszaki vizsgával, de külön kérésre készíünk ilyen jelleggel is - ennek az ára jelenleg kidolgozás alatt:

Több ilyen öntöző kocsit értékesítettünk, eddig még elfogadaták, mivel ez munkaeszköz, ezért nem kötelező hozzá a forgalmi engedély.

A helyszínre való szállítás, természetesen megoldható. ennek az ára: ez 600 km -oda-vissza: 30.000 Ft, a szállítás díja:

Üzembehelyezés a helyszínen - ill. a gép működésének bemutatása: -- díjmentes.

A gép alap ára:

496.000 Ft +áfa a magas pisztoly- 12.000 Ft+áfa

szállítási: 30.000 ft +áfa

összesen: 538.000 Ft +áfa

A megrendeléstől számítva: készlet függő: 8-20- nap. között:

árváltozás: 2021. szeptember.01-től. várhatóan: 10-15%

A kép benzinmotor kivitel, az önöké szivattyús lesz., minden más egyezző.

Köszönettel vettük ajánlat kérésüket, bármilyen kérdés felmerül, kérem keressük egymást:

üdvözlettel:

Turiné Gergél Mária.

Agro Nova Kft

8948 Nova JózsefA. ut. 5/a EU VAT Num: HU 14844308

Magyar a.sz:14844308-2-20 Skype:gergalmaria agro-sat 2000 kft marika.agrosat@gmail.com
www.agrosat.hu

Tel:003692-377434 Tel:003692-377107 Mob:003630-9017 689

A küldés célja: Árajánlat

Megrendelő neve: * Rétság Város Önkormányzat E-mail cím: javorka51@freemail.hu Számlázási adatok: Áfakör jogosultság: Nem

Adószám: Név (cégnév): Rétság Város önkormányzat Ország: Magyarország Irányítószám: 2651 Helység: Rétság Utca, házszám: Rákóczi út 20

Elérhetőség: Mobil/Telefon: 209492803 AVKR 1000 literes vizeskocsi Termékről az igényét opciós kéréseit írja le.:

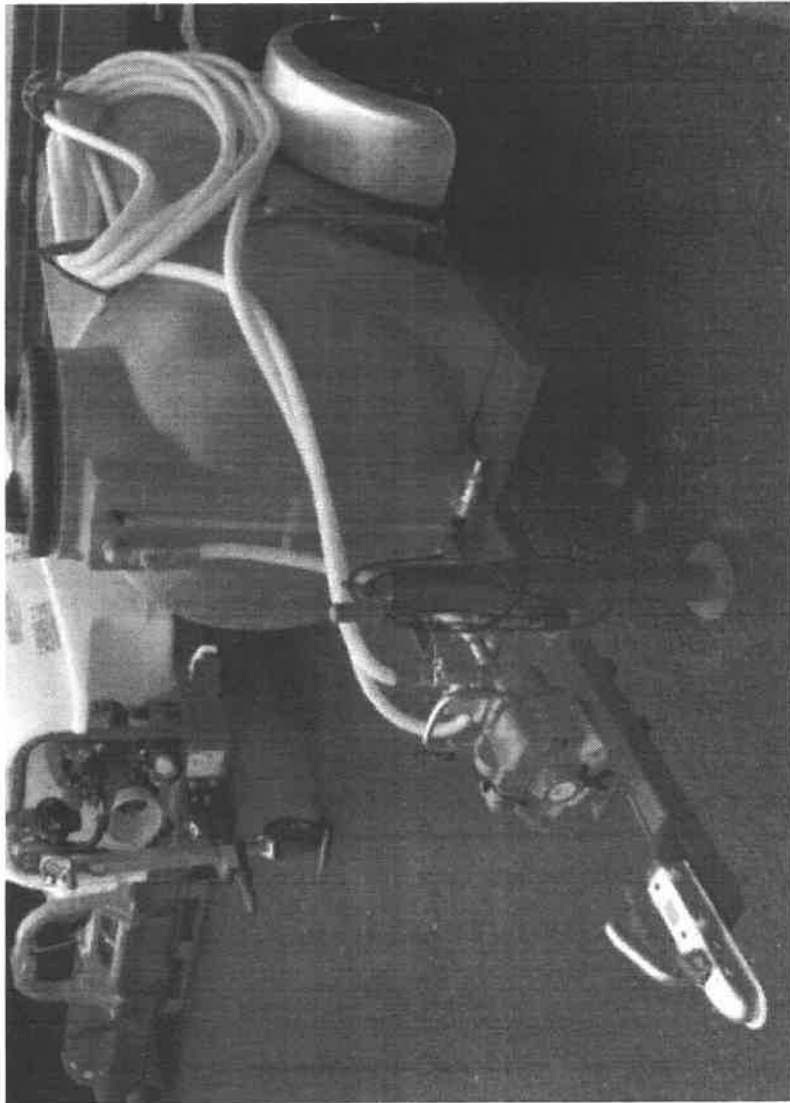
Tisztelt AgroSat Kft! Rétság Város Önkormányzata árajánlatot kér AVK Roto 1000 literes vizes kocsi vásárlására. Az önkormányzat a vizes kocsit egy John Deer 2036 típusú kis traktorral kívánja vontatni és annak TLT kihajtásával szeretné működtetni a szivattyút a víz felszívásra és a kijuttatásra. A vizet kútból kívánjuk felszívni. A vontatás utánfutó kapcsoló fejjel történne, kapcsolási magasság 40 centiméter Az eszközt a településen lévő virágtartók, virágágyások, locsolására kívánja használni.

Ehhez kérjük a szakmai tanácsot és a megfelelő műszaki megoldásokat a víz felszívására és kilocsolására. Mivel közterületen szeretnénk alkalmazni az eszközt, ezért kérdés az önkormányzat részéről, hogy kell-e az eszközre forgalmi engedély és forgalmi rendszám (piros).

Majd a megrendelt eszköz helyszínre történő leszállítását a részletes megrendelés során pontosítjuk, igényt tartunk helyszíni beüzemelésre és a kezelő kioktatására.

Tisztelettel kérem jelezni a várható költségeket. Részlet kérdéseket a megrendelő részéről Jávorka János alpolgármesterrel lehet egyeztetni (20-9492803)

Tisztelettel: Jávorka János alpolgármester





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Jávorka János alpolgármester

Gáspár Csaba kérelme telek kiigazításra vonatkozóan

ELŐTERJESZTÉS

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gáspár Csaba, 2651 Rétság, Börzsönyi út 21 sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a korábban az Önkormányzattól megvásárolt, tulajdonában lévő 356/31 hrsz. garázs, udvar ingatlan mellett lévő 356/63 hrsz. zárvány terület megvásárlását engedélyezze.

A nevezett 356/63 hrsz. terület önállóan forgalom képtelen. Kérem a nevezett terület négyzetméter/forint érték megállapítását. A terület nagysága 1204 m2 négyzetméter.

Gáspár Csaba kérelme, az ingatlan tulajdoni lap másolata, E hiteles térképmásolat, Adó- érték bizonyítvány mellékelve.

Javaslom, hogy az előterjesztés elfogadását követően Dr. Gáspár Zoltán ügyvéd készítse el az adásvételi szerződést. A Képviselő-testület hatalmazza fel Mezőfi Zoltán polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság 2021. szeptember 30-n

Jávorka János sk.
alpolgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Gáspár Csaba korábban megvásárolta az Önkormányzattól a 356/31 hrsz. Ingatlant. A kérelmében szereplő 356/63 hrsz. ingatlan zárvány terület, önállóan nem hasznosítható.

3.) Jogszabályi háttér

Irányadó az önkormányzat vagyoni rendelete.

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület megtárgyalta Gáspár Csaba, 2651 Rétság, Börzsönyi út 21. szám alatti lakos kérelmét.

A Képviselő-testület egyetért a kérelemben szereplő 356/63 hrsz.-ú, 1204 m² ingatlan Gáspár Csaba, 2651 Rétság, Börzsönyi út 21. kérelmező részére történő értékesítésével.

A Képviselő-testület megbízza az adásvételi szerződés elkészítésével Dr. Gáspár Zoltán ügyvédet.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a 356/63 hrsz.-ú terület négyzetméter árát Ft - ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Rétság Város Polgármesteri Hivatala

Rétság

Rákóczi út 20-22.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Gáspár Csaba, Rétság, Börzsönyi út 21. sz alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Önkormányzattól 2013-ban vásárolt, majd 2019-ben végrehajtott telekhatár rendezéssel kiigazított 356/31 hrsz. garázs. udvar ingatlanom mellett lévő 356/63 hrsz-ú terület megvásárlását engedélyezni szíveskedjenek.

Jelenleg ez a terület elhanyagolt, gazos, melyet a megvásárlás után tisztán tartanám.

Kérem a fentiek alapján a terület megvásárlását méltányos áron engedélyezni szíveskedjenek.

Rétság, 2021. július 7.

Köszönettel:



Gáspár Csaba

Rétság, Börzsönyi út 21.

Tel: 06-30/9229-099

ENY: 36/2019

RET/5666-2/2021

Adó- és értékbizonyítvány
ingatlanok forgalmi értékének megállapításához

Ingatlan eladás céljára **Rétság**. városban rétsági tulajdoni lapon (betétben) felvett és **Rétság, belterület 356/63 helyrajzi szám** alatti ingatlanról.

I. AZ INGATLANSZERZŐ ADATAI

Sor-szám	Ingatlantulajdonos neve	Születési helye, ideje és anyja neve	Cím	Adószám
1.	Rétság Város Önkormányzata		2651 Rétság, Rákóczi út 20.	15735492-2-12

II. AZ INGATLAN ADATAI

Sor-szám	Az ingatlan						
	Helyrajzi száma	megnevezése* (jellege, műv.ága)	területe m ²	kat. jövedelme	Tulajdoni hányad	egészének	megszerzett részének forgalmi értéke
1.	356/63	Kivett telephely	1204		1/1	963.200 Ft	963.200 Ft

III: AZ ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁSÁNÁL FIGYELEMBE VETT TÉNYEZŐK

1. A) A földrészlet jellemzői

1. Tulajdoni jellege: állami - **önkormányzati tulajdon** - tartós használat - egyéb:

2. Fekvése: **belterület** (központi - periférikus) - zártkert - külterület.

3. Megközelíthetősége: a.) **kiépített pormentes út** - földes út - egyéb:

b.) közforgalmi közlekedéstől való távolsága: **500 m.**

4. Beépített - beépítetlen lakótelek esetében ennek nagysága (a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges) helyben szokásos teleknagyságnak megfelel - m²-rel meghaladja.

*Jegyzet: Beépítetlen lakó-, üdülőtelek, mezőgazdasági ingatlan (műv. ága), családi ház, öröklakás, szövetkezeti lakás, üdülő, garázs stb.

Forgalmi értéként azt az értéket kell feltüntetni, amelyet az ingatlan - a helyi forgalomban - eladás esetén megér.

5. Magánérőből beépíthető: igen - nem. Az utcafront hossza:..... m.

6. Közművesítettség foka: vezetékes víz (fűt - ásott kút) - villany - gáz - csatorna - egyéb:

7. Talajának minősége: **kötött** - homok - egyéb:

8. Növényzete: **fű, gaz, fák, bokrok**

9. Kerítés: van - **nincs**. A kerítés anyaga: fa - vas - egyéb: drótháló

10. részben.....lakos

haszonélvezeti - használati joga terheli (gyakorolja - nem gyakorolja).

11. Egyéb megjegyzések: A 356/63 helyrajzi számú ingatlan a tűzoltószertár (356/59 hrsz) melletti területen helyezkedik el. Az ingatlan másik oldalán Gáspár Csaba 356/31 helyrajzi számú ingatlana van. A 356/63 ingatlan a Laktanya útról vagy a szomszédos ingatlanokon keresztül közelíthető meg. Alaprajza nem szabályos. A telekhatár rendezéskor a telephely úgy került kialakításra, hogy a szomszédos ingatlanok között változó nagyságú területeket hagytak, melyek összeérnek. A terület jelenleg gondozásra szorul.

12. A ingatlanhoz tartozó, helyben szokásos teleknagyságot meghaladó földrészlet, beépítetlen terület - mezőgazdasági ingatlan egészének forgalmi értéke 963.200 Ft, azaz Kilencszázhatvanháromezer kettőszáz forint
 megszerzett 1/1 részének forgalmi értéke **963.200 Ft, azaz Kilencszázhatvanháromezer kettőszáz forint.**

13. Az átruházás (szerzés) folytán birtokba vehető az ingatlan egésze, ...
 helyiségből álló, ... m2 alapterületű része. A lakott részt.....év hó napjától
 nevű eladó - vevő - haszonélvező - örökös - vagy más személy állandó bejelentéssel lakja.

14. Egyéb megjegyzések: Az árat a helyben szokásos piaci ár alapján állapítottuk meg.

Hasonló ingatlanok forgalmi értéke:

1. utca(dűlő) szám(hrsz) szobás(műv.ága) m2 területe
 komfortfokozata állaga Ft (közművesítettsége) beköltözhetően - lakottan
2. utca(dűlő) szám(hrsz) szobás(műv.ága) m2 területe
 komfortfokozata állaga Ft (közművesítettsége) beköltözhetően - lakottan

Kelt: Rétság, 2021. szeptember 23.



.....
 aláírás

.....
 aláírás

Jegyzet: * A főépületet együtt kell értékelni a rendeltetésszerű használathoz szükséges telektulajdonnal. A helyben szokásos teleknagyságot meghaladó földrészlet jellemzőit a III/a pontban, értékét pedig a 12 pontban kell feltüntetni.
 Az ingatlanszerző(k) vagy megbízott (meghatalmazott) nyilatkozata

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Rétság 2651, Rákóczi út 20-22. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/11027/2021

2021.09.06

RÉTSÁG

Szektor : 53

Belterület 356/63 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

mín.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill

alorshly adatok

kat.jöv

ha m2 k.fill

Kivett telephely

0

1204

0.00

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33064/2/2018.09.21

eredeti határozat: 33088/2010.09.16

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

címe: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33064/2/2018.09.21

Önálló szöveges bejegyzés a 356/58 hrsz-u. ingatlan megnevezéséből alakult.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35304/3/2019.12.23

Önálló szöveges bejegyzés a fenti ingatlan területi telekhatár-rendezés jogcímén 385 m2-rel csökkent.

Ez a tulajdoni lap közérdekű bejelentés, javaslat, vagy panasz elbírálása céljából került kiadásra. Másra nem használató.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Rétság 2651, Rákóczi út 20-22. Pf.:15.

2021.09.06 10:11:00

Megrendelés szám: 7/598/2021

Térrajzsám: 08125130002021



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

VABI Hungária Kft. vételi ajánlata

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A VABI Hungária Kft. vételi és szándéknyilatkozatot nyújtott be a volt laktanya területén lévő 356/41 hrsz-ú ingatlan megvásárlására. Az ügyvezető tájékoztatása alapján a korábbi szándéknyilatkozatától azért állt el, mert nagyobb lehetőséget lát a volt parancsnoki épület hasznosításában.

Szóban felhívtam az ügyvezetőt, hogy nyilatkozzon az épület hasznosítás céljáról, a kiegészítés még nem érkezett meg. Szóbeli tájékoztatást kaptam, de az eljárás további részében fontos lenne a Képviselő-testület korrekt tájékoztatása, különös tekintettel arra, hogy a munkásszállóra történő hasznosítást kizártuk a felhasználási lehetőségek közül. Amennyiben az ülés napjáig megérkezik a hiánypótlás, a tájékoztatást képviselő társaimnak megadom.

Örömmel töltene el, ha a volt laktanya bejárata mellett is szépülnének, hasznosulnának az épületek.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VABI Hungária Kft. vételi ajánlatáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület - munkásszálló kialakítása cél kivételével - értékesíteni kívánja a 356/41 hrsz-ú ingatlant.

Az ingatlan értékbecslését meg kell rendelni az OTP Jelzálogbank Zrt-től.

Határidő: 2021.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

2021 SZEPT 21. LET / 5620-1 / 2021

Vételi ajánlat és szándéknyilatkozat

Címzett: **Rétság Város Önkormányzata**
és
Képviselőtestülete

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tárgy: Vételi ajánlat és szándéknyilatkozat Rétság, belterület 356/41 Hrsz.

Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!

Alulírott Brezvai Imre, mint a **VABI Hungária Kft.** (székhely: 1152 Budapest, Galgó u.4., adószám: 25548312-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-333167) képviselője, ezúton nyilatkozom és bejelentem Önök felé vételi ajánlatunkat és szándéknyilatkozatunkat a tárgyi

Rétság, belterület 356/41 Hrsz.

Rétság Város Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanra.

HRSZ	TERÜLET NAGYSÁGA	Művelési ÁG
356/41	2099 M2	kivett belterület

Kérném eladási árajánlatukat a részünkre megküldeni szíveskedjenek.

Megállapodás esetén az adásvételi szerződésben rögzített feltételek alapján a vételárat egyösszegben kívánjuk teljesíteni

Várva megtisztelő ajánlatukat.

Budapest, 2021. szeptember 20.

Üdvözlettel:


Brezvai Imre

VABI Hungária Kft.

Mobil: +36-70-6333235

E-mail: vabihungaria@gmail.com

E-mail: info@vabihungaria.hu

Székhely: 1152 Budapest, Galgó u. 4.

Adószám: 25548312-2-42

EU VAT: HU25548312

VABI Hungária Kft.
Cégjegyzékszám: 01-09-333167
Adószám: 25548312-2-42
Közüsségi adószám: HU25548312



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Kossuth u. 10. szám alatti ingatlan értékesítésére érkezett pályázatok elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth u. 10. szám alatt lévő volt Lottózó épületére egy közös pályázat érkezett. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az augusztusi ülésen a pályázatot nem tudta értékelni, további egyeztetésre napirendről levette.

Az egyeztetést követően javaslat érkezett a pályázati feltételek kiírásában. Pontosításra kerül az épülethasználat célja és a fizetési feltétel.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- Testületi döntés az értékesítési szándékról, a hirdetmény jóváhagyása
- Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata a napirendről levételre

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK
./2021.(X.21.) HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kossuth u. 10. szám alatt lévő ingatlan értékesítésére érkezett pályázat elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a beérkezett pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, új pályázatot kíván kiírni.

A Képviselő-testület a Rétság belterület 200 hrsz-ú, 491 m²-es ingatlant értékesítésre kijelöli.

Az ingatlan értékesítését hirdetni kell. A hirdetményt az alábbiak szerint kell közzétenni:

HÍRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzata értékesíteni kívánja a Rétság 200 hrsz-ú természetben Rétság Kossuth utca 10.szám alatti közművesített, felújítandó lakóházas ingatlant kereskedelmi vendéglátóegység és kerthelyiség kialakítása céljára.

A telek nagysága **491 m²** és a rajta található épület összes nettó alapterülete **80 m²**

Az épület helyiségei: pince, üzlethelyiség/ szoba, előtér/közlekedő, fürdő, szoba, tornác

Az ingatlan ára: 5 900 000 Ft

Vételi szándékot:

- írásban, Rétság Polgármesteri Hivatal (2651 Rétság Rákóczi út 20.sz)

vagy

- elektronikusan a jegyzo@retsag.hu e-mail címre

2021. napig lehet benyújtani.

A következő szövegrészt a borítékra vagy az e-mail tárgyában fel kell tüntetni: vételi szándék, Rétság Kossuth u.10.

A Képviselő-testület az értékesítés során részletfizetést nem biztosít.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy az értékesítés bármely szakaszában elálljon értékesítési szándékától.

Határidő: 2021..

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Varga Dávid Géza PVB Elnök

Tanuszoda név választásának lehetősége**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Egyeztettem a későbbi uszoda üzemeltetőjével, aki azt a tájékoztatást adta, hogy az uszoda név választása mindenhol az önkormányzat feladata volt, és ezt a BMSK felé kellett jeleznie az önkormányzatnak.

Mivel ezt a névválasztást a BMSK felé kell jelezni, aki azonban ezek után továbbítja az EMMI felé, aki azt jóváhagyja, ezért egy viszonylag hosszabb folyamat, amit javaslok elkezdeni.

Konkrét javaslatom is lenne ezzel kapcsolatban. Mindenki számára köztudott, hogy Városunk nemrégiben elhunyt Körzeti orvosa Dr. Katona Ernő Ödön igen megbecsült és köztisztviselőként álló személy volt, elvesztése mind városunknak, mind városunk lakóinak pótolhatatlan veszteség. Az is közzismert tény, hogy Doktor Úr fiatal korában aktívan vízilabdázott, és az úszás életét a továbbiakban is meghatározta, minden nyáron, amikor tehette, a közeli Bánki tóban, úszással kezdte vagy fejezte be a napot.

Gyermekeivel egyeztettem, akik támogatják, és örömmel vették az ötletemet.

Javaslom, hogy a Képviselőtestület tájékoztassa a BMSK-t, hogy szeretnénk az uszodát Dr. Katona Ernő Ödön Tanuszodának elnevezni.

A tájékoztatást és az ezzel járó feladatokat továbbra is szívesen felvállalom.

Előterjesztésemet megtárgyalni szíveskedjenek.

Rétság, 2021. október 06.

Varga Dávid Géza s.k.
PVB Elnök

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK
./2021.(X.21.) HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Tanuszoda név választásának lehetősége** című előterjesztést.

A Képviselő-testület megbízza Varga Dávid Géza PVB elnököt, hogy az épülő tanuszoda névválasztásáról – miszerint **a tanuszoda neve: Dr. Katona Ernő Ödön Tanuszoda** - tájékoztassa a BMSK illetékes személyeit.

Határidő: 2021..

Felelős: Varga Dávid Géza PVB elnök

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Jámbor Lajos jegyző

DTKH Kft Bérleti Szerződés elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i rendkívüli ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétság Kossuth út 43. sz címen található, Önkormányzati tulajdonú, területet, jelenleg hulladékudvar-ként működteti a Zöld Híd B.I.G..G. Nonprofit Kft. A hulladékudvar továbbiakban a DTKH Nonprofit Kft kívánja üzemeltetni.

Ezért szükséges a csatolt bérleti szerződés megkötése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (mint bérbe adó) valamint a DTKH nonprofit Kft (mint bérbe vevő) között

,

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a bérleti szerződés záradékának aláírásához szíveskedjen a polgármestert felhatalmazni.

Rétság, 2021. október 08.

Jámbor Lajos
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (X. ...) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a A Rétság Kossuth út 43. sz címen található, Önkormányzati tulajdonú, területet, jelenleg hulladékudvarként működő terület bérbe adására vonatkozó előterjesztést. Elfogadja, hogy a hulladékudvart jelenleg működtető Zöld Híd B.I.G..G. Nonprofit Kft helyett, a hulladékudvart a továbbiakban a DTKH Nonprofit Kft üzemeltesse.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Mezőfi Zoltán polgármester az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (mint bérbe adó) valamint a DTKH nonprofit Kft (mint bérbe vevő) között létrejövő bérleti szerződés záradékát aláírja.

Rétság, 2021. október 08.

Határidő: 2021.október 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A Templom u. 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan fűtéskorszerűsítésére érkezett árajánlatok elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Több éve jelzi a Templom u. 8. szám alatti ingatlan bérelője, a Főkefe Kft, hogy igen sok gond van a fűtéssel. Bejárásra vettünk részt Valent József tervezővel, aki elkészítette a fűtéskorszerűsítés terveit.

A tervezői költségvetés (készítésének dátuma 2021. október 05.) beérkezését követően három árajánlatot és szerződés-tervezetet kértünk kivitelezésre (vis major döntés felhatalmazása alapján).

A három árajánlat beérkezett:

- 1.) A SIBAL Invest Kft. kapacitáshiány miatt nem tudja vállalni a munkát.
- 2.) Medgyesi Péter árajánlata 3.234.643 (AM) Ft, szerződés-tervezet nem érkezett.
- 3.) A Balász és Medgyesi Kft árajánlata bruttó 3.535.577 Ft, szerződés-tervezet nem érkezett.

Az árajánlatok kérését követően a Főkefe Kft. képviselője tájékoztatott, hogy az elektromos hálózat nem bírja a hőszugárzók miatt terhelést, ezért un. szénzünetet rendeltek el.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen. Kérem továbbá felhatalmazásukat a munka azonnali megrendelésére. A szerződés-tervezetet pótlólag bekérem.

Rétság, 2021. október 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom u. 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület fűtése korszerűsítésére érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Medgyesi Péter vállalkozó 3.234.643 Ft (AM) végösszegű árajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert vállalkozási szerződés bekérésére. Tekintettel a hűvös időjárásra a vállalkozási szerződés-tervezetet a Vis major munkacsoportnak kell elbírálnia.

Határidő: 2021.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Pótelőirányzat kérése fogászati kép kárpitozására**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fogorvosi Szolgálatról jelzés érkezett a fogászati szék kárpitjának széttöredezéséről. A fogászati szék karbantartását évek óta a Globdent Kft. végzi, ezért javaslatot, árajánlatot tőlük kértem.

Az alábbi válasz érkezett:

„A Polgármester Úrral történt telefonbeszélgetésre hivatkozva voltunk megnézni a fogászati kezelőegység kárpitját.
Sajnos a kárpit teljesen széttöredezett. A kárpitos már nem tudja javítani, ezért egy teljesen új kárpitra adok árajánlatot.
Az új kárpit többféle szín közül választható.

C4+ kezelőegység kárpit: 550.000.- Ft + áfa = 698.500.- Ft

Üdvözlettel:
Kovács Balázs
Globdent Kft.
+36-20/9321676”

2021. évi költségvetésünk nem tartalmaz előirányzatot. A 2002. júliusában 8.387.500 Ft-ért vásárolt szék kárpit javításra még nem szorult.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

- tárgyévi költségvetési rendeletünk

4.) Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fogászati szék kárpitozására pótelőirányzat kérésről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Globdent Kft. 550.000.- Ft + áfa = 698.500.- Ft-os árajánlatát elfogadja. Az elvégzendő munkákra szerződés-tervezetet kell kény.

Határidő: 2021.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária

Bérleti szerződés jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
Szociális bizottság	Nyílt	Nyílt szavazás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	Zárt	Titkos szavazás
Közbeszerzési Bizottság		Egyszerű többség
Képviselő-testület		Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétság, 126/2/A/6 hrsz-ú, természetben a Nyárfa u. 9. 2.emelet 6. szám alatt lévő, 65 m²-es lakás bérlőkijelölési jogával – utolsó alkalommal – a Nógrád Megyei Rendőrkapitányság rendelkezik.

A lakás felújítása megtörtént, beköltözhető. A kijelölő szerv Vakarcz Józsefet jelölte ki bérlőnek.

A veszélyhelyzet ideje alatt az állami és önkormányzati bérleti szerződésekre vonatkozó eltérő szabályokról szóló 609/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a meglévő szerződések esetén tiltja a bérleti díj emelését.

Jelenleg a vagyonrendeletünk, illetve a vagyontörvény alapján a minimumszabályok alkalmazásával kell megállapítanunk a bérleti díjat, mely szerint az éves bérleti díj összegének el kell érnie az éves értékcsökkenés összegét. A nemrégiben megvalósult felújítás a pótmunkákkal együtt lényegesen megemelte a lakás bruttó értékét.

A lakás 65 m²-es lakás jelenlegi bruttó értéke 13.387.948 Ft, az értékcsökkenés leírási kulcsa 2 %, éves értékcsökkenése 267.759 Ft. A minimum bérleti díj havi összege 22.315 Ft. Az önkormányzati lakás forgalmi értéke és a havi bérleti díja a helyben kialakult áraknak csak a töredéke.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. szeptember 30.

Fodor Rita Mária
Pénzügyi és Szolgáltatási csop.vez.

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013.(V.24.) rendelete

Az önkormányzati lakások bérének mértékéről szóló módosított 10/2004. (V.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályairól szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások bérének mértékéről szóló 10/2004. (V.28.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§ A rendelet 3.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

3.§. (1) A bérlő a lakás alapterülete után, a lakás komfortfokozatától függő lakbért köteles fizetni:

- a.) összkomfortos szolgálati lakás 159 Ft/m² /hó
- b.) összkomfortos szolgálati lakás, jóhiszemű, jogcím nélküli használó 38.320 Ft/hó/ b.) komfortos lakás 107 Ft/m² /hó
- c.) komfort nélküli lakás 56 Ft/m² /hó
- d.) komfort nélküli lakás (licit útján szerzett bérleti jog) 5.535 Ft/hó

2.§ (1) Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba. (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 13/2012. (V.25.) önkormányzati rendelet.

Jogsabályi háttér

A veszélyhelyzet ideje alatt az állami és önkormányzati bérleti szerződésekre vonatkozó eltérő szabályokról szóló 609/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet

1. § (1) A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) ideje alatt lejáró, az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződés, valamint az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiségre vonatkozó bérleti szerződés új pályázat kiírása nélkül a bérlő egyoldalú, a veszélyhelyzet ideje alatt - de legkésőbb a szerződés lejártának utolsó napján - megtett írásbeli nyilatkozata alapján a veszélyhelyzet megszűnéséig meghosszabbodik.

(2) A veszélyhelyzet megszűnését követő kilencvenedik napig a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseitől eltérően az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakás tekintetében **fennálló lakásbérleti szerződés**, illetve az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiség tekintetében **fennálló bérleti szerződés tartalma nem módosítható úgy, hogy az a bérleti díj megemelését eredményezze.**

Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2021.(X.21.) KT HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, 126/2/A/6 hrsz-ú, természetben a Nyárfa u. 9. 2.emelet 6. szám alatt lévő, 65 m²-es önkormányzati tulajdonú, rendőrségi kijelölésű lakás bérleti díjáról és a bérleti szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A felújítás összegének aktiválását követően a havi bérleti díjat 22.315 Ft összegben állapítja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy 2021. november 1. naptól kezdődően Vakarcs Józseffel a határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Szám:.

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. (képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről Vakarcs József (Cím:), mint Bérbe vevő (a továbbiakban: Bérő) között, (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Nyárfa u. 9. 2.emelet 6. szám alatt lévő, 65 m² alapterületű, összkomfortos lakást.

2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2021. november 01. napjától kezdődően kötik.

3./ Bérleti díj

3.1. A Bérő a lakás használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 22.315 Ft, azaz huszonkettőezer-háromszáztizenöt forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérő a Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján, havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

3.2. Bérő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

4./ Felek rögzítik, hogy a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

5./ Bérelő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a lakást kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.

6./ Bérelő az általa bérelt lakást nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.

7./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:

7.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül a szerződést írásban felmondani. A felmondási idő 90 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő kilencvenedik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a lakással rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.

7.2. Bérelő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.

7.3. Ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

7.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérelő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a lakást nem rendeltetésszerűen használja.

7.5. Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérleti szerződés megszűnése esetén Bérbeadó nem köteles cserelakást biztosítani.

8./ Bérelő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a lakást jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.

Amennyiben Bérelő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a lakást nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a lakást jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel kétszeresének megfelelő díjat fizetni.

9./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

10./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával hozzájárult.

11./ Mindkét fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2021.

.....

Bérbeadó

.....

Bérelő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Szerződések jóváhagyása (Szociális tűzifa)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom képviselő társaimat, hogy a 2021. évi szociális tűzifa pályázaton 137 m³ tűzifa beszerzésére kaptunk állami támogatást.

A pályázati kiírás 12. pontjának első bekezdése alapján a fővárosi és a megyei kormányhivatalok erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól kell tűzifát megvásárolnunk.

Árajánlatot a korábbi állásfoglalás alapján az Ipoly Erdő Zrt-től kértünk. Az árajánlat és a szerződéstervezetek megérkeztek. A beszerzendő fa ára 16.000 Ft/m³ + áfa, szállítási költség 2.000 Ft/m³ + áfa.

Az Ipoly Erdő Zrt. elkészítette szerződés-tervezetét, amely hosszabbított határidőt tartalmaz, 2022. január 31-ig vállalja a beszállítást.

A támogatás fajlagos összege 15.000 Ft+áfa/erdei m³. A tűzifa nyereséményhez szükséges önrész (1.000 Ft/m³) nem változik, a szállítási díj költsége bruttó 347.980 Ft.

A szociális tűzifa depózására és ellátottakhoz való kiszállítására árajánlatot és szerződés-tervezetet kértem a Misik Kft-től. Az árajánlat a szerződés-tervezet már megérkezett, de a teljesítési határidők tekintetében van ellentmondás a későbbi időpontban érkezett Ipoly Erdő Zrt. szerződésével. A szerződés-tervezetet ki kell javítani, ezért az csak későbbi időpontban kerül majd a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- pályázaton történő indulást a Képviselő-testület támogatta

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.10.) önkormányzati rendelet 20.§ (3) bekezdés

i) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2021. (X.21) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális tűzifa értékesítésre érkezett árajánlatról és szállítási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Ipoly Erdő, Nyugat-cserhádi Erdészeti (2654 Romhány, Szabadság tér 21.) árajánlatát elfogadja, a határozat mellékletét képező Adás-vételi és a szállításra szóló Vállalkozói szerződéseket jóváhagyja.

A Képviselő-testület

- felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező szerződések aláírására,
- a szociális tűzifa önrésze bruttó 173.990 Ft.
- a szociális tűzifa telephelyre történő szállítására bruttó 347.980 Ft, összeget biztosít a 2021. évi költségvetés terhére.

A többletelőirányzatok átvezetésére a költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő:

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

Ipoly Erdő Zrt.
Nyugat-Cserhádi Erdészete

Iktatószám: ÁLT/3252-1/2021
Tárgy: Árajánlat szociális célú tűzifa vásárlására

Rétság Város Önkormányzata

Mezőfi Zoltán polgármester részére

Tisztelt Polgármester!

A Belügyminisztérium - téli tűzifa vásárláshoz kapcsolódó szociális támogatás - pályázati kiírásának megfelelően a Rétság Város Önkormányzata kedvezményezett részére keménylombos tűzifa vásárlási lehetőséget biztosítunk.

A vásárlás az önkormányzat és az illetékes erdészeti között létrejött szerződés alapján történhet.

Az önkormányzati szociális tűzifa ára a tavalyi évhez hasonlóan 16.000 Ft/m³ + áfa.

A tűzifa a szerződés értelmében 100 cm hosszú, 10-35 cm átmérőjű kemény lombos tűzifa, melyben legfeljebb 5 % lehet egyéb fafaj. A mennyiség erdei m³-re vonatkozik. (1,0m x 1,0 m x 1,70m = 1 m³).

A szállítás díja 2000 Ft/m³.

Rétság Város Önkormányzata által nyert szociális célú tűzifa összesen:

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	Bruttó érték
Vastag tűzifa	137 m ³	16 000 Ft	2 192 000 Ft	2 783 840 Ft
Szállítási díj	137 m ³	2 000 Ft	274 000 Ft	347 980 Ft

Összesen: 3 131 820 Ft

A faanyag leszállítását az időjárás függvényében hosszabb határidővel, 2022. január 31-ig vállaljuk.

Tisztelettel:

Romhány, 2021. október 5.

Kertész Péter
Fahasználati műszaki vezető

ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

Tűzifa értékesítésére

Mely létrejött egyrészről

Neve: Rétság Város Önkormányzata
Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószáma: 15735492-2-12,
Ügyintéző: Mezőfi Zoltán,
Telefon: 0635/350-630,

*mint **Vevő**, másrészről*

Neve: Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet
Címe: 2654 Romhány, Szabadság tér 21.
Adószáma: 11202983-2-12
Ügyintéző: Kertész Péter műszaki vezető,
Telefon: 0620/771-6811,
Pénzforgalmi jelzőszám: 11741017-20038227-00000000
Cégjegyzékszám: 12-10-001520
Technikai azonosítószám: **AA0141646**

*mint **Eladó** között az alábbi feltételekkel:*

A szerződés tárgya:

Az Eladó 137 erdei m³ (1,0m x 1,0 m x 1,70m = 1 m³) mennyiségű 100 cm hosszú és 10-35 cm átmérőjű (tűrészhatár +/- 5%) kemény lombos vastag tűzifát (max. 5% lehet nem kemény lombos tűzifa) az alábbi feltételekkel értékesít Vevőnek:

A termék ára:

Vágásszél: 16 000,- Ft/m³ + áfa

Közbenső rakodón: 19 000 Ft/m³ + áfa (kiszállítás költségével emelt ár. A kiszállítás költsége 3000 Ft/m³, melyet Eladó szállítójeggyel igazol.)

Teljesítés helye:

Alapesetben vágásszél.

Vevő kérésére közbenső rakodó.

Teljesítés módja és időpontja:

A szállítójegyen a Vevő képviselője a mennyiségi és minőségi átvételt is igazolja. Utólagos reklamációnak nincs helye.

Fizetés módja és határideje:

A Vevő a szállítás megkezdését megelőzően a teljes összeget előre átutalja az eladó pénzforgalmi jelzőszámára.

Fuvarozási okmányok kitöltésének szabályozása:

A faanyag szállítása kizárólag az **58/2017. (XII. 18.) FM rendelet** a fatermék szállításával, nyilvántartásával, valamint a szállítójegy és a műveleti lap előállításával és forgalmazásával kapcsolatos részletes szabályokról című rendeletben szabályozott szigorú számadású szállítójeggyel történhet.

Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az 58/2017 (XII.18.) FM rendelet előírásait megszegi, akkor az Eladó azonnali hatállyal felfüggeszti a szállításokat, és a szerződést is felmondhatja, valamint az ebből eredő valamennyi bírságot, büntetést, kárt az Eladó jogosult áthárítani a Vevőre. Áthárítás esetén Vevő vállalja a jogkövetkezmények teljesítésével is a megállapított összeg megfizetését 15 napon belül.

- **A szállítást végző járművének**, a termék fuvarozására használt gépjárműre történő felrakodás

megkezdésének időpontjáig „EKÁER” számmal kell rendelkeznie. Ezt a számot a mindenkor hatályos jogszabály szerint erre kötelezett szerzi be, az Adóhatóság által működtetett elektronikus felületről beszerzi, és azt a szállítójegyre ráírja.

A szállítást végző, az „EKÁER” szabályok Eladóra vonatkozó szabályai maradéktalan betartásáért kifejezett nyilatkozatával, fokozott felelősséget vállal. Felelőssége kiterjed az Eladót ért, az Ő magatartására visszavezethető anyagi hátrányok teljes körű megtérítésére.

- a) Ha az Eladó szerzi be jogszabály alapján az EKÁER számot, akkor **Vevő köteles** igazolhatóan (e-mail, SMS) és visszaigazolt módon jelezni az Eladó által szállítójegyen megadott elérhetőségeken, ha bármilyen okból kifolyólag (tehergépkocsi meghibásodása, átrakódás más rendszámú tehergépkocsira, vagy pótkocsira, szállítási cím megváltozása, stb.) az **ekaer.gov.hu** elektronikus felületen bejelentett **EKAER számmal** rendelkező fuvar érintő adatokban változás következik be, vagy a fuvar a feladással megegyező napon nem érkezik meg. A tájékoztatásnak kötelezően tartalmaznia kell az **EKAER számot** és a fuvar érintő változás adatait. Amennyiben Vevői tájékoztatás hiányában, a bejelentett fuvar adataiban történt változás miatt az Eladó, **az Art. és hozzá tartozó rendeletek mindenkor hatályos rendelkezéseinek** be nem tartása miatt bírság kiszabására kerül sor, akkor az Eladó jogosult ezt áthárítani a Vevőre. Áthárítás esetén Vevő kötelezettséget vállal az összeg megfizetésére 15 napon belül.
- b) Vevő tudomásul bír arról, hogy amennyiben közvetlenül Eladó rakodójáról továbbértékesíti a faanyagot (láncértékesítés) és annak elszállításáról saját maga gondoskodik, mint címzett és egyúttal feladó az 5/2015.(II.27.) NGM rendelet 3.§(3) bekezdése alapján feladónak minősül és a faanyag, mint szállítmány közúton történő fuvarozásához neki kell az EKÁER számot igényelni a fuvarozás előírt hatósági nyilvántartó rendszerbe történő bejelentésével, amennyiben a rendelet szerint a tevékenységet bejelenteni szükséges. Vevő a bejelentés alapján kapott azonosítószámot (EKÁER szám) köteles legkésőbb a faanyag átvételének időpontjában Eladóval közölni. Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az 5/2015 (II.27.) NGM rendelet előírásait megszegi, vagy jelen nyilatkozatban foglaltaktól eltérően szállítja, fuvarozza a faanyagot, úgy az ebből eredő valamennyi bírságért, büntetésért, kárért Eladó fele helyt állni tartozik. Vevő jelen nyilatkozatban hozzájárul ahhoz, hogy az e körben Eladóra kiszabott minden bírságot, büntetést az Eladó jogosult áthárítani a Vevőre.

Egyéb kikötések:

A szerződés megkötéséhez jogforrásként a BM 2021 évi pályázati kiírása állt rendelkezésre.

Vevő e szerződés aláírásával hozzájárulását adja A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglaltak alapján, a törvényben meghatározott adatok közzétételéhez, amennyiben a szerződés illetve további szerződések értéke éves szinten eléri vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát.

A jelen szállítási szerződésben nem szabályozott feltételekre a Ptk. rendelkezései az irányadók. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Balassagyarmat Járásbíróság, 30 Mft értékhatár felett a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

Romhány, 2021. október hó 5. nap

.....
Vevő

.....
Eladó

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
Folyamatos szállítási tevékenységre (szállítási távolságok szerint)

1./ Szerződő felek:

Vállalkozó:

Neve: Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserhádi Erdészet
Címe: 2654 Romhány, Szabadság tér 21.
Adószáma: 11202983-2-12
Ügyintéző: Kertész Péter műszaki vezető,
Telefon: 0620/771-6811,
Pénzforgalmi jelzőszám: 11741017-20038227-00000000

Megrendelő:

Neve: **Rétság Város Önkormányzata**
Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.,
Telefonszáma: 0635/350-630
Adószáma: 15735492-2-12
Képviseli: **Mezőfi Zoltán**

- 2./ A Vállalkozó e szerződés alapján, az alábbi feltételekkel vállalja a Megrendelő részére faanyag mozgatási feladatok elvégzését, aktuális napi feladategyeztetés mellett a 2021. október 5. napjával kezdődő és 2021. február 15. napjával végződő időszak folyamán. A szállításokra a Nyugat-Cserhádi Erdészet működési területén kerül sor.

Vállalkozói díjtételek:

a.) A szállítás díja:

Km sávok	Szállítási díj Ft/ m3
0-30	2000

A felsorolt díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák. Egyéb pótlék nem számolható fel, mert a díjtételbe beépítésre került.

- 3./ A faanyag mozgatása csak a készletkezelő erdész jelenlétében és szakmai iránymutatásai alapján történhet, aki a teljesítményről fordulónként szállítójegyet állít ki. Szállítani kizárólag a szállítójegy kíséretében lehet.
E bizonylatok alapján szállítójegy – összesítő készítendő, melyben a fentiek szerint, tételesen ki kell számolni a teljesítményhez kapcsolt vállalkozói díjakat.
A szállítójegy összesítő tartalmával és azt mellékelve, a Vállalkozó havonta, illetve a szállítási feladatok befejezésekor számlát állít ki.

4./ *A vállalkozói számlák kiegyenlítése átutalással történik. Az Önkormányzat a vállalkozói díjat a számla keltétől számított 8 naptári napig átutalja a Vállalkozó által megjelölt számlára.*

A szerződés 3. pontja szerint a felek időszakonkénti elszámolásban állapodtak meg, ezért az ÁFA törvény 58.§ (1) bekezdés értelmében a vállalkozói számlán a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel. Számviteli értelemben viszont a tényleges fizikai teljesítést (a vonatkozó hónapot, illetve időszakot) a számla megnevezés rovatában fel kell tüntetni.

5./ *A Vállalkozót kizárólagos felelősség terheli az általa anyagi javakban, a természeti környezetben, illetve harmadik személyeknek okozott károkért. A közúti csatlakozás esetleges sárfelhordással történő szennyeződése a Vállalkozó felelőssége.*

6./ *A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. előírásai irányadók, egyéb felmerülő jogvita peres úton történő rendezésére a felek a Balassagyarmati Járásbíróság, 30 MFt értékhatár felett a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét kötik ki.*

7./ *Egyéb kikötések:*

Rétság Város Önkormányzata kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy az Ipoly Erdő Zrt. vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen.

Az Ipoly Erdő Zrt. vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

A Megrendelő e szerződés aláírásával hozzájárulását adja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak alapján, a törvényben meghatározott adatok közzétételéhez, amennyiben a szerződés illetve további szerződések értéke éves szinten eléri vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát.

E szerződés két eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Vállalkozó, egy példányt pedig a Megrendelő kap.

Kelt: Romhány, 2021. október 5.

Megrendelő

Vállalkozó



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Temetőgondnoki teendők ellátása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntött a temetőgondnoki státusz betöltéséről. A hirdetmény megjelent, jelentkező, pályázó nem volt. A feladat ellátása fontos feladata az önkormányzatnak. Javaslom, kérjünk vállalkozásoktól árajánlatokat az alábbi feladatok megjelölésével:

- a temetői zöldfelületek gondozása,
- síkosságmentesítés, hóeltakarítás,
- ravatalozó takarítása,
- kapcsolattartás a hozzátartozókkal és a temetkezési vállalkozókkal, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőivel,
- temetéshez szükséges dokumentumok begyűjtése, átadása a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének,
- sírhelyek kijelölése,
- évente egy/két alkalommal lejárt sírhelyek feltárása, jelzése a Polgármesteri Hivatal munkatársának.

Feladatellátás helyszínei:

934 hrsz-ú kivett lezárt temető (Pusztaszántó) - ahol csak a zöldfelületek gondozása a feladat
05/7 kivett temető (Zrínyi u. vége)

A temetőgondnok munkavégzése során az alábbi jogszabályokat köteles figyelembe venni:

- **Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testületének 18/2011.(IX.30.) rendelete A temetőkről és a temetkezés rendjéről**

- [a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény előírásai, valamint](#)

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet

A hirdetményt lehet nyilvánosságra hozni, vagy konkrét vállalkozásokat megszólítani. Bármely megoldás részemre elfogadható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- pályázati kiírás temetőgondnoki feladatok ellátására

3.) Jogszabályi háttér

Mötv., mely meghatározza az önkormányzat kötelező feladatait.

4.) Határozati javaslatok

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temetőgondnoki teendők ellátásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a temetőgondnoki feladatok ellátására az alábbi tartalommal nyilvános pályázatot kíván kiírni:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet temetőgondnoki feladatok ellátására.

A temetőgondnok feladata kiterjed:

- a temetői zöldfelületek gondozása,
- síkosságmentesítés, hóeltakarítás,
- ravatalozó takarítása,
- kapcsolattartás a hozzátartozókkal és a temetkezési vállalkozókkal, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőivel,
- temetéshez szükséges dokumentumok begyűjtése, átadása a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének,
- sírhelyek kijelölése,
- évente egy - két alkalommal lejárt sírhelyek feltárása, jelzése a Polgármesteri Hivatal munkatársának.

Feladatellátás helyszínei:

934 hrsz-ú kivett lezárt temető (Pusztaszántó) - ahol csak a zöldfelületek gondozása a feladat

05/7 kivett temető (Zrínyi u. vége)

A temetőgondnok munkavégzése során az alábbi jogszabályokat köteles figyelembe venni:

- **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2011.(IX.30.) rendelete A temetőkről és a temetkezés rendjéről**

- [a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény előírásai, valamint](#)

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet

Pályázatot 2021. napig lehet benyújtani a jegyzo@retsag.hu e-mail címre.

A pályázat részeként benyújtandó:

- a pályázó árajánlata
- vállalkozási szerződés-tervezet

Határidő: 2021.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temetőgondnoki teendők ellátásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a temetőgondnoki feladatok ellátására árajánlatot és szerződés-tervezetet kér az alábbi vállalkozásoktól:

- 1.) ...
- 2.) ...
- 3.) ...

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete a temetőgondnoki feladatok ellátását az alábbi munkarészekre kiterjedően kéri:

- a temetői zöldfelületek gondozása,
- síkosságmentesítés, hóeltakarítás
- ravatalozó takarítása,
- kapcsolattartás a hozzátartozókkal és a temetkezési vállalkozókkal, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőivel,
- temetéshez szükséges dokumentumok begyűjtése, átadása a Polgármesteri Hivatal ügyintéző-jének,
- sírhelyek kijelölése,
- évente egy - két alkalommal lejárt sírhelyek feltárása, jelzése a Polgármesteri Hivatal munkatár-sának.

Feladatellátás helyszínei:

934 hrsz-ú kivett lezárt temető (Pusztaszántó) - ahol csak a zöldfelületek gondozása a feladat
05/7 kivett temető (Zrínyi u. vége)

A temetőgondnok munkavégzése során az alábbi jogszabályokat köteles figyelembe venni:

- **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2011.(IX.30.) rendelete A temetőkről és a temetkezés rendjéről**

- [a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény előírásai, valamint](#)

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet

A pályázatokat 2021. napig lehet benyújtani a jegyzo@retsag.hu e-mail címre.

A pályázat részeként benyújtandó:

- a pályázó árajánlata
- vállalkozási szerződés-tervezet

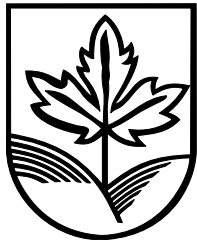
Határidő: 2021.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évi beszámolója**ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület október 21-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület a 101/2013. (IV.26.) KT határozatban és az Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján benyújtotta 2020. évi beszámolóját, melyet a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2021. szeptember 29.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel kötendő megállapodás-tervezetéről készített előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletében szereplő 1. számú tervezetet jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. április 30.,

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20, adószám: 15735492-2-12, képviseli Mezőfi Zoltán polgármester)**, másrészről a **Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület (2651 Rétság, Laktanya út 9., adószám: 18638978-1-12, Cégjegyzékszám: 60.080/1989/32, képviseli Majer Krisztián elnök)** között a jövőbeni együttműködésről.

1. A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület a lehetőségeihez mérten a jövőben is részt kíván venni a város területén bekövetkezett esetleges tűz-és káresetek felszámolásában, segítve a hivatásos tűzoltók munkáját.
2. Jelen megállapodás tárgya: Rétság Város Önkormányzata által ellátandó helyi közszolgáltatási feladatok ingyenes átvállalása a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület részéről. Felek megállapítják, hogy a szerződés tárgyát az alábbiakban felsorolt közfeladatok képezik, melyek ellátását a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület vállalja:
 - a./ veszélyes jégcsapok eltávolítása közintézmények tetőszerkezetéről
 - b./ nagy esőzések idején a pincehelyiségek, kutak szivattyúzása
 - c./ sárral elöntött úttestek mosása, tisztítása
 - d./ viharok esetén a kidőlt fák, illetve a veszélyessé vált faágak eltávolítása
 - e./ viharban megsérült közintézmények tetőszerkezetének helyreállítása
 - f./ nyári kánikula idején az úttestek locsolása, hűtése
 - g./ szükség esetén a vízszállítás megoldásában történő segítségnyújtás
 - h./ felkérés esetén a különböző városi rendezvények biztosítása
 - i./ lakossági felvilágosító munka végzése a különböző tüzesetek, szénmonoxid gáz okozta mérgezések megelőzése érdekében
 - j./ évente egy-egy tűzoltó bemutató tartása a rétsági óvodások és iskolások számára
 - k./ az ifjúság körében a tűzoltó hagyományok továbbadása, azok ápolása
3. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és fontosnak tartja a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységét.
4. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és köszönettel nyugtázza az Egyesület által a jelen megállapodás 2. pontjában felajánlottakat, és kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület további működését a jövőben is segíti, továbbá anyagilag is támogatni kívánja a mindenkor költségtérítési lehetőségek függvényében.
5. A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület minden év január 31-ig részletes tájékoztatást ad Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete számára az előző évben elvégzett munkájáról, a teljesített feladatokról.

Rétság, 2013. április 30.

Mezőfi Zoltán polgármester
Rétság Város Önkormányzat

Majer Krisztián elnök
Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

3. Jogszabályi háttér

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK
/2021.(X.21.)KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évi beszámolója

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűoltó Egyesület 2020. évről készített beszámolójáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évi beszámolóját tudomásul veszi, 2021. évre eredményes munkát kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság

Rákóczi u. 20.

2651

Tárgy: 2020. évi beszámoló

Tisztelt Képviselők!

Rétság Város önkormányzata és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület között létrejött együttműködési megállapodás alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket:

Egyesületünk 2020. évben is az alapszabályunknak megfelelően és az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint működött illetve végezte a tevékenységet. Az egyesület taglétszáma 2020 évben 2 új taggal bővült. Az egyesület tárgyi évben a vállalt feladatait maradéktalanul elvégezte, amit a teljesség igénye nélkül az alábbiakban foglalok össze:

- a hivatásos tűzoltóság kérésére a káresetek felszámolásában részt vettünk (kiemelt esemény nem volt),
- az olyan jellegű eseményeknél ahol a hivatalos egységek beavatkozása nem indokolt az egyesületünk elvégezte a szükséges feladatokat (hőségriadó alatti útburkolatok hűtése, darázsirtás, fakivágás...)
- a megyei tűzoltóversenyen részt vettünk
- a szertárépület műszaki színvonalat növeltük (beépített szekrény és serlegtartó vitrin került kialakításra, valamint új munkapad került beépítésre).
- az egyesület közösség szerepét továbbra is megtartotta nem csak a városban, hanem kistérségi szinten is (egyedi megállapodás szerinti segítségnyújtást végeztünk más településeken, tűzoltó horgászverseny megszervezésében és lebonyolításában részt vettünk)
- elektromos áramot biztosítottunk a laktanya területén történő építkezéshez illetve az önkormányzati pihenőhelyiséghez

Az elvégzett feladatokat részletesen az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Testületet, a fentiek és a mellékletben ismertetett részletes gyakorlati tevékenység alapján, hogy a beszámolónkat fogadja el.

Rétság, 2021. március 1.

Tisztelettel:

Diósi Donát
egyesület elnöke

1. sz melléklet

Az Egyesület 2019. évi gyakorlati tevékenysége:

- Január 11. Vonulás - Rétság, Rózsavölgyi utca 22. tűzeset
- Április 15. IFA szervizelés, vízpumpa cseréje
- Április 25. Lakossági segítségnyújtás - vírus helyzet miatt bevásárlás
- Május 2. Drégelypalánk - parókián csatorna tisztítása egyedi megállapodás szerint
- Május 11. Romhány - építési terület tisztítása, locsolása egyedi megállapodás szerint
- Május 26. A vírus helyzet miatt bevásárlás 2 idős embernek.
- Május 10. Nézsa – Tűzoltóverseny
- Június 28. Nógrád Megyei Tűzoltószövetség közgyűlés
- Augusztus 8. IFA műszaki vizsgáztatása
- Augusztus 13. Hőségriadó (útlocsolás a városban).
- Augusztus 14. Hőségriadó (útlocsolás a városban).
- Augusztus 27. Hőségriadó (útlocsolás a városban).
- Szeptember 9. Vonulás - Rétság külterület tarlótűz
- Szeptember 12. Az Egyesület éves közgyűlése
- Szeptember 18. Lakossági segítségnyújtás - Radnóti utca.8. darázsfészkek kiirtása
- Szeptember 19. Tűzoltó- Börtönőr Horgászverseny - Alsópetény
- November 1. Vonulás - Rétság körforgalom
- November 2. Vonulás - Pályázati eszközök átvétele
- November 5. Lakossági segítségnyújtás - vírus helyzet miatt bevásárlás.
- November 15. Laktanya területén épülő telephely körül úttisztítás, mosás
- November 21. Tűzoltó szertár takarítása, karbantartása (reflektor csere, fűtőtestek felszerelése, egyéb villanyszerelés)
- December 28. Tűzoltó szertár takarítása, karbantartása (satupad elhelyezése)
- December 29. IFA karbantartása

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester**RÉTSÁGI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
2020. ÉVI TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA, MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSI KÉRELME****ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület október 21-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgylagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület benyújtotta a 2020. évi önkormányzati támogatásának pénzügyi elszámolását, mellyel egyidejűleg szeretné módosítani a megkötött megállapodást a tényleges felhasználás szerint. Az Egyesület 2020. évben 1.300.000 Ft támogatást kapott, az összegek átcsoportosítását kezdeményezi, ugyanis a különböző célokra fordított összegek változtak, a támogatás keretein belül. A kérelmet előterjesztésemhez mellékelem.

Cél	Megállapodás szerinti összeg (Ft)	Módosított összeg (Ft)
Üzemanyagköltség:	60.000 Ft	34.520 Ft
Gépjárműfecskenő javítás, karbantartás, alkatrészek beszerzése	80.000 Ft	196.698 Ft
Kötelező Biztosítás, műszaki vizsga:	130.000 Ft	123.296 Ft
Épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatornadíjak):	400.000 Ft	220.993 Ft
Élelmezés, védőital	90.000 Ft	35.164 Ft
Könyvelői díj:	60.000 Ft	0 Ft
Gépek, berendezések karbantartása, javítása, felülvizsgálata:	50.000 Ft	165.275 Ft
Épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek:	150.000 Ft	136.003 Ft
Adminisztrációs költségek:	50.000 Ft	39.589 Ft
Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés:	50.000 Ft	52.200 Ft
Egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	60.000 Ft	69.973 Ft
Rétság térségi tűzoltóverseny költségei:	60.000 Ft	0 Ft
Egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	60.000 Ft	10.425 Ft
Egyéb (jutalom, sportszer)	0 Ft	215.860 Ft
Összesen:	1.300.000 Ft	1.300.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. szeptember 29.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 2020. évre megállapodás

3. Jogszabályi háttér

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.10.) önkormányzati rendelet

20.§

(3) bekezdés

i) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének
./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évi támogatási megállapodásának módosításáról szóló kérelmét.

A Képviselő-testület a megállapodás felhasználásra vonatkozó rendelkezését az alábbiak szerint módosítja:

Cél	Módosított összeg (Ft)
Üzemanyagköltség:	34 524
Gépjárműfecskenő javítás, karbantartás, alkatrészek beszerzése	196 698
Kötelező Biztosítás, műszaki vizsga:	123 296
Épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatornadíjak):	220 993
Élelmezés, védőital	35 164

Könyvelői díj:	0
Gépek, berendezések karbantartása, javítása, felülvizsgálata:	165 275
Épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek:	136 003
Adminisztrációs költségek:	39 589
Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés:	52 200
Egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	69 973
Rétság térségi tűzoltóverseny költségei:	0
Egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	10 425
Egyéb (jutalom, sportszer)	215 860
Összesen:	1 300 000

A határozat mellékletét képező megállapodás módosítást a Képviselő-testület jóváhagyja.

Határidő: 2021

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

1.sz.

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület– képviselő: Diósi Donát elnök – között a 2020. évi önkormányzati támogatás módosításának felhasználása tárgyában:

1.)A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

Cél

Üzemanyagköltség:

Módosított összeg (Ft)

34 524

Gépjárműfecskendő javítás, karbantartás, alkatrészek beszerzése	196 698
Kötelező Biztosítás, műszaki vizsga:	123 296
Épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatornadíjak):	220 993
Élelmezés, védőital	35 164
Könyvelői díj:	0
Gépek, berendezések karbantartása, javítása, felülvizsgálata:	165 275
Épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyag-költségek:	136 003
Adminisztrációs költségek:	39 589
Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés:	52 200
Egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	69 973
Rétság térségi tűzoltóverseny költségei:	0
Egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	10 425
Egyéb (jutalom, sportszer)	215 860
Összesen:	1 300 000

A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2021.

.....
Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság
Rákóczi u. 20.
2651

Tárgy: 2020. évi önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolása és a keretösszeg módosítása

Tisztelt Képviselők!

2020. évre vonatkozó megállapodásban rögzített keretösszegeket az elszámolással egyidejűleg módosítani szeretnénk, a tényleges felhasználás szerint. A módosítás a Magyar Tűzoltó Szövetség pályázatán elnyert pénzügyi támogatás miatt vált szükségessé (az elnyert összeg 1 046 516 Ft). A módosítás csak technikai jellegű a teljes éves támogatás kereten belüli átcsoportosítás,

Kérem Önöket, hogy a 2020. évi működésünkkel kapcsolatos önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolásunkat fogadják el.

Mellékelten csatolom a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évre jóváhagyott keretösszeg felhasználásra vonatkozó táblázatot (1. melléklet) és a tényleges felhasználást bemutató táblázatot (2. sz. melléklet). Továbbá csatolom a pénzügy elszámolás alapját képező pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatait (47 db számviteli bizonylat és 12 db bankszámlakivonat) és az ezeket összefoglaló táblázatot (3. melléklet).

Rétság, 2021. március 1.

Tisztelettel:

Diósi Donát
egyesület elnöke

1. sz. melléklet

2020. évi elfogadott önkormányzati támogatás

tételszám	cél	összeg
1.	üzemanyagköltség	60 000
2.	gépjárműfecskeendő javítás, karbantartás, ezekhez szükséges alkatrészeczek beszerzése	80 000
3.	gépjárműfecskeendő kötelező biztosításai műszaki vizsga díjai,	130 000
4.	épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	400 000
5.	élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	90 000
6.	könyvelői díj	60 000
7.	gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, felülvizsgálata	50 000
8.	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek	150 000
9.	adminisztrációs költségek	50 000
10.	oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	50 000
11.	egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	60 000
12.	Rétság térségi tűzoltóverseny költségei	60 000
13.	egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	60 000
	összesen:	1 300 000

2. sz melléklet

2020. évi önkormányzati támogatás tényleges felhasználás

tételszám	cél	összeg
1.	Üzemanyagköltség	34 524
2.	gépjárműfecskeendő javítás, karbantartás, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	196 698
3.	gépjárműfecskeendő kötelező biztosításai műszaki vizsga díjai	123 296
4.	épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	220 993
5.	élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	35 164
6.	könyvelői díj	0
7.	gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, felülvizsgálata, beszerzése	165 829
8.	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek,	136 003
9.	adminisztrációs költségek	39 589
10.	oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	52 200
11.	egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	69 973
12.	egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	10 425
13.	egyéb (jutalom, sportszer)	215 860
	összesen:	1 300 527

3. sz. melléklet

2020. évi önkormányzati támogatás tényleges felhasználása (számlák, bankszámlakivonatok)

Költségv. fejt. cím	Számla adatai	A termék értékesítője a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Bizonylat összege
1	A06000325/2284/00036	MOL NYrt.	Üzemanyag	2020.05.11	14 522,00 Ft
1	A06000325/2517/00024	MOL NYrt.	Üzemanyag	2020.12.23	20 002,00 Ft
		Üzemanyagköltség			34 524,00 Ft
2	20-00/01609	Mogul Hungária Kft.	kenő és motorolaj	2020.08.06	9 147,00 Ft
2	20-00/01208	Mogul Hungária Kft.	kenő és motorolaj	2020.08.06	20 546,00 Ft
2	2020/01956/Ft	Malom Autóház Kft.	akkumulátor töltő és bikázó	2020.12.14	167 005,00 Ft
		Gépjárműfecskenő javítás, karbantartás, alkatrészek cseréje			196 698,00 Ft
3	44576778	K&H Biztosító Zrt.	KGFB IFA Igk. CCD-757 frsz.	2020.02.11	40 646,00 Ft
3	77054	Műszeres Vizsgaállomás, Hegedűs Ferenc	műszaki vizsga	2020.08.07	23 455,00 Ft
3	01-20/90657/00/C/0003316	Műszeres Vizsgaállomás, Hegedűs Ferenc	műszaki vizsga	2020.08.07	17 024,00 Ft
3	44576778	K&H Biztosító Zrt.	KGFB IFA Igk. CCD-757 frsz.	2020.08.11	42 144,00 Ft
		Kötelező biztosítás, műszaki vizsga			123 269,00 Ft
4	830300086735	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.01.13	27 603,00 Ft
4	830100200296	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.02.10	29 825,00 Ft
4	830200155672	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.08.10	31 573,00 Ft
4	830100255792	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.09.14	31 181,00 Ft
4	830300123629	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.10.12	31 193,00 Ft
4	830200172837	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.11.10	30 727,00 Ft
4	830400099555	ELMŰ-ÉMASZ	Aramszámla	2020.12.14	30 770,00 Ft
4	D200304PBK01	DMRV	Vízdíj	2020.03.04	8 121,00 Ft
		Épületüzemeltetési költségek (világ, víz, csatorna díjak)			220 993,00 Ft
5	ZMNYB-2020-61	Zemeny-Boros Kft.	élelmiszer (közgylés)	2020.09.13	22 565,00 Ft
5	A09300762/2089/00004	Lidl	élelmiszer (közgylés)	2020.09.11	7 599,00 Ft
5	XICEA0117300	Hangács és Társa Bt.	fűzéshez gázpalack	2020.09.19	5 000,00 Ft
		Élelmiszer, védőital			35 164,00 Ft
6					- Ft
		Könyvelői díj.			- Ft
7	A09300761/1636/00004	Lidl	kompresszor tartozékok, izzó	2020.02.19	14 296,00 Ft
7	A09300761/1647/00006	Lidl	kompresszor	2020.03.01	44 999,00 Ft
7	SZA00703/2020	Cserfűker Kft.	fűrészes alkatrészek	2020.08.05	31 960,00 Ft
7	2638/2020	P+P Pusztai-Ker Kft.	kábeldob (hosszabbító)	2020.09.18	12 580,00 Ft
7	SM-2020/1267	Blacktip Kft.	kézi rádió akkumulátor	2020.12.30	29 996,00 Ft
7	A09301306/0378/00001	Lidl	csavar rendszerező dobozok	2020.12.30	1 998,00 Ft
7	SK-2020-49	Simon Krisztián e.v.	porral oltó készülékek	2020.12.31	30 000,00 Ft
		Gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, beszerzése			166 829,00 Ft
8	NQ9EE4399320	Lomen és Társa Kft.	karbantartási eszközök	2020.05.05	10 225,00 Ft
8	BJM1-SZ-1896354	BJMT Kft.	Plex	2020.11.18	19 558,00 Ft
8	3263/2020	P+P Pusztai-Ker Kft.	reflektor	2020.11.20	6 800,00 Ft
8	SM-2020/1314	Sentix Kft.	Hólapát, seprű	2020.12.04	10 470,00 Ft
8	BH/720/94/0000113724	Bauhaus	szegeprofilok	2020.12.07	10 345,00 Ft
8	3486/2020	P+P Pusztai-Ker Kft.	beltéri lámpa	2020.12.10	4 990,00 Ft
8	A09301306/0378/00002	Lidl	tisztítószer	2020.12.30	22 400,00 Ft
8	SA002698/20205	Ipoly Manufaktúra Nonprofit Kft.	karbantartási eszközök	2020.12.30	11 215,00 Ft
8	KA-2020-15	Katona András e.v.	világnyelési munkadíj	2020.12.31	40 000,00 Ft
		Épület karbantartás, felújítás			136 003,00 Ft
9	SZ-2020-13989	Pct Office Kft.	toló, kézfertőtlenítő	2020.11.02	5 590,00 Ft
9	SM-2020/1268	Blacktip Kft.	nyomtató	2020.12.30	33 999,00 Ft
		Adminisztrációs költségek			39 589,00 Ft
10	NGRD-2020-19	Nógrád Megyei Tűzoltó Szövetség	2020. évi tagdíj	2020.08.28	5 000,00 Ft
10	F0789247	Diósi Donát	Kiküldetési rendkívény	2020.06.28	4 540,00 Ft
10	F0789248	Diósi Donát	Kiküldetési rendkívény	2020.11.02	7 685,00 Ft
10	bankszámlakivonatok 1/2020-12/2020	Takarékbank Zrt	banki költségek	2020 teljes év	34 975,00 Ft
		Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés			52 200,00 Ft
11	007765/20	Tisza Híd Zrt.	védőkesztyű	2020.11.17	30 285,00 Ft
11	2020/004567	Ipoly Cipőgyár Kft.	derékszíj	2020.12.16	39 688,00 Ft
		Egyenruha, védőfelszerelés beszerzése			69 973,00 Ft
12	A17600078/0444/00020	IKEA	konyhai eszközök	2020.12.07	10 425,00 Ft
		Egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése			10 425,00 Ft
13	SM-2020/1313	Sentix Kft.	Kések	2020.12.04	51 500,00 Ft
13	GAMC018247	Gamato Kft.	Darts szett	2020.12.19	24 370,00 Ft
13	GAMC018307	Gamato Kft.	Sátor	2020.12.31	139 990,00 Ft
		Egyéb (jutalom, sporteszközök)			215 860,00 Ft
		Végösszeg			1 300 527,00 Ft



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő Mezőfi Zoltán polgármester

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi támogatási kérelme

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület benyújtotta 2021. évre támogatási kérelmét.

A Képviselő-testület évek óta támogatja az Egyesületet. Kérésük az, hogy legalább a 2019. évi támogatás összegéig kerüljön megállapításra a 2020. évi támogatás összege is.

Előterjesztésemhez csatoltam a támogatásra vonatkozó költségvetés tervezetét. Kérelmükben a támogatás felhasználási célokat az alábbiak szerint jelölték meg:

Működési támogatás:

- | | |
|---|-------------|
| - Üzemanyagköltség | 60.000 Ft, |
| - Gépjárműfecskenő javítás, karbantartás, alkatrészek beszerzése | 80.000 Ft, |
| - Gépjárműfecskenő kötelező biztosításai, műszaki vizsgadíjai | 130.000 Ft, |
| - Épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatornadíjak) | 300.000 Ft, |
| - Élelmezés, védőital) éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél: | 80.000 Ft, |
| - Könyvelői díj | 70.000 Ft, |
| - Gépek, berendezések karbantartása, javítása, felülvizsgálata | 80.000 Ft, |
| - Épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek | 240.000 Ft, |
| - Adminisztrációs költségek | 20.000 Ft, |
| - | |
| - tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés | Oktatás, |
| 40.000 Ft, | |
| - | |
| - , védőfelszerelés beszerzése | Egyenruha |
| 120.000 Ft, | |

-	épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése 40.000 Ft,	Egyéb
-	b (jutalom, sportszerek...) 00 Ft	Egyé 40.0
-	Összesen: 1.300.000 Ft	

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen

Rétság, 2021. szeptember 29.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- évenként megkötött támogatási megállapodás

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.10.) önkormányzati rendelet

20.§ (3) bekezdés

i) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi támogatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Egyesületet az alábbiak szerint támogatja:

- üzemanyag költség	60.000 Ft,
- gépjárműjavítás, karbantartás	80.000 Ft,
- biztosítás, műszaki vizsga	130.000 Ft,
- épületüzemeltetési költségek	300.000 Ft,
- élelmezés, védőital	80.000 Ft
- könyvelői díj	70.000 Ft,
- gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása	80.000 Ft,
- épületkarbantartás, felújítás	240.000 Ft,
- adminisztrációs költségek	20.000 Ft,
- oktatási, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40.000 Ft,
- egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	120.000 Ft,
- egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	40.000 Ft,
- egyéb (jutalom, sportszerek)	40.000 Ft,
összesen:	1.300.000 Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármester a határozat mellékletében szereplő szerződés aláírására.

Határidő: 2021.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

Ikt.sz:RET/...../2021

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület– képviselő: Diósi Donát elnök – között a Képviselő-testület által biztosított 2020. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület/2021.(.....) számú határozatával a 2020. évi önkormányzati támogatásként a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 1.300.000 Ft azaz egymillió-háromszázezer forintot biztosít.

2.) A támogatás a következő kifizetésekre használható fel:

- üzemanyag költség	60.000 Ft,
- gépjárműjavítás, karbantartás	80.000 Ft,

- biztosítás, műszaki vizsga	130.000 Ft,
- épületüzemeltetési költségek	300.000 Ft,
- élelmezés, védőital	80.000 Ft
- könyvelői díj	70.000 Ft,
- gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása	80.000 Ft,
- épületkarbantartás, felújítás	240.000 Ft,
- adminisztrációs költségek	20.000 Ft,
- oktatási, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40.000 Ft,
- egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	120.000 Ft,
- egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	40.000 Ft,
- egyéb (jutalom, sportszerek)	40.000 Ft,
összesen:	1.300.000 Ft

A támogatás igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a civil szervezetek támogatására tervezett keret terhére az Egyesület Takarékbanknál vezetett 64000060-10053700 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követően 2021.-ig. köteles elszámolni.

5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is

ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) A Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- A Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.) A Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2020.

.....
Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
pénzügyi ellenjegyző

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság

Rákóczi u. 20.

2651

Tárgy: 2021. éves önkormányzati támogatás kérése

Tisztelt Képviselők!

Tisztelettel kérjük a Testületet, hogy 2021. évre vonatkozóan továbbra is támogassák egyesületünket legalább az előző években biztosított összeg erejéig. A támogatásra vonatkozó költségvetés tervezetet mellékleten csatoltam (1. sz. melléklet).

Rétság, 2021. március 1.

Tisztelettel:

Diósi Donát
egyesület elnöke

1. sz. melléklet

2021. évi önkormányzati támogatás felhasználása - tervezet

tételszám	cél	összeg
1.	üzemanyagköltség	60 000
2.	gépjárműfecskendő javítás, karbantartás, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	80 000
3.	gépjárműfecskendő kötelező biztosításai műszaki vizsga díjai,	130 000
4.	épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	300 000
5.	élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	80 000
6.	könyvelői díj	70 000
7.	gépek, berendezések, szerszámok, felszerelések beszerzése, karbantartása, javítása, felülvizsgálata	80 000
8.	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek (előtető építése)	240 000
9.	adminisztrációs költségek	20 000
10.	oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40 000
11.	szakfelszerelés, egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	120 000
12.	egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	40 000
13.	egyéb (jutalom, sportszerek...)	40 000
	összesen:	1 300 000

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária**Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester**A RÉTSÁGI POLGÁRŐR EGYESÜLET
2021. ÉVI TÁMOGATÁS MÓDOSÍTÁSI KÉRELME****ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rétsági Polgárőr Egyesület kérelmet nyújtott be 2021. évi önkormányzati támogatás tárgyában.

„Rétság Város Önkormányzat
Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Polgárőr Egyesület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében elfogadott 600.000 Ft összegű támogatást az alábbiak szerint tervezi felhasználni.

- A településen kialakított térfigyelő rendszer, 63 db kamera és a hozzátartozó kiszolgáló, biztosító berendezésekben keletkezett meghibásodások javítása, hibás elemek cseréje és a rendszer éves karbantartása	160.000 Ft
-Napelemes világító testek telepítése a Petőfi út vége és a Radnóti út vége közötti területre (LVT napelemes utcai lámpa)	160.000 Ft
- Szolgálati feladatok ellátásához szükséges eszközök, anyagok biztosítása (üzemanyag, kenőanyag, szélvédőmosó)	80.000 Ft
- Polgárőr egyesület rendezvénybiztosítás feladatai, (közgyűlés költségei, rendezvények biztosítási feladatai)	80.000 Ft
- Polgárőrök munkájának elismerése, polgárőr öltözet frissítése, pótlása	120.000 Ft
Összesen:	600.000 Ft

Rétság, 2021. szeptember 3-n

Tisztelettel:

Jávorka János
elnök

Az egyesület munkáját jól ismerjük. A támogatás több mint 50 %-át tervezik 2021. évben a város biztonságát segítő kiadásokra fordítani. A fennmaradó rész a működést garantálja.

Valamennyi képviselő-társam nevében köszönöm az Egyesület valamennyi tagjának az önzetlen munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 2705-10/2019 megállapodás, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

3. Jogsabályi háttér

2021. évi költségvetési rendelet

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2021.(X.21..) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgárőr Egyesület 2021. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó kérelmét, azt támogatja.

A Képviselő-testület a Rétsági Polgárőr Egyesület 2021. évi működését a 2021. évi költségvetésben betervezett 600.000 Ft erejéig az alábbiak szerint támogatja:

- | | |
|---|-----------------|
| - térfigyelő kamera rendszer javítása, karbantartása | 160.000 Ft-tal, |
| - Napelemes világítótestek telepítése | 160.000 Ft-tal, |
| - egyesületi rendezvények költségei, rendezvények biztosítása | 80.000 Ft-tal, |
| - polgárőr autó fenntartási költségei, | 80.000 Ft-tal, |
| - polgárőrök elismerésére, öltözet pótlás | 120.000 Ft-tal. |

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.23.) önkormányzati rendeleten alapuló, a határozat mellékletét képező megállapodást a Rétsági Polgárőr Egyesülettel megkösse.

Határidő:2021. október 29.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

lkt.sz.:...../2021

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Polgárőr Egyesület– képviselő: Jávorka János elnök – között a Képviselő-testület által a 2021. évi költségvetésben, az önkormányzati közterület rendjének fenntartására biztosított támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete(.....) számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Polgárőr Egyesület részére 600.000 Ft azaz hatszázezer forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása 031030.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- | | |
|---|-----------------|
| - térfigyelő kamera rendszer javítása, karbantartása | 160.000 Ft-tal, |
| - Napelemes világítótestek telepítése | 160.000 Ft-tal, |
| - egyesületi rendezvények költségei, rendezvények biztosítása | 80.000 Ft-tal, |
| - polgárőr autó fenntartási költségei, | 80.000 Ft-tal, |
| - polgárőrök elismerésére, öltözet pótlás | 120.000 Ft-tal. |
| - | |

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a közterület rendjének fenntartása támogatására tervezett keret terhére az egyesület Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 64000060-10054512 számú számlájára a megállapodás aláírását követően utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, 2019. január 31-ig kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsaq.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

Támogató kérésére a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2021.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Jávorka János
elnök

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
pénzügyi ellenjegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda a törvényi változások és egyéb szakmai kiegészítés miatt módosította Működési és Szervezeti Szabályzatát.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 25. § (1) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az Nkt. 25. §. (4) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a Házirend nyilvános.

A módosítások a következő oldalakon történtek:

2. oldal: A Szervezeti és Működési Szabályzat készítésének jogszabályi alapja bővült, kiegészült.

3. oldal: Az SZMSZ időbeli hatálya, személyi hatálya, valamint a területi hatálya az előző dokumentumhoz képest másik oldalra került.

4. oldal: az intézmény szakágazati besorolásainál, szakfeladatainál a szakágazat rend számai és a szakágazat megnevezése bővült.

5. oldal: A szervezeti struktúra ábrázolása változott.

8. oldal: Az intézményben tartózkodás rendje változott.

20. oldal: A felnőtt közösség hagyományainál módosítás történt.

30. oldal: Záró rendelkezések dátuma módosult.

Kérem Mezőfi Zoltán Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő Testületet a Szabályzat áttekintésére és jóváhagyására!

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Rétság, 2021.08.16.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (1) bekezdésének i) pontja
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelete

4. Határozati javaslatok

A változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2021.10.21. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Polgármestere és Képviselőtestülete jóváhagyja a Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

B változat:

Rétság Város Önkormányzat Polgármestere és Képviselőtestülete nem hagyja jóvá a Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Intézmény neve: **Napközi Otthonos Óvoda**

Szabályzat típusa: **Szervezeti és működési szabályzat**

Intézmény címe: Rétság, Mikszáth u 6

Intézmény OM-azonosítója: 032044

Intézmény fenntartója: Rétság Város Önkormányzata

Bevezető

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a rétsági Napközi Otthonos Óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola egészségügyi ellátásról.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet.
- 2007. évi CLII. Tv. egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.
- 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 281/2008. (XI. 28.) Kormányrendelet az utazási szerződésről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

I. Intézményi alapadatok

1. Intézményi azonosítók

Az intézmény neve: Napközi Otthonos Óvoda Rétság

Az intézmény székhelye: 2651 Rétság, Mikszáth utca 6

Az intézmény OM-azonosítója: 032044

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Az intézmény alapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja: 40/1998. 04.30. Az intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának határozatszáma: 89/2009.05.28. / 337/2011./12.02

Az intézmény alapító szerve: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság Rákóczi út 20

Az intézmény irányító szerve: Rétság Város Önkormányzat Képviselő testülete

Az intézmény fenntartója és működtetője Rétság Város Önkormányzat számlaszáma: OTP Bank Rt. 11741031-15451615

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 673262

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám: OTP Bank Rt. 11741031-16776368

Az intézmény adószáma: 16776368-1-12

2. Az intézmény alaptevékenysége: A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

Szakágazat rend száma Szakágazat megnevezése	
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám Kormányzati funkció megnevezése	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Az intézmény működési területe: Rétság város közigazgatási területe.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 120 fő

3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvéről.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási, számviteli feladatait az alapító okirat szerint a Rétsági Polgármesteri Hivatal látja el.

Az óvoda alapító okirat szerinti feladatait a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A fenntartási, működési költségek tételesen az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kerülnek meghatározásra.

A költségvetési szerv a **vagyon feletti rendelkezés jogát** az önkormányzat képviselő-testületének mindenkor – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

II. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

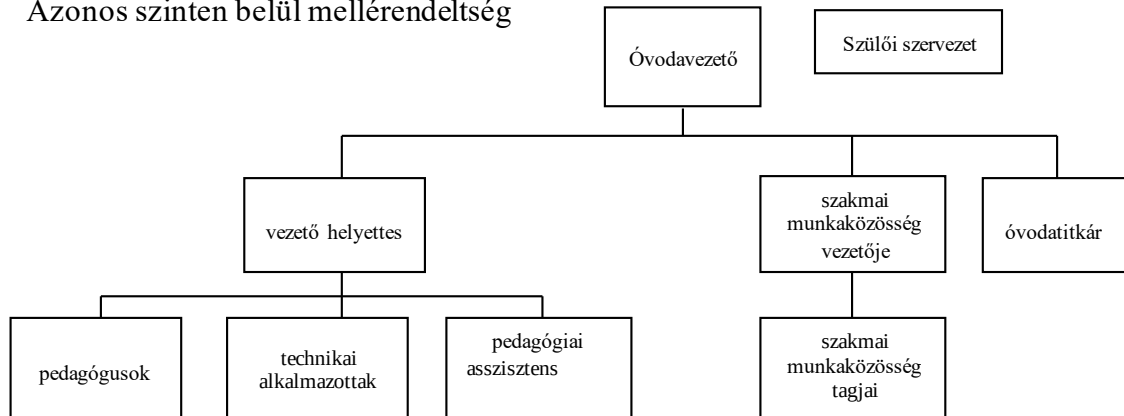
A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát az éves költségvetési rendeletben az irányító szerv határozza meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája

Az óvodát az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető. Intézményen belül megtalálható: alá- és fölérendeltség

- Azonos szinten belül mellérendeltség



1. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Az óvodavezető

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy vezető helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- a KIR3-adatszolgáltatás hitelességéért
- a pedagógusi közéletű továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért

- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján
- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- a használatába adott vagyon vagyongazdálkodási jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért
- az intézményi számviteli rendért.

Az óvodavezető feladata:

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselte azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt feladatok ellátása
- a gazdálkodási feladatokban közreműködő óvodatitkár munkájának közvetlen irányítása
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása.

Az óvodavezető hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

1.2 Az óvodavezető-helyettes

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Az óvodavezető- helyettes felelős:

- Az óvodavezető távollétében **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.
- A tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéseért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért

- a helyettesítési napló vezetéséért, összesítéséért,
- a szülői szervezet működésének segítéseért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a belső továbbképzések megszervezéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért.

Az óvodavezető-helyettes feladatai:

- szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket, részt vesz az étkezési térítések beszédésében
- elkészíti a munkaügyi statisztikákat
- szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken – vezető megbízása alapján - képviseli az óvodát
- pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti
- a költségvetés előtervezésénél összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal

Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési feladatai:

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére.

1.3 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje a következő:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Óvodavezető	8 órától 16 óráig (értekezletek, helyettesítés, fogadó óra és egyéb alkalmak esetén szükség szerint az intézményben látja el feladatait)
Óvodavezető-helyettes	nyitás és zárás alkalmával 6.30–13, /10.30–17. (hetente csütörtöki napon) illetve egyéb napokon 7.30-14, és 10.45- 16.15-ig

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség miatt az intézmény vezető vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

1.4 Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető-helyettes teljes felelősséggel helyettesíti. Az intézményvezető tartós távolléte esetén (7 napot meghaladó távollét) a helyettesítés teljes jogkörű, míg egyéb helyettesítésnél nem terjed ki a munkáltatói, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási és utalványozási jogkörre.

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Az óvodavezető helyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott megbízás alapján a szakmai munkaközösség vezetője végezheti el.

A vezető, illetve a vezetőhelyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezetőhelyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.

A reggel 6.30 órától 8 óráig, illetve 16 órától terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

1.5 A kiadmányozás szabályai

Az óvoda kiadmányozási joga az óvodavezetőt illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat az óvodavezető helyettes. Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott pedagógus is gyakorolhatja.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző: Napközi Otthonos Óvoda
2651.Rétság, Mikszáth út 6
Tel.: 35/350-149
Adószám: 16776368-1-12

Lenyomata:

Körbélyegző: Napközi Otthonos Óvoda Rétság

Lenyomata:

1.6 Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az óvodavezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- OSAP-jelentés
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 01 szerinti állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazott vezetőhelyettes és az óvodatitkár férhetnek hozzá.

1.7 Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a gyermekvédelmi felelős rendelkezik hozzáféréssel. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan óvodavezetői hatáskör.

2. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezetőség
 - az alkalmazotti közösség
 - a nevelőtestület
 - a szakmai munkaközösség
 - az óvodatitkár
 - a dajkák közössége
- Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (6.5 fejezet).

3.1 A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezetője

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

3.2 Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattevési joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

Döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

3.3 A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

3.3.1 A nevelőtestület működésére vonatkozó szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörét a Nkt. 70.§-a, valamint a **EMMI r. 117.§-a** határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevő jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ és a házirend elfogadása
- a nevelési év munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- továbbképzési program elfogadása
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása
- jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület **véleményét ki kell kérni:**

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során
- a vezetőhelyettes megbízásakor, megbízásának visszavonásakor

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik. A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

3.3.2 A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,

- a házirend,
 - a munkaterv,
 - az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló
- elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az óvodavezető-helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ. A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

3.3.3 A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

3.4 Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI r., továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a pedagógiai programot
- a továbbképzési programot
- a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét
- a vezetői pályázat szakmai programját

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

Kapcsolattartás rendje:

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről.
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

3.5 Óvodatitkár

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

3.6 Dajkák közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

4. Szülői szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az óvodavezető-helyettes tart kapcsolatot.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportos óvodapedagógus, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezet **véleményezési jogot** gyakorol:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában

- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összehatárának megállapításakor
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodatitkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda titkárságán – hitelesített másolati példányban –, valamint az intézmény honlapján (retsagiovoda.hu) a szülők számára hozzáférhető

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ),
- házirendje.

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

A szülők az óvodavezetőtől, helyettesétől és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő kézhez kapja, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

5.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb egészségügyi feladatokat egyeztetett rend szerint, együttműködve végzik. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

5.2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

5.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

5.4 Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- Nyugat Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresést

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

5.5 Általános iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

Gyakoriság: az iskola és az óvoda egyeztetése után minden nevelési év második félévében közös szülői értekezlet az óvodában a nagycsoportosok szüleinek, az iskola igazgatójának, a tanítónők, és a logopédus meghívásával. A tanítónők és az óvónők közös megbeszélése az iskolába kerülő gyermekek könnyebb beilleszkedésének, átállásának érdekében. Óralátogatás az iskolai beiratkozás előtt a nagycsoportosokkal, és az első félévet követően a gyerekek volt óvónőivel.

5.6 Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló, bizottsági- és képviselő- testületi ülések.

5.7 Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

5.8 Alapítványi kuratórium

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolat tartalma: a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a kuratórium és az intézményi igények alapján.

III. A működés rendje

1. Az intézmény működési rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 10,5 óra, reggel 6.30-tól 17 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.30-ra érkező óvónő nyitja, és délután a munkarend szerinti óvónő zárja.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda üzemeltetése a jegyző (fenntartó) által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal az óvodatitkárnak kell összegyűjtenie és továbbítani az óvodavezető részére.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, és az óvoda honlapjára fel kell tenni.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvodában a gyermekek elhelyezéséről ügyelet biztosítása által gondoskodunk.

Az ügyeleti igényeket – a nevelés nélküli munkanapot megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblákon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt leadják az óvodatitkárnak, aki iktatás után jelzi az ügyeleti igényeket az óvodavezetőnek.

2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében az ebéidő alatt: 12.00-12.45-ig, alvásidőben 13.00-15.00 óráig zárva van, a bejutási szándékot, csengővel lehet jelezni.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

- Születésnapok, névnapok
- Szüreti mulatság
- Márton nap
- Mikulás

- Adventi készülődés
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.-e
- A víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Környezetvédelmi világnap
- Évzáró, nagycsoportosok ballagása

A szüreti mulatság, az Adventi készülődés, a Föld napja, az anyák napja, az óvodagála rendezvénye, az évzáró, a nagycsoportosok ballagása és a gyermeknap nyilvános, melyre szülők és más vendégek is hívhatók.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

A felnőtt közösség hagyományai

- szakmai napok
- házi bemutatók
- információs napok
- karácsonyi ünnepség
- pedagógusnap
- családi nap /csoportonkénti szervezésben/

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalomhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése (sportrendezvényeken formapólo; nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

4. Intézményi védő, óvó előírások

4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében a nap meghatározott időszakaiban zárva van. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy gyermek felügyelet nélkül ne menjen ki az épületből.

Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjük a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.

- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

4.2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

4.3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

4.3.1 Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísért kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
 - Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

4.3.2 Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

4.4 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, valamint a fenntartót és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületében történik.

Amennyiben az óvodavezető nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve annak távollétében a helyettesítéssel megbízott munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd a vezető értesítéséről.

A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezetőhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetője javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezető helyettest, a szakmai munkaközösség vezetőjét.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, a szakmai munkaközösség vezetője és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az intézményvezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

6. Egyéb kérdések

6.1 Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek

anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

6.2 A kereset kiegészítés feltételei

Az óvodában kereset kiegészítést nem alkalmazunk.

6.3 A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótlékot nem alkalmazunk.

6.4 Munkaköri leírás minták

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök.

6.4.1 Óvodavezető-helyettes

Munkakör megnevezése: óvodavezető-helyettes

Közvetlen felettese: óvodavezető

- Vezető helyettesi feladatköréből adódó feladata, felelőssége a Szervezeti felépítés fejezet 1.2 pontjában került rögzítésre.
- Óvodapedagógusi munkaköréből adódó feladata azonos a 6.4.2 pontban leírtakkal.

6.4.2 Óvodapedagógus

Munkakör megnevezése: óvodapedagógus

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje 40 óra, ebből kötelező óraszám 32 (+ elrendelhető 4 óra)

Főbb felelősségek és tevékenységek

A pedagógus minősítés követelményrendszerében megfogalmazott kritériumoknak megfelelő munkavégzés.

Betartja az óvoda etikai kódexében megfogalmazott – a munkavégzésre, a kapcsolatokra, a titoktartásra vonatkozó – etikai normákat.

- a pedagógiai program elvrendszerének, értékrendjének megfelelően tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát
- az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyént és a csoportot
- felismeri, szükség esetén szakszolgálathoz irányítja az arra rászorulókat
- nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőségek elfogadtatását
- biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi-testi-lelki fejlődéséhez
- szakmai ismereteinek bővítése érdekében részt vesz bemutatókon, konferenciákon, előadásokon, pedagógiai fórumokon
- naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó kötelező adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció)
- folyamatosan értékeli és ellenőrzi csoportjában a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről az eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően feljegyzést készít
- a szülők tájékoztatására – az eljárásrendben foglaltaknak megfelelően – fogadóórát kezdeményez, és nyitott a szülők által igényelt fogadóórák megtartására
- gondoskodik a gyermekek adatainak folyamatos aktualizálásáról

- csoportváltás esetén gondoskodik a gyermekkel kapcsolatos információk teljes körű átadásáról
- kialakítja csoportjában az SZMSZ-ben rögzített ünnepek és az óvodai hagyományokhoz kapcsolódó programok megünneplésének módját
- elvégzi az éves munkatervben szereplő, névre szóló feladatokat
- csoportjában és az udvaron egyaránt gondoskodik a játékok és eszközök rendben tartásáról, esténként takarításra alkalmas állapotban adja át a csoportszobát
- az információkat időben és megfelelő módon továbbítja az érintetteknek
- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz csoportjában a bútorok, eszközök javítására, pótlására, bővítésére

Különleges felelőssége

- továbbképzési kötelezettségét teljesíti
- munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott informatikai eszközökért
- a rendelkezésére biztosított pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik ünnepélyek szervezésekor és játékvásárláskor
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik

Kapcsolatok

- a nevelőtestület tagjaként aktívan részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint törekszik a pedagógiai cél megvalósítására
- törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával
- beszámol a nevelőtestületnek a továbbképzéseken szerzett információkról
- pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok)
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját

Munkakörülmények

- szabad hozzáféréssel rendelkezik a szertárban elhelyezett foglalkozási eszközökhöz
- a nagyobb értékű informatikai eszközöket az óvodatitkártól veheti át az átadás-átvétel dokumentálása mellett
- internet: a nevelőtestületi irodában szabadon hozzáférhető
- telefonhasználat – a telefonok használatáról rendelkező belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően

6.4.3 Dajka

Munkakör megnevezése: óvodai dajka

Közvetlen felettese: óvodavezető-helyettes

Heti munkaideje: 40 óra, amit hetenkénti váltással tölt le

Délelőtti műszak: 7.30 – 15.30-ig

Délutáni műszak: 09.00 – 17.00-ig

A vezető a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet (pl. alacsony gyereklétszám, helyettesítés miatt).

Főbb felelősségek és tevékenységek

Nevelőmunkát segítő feladatok

1. Napi feladatok:

- A óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében (a munkarend szerint bizonyos időszakokban két csoportban)
 - részt vesz a környezet építésében, szépítésében
 - biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit
 - teremrendezés
 - segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében
 - segítséget nyújt az öltöztetésnél
 - az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el
- rendben tartja saját foglalkoztatóját, öltözőjét, fürdőszobáját
- a fürdőszobában az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt
- fogyasztásra, tárolásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket
- gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron
- a munkarendnek megfelelően a tízórait, ebédet és uzsonnát átveszi az intézmény konyháján

2. Heti feladatok:

- fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket
- meglocsolja a virágokat (csoport, öltöző, stb.)
- mossa, cseréli a törölközőket
- szükség szerint takarítja, karbantartja az udvart, az óvoda környezetét

3. Időszakos feladatok:

- szükség szerint varrja, javítja a textíliákat
- váltja a gyermekek ágyneműit
- mossa, vasalja a csoport textíliáit
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez
- lemosa a játékokat, polcokat és bútorokat
- szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségüggyel kapcsolatos feladatokat
- elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben vagy plusz órában)
- aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában

Takarítási feladatok

Munkáját a takarítási utasítás szerint végzi.

1. Napi feladatok:

- a munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitakarítja a saját csoportszobáját (asztalok súrolása, letörlése, porszívózás, felsöprés, felmosás, sarkok, radiátor alatti rész portalanítása)
- étkezések után felseper, ha szükséges, felmos

- kitakarítja a csoporthoz tartozó fürdőszobákat délben és este (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzótálcák tisztán tartása, fertőtlenítése)
- délben felmossa a gyermeköltözőt
- délelőtt szükség szerint és délben felmossa az előteret, és a közlekedőt
- délutánonként a padok elmozgatásával söpri és felmossa gyermeköltözőket, folyosót,
- kiüríti, tisztán tartja a szemeteseket
- minden reggel kitakarítja a tornatermet (porszívózás, felmosás naponta + hetente egyszer az eszközök elmozgatása)

2. Heti feladatok:

- kéthetente egy alkalommal alaposan kitakarítja csoportszobáját (szőnyeg, linóleum, könnyebb bútorok elmozgatása stb.)
- pókhálózás
- portalanítja az ablakpárkányokat
- saját csoportjában letörli a port
- letörli az öltözőszekrények tetejét és a cipőtartókat
- rendben tartja a teraszokat

3. Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a csoportja teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, radiátorok lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, irodák, mosókonyha, logopédia, felnőtt öltöző, tornaterem, szertárhelyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása.

Különleges felelőssége

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- alkalmassági vizsgálaton időben megjelenik
- hiányzását, illetve munkába állását időben jelzi a vezető helyettesnek
- naprakészen vezeti a jelenléti ívet
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik
- gondoskodik a tisztítószerek biztonságos tárolásáról
- az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat
- a csoport textíliáival, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját
- a tűz- és munkavédelmi, valamint a HACCP-előírásokat mindenkor betartja

Tervezés

- tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyezteti az óvodatitkárral
- javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére

Bizalmas információk kezelése

- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

Kapcsolatok

- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját

6.4.4 Óvodatitkár

Munkakör megnevezése: óvodatitkár

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, napi 8–16 óráig (az ettől eltérő munkaidő-beosztást az óvodavezető rendel el, például ebédbefizetések alkalmával)

Főbb felelősségek és tevékenységek

- fogadja és rendszerezi a naponta érkező postai küldeményeket, vezeti az iktatást
- bonyolítja a kimenő és bejövő postázási feladatokat
- naponta összesíti és megrendeli az étkezéseket
- beszedi, elszámolja az étkezési díjakat, rendszerezi a számlákat
- intézi, és naprakészen nyilvántartja az étkezési kedvezményeket, normatív támogatásokat
- vezeti és leadja a havi étkezési összesítőket
- felveszi és elszámolja az ellátmányokat, készpénzelőlegeket
- naprakészen vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását
- felvezeti a KIR3-adatszolgáltatást
- naprakészen vezeti a költségvetés felhasználását, egyezteti a gazdálkodó szervezet analitikus nyilvántartásával
- vezeti az anyagszámadási naplókat, kartonokat
- elkészíti a vagyonkimutatást
- előkészíti a leltározást, és részt vesz annak lebonyolításában
- előkészíti a házi selejtezést, majd annak jóváhagyása után elvégzi az anyagszámadási naplóból történő kivezetést
- elkészíti a hiányzásjelentéseket, túlórák nyilvántartását, tb-jelentéseket, nyilvántartja a betegszabadságokat
- a dolgozók úti és egyéb költségeinek felvétele, kifizetése, étkezési jegyek igénylése, az átvételek igazoltatása
- intézi az utazási igazolványokat
- részt vesz pedagógiai, tanügy-igazgatási és adminisztrációs anyagok számítógépes vezetésében, gépelésében, sokszorosításában
- szakszerűen vezeti és tárolja az irattári anyagot
- lebonyolítja a különböző beszerzéseket
- bevételezi, és a megbízott dajkának kiadja a tisztítószerket
- ellenőrzi a naprakészen vezetett a raktárkészletet

Különleges felelőssége

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- a rábízott óvodakulcsokért teljes felelősséggel tartozik
- az iroda biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi a nyílászárókat, irodatechnikai berendezéseket
- mindenkor betartja a pénzkezelés szabályait, ezért anyagi felelősséggel tartozik
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik

Tervezés

- tervezi és egyezteti az intézmény tisztítószer-szükségletét, elvégzi annak rendelését és raktározását
- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz a szükséges fogyóeszközök (pl. edények, textíliák) beszerzésére
- tervezi az intézmény irodaszer-szükségletét

Bizalmas információk kezelése

- rendkívül körültekintő módon kezeli az óvoda dolgozóiról és a gyermekekről szóló nyilvántartásokat
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

Ellenőrzés

- ellenőrzi a megvásárolt és beszállított berendezéseket, árukat, egyezteti ezeket a számlával
- intézkedik az aktuális garanciális szervizelés és karbantartás elvégzéséről
- ellenőrzi a tisztítószer-felhasználást

Kapcsolatok

- az óvoda dolgozójaként jó munkakapcsolat kialakítására törekszik a hivatalos ügyintézősek folyamán
- napi kapcsolatában együttműködik a Napközis konyha élelmezésvezetőjével
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját.

IV. Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2013.09.03. sz. határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével.

Módosítása: a nevelőtestület hatásköre.

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás
- alapító okirat tartalmának változása
- túlszabályozott rendszer
- hiányosan szabályozott rendszer
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

4. A szervezeti és működési szabályzat melléklete:

Adatkezelési szabályzat

Kelt: Rétság, 2020. év szeptember hónap 01.

..... P. H.
óvodavezető

Legitimáció

A szervezeti és működési szabályzatot a nevelőtestület 8 arányú „igen” szavazatával egyhangúlag 2020.09.01. napján elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

A szervezeti és működési szabályzat tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete, a Szabályzatot egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Rétság, 2020. év 09.01.

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

SNI gyermek ellátása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21.-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban a 2021-2022 nevelési évben a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Salgótarján szakvéleménye alapján egy sajátos nevelési igényű gyermek ellátását kell megfelelő szakemberrel biztosítani.

A szakértői javaslat alapján a sajátos nevelési igényű gyermek számára heti kettő óra gyógypedagógiai fejlesztést írtak elő.

A gyermek ellátását Antalné Péter Melinda gyógypedagógus 2021. szeptember 01-től 2022. május 31-ig terjedő időre vállalná el. A gyermek ellátásához szükséges összeget költségvetésből szeretnénk biztosítani.

Az SNI-s gyermek szakszerű ellátása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés megkötésének támogatására.

Rétság, 2021.08.17

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

3. Jogszábeli háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény:

8. § (3)²⁰ Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- (2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.
- (3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók - külön vagy közös vagy részben közös - nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.
- (4)¹⁴⁶ A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:
- a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,
 - b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus), a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,
 - c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.
- (5) A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt a sajátos nevelési igény típusának megfelelően kell létrehozni. A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban is részesül.
- (6)¹⁴⁷ A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételtelen nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazási költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.
- (7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanuló két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.
- (8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.
- (9) A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben
- a)¹⁴⁸ a sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettség kell, ha
 - aa) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése,
 - ab) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, valamint
 - ac) az értelmi fogyatékossgal élő tanuló iskolai nevelés-oktatása a külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban történik,

- b) az a) pontban meghatározott vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell,
- ba) ha az óvodai foglalkozás, a tanórai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- bb) az egyéb foglalkozáshoz, a kollégiumi foglalkozáshoz,
- c) az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelv oktatását elláthatja gyógypedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá „komplex” típusú felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pedagógus is.
- (10)¹⁴⁹ **A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata.**

4. Határozati javaslat:

A változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2021.10.21. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a szakértői bizottság véleménye alapján szükséges, heti kettő óra gyógypedagógiai fejlesztési ellátás megbízási szerződés keretében kerüljön biztosításra.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést Antalné Péter Melinda gyógypedagógussal 2021. szeptember 01-től 2022.május 31-ig terjedő időre, összesen heti két órára, bruttó 4.000 Ft óradíjjal megkösse.

Határidő: szerződés kötésére 2021. szeptember

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

B változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2021.10.21 HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület nem járul hozzá a gyógypedagógiai fejlesztés megbízási szerződéssel történő biztosításához.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

**Megbízási Szerződés
óraadó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására**

Mely létrejött Napközi Otthonos Óvoda (2651 Rétság, Mikszáth u 6.) képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó) és Antalné Péter Melinda (2659. Érsekivadkert, Búcsú utca 21. szül.: Budapest, 1967.02.23. anyja neve: Füleki Erzsébet) mint Megbízott között SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység ellátására.

1. Napközi Otthonos Óvoda jelen szerződés alapján megbízza Antalné Péter Melindát (adóazonosító száma: 836 577 2450), Rétság Óvoda intézményben SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének ellátásával.
2. A Megbízott köteles az alábbiakban leírt feladatot az Óvodavezető utasításának megfelelően elvégezni.
Feladat: Megbízott heti 2 órában a megnevezett óvodában gyógypedagógiai fejlesztés órát tart.
3. Jelen megállapodás 2021.09.01.-től – 2022.05.31. időszakra szól, de bármely fél 30 napos határidővel a szerződést írásban felmondhatja. Azonnali felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a gyógypedagógiai fejlesztés ellátásához megkövetelt végzettséggel és szakképzettséggel, a feladattal összefüggő adminisztrációt ellátja.
5. Az óradíj bruttó összege: 4.000.-Ft/óra, ez az összeg magába foglalja a Megbízottnak a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeit is.
6. Megbízó a kifizetést átutalással teljesíti minden második hónap 15. napjáig –
7. OTP BANK 11773418-11627269 számú bankszámlájára.
8. A Megbízott a feladatát köteles személyesen elvégezni.
9. Jelen szerződés itt nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó fejezete az irányadó.
10. Az elvégzett munkát a Megbízó igazolja.
11. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2021. szeptember 01.

.....
Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

.....
Antalné Péter Melinda
gyógypedagógus



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

Munkaközösség működésének jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban Szakmai munkaközösség működik, mely 2021/2022. nevelési évben is a Belső Önértékelési Csoport működtetését szeretné kiemelt feladatként tovább folytatni.

A nem kötelező munkaközösség vezetői pótlék alsó határa 9.135.-ft. A pótlék folyósításának jóváhagyását 2021.09.01.-től 2022.08.31.-ig szeretném kérni saját költségvetés terhére. Ennek 2021 évi költség vonzata 27.405 Ft + járulék. A munkaközösség vezetői pótlék 2022. évi költségvetésben várható összege 82.215 Ft + járulék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Jogszabályi háttér a Munkaközösség működéséről:

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

118. § (1) A szakmai munkaközösség dönt

a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,

b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,

c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,

b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,

c) a felvételi követelmények meghatározásához,

d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

(4)¹³⁶ A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

(5)¹³⁷ A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(6)¹³⁸ Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(7)¹³⁹ A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

3. Határozati javaslat:

A változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2021.10.21. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a munkaközösség vezetői pótlék kifizetését saját költségvetés terhére melynek 2021. évi hatása szeptember 01.-től 27.405- ft + járulék. A munkaközösség vezetői pótlék 2022. évi költségvetésben várható összege 82.215-ft + járulék. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Belső Önértékelési Csoport munkaközösség vezetői pótlék tervezését a 2022. évi költségvetésben.

Határidő: 2021.09.01

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

B változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2021.10.21. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és nem támogatja a munkaközösség vezetői pótlék tervezését és kifizetését a 2021/2022 nevelési évben.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

VMKK 169/2021.

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Simon Katalin

Szerződéskötés jóváhagyása: Európai Harang és Csengettyűegyüttesek Szövetsége

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október ...-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szironta Együttes célja a harangjáték magyarországi meghonosítása, megismertetése, értéktéremtés e különleges hangszerek segítségével. Az együttes 2004-ben alakult, de gyökerei 1995-ig nyúlnak vissza. A varázslatos zene, melyet harangok, csengettyűk segítségével szolgáltatnak egy igazi zenei csemege.

A Szironta Együttes pályázatot hirdetett meg, melynek címe: „Újra Színpadon”.

A sikeres pályázatnak köszönhetően, a **Szironta Együttes élő harangkoncertje** (Képviselő: Germán Márton elnök, Cím: 2456 Besnyő, Viola utca 5, Európai Harang- és Csengettyűegyüttesek Szövetsége) **intézményünkben 2021. október 23-án, 18.00 órától a „Megemlékezés '56-os eseményekre” – alkalommal valósulna meg 30 percben, az alábbi kedvezményekkel:**

A koncert könyv szerinti értéke: 200 000 Ft

Utazási költségek: 27 800 Ft

„Újra színpadon!” kedvezmény: -200 000 Ft

Teljes nettó megbízási díj: 27 800 Ft

Teljes bruttó megbízási díj 27 800 Ft (AAM)

Mellékletként csatoljuk az, Európai Harang- és Csengettyűegyüttesek Szövetségével megkötni kívánt szerződés tervezetét a Szironta Együttes koncertjével kapcsolatban.

A megbízás költsége a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi költségvetésben biztosított.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2021. október 05.

Simon Katalin int.vez.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021.(III.10.) sz. önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást (...) csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani.”

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (X. ...) KT. HATÁROZATA**

Szerződéskötés jóváhagyása: Hargita Nemzeti Székely Együttes

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2021. október 23-i, Európai Harang- és Csengettyűegyüttesek Szövetségével kapcsolatban, azzal egyetért.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést jóváhagyja, felhatalmazza Simon Katalint a szerződés aláírására.

Határidő: 2021.október ...

Felelős: Simon Katalin int.vez.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

VMKK 162/2021.

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Simon Katalin

Szerződéskötés jóváhagyása: Körúti Színház – Minden lében három kanál

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. szeptember ...-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár ebben az évben is együttműködik a Körúti Színházzal. A jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel, a bérletes előadást szüneteltetjük, de a megszokott három előadást lehetőség szerint megtartjuk.

Az első előadás időpontja 2021. október 01. péntek 19.00 óra.

A rendezvény pénzügyi konstrukcióját az előző évadok szerint tervezzük: Az előadás költsége az értékesített belépőjegyek ára, melyből a szerződésben foglaltak szerint százalékos arányban részesül az intézmény.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni, valamint a mellékelt Megállapodást jóváhagyni szíveskedjenek.

Rétság, 2021. szeptember 17.

Simon Katalin int.vez.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021.(III.10.) sz. önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást (...) csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (IX. ...) KT. HATÁROZATA**

Szerződéskötés jóváhagyása: Körúti Színház

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2021. október 01-i Körúti Színház által bemutatásra kerülő „Minden lében három kanál” c. előadással kapcsolatban, azzal egyet ért.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést jóváhagyja, felhatalmazza Simon Katalint a szerződés aláírására.

Határidő: 2021. szeptember ...

Felelős: Simon Katalin int.vez.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

Megállapodás

amely létrejött:

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

(2651 Rétság, Rákóczi út 26. Pf.: 24., asz.15453260-1-12, képviselője:

Simon Katalin, intézményvezető), mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

valamint a

Körúti Színház Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

(2030 Érd, Ágnes u. 39., asz.: 12459092-2-13, képviseli: Galambos Zoltán), mint

megbízott (a továbbiakban Megbízott) között alulírott helyen és időben, a

következő feltételek szerint:

1.) Szerződő felek közül a megbízott a megbízó megrendelése alapján elvállalja az alábbi előadás(ok) bemutatását, mint eredmény létrehozását:

Előadás címe:	Minden lében három kanál
Helyszíne:	Színházterem
Időpontja:	2021. október 1. 19:00

Megbízott köteles betartani a rendezvény és a helyszín rendjét, az esetlegesen általa okozott anyagi kárért teljes körű felelősséget vállal. **Megbízott** a **Megbízó** részére minden olyan adatot, információt határidőben rendelkezésre bocsát, mely a rendezvény színvonalas előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges.

2.) Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a **Megbízott** a vállalt szerződésszerű teljesítés esetén, jogosulttá válik a kölcsönösen elfogadott vállalkozói díjra, amelynek összege:

Jelen **Megállapodás** értelmében az alábbi színházi előadás megszervezése és megtartásának fejében a megbízó jogosult az eladott jegyek nettó előadásonkénti bevételének százalékára, melynek aránya a következőképpen alakul: 500.000 forint bevétel fölött 5%, 700.000 forint bevétel fölött 10%.

1 db jegy ára **bruttó 3.400.- Ft**, mely összeg 21, 26 % Áfa-t tartalmaz.

A Megbízott gondoskodik az előadások kapcsán, a törvényi előírásoknak megfelelő jegyek, plakátok, szórólapok, reklámok biztosításáról, valamint a szerzői jogdíjak megfizetéséről. A Megbízott az előadásokhoz maga biztosít szükség esetén hang- és fénytechnikát, mikroportokat, amelyekhez használja a Megbízó rendelkezésére álló technikát.

3.) A bemutatott műsorról csak a Megbízott engedélyével készíthető hang- illetve videó felvétel. A Megbízott hozzájárul,

a) hogy a Megbízó fotója a Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére nyomtatott sajtóban és weben történő megjelenés céljára, valamint archívumként az előadásról vaku használata nélkül fényképeket készítsen;

b) hogy a Megbízó operatőre az előadásról 2x10 perc időtartamban videofelvételt készítsen a Rétsági Televízió műsoraiban történő megjelenés, beszámoló céljára.

4.) Kapcsolattartó személyek:

Megbízó részéről: Simon Katalin

Megbízott részéről: Galambos Zoltán

5.) Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és határozott ideig, a szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésének napjáig tart. A jelen Megállapodást – tekintettel annak jellegére, valamint a felek ilyen irányú akaratára is – szerződésszegés hiányában rendes felmondás útján, azaz a jövőre nézve egyoldalúan megszüntetni nem lehet.

6.) A rendezvény előtt 30 nappal a szerződés mindkét fél részéről minden kötelezettség nélkül felmondható. Amennyiben a program, ill. a műsor 30 napon belül a szerződő felek valamelyikének hibájából elmarad, úgy a másik felet kártérítés illeti meg, mely összeg az aktuálisan eladott bruttó jegybevétel összegének 75%-a, a rendezvény napján történő lemondás esetén 100 %. A megállapodáson csak mindkét fél előzetes hozzájárulása esetén lehet változtatni. Az itt nem leírtakban, a Ptk. szabályai az irányadók. Alulírott felek a fenti leírtakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Érd, 2021.09.17.

Városi Művelődési

Központ és Könyvtár

Megbízó képviselőtében:

.....

Simon Katalin
intézményvezető

Körúti Színház Kulturális

Közhasznú Nonprofit Kft.

Megbízott képviselőtében:

.....

Galambos Zoltán
igazgató



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

VMKK 148/2021.

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Simon Katalin

Szerződéskötések jóváhagyása: Magyar Dráma Napja

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. szeptember ...-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtárban idén 17. alkalommal kerül bemutatásra az Üzenetek, vallomások, strófák című irodalmi antológia, valamint a beküldött írások szerzői között szakmai zsűri döntése alapján kerülnek átadásra a 2021. évi Spangár-díjak. A jeles eseményt 2020. óta a Magyar Dráma Napján, szeptember 21-én tartjuk.

Szakmai zsűriként Sztranyovszky Béla Spangár-díjas író, Hatala Csenge író-szerkesztőt és Major Szilvia magyar irodalom és nyelvtanárt kértük fel. Ők olvassák el, elemzik, értékelik a kb. hatvan db művet; hozzák meg a döntést, hogy mely írások kerüljenek bemutatásra a könyvben; kié a legjobb írásműért járó díj próza és vers kategóriában.

A megkötni kívánt szerződések formanyomtatványát csatoljuk, a szerződéskötések jóváhagyását kérjük.

Idén a bensőséges átadót egy színháztermi produkcióval szeretnénk kiegészíteni, ezért felvettük a kapcsolatot Földes László Hobo művész úrral, aki – József Attila estjének bemutatásával – vállalta a közreműködést.

A megkötni kívánt szerződést csatoljuk, a szerződéskötés jóváhagyását kérjük. Mivel a dokumentum bizalmas információkat tartalmaz, kérjük a tisztelt Képviselő-testületet és a PV Bizottságot, hogy a csatolt dokumentumokat bizalmasan szíveskedjenek kezelni.

A rendezvény a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi programtervezetében szerepel, az előadás megvalósításához szükséges anyagi forrás az intézmény 2021. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2021. augusztus 27.

Simon Katalin int.vez.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021.(III.10.) sz. önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást (...) csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani.”

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (IX. ...) KT. HATÁROZATA**

Szerződéskötés jóváhagyása: Magyar Dráma Napja

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2021. szeptember 21-i Magyar Dráma Napja rendezvénnel kapcsolatban, azzal egyetért.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződések megkötését

- Sztranyovszky Béla íróval,
- Hathala Csenge író-szerkesztővel,
- Majer Szilvia magyar irodalom és nyelvtanárral, valamint
- Földes László Hobo művész úrral

jóváhagyja, felhatalmazza Simon Katalint a szerződések aláírására.

Határidő: 2021. szeptember ...

Felelős: Simon Katalin int.vez.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Simon Katalin intézményvezető kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Simon Katalin intézményvezető kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez, mint a munkáltatói jogokat gyakorló szervhez többletmunkavállalás engedélyezése tárgyában.

A többletmunka az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a Rétsági Általános Iskolában szeptember 1. naptól heti négy órában ének-zene oktatás,
- a Napköziotthonos Óvodában a Kereplő Néptánc Egyesület keretein belül heti két órában népi játékok és néptánc oktatás.

Mivel mindkét elfoglaltság a rendes munkaidőben történik, ezért Simon Katalin a hétvégi rendezvények miatti túlóra és az esetleges hétvégi ügyelet terhére kívánja elszámolni az önként vállalt feladatokat.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Simon Katalin intézményvezető kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Simon Katalin intézményvezető

- a Rétsági Általános Iskolában szeptember 1. naptól heti négy órában ének-zene oktatás,
- a Napköziotthonos Óvodában a Kereplő Néptánc Egyesület keretein belül heti két órában népi játékok és néptánc oktatás

önkéntes többletfeladatot vállaljon.

A kieső munkaidőt a Munka Törvénykönyvében lévő feltételekkel le kell dolgozni. Mind a kieső munkaidőt, mind pedig a munkaidőn túli munkavégzést a jelenléti ívben fel kell tüntetni.

Határidő: 2021.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Mezőfi Zoltán polgármester Úr!

Tisztelt Jámbor Lajos jegyző Úr!

Alulírott Simon Katalin, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője kérem engedélyüket, hogy a helyi Általános Iskolában szeptember 1-től, heti négy órában ének zenét, az óvodában a Kereplő Néptánc Egyesület keretein belül heti két órában délelőtti népi játék-néptánc órát tarthassak.

Intézményünk nyitvatartása, a hétvégén zajló rendezvények, időnként a hétvégi ügyelet, lehetővé teszi, hogy a heti 6 órát pótoljam.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy kérelmemet engedélyezni szíveskedjenek.

Rétság, 2021.08.12


Simon Katalin


Jámbor Lajos
jegyző


Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Jávorka János alpolgármester

Egyesületi támogatási kérelem

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Duna-Ipoly Sportegyesület (2610 Nőtincs, Szent István tér) támogatási kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

Az egyesület aktív sport tevékenységet folytat a Rétsági Általános Iskola tanulóival a kajak-kenu sport területén. Heti három alkalommal foglalkoznak a gyermekekkel, időszakoktól függően tanuszodában úszásoktatáson, tornatermi vagy szabadtéri foglalkozásokon a Nőtincsi tavon, illetve Szobon a Dunán.

Az egyesület tagjai, gyermekeink, rendszeresen részt vesznek a különböző típusú országos és regionális versenyeken jó eredményekkel. Jelenleg 22 fő rétsági gyermek jár rendszeresen az egyesülethez. A Start program esetén várható a létszám növekedés.

Az egyesület kérelme az előterjesztéshez mellékelve.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság 2021. október 07-n

Jávorka János sk.
alpolgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület megtárgyalta a Duna-Ipoly Sportegyesület támogatási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület A Duna-Ipoly Sportegyesület részére

uszodai belépőre Ft,
tanmedence bérletre Ft,
tornaterem bérletre Ft,
összesen: Ft összegű támogatást biztosít

a 2021. évi költségvetés általános tartalék terhére.

A támogatásról megállapodást kell kötni az egyesülettel, felhatalmazza a Képviselő-testület Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2021. október

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán
Polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Duna - Ipoly Sportegyesület

Lev.cím: 2610 Nőtincs, Szent István tér

Tel: 06-30-335 3427

e-mail: alelnok@dise.hu

weboldal: www.dise.hu

KÉRELEM

Címzett: RÉTSÁG VÁROS KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Tárgy: Felkérés a „Kajak-Kenu Start Program a Rétsági Általános Iskolában” elnevezésű projekt csatlakozásához.

Tisztelt képviselő asszony, képviselő úr!

A Rétsági Általános Iskola 1. és 2. évfolyamán összesen 67 tanuló folytat tanulmányokat a nemzeti alaptanterv elvárása szerint. Életkori sajátosságaiknak megfelelően rendkívüli mozgásigénnyel jellemezhetők a diákok. A mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételei javultak a Balassagyarmati Tankerületi Központ sikeres EFOP 4.1.3.-as pályázata révén intézményünkben. A NAT-ban szereplő úszásoktatás viszont a 4. és 6. évfolyam diákjai számára biztosított. A Duna-Ipoly Sportegyesület kajak-kenu programjában az alacsonyabb évfolyam diákjai is lehetőséget kapnak a vízbiztos úszás elsajátítására, amellett, hogy a magyar sport egyik legsikeresebb sportágával is megismerkedhetnek.

A mindenki által ismert latin közmondás miszerint: „ép testben ép lélek” napjainkban még nagyobb jelentőséggel bír. A kiegyensúlyozott, edzett gyermekek eredményesebben teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket is. Az így szerzett tapasztalatok elősegítik a rendszeres munkavégzés iránti igény, a helyes időbeosztás kialakítását, fokozzák a diákok kitartását. A sportegyesület által biztosított kulturális programok egyszerre szélesítik a gyermekek látásmódját és erősítik a közösséghez tartozás érzését. Az Önkormányzati és Sportegyesületi támogatással lehetőséget teremtenének a szorgalmas, kitartó, tehetséges, akár hátrányos helyzetű diákok számára is, akiknek ez akár kitörési lehetőséget jelentene hátrányos szociális környezetükből, amivel biztosítanánk a társadalmi esélyegyenlőséget számukra. A diákok által elért sikerek tovább öregbítenék az iskola, a sportegyesület és a város jóhírét, amellett, hogy egészségesebb, edzettebb nemzedék felnövekedését is biztosítaná.

A program során a diákok heti 1 alkalommal a balassagyarmati Révész László Tanuszodában úszásoktatáson, két alkalommal pedig tornatermi vagy szabadtéri foglalkozáson vesznek részt. Célunk, hogy a diákok a program befejeztével úszásvizsgával rendelkezzenek, valamint lehetőséget biztosítsunk számukra a kajak-kenu sport terén verseny, illetve szabadidősportban történő csatlakozásra.

A Duna-Ipoly Sportegyesület a program során a következő feladatok ellátását és annak költségeit végzi el, illetve vállalja magára:



Duna - Ipoly Sportegyesület

Lev.cím: 2610 Nőtincs, Szent István tér

Tel: 06-30-335 3427

e-mail: alelnok@dis.hu

weboldal: www.dise.hu

- Tornatermi edzések megtartásához megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása.
- Az uszodai foglalkozásokhoz szükséges kísérő személy biztosítása.
- Az őszi-tavaszi-nyári szabadtéri, illetve a vízen történő foglalkozásokhoz az eszközök és szakember biztosítása.
- A tanulóknak a Diák Olimpiára történő felkészítésének és részvételének biztosítása.
- A Kajak-Kenu Start Program megvalósításához szükséges teljes körű szervezés megvalósítása.

Rétság Város Önkormányzatától a program megvalósításához a felsorolt költségekhez kérnénk a támogatást.

- | | | |
|------------------------|-------------------------|--|
| • Uszodai belépő | 134 400 ft | (32 alkalom/14fő/300ft) |
| • Tanmedence bérlet | 192.000 ft | (32 alkalom/6.000ft) |
| • Úszásoktatás | 208.000 ft | (32 alkalom / 6.500ft) |
| • Busz költség | 480.000 ft | (32 alkalom /15.000ft/ 20személyes busz) |
| • Tornaterem bérlet | 416.000 ft | (64 óra/6500ft) |
| • Mindösszesen: | 1.430.400 forint | |

Bízunk benne, hogy ez a program nagyban elősegíti a gyermekek egészséges életmódra történő nevelését, valamint pozitív hatással lesz a kajak-kenu sport népszerűsítésére a régióban. Támogatásukat előre is köszönjük!

Rétság, 2021. október 02.

Közreműködésed megköszönve, Sportbaráti Üdvözlettel:

Nagyházi Mária
Nagyháziné Bacsa Mónika
Rétság Általános Iskola
igazgató nő



Füzi Géza
Füzi Géza
Duna – Ipoly Sportegyesület
elnök
Duna-Ipoly Sportegyesület
2628 Szob, Széchenyi sétány 57/B-6. ház.
Adószám: 18521827-1-13
10401103-50528968-89801007



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lackovszki Pál Istvánné **Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester**A DUNA-IPOLY SPORTEGYESÜLET
2020. ÉVI TÁMOGATÁS MÓDOSÍTÁSI KÉRELME****ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Duna-Ipoly Sportegyesület kérelmet nyújtott be 2020. évi önkormányzati támogatásának módosítása tárgyában. Az Egyesület 2020. évben 500.000 Ft támogatást kért és kapott. A megkötött megállapodásban a különböző célokra fordított összegek azonban változtak.

	Tervezett	Módosított
- uszodai és tornaterem bérleti díjak	500.000 Ft	494.500 Ft
- szállítási költség	0 Ft	5.500 Ft
Összesen:	500.000 Ft	500.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021.....

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 9067-1/2020 megállapodás, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

3. Jogsabályi háttér

Tárgyi költségvetési rendeletünk.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Duna-Ipoly Sportegyesület 2020. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítást kérő kérelmét, azt támogatja.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a támogatási megállapodásban szereplő felhasználási cél az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

	Módosított
- uszodai és tornaterem bérleti díjak	494.500 Ft
- szállítási költség	5.500 Ft
Összesen:	500.000 Ft

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodás módosítást aláírja.

Határidő: 2021

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Duna-Ipoly Sportegyesület – képviselő: Hidvégi Vince alelnök – között 2020. évi önkormányzati támogatás módosítása felhasználása tárgyában:

- 1.) A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.
- 2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

Módosított

- uszodai és tornaterem bérleti díjak	494.500 Ft
- szállítási költség	5.500 Ft

Összesen: **500.000 Ft**

3.) A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2021.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Hidvégi Vince
alelnök

lkt.sz.: RET/9067-1/2020

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Duna-Ipoly Sportegyesület– képviselői: Hídvégi Vince ügyvezető alelnök és Füzi Géza elnökségi tag – között a Képviselő-testület által biztosított 2020. évi önkormányzati sporttámogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2020.(X.22.) számú határozatával a 2020. évi sporttámogatásként a Duna-Ipoly Sportegyesület részére 500.000 Ft azaz ötszázezer forintot biztosít. A sporttámogatás COFOG szerinti besorolása 081045.

2.) A támogatás a következő kifizetésekre használható fel:

- uszodai és tornatermi bérleti díjak 500.000,-Ft

Összesen: 500.000,-Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, egy összegben vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a sportegyesületek támogatására tervezett keret terhére az egyesület Kereskedelmi és Hitelbank-nál vezetett 10401103-50526968-89801007 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követően, 2021. január 31-ig elszámol.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
-

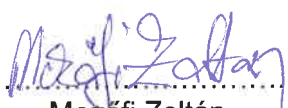
8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2020 NOVEMBER 23.


Mezőfi Zoltán
polgármester



Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
pénzügyi ellenjegyző


.....

Támogatott
.....
Támogatott



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Varga Dávid Géza tulajdonosi hozzájárulás kérése

ELŐTERJESZTÉS

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
Szociális bizottság	Nyílt	Nyílt szavazás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	Zárt	Titkos szavazás
Közbeszerzési Bizottság		Egyszerű többség
Képviselő-testület		Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Dávid Géza által bérelt „betonozott terület” eredeti bérleti iránya is Rutinpálya kialakítására irányult, elért ahhoz a ponthoz, hogy hivatalosan is engedélyeztetni tudja ezt a területet, „engedéllyel rendelkező gyakorló pályának”.

A feltételek nagy részét már kérelmező biztosította, legnagyobb munkát a terület letisztítása, és rendbetétele adta, ami még ugyan nincs teljesen kész, de folyamatosan halad vele.

A testület hozzájárulását abban szeretné kérni, hogy a Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulást adjon, egy „elindulás emelkedőn” nevű feladat végrehajtásához szükséges emelkedő kialakításában. Az építményt természetesen a kérelmező saját költségén alakítja ki, amely bár fix épített elem lenne, a bérleti szerződésben foglaltak szerint, egy esetleges bérleti szerződés felbontása esetén, a területet eredeti állapotban adná vissza, tehát ez az elem is ebben az esetben elbontásra kerülne.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Jogszabályi háttér

Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK
./2021.(.....) HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Varga Dávid Géza tulajdonosi hozzájárulás kérése** című előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Varga Dávid Géza által bérelt területen a gépjárművezetés oktatásához szüksége „emelkedőt” kialakítsa.

A bérleti szerződés felbontása esetén, a területet eredeti állapotban kell visszaadni, az emelkedő elemet kérelmező saját költségén köteles elbontani.

Határidő: 2021..

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Aza általam bérelt „betonplacc” eredeti bérleti iránya is Rutinpálya kialakítására irányult, elértem ahhoz a ponthoz, hogy hivatalosan is engedélyeztetni tudnám ezt a területet „engedéllyel rendelkező gyakorló pályának”.

A feltételek nagyrészt már tudtam biztosítani, legnagyobb munkát a terület letisztítása, és rendbetétele adta, ami még ugyan nincs teljesen kész, de folyamatosan haladok vele.

A testület hozzájárulását abban szeretném kérni, hogy tulajdonosi hozzájárulást adjon, egy „elindulás emelkedőn” nevű feladat végrehajtásához szükséges emelkedő kialakításában. az építményt természetesen saját költségemen kialakítom, amely bár fix épített elem lenne, a bérleti szerződésben foglaltak szerint, egy esetleges bérleti szerződés felbontása esetén, a területet eredeti állapotban adnám vissza, tehát ez az elem is ebben az esetben elbontásra kerülne.

Támogató hozzájárulásukban bízva, Tisztelettel:

Varga Dávid Géza s.k.
iskolavezető
D-Kontroll Autósiskola



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

TKB szabályzat módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerezési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos TKB szabályzat utófinanszírozás módját állapította meg az igénylők részére, valamint meghatározta a igénylő benyújtható körét. A támogatásokról megállapodást kell kötni, mely tartalmazza a felhasználási célokat.

Az elmúlt időben több olyan kérelem érkezett, melyet el kellene utasítani, vagy a megállapodás módosítása miatt késedelmes a kifizetés. A leírt indokok alapján kezdeményezem a szabályzat módosítását az alábbiak szerint:

A Szabályzat 6. pontja - Támogatási feltételek:

- **Támogatható szervezetek:** utaztatási és belépődíj támogatásban csak **rétsági** civil szervezet, egyesület valamint a helyi általános iskola **alapítványa**, a helyi óvoda és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai (továbbiakban együtt: intézmény), **továbbá a Képviselő-testület által előzményben már támogatott, rétsági gyermekek sportolását biztosító egyesület** részesíthető.

Egyeztettem Nagyné Barna Orsolya tankerületi igazgatóval, aki tájékoztatott arról, hogy szinte lehetetlen hogy a KLIK-en keresztül pénzhez jusson a Rétsági Általános Iskola. Igen sok osztálykirándulást támogatott már a Képviselő-testület, ezért javaslom, hogy a helyi általános iskola alapítványa kerüljön be a szabályzatba, mint támogatható szervezet.

Rétságon nincs meg a lehetősége annak, hogy gyermekek vízi sportokat üzenek. A Képviselő-testület az elmúlt évben- tekintettel arra, hogy igen sok rétsági gyermek sportol ott - támogatta a Nőtincsi Kajak-kenu Sportegyesületet. Javaslom, hogy mindazok az egyesületek kerüljenek be a támogatható szervezetek közé, amelyeket a Képviselő-testület megfelelő indokok alapján egyébként már támogat/támogatott.

További támogatási feltétel volt legalább 20 nappal az esemény előtt kérelem benyújtása, melyen becslésre kerültek a költségek. Megszaporodtak a problémák a költségbecslés miatt. Pl.: nem 1 busz ment, hanem 2, nem annyi lett a létszám, mint amennyire számítottak, mert többen lemondták, pénztáraknál kialakultak különböző alkuk, stb.

Javaslom a 6. e) pont módosítását is, összhangban az utófinanszírozási kötelezettséggel. Ezzel a módszerrel a Képviselő-testület már pontos adatok alapján tud támogatást megállapítani.

- **e.) A támogatási kérelem benyújtásának határideje:** a kérelmet a felhasználást követően legfeljebb **húsz** nappal kell a „Működési Szabályzat” mellékletében lévő adatlapon benyújtani. **Kérelmező a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságától előzetes elvi hozzájárulást kérhet a rendezvény költségeinek támogatásáról.**

Javaslom továbbá – ez egyszeri döntés – a folyamatban lévő támogatási kérelmekre is kiterjeszteni a módosított szabályzat hatályát.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- hatályos TKB Működési Szabályzat

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2021.(X.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság működési szabályzatának módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bencsok Péter TKB elnöke, Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Jámbor Lajos
jegyző

Rétság Város Önkormányzat
Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
Működési Szabályzata

A Bizottság ellátja a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben megállapított feladatokat:

Működési Szabályzat szerint támogatást állapít meg Rétság Város Önkormányzatának éves költségvetésében elfogadott „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” keretből a helyi civil szervezetek, egyesületek által szervezett szabadidős, sport és kulturális programok, valamint a helyi általános iskola és óvoda által a gyermekek részére szervezett szabadidős, oktatási, sport és kulturális programok utazási költségeinek és belépő díjainak fedezésére.

Társadalmi Kapcsolatok Bizottság feladatai

I. Támogatási kérelmek elbírálása

1. A támogatás összegéről, céljairól – az Önkormányzat saját intézményein kívül - az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell kötni.
2. A támogatás összegéről támogatottnak a keletkezett számlák másolataival kell elszámolni. Az eredeti számlán fel kell tüntetni: TKB támogatás terhére Ft elszámolásra került.
3. A támogatás utófinanszírozás formájában fizethető ki.
4. A támogatási kérelemhez csatolni kell
 - a. a bekért árajánlatokat, vagy az internetről kinyomtatott érvényben lévő belépődíj tájékoztatókat,
 - b. a tervezett utasnévsort.
5. Az önkormányzat saját intézménye a támogatást és annak terhére teljesített utazási és belépőjegy költségeket saját költségvetésében szerepelteti.
6. **Támogatási feltételek:**
 - a) **Támogatható szervezetek:** utaztatási és belépődíj támogatásban csak **rétsági** civil szervezet, egyesület valamint a helyi általános iskola **alapítványa**, a helyi óvoda és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai (továbbiakban együtt: intézmény), **továbbá a Képviselő-testület által előzményben már támogatott, rétsági gyermekek sportolását biztosító egyesület** részesíthető.
 - b) **Utazási költség esetén a legrövidebb út költsége támogatható.**
 - c) **Az igényelt támogatás lehetősége:** egy civil szervezet, egyesület évente **maximum öt** alkalommal támogatható. Intézmény tanuló- illetve gyermekcsoportonként, valamint tanulmányi versenyenként évente egy – egy alkalommal támogatható.
 - d) **Nem támogatható:** párt, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, gazdasági szervezet, nem önkormányzati intézmény, fegyveres erők és testületek.

- e) **A támogatás összege és mértéke:** a támogatás, alkalmanként **maximum 150.000 forint** lehet, és nem haladhatja meg az igazolt utaztatási és belépődíj összköltségének 70%-át.
 - f) **e.) A támogatási kérelem benyújtásának határideje:** a kérelmet a felhasználást **követően** legfeljebb **húsz** nappal kell a „Működési Szabályzat” mellékletében lévő adatlapon benyújtani. **Kérelmező a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságától előzetes elvi hozzájárulást kérhet a rendezvény költségeinek támogatásáról.**
 - g) A Bizottság a kérelmekről **többségi** szavazással dönt.
 - h) A Bizottság szociális támogatást, segélyt **nem adhat.**
 - i) **A támogatott programon** a kérelmező civil szervezettől, egyesülettől, vagy intézménytől legalább **15** (azaz tizenöt) főnek kell résztvennie. Különösen indokolt esetben (pl. tanulmányi versenyen való részvétel) a Bizottság ettől a létszámtól eltérhet.
 - j) A Kérelmező a „Támogatási Kérelemben” foglaltak szerint, a számviteli előírásoknak megfelelő, a támogatott nevére kiállított számla másolatával **köteles elszámolni.** Az elszámoláshoz csatolni kell a programon ténylegesen résztvevők névsorát, útiköltségtámogatás esetén a menetlevél másolatát. Elszámolási késedelem esetén újabb támogatási kérelem elutasításra kerül.
 - k) A Bizottság a feltételeknek nem megfelelő kérelmet **indoklás nélkül** elutasíthatja.
 - l) Amennyiben támogatást igénylő a kérelemben, vagy az elszámolás során valótlan adatot közöl egy évre ki kell zárni az önkormányzati támogatások lehetőségéből.
- 7.a) A támogatásokra vonatkozó Bizottsági döntésekhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges, ezért azt a soron következő ülésen elő kell terjeszteni.
- b) Az I/1. pont szerinti támogatási megállapodást a polgármester írja alá.

II. Feladatra megszavazott előirányzatok követése

A beérkező kérelmek alapján **javaslatot tesz** a költségvetés „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” előirányzatára, illetve annak évközbeni **módosítására.**

III. Kapcsolattartás

1. **Kapcsolatot tart** a rétsági civil szervezetekkel, egyesületekkel, valamint a rétsági oktatási és művelődési intézményekkel.
2. Figyelemmel kíséri a **város által rendezett** ünnepségek, megemlékezések programjait, és egyeztetve a Városi Művelődési Központ vezetésével, **jóváhagyja azokat.**

IV. Bizottság munkájának segítése

A Bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja segíti, aki:

- előkészíti az átadott pénzeszközre vonatkozó támogatási megállapodást,
- vezeti a feladatra elkülönített előirányzatok nyilvántartását,
- tájékoztatást ad az elkülönített előirányzatok felhasználásának állásáról,
- tájékoztatást ad a korábban adott támogatások elszámolásáról, vagy az elszámolások elmaradásáról,
- ellenőrzi a benyújtott elszámolások szabályszerűségét,
- gondoskodik a támogatások kifizetésekről.

V. Záró rendelkezések

- 1.) A szabályzat 2021. napon lép hatályba. **Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő kérelmek esetében is alkalmazni kell.**
- 2.) A szabályzat hatálybalépésével az/2021.(.....) KT határozattal jóváhagyott szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatot Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2021.(.....) Kt határozatával hagyta jóvá.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Bencsok Péter TKB elnöke

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGHOZ ÉRKEZETT KÉRELMEK

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☒ Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz 5 kérelem érkezett.

1.) Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért alapítvány kérelme

Egy erdei gyalogostúrára kérnek támogatást Pálházára. A program dátuma: 2021. augusztus 6-12. Rétvevő gyermeke száma 40 fő. A tényleges költség 483.870 Ft, a maximális támogatás **150.000 Ft lehet.**

2.) Duna-Ipoly SE támogatási kérelme

A sportegyesülettel rétsági gyermeke utaztak Olaszországba, 2021. szeptember 5-től 13-ig. A tényleges útiköltség 166.187 Ft, a belépőjegy költség 34.258 Ft volt. A költségátszámolás az MNB középárfolyamán történt. A támogatás lehetséges összege:

- útiköltség: 166.187 Ft x 70 % = 140.308 Ft,
- belépőjegy: 34.258 Ft x 70 % = 23.981 Ft,
- **összesen: 140.308 Ft.**

3.) Rétsági Városi Nyugdíjas Klub kérelme

A 2021. október 1-i színházlátogatáshoz kérnek támogatást.

A színházlátogatáson 55 fő vett részt, a belépőjegy ára összesen 187.000 Ft volt.

A színházlátogatásra 187.000 Ft x 70 % = 130.900 Ft támogatás nyújtható.

4.) Rétsági Városi Nyugdíjas Klub kérelme (2)

A 2021. szeptember 25-i agárdi fürdőzéshez kér a Klub támogatást. 48 fő nyugdíjas vett részt a kiránduláson. Az útiköltség számlával igazolt összege 130.000 Ft volt, a belépőjegy költsége pedig 96.000 Ft.

A támogatás összege:

útiköltségre 130.000 Ft x 70 % = 91.000 Ft,

belépőkre: 96.000 Ft x 70 % - 8.200 Ft = 59.000 Ft,

összesen: 150.000 Ft

5.) Rétsági Városi Nyugdíjas Klub kérelme (3)

A 2021. augusztus 21-i mezőkövesdi fürdőzéshez kér a Klub támogatást. 52 fő nyugdíjas vett részt a kiránduláson. Az útiköltség számlával igazolt összege 180.000 Ft volt, a belépőjegy költsége pedig 114.400 Ft.

A támogatás összege:

útiköltségre 180.000 Ft x 70 % = 126.000 Ft,

belépőkre: 114.400 Ft x 70 % = 80.080 Ft - 56.080 Ft = 24.000 Ft,

összesen: 150.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2021. október 14.

Bencsok Péter s.k.
TKB elnöke

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2021. (X.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság döntéseiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Bizottság döntésével és a

1./ Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért alapítvány pálházi erdei gyalogtúra utazási költségét 150.000 Ft-tal,

2./ A Duna-Ipoly SE olaszországi nemzetközi versenyen való részvétel költségéből utazásra 140.308 Ft-tal, belépőjegy költségét 23.981 Ft-tal, összesen 140.308 Ft-tal

3./ Rétsági Városi Nyugdíjas október 1-i színházlátogatását 130.900 Ft-tal,

4./ Rétsági Városi Nyugdíjas Klub agárdi fürdőzési költségét utazásra 91.000 Ft-tal, belépőjegy költségét 59.000 Ft-tal, összesen 150.000 Ft-tal,

5./ Rétsági Városi Nyugdíjas Klub mezőkövesdi fürdőzési költségét utazásra 126.000 Ft-tal, belépőjegy költségét 24.000 Ft-tal, összesen 150.000 Ft-tal, támogatja.

A támogatásokról az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell megkötöni. A megállapodások megkötését követően történhet meg a támogatások kifizetése

Határidő: kérelmek szerint

Felelős: Bencsok Péter TKB elnök

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Jámbor Lajos
jegyző

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, egyesület, vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány
- címe: 2651 Rétság, Iskola tér 1.
- tevékenységi köre: A Rétsági Általános Iskola tanulóinak sokoldalú segítése.

Kérelmező képviselőjének neve: Bálint Magdolna

címe: 2653 Bánk, Petőfi u. 96.

Kérelmezőképviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: Erdei Gyalogos Vándortáborba való utaztatás

Az utazás eszköze: bérelt busz

A program ideje: 2021. augusztus 6-12

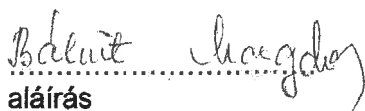
A résztvevők létszáma: 40 fő

Az utazás helye, és távolsága: Pálháza 310 km

A kérelem benyújtásával a Működési szabályzat feltételeit elfogadtam.

Rétság, 2021. július 20.

Kérelmező képviselője: Bálint Magdolna


aláírás

Jámbor Lajos

Feladó: Anna Pap <anna0505pap@gmail.com>
Küldve: 2021. július 20. 15:08
Címzett: jegyzo@retsag.hu; titkarsag@retsag.hu; Bálint Magdolna
Tárgy: Re: Kérelem utazás támogatásához
Melléletek: Vándortábor 2021 Rétsági gyerekek névsora.docx

Tisztelt Jegyző Úr!

Telefonon történt egyeztetésünkre hivatkozva küldöm a kért kiegészítő adatokat:

A vándortábort az Országos Erdészeti Egyesület szervezi, országos mozgalom keretében. Az alábbi honlapon lehet többet megtudni a mozgalomról: <https://www.erdeivandor.hu/>

A Rétsági Általános Iskola az elsők között volt, akik belevágtak ebbe a mozgalomba, eddig minden évben bejártunk egy választott útvonalat, Rétság hírnevét öregbítve. Idén a jelentkezők létszáma miatt két útvonalra is jelentkeztünk. A bakonyi táborunk már lezajlott, a bakonybéli kezdőpontra szintén külön busszal utaztunk, a tömegközlekedés átszállási nehézségei miatt, és a visszajelzésekből tudjuk, hogy az is terhet jelentett a családoknak. A zempléni táborba augusztusban utazunk, Pálházára érkezünk és Újhutáról indulunk hét nap múlva haza. Több árajánlatot kaptam, a legkedvezőbb szerint az utazási költség 381.000 Ft + áfa, vagyis 483.870 Ft. A családok nagy részének nehéz kifizetni a rájuk eső összeget, ráadásul van olyan család, ahonnan két gyermek is részt vesz valamelyik táborban.

Ezért tisztelettel kérjük Rétság Város Önkormányzatát, hogy 150 000 Ft-al járuljon hozzá a zempléni utazás költségeihez.

Mellékelem azon gyermekek névsorát, akik a Rétsági Általános Iskolából részt vesznek a két tábor egyikében (esetenként mindkettőben) az idén.

Köszönettel!

Pap Anna
Rétság
20-5104977

Anna Pap <anna0505pap@gmail.com> ezt írta (időpont: 2021. júl. 20., K, 13:33):

Tisztelt Jegyző Úr! Tisztelt Titkárság!

Mellékelten küldöm a Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány kérelmét Bálint Magdolna alapítványi elnök nevében.

A kérelmet személyesen is megkísérlem a mai napon beadni Önökhöz.

Az Alapítvány által támogatott Rétsági Általános Iskola immár 6. alkalommal visz Erdei Gyalogos Vándortáborba rétsági tanulókat, táboronként 30-40 gyermek részvételével. Augusztusban a Zemplénbe, Pálházára szeretnénk utazni, hogy bejárjuk a gyerekekkel a Zempléni-hegység tájait, településeit, tágítva ezzel a természettel és hazájukkal kapcsolatos ismereteiket. Sajnálatos módon az idén olyan mértékben emelkedtek a buszköltségek, hogy a szülőknek ez rendkívül nagy terhet jelent a tábordíj mellett. Az Önkormányzat támogatásával nem kerülne veszélybe a tábor megvalósítása.

A fentiek értelmében kérjük szíves támogatásukat és pozitív elbírálásukat!

Köszönettel:

Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány nevében:

Bálint Magdolna és Pap Anna

2021-ben az Erdei Gyalogos Vándortáborban részt vevő gyerekek névsora a

Rétsági Általános Iskolából

Babinka Bianka
Bachta Jázmin
Balga Krisztián
Bárczy Lili
Bencsics Bíborka
Bene Döme
Bergman Tamara
Bihari Dániel
Bulejsza János
Csóri Eszter
Csuhai Dénes
Csuhai Péter
Dabasi Patrik
Dinnyés Viktória
Dobsonyi Eszter
Dobsonyi Orsolya
Dohány Milán
Fábián Loretta
Fekete Attila
Fekete Noémi
Gál Alina Kira
Horváth Máté
Hriagyel Linetta
Juhász Anneliese
Keglovics Milán
Kir Anna
Okolenszki Zalán
Laukó Boglárka
Lomen Bianka
Mike Máté
Miklósi Maja
Németh Máté
Pajor Szofi
Pálmai Róbert
Pfaff Kincső
Singer Szimonetta
Szkubán Péter
Tar Gergő
Temesvári Mátyás
Tóth Boldizsár
Tóth Jónás
Udvarhelyi Luca
Udvarhelyi Zsófia

Pajor Márton
Pajor Szofia

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény,
(továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: DUNA-IPOLY SE
- címe: 2628. Szob, Széchenyi sétány 578/6 hrsz.
- tevékenységi köre: Sport egyesület

Kérelmező képviselőjének neve: Hidvégi Vince
címe: 2623. Kismaros Széchenyi út 2104/7 hrsz.

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: Utazás - belépő tám.
Az egyesület Rétsági Sportdóci Nemzetközi versenyen vesznek részt Szlovéniában,
valamint Velencei programon.

Az utazás eszköze: Mikrobuz

A program ideje: 2021. 09. 05 - 09. 13.

A résztvevők létszáma: 7 fő + 1 edző

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni.

A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal. *tényleges:*

Az utazás helye és távolsága: Ankaran, Venezia kb 1800 km (utazás) 166 187,-

A belépő díj összege személyenként: 9250,- Ft összesen: 74 000,- Ft 34.258,-

Az utazás díja, költsége: 182 000,- Ft

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint **Támogató** részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsájtott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat számlájára** befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt **gépjármű menetlevél** (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsájtott **számla**, a **belépődíjról szóló számla** és a résztvevők **névjegyzéke** alapján teljesíti.

Rétság, 2021...év Szeptember...hó 02...nap

Kérelmező képviselője:

Hidvégi Vince
Duna-Ipoly Sportegyesület
2600 Vác, Balassagyarmati út 19.
Adószám: 18521827-1-13

DUNA – IPOLY SPORTEGYESÜLET

2628 Szob

Széchenyi sétány 578/6hrsz

Tárgy: Névjegyzék

támogatási kérelemhez.

NÉVJEGYZÉK

Csósza Áron	- sportoló
Csósza Panna	- sportoló
Kalocsai Zalán	- sportoló
Hodur Danka	- sportoló
Hodur Zalán	- sportoló
Csósza Edit	- kísérő
Hesz Henrietta	- kísérő
Hidvégi Vince	- edző

Rétság, 2021.09.02.

Hidvégi Vince

Elővezető alelnök

Duna-Ipoly Sportegyesület
2600 Vác, Balassagyarmati út 19.
Adószám: 18521827-1-13

$$\text{Belipodjuzi} \quad 34.258 \text{ Ft} \times 70\% = 23.981$$

Mazda

49.995

19.469

41.160

10.422

22.199

22.936

$$166.181 \times 70\% = 116.327$$

140.308

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorszám: **AA 2002263**

Rendszám: NTJ-600	Gyártmány: WV TRANSPORTER	Teherbírás: 9 f^o	Uzamban tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma: ANTAL ANDRÁS 2628 Szob Zilahy Lajos út 3
Gépjárművezető neve: Slidgy Vucse		2021. év 09 hó 09 nap	

Honnan – hová (megállás helye)	Megállás ideje		Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése
	kezdet	vége			
ANKARAN			295.969		
VELENCE			296.164		
ANKARAN			296.361		
Összes			392		
rakott km		árutonna km	km	tömeg	
					Gépjárművezető
					Kezd: _____ ó _____ p
					Végez: _____ ó _____ p

Szállított személyek neve

Csatolt okmányok

Slidgy Vucse
gépkocsivezető aláírása

D. Gépjármű 21/5. – 100 lapos – Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

Slidgy Vucse

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorszám: **AA 2002262**

Rendszám: NTJ-600	Gyártmány: WV TRANSPORTER	Teherbírás: 9 f^o	Uzamban tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma: ANTAL ANDRÁS 2628 Szob Zilahy Lajos út 3.
Gépjárművezető neve: Slidgy Vucse		2021. év 09 hó 05 nap	

Honnan – hová (megállás helye)	Megállás ideje		Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése
	kezdet	vége			
Pétság			295.320		
Ankaran			295.969		
Összes			649		
rakott km		árutonna km	km	tömeg	
					Gépjárművezető
					Kezd: _____ ó _____ p
					Végez: _____ ó _____ p

Szállított személyek neve

Csatolt okmányok

Slidgy Vucse

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorszám: **AA 2002205**

Rendszám: NTJ-600	Gyártmány: WV TRANSPORTER	Téherbírási: 9 fős
Gépjárművezető neve: Hidvegi Vince		2021 év 09 hó 12-13 nap

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:
AVTAL ANDRÁS
2628 S206
ZILAHY LAJOS út 3

Honnan - hová (megállás helye)	Megállás ideje kezdete vége	Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése
ANKARAN		296.468		
PORTORCI		296.488		
RETSAG		297.168		
Összes		720		
rakott km	áru tonna km	km	tömeg	
				Gépjárművezető
				Kezd: ó p
				Vége: ó p

Szállított személyek neve

Csatolt okmányok

[Signature]
 gépkocsivezető aláírása

D. Gépjármű 21/5. - 100 lapos - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

[Signature]

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorszám: **AA 2002264**

Rendszám: NTJ-600	Gyártmány: WV TRANSPORTER	Téherbírási: 9 fős
Gépjárművezető neve: Hidvegi Vince		2021 év 09 hó 10 nap

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:
AVTAL ANDRÁS
2628 S206
ZILAHY LAJOS út 3

Honnan - hová (megállás helye)	Megállás ideje kezdete vége	Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése
ANKARAN		296.361		
PIRAN		296.416		
ANKARAN		296.448		
Összes		87		
rakott km	áru tonna km	km	tömeg	
				Gépjárművezető
				Kezd: ó p
				Vége: ó p

Szállított személyek neve

Csatolt okmányok

[Signature]
 gépkocsivezető aláírása

D. Gépjármű 21/5. - 100 lapos - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu

Napi MNB közep árnyalam

351,36 Ft

Az eredetivel mindenkor megegyező
hiteles másolat

Stroj 11

19.469 Ft

Üzemanyag

OMV BS LAZARET
Lazaret 1, Ankarah
05/663 70 70

OMV Slovenija, d.o.o. [A]
Ulica 15. maja 19, 6000 Koper
Is za DDV: SI57536163
Natisna št.: 5540739
Osn. Kapital: 35.679.121,00 EUR



Ime:
DUNA-IPOLY SE
SZOB. SZECHENYI STNY
Is za DDV: HU18521827113

Datum: 09.09.2021 07:19:10
Racun st.: 212-1-101003
Dobavnica: 212/1/210909/9
Blagajnik: TEA

###	R A C U N	###
1 62	Sprint Diesel	45,42
22,0	(42,330 t x 1,073 EUR) [A]	

Za placilo: 55,41 EUR

DDV [A]:			
DDV %	Brez DDV	DDV	Znesek
22,0	45,42	9,99	55,41

Gotovina (EUR): 100,00 EUR
VRACILO: -44,59 EUR

ZOI: fad425841e9dfb0579dea595ab53f73c
EOR: 9fa7a07f-708c-44b8-a4ca-d136c9b33bc0



Prodaja [A]:
Racun izdal Luca Stipanovic s.p.,
Gregorciceva ulica 66, 6310 Izola.
Is za DDV: SI19249721
v imenu in za racun OMV Slovenija, d.o.o.
Is za DDV: SI57536163

SMILE & DRIVE tock in promocijskih
nalepk za nakup tobacnih izdelkov
skladno z zakonom ne izdajamo.

Hvala za nakup. Srecno voznjo!

Sposlovani, spoznajte Klub zvestobe OMV
SMILE & DRIVE! Velanite se na nasem
benzinskem servisu ali prek spleta (www.
omv.si). Zbirajte tocke in izkoristite
prave ugodnosti. Vabljeni!

Napi MNB közepárnyon

349,77 Ft

Az eredetivel mindenki megegyező
hiteles másolat.

Stacy

41.160 Ft

Üzemanyag

PETROL d.d., Ljubljana

Is za DDV: SI80267432
Davčna številka: 80267432
1527 Ljubljana, Dunajska c. 50
BS Jagodje - Jug
SN:1513 DH:2 Tel: (05) 64 06 100
Izola, 12.09.2021 Ura: 18:14:12 (12:1)
Datum izračitve blaga: 12.09.2021
Davčna št.kupca: HU18521827
duna-ípaly sportegyesület
Račun št.: 1513-2-61739
Interna oznaka: 1193918

					EUR
Q MAX DIESEL			62 (22,0)	P3	
1,307	*	40,04 L	=		52,33
		Cena brez DDV:	1,071		
		Vred. brez DDV:	42,89		
Q MAX DIESEL			62 (22,0)	P2	
1,307	*	50,00 L	=		65,35
		Cena brez DDV:	1,071		
		Vred. brez DDV:	53,57		

ZA PLACILO EUR 117,68

Stopnja 22,0 % Osnova 96,46 Znesek DDV 21,22

Reg.: Okrajno sodišče v Ljubljani, mat.št.: 5025796000
Osnovni kapital: 52.240.977,04 EUR

PRODAJALEC: (85201) Lea B.

Z01:baeba46f839ee23fd6414c1b5d20d4b4
EOR:4faf1732-cb8a-4da6-a542-5da36a7b0ce6



POSTANITE ČLAN DRUŽINE KLUBA PETROL!

Srečno vožnjo
Reklamacije upoštevane le ob predložitvi računa.

KARTICNA TRANSACIJA
NAKUP

Slovenija 12.09.2021 18:15
TID: 01513044 UID: 2155400 120 TID: P0320002
ZBIRNIK: 00000675 ST. TRAN. 00000000000000000000
AID: A0000000041010
ARPC: 38EC7F930F01A7F8
TUR: 0000048001
CUR: 420300

Debit Mastercard

VELJA DO: ** (M) (*)

ZNESEK: 117,68 EUR

PODPIS KUPCA NI POTREBEN

Šif.aut(11): 265698

Shranite račun! Hvala!

547731*****5700

UDOBRENO (0)

Dat.aut: 12.09.21

ZADOVOLJNI Z OBISKOM?

Delite svoja izkušnja in nam pomagajte postati
še boljši.

Obiščite www.petrol.si/zadovoljstvo
in uporabite kodo 1513-9391-8121

Napi MNB közep árphlyam

3h7,41 Ft

Az engedélivel mindenben megegyező
hiteles másolat

Handwritten signature

10.422 Ft

Autópályá matrica

PETROL d.d., Ljubljana

Is za DDV: SI80267432
Davčna številka: 80267432
1527 Ljubljana, Dunajska c. 50
BS Murska Sobota AC - sever
SH: 1737 OM: 2 Tel.: (02) 53 71 212
Murska Sobota, 06.09.2021 Ura: 00:16:14 (12:1)
Datum izdručitve blaga: 06.09.2021
Davčna št.kupca: HU18521827
duna-ipojly sportrevesunt
Račun št.: 1737-2-86514
Interni oznaka: 1200198

VIN: SLO TEDENSKA 28 2021 258201 (22.00)
30.00 1.00 KDS 30.00
Serijaska številka vinjete: 876023468718
Cena brez DDV: 24.59
Ured. brez DDV: 24.59

ZA PLAČILO EUR 30.00
Stopnja 22.0 % Osnova 24.59 Znesek DDV 5.41

Reg.: Okrajno sodišče v Ljubljani, mat. št.: 5025790000
Osnovni kapital: 52.240.977.04 EUR
PRODAJALEC: (21933) Maja

ZDI: 7b365a5d5d855aadd892b1e1adec0b
EOR: b296141f-37e9-4b44-8876-bd3032138c86



POSTANITE ČLAN DRUŽINE KLUBA PETROL!

Srečno vožnjo
Reklamacije upoštevane le na predložitvi računa.

KARTICNA TRANSAKCIJA

NAKUP

Stavbenja
TID: 81737644 MID: 2155036 06.09.2021 09:16
ZBIRNIK: 00000743 ST. TRAN: 0000302 120.TID: P0520763
ATD: A0000000041010 Datum: 06.09.2021
CARD: C3804482C80314F7
TID: 0000000000
CUR: 440302

Debit Mastercard 547731****45700
VELJA DO: ** ** (m) (y)
ZNESLK: 30.00 EUR **OBROBRENUT* (0)
PODPIS KUPČA NI POTREBEN
Šif. avt(1): 000998 Dat av: 06.09.21
Shranite račun! Hvala!

ZADOVOLJNI Z OBISKOM?

Delite svojo izkušnjo in nam pomagajte postati
še boljši.
Obratujte vam PETROL.si/zadovoljstvo
in uporabite kodo 1737-0619-8061

SHELL HUNGARY ZRT.

1113 BUDAPEST BOCSKAI UT 134-146.
ADÓSZÁM: 10891810-2-44
174. SHELL TÖLTŐÁLLOMÁS
2120 DUNAKESZI 2/A B OLDAL FŐUT 027/37.

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A/A14000206/1259/00024

VEVŐ: DISE
CÍM: 2628 SZOB, SZÉCHENYI SÉTÁNY 578/6.
ADÓSZÁM: 18521827-1-13

CIKKSZÁM MEGNEVEZÉS	MENNY.	ME.	EGYSÉGÁR ÉRTÉK	ÁFA
27102011/30	15.8	l	454,90	
*04:SHELL FUELSAVE DIESEL			7 187	C00
C - 21,26%			7 187	

ÖSSZESEN:

7 187 Ft

KÉSZPÉNZ:
VISSZAJÁRÓ:
KEREKÍTÉS:

10 000 Ft
2 815 Ft
-2 Ft

PWP062

RENDSZÁM:

A vásárlás CLUBSMART pontértéke: 15

Újdonság! Fedezze fel karbonsemlegesítési
szolgáltatásunkat! Részletek: shell.hu

(c) DATAKING EuroPetro! OnLine Dual 2014

PÉNZTÁR/MŰSZAK: 01/2 PÉNZTÁROS: 17400056

BIZONYLATSZÁM:

2021.09.05.

NAV Ellenőrző kód: 2E813

/PA14000206

Üzemanyag

22.199 FT.

SHELL HUNGARY ZRT.

1113 BUDAPEST BOCSKAI UT 134-146.
ADÓSZÁM: 10891810-2-44
033. SHELL TÖLTŐÁLLOMÁS
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR M7 59 KMSZ B OLDAL
AUTÓPÁLYA 020343

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A/A14000149/2437/00024

VEVŐ: DISE
CÍM: 2628 SZOB, SZÉCHENYI SÉTÁNY 578/6.
ADÓSZÁM: 18521827-1-13

CIKKSZÁM MEGNEVEZÉS	MENNY.	ME.	EGYSÉGÁR ÉRTÉK	ÁFA
27102011/30	30,09	l	498,90	
*06:SHELL FUELSAVE DIESEL			15 012	C00
C - 21,26%			15 012	

ÖSSZESEN:

15 012 Ft

KÉSZPÉNZ:
KEREKÍTÉS:

15 010 Ft
-2 Ft

RENDSZÁM:

PWP062

A vásárlás CLUBSMART pontértéke: 30

Újdonság! Fedezze fel karbonsemlegesítési
szolgáltatásunkat! Részletek: shell.hu

(c) DATAKING EuroPetro! OnLine Dual 2014

PÉNZTÁR/MŰSZAK: 03/2 PÉNZTÁROS: 03300039

BIZONYLATSZÁM:

2021.09.13.

NAV Ellenőrző kód: DOB8E

/PA14000149

2437/00461

01:35

Az eredetivel mindenre megegyező
hiteles másolat.

NAPI MNB Közép irányban

347,41 Ft

22.936 Ft

Üzemanyag

Az eredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat

Handwritten signature

PETROL d.d., Ljubljana

Is za DDV: SI60267432
Davčna številka: 80267432
1527 Ljubljana, Dunajska c. 50
BS Murska Sobota AC - sever
SM:1737 DN:2 Tel: (02) 53 71 212
Murska Sobota, 06.09.2021 Ura: 00:14:27 (12:1)
Datum izdajanja blaga: 06.09.2021
Davčna št. kupca: HU18521827
Juna-ipoly sportegyesület
Račun št.: 1737-2-86513
Interna oznaka: 1200196

Q MAX DIESEL	1,344	62 (22,0)	P4
		1,102	66,02

ZA PLAČILO EUR 66,02

Stopnja	Osnova	Znesek DDV
22,0 %	54,11	11,91

Reg.: Okrajno sodišče v Ljubljani, mat. št.: 5025796000
Osnovni kapital: 52.240.977,04 EUR

PRODAJALEC: (21933) Maia

ZOI: aab31b45d7da5207f96f56884300f588
EOR: 19cd58cb-7a02-4d04-a92-96dfc5628457



POSTANITE ČLAN DRUŽINE KLUBA PETROL!

Srečna vožnja
Reklamacije upoštevane le ob predložitvi računa.

KARTIČNA TRANSAKCIJA

MAKUP
Slovenija 06.09.2021 00:15
TID: 01737044 UID: 2155036 Izd. TID: P0320763
ZBIRNIK: 00000765 ST. TRAN.: 000381 Datum: 06.09.2021
AID: A0000000041010
ARPC: B4A73E681E98F4A6
TUR: 0000008000
CUR: 440302

Debit Mastercard

VELJA DO: **.*. (H) (*) 547731****5700
ZNESEK: 66,02 EUR **0008EN0** (0)
PODPIS KUPCA NI POTREBEN
Sif. avt (11): 600928 Dat. avt: 06.09.21
Shranite račun! Hvala!

ZADOVOLJNI Z OBISKOM?

Delite svoja izkušnja in nam pomagajte postati
še boljši.
Obiščite www.petrol.si/zadovoljstvo
in uporabite kodo 1737-0019-6061

Az esetetnél mindenben megfigyelté hiteles másolat
szeg Du

NAPI MND Közérőpályam

351,36 Ft

AVM S.p.A.
 P.I. 01140681071
 1018
 Sportello 1010 09/09/2021
 Agente 1327 15:47:25
 N° di servizio 643 Transazione 50214

RICEVUTA DI VENDITA

FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826838532	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100896	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826841860	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100897	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826845444	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100898	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826842115	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100899	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826845700	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100900	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826849028	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100901	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826849284	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100902	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826852612	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100903	
Totale		60,00 EUR
Incesso		100,00 EUR
Ricev		40,00 EUR

Modalità pagamento

* Contanti 60,00 EUR

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826838532
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826841860
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826845444
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826842115
 Titolo Saldo / Fine validità

AVM S.p.A.
 P.I. 01140681071
 1018
 Sportello 1018 09/09/2021
 Agente 1327 15:47:25
 N° di servizio 643 Transazione 50214

RICEVUTA DI VENDITA

FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826852655	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100904	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826856195	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100905	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826856452	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100906	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826859780	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100907	
FAB	1	75-Tpl 5,64-ComVe0,86
no serie	36147367826860035	7,50 EUR
Sequenza fiscale	00001018-2121-100908	
Totale		37,50 EUR
Incesso		40,00 EUR
Ricev		2,50 EUR

Modalità pagamento

* Contanti 37,50 EUR

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826852650
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826856196
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826856452
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826859780
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

Riepilogo carta:

n° serie 36147367826860036
 Titolo Saldo / Fine validità
 75-Tpl 5,64-ComVe0,86 1 - 00/00/0000

34.258 Ft

B-lepőjegy.

Eredeti példány

Számlaszám: AA-2021-19

Számla

Számlakibocsátó:

ANTAL ANDRÁS, 54269860
2628 Szob, Zilahy Lajos u.3.
Adószám: 55568375-1-33
Bankszámla: Budapest Bank
10103898-40239900-01005009

Vevő:

Duna-IPoly Sportegyesület
2628 Szob, SZÉCHENYI SÉTÁNY
578/6.HRSZ.
Adószám: 18521827-1-13

Fizetési mód: készpénz Teljesítés: 2021.09.16. Számla kelt: 2021.09.16. Fizetési hat.: 2021.09.16.

Nettó egységár	Me	Nettó ár	Áfakulcs	Áfaérték	Bruttó ár
gépjármű bérbeadás					
5 555 Ft	9 nap	49 995 Ft	AAM	0 Ft	49 995 Ft

Fizetendő: **49 995 Ft**, azaz negyvenkilencezer-kilencszázkilencvenöt forint.

Megjegyzés:

autó kölcsönzés 09.05-09.13-ig

	Nettó összesen	Áfa összesen	Bruttó összesen
Alanyi adómentes	49 995 Ft	0 Ft	49 995 Ft
Mindösszesen	49 995 Ft	0 Ft	49 995 Ft

KISADÓZÓ.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat
Hidj Vu

RET/4211-1/2021

Működési Szabályzat melléklete:**TÁMOGATÁSI KÉRELEM**
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**):

- megnevezése: Rétsági Városi Nyugdíjas Klub
- címe: 2651 Rétság, Rákóczi út
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve: Kotroczó Balázs
címe: Rétság Mező u. 4. sz.

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: Mezőkövesd 2500 Ft-os fürdő

Az utazás eszköze: különjáratú autóbusz

A program ideje: 2021. augusztus 21.

A résztvevők létszáma: Eddigiek szerint 52 fő

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni.
A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága: Mezőkövesd 150 km., oda-vissza 300 km.

A belépő díj összege személyenként: 2200.- Ft összesen: 114.400 Ft
Az utazás díja, költsége: 1.500.000.- Ft

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint Támogató részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsátott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat** számlájára befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsátott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság, 2021. év július. hó 22. nap

Kérelmező képviselője:



2021 augusztus 21-re tervezett Mezőkövesd Zsóri Fürdő
kirándulás névsora.

1. Kotroczó Balázs
2. Kotroczóné Somosi Éva
3. Dudás Ferenc
4. Dudás Ferencné
5. Dácz Erzsébet
6. Torma István
7. Torma Istvánné
8. Csari Imre
9. Csari Imréné
10. Csari Tamás
11. Vincze János
12. Vincze Jánosné
13. Benyucz István
14. Benyucz Istvánné
15. Szabó Jánosné
16. Várszegi István
17. Várszegi Istvánné
18. Menckelesz Miklós
19. Menckelesz Miklósné
20. Főcze László
21. Főcze Lászlóné
22. Burai Tibor
23. Burainé Szlavik Márta
24. Burai Becca
25. Laczkó Mária
26. Laczkó Géza
27. Hunfalvi Endre
28. Hunfalvi Endréné
29. Tazekas Mária
30. Gyuricza Ferencné
31. Bakóné Megyeri Erzsébet

- 32 Megyeri Jstvánné
- 33 Korpás Jstvánné
- 34 Pusztai Edgárd
- 35 Szűnyog Eszter
- 36 Salgai Imréné
- 37 Molnár János
- 38 Molnárné Szilvika Györgyi
- 39 Kollár Magdolna
- 40 Zatykó Jstvánné
- 41 Kovács Jánosné
- 42 Kovács Józsefné
- 43 Szentés Józsefné
- 44 Göde Lászlóné
- 45 Hajdúk Jánosné
- 46 Majer Lászlóné
- 47 Kondás Jstvánné
- 48 Terman Józsefné
- 49 Takács Lajosné
- 50 Illés Imréné
- 51 Kovács Lajosné
- 52 Botos János

Rétsági Városi Nyugdíjas Klub
2651 Rétság, Rákóczi u. 26.

UTASLISTA

Kirándulás

Zsóri, 2021. 08. 21.

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Név..... | Lakhely..... |
| 2. Név..... | Lakhely..... |
| 3. Név..... | Lakhely..... |
| 4. Név..... | Lakhely..... |
| 5. Név..... | Lakhely..... |
| 6. Név..... | Lakhely..... |
| 7. Név..... | Lakhely..... |
| 8. Név..... | Lakhely..... |
| 9. Név..... | Lakhely..... |
| 10. Név..... | Lakhely..... |
| 11. Név..... | Lakhely..... |
| 12. Név..... | Lakhely..... |
| 13. Név..... | Lakhely..... |
| 14. Név..... | Lakhely..... |
| 15. Név..... | Lakhely..... |
| 16. Név..... | Lakhely..... |
| 17. Név..... | Lakhely..... |
| 18. Név..... | Lakhely..... |
| 19. Név..... | Lakhely..... |

20. Név...	Kecskné Gál Zsuzsanna	Lakhely...	Diósföld, Börsényi út 26.
21. Név...	Erdeiné Horváth Krisztina	Lakhely...	Rétság, Jászfalu út 44.
22. Név...	Thelij, J. Z.	Lakhely...	Diósföld 232
23. Név...	Burai Dence	Lakhely...	Rétság, Tuhó út 30.
24. Név...	Szabó Eszter Hanneliné	Lakhely...	Diósföld, Jókai út 36.
25. Név...	Ribai Lászlóné	Lakhely...	Diósföld, Kőrös út 5.
26. Név...	Guzsaly Lászlóné	Lakhely...	Hompács Petőfi út 10.
27. Név...	Farszky Eszter	Lakhely...	Hompács Petőfi út 18.
28. Név...	Gulyás Nadin Zsuzsanna	Lakhely...	Esekradkert, Széchenyi út 2.
29. Név...	Polgári Csenge Anna	Lakhely...	Rétság, Iskola út 3.
30. Név...	Gulyás Zsuzsanna	Lakhely...	Esekradkert, Széchenyi út 2.
31. Név...	Féjérné Sirkó Andrea	Lakhely...	Rétság, Liget köz 2.
32. Név...	Féja Anna	Lakhely...	Rétság, Liget köz 2.
33. Név...	Burai Tibor	Lakhely...	Rétság, Békés út 12.
34. Név...	Buriné Székely Márta	Lakhely...	—
35. Név...	Burai Dence	Lakhely...	—
36. Név...	Háton Anikó	Lakhely...	Diósföld, 16. út 32.
37. Név...	Varga Ferenc	Lakhely...	— Haladás 1
38. Név...	Czoman József	Lakhely...	Diósföld, Jókai út 71.
39. Név...	Bodnár Géza	Lakhely...	Diósföld, Jókai út 76.
40. Név...	Borony Zsuzsanna	Lakhely...	Rétság, Békés út 47.

- | | |
|--------------|--------------|
| 41. Név..... | Lakhely..... |
| 42. Név..... | Lakhely..... |
| 43. Név..... | Lakhely..... |
| 44. Név..... | Lakhely..... |
| 45. Név..... | Lakhely..... |
| 46. Név..... | Lakhely..... |
| 47. Név..... | Lakhely..... |
| 48. Név..... | Lakhely..... |
| 49. Név..... | Lakhely..... |
| 50. Név..... | Lakhely..... |
| 51. Név..... | Lakhely..... |
| 52. Név..... | Lakhely..... |
| 53. Név..... | Lakhely..... |
| 54. Név..... | Lakhely..... |
| 55. Név..... | Lakhely..... |
| 56. Név..... | Lakhely..... |
| 57. Név..... | Lakhely..... |
| 58. Név..... | Lakhely..... |
| 59. Név..... | Lakhely..... |
| 60. Név..... | Lakhely..... |
| 61. Név..... | Lakhely..... |
| 62. Név..... | Lakhely..... |

Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt.

3400 MEZŐKÖVESD

DOZSA GY U 2

Zsóry fürdő

3400 Mezőkövesd

Napfürdő utca 2

ADÓSZÁM: 10750782-2-05

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM:

A14700041/0379/00001

VEVŐ:

Rétsági Városi Nyugdíjas Klub

Rákóczi út 26

2651

Rétság

Megnevezés

Mennyiség ME. Egységár

Érték

C00 Nyugdíjas belépőjegy

52 db * 2 200 Ft/db

114 400

C-21, 26%

114 400 Ft

ÖSSZESEN:

114 400 Ft

KÉSZPÉNZ:

114 400 Ft

G-No: 1.1006389

Vendég:

Rétsági Városi Nyugdíjas Klub

2651

Rétság

Rákóczi út 26

HostWare software www.hostware.hu

BIZONYLAT SZÁM: 0379/00047
2021. 08. 21. 09:52

NAV Ellenőrző kód: 8E06

PA14700041

Eladó:
Homm Szolgáltató Kft.

1115 Budapest
XI. ker. Hídvég utca 6-8.

Adószám: 11825876-2-43
Közösségi adószám: HU11825876
Bank: SBERBANK Magyarország Zrt.
Bankszámlaszám: 14100000-26210349-01000004
IBAN: HU71 14100000-26210349-01000004
SWIFT: MAVOHUHB

Vevő:
Rétsági Városi Nyugdíjas Klub

2651 Rétság
Rákóczi út 26.

Adószám: 18339301-1-12

Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Pénznem
Készpénz	2021.08.21	2021.09.02.	2021.09.02.	HUF
Megrendelő alapján. 2021. augusztus 21. Diósjenő - Mezőkövesd - Diósjenő (ML: 840515)				

Cikkszám	VTSZ	Rendelés szám	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
Megnevezés				Enged. %		ÁFA %	
						ÁFA kód	
1 001-0005			1.00	141,732	141,732	38,268	180,000
Nem menetrendszerinti belföldi személyszállítás			Darab	0.00 %		27.00 % V27	
		Adóalap					141,732
		ÁFA					38,268
		Összesen		HUF			180,000
		Fizetendő					180,000

egyszáznolcvanezer

		Alap HUF	ÁFA HUF	Bruttó HUF
V27	Vevői 27%-os	141,732	38,268	180,000
	Összesen	141,732	38,268	180,000

A számlán szereplő szolgáltatás teljesítését a vevő elismeri.
A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!
Banki fizetés esetén kérjük a közlemény rovatot a következőkkel kezdeni: **2021/00667**.
A termék a vételár teljes kifizetéséig a szállító tulajdonát képezi.
Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§ (1) alapján előírt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.

AUTÓBUSZ MENETLEVÉL

0840515

 Homm Kft. 1115 Budapest, Hídvég u. 6-8. Tev.eng.: ASZ - 01 - 000053 Adószám: 11825876-2-43	Üzembentartó: Megbízó: Retsági Városi Nyugdíjas Klub 2651 Retság Rákóczi út 26. (Kézírás: Retsági Városi Nyugdíjas Klub)
---	---

Rendszám: 840-172	Típus: Belső	Dátum: 2021.08.24
Gépjárművezető neve:	Gépjárművezető neve: Klesz Tamás	

Fuvarozás kezdetének ideje: óra perc			Kiállás helye:			
Tevékenység	Különjárat		Szerződéses	Bérbeadás		Menetrendszerinti
Honnan - Hová? (megállás helye)	Érkezés óra/perc	Indulás óra/perc	Km-óra állása	Megtett km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása
Debrecen	8:00	8:05	528012			
Békéscsaba	8:15	8:20	528018			
Ménfőcsanak	8:30	8:35	528019			
Debrecen	8:45	8:50	528019			
Debrecen	10:00		528019			
Összes km: 370	Fuvarozás befejezésének ideje: nap óra perc					
Fuvarozó aláírása: Bóth			Fuvarozási idő:			
Megjegyzés: Békéscsaba - Debrecen - Békéscsaba - Debrecen						

Adó: Homm Szolgáltató Kft. 1115 Budapest 1. ker. Hídvég utca 6-8. Adószám: 11825876-2-43 Összegei adószám: HU11825876 Bank: SBERBANK Magyarország Zrt. Bankszámlaszám: 14100000-26210349-01000004 BAN: HU71 14100000-26210349-01000004 BWIFT: MAVOHUHB	Vevő: Rétságai Városi Nyugdíjas Klub 2651 Rétság Rákóczi út 26. Adószám: 18339301-1-12
---	---

Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Pénznem
Barátság	2021.09.25	2021.10.01.	2021.10.01.	HUF
Legrendelő alapján. 2021. szeptember 25.				
Rétság - Agárd - Rétság				

Cikkszám	VTSZ	Rendelés szám	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
Megnevezés				Enged. %		ÁFA %	
						ÁFA kód	
001-0005			1.00	102,362	102,362	27,638	130,000
Nem menetrendszerinti belföldi személyszállítás			Darab	0.00 %		27.00 %	
						V27	
		Adóalap					102,362
		ÁFA					27,638
		Összesen		HUF			130,000
		Fizetendő					130,000

egyszázharmincezer

		Alap	ÁFA	Bruttó
		HUF	HUF	HUF
V27	Vevői 27%-os	102,362	27,638	130,000
	Összesen	102,362	27,638	130,000

A számlán szereplő szolgáltatás teljesítését a vevő elismeri.
A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!
Banki fizetés esetén kérjük a közlemény rovatot a következőkkel kezdeni: **2021/00800**.
A termék a vételár teljes kifizetéséig a szállító tulajdonát képezi.
Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§ (1) alapján előírt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.

Számla

Eladó neve és címe: AGÁRDI GYÓGY-ÉS TERMÁLFÜRDŐ ZRT 2484 Agárd Fürdő tér 1 11736082-20005179 OTP Bank Adóig.szám: 12606500-2-07		Vevő neve és címe: Rétsági Városi Nyugdíjas Klub 2651 Rétság Rákóczi út 26. Adóig.szám: 18339301-1-12	
Számلاسزám K211/00135		Fizetési mód Készpénz	
Teljesítés kelte 2021.09.30	Számla kelte 2021.09.30		Fizetési határidő 2021.09.30

Megnevezés	Besor./V.kód	Mennyiség	Egységár	Nettó ár	Áfa%
Nyugdíjas fürdőbelépő		48 fő	1.574,80	75.591	27%
Összesen:				75.591	

	Nettó	Áfa	Bruttó
27%	75.591	20.409	96.000
	75.591	20.409	96.000

Fizetendő: **96.000 Ft**

azaz: **kilencvenhatezer magyar forint**

Készpénzzel fizetendő: **96.000 Ft**

azaz: **kilencvenhatezer magyar forint**

Agárdi Gyógy-és Termálfürdő Zrt.
2484 Agárd, Fürdő tér 1
Adóig.szám: 12606500-2-07

K. Kocsis Zoltán

0840870

Fuvarozás kezdetének ideje: óra perc				Kiállítás helye:		
Tevékenység	Különjárat		Szerződéses	Bérbeadás		Menetrendszerinti
Honnan - Hová? (megállás helye)	Érkezés óra/perc	Indulás óra/perc	Km-óra állása	Megtett km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása
Összes km:	Fuvarozás befejezésének ideje: nap óra perc					
Fuvarozó aláírása:				Fuvarozási idő:		
Megjegyzés:						

2021. Szept. 08.

RET/5419-1/2021

2015. 04.17-i Kt. ülésre

Működési Szabályzat melléklete:**TÁMOGATÁSI KÉRELEM**
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: **Rétsági Városi Nyugdíjas Klub**
- címe: **2651 Rétság, Rákóczi út 20. sz.**
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve: **Kotroczó Balázs**
címe: **Rétság, Mező u. 4.**

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: **Agárdi kirándulás, fürdés**

Az utazás eszköze: **különjáratú autóbussz**

A program ideje: **2021. szeptember 25.**

A résztvevők létszáma: **Eddigiek szerint 53 fő**

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni.
A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága: **Agárd 105km oda - vissza 210km**

A belépő díj összege személyenként: **2.465 Ft** összesen: **130.845 Ft**
Az utazás díja, költsége: **125.000 Ft**

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint Támogató részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsátott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat** számlájára befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsátott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság, **2021. év szeptember 01.** nap

Kérelmező képviselője:



aláírás

2021 szeptember 25-re tervezett Agárdi kirándulás névsora

- Részeg
1. Kotroczó Balázs
 2. Kotroczóné Somosi Éva
 3. Molnár János
 4. Molnárné Szlávik Györgyi
 5. Burai Tibor
 6. Burainé Szlávik Márta
 7. Burai Beke
 8. Burai Dóra
 9. Csari Imre
 10. Csari Imréné
 11. Csari Tamás
 12. Kollár Magdolna
 13. Zatykó Józsefné
 14. Szabó Jánosné
 15. Vincze János
 16. Vincze Jánosné
 17. Menczeles Miklós
 18. Menczeles Miklósné
 19. Majer Lászlóné
 20. Duddás Ferenc
 21. Duddás Ferencné
 22. Bakóné Megyeri Erzsébet
 23. Megyeri Istvánné
 24. Salgai Imréné
 25. Hajzsné Salgai Mária
 26. Hajdúk Jánosné Zsuzsa
 27. Göde Lászlóné
 28. Fazekas Mária
 29. Gyuricza Ferencné Júlia
 30. Terman Józsefné
 31. Szűnyog Eszter
 32. Rácz Erzsébet

33.	Torma István	2étsá
34	Torma Istvánné	
35	Hunfalvi Endre	
36	Hunfalviné Kulcsár Valéria	
37	Kovács Lajosné	
38	Botos Fános	
39	Varga Gyuláné	
40	Oláh Sándorné	
41	Munkácsi Mártonné	
42	Kovács Fánosné Teri	
43	Sirkó Fánosné	
44	Tóth Fánosné Teri	
45	Papp József	
46	Papp Józsefné	
47	Kucsera Ferencné	
48	Majer Károlyné	
49	Bircsák Istvánné	Diósjenő
50	Takács Lajosné	Bánk
51	Kovács Józsefné	2étsá
52	Szentes Józsefné	
53	Korpás Istvánné	



Körúti Színház Kulturális Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
2030 Érd
Ágnes utca 39.
Adószám: 12459092-2-13

Bank neve: Raiffeisen Bank
Bankszámlaszám:
120203040158208200100003

SZÁMLA

Sorszám: KRT-2021-21

VEVŐ:

Rétság Városi Nyugdíjas Klub
2651 Rétság
RÁKÓCZI ÚT 26.
Adószám: 18339301-1-12

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2021.10.02.
Kiállítás dátuma: 2021.10.02.
Fizetési határidő: 2021.10.02.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
színházjegy	55 db	2 677,16	147 244	27%	39 756	187 000
Összesen:			147 244		39 756	187 000
				áfa 27 %:	39 756	

Összesen:
187 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

2021. Szeptember 15.

RET / 5530-1 / 2021

2015. 04.17-i Kt. ülésre

Ad hoc bizottság működési szabályainak megalkotásának kezdeményezése

Működési Szabályzat melléklete:**TÁMOGATÁSI KÉRELEM****Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására**

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**):

- megnevezése: Rétsági Városi Nyugdíjas Klub
- címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve: Kotroczó Balázs
címe: 2651 Rétság, Mező u. 4.

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: Színház látogatás, Darab címe: Minden leber károm károl

Az utazás eszköze:

A program ideje: 2021. október 01.

A résztvevők létszáma: 65 fő

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni. A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága:

A belépő díj összege személyenként: 3.400 Ft összesen: 221.000 Ft
 Az utazás díja, költsége: Ft

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint Támogató részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsátott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat számlájára** befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsátott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság, 2021 év september hó 13 nap

Kérelmező képviselője:



aláírás

2021 október 01. Színházlátogatáson résztvevők névsora

Jarab címe: Minden lében három kanál.

1. Kotroczó Balázs
2. Kotroczóné Somosi Éva
3. Dudás Ferenc
4. Dudás Ferenckné
5. Molnár János
6. Molnárné Szlávik Györgyi
7. Burai Tibor
8. Burainé Szlávik Márta
9. Várszegi István
10. Várszegi Istvánné
11. Gyuricza Ferenckné Gizike
12. Csari Imréné
13. Csari Tamás
14. Tóth Jánosné Jutka
15. Hajdúk Jánosné Zsuzsa
16. Fazekas Mária
17. Termán Józsefné
18. Göde Lászlóné
19. Máté Jánosné
20. Vincze János
21. Vincze Jánosné
22. Kucsera Ferenckné
23. Sztruhár Istvánné
24. Sirkó Jánosné
25. Laczkó Mária
26. Laczkó Géza
27. Medgyesi Györgyné
28. Murkácsi Mártonné
29. Nagy Józsefné
30. Salgai Imréné
31. Hajzsné Salgai Mária
32. Salgai Istvánné

- 33 Kollar Magdolna
34 Zatykó Józsefné
35 Menzcelesz Miklós
36 Menzcelesz Miklósné
37 Majer Lászlóné
38 Majer Károlyné
39 Bakóné Megyeri Erzsébet
40 Megyeri Istvánné
41 Rácz Erzsébet
42 Torma István
43 Torma Istvánné
44 Beluczki Károlyné
45 Bujdos Borbála
46 Drájkó Vilmosné
47 Főcze László
48 Főcze Lászlóné
49 Tilcsik Mihályné
50 Kovács Lajosné
51 Hunfalviné
52 Kondás Istvánné
53 Kovács Józsefné Margit
54 Kőrmöczi Miklósné
55 Matusz Béláné
56 Papp Józsefné
57 Pellegrini Fánosné
58 Sági Sándorné
59 Szabó Fánosné
60 Benyusz István
61 Benyusz Istvánné
62 Temes Andrásné
63 Varga Lászlóné
64 Szűgyog Eszter
65 Varga Attiláné

SBASA 4060293

SZÁMLA

A számlakibocsátó neve, címe: BÉ-LŐ Bt. 2600. Vác Sas u. 1/a. Adószám: 21930115-2-13 Közösségi adóazonosító száma: KH: 10401103-49485749-52481022		A vevő neve, címe: <i>Petőcs és Társaság Zrt. Gyermek- és ifjúsági központja, Jókai tér 1. Václapáti-dűlő</i> Adóazonosító száma: Közösségi adószám: 19163394-1-12	
A fizetés módja: <i>Várlás</i>	A teljesítés időpontja: 2021.08.12.	A számla kelte: 2021.08.04.	A fizetés határideje: 2021.08.12.

Termék vagy szolgáltatás				
Termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma,	ÁFA kulcsa	Menny. egysége	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)
<i>Belföldi nemiparipóráltatás autóbusszal</i>				
<i>5236023110</i>				
<i>Útira: Pétdög - Pálháza; Václapáti - Pétdög</i>				
<i>Időpont: 2021.08.06.; 08.12. 27% ut</i>				
			2	190.500,-
				381.000,-
Számlaérték ÁFA nélkül:				
Az ÁFA összege:				
27%				
102.870,-				
381.000,-				
1				
A számla végösszege:				
483.870,-				



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett munkáról.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. október 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

A határozatok sorszámozásának és tárgyának felsorolását az előterjesztés melléklete tartalmazza.

II.

Polgármesteri beszámoló:

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatóm bevezetőjében röviden kitérek az adminisztrációs tevékenységemre. Sajnálatos módon ez a feladatom fokozatosan növekszik.

Többször kellett járnom az OTP helyi fiókjában, igazolást kérni arról, hogy a pénzügyi a számlavezető. Projektmenedzserek rendszeresen keresnek hiánypótlással, de adatot kellett szolgáltatnom a közbeszerzési szakértőnek is. Központi szerv megkeresésére is kellett válaszolnom. Intézményvezetők, önkormányzati dolgozók rendszeresen keresnek meg problémáikkal. Jelentősen megnövekedett a különböző panaszosok száma, névvel és beazonosíthatatlanul. Műszakiügyintéző híján helyszíni szemlén jártam közútkezelői hozzájárulással kapcsolatban. Közlekedési rend miatti bejelentés miatt helyszíni szemlén voltam. Szintén dolgozói bejelentésre árajánlatot kértem a fogászati szék felújítására. Folyamatosan érkezek a településképi egyeztetések, melyeket főépítész munkatárs hiányában nekem kell elkészítenem. Bonyolódik a pályázatokhoz kapcsolódó MÁK számlavezetés is. Jelenleg a negyedik biztonsági felhasználásnál tartunk. Személyigazolványaink hitelesítése céljából munkatársaimmal Salgótarjánba kellett mennünk. Több óra oda-vissza út, parkolási problémák mellett kb. 7 perc alatt történt meg valamennyi igazolvány hitelesítése. Nem is sorolom tovább.

Polgármesteri tájékoztatóm további részében a témakörönként adok tájékoztatást.

A BMSK beruházása lesz az óvodai sportpálya. Többszöri egyeztetést követően a beruházás hely hiányában nem valósítható meg az óvoda udvarban. A kijelölt helyszín az óvoda udvar és az iskola udvar közötti önkormányzati terület. A helyszín előnye, hogy így tudják majd az iskolás korúak – véleményem szerint az elsős és a második gyermek még elfér a nagycsoportos óvodással a sportpályán - is használni a sportpályát. Azonnali munkakezdést ígért a BMSK, így haladéktalanul intézkednem kellett a helyszín alkalmassá tételén. Jávorka János alpolgármester úr irányítása alatt egy kivitelezővel eltávolításra került a csonkolt diófamaradvány, a talaj elsimítása megtörtént. Probléma volt az is, hogy a városközpont rehabilitációs pályázat keretében ez a helyszín lekerítésre került. A terület már alkalmas a munkakezdésre, várjuk a kivitelezőt.

Szintén BMSK kivitelezés a tanuszoda. A kivitelező képviselőjével egyeztettem, aki tájékoztatót arról, hogy néhány hónap csúszásra kell számítani. A tél vége előtt várhatóan adásra kerül a létesítmény. Nagyon sok munkánk fekszik a koordinálásban, a helyi problémák megoldásában. Itt kérünk türelmet az úszni vágyóktól a hátralévő néhány hónapra. Az épület nagyon szép, igazi városi létesítmény lesz, mely Rétság Város körzetközponti szerepét erősíti.

Elkészült a laktanya telephely megosztási vázrajza. Dombai Gábor munkája nyomán láthatóvá váltak az egyes hangárok újonnan kialakítandó helyrajzi számai. Az új helyrajzi számoknak további jelentősége van a laktanya hasznosításának szempontjából. A Lőtér nagy érték, mely a közigazgatási határ módosítását követően is Rétságához fog tartozni. Szintén nagy értéknek tartom a többi hangárt is, melyek már hasznosíthatóvá váltak, eladhatók vagy bérbe adhatók.

Tárgyaltam Nagyné Barna Orsolya tankerült igazgatóasszonnyal az iskolai járdák felújítása tárgyában. Közös a legjobb megoldást választottuk, átadott pénzeszközzel támogatta a Képviselő-testület a járdák és lépcsők felújítását. A Tankerület határidőben elszámolt a beruházással.

Bölcsőde pályázat

Sikeresen lezajlott a bölcsőde közbeszerzése. Az építkezés megkezdődött. Az első részszámla (25 %-os készülttség) a műszaki ellenőr igazolása alapján befogadásra került.

A leendő bölcsődénk a Mikszáth utcában lesz, hátoldala érinti a Takarékos utcát is. Igen sok panasz, értetlenség jutott el hozzám a beruházással kapcsolatban. Fontosnak tartom a lakosságot irritáló problémák megbeszélését, tisztázását. Értem, hogy a helyben lakó polgárokat az zavarja, ami az utcájukban zajlik. A bölcsőde helyszínéről a döntés már megszületett, a pályázat erre a helyszínre került beadásra. Ezen már módosítani nem tudok.

Azokon a lakossági panaszokon, melyeket tudunk orvosolni született megoldás. Így jutottunk el az utak, járdák, közterületek karbantartásához. A közbeszerzési eljárás ebben a témában is véget ért, jelenleg a szerződéskötési moratórium időszakában vagyunk. Előre láthatóan október 18-án írható alá a szerződés a Green Goes Kft-vel.

Folyamatosan kapcsolatot tartok a - kereskedelmi központ beruházása érdekében- nagyberuházóval. Biztató hírek érkeznek a Jászteleki utca 2-es számú főúttal összekötése tárgyában. A Jászteleki utca kicsatlakozásában a legnehezebb pont a VÉDA kapu. Egy mérleg van beépítve az úttestbe. Ilyen esetekben sajnálom, hogy a VÉDA kapu telepítésekor nem volt egyeztetés az önkormányzattal. Több megoldás is lehetséges, jelenleg az előzetes egyeztetések folynak a hatóságokkal. Folyamatosan biztosít arról, hogy belátható időn belül meglesz a bevásárlóközpont is és a gyorsétterem is.

Közlekedésfejlesztési pályázat

Hosszú ideje küzdünk a különböző engedélyek és szakvélemények beszerzésével. Az utóbbi időben folyamatosan érkeztek az engedélyek és hozzájáruló nyilatkozatok. A tegnapi napon kaptam értesítést arról, VÁRHATÓAN november 1-től – a gyorsjáratú buszok kivételével – megállnak a buszok a Rétság, Jásztelek-pusztai megállóban. Azonnali választ kellett küldnem a buszmegálló megnevezése tárgyában. A VOLÁN tervi szerint Rétság, benzinkút megnevezést kívánta használni. Azonnali válaszómban megküldtem a buszmegálló elnevezéséről készített képviselő-testületi határozatot. Bízom benne, hogy a 2021. november 1.

nap változást hoz az utazni vágyók életében. Erre készültünk, ezért dolgoztunk. Most egy sok tízéves vágy látszik teljesülni. Rétság város közigazgatási, földrajzi határa Észak felé tolódik. Nagyon fontos, hogy a Rétságra érkezőt egy rendezett környezet fogadja.

Megköszönöm mindazoknak, akik részt vettek a közlekedésfejlesztési pályázat végrehajtásában a kitartásukat, munkájukat.

Zöld város pályázat

A Pritamin Kft.-vel történt szerződés felmondást követően megkezdjük az új közbeszerzés és újonnan induló beruházáshoz a szakemberek megkeresését. A tervezői költségvetést ismét a KOVATER Kft. tervezőjére, Kovács Miklósrá bízunk. A szerződi jogokkal is Miklós rendelkezik. Mindazonáltal végtelenül elfoglalt tervező. Többszöri telefonbeszélgetés, majd többszöri írásbeli sürgetésre elkészültek a közbeszerzéshez szükséges tervezői dokumentumok. Az új közbeszerzés dokumentációja a mai testületi ülés napirendje.

Néhány gondolatban kitérek a Priamin Kft.-re is. Szerződésfelmondásunkat átvették, de a mai napig nem reagáltak. Jeleztük a 2. részszámlában leszámítható összeget. Nem reagáltak. Kiszámlázásra került mind a késedelmi mind pedig a meghiusulási kötbér összege is. Nem reagáltak. Felszólítást küldtünk részükre a nyilvános WC visszaadására. Nem reagáltak. A megküldött dokumentumainkat átvették, az átvételt igazoló tértivevény rendelkezésre áll.

Érdkelt, hogy van-e változás a cég adataiban. Azt tudtam megnézni a céginformációs honlapon, hogy 2021. április 29-től végrehajtási eljárás folyik a cég ellen. A honlapon részletesebb adat nem szerepel.

Háziorvosi szolgálattal kapcsolatos munkák

Mint tudjuk, mindkét háziorvosi szolgálattal van/volt probléma. Testületi döntést követően megküldtük az I. számú háziorvosi szolgálat működtetőjével a feladatellátási szerződés felmondásáról szóló döntést. Hasonlóan a korábban megküldött anyagokat – 6 hónap felmondási időt tartalmazó döntés, fizetési felszólítás – nem vették át. Valamennyi levél visszaérkezett „Nem kereste” megjegyzéssel.

Állásfoglalás kéréssel, kérdéssel fordultunk az Országos Kórház Főigazgatósághoz. Választ egy megkeresésünkre sem kaptunk. Úgy tűnik, háziorvosi szolgálatok problémás ügyeivel magunkra maradtunk.

Mindezen problémák mellett a háziorvosi szolgálatok működnek. Az I. körzetbe több tárgyalással rendeztük az asszisztens és a takarító helyzetét, bérét. Nem voltak egyszerű tárgyalások, igen magas követelményekről indultak egyes dolgozók. Az I. körzet eszközfeltételeit biztosítottuk. A pénzügyi vonzatok a 2021. évi költségvetés módosításában a mai ülés napirendje.

32 ha letakarítása

A képviselő-testület elkötelezett volt az ún. 32 ha-os (tankos) terület letakarításában. A terület lehetséges iránya városunk lakóterületének bővítésében. A területre rendelkezésre áll a Rendezési terv is. Gyakorlatilag több mint 100 telek alakítható ki a gyönyörű panorámás területen. A takarítást követően kitágult a tér. Sajnos történt egy nem várt esemény, eltört egy víznyomó cső a takarítás közben. A csőtörés érzékenyen érintett a város magasabban fekvő területeinek ingatlanulajdonosait. A csőtörés pénteken történt, szombat estére több lakónak elfogyott a türelme. Főleg a kisgyermekes családokat érintette rosszul az esemény. Szombat este, az első lakossági panasz után egyeztettem a DMRV ügyeletesével, aki tájékoztatót, hogy igen régi csőről van szó, alkatrész beszerzési problémájuk van. Átmeneti intézkedésként megkértem a Rétsági Önkéntes Tűzoltóegyesület tagjait, hogy vigyenek fel vizet a Szőlő utca végébe, ahol alig-alig volt nyomás. Másnap, vasárnap szintén az ÖTE tagjai vittek vizet a háztartási munkák elvégzéséhez és Jávorka János ügyintézésére a DMRV munkatársai vittek lajtoskocsiban ivóvizet.

Ezúton is köszönetet mondok a Rétsági Önkéntes Tűzoltóegyesület tagjainak, Jávorka János alpolgármester úrnak a vis major helyzet kezelésében.

A letakarított terület átmeneti hasznosítására már többször keresett egy érdeklődő. Kértem őt, hogy írja le javaslatát. Amint beérkezik a kérelem, előterjesztem.

Lakosságot irritáló közlekedési helyzetek

Több jelzés érkezett a Körtefa utcából, a Búzavirág utcából, a Petőfi utcából, a Kossuth utcából és a Templom utcából a már a közlekedést ellehetetlenítő parkolási szokások miatt.

A jelzett utcákat bejártam a rendőrség képviselőjével. Fontosnak tartok egy közeljövőbeni közlekedési bejárást képviselőtársaimmal és szintén a rendőrség képviselőjével. A már lezajlott közlekedési bejárást során több szabálytalan parkolást láttunk. Ígéretet kaptam, hogy a szabálytalanul parkolókra fel lesz hívva a rendőrség figyelve. Végző megoldást a közlekedési szabályok felülvizsgálata lesz. A szakmai javaslat szerint megállni tilos táblák kihelyezésével az belterületi utak valamely oldalán.

Főkefe Kft. fűtés problémái

Szinte heti szinten egyeztettem a Főkefe Kft. vezetőivel. Folyamatos tájékoztatást kértek a fűtéskorszerűsítés lehetőségéről. Két alkalommal helyszíni bejáráson is részt vettem. A fűtéskorszerűsítés elkészült tervei alapján leválasztásra kerül a munkaterület és az imaházi terület. Jelzést kaptam, hogy gond van a kazánok beszerzésével is. A hatósági termékkivonások, a forgalomban lévő készülékek hiánya, a heti szintű áremelés miatt a kazánokat meg kellett rendelni. Azóta a napi átlaghőmérséklet csökkenése miatt szénközvetet kellett elrendelni.

III.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2021.07.23-i ülésén az alábbi részletezés szerint 18 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	11 db	81.000 Ft
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	11 db	81.000 Ft
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	1	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1	-
Temetési Települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	5	500.000
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	5	500.000
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	1	100.000
Döntés összesen:	1	100.000
Döntés összesen:	18 db	681.000 Ft

Szociális Bizottság 2021.09.01-i ülésén az alábbi részletezés szerint **14 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	5 db	70.000 Ft
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	5 db	70.000 Ft
Temetési Települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	5	500.000
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	5	500.000
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	2	200.000
- - elutasított kérelem		-
Döntés összesen:	2	200.000
Döntés összesen:	13 db	770.000 Ft

A Szociális Bizottság **33/2021.(IX.1.)** számú döntése alapján a rendelkezésre álló keretből a tanévkezdés költségeihez hozzájárulásként **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő** rétsági állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt is élő általános, közép és felsőfokú tanulmányokat **nappali** tagozaton folytató tanulók személyenként 10.000.-Ft egyszeri támogatásban részesíti.

Szociális Bizottság 2021.09. 29-i ülésén az alábbi részletezés szerint **4 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Temetési Települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	1	100.000
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1	100.000
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	1	100.000
- - elutasított kérelem		-
Döntés összesen:	1	100.000
Döntés összesen:	2 db	200.000 Ft

A Szociális Bizottság a 36/2021. (IX. 29.) számú határozata alapján egy főt javasolja az Önkormányzatnak 2021. október hónaptól közfoglalkoztatásban történő foglalkoztatásra.

A Szociális Bizottság a 37/2021. /IX.29.) számú határozata alapján Bangó Ferenc kérelme alapján, 2021. szeptember 27. napjával megszüntette a szociális étkeztést.

Rétság, 2021. október 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Hat. sz. kelte	Határozat tárgya	Végrehajtás
1/ 2021. 07. 08.	Karbantartási terv 2021.	A karbantartási terv végrehajtása folyamatos, hamarosan a szerződéskötés lehetősége megnyílik.
2/	Orgona köz csapadékvíz elvezetés módosított terv és műszaki költségvetési tervezet elfogadása	
3/	Döntés „Bölcsőde létesítése Rétságon” közbeszerzésről	A szerződés aláírása megtörtént, 25 %-os készültséget már jelentett a vállalkozó
4/	Árajánlatok elbírálása 32 ha-os területre	A szerződés aláírása megtörtént, 25 %-os készültséget már jelentett a vállalkozó
5/	Árajánlat és szerződés-tervezet kérése Bölcsőde műszaki ellenőri munkáira	A szerződés aláírása megtörtént
6/	Megállapodás jóváhagyása KIF oszlopok jótállás vállalásáról	A szerződés aláírása megtörtént
7/	Feladatellátási szerződés felmondása	A feladatellátási szerződés felmondása megtörtént, kiértékelést a vállalkozás nem vette át.
8/	Marton Szakértő Kft. szerződés-módosítási kérelme (PH-lift)	A szerződés aláírása megtörtént
9/	Területvásárlási kérelem – Ocsovai Tamás	A kérelmező tájékoztatása megtörtént, a keddi bizottsági ülésen részvevő építész tájékoztatást ad a folytatás lehetőségéről
10/	Vis major munkacsoport döntései	A végrehajtások már a vis major döntést követően megtörténtek.
11/	CSGYK helyettesítés	A munkáltatói intézkedések megtörténtek
12/	Szerződéskötések jóváhagyása – 2021. augusztus 20-21.	Szerződések aláírása megtörtént, a rendezvény lebonyolításra került.
13/	Pótelőirányzat Szent István napok reprezentációs költségeire	
14/	Sport és civil szervezetek 2021. évi támogatása	Végrehajtás folyamatos.
15/	Extrém Légisport Egyesület kérelme	Szerződéskötés, utalás, elszámolás megtörtént
16/	Közterülethasználati kérelmek – RRT SE	Közterülethasználati engedély kiadásra került
17/	Közterülethasználati kérelmek – Kalhammer Dóra	A testületi döntésre kérelmező nem reagált
18/	Közterülethasználati kérelmek – Kereplő Néptánc Egyesület	Közterülethasználati engedély kiadásra került

19/	Együttműködési megállapodás iskolai közösségi szolgálat lebonyolítására	A megállapodás megkötésre került.
20/	Az óvoda éves beszámolója 2020-2021. nevelési év	A beszámoló elfogadásra került.
21/	Tájékoztatás éves ellenőrzési jelentés a 2020. évben végzett belső ellenőrzésről	A beszámoló elfogadásra került.
22/	CSGYK beszámoló	A beszámoló elfogadásra került.
23/	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi működéséről	A beszámoló elfogadásra került.
24/	Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól	A beszámoló elfogadásra került.
25/	Városüzemeltetési beszámoló	A beszámoló elfogadásra került.
26/	Tájékoztató követelések állományáról	A beszámoló elfogadásra került.
27/	Állásfoglalás munkáltatók részére	Végrehajtás folyamatos.
28/	TKB döntések	A megállapodás megkötése megtörtént
29/20 21. 08. 11.	Vis major döntések – Balassagyarmati Tankerületi Központ	A vis major döntést követően a feladatok végrehajtásra kerültek
30/	Vis major döntések – önkormányzati bérlakás	
31/	Vis major döntések – KITE Zrt.	
32/	Vis major döntések – Orgona köz	
33/	Vis major döntések - fakivágás	
34/	Vis major döntések – Zöld város pályázat műszaki ellenőri feladatok	
35/	Vis major döntések – Koczka László	
36/	2021. évi Közbeszerzési terv módosítása	A közbeszerzési tanácsadó részére megküldtük a közbeszerzési terv módosításáról szóló döntést.
37/	Szociális tüzelőanyag igénylésének lehetősége	A pályázatot határidőben benyújtottuk, 137 m3 tűzifát nyertünk.
38/	Előkészítői Bizottság tagjainak megválasztása	A bizottság tagjainak megválasztásáról a közbeszerzési szakértőt értesítettük, a bizottság működik.
39/	Vállalkozási szerződés jóváhagyása - közigazgatási határrendezés	A szerződés megkötésre került.
40/	Vállalkozási szerződés jóváhagyása – Holes-Gép Kft.	A szerződés megkötésre került, a vállalkozó 50 %-os készültséget már meghaladta.
41/	Rétság 030 hrsz sz. földrészleteken telki szorgalmi jog	A szerződés megkötésre került

42/	Használt sütőolaj begyűjtésének lehetősége	
43/	Megüresedett garázs hasznosításának lehetősége	A hirdetmény feladásra került, 2 jelentkező van.
44/	Tulajdonosi hozzájárulás kérése -DM Concept internet	A tulajdonosi hozzájárulás megadása megtörtént
45/	Együttműködési megállapodás – Déryné program	Az intézményvezető információt kapott a döntésekről.
46/	Nótaest szerződéskötés	
47/	Szolgáltatási szerződés – Menilán Complex Kft.	
48/	Kérelem álláshely zárolásának feloldására -VMKK takarító	
49/	Kérelem álláshely zárolásának feloldására - temetőgondnok	A pályázatot nyilvánosságra hoztuk, jelentkező nem volt.
50/	Sporttámogatási kérelmek elbírálása – Rétsági Árpád Egylet	A támogatási megállapodások megkötésre kerültek
51/	Sporttámogatási kérelmek elbírálása – RVSE	
52/	A 2021. évi karbantartási terv módosítása	A tervező értesítése megtörtént.
53/	Rétság belterület 356/49, 356/50, 356/52, 356/53 hrsz sz. ingatlanok értékesítése	A pályázat és a licit megtörtént.
54/	Rétság Város Önkormányzat településrendezési tervének és helyi építési szabályzatának módosításának kezdeményezése	Végrehajtás folyamatban van, jelen PVB ülésre érkezik egy tervező.
55/08 . 18.	Közbeszerzési előkészítő és bíráló bizottság tagjainak megválasztása a „Rétság város karbantartási munkái” tárgyában közbeszerzéséhez	A bizottság tagjainak megválasztásáról a közbeszerzési szakértőt értesítettük, a bizottság működik.
56/	„Rétság város karbantartási munkái” tárgyú közbeszerzés közbeszerzési dokumentumainak jóváhagyása	A közbeszerzési szakértő értesítése megtörtént, eredményhirdetés megtörtént.
57/09 .06	1. sz. Háziorvosi körzet Feladatellátási szerződés felmondása	A feladatellátási szerződés azonnali felmondása megtörtént, kiértékelést a vállalkozás nem vette át.
58/10 .08	„Rétság város Karbantartási munkái” tárgyú közbeszerzés eredményhirdetése	Jelenleg szerződéskötési moratórium időszaka van.
59	Rétság város karbantartási munkáira és az Orgona köz csapadékvíz elvezetési munkáira vonatkozó műszaki ellenőri szerződés (Espár Zsolt) jóváhagyása	A szerződéskötés megtörtént.
60	Márkus Pál közbeszerzési szakértő Zöld város pályázat Piac-csarnok befejezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos szerződés jóváhagyása	A szerződéskötés megtörtént.