



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Döntés vagyonkezelői szerződés megkötésének lehetőségéről II.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Salgótarjáni Tankerületi Központ megküldte a vagyonkezelői szerződés tervezetét annak érdekében, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat részére helyiséget tudjon biztosítani.

Előzmény:

A szerződés elkészítését megelőzte egy egyeztető tárgyalás, ahol részt vettek a Tankerületi Központ munkatársai, alpolgármester úr, PVB elnök úr, jegyző asszony és jómagam. Akkor azt az ígéretet kaptuk, hogy a Tankerület vállalja a rezsiköltség kb. 80 %-át, az önkormányzat az általa használt közmunkás melegedő miatt pedig a 20 %-át.

Az épület helyiségeinek kimutatása elkészült. Ezzel szemben a tervezetben az szerepel, hogy az önkormányzat fizesse a rezsiköltség 73,35 %-át, a Tankerület pedig vállalja a 26,65 %-ot. A számítási alapon az emeleti rész folyosója, mosdói önkormányzat által használt területként szerepelnek.

Véleményem szerint a vagyonkezelői szerződés-tervezet elfogadása sérti Rétság város érdekeit, aláírását nem támogatom.

A Tankerület most legalább őszintén leírta, hogy minden hozzájárulás és térítés nélkül már nem csak az irodát használják az épületből, hanem 209,39 m²-i területet.

A közmunkások melegedőjét a téli időszakra át tudjuk helyezni az asztalos műhelybe. Az önkormányzat az épületből a magas rezsizsámlák elkerülése érdekében ki tud vonulni. A kistornaterem egyetlen bérlője felmondta a bérleti szerződést, tehát kötelezettségünk abban az épületrészben sincs.

A Tankerület Központ részéről Simon Tibor és a gazdasági vezetője a döntést követően személyesen jöttek el Rétságra. Elmondásuk szerint az előző döntés jogsértő, mivel mindenképp kell kötni vagyonkezelői szerződést. Csak olyan területre köthetnek vagyonkezelői szerződést, melyet ténylegesen használnak. Kérdésünkre válaszul elmondták, hogy Rétság város sem kötelezhető arra, hogy fizesse a költségeiket. Tájékoztatásul elmondtuk, hogy sem az emeleti, sem pedig a főbejárati részt nem

használjuk, semmiképp nem fogadható el részünkről közös használatú területnek, hiszen azt kizárólag a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai használják, kérésükre lett a földszinti folyosó is lerekesztve.

A két tárgyalás között a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai megkeresték az óvodavezetőt, hogy biztosítson helyiséget részükre, főleg a külsős dolgozók munkavégzéséhez. Mind a dolgozóktól, mind pedig a tankerület vezetőjétől megtudtuk, hogy más településekről hordanak be olyan gyerekeket, akik szülei lakásában a gyógypedagógusnak nincs gusztusa belépni. Az óvoda dolgozói elkészítették állásfoglalásukat, mely igen korrekt. Magam részéről a saját óvodánk gyermekeinek és a város gazdasági érdekét kívánom képviselni.

Visszatérek a módosított vagyonkezelői szerződésre. Elkészült a módosított változat, melyben az árnyok semmit nem változtak, annak ellenére, hogy tájékoztattuk a tárgyalópartnert, hogy november 15-i dátummal mi kiköltözünk az épületből. Tehát **a rétsági munkavállalók által használt terület 0 m² lesz.** A tavaszi visszaköltözés esetére vállaltuk almérők beszerelését, de ez a fűtési költség megosztáson mit sem segít.

Időközben egyeztettem Dr. Szabó Sándor főispánnal és Tácsik Bálint hivatalvezetővel a Kormányhivatal épülettel kapcsolatos szándékairól. **A Nógrád Megyei Kormányhivatal** részéről megerősítésre került, hogy **igényt tartanak az épületre.** Azt nem tudják mikor köthetünk velük szerződést, de a szándék nem változott. Az információ birtokában azt látom, hogy a Városüzemeltetési Csoport tagjai részére végleges helyet kell keresnünk. **A Rákóczi út 32. szám alatti épületre pedig nem szabad költségvetési forrást biztosítanunk.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(XI. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Döntés vagyonkezelői szerződés megkötésének lehetőségéről II.”** tárgyban készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, a Salgótarjáni Tankerületi Központ munkatársa által előkészített vagyonkezelői szerződést nem hagyja jóvá. Felkéri a Tankerületi Központ jogászát, hogy a megváltozott körülményeket figyelembe véve, kiemelten azt, hogy kizárólagosan használják az épületet, dolgozza át a vagyonkezelői szerződést.

A Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói részére a Képviselő-testület rezsiköltséget nem biztosít.

Határidő: 2022. november 16.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

a 424. helyrajzi számú, 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vonatkozásában

A szerződő felek

Rétság Város Önkormányzata

székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester

törzsszáma: 735496

adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12

bankszámlaszáma: 11741031-15451615

statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó),

Salgótarjáni Tankerületi Központ

székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.;

adószáma: 15835372-2-12;

számlaszáma: 10037005-00336602-00000000;

ÁHTI azonosítója: 361584;

KSH statisztikai számjele: 15835372-8412-312-12;

képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki. Rétság Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 2014. október 20. napján kelt, 143-36/2014/KLIK/116. iktatószámon vagyongazdálkodási szerződést kötöttek a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatt található ingatlan vonatkozásában. A köznevelésben történő változások miatt az akkori vagyongazdálkodási szerződésben nevesített intézmény kikerült fenntartásunk alól. Ezek után a jelzett ingatlan vonatkozásában a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum kötött vagyongazdálkodási szerződést Rétság Város Önkormányzatával. A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézményének működése ezen idő alatt is zavartalanul működött.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében 2016. december 31-én megszűnt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni, Bátorfyerényei és Pásztói Tankerülete. A tankerületek fenntartásában működött

köznevelési intézmények tekintetében a felsorolt tankerületek jogutódja 2017. január 1-jétől a Salgótarjáni Tankerületi Központ lett.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Átadó és az Átvevő megegyeznek, hogy 2022. november 01. napjától a 424. helyrajzi számú, 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti vegyes használatú épület 26,65 %-a az Átvevő használatába és egyben vagyongazdálkodásába kerül. Az Átvevő által használt helyiségek: 107., 108., 109., 114., 115., 116., 117. és 118. számúak, valamint közös használatú helyiségek a földszint, aula, lépcsőház, első emeleti közlekedő folyosó.
2. Az 1. pontban körülhatárolt ingatlanrészben a Salgótarjáni Tankerületi Központ által fenntartott Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye köznevelési tevékenységét látja el.

Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Tankerületi Központot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt. Az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását a vagyongazdálkodási szerződés 27. pontja tartalmazza.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. Az Átvevő saját ingatlanrészének működtetéséért önálló felelősséget visel, az Átadó Önkormányzat előtt az ingatlan egészére vonatkozó közös képviseleti joggal csak az adott ügyre vonatkozó írásbeli meghatalmazás alapján rendelkeznek. Kivételt képeznek ez alól a Felek által közösen használt ingatlanrészekért történő helytállást. Ezek esetében Felek egyetemes helytállásra kötelezettek azzal, hogy a helyt álló fél a helytállás költségeinek arányos megtérítését a másik átvevő féltől követelheti. Erről a Felek minden konkrét esetben kötelesek előre megegyezni.
4. Az Átvevő vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programokban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– az Átvevő Felekkel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja. Amennyiben az Átvevőnek plusz kiadása jelentkezik az igénybevétellel kapcsolatban, azt az Átadó köteles megtéríteni.-
5. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkal nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
7. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont (ingatlan és az Átvevő által használt helyiségekben található ingóságok) a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznait szedni.
8. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
10. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyongazdálkodásba átvett vagyont az Átvevő külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. Az Átvevő a gazdálkodásban lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

14. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. Az Átvevő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a mulasztó fél köteles viselni.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében vett területen felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a hiba keletkezéséért illetve a károkozásért felelős fél kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Átvevőt kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától általában elvárható.
18. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
20. Az Átvevő a saját költségén, az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésükben levő ingatlanrészt átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolni és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Átvevő tudomásul veszi, hogy az épületen térfigyelő kamera került elhelyezésre, melynek működési költségeit továbbra is az Átadó viseli.

23. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseikkel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. Az Átvevő az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

26. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrzi.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Átvevő használatában álló ingatlan területére, illetve a Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Átvevő képviselőjének jelenlétében
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. Áram, víz, csatorna közüzemi díjak esetében a számlákat az Átvevő fizeti meg. Az Átadó által használat területen áram, víz és csatorna közüzemek esetében almérők kerülnek Átadó által felszerelésre, melyek alapján az Átadó által használt fogyasztást az Átvevő továbbszámolja.

Fűtési költségek viselésével kapcsolatban az Átadó és Átvevő tárgyalásokat folytatnak, mely lezárultáig a fűtési rendszer nem kerül beindításra. A fűtési rendszer költségeinek viseléséről felek külön megállapodásban rendelkeznek, melynek tartalmát annak megszületését követően a jelen szerződésbe átvézetnek.

Az épület üzemeltetése tekintetében a Felek megállapodnak abban, hogy az épülethez tartozó kertgondozás az Átadó feladata.

Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti épület rendeltetésszerű használatához szükséges fűtést az önkormányzat alkalmazásában lévő vagy megbízásában eljáró szakképzett fűtőszemélyzet útján biztosítja, ennek fejében az Átvevő vállalja, hogy a fűtés beindítását követően az Átadónak havonta bruttó 25.400.- Ft összeget fizet, az Átadó részéről a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással.

Az ingatlan állapotáról a Felek állapotfelmérést végeznek, amit dokumentált formában rögzítenek. Az épülettel kapcsolatos vizsgálati jegyzőkönyvek, szerződések másolatait az Átadó az Átvevő rendelkezésére bocsátja. Tekintettel arra, hogy az épületet a Felek közösen használják, így az épülettel kapcsolatos biztosításról a nagyobb részben használó Átadó köteles gondoskodni.

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség az Átvevő törvényen alapuló vagyongazdálkodási joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét.

Átadó nyilatkozik, hogy az épület rendelkezik hatályos, az épület használatához szükséges minden szakhatósági engedéllyel és dokumentummal.

A szerződés megszűnése

28. Jelen vagyongazdálkodási szerződés 2022. november 1-től határozatlan időtartamra jön létre. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

29. Az Átvevő Fél a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

30. Amennyiben a 29. pontban érintett Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az érintettet az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

31. Amennyiben az érintett az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az érintettnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait annak költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról annak költségén gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthatnak.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Rétság Város Önkormányzata: Mezőfi Zoltán polgármester, +36-35-550-100

Salgótarjáni Tankerületi Központ: Simon Tibor tankerületi igazgató, +36-32-795-239

35. Az Önkormányzat a Vagyongkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagy értékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át Átvevőnek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügy nincs.
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Záradék:

Jelen szerződés **7** számozott oldalból áll és **5** eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Tankerületi Központot, 2 példány pedig Rétság Város Önkormányzatát illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

1. sz. melléklet: Földszinti és emeleti alaprajz

2. sz. melléklet: Ingók és ingatlanok listája

Rétság,

Salgótarján,

.....

Mezőfi Zoltán

polgármester

Rétság Város Önkormányzata

.....

Simon Tibor

tankerületi igazgató

Salgótarjáni Tankerületi Központ

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

.....

.....

Sándorné Dobos Veronika

gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Jogi szempontból ellenjegyzem:

.....

.....

dr. Varga Patrik Balázs

jogi ügyintéző

Napközi Otthonos Óvoda

Rétság 2651

Mikszáth út 6.

Ikt.sz.: 162 / 2022.

Tárgy: Tájékoztatás

Rétság Város Önkormányzat

Fodor Rita Mária Jegyző Asszony részére

Rétság 2651

Rákóczi út 20.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézmények vezetői azzal a kéréssel fordultak Intézményünkhöz, hogy a helyi óvodások ellátásán kívül, biztosítsunk lehetőséget a járás más településeiről érkező gyermekek megsegítésére is.

Nevelőtestületünkben ennek kapcsán a következő kérdések fogalmazódtak meg:

- Milyen időtartamra vonatkozik ez a megkeresés?
- Hány gyermeket érint?
- Milyen életkorúak az ellátandó gyerekek?
- A gyermeket kísérő szülők a foglalkozások ideje alatt hol tartózkodnak?
- Ki teszi rendbe a foglalkozások után a helyiségeket?
- Milyen terápiás-és fejlesztő eszközökkel, készségfejlesztő játékokkal dolgoznak és azokat hol szeretnék tárolni?
- Hogyan tartják be az óvodára vonatkozó járványügyi előírásokat?(pl: öltözők, illemhelyek és mosdók használata)

A délelőtti órákban nincs szabad termünk a fejlesztő foglalkozások biztosítására, délután pedig az óvodások csendes pihenője van.

Vinczéné Szunyogh Judit
Vinczéné Szunyogh Judit

Óvodavezető



Rétság, 2022. november 7.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Pályázati kiírás webmesteri feladatokra

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A www.retsag.hu honlap jogosan igen sok kritikát kapott az elmúlt években. A honlap üzemeltetője a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény. Az impresszum a mai napig a következő adatokat tartalmazza:

„A kiadó címe:

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2651 Rétság, Rákóczi út 26.

Telefon 0635-350-785

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Felelős kiadó, főszerkesztő: Végh József igazgató

Telefon: 0635-550-164

A www.retsag.hu internetes domain tulajdonosa

Rétság Város Önkormányzata

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telefon: 0635-550-100

E-mail: hivatal@retsag.hu

A honlapot rendbe kell hozni, a lakosság részére használhatóvá kell tenni. Nehezen találhatók meg rajta információk, gyakorlatilag a Polgármesteri Hivatal hirdetményei találhatók meg rajta.

Azzal egyetértek, hogy továbbra is a Művelődési Központ legyen a kiadó, legyen felelős szerkesztő. A domain tulajdonosa pedig legyen továbbra is az Önkormányzat. A Polgármesteri Hivatalban van felelős a honlapnak, a Művelődési Központ részéről ilyen személy neve nem ismert (lehet, hogy van, csak nem tudjuk).

Színes, változatos, naprakész honlapot szeretnék látni, amely segítségével a lakosság napi szintű információkhoz jut. Meggyőződésem, aki Facebook felhasználó az internetezik, az internetezők egy része pedig nem Facebook-ozik. A sajtótermék aktuális, rendszeres és mindenki számára elérhető (actualitás, publicitás, periodicitás).

Az új webmester feladatainak ellátására pályázati felhívás jóváhagyását kérem. A pályázóknak vagy referenciamunkát kellene bemutatniuk, vagy egy demo változatot. A kiválasztás szempontja ne csupán az ár legyen, vegyük figyelembe a minőséget is. Javaslom pontozási rendszer kialakítását az alábbiak szerint:

- megjelenítés, kezelhetőség maximum 30 pont
- vállalási ár maximum 30 pont
- a megküldött anyagok megjelenítésének időbeni vállalása órában megadva maximum 20 pont,
- többletvállalások (helyszíni riport, rendezvény összefoglaló készítés stb.) maximum 20 pont.

Tovább javaslatokat szívesen fogadok, lényeg a minőség javítása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(XI. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Pályázati kiírás webmesteri feladatokra** című előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.

Felkéri Fodor Rita Mária jegyzőt és Kelemen Ágnes megbízott intézményvezetőt a hirdetmény széles körben történő közzétételére.

A Képviselő-testület felkéri Kelemen Ágnes megbízott intézményvezetőt a jelenleg hatályos szerződés felmondására, 2022. december 31. nappal.

Határidő: 2022. november 17.

Felelős: szöveg szerint

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

HIRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a www.retsag.hu hivatalos honlap webmesteri feladatainak ellátására.

A pályázathoz benyújtandó:

- referenciamunka vagy az elképzelt honlap demo változata,
- árajánlat, mely részletesen tartalmazza a vállalások felsorolását,
- szerződéstervezet.

A Képviselő-testület a pályázat elbírálása során az ajánlatokat az alábbiak szerint értékeli:

- megjelenítés, kezelhetőség maximum 30 pont,
- vállalási ár maximum 30 pont,
- a megküldött anyagok megjelenítésének időbeni vállalása órában megadva maximum 20 pont,
- többletvállalások (helyszíni riport, rendezvény összefoglaló készítése stb.) maximum 20 pont

Pályázatok benyújtásának határideje: 2022. december 10.

A pályázatokat a jegyzo@retsag.hu email címre, vagy a Rétsági Polgármesteri Hivatal címére: 2651 Rétság, Rákóczi út 20. kell benyújtani. Tárgyként fel kell tüntetni a „WEBMESTER” szót.

A webmesteri feladatokat 2023. január 1. naptól kell ellátni.