



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A 2023. ÉVI ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. **A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt év során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól. **A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását. A rendelet egyértelműsíti a gazdálkodásért felelősök számára a lehetőségeket és a határokat.**

Javaslom a **caféteria juttatás folyamatos biztosítását** mindazon dolgozók részére, akik arra 2022. évben is jogosultak voltak.

Amennyiben ismerté válik a 2023. évi minimálbér és garantált béminimum összege, felhatalmazást kérünk az átsorolások elkészítésére.

Egyre gyakoribbak az olyan szerződések, szerződésmódosítások, melyre a Képviselő-testületnek nem igazán van ráhatása (legutóbb pl.: az E-ON, KSH, Államkincstár), viszont azonnali aláírásra „kötelezik” a polgármestert vagy a jegyzőt. Javaslom, hogy az ilyen szerződések esetében jelenleg az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet, majd a költségvetési rendelet is adjon felhatalmazást az aláírásra, természetesen utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 01.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- évenkénti rendeletek

3. Jogszabályi háttér:

**2011. évi CXCV. törvény
az államháztartásról**

A helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

4. Rendelet-tervezet:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (XII.....) önkormányzati rendelete**

a 2023. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

A 2023. évi átmeneti gazdálkodásról Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Rétság Város Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi működési kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának maximum az 1/12-e lehet.
- (3) A rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai a (4) bekezdés kivételével a bázis előirányzatának 1/12-ed összegéig engedélyezhetők, beleértve a cafetériát is, mindazon önkormányzati és intézményi dolgozó vonatkozásában, akik 2022-ben is részesültek ebben az ellátásban és vonatkozik rájuk a 2023. évi cafetéria szabályzat.
- (4) A minimálbér, a garantált bérminimum, továbbá a 2023. január 1. naptól kötelező soros béremelések a hatályos jogszabályok szerinti mértékig fizethetők ki.
- (4) Az előző évben teljesített, de a 2023. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (5) A 2023. január, február hónapban realizálódó - 2022. évben meghozott döntések szerinti – kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.

2. §

A jelen rendelet alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat be kell illeszteni a 2023. évi költségvetési rendeletbe.

3. §

A jelen rendelet végrehajtása során az intézmények:

- (1) Létszámgazdálkodásuk során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában a létszám-stopot fenntartja. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez - a cafetériát kivéve - minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
- (2) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.
- (3) A pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.
- (4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást az (5) bekezdés kivételével csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a Vis major Munkacsoporttal egyeztetni.

(5) Utólagos beszámolási kötelezettség mellett az önkormányzat és intézmények nevében aláírható szerződések:

- a.) a Városi Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényekre vonatkozó szerződésai, amennyiben azok a Vis major Munkacsoporttal egyeztetésre kerültek,
- b.) közüzemi szolgáltatók által megküldött szerződések,
- c.) mindazon a Magyar Államkincstár által megküldött szerződések, mely a lezárt vagy folyamatban lévő projektek elszámolását biztosítják és többletforrás biztosítását nem igénylik.

4.§

Ez a rendelet 2023. január 1. napon lép hatályba és Rétság Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fodor Rita Mária
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2022.

Fodor Rita Mária
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

Részletes indoklás

1.§

Konkrétan meghatározza, hogy az önkormányzat, az intézmények a 2022. évi működési bázis (eredeti) előirányzat 1/12 arányában használhatnak fel előirányzatot a költségvetési rendelet elfogadásáig. A bázis előirányzat felhasználási jog kiterjed a nem kötelező juttatásként biztosított cafetéria rendszerre is, mindazon dolgozók részére, akik a juttatásra 2022. évben jogosultak voltak.

2. §

A felhasznált előirányzatokat a 2023. évi költségvetésbe be kell építeni, ezek a tételek szerves részei lesznek a következő évi gazdálkodásnak.

3.§

Fenntartja a 2006-2007. években bevezetett létszámstop intézményét. Néhány eset kivételével fenntartja a szerződések testületi jóváhagyásának kötelezettségét. Kiterjeszti a felelősségi rendszert az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmára, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességére, valamint az elszámolások alapját képező nyilvántartások, dokumentumok naprakész vezetésére.

4.§

A hatályba lépésről és hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Éves költségvetési rendeletekben szűkszavúan került megfogalmazásra az átmeneti gazdálkodás szabálya. A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs. Gazdasági, költségvetési hatása kettős: egyrészt maximalizálja a költségvetési rendelet elfogadása előtti kötelezettségvállalásokat, másrészt biztosítja az alapvető működéshez szükséges forrásokat, a feladatellátás zavartalanságát.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A Képviselő-testület 2023. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. és az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján „A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.”

A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

Az utóbbi két év gyakorlata szerint került összeállításra a munkaterv.

Jogsabályi és egyéb okok miatt továbbra is célszerű januárban, februárban, márciusban, májusban, augusztusban novemberben és decemberben ülést tartani. A többi ülés napirendje öszszvonható.

Az ülések és a napirendek száma tapasztalatunk alapján, a beérkezett kérelmek, kötendő szerződések miatt is jelentősen emelkedni fog.

Kérem, hogy a munkatervbe további nem kötelező napirendek ne kerüljenek felvételre..

A jelenleg összeállított anyag a testületi üléseket minden hónapban a 3. hét csütörtöki napjára ütemezi. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a Szociális Bizottság üléstervére javaslatokat várunk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 1.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Előző évek munkatervei

3. Jogsabályi háttér:

Mötv. és a hatályos SZMSZ

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022. (XII.15.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi munkatervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2023. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. évben folyamatos

Felelős: ----

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

I. 2023. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- × likviditás biztosítása,
- × racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- × ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- × a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó **pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása, eredményes döntés esetén a már benyújtott pályázatok végrehajtása**
- × a folyamatban lévő pályázatok végrehajtása
- × bölcsőde használatbavétele, működtetésének megindítása
- × közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- × a Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának előkészítése
- × közlekedési szabályok felülvizsgálata

Művelődés, sport,

- × közművelődés feltételeinek biztosítása
- × civil szervezetekkel való együttműködés

II. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

Január 26. csütörtök óra

(SZB. ülés időpontja: január óra)

(PVB. ülés időpontja: január óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 13. péntek 9,00 óra

1) 2023. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
Szociális Bizottság

2) A közalkalmazottak és köztisztviselők anyagi és erkölcsi elismeréséről szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

3) Polgármester 2023. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

4) Városüzemeltetési Csoport 2023. évi havonkénti lebontású karbantartási tervének elfogadása

Előterjesztő: Salgai György városgondnok

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Február 23. csütörtök óra

(SZB. ülés időpontja: február óra))

(PVB. ülés időpontja: február óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 10. péntek 9.00 óra

1) 2023. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2022. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

4) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről, valamint a 2023. évi munka és rendezvénytervéről

Előterjesztő: Kelemen Ágnes megbízott intézményvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2023.évi támogatására

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Március 23. csütörtök óra

(SZB ülés időpontja: március óra)

(PVB. ülés időpontja: március óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 10. péntek 9.00 óra

1) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Meghívandó: megyei főkapitány

Opció: Az anyag elkészülte után kerül felvételre a napirend

2) Beszámoló a Városüzemeltetési Csoport 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: Jávorka János alpolgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Sport és civil szervezetek 2023.évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

5) 2023. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Május 25. csütörtök óra

(SZB ülés időpontja: május óra)

(PVB. ülés időpontja: május óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 12. péntek 9.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) Tájékoztatás a Rétsági kistérségi Járóbeteg - szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2022. évi mérlegbeszámoló elfogadása

Előterjesztő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról (opcionális)

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Augusztus 31. csütörtök óra

(SZB ülés időpontja: augusztus óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 18. péntek 9.00 óra

1) 2023. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének féléves teljesítéséről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a belső ellenőr 2023. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

November 30. csütörtök 16,00 óra

Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: óra)

(PVB ülés időpontja: óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 17. péntek 9.00 óra

1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének időarányos teljesítéséről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Tájékoztató Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálásának eredményéről

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) 2024. évi földhaszonbér megállapítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

December 14. csütörtök óra

(SZB ülés időpontja: december óra)

(PVB ülés időpontja: december óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 01. péntek 9.00 óra

1) A 2024. évi gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) 2024. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

A munkatervet a képviselő-testület/2022. (XII.15.) határozatával elfogadta.

	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K
Január	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31					
Február			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28					
Március			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31		
Április						3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28		
Május	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31				
Június				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30		
Július						3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	
Augusztus		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31			
Szeptember					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29		
Október						2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
November			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30			
December				1	2	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29		

Igazgatási szünet
Munkaszüneti nap
Ülésnap
Anyagküldés
Előterjesztések leadási határideje



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a „Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

Belső ellenőrzésünket végző vállalkozás – áttekintve a korábbi évek belső ellenőrzési területeit – elkészítette 2023. évre vonatkozóan a belső ellenőrzési tervet.

A terv összeállításánál figyelembe lett véve,

- melyek azok a területek, ahol még egyáltalán nem, vagy régen nem volt ellenőrzés,
- magas kockázatú munkafolyamatok ellenőrzése,
- mely területen keletkezett a normatívák elszámolásánál visszafizetési kötelezettség.

Javaslom, hogy belső ellenőrünk által egyeztetett témákat fogadjuk el.

Az összeállított tervet az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- minden évben elfogadott belső ellenőrzési terv és a hozzá kapcsolódó szerződés

3. Jogszabályi háttér:

1. részben bemutatva

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(XII.15.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2023. évi belső ellenőri tervet a határozat melléklete szerint az alábbi feladatokkal jóváhagyja.

- 1.) A költségvetés készítésének vizsgálata
- 2.) FEUVE vizsgálata
- 3.) Áfa bevallás ellenőrzése
- 4.) Pénzkezelés ellenőrzése
- 5.) Óvodai statisztika, normatíva ellenőrzése
- 6.) Bölcsőde normatíva igénylés ellenőrzése.

Határidő: értesítésre 2022. december 31., majd 2023. december 31.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

Rétság Város Önkormányzat

2023.

**ÉVES
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

A belső ellenőrzés 2023. évi terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Rétság Város Önkormányzat független belső ellenőrzésének 2023. éves terve a Bkr. követelményeinek megfelelően és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban készült el.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

Rétság Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályváltozások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégiai Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- ... A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás.
- ... Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés.
- ... Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatások igénylése.
- ... A civil szférának juttatott támogatások felhasználása.
- ... Az Európai Unió és a hazai pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások.
- ... Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások.
- ... A belső kontroll rendszer működtetése.
- ... Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények „átfogó” ellenőrzése.
- ... A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.
- ... A korábbi belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2023. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatása szerint készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Rétság Város Önkormányzata

A 2023. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a központi jogszabályban és a helyi szabályozásban előírt belső ellenőrzések végrehajtása,
- az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények vezetői által feltárt kockázatok kezelése,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

1. Költségvetés készítés vizsgálata
2. Pénzkezelés ellenőrzése
3. FEUVE vizsgálata
4. Áfa bevallás ellenőrzése
5. Bölcsőde normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése
6. Adócsoport munkájának ellenőrzése, az adózás rendje.
7. Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése
8. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottsági és működési ellenőrzése
9. Év közben felmerülő egy működési terület szabályszerűségi ellenőrzése

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:

- Költségvetés készítés vizsgálata
- FEUVE vizsgálata
- Áfa bevallás ellenőrzése
- Pénzkezelés ellenőrzése
- Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése
- Bölcsőde normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése

2023. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv
(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
31.§ (4). b)	31.§ (4). a)	31.§ (4). c)	31.§ (4). d)	31.§ (4). e)	31.§ (4). f)	31.§ (4). g)	31.§ (4). h)
Költségvetés készítés ellenőrzése	Kockázati érték: 82 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat 2023. évi költségvetés készítése megalapozottan, analitikus kimutatásokkal alátámasztottan történt-e.	2021. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. május	Önkormányzat
FEUVE vizsgálata	Kockázati érték: 92 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy a FEUVE szabályzatban meghatározottak szerint történik-e az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.	2022. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. június	Önkormányzat
Áfa bevallások ellenőrzése	Kockázati érték: 88 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál az Áfa bevallások és a bevallásokhoz kapcsolódó analitikus kimutatások megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak.	2022.év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. július	Önkormányzat
Pénzkezelés ellenőrzése	Kockázati érték: 96 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik-e.	2022. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. május	Önkormányzat
Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Kockázati érték: 69 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy az óvodai normatív állami támogatások igénylése, nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően	2022-2024 évek	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. október	Napköziotthonos Óvoda

Rétság Város Önkormányzata

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
		történik-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.					
Bölcsokei normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Kockázati érték: 89 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy a bölcsokei normatív állami támogatások igénylése, nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották	2022-2024 évek	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. október	Napköziotthonos Óvoda
Egyéb							
Tanácsadó tevékenység				2 fő			
Soron kívüli ellenőrzések				2 fő			

Dátum: 2022. december 2.

Lászlóné Pap Katalin s.k.
belső ellenőrzési vezető

21. § (3).a) Szabályszerűségi ellenőrzések: a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai

21. § (3).b) Pénzügyi ellenőrzések célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése

21. § (3). c) Rendszerellenőrzések keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni

21. § (3).d) Teljesítmény-ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg

21. § (3).e) Informatikai rendszerek ellenőrzése a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul

Rétság Város Önkormányzata

Képzések, továbbképzések:

A belső ellenőrök 2023. évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzésére tervezett napok száma a Stratégiai Ellenőrzési Terv alapján (1 nap/fő) 2 nap.

Tartalékidő:

A 2023. éves belső ellenőri munkaerő mérleg 4 munkanap tartalékidővel számolva került összeállításra.

A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

A külső szolgáltató biztosítja a belső ellenőrzéshez a szükséges erőforrást.

A kijelölt ellenőrök a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, rendelkeznek az előírt végzettséggel és a regisztrált államháztartási belső ellenőrök nyilvántartásában szerepelnek.

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatainak időszükséglete:

Sorszám	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Időszükséglet nap
1.	Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása.	3
2.	Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.	5
3.	Az ellenőrzések összehangolása, megbízólevelek, ellenőrzési programok készítése, illetve jóváhagyása. Az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.	20
4.	Az ellenőrzések lezárása előtt az ellenőrzési jelentések részét képező vezetői összefoglaló elkészítése, illetve ellenőrzése. A lezárt ellenőrzési jelentések megküldése a Jegyző részére.	14
5.	Az ellenőrzésekről nyilvántartások vezetése: - Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésekről. - Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról.	12
6.	A Jegyző tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésről. Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.	6
7.	Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása.	10
8.	Összesen:	70

Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzat által megbízott szolgáltató Belső Ellenőrzési Csoportja

2023. évi

MUNKAI D Ő M É R L E G E

2 főre számítva

1. Létszám
2 fő belső ellenőr
2. Elméleti kapacitás
2 x 365 nap=730 naptári nap
3. Csökkentő tényezők:
szombat, vasárnap: 210 naptári nap
fizetett ünnepek: 16 naptári nap
szabadság : 68 munkanap
betegség: 20 naptári nap
képzés, továbbképzés: 20 munkanap
4. Kapacitás ellenőri napban
(elméleti kapacitás - csökkentő tényezők) 396 naptári nap
5. Tartalék
előre nem tervezhető ellenőrzési
feladatokra 18 munkanap
6. A belső ellenőrzési vezetői feladatok
ellátásához szükséges 18 munkanap
7. Tervezett munkatervi feladatokra
rendelkezésre áll 360 munkanap
8. Kapacitást növelő tényezők
külső szakértő bevonása külön vezetői döntés alapján: -

A 2023. évi ellenőrzési munkatervben szereplő 10-12 ellenőri munkanap biztosítja 1 ellenőrzés idősükségletét.

Rétság, 2022. december 2.

Az ellenőrzési tervet összeállította:

Lászlóné Pap Katalin
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési tervet jóváhagyta:

Fodor Rita
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2023/2024. tanév végleges iskolai körzethatárainak jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat véleményt alkot az iskolai **felvételi** körzethatárokról, a körzethatár tervezetthez javaslatot tehet.

A **2023/2024.** tanév vonatkozásában a mellékelt listán található székhelyként (24-25. sorszám) a Rétsági Általános Iskola, melynek **végleges** körzethatára Rétság és Bánk településekre, valamint az 5-8. évfolyamon Tolmács településre terjed ki. Tagintézményként a tolmácsi alsó tagozat is a Rétsági Általános Iskolához tartozik

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 06..

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése

24. § (1)⁶⁴ A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és taginté-

ményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a)⁶⁵ A települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (XII.15.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a végleges iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2023/2024. tanévre készített, az iskolai felvételi körzethatárok kijelöléséről szóló tervezetet, a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



Azonosító:EPAPIR-20221116-5945

Küldő		Dátum:	2022.11.16
Viselt név:	NAGYNÉ BARNA ORSOLYA ANNAMÁRIA	Hivatkozási szám:	
Születési név:	BARNA ORSOLYA ANNAMÁRIA	Azonosító:	EPAPIR-20221116- 5945
Anyja neve:	URBÁN MÁRIA	Témacsoport azonosító:	EGYEB
Születési hely:	BALASSAGYARMA T	Témacsoport neve:	Egyéb
Születési idő:	1970.08.02	Ügytípus azonosító:	EGYEB_UGY
		Ügytípus neve:	Egyéb

Címzett

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2651, Rétság
Rákóczi út 20

Tárgy:

Tájékoztató általános iskolák 2023/2024-es tanév végleges felvételi
körzetének meghatározásához

Tisztelt Címzett!

Csatoltan küldöm a tárgyban nevezett dokumentumot és mellékletét.

Mellékletek száma: 2

Fájlnev	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
Tajekoztato_az_alta nos_iskolai_felvete li_korzetek_kijeloles erol_a_2023_2024_ es_tanevre.pdf	1.8 MB	KRX/OCD/Payload/I D-2	015BCB0FE893D51 DCFC6B5798196B BCC11AD55B91A8 33D8B29FBEB8470 D5F9B3

Fájlnev

Méret

Elhelyezkedés

Fájl SHA-256
lenyomata

Tajekoztato_onkorm
anyzatok_reszere_a
z_altalanos_iskolai
felveteli_korzetek_ki
jeloleserol_a_2023_
2024_es_tanevre.pdf
f

KRX/OCD/Payload/I
D-3

A4DD240A42B02A1
BE110BEEADD1B7
775BAE7CDEECB3
A23BE156AB18E24
E32FD3

POLGÁRMESTER IRODÁJA	
ÉRKEZETI	
2022. 11. 16.	
5454-3	
2 db. mell.	
Előadó:	MÉRŐ
5454	2022. 11. 16.



IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet alapján nyújtott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – mint szolgáltató – elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látta el.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik.

A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes.

A szolgáltató a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül elérhető azonosító szolgáltatást vette igénybe annak megállapítására, hogy a **csatolt eredeti elektronikus dokumentum NAGYNÉ BARNÁ ORSOLYA ANNAMÁRIA ügyféltől származik.**

Az azonosítás időpontja: 2022.11.16. 10.30.12

Az azonosított ügyfél adatai:

Születési név:	BARNA ORSOLYA ANNAMÁRIA
Születési hely:	BALASSAGYARMAT
Születési dátum:	1970.08.02.
Anyja neve:	URBÁN MÁRIA

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és záradékból áll. Az Igazolás című jelen záradék az eredeti elektronikus dokumentum csatolt melléklete. A záradék olvasható szöveges formában rögzíti az eredeti dokumentum hiteles elektronikus aláírással való ellátásának körülményeit és az ezzel kapcsolatos egyéb adatokat.

A szolgáltató elérhetőségei

Telefon: Magyarországról: 1818 Külföldről: +36 1 550 1858
Honlap: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes E-mail: ekozig@1818.hu
Webchat: <https://webchat.opennet.hu/ekozigazgatas/?ref=ekozig>
Hibabejelentés az év minden napján 0-24 óra között lehetséges



**Balassagyarmati Tankerületi Központ
Igazgató**

**A Balassagyarmati Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat polgármestere részére**

Iktatószám: TK/112/01324-6/2022
Ügyintéző: Kacsári Eleonóra
Telefon: 35/795-211

Székhelyén

Melléklet: Tájékoztató az általános
iskolai felvételi körzetek
kijelöléséről a 2023/2024-
es tanévre

Tárgy: Tájékoztató a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő
általános iskolák felvételi körzeteinek 2023/2024. tanévre vonatkozó tervezetéről

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzeti önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Rendelet 24. § (1a) bekezdés alapján a települési önkormányzat a véleményéről vagy az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzeti önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a területileg illetékes tankerületi központot.

A fentieknek megfelelően csatoltan megküldöm a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzeteinek 2023/2024. tanévre vonatkozó tervezetét.

Kérem, hogy a települési önkormányzat véleményét legkésőbb 2023. február 15-ig a Balassagyarmati Tankerületi Központ számára megküldeni szíveskedjen (levélcím: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 17., e-mail: balassagyarmat@kk.gov.hu, vagy hivatali kapun keresztül).

Segítő közreműködésüket tisztelettel köszönöm!

Balassagyarmat, 2022. november 15.



Tisztelettel:

Nagyné Barna Orsolya
Nagyné Barna Orsolya
tankerületi központ igazgató

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Karbantartási szerződés jóváhagyása (lift)**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A TK Elevator Eastern Európa GmbH megküldte a Polgármesteri Hivatalban lévő lift karbantartására vonatkozó szerződésmódosítási kérelmét.

A szerződésmódosítás nem a megszokott számítási móddal érkezett. Az áremelkedés mértékével súlyozott ajánlatot kaptunk. Számomra rendkívül figyelemfelkeltő az utolsó előtt bekezdés:

„Amennyiben a fordulónapot megelőzően, a naptári év bármely időpontjában a fenti módszerrel index értéke az előző díjmódosítás időpontjában számolt adatokhoz képest 5 %-ot meghaladó eltérést mutat, úgy Vállalkozónak jogában áll a díjakat a következő fordulónapot megelőzően is egyoldalán módosítani Megrendelő 15 napos előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.”

Ami a mai napon biztos: 2023. január 1. naptól a karbantartási díj 22.700 Ft, javítási óradíja 17.470 Ft, kiszállítási díj 10.870 Ft.

Jellemzően a karbantartási díjat kell fizetnünk, hóközi meghibásodást nem szoktunk jelenteni.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 08.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2022.(XII. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgármesteri Hivatal épületében lévő lift karbantartására szóló szerződésmódosításról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a TK Elevator Eastern Európa GmbH Magyarországi Fióktelepe által megküldött „Karbantartási Szerződés módosítását” jóváhagyja. Felhatalmazza Fodor Rita Mária jegyzőt a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Beérkezett: 2022. 11. 23	
6432-1	1 db. péld.
6432	Előadó: Tóth Rita

Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri
Hivatala
Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Vevő: Rétság Városi Önkormányzat - Polgármesteri
Vevő SAP száma: 3002365422
Tárgy: Karbantartási szerződés és hatályos díjak módosítása
TKE szerződés szám: 474
Telephely név: POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tisztelt Megrendelőnk,

Mint azt bizonyára Önök is tapasztalták, a közelmúlt gazdasági folyamatai, az üzemanyagárak, munkaerő-költségek, alapanyag-költségek, szállítási költségek és energiaárak nagymértékű növekedése a hazai vállalkozások, szolgáltatók döntő többségét kedvezőtlenül érinti.

Célunk továbbra is az Önök elvárásainak megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosítása, mindazonáltal a fenti körülmények miatt bekövetkezett költségszint növekedés meghaladja azt a mértéket, amelyet a cégünk belső hatékonyság növelésével kompenzálni tud.

Annak érdekében, hogy szolgáltatásunkat továbbra is megfelelő színvonalon, az Önök elvárásainak megfelelően biztosítsuk, kénytelenek vagyunk jelenlegi árainkat részben a megnövekedett költségekhez igazítani. Ennek érdekében a jelenlegi karbantartási szerződésünk aktuális díjainak módosítását kezdeményezzük az 2023.01.01 hatállyal.

A módosítások által érintett szerződéses pontokat a jelen levelünkhöz csatolt mellékletben találják.

Bízva megértésükben és együttműködésükben, kérjük hogy a csatolt mellékletet cégszerűen aláírva és lebélyegezve legyenek szívesek az alábbi e-mail címre visszaküldeni.

office.tke.budapest@tkelevator.com

Kérdés, észrevétel egyeztetése esetén kérjük keresse Papp Zoltán munkatársunkat az alábbi elérhetőségeken:

- telefon: +36-70-443-9566
- e-mail: zoltan.papp@tkelevator.com

Üdvözlettel

Budapest, 2022.11.15.

TK Elevator Eastern Europe GmbH
Magyarországi Fióktelepe

3.
1044 Budapest, Ezred utca 2.
Adószám: 27998885-2-41


Balás Gábor
Fióktelep Vezető


Bagonyi Ákos
Szervízvezető

MEGÁLLAPODÁS Karbantartási Szerződés módosításáról

Amely létrejött egyrészt a TK Elevator Eastern Europe GmbH Magyarországi Telephelye, mint Vállalkozó, másrészt a

Rétság Városi Önkormányzat - Polgármesteri (2651 Rétság, Rákóczi út 20.)
mint Megrendelő – együttesen Felek - között az alábbi feltételekkel:

Felek, akaratukkal egyezően, közös megegyezéssel a jelenleg hatályos „Karbantartás és választható opciók Szolgáltatási szerződés” (Karbantartási Szerződés) megállapodás alábbi pontjait módosítják:

A karbantartási szerződésben rögzített, jelenleg hatályos díjmódosítási feltételek helyébe az alábbi feltételek lépnek:

„Vállalkozó jogosult a szerződésben rögzített karbantartási és egyéb díjakat (óradíj, kiszállási díj, stb.) minden naptári év január 1-i fordulónappal módosítani az alábbi három összetevő változásának súlyozott aránya alapján számolt indexnek megfelelően:

- 1) Ipari termelői árak változása: 50 %-os súlyozással
A KSH 1.2.1.23.számú STADAT tábla szerint – 'Az építőipar termelőiár-indexei, negyedévente, évkezdettől kumulált' (Évkezdettől halmozott, előző év azonos időszaka=100,0% adatsor)
https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0061.html
- 2) Kereseti adatok: 40 %-os súlyozással
A KSH 20.2.1.55. számú STADAT tábla szerint – 'A teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresete nemzetgazdasági áganként, havonta valamint havi és negyedévente kumulált / Negyedéves kumulált adatok / Építőipar / F oszlop
https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0150.html
- 3) Üzemanyagárak változása: 10 %-os súlyozással
NAV által közétett, gázolaj hazai piaci átlagárának változása havi bontású táblázat szerint
<https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/uzemanyag>

Amennyiben a fordulónapot megelőzően, a naptári év bármely időpontjában a fenti módszerrel számolt index értéke az előző díjmódosítás időpontjában számolt adatokhoz képest 5 %-ot meghaladó eltérést mutat, úgy Vállalkozónak jogában áll a díjakat a következő fordulónapot megelőzően is egyoldalúan módosítani Megrendelő 15 napos előzetes írásbeli tájékoztatása mellett”

Felek közös megegyezéssel a jelenleg hatályos Karbantartási Díjat, Javítási Óradíjat, Kiszállási Díjat és Távfelügyeleti Díjat az 1. számú mellékletben található összegekre módosítják.

Budapest, 2022.11.15.

TK Elevator Eastern Europe GmbH
Magyarországi Fióktelepe
3.
1044 Budapest, Ezred utca 2.
Adószám: 27998885-2-41


Vállalkozó

.....
Megrendelő

Melléklet: 1. számú melléklet – 2023-as díjak részletezése

TKE szerződésszám:		Telephely	Típus	Gyártó	ÉMI szám	Év	Kg	Szint	Karbantartás Díja	Javítási óradíj	Kiszállási Díj	Tavfelületei Díj
474		POLGÁRMESTERI HIVATAL	Egyéb		232-6024	2008	300	2	22 700 Ft	17 470 Ft	10 870 Ft	
474	Összeg								22 700 Ft	17 470 Ft	10 870 Ft	

TK Elevator Eastern Europe GmbH
Magyarországi Fióktelepe
1044 Budapest, Ezred utca 2.
Adószám: 27998885-2-41


Vállalkozó

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Megbízási szerződés jóváhagyása (főépítész feladatokra)**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Jámbor László főépítész úr megbízási szerződése 2022. december 31. napon lejár. A 2021. évben megkezdett rendezési terv a Bükk Nemzeti Park elhúzóóó ügyintézésé miatt még nem zárulhatott le.

Főépítész úr nagyon sokat segít műszaki kérelmek elbírálásában is. Munkájára több ok miatt szükségünk van.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 05.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2022.(XII. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a megbízási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést

A Képviselő-testület Jámbor László főépítésszel kötendő, a határozat mellékletét képező megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

A főépítési feladatok vállalkozói díjának havi 350.000 Ft-os (AAM) összegét a 2023. évi költségvetésben 6 hónapra biztosítani kell.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651, Rétság Rákóczi út 20.) – képviselője Mezőfi Zoltán János polgármester – mint megbízó (a továbbiakban megbízó),

másrészről Jámbor László okl. városépítési-városgazdasági egyetemi szakmérnök (2133 Sződliget, Akácos út 36) – adószám: 77523073-1-33 – mint megbízott (a továbbiakban megbízott) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Rétság Város településrendezési eszközei teljes-, egyszerűsített-, tárgyalásos eljárásban történő módosításával kapcsolatos települési főépítési feladatainak ellátása, az előterjesztések elkészítése, a megalapozó vizsgálat tartalmának meghatározása, a közreműködő államigazgatási szervekkel és a tervezőkkel szükséges egyeztetések lebonyolítása, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

2. A főépítési tevékenység elvégzésének módja:

A megbízott a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének elkészítésével összefüggő feladatokat szükség szerint a helyszínen, ill. telefonos és online kapcsolattartással végzi el. Megbízó kérésére az érintett ügyekkel kapcsolatosan részt vesz a bizottsági- és testületi üléseken.

Megbízó kérésére egyéb a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § által meghatározott feladatok (településkép védelmével kapcsolatos eljárások, tervtanács működtetése, fejlesztési döntések mérnöki szakmai alátámasztása) ellátását megbízott elvégzi.

3. A Megbízott díjazása:

Megbízó a Megbízott számlája alapján a teljes eljárás időtartama alatt havonta **350.000.- Ft, azaz háromszázötvenezer forint** (ÁFA mentes) összegű megbízási díjat utal a Megbízott OTP Banknál vezetett 11773054-00603469 számú számlájára.

A megbízási díj kifizetésének feltétele a Megbízó részéről a teljesítés igazolása. A feladatok elvégzése után kiállított számlát megbízó – a polgármester vagy a jegyző teljesítést igazoló aláírását követően – a kézhezvételtől számított 8 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

A megbízó előlegezi, illetve viseli a megbízás ellátása során felmerülő készkiadásokat.

4. Egyéb szabályok:

A megbízási szerződést a felek határozott időre 2023. január 1. napjától 2023. június 30. napjáig kötik.

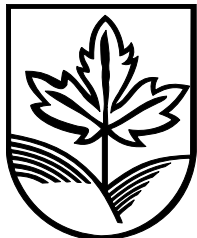
A szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges véleménykülönbségeket a felek a törvényeken alapuló megegyezéssel kísérik meg rendezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a megbízásra vonatkozó szabályai a megfelelően irányadóak. Megegyezés hiányában mindkét fél elismeri a Balassagyarmat Városi Bíróság illetékességét.

A megbízási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ipolytölgyes, 2022. december 20

.....
Mezőfi Zoltán János
polgármester
megbízó

.....
Jámbor László
okl. városépítési-városgazdasági
egyetemi szakmérnök
megbízott

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Együtműködési megállapodás 1. számú módosításának utólagos jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

2022. évben került megtartásra a 2021. évben esedékes népszámlálás. Egy korábbi együtműködési megállapodást a Képviselő-testület már jóváhagyott. Első körben a lakosságnak lehetősége volt interneten keresztül kitölteni a kérdőíveket. Ezt követően számlálóbiztosok keresték fel a lakosokat és töltötték ki mind a lakás, mind pedig a személyi kérdőíveket.

Rétságon több mint 60 százalékos volt az internetes kitöltők aránya. Emiatt módosítani szükséges az együtműködési megállapodást. Az Együtműködési megállapodás II. fejezet 1. és 2. pontja viszonylag már pontos adatokat tartalmaz az összeírandó lakások, lakóegységek, illetve személyek számáról. Változott a számlálóbiztosoknak kifizethető megbízási díj és járulék összege is.

Az eddig felsorolt okok miatt szükséges módosítani a KSH-val kötött együtműködési megállapodást. Az aláírandó példány 2022. 11. 24. érkezett meg, és november 28. volt a visszaérkezése határidő.

A megállapodás nem tartalmaz olyan adatot, amire ráhatásunk lenne. A visszaérkezési határidő betartása érdekében a megállapodást aláírtam, melynek most utólagos jóváhagyását kérem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 01.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(XII. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Együttműködési megállapodás 1. számú módosításának utólagos jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a KSH-val megkötött, a 2022. évi népszámlálásra vonatkozó Együttműködési megállapodás 1. számú módosítását utólag jóváhagyja.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

(Számlálóbiztos munkadíj, valamint egyéb szervezési díj kifizetéséről)

mely létrejött egyrészről a

Központi Statisztikai Hivatal

székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

PIR törzsszám: 302722

adószám: 15302724-2-41

számlavezető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár

bankszámlaszám: 10032000-01456363-00000000

képviseli: Kátainé Csincsák Éva,

(a továbbiakban: **KSH**)

másrészről a(z)

Rétsági Polgármesteri Hivatal

székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20

cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20

törzskönyvi azonosító szám: 451611

adószám: 15451615-2-12

számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszám: 11741031-15735492-00000000

képviseli: Fodor Rita Mária (önállóan),

(a továbbiakban: Hivatal)

(együttesen: Felek) között, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmény:

- I. A Felek rögzítik, hogy közöttük - a népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló, 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. § b) pontjában foglaltak alapján - együttműködési megállapodás jött létre, a 2022. évben végrehajtásra kerülő népszámlálás területi előkészítéséhez és az adatfelvétel végrehajtásához, valamint az abban résztvevő felülvizsgálók és számlálóbiztosok díjazásához szükséges pénzügyi fedezet (a továbbiakban: Pénzügyi Fedezet) KSH által a Hivatal részére történő biztosítása tárgyában (a továbbiakban: Alapszerződés).
 - II. A Felek az Alapszerződést az alábbiak szerint módosítják.
1. A Felek rögzítik, hogy az Alapszerződés 1.1. és 1.2. pontjának alábbi tételei hatályukat veszítik, helyükbe az alábbi rendelkezések lépnek:

1.1. Tervezett tételszámok az adatfelvétel 2022. október 31-i adatai szerint
 Összeírandó lakások, lakott üdülők, lakott egyéb lakóegységek, intézetek száma: 481
 Összeírandó személyek száma: 974
 1.2. Tervezett tételszámok az adatfelvétel 2022. október 31-i adatai szerint
 Ellenőrzendő címek száma: 1 443
 Egyéb szervezésben érintett címek száma: 392

2. A Felek rögzítik, hogy a fentiekre tekintettel az Alapszerződés 2.1. pontját a számlálóbiztosi munkadíj tekintetében az alábbiakra módosítják, egyúttal az Alapszerződés 2.1. pontját kiegészítik az egyéb szervezés díjtétel összegével, az alábbiak szerint:

„Számlálóbiztosi munkadíj 100%-át	1 181 080 Ft
A számlálóbiztosi munkadíjhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó	153 540 Ft
Egyéb szervezés díja	301 840 Ft
Az egyéb szervezés díjához kapcsolódó szociális hozzájárulási adó	39 239 Ft”

3. A Felek megállapítják, hogy a számlálóbiztosi munkadíj, és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó Alapszerződés 2.1. pont szerinti összegéből 1 416 973 Ft, azaz egymillió-négyyszázötvenhatezer-kilencszázhetvenhárom forint összegű előleg a KSH által a Hivatal részére a jelen szerződésmódosítás aláírását megelőzően kifizetésre került. Erre tekintettel a Felek rögzítik, hogy a KSH a számlálóbiztosi munkadíj, és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó tekintetében a jelen szerződésmódosítás 2. pontjában és az Alapszerződés 2.1. pontjában rögzített összeg közötti különbözet, azaz - 82 353 Ft, azaz mínusz nyolcvankettőezer-háromszázötvenhárom forint összeg az utalandó előleg részét képezi.

A Felek megállapítják továbbá, hogy a számlálóbiztosi munkadíj, és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó jelen pont szerinti különbözete és a jelen szerződésmódosítás 2. pontjában rögzített egyéb szervezés díja, és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó mindösszesen **258 726 Ft**, azaz kettőszázötvennyolcezer-hétszázhuszonhat forint, a továbbiakban együtt: **Díjtételek**, mely összeget a KSH a 2022. évi költségvetési előirányzatának terhére **2022. december 20. napjáig előlegként átadja.**

4. A KSH a Díjtételeket abban az esetben utalja át a jelen szerződésmódosítás 2. pontjában rögzített 2022. december 20-i határidőre a Hivatal részére, ha a Hivatal a jelen szerződésmódosítás mindkét fél által aláírt, eredeti példányait a KSH részére legkésőbb 2022. november 28-ig igazolható módon megküldi. Ha a Hivatal a jelen szerződésmódosítás mindkét fél által aláírt, eredeti példányait a KSH részére legkésőbb 2022. november 28-ig igazolható módon nem küldi meg, a KSH a Díjtételeket a Hivatal részére az elszámoló lap tartalma alapján az Alapszerződés 2.2. pontja szerinti utalás során utólag téríti meg a Hivatal számára.
5. Felek az Alapszerződés 2.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:
„A településen ténylegesen összeírt lakás, személy, intézet száma alapján számított felülvizsgálói munkadíj és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó 70%-ot meghaladó összegét a KSH jelen megállapodás 4. pontja szerinti, hiánytalan elszámolás beérkezését követő 40 (negyven) banki napon belül, banki átutalással teljesíti a Hivatal részére.”
6. A Felek az Alapszerződés 2.3. pontjának második mondatát hatályon kívül helyezik.
7. A Felek az Alapszerződés 5. pontjában foglaltakat az alábbi, vastagon szedett szövegrészre módosítják:
*„A felbontásra nem került összeget a Hivatal tételes elszámolás alapján 2023. január 1. és **2023. február 15. napja között** banki átutalással köteles visszafizetni a KSH jelen megállapodás személyi részében rögzített bankszámlájára. Késedelmes visszafizetés esetén a Hivatal a Ptk-ban rögzített késedelmi kamat megfizetésére köteles.”*
8. A Felek rögzítik, hogy az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják.
9. A jelen szerződésmódosítás annak a mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

10. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés módosítást külön jogszabályban feljogosított szervek - beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket - jogosultak ellenőrizni. Felek – az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Hivatal köteles minden segítséget megadni a KSH részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és a KSH ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.
11. A Felek jelen szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2021. évi népszámlálásról szóló, 2018. évi CL. törvény, a Vhr., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó és hatályos hazai és uniós – különösen adatvédelmi – jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik iránymutatónak.
12. A Felek jelen szerződés módosítást átolvasás után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt – papíralapú aláírás esetén - 3 (három) eredeti példányban írták alá, melyből egy példány a Hivatalt, és kettő példány a KSH-t illeti.

Budapest, 2022. 11. 17.

2022. 11. 24.



Központi Statisztikai Hivatal

Képviselő neve és aláírása:

Kátainé Csincsák Éva

Fodor Rita Mária

Rétsági Polgármesteri Hivatal

Képviselő neve és aláírása:

Fodor Rita Mária



Pénzügyi ellenjegyző neve (KSH):

Szekeres Andrea

Pénzügyi ellenjegyző aláírása (KSH):

2022 NOV 15.

Ellenjegyzés dátuma (KSH):

2022 NOV 15.

2022. 11. 28.

2545-4

2545

FODOR RITA M.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Pénzkezelési szabályzat jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pénzkezelési szabályzatunk teljes átdolgozásra szorult. A MÁK ellenőrei is ezt a megállapítást tették. Az ASP programmal összhangban elkészült az új szabályzat.

Kiterjesztett szabályzatot készítettünk, mely tartalmaz az intézmények pénzkezelését is.

A szabályzatot az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 05.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér****4.) Határozati javaslat**

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2022.(XII. 15.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pénzkezelési szabályzat jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Pénzkezelési szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Általános szabályok.....	5
1.1 Pénzkezelési szabályzat hatálya	5
1.2. A pénzkezelés során érvényesítendő alapelvek	5
2. A Pénzforgalom lebonyolítása, személyi és tárgyi feltételei, felelősségi szabályok	6
2.1. Pénzforgalmi számlakezelés Önkormányzat esetében.....	6
2.2. Pénzforgalmi számlakezelés az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében	12
2.3. Bankkártya használata.....	15
2.4. Pénzforgalmi számlakezelés kincstári számla esetében	17
2.5. Kincstári kártya használata	21
2.5. Házipénztár kezelési szabályok.....	25
3. A készpénzben és bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom	30
4. A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárásrendje	30
4.1. A készpénzállományt érintő mozgások	30
4.2. A készpénzállományt érintő mozgások eljárásrendje.....	31
5. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke	33
6. A készpénz szállításának szabályai	33
7. A készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás, az ellenőrzés gyakorisága	34
8. A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályok	36
8.1. A pénztári pénzkezelés bizonylatolása	36
8.2. A bankszámlán történő pénzkezelés bizonylatolása	45
8.3. A nyilvántartások vezetése	45
8.4. A kártya használat bizonylatolásának egyéb szabályai	47
9. Zárórendelkezés	50
10. Pénzkezelési szabályzat mellékleteinek jegyzéke.....	51

1.

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1. Pénzkezelési szabályzat hatálya

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1)-(2) bekezdések, 10.§ (4)-(4a) bekezdések, továbbá, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait

- Rétság Város Önkormányzata (*Önkormányzat*)
- Rétsági Polgármesteri Hivatal (*Költségvetési szerv*)
- Rétsági Napközi Otthonos Óvoda (*Költségvetési szerv*)
- Városi Művelődési Központ és Könyvtár (*Költségvetési szerv*)
- *Rétsági Család-és Gyermekejóléti Központ*

vonatkozásában a Rétsági Polgármesteri Hivatal

Ebből eredően ezen **pénzkezelési szabályzat hatálya**

- Rétság Város Önkormányzata (*Önkormányzat*)
- Rétsági Polgármesteri Hivatal (*Költségvetési szerv*)
- Rétsági Napközi Otthonos Óvoda (*Költségvetési szerv*)
- Városi Művelődési Központ és Könyvtár (*Költségvetési szerv*)
- *Rétsági Család-és Gyermekejóléti Központ*

terjed ki (a továbbiakban együttesen: államháztartási szervezetek).

1.2. A pénzkezelés során érvényesítendő alapelvek

1. Törekedni kell a készpénz nélküli és készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására, a pénzforgalom lebonyolítása során a bankszámlán történő tranzakciókat kell előnyben részesíteni.¹
2. A házipénztár létesítésénél biztosítani kell a pénz és egyéb értékek, valamint azok kezelésével foglalkozó munkatársak fokozott védelmét.

¹ Az Áht. 109. § (6) bekezdés szerint hatályos a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló helyi önkormányzati rendeletnek összhangban kell állnia a készpénzes beszerzések és értékhátart el nem érő kötelezettségvállalások kifizetésével kapcsolatos előírások vonatkozásában az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti beszerzésekre, kiküldetésekre és reprezentációra vonatkozó eljárásrend és az Ávr. 53. § (2) bekezdés szerinti az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje szerinti szabályozókban előírtakkal.

3. A szabályzat – a hatályos jogszabályok, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek számviteli politikájának előírásait figyelembe véve – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a) a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről, ehhez kapcsolódóan a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól*
- b) a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról,*
- c) a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről,*
- d) a napi készpénz záróállomány maximális mértékéről,*
- e) a pénzszállítás feltételeiről, szabályairól*
- f) a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról,*
- g) a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról, használt bizonylatokról.*

2. A pénzforgalom lebonyolítása, személyi és tárgyi feltételei, felelősségi szabályok

2.1. A Pénzforgalmi számlakezelés Önkormányzat esetében

1. Amennyiben törvény vagy kormányrendelet a pénztartozás megfizetésének módját kötelezően nem írja elő, az ügyfelekkel az alábbi fizetési módokban lehet megállapodni:
 - a.) átutalás,*
 - b.) beszedési megbízás,*
 - c.) készpénz-helyettesítő fizetési eszköz,*
 - d.) készpénzfizetés,*
 - e.) postai utalás lakcímre.*
2. Ha a fizetés módjában nincs megállapodás, törekedni kell a fizetés átutalással történő teljesítésére.
3. A közterheket, továbbá bíróság, büntető ügyekben eljáró más hatóság, vagy szabálysértési hatóság által határozatban megállapított fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.

2.1.1. Fizetési számla, alszámlák nyitása, vezetése

1. Az Önkormányzat az Ávr. 145. § (3)-(5) bekezdés szerinti
 - a.) fizetési számláját, valamint*

b.) alszámláit

az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél vezethet.

2. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 253/2022 (XI.03.) számú határozata alapján az Önkormányzat fizetési számláját, valamint a 2. és 3. címben meghatározott – a fizetési számlákhoz kapcsolódó – alszámlákat az OTP Bank Nyrt, illetve a Magyar Államkincstár vezeti.
3. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani.
4. Az Ávr. 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében az Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően,- a fizetési számlája megváltozásáról a változással egyidejűleg írásban értesíti a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét.
5. Az értesítések határidőre történő elküldéséért a jegyző a felelős.
6. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán lekötethetők.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésével a lekötött betét teljes vagy részösszegben történő módosításával, megszüntetésével kapcsolatos üzleti megbízások során a Képviselő-testület vagy átruházott hatáskörében az átruházott jogkört gyakorló jogosult eljárni.

A lekötött betét nyilvántartásáért a polgármester a felelős, a nyilvántartás igazolt ellenőrzését a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezető végzi.

2.1.2. A fizetési számlához kapcsolódó alszámlák

1. Az Önkormányzat az Ávr. 145. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a fizetési számlájához kapcsolódóan – az Ávr. 145. (3) bekezdése alapján – a következő alszámlákat nyitja meg:

h) lekötött bankbetétei elkülönítésére szolgáló alszámla,

i) a helyi adók és a települési adó befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla, a magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó befizetésére beszedési alszámla Az Önkormányzatot megillető, a b) pontba, valamint a 2.1.3. cím a)-c) pontjába nem tartozó adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolására szolgáló alszámla, (egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla az Önkormányzat döntése vagy jogszabályi rendelkezés alapján).

2. A számlák nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Polgármester, tartós akadályoztatása esetén az Alpolgármester jogosult.

2.1.3. Nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok kimutatására szolgáló fizetési számlák, alszámlák

Az Önkormányzat a meghatározott fizetési számlán, valamint az ahhoz kapcsolódóan megnyitott és felsorolt alszámlákon kívül – az Ávr. 145. § (4) bekezdése alapján – a következő fizetési számlákat, alszámlákat nyitja meg tartja fenn:

- a.) közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlát,
- b.) gépjárműadó befizetésére szolgáló gépjárműadó fizetési számlát,
- c.) más által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások - kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével - befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlát,
- d.) letéti számlát,
- e.) devizaszámlát és
- f.) Egészségügyi elszámolási számla
- g.) a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlát.

(A fizetési számlák és alszámlák körét az Ávr. 145. § (3)-(4) bekezdései tartalmazzák, a felsorolt számlák teljes körének alkalmazása, megnyitása, illetve vezetése nem kötelező. A szabályzatban rögzíteni kell, hogy konkrétan milyen számlákat vezet az adott Önkormányzat.)

Az Önkormányzat az alábbi bankszámlákkal rendelkezik²:

Számla megnevezése	Bankszámlaszám
Fizetési számla	11741031-15451615
Egészségügyi elszámolási számla	11741031-15451615-10011001
Késedelmi pótlék számla	11741031-15451615-03780000
Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla	11741031-15451615-05120000
Iparűzési adó beszedési számla	11741031-15451615-03540000
Letéti számla	11741031-15451615-06530000
Bírság számla	11741031-15451615-03610000

² Helyi önkormányzat esetében az Ávr. 145. § (2)-(11) bekezdések előírásait kell figyelembe venni.

Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla	11741031-15451615-10020009
Gépjárműadó beszedési számla	11741031-15451615-08970000
Rétság Város Talajterhelési Díj	11741031-15451615-03920000
Egyéb elkülönített elszámolású számla	11741031-15451615-06910000
Rétság Idegen Bevételek Számla	11741031-15451615-04400000
Viziközmű beruházási elszámolási számla	11741031-15451615-08110000
Egyéb bevételek beszedési számla	11741031-15451615-08800000
TOP-2.1.2-15-NGI-2016-00005 "Zöld Város"	11741031-15451615-10013003
Rétság Város Eljárási Illeték	11741031-15451615-03470000
Magánszemélyek kommunális adója	11741031-15451615-02820000
Építményadó számla	11741031-15451615-02440000
TOP-3.1.1. Közlekedésfejlesztési projekt EU forr.	10037005-00343309-00000017
TOP 2.1.2.-15-NGI-2016-00005 "Zöld Város"	10037005-00343309-00000024
TOP 1.4.1.-19 Bölcsődei férőhelyek bővítése	10037005-00343309-00000031

2.1.4. A számlához kapcsolódó készpénzforgalom, a számláról teljesíthető kifizetések, utalások

1. Az 2.1.2. cím 1. pont b) és c) alpontja szerint nyitott alszámlákról, valamint a 2.1.3. cím a)-c) pontjai szerint vezetett fizetési számlákról kizárólag az Ávr. 145. § (5) bekezdésében meghatározott műveletek teljesíthetők.
2. A 2.1.2. cím 1. pont b) és c) alpontjai, valamint a 2.1.3. cím a)-c) pontjai szerinti bevételeket az ott megjelölt számlákon, alszámlákon kell beszedni. Amennyiben az Önkormányzat más fizetési számlájára, alszámlájára érkezik befizetés, a befizetést a megfelelő fizetési számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó nyilvántartáson is át kell vezetni.
3. A 2.1.2. cím 1. pont b.) alpontja szerinti alszámlák esetén az indokolt visszatérítéseket az alszámlákról kell teljesíteni. Ha az alszámlán lévő összeg nem nyújt fedezetet az utaláshoz, a visszatérítés fedezetének megfelelő összeget a kapcsolódó fizetési számláról kell átvezetni az alszámla javára.
4. A 2.1.3. cím a) pontja szerinti fizetési számlára beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék-, bírságbevételt a

visszatérítésekkel csökkentve negyedévente, a 2.1.3. cím b) pontja szerinti fizetési számlára beszedett, a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételt havonta, a tárgynegyedévet – gépjárműadó vonatkozásában a tárgyhónapot – követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

5. A 2.1.3. cím c) pontja szerinti fizetési számláról a helyi önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10-éig kell a helyi önkormányzat fizetési számlájára átutalni. A nem az Önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10-éig kell a behajtást kérő szerv fizetési számlájára átutalni.
6. Ha a 2.1.3. cím b) pontja szerinti fizetési számláról az e fizetési számlára nézve meghatározott határidő letelte előtt, még a tárgyhónapban történik az Önkormányzat más fizetési számlájára átutalás, azzal egyidejűleg a központi bevételi számlát megillető hányadot is át kell utalni a Kincstár által meghatározott fizetési számlára.
7. A fizetési számlákról, valamint az alszámlákról teljesítendő fenti utalások aláírásra előkészítéséért a pénzügyi ügyintéző vagy a pénzügyi és szolgáltatási csoportvezető, az aláírásáért a 2.1.5. cím szerint rendelkezésre jogosult(ak), aláírást követő végrehajtásért a pénzügyi ügyintéző vagy a pénzügyi és szolgáltatási csoportvezető, az ellenőrzésért a munkaügyi ügyintéző felelős.
8. Amennyiben Önkormányzatunk hitellel rendelkezik, kötvényt bocsát ki – az Áht. 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel –
 - a.) *a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatással, valamint*
 - b.) *a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát*a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni az Ávr. 145. § (2) bekezdése alapján.
9. Az Ávr. 145. § (2) bekezdésének előírása szerint az Önkormányzat – az Áht 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

2.1.5. Aláírás bejelentésének szabályozása

1. Számlatulajdonosként a Polgármester jelenti be a számlavezető hitelintézetnek (Kincstárnak), hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.
2. A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézet (Kincstár) által rendszeresített aláírás bejelentőn történik.
3. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni.
4. A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja.

5. A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolható:

Az alábbi számlák tekintetében

Számla megnevezése	Bankszámlaszám
Fizetési számla	11741031-15451615
Egészségügyi elszámolási számla	11741031-15451615-10011001
Késedelmi pótlék számla	11741031-15451615-03780000
Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla	11741031-15451615-05120000
Iparüzési adó beszédési számla	11741031-15451615-03540000
Letéti számla	11741031-15451615-06530000
Bírság számla	11741031-15451615-03610000
Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támog. alszámla	11741031-15451615-10020009
Gépjárműadó beszédési számla	11741031-15451615-08970000
Rétság Város Talajterhelési Díj	11741031-15451615-03920000
Egyéb elkülönített elszámolási számla	11741031-15451615-06910000
Rétság Idegen Bevételek Számla	11741031-15451615-04400000
Víziközmű beruházási elszámolási számla	11741031-15451615-08110000
Egyéb bevételek beszédési számla	11741031-15451615-08800000
TOP-2.1.2-15-NGI-2016-00005 "Zöld Város"	11741031-15451615-10013003
Rétság Város Eljárási Illeték	11741031-15451615-03470000
Magánszemélyek kommunális adója	11741031-15451615-02820000
Építményadó számla	11741031-15451615-02440000
Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	11741031-15735792
Napközi Otthonos Óvoda	11741031-16776368
Városi Művelődési Központ és Könyvtár	11741031-15453260
Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ	11741031-15836892

Aláírási sorrend	Név	Összeg (Ft)
1-2	Mezőfi Zoltán János	Bárilien összeg
1-2	Fodor Rita Mária	Bárilien összeg
1-2	Kosik Roland	Bárilien összeg
2	Lontai Anita	Bárilien összeg
2	Hesz Ildikó	Bárilien összeg

A bejelentett személyek - az engedélyezett összegre tekintettel - a következő sorrendben, illetve párosításban írhatnak alá:

- 0 Az érvényes aláíráshoz két személy aláírása szükséges (azaz 2 aláíró kell, melyek közül az egyiknek Mezőfi Zoltán Jánosnak vagy Fodor Rita Máriának vagy Kosik Rolandnak kell lennie).

Számla megnevezése	Bankszámlaszám
TOP-3.1.1. Közlekedésfejlesztési projekt EU forr.	10037005-00343309-00000017

TOP 2.1.2.-15-NGI-2016-00005 "Zöld Város"	10037005-00343309-00000024
TOP 1.4.1.-19 Bölcsődei férőhelyek bővítése	10037005-00343309-00000031

Pontszám	Név	Összeg (Ft)
50	Mezőfi Zoltán János	Bármilyen összeg
50	Fodor Rita Mária	Bármilyen összeg
50	Kosik Roland	Bármilyen összeg

A bejelentett személyek - az engedélyezett összegre tekintettel - a következő sorrendben, illetve párosításban írhatnak alá:

- 0 Az érvényes aláíráshoz két személy aláírása szükséges 100 összegű pontszámmal (azaz a 3 bejelentett aláíróból bármelyik 2 együttesen érvényesítheti a kötelezettséget).

Hitelintézeti ügyfélterminál használata

1. Az Önkormányzat számlavezető hitelintézete a Hivatalhoz ügyfél terminált helyezett ki.
2. Az ügyfélterminál és a számlavezető hitelintézet között közlekedő adatok (megbízások, visszaigazolások) titkosak.
3. A terminál használatához, a bejelentkezéshez a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító jelenti a felhasználói jogosultságot.
4. Az Önkormányzatnál a felhasználói azonosító használatával történő tranzakciók rögzítését, aláírásra előkészítését az alábbi dolgozó(k) részére engedélyezzük:

a.) Lackovszki Pál Istvánné

b.) Kosik Roland

5. Az ügyfélterminál használatára jogosultak a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító a pénzforgalmi szolgáltatóval az ügyfélterminál használatára vonatkozó megállapodásban/szerződésben rögzítettek szerinti jelszó/jelszavak (többlépcsős azonosítás miatt) vagy kódszó használatával üzemeltetik a terminált.
6. Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának/kódszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.
7. Aláírásra jogosultnak egyik aláíróként minden esetben a Polgármesternek vagy a Jegyzőnek vagy a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezetőnek kell lennie.

8. Az azonosításhoz megbízások hitelesítéséhez kapcsolódó jelszó, kódszó, PIN-kód, illetve – amennyiben a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított technikai eszköz generálja a jelszót – a jelszót generáló technikai eszköz titkos, biztonságos helyen történő tárolásáért fent megnevezett ügyintéző(k) felel(nek).
9. Amennyiben a terminál és a hitelintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát, csak a kapcsolat megszakítása után.
10. Hibás tranzakciók végzéséért a terminál használója felel.

2.2. Pénzforgalmi számlakezelés az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében

1. Amennyiben törvény vagy kormányrendelet a pénztartozás megfizetésének módját kötelezően nem írja elő, az ügyfelekkel az alábbi fizetési módokban lehet megállapodni:
- j) átutalás,*
- k) beszédési megbízás,*
- l) készpénz-helyettesítő fizetési eszköz,*
- m) készpénzfizetés,*
- n) postai utalás lakcímre.*
2. Ha a fizetés módjában nincs megállapodás, törekedni kell a fizetés átutalással történő teljesítésére.
3. A szabályzat hatálya alá tartozó Rétsági Polgármesteri Hivatal amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, mind a külföldi, mind a belföldi partnereivel devizával és valutával, belföldi fizetőeszközzel történő fizetésben megállapodhat.

2.2.1. Fizetési számla nyitása, vezetése

1. A szabályzat hatálya alá tartozó
- Rétsági Polgármesteri Hivatal
 - Városi Művelődési Központ és Könyvtár
 - Napköziotthonos Óvoda
 - Család- és Gyermekvédelmi Központ
- az (Önkormányzat Képviselő-testületének 253/2022 (XI.03.) számú döntése alapján az OTP Bank Nyrt nyitott fizetési számlán kezeli.
2. Más pénzforgalmi szolgáltatónál az irányító szerv jóváhagyása nélkül pénzforgalmi számla nem nyitható.

3. Az Ávr. 147/A. § alapján az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szerv a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően,- a fizetési számlája megváltozásáról a változással egyidejűleg írásban értesíti a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét.
4. Az Ávr. 147. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számlája megnyitásáról, megszüntetéséről – a költségvetési szerv alapítása, megszüntetése esetén az alapítás, megszüntetés időpontja szerinti határnappal – a költségvetési szerv, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén az Ávr. 9. § (5) bekezdése szerinti költségvetési szerv gondoskodik.
5. Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezető a felelős.
6. A fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök betétként kizárólag a fizetési számlavezetőnél, a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán köthető le.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyleti megbízások során a Képviselő-testület/Társulási tanács vagy átruházott hatáskörében az átruházott jogkört gyakorló jogosult eljárni (rendelkezni, aláírni).

2.2.2. Fizetési számlához kapcsolódó alszámlák

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek) fizetési számláihoz alszámlák nem kapcsolódnak.

2.2.3. Fizetési számlán, alszámlákon kívüli számlák

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek nem rendelkeznek fizetési számlán kívüli számlákkal.

Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek az alábbi bankszámlákkal rendelkeznek³:

Költségvetési szerv	Számla megnevezése	Bankszámlaszám
Rétsági Polgármesteri Hivatal	Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	11741031-15735492
Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	11741031-15453260
Napközi Otthonos Óvoda	Napközi Otthonos Óvoda	11741031-16776368
Család- és Gyermekevédelmi Központ	Rétsági Család- és Gyermekevédelmi központ	11741031-15836892

³ Áht. 147. § (3)-(4) bekezdés szabályait kell figyelembe venni.

Központ	jóléti központ	
---------	----------------	--

A fizetési számláról, teljesítendő aláírásra előkészítésért Lackovszki Pál Istvánné, aláírásáért a 2.4.4 cím szerint rendelkezésre jogosultak, aláírást követő végrehajtásáért Lackovszki Pál Istvánné, ellenőrzéséért Hesz Ildikó felelős.

2.2.4. Aláírás bejelentésének szabályozása

1. Számlatulajdonosként a költségvetési szerv vezetője jelenti be a számlavezetőnek , hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.
2. A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézet által rendszeresített aláírás bejelentőn történik.
3. Az aláírás bejelentést számla számonként kell megtenni.
4. A számlák feletti rendelkezési jogot az intézményvezető, és az általa meghatározott személy együttesen gyakorolja.

a) Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal számla

Aláírási sorrend	Név	Összeg (Ft)
1	Fodor Rita Mária	Bármilyen összeg
2	Lontai Anita	Bármilyen összeg

A bejelentett személyek csak együttesen írhatnak alá:

b) Városi Művelődési Központ és Könyvtár számla

Aláírási sorrend	Név	Összeg (Ft)
1-2	Kelemen Ágnes	Bármilyen összeg
1-2	Nagy-Velki Anita	Bármilyen összeg
1-2	Varga Nándorné	Bármilyen összeg

A bejelentett személyekből kettő együttes aláírása szükséges.

c) Napközi Otthonos Óvoda számla

Aláírási sorrend	Név	Összeg (Ft)
1	Vincéné Szunyogh Judit	Bármilyen összeg
2	Ivanicsné Bízik Beáta	Bármilyen összeg

A bejele A bejelentett személyek csak együttesen írhatnak alá.

d) Rétsági Család- és Gyermekjóléti központ számla

Aláírási sorrend	Név	Összeg (Ft)
1	Kovácsné Gregor Márta	Bármilyen összeg
2	Fricz-Szaszovszki Dóra	Bármilyen összeg

A bejelentett személyek csak együttesen írhatnak alá.

2.2.5. Hitelintézeti ügyfélterminál használata

1. A Rétsági Polgármesteri Hivatal, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Napköziotthonos Óvoda és a Rétsági Család- és Gyermekvédelmi Központ költségvetési szervek számlavezető hitelintézete a Hivatalhoz ügyfél terminált helyezett ki.
2. Az ügyfélterminál és a számlavezető hitelintézet között közlekedő adatok (megbízások, visszaigazolások) titkosak.
3. A terminál használatához, a bejelentkezéshez a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító jelenti a felhasználói jogosultságot.
4. A költségvetési szerveknél a felhasználói azonosító használatával történő tranzakciók rögzítését, aláírásra előkészítését az alábbi dolgozó(k) részére engedélyezzük:
 - a) Lackovszki Pál Istvánné
 - b) Kosik Roland
 - c) Hesz Ildikó
5. Az ügyfélterminál használatára jogosultak a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító a pénzforgalmi szolgáltatóval az ügyfélterminál használatára vonatkozó megállapodásban/szerződésben rögzítettek szerinti jelszó/jelszavak (többlépcsős azonosítás miatt) vagy kódszó használatával üzemeltetik a terminált.
6. Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának/kódszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.
7. Aláírásra jogosultnak egyik aláíróként minden esetben az Intézményvezetőnek vagy a Jegyzőnek vagy a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezetőnek kell lennie.
8. Az azonosításhoz megbízások hitelesítéséhez kapcsolódó jelszó, kódszó, PIN-kód, illetve – amennyiben a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított technikai eszköz generálja a jelszót – a jelszót generáló technikai eszköz titkos, biztonságos helyen történő tárolásáért fent megnevezett ügyintéző(k) felel(nek).

9. Amennyiben a terminál és a hitelintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát, csak a kapcsolat megszakítása után.

10. Hibás tranzakciók végzéséért a terminál használója felel.

2.3. Pénzforgalmi számlakezelés kincstári számla esetén

2.3.1. Általános előírások

1. A kincstári számla vezetésének szabályait a kincstári számlával rendelkező szervezetek vonatkozásában kell alkalmazni, amelyek:

a) Rétság Város Önkormányzat (Önkormányzat)

2. A Kincstár, mint pénzforgalmi szolgáltató kapcsolódó szolgáltatásait az Áht. 79-80. § rendelkezései alapján nyújtja.

Az Önkormányzat az alábbi kincstári bankszámlákkal (Ft, deviza) rendelkezik:

Számla megnevezése	Bankszámlaszám
TOP-3.1.1. Közlekedésfejlesztési projekt EU forr.	10037005-00343309-00000017
TOP 2.1.2.-15-NGI-2016-00005 "Zöld Város"	10037005-00343309-00000024
TOP 1.4.1.-19 Bölcsődei férőhelyek bővítése	10037005-00343309-00000031

2.3.1.1. Kincstári kártyák

1. Az Önkormányzat nem rendelkezik kincstári bankkártyával.

2.4. Házipénztár kezelési szabályok

2.4.1. A házipénztár fogalma

1. A házipénztár a szervezet működéséhez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány, sorszámozott utalvány, stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiség (helyiségrész).

2. A házipénztárban kell kezelni

o) a fizetési számláról felvett készpénzt,

p) a készpénzben teljesített befizetéseket,

q) a pénzforgalmi betétkönyveket,

r) a fizikai értékpapírokat,

s) a szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat,

t) az egyéb értékeket (a felsorolás folytatatható; pl. sorszámozott utalvány, postai bélyeg, stb.)

u) a talált tárgyakat, talált készpénzt

2.4.2. A pénztári nyitva tartás rendje:

1. A pénztár Péntek: 09,00 – 11,00

tart nyitva

A pénztár kezelésével kapcsolatos személyi feltételek feladatkörönként és felelősségi szabályok

2.4.2.1. A pénztáros

1. A házipénztárt a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénztáros munkakörének elfoglalásakor ezt a tényrt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (jelen szabályzat melléklete szerinti formában és tartalommal). A nyilatkozat megőrzéséért a munkaügyi előadó a felelős.

2. Nem lehet pénztáros olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel. Ilyenek:

- a) pénztárellenőr,
- b) utalványozási feladatot ellátók,

3. A jelen szabályzatban megjelölt államháztartási szervezetek vonatkozásában a pénztárosi feladatokat ellátja:

Szervezet megnevezése	Pénztárosi feladatot ellátó személy
Rétság Város Önkormányzata	Erdeiné Horváth Krisztina
Rétsági Polgármesteri Hivatal	Erdeiné Horváth Krisztina

4. A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése. Részleteiben:

- a) a készpénz szükséglet felmérése,
- b) a készpénz igénylése,
- c) részvétel a készpénz pénzügyintézetben (postán) történő felvételében,
- d) a fizetési számláról, pénzforgalmi betétkönyvből felvett pénz bevételezése,

- e) a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,
 - f) az alapbizonylatok elfogadás előtti alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,
 - g) a bizonylati fegyelem betartása,
 - h) a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,
 - i) a pénztárzárlatra vonatkozó előírások betartása,
 - j) a nyilvántartások, elszámolások vezetése,
 - k) a pénztárjelentés folyamatos vezetése, naponkénti zárása,
5. a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.
6. A pénztár pénztáros távollétében történő pénztáros-helyettes általi átvétele rovancs keretében történik, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni és a pénztárnapló mellékleteként meg kell őrizni (jelen szabályzat melléklete szerinti tartalommal). A rovancsnál a pénztáros-helyettes mellett a pénztárellenőrnek jelen kell lennie.
7. A pénztár pénztáros jelenlétében történő pénztáros-helyettes általi átvétele rovancs keretében történik, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni és a pénztárnapló mellékleteként meg kell őrizni (jelen szabályzat melléklete szerinti tartalommal). A rovancsnál a pénztáros és a pénztáros-helyettesen kívül a pénztárellenőrnek is jelen kell lennie.

2.4.2.2. Pénztáros-helyettes

1. A pénztárost távolléte esetén Lackovszki Pál Istvánné helyettesíti.
2. A pénztáros helyettesének – amennyiben ellátja a pénztárosi teendőket – a 2.8.3.1. pontban leírt feladatokat kell értelemszerűen elvégezni. A pénztáros helyettesítésének időszakában – a pénztároshoz hasonlóan – a pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli, amelyet írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (jelen szabályzat melléklete szerinti formában és tartalommal). A nyilatkozat megőrzéséért a munkaügyi előadó a felelős.

2.4.2.3. A pénztárellenőr

1. Feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése. A pénztárra vonatkozó biztonsági előírások betartásának és a pénzszállítással kapcsolatban megjelölt szabályok betartásának ellenőrzése.
2. A pénztárellenőri feladatokat a munkaügyi előadó látja el
3. A pénztárellenőrt távolléte esetén a helyi adóügyintéző helyettesíti. A pénztárban elhelyezett készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételei

1. Az Önkormányzat, a Szlovák Nemzeti-ségi Önkormányzat a Rétsági Polgármesteri Hivatal házipénztár céljára a Hivatal külön helyiséget, helyiségrészt biztosít

Az Óvoda, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, és a Család- és Gyermekvédelmi Központ készpénzforgalma az intézményeknél történik kézi rögzítéssel, az ASP rendszerbe rögzítését az önkormányzat pénztárosa végzi el.

2. A házipénztárak kialakításánál figyelembe kell venni az átlagos napi készpénzforgalom nagyságát. A pénzmegőrzés és tárolás feltételeit mindig a tényleges záró állomány szerint kell biztosítani.
3. A házipénztár védelmi rendszere kiterjed:
 - a) a fizikai védelemre,
 - b) az adatok védelmére,
 - c) a személy védelmére,
 - d) a pénzforgalom szabályszerűségére.
4. A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése:
- *(szervezetenként külön)* vaskazettában, történik.
5. A vaskazettát, a zárás után páncélszekrénybe, lemezszekrénybe, biztonsági zárral felszerelt szekrénybe) kell elhelyezni.
6. A pénz tárolására szolgáló (125. számú) Pénzár helység kulcsának "első példányát" a pénztáros kezeli.
7. A pénztári kulcsok "másod" (esetleg "harmad") példányát az "első példányt" kezelő által a ragasztón átírt, lezárt borítékban, biztonsági zárral felszerelt (lemez) szekrényben kell tartani.
8. A tartalékkulcsok kezeléséért a jegyző, a kulcs nyilvántartás vezetéséért Busainé Terman Viktória felelős. A nyilvántartás igazolt ellenőrzéséért Lontai Anita felelős.
9. A kulcsok bármely példányának elvesztését követően - a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján - azonnal ki kell cserélni a zárat.
10. A pénztár felnyitásánál jelen kell lennie:
 - a) a pénztárellenőrnek és
 - b) a pénztárat átvevő személynek
11. A pénztár felnyitása a pótkulcsokkal történik.
12. A pénztár - bármilyen ok miatti - felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

13. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jelenlevők nevét,
 - b) a pénztár felnyitásának időpontját, okát,
 - c) a pénztárban talált
 - ... készpénz összegét címletenként,
 - ... értékpapírok összegét (típus, címlet, darabszám),
 - ... egyéb értékeket,
 - ... szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
 - d) pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
 - e) az utolsóként felhasznált kiadási-, és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
 - f) a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
 - g) a jelenlevők aláírását.
14. Az elkülönített pénztárhelyiségben a Jegyző által felhatalmazott személy(ek) kivételével másoknak benn tartózkodni tilos.
15. A házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a 125. számú pénztárhelyiség, pénz elhelyezésére szolgáló helyiség, az ajtókat pedig biztonsági zárral kell ellátni.

A házipénztár pénzellátása

2.4.2.4. A szükséges pénzkészlet biztosítása

1. A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.
2. A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (pld. hatósági intézkedés, ellátmány, eszközbeszerzés, szolgáltatási kiadások, személyi jellegű kifizetések) – figyelemmel arra, hogy ha az Önkormányzat rendeletben szabályozta a készpénzben teljesíthető kiadásokat, akkor az abban foglaltak betartásra kerüljenek – az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett a kifizetést megelőző napon tájékoztatni kell a pénztárost. A kifizetéseknél figyelembe kell venni, hogy a az OTP Bank Nyrt a szerdai napokon készpénzt nem ad ki.
3. A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

4. Ennek keretében a pénztáros:

- 0 felméri a pénztár pénzzükségletét,
 - 0 összeállítja a címletjegyzéket,
 - 0 az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénz-felvételi utalványt,
 - 0 gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő – aláíratásáról.
5. A pénztáros készpénzt a bankszámla terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal és *(a jogosultságok biztosítása esetén)* bankkártyával vehet fel.

3. A készpénzben és bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom

A készpénzben és bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom első sorban

- bankszámláról történő készpénzfelvétel útján történik a házipénztár pénzellátásnak biztosítása céljából,
- illetve a házipénztárban elhelyezett (a záróállomány maximális értékét meghaladó, illetve a készpénzben beszedett, de bankszámlán keresztül utalásra kerülő kifizetések összegei) pénz befizetése útján valósul meg.

A készpénzben és bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom részletszabályait a jelen szabályzat 2.5.2.1; 2.5.2.2; 8.1.2 pontjai tartalmazzák.

4. A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárásrendje

4.1. Készpénzállományt érintő mozgások

4.1.1. Készpénzállományt érintő kifizetések:

1. A következő kifizetések teljesíthetők készpénzben az önkormányzatra vonatkozóan:
 - a) a fizetési számlákra készpénz befizetése,
 - b) a közfoglalkoztatásban résztvevők részére a bérek és a munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költség térítések kifizetése,
 - c) társadalom és szociálpolitikai juttatások kifizetése,
 - d) utólagos elszámolási kiadott összegek kifizetése,
2. Az Önkormányzat által irányított szervezeteknél az Önkormányzatszámú rendelete alapján a következő kifizetések teljesíthetők készpénzben az önkormányzatra vonatkozóan:

- a) a fizetési számlákra készpénz befizetése,
- b) utólagos elszámolási kiadott összegek kifizetése,
- c) dolgozói megelőlegezéssel történő beszerzések kifizetése
- d) egyéb.....

4.1.2. Készpénzállományt érintő bevételek különösen, de nem kizárólagosan:

1. Az Önkormányzatnál:

- a) a fizetési számláról felvett készpénz,
- b) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke,
- c) a pénzeszedő helyeken készpénzben eszedett összeg,
- d) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetésének értéke,
- e) ingatlan hasznosítás (pl. bérleti díj) díja,
- f) szociális és gyermek étkezési térítési díja,
- g) kisösszegű kártérítési befizetések

2. Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerveknél:

- a) a fizetési számláról felvett készpénz,
- b) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke,
- c) a pénzeszedő helyeken készpénzben eszedett összeg,

4.2. Készpénzállományt érintő mozgások eljárásrendje

4.2.1. A pénzeszedés során a kerekítés szabályai

1. A forintban, készpénzzel - bankjegy vagy érme átadásával - történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintba vagy annak többszörösére végződik, akkor az alábbiakban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni.
 - a.) a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
 - b.) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
 - c.) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
 - d.) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0;

forintra végződő összegre kell kerekíteni.

2. Az ellátások esetében az összeget a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé kell kerekíteni.
3. Az államháztartási szervezeteknél a kerekítési különbözetek összegét bevételként, kiadásként ahhoz a bevételi, kiadási jogcímhez kapcsolódóan kell elszámolni, ahol az ténylegesen felmerült. A kerekítésből adódó különbözetet – amennyiben az eredeti bizonylaton – számlán, egyéb dokumentumon – nem került feltüntetésre, a bevételi vagy a kiadási pénztárbizonylaton elkülönítetten fel kell tüntetni.
4. Abban az esetben, ha a készpénzes kiadások teljesítésekor, bevételek beszédéskor nem határozható meg egyértelműen, hogy az mely rovathoz kapcsolódik, mivel a készpénzmozgás egynél több kiadási, illetve bevételi rovatot érintett, úgy a kerekítési különbözetből adódó összeget a K355 Egyéb dologi kiadásokra, vagy B411 Egyéb működési bevételre kell elszámolni a kerekítés előjelétől függően.

4.2.2. Készpénz kezelése a házipénztárban

1. A pénztárban nem fogadható el
 - a) hiányos, rongálódott, megcsonkult bankjegy,
 - b) olyan érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy nem a természetes kopás következtében, hanem más ok miatt (pl. szándékos rongálás miatt) veszített súlyából vagy sérült meg.
2. A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket, érméket) fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak így teljesíthet.
3. A bankjegyek és pénzérmék valódiságának és forgalomképességének megállapítását a következő előírások megtartásával kell elvégezni:
 - a) Valódinak és forgalomképesnek minősül az a forgalmi bankjegy, illetve pénzérme, amely a forgalomba hozatalkor az MNB által a Magyar Közlönyben közzétett hirdetményben foglalt leírásnak megfelel.
 - b) Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisgyanús bankjegyet vagy érmét talál, azt fizetésként nem fogadhatja el.
 - c) A bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizető eszközt.
4. A hamis vagy hamisgyanús pénz átvételéről a jelen szabályzat melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
5. A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve köteles kezelni.

5. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke

1. A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke 500.000 Ft az Önkormányzat vonatkozásában.
2. A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke 300.000 Ft az Önkormányzat által irányított Rétsági Polgármesteri Hivatal, Napközi Otthonos Óvoda és a Család-és Gyermekjóléti Központ költségvetési szerv *vonatkozásában*.
3. *Az 5.2 pontban meghatározott maximális készpénzállomány a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézménynél a rendezvényeket megelőző napokban 300.000 Ft, a rendezvény napját megelőző munkanapon a maximális összeg a rendezvényre készpénzben kifizetendő összeg erejéig tartható.*
4. Az önkormányzat házipénztárában a polgármester vagy a jegyző írásbeli engedélye alapján, indokolt esetben magasabb összeg is tartható. Az írásbeli engedélynek tartalmaznia kell az indokot is.
5. A pénztár engedélyezett napi záró állományát meghaladó összeget annak megállapításával egyidejűleg a pénztárosnak be kell fizetni a fizetési számlára.

6. A készpénz szállításának szabályai

1. A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzügyintézetektől történő felvételére, illetve szállítására:
 - a) 1.000.000 Ft-ig a pénztáros,
 - b) 1.000.000 Ft- 3.000.000Ft közötti összeg esetén a pénztáros és a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezető által kijelölt 1 személy (összesen 2 fő),
2. A 3.000.000 Ft feletti összeget csak gépkocsival szabad szállítani.
3. A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felvétel napján a pénztárba kell szállítani.
4. A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk - a hitelintézetben - átvett készpénzért, amelyet írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni jelen szabályzat melléklete szerinti formában és tartalommal. A felelősség addig tart, amíg a pénzt a pénztárban el nem helyezték, és a pénztáros az összeg bevételezésére vonatkozó bevételi pénztárbizonylatot el nem készítette. A felelősségvállalási nyilatkozat megőrzéséért a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezető felelős.
5. A felvett összegnek a pénztárban történő elhelyezésénél a pénztári ellenőrnek is jelen kell lennie, amelyet a bevételi pénztárbizonylaton aláírásával is igazol.

7. A készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás, az ellenőrzés gyakorisága

1. A készpénzállomány ellenőrzését első-sorban a pénztárellenőr végzi el. Ellenőrzést végezhet a szervezet vezetője a belső kontrollrendszer keretében megjelölt kontrolltevékenységként is a pénztárellenőrrel együtt *(belső kontrollokra vonatkozó belső szabályozó alapján)*.

2. A készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárások és azok gyakorisága

Ellenőrzés tárgya	Követendő eljárás	Gyakoriság
Készpénzforgalom ellenőrzése	pénztári bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzésével	pénztári napokon naponta
Készpénzforgalom bizonylati rendjének ellenőrzése	pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése	pénztári napokon naponta
Pénztári állományok ellenőrzése	rovancsolás előzetes bejelentés nélkül	havonta egyszer, továbbá év végén a mérlegforduló napra vonatkozóan
A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolása	előzetes bejelentés nélkül	havonta egyszer, a rovincsolással együtt
A pénzzsállítás jelen szabályozás szerinti szabályainak betartása	előzetes bejelentés nélkül	negyedévente egyszer

3. Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőrnek meg kell vizsgálni, hogy:

- a) az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették, a teljesítést igazolták,
- b) a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges mellékleteket (alapbizonylatokat),
- c) a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,
- d) a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,
- e) a pénztári be- és kifizetések bizonylatolására a megfelelő nyomtatványt használták-e,
- f) a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások, kiadási pénztárbizonylat tartalmazza-e a készpénzt átvevő személyigazolvány számát,
- g) a pénzkifizetéseknél megvan-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

4. A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárellenőrnek ellenőriznie kell, hogy:
- a) a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,
 - b) a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,
 - c) az értékpapírok nyilvántartása a jelen szabályzatban foglaltak szerint megtörténik-e,
 - d) az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.
5. A pénztárellenőr köteles az ellenőrzött okmányokat, pénztárjelentést, értékpapír nyilvántartást kézjegyével ellátni.
6. A rovancsolással a pénztári állomány ellenőrzése valósul meg. E során a pénztárosnak összesítenie kell címletenként megszámlolva és összegezve az ellenőr ellenőrzése mellett a pénztárban található készpénzt. Rovancsolás esetén ideiglenesen, a rovancsolás idejére fel kell függeszteni a pénztár munkáját. Először meg kell kérni a pénztárost, hogy készítsen pénztárzárást. A zárást követően kell elvégezni a rovancsolást. Az összeget egyeztetni kell a pénztár zárás során kimutatott összeggel, a nyilvántartásokkal. Összegezni kell a pénztárban talált értékpapírokat, étkezési utalványokat, bélyegeket és egyéb értéket képviselő tárgyakat, okmányokat. A rovancsról jegyzőkönyvet kell felvenni. Fel kell tüntetni a pénztárzárás eredményét és az esetleges hiányt vagy többletet. Eltérés esetén a pénztárosnak nyilatkoznia kell, az eltérés általa vélelmezett okáról. A rovancsolásról készített jegyzőkönyv tartalmilag megegyezik a jelen szabályzat 6. melléklet szerinti jegyzőkönyvvel, azzal, hogy ki kell egészíteni a hiányra – többletre vonatkozó információkkal, a pénztáros nyilatkozatával.
7. A pénztárellenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell az intézményvezető felé, aki pénztárhiány esetén dönt a pénztáros térítési kötelezettségéről (ideje, módja).
8. A pénzhiányt a pénztárosnak meg kell térítenie, kivéve, ha bizonyítható, hogy más személy szándékos károkozása, rablás, lopás történt, vagy elemi kár a hiány oka vagy a kerekítésből adódó pénztárhiány.
9. A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételeit a pénztárellenőrnek ellenőrizni kell, az ellenőrzés eredményéről a jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők adatait, aláírását, az ellenőrzés helyét és időpontját, a jelen szabályzatban megjelölt biztonsági szabályok betartásával kapcsolatos adatokat.
10. A pénzszállítás jelen szabályozás szerinti szabályainak betartását a pénztárellenőrnek ellenőrizni kell, az ellenőrzés eredményéről a jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők adatait, aláírását, az ellenőrzés helyét és időpontját, a jelen szabályzatban megjelölt pénzszállítási szabályok betartásával kapcsolatos adatokat.

8. A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályok

8.1. Pénztári pénzkezelés bizonylatolása

8.1.1. A pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok

1. A pénztárosnak (helyettesének)
 - a) minden pénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot,
 - b) minden pénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
2. A pénztárbizonylatokat az integrált rendszerből kell előállítani. Az Önkormányzat ASP integrált rendszert, valamennyi intézmény az integrált rendszert alkalmaznak.
3. A pénztári be- és kifizetések, a pénzforgalom időrendi sorrendjében – a 2. pontban hivatkozott informatikai rendszeren keresztül - feljegyzésre kerülnek a pénztárjelentésbe.
4. A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén kézzel kitöltött szigorú számadású nyomtatvány szerinti, bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat kell alkalmazni. A kézzel kitöltött pénztárbizonylatok esetén az utalványozás *(az Ávr. 59. § (4) bekezdés előírása alapján a Gazdálkodási szabályzat előírásaival összhangban)* kézi úton előállított utalványrendeletek felhasználásával történik. *(Az alkalmazandó kiadási és bevételi pénztárbizonylat és az utalványrendelet mintája a bizonylati rendben elhelyezésre kerül.)* Kiállított pénztárbizonylatot javítani nem szabad. A rontott bizonylatot „Rontott” megjelöléssel érvényteleníteni kell és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A „Rontott bizonylatot a bizonylatok őrzésére vonatkozó szabályok szerint 8 évig meg kell őrizni.
5. A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén a pénztári be- és kifizetésekről, a pénzforgalom időrendi sorrendjében kézzel kitöltött, szigorú számadású nyomtatvány szerinti pénztárjelentést kell alkalmazni *(amelynek mintája a bizonylati rendben elhelyezésre kerül).*
6. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos alapokmányt, amelyek különösen – de nem kizárólagosan - következők lehetnek:
 - a) készpénzfizetési számla (számla),
 - b) illetmény kifizetési jegyzék,
 - c) kiküldetési rendelvény,
 - d) felvásárlási jegy,
 - e) pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat,

8.1.2. Pénztári bevételek bizonylatolása

1. Minden házipénztári befizetésről a 8.1.1. cím 2. pontja szerinti integrált rendszerrel, vagy a 4. pont szerinti esetben kézzel előállított bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani.
2. A bevételi pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla).
3. A bevételi pénztárbizonylatot – a befizetett és a bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából – a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.
4. A bevételi pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyből
 - a) az első példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,
 - b) a második példányt a befizető részére kell átadni.
5. A postai kézbesítés útján érkezett készpénz összegek bevételi pénztárbizonylatához a pénztárosnak minden esetben csatolni kell a postai értesítő szelvényt.
6. A pénzforgalmi számlát vezető hitelintézettől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató - készpénzfelvételről szóló - terhelési értesítéséhez.

8.1.3. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezeteknél kiállított készpénzfizetési számla esetén követendő gyakorlat

Abban az esetben, amikor az Önkormányzat és a Városi Művelődési Központ az értékesítésről, szolgáltatásnyújtásról egyszerűsített számlát (készpénzfizetési számlát) állít ki, a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot ki kell állítani.

8.1.4. Pénztári kifizetések bizonylatolása

1. Minden házipénztári kifizetésről a 8.1.1. cím 2. pontja szerinti integrált rendszerrel, vagy a 4. pont szerinti esetben kézzel előállított kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
2. A kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla, kiküldetési rendelvénnyel, bérjegyzék).
3. A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.
4. A pénztárosnak a kifizetéskor meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. A kiadási pénztárbizonylaton a készpénz átvételét az átvevő aláírásával igazolja. A pénz átvételre való jogosultság igazolása a kiadási pénztárbizonylatra felvezetett, a pénzt átvevő személyigazolvány számának rögzítésével történik. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A megha-

talmazás alaki és formai megfeleltetésének ellenőrzéséért, a meghatalmazás befogadásáért a pénztáros felel.

5. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.
6. Rendszeres kifizetéseknél, esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a jelen szabályzat melléklete szerinti nyilvántartást köteles vezetni, és a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.
7. A kiadási pénztárbizonylatot 1 példányban kell kiállítani, amely a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni.

8.1.5. Pénztári jelentés

1. A pénztárosnak minden pénztári befizetést és kifizetést időrendben a pénztárjelentésbe fel kell jegyeznie.
2. A pénztárjelentést a 8.1.1. cím 2. pontjában hivatkozott integrált rendszerrel kell vezetni.
3. A pénztárjelentésben az elszámolt kiadási tételeken az elszámolás tényét (a kiadási pénztárbizonylaton az alapbizonylat sorszámát, vagy egyéb más azonosítóját) fel kell tüntetni.
4. A pénztáros naponta köteles elkészíteni, a pénztárellenőr naponta igazoltan ellenőrizni a pénztárjelentést.
5. A pénztárjelentés 1 példányban készül, amelyet a mellékletekkel együtt a könyvelés részére kell átadni naponta a munkaidő végéig.

8.1.6. Készpénzfelvételi utalvány

1. A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető hitelintézet ~~(Kincstártól)~~ ^(Kincstártól) történő készpénz felvételére szolgál.
2. A nyomtatványfüzetet a számlavezető hitelintézettől kell megrendelni. A megrendelésért a pénztáros a felelős.
3. Az utalványt egy példányban kell kiállítani és a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni.
4. A készpénzfelvételi utalvánnyal a hitelintézettől (Kincstártól) felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba. A pénztárbizonylat második példányát ebben az esetben a készpénzfelvételről szóló terhelési értesítéséhez kell csatolni.
5. Az Önkormányzatnál és valamennyi költségvetési szerveknél a készpénz felvétele készpénzfelvételi utalvány alkalmazásával.

8.1.7. A bizonylat-nyomtatványok felhasználás előtti és utáni nyilvántartása, kezelése

1. A A 8.1.1-8.1.6. cím szerinti bizonylatok - nyomtatványok szigorú számadás alá tartoznak.
2. Azokat a pénztáros - felhasználásra - történő kiadás előtt az általa vezetett nyilvántartás alapján őrzi és tartja nyilván.
3. A nyilvántartásnak - nyomtatványonként - a következőket kell tartalmaznia:
 - a) sorszám,
 - b) a pénztáros részére történő átadás időpontja,
 - c) az átvevő neve,
 - d) az átvevő aláírása.
4. A használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványokat a pénztárosnak kell megőriznie.
5. A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbi-zonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló, több-ször módosított 2000. évi C. törvény alapján.

8.1.8. A pénzeszedő helyek és azok működése:

8.1.8.1. Pénzeszedő helyek az önkormányzatnál és intézményeinél nem működnek.

8.1.9. Egyes kifizetéseknél alkalmazott sajátos szabályok

8.1.9.1. A közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetésénél alkalmazott szabályok

1. A pénztáros a munkabérek kifizetése céljából az OTP Bank Nyrt-től csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot veheti fel. A pénz felvételére a fizetési napon kerülhet sor.
2. A pénztáros csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot fizetheti ki a dolgozók részére, illetve csak ezeket az összegeket adhatja át kifizetés céljából.
3. A közfoglalkoztatottak részére más kifizetés nem történik.

8.1.10. Valuta kezelése, nyilvántartása

1. A valutát a forint készpénztől elkülönítve, valutameneként kell a pénztárban kezelni.
2. Valutát sem az önkormányzat, sem pedig az irányítása alá tartozó költségvetési szervek nem kezelnek.

8.1.11. Külföldi hivatalos kiküldetés

1. A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, vala-

mint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

2. A külföldi kiküldetésre igénybe vett valutaellátmányról a kiküldetés befejezését követő 8 munkanapon belül az érintett személy köteles elszámolni. Az elszámolásra a B.sz.ny. 7300-260. r.sz. „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatványt kell használni. A fel nem használt valutát vissza kell fizetni a pénztárba.

8.1.12. Az értékpapírok, részvények, kötvények nyilvántartása a pénztárban

1. A pénztáros a pénztári pénzkészlet mellett köteles gondoskodni az értékpapírok pénztárban történő elhelyezését követően azok nyilvántartásáról, tárolásáról.
2. Az értékpapírokat megnevezésükkel, sorozat és sorszámukkal, névértéken kell nyilvántartani.
3. Az értékpapírok pénztári bizonylataként "ÉRTÉKPAPÍR" megjelölésű bevételi és kiadási pénztárbizonylat szolgál.
4. Az értékpapír pénztárba történő elhelyezésekor a pénztárosnak külön erre a célra rendszeresített bevételi pénztárbizonylatot kell - értelemszerűen - kiállítania.
5. A három példányú bizonylat
 - a) első példányát a könyvelés közvetlenül kapja,
 - b) a második példányát az értékpapírt pénztárban elhelyező személy kapja,
 - c) a harmadik példánya a tömbben marad. Ezen a példányon igazolja a könyvelés az első példány átvételét.

Az értékpapírt a pénztárból csak a polgármester írásos (melléklet alapján készített) engedélyével lehet kiadni.

6. Az engedélynek tartalmaznia kell:
 - a) az értékpapír felvételére jogosult nevét,
 - b) az értékpapír megnevezését,
 - c) az értékpapír sorozat és sorszámát,
 - d) az értékpapír névértékét,
 - e) az értékpapír pénztárból történő kivételezésének okát, az engedélyező aláírását.
7. Az engedélyt a pénztáros az értékpapírokról vezetett nyilvántartás mellékleteként köteles megőrizni.
8. Az értékpapír pénztárból történő kivételezésekor a pénztárosnak - külön erre a célra rendszeresített - "ÉRTÉKPAPÍR" megjelölésű kiadási pénztárbizonylatot kell - értelemszerűen - kiállítania.

9. A pénztárban elhelyezett értékpapírok-ról a pénztáros a jegyző által hitelesített nyilvántartást köteles vezetni.
10. Az értékpapír nyilvántartásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia az értékpapír azonosításához:
- a) sorszám,
 - b) az értékpapír pénztárba történő elhelyezésének időpontja,
 - c) az értékpapír kibocsátójának megnevezése,
 - d) az értékpapír megnevezése,
 - e) az értékpapír sorozat és sorszáma,
 - f) az értékpapír névértéke,
 - g) a bevételi pénztárbizonylat sorszáma,
 - h) az értékpapír pénztárból történő kivételének időpontja,
 - i) a kiadási pénztárbizonylat sorszáma.

8.1.13. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok

1. A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 168. § (1) bekezdésének előírása szerint szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni:
- a) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatokat,
 - b) más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített adattartalmú számlát és nyugtát is), továbbá
 - c) minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy
 - d) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.
2. Az államháztartási szervezeteknél a pénztáros a pénztárban a következő szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, illetve tartja nyilván:
- a) nyugtatömb,
 - b) kiküldetési rendelvénny,
 - c) menetlevelek (személygépkocsi menetlevél, tehergépkocsi menetlevél, autóbusz menetlevél)
 - d) bevételi pénztárbizonylat,
 - e) kiadási pénztárbizonylat,

f) napi pénztárjelentés

g) időszaki pénztárjelentés

3. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a pénztáros nyilvántartást köteles folyamatosan vezetni. A nyilvántartások vezetésének igazolt ellenőrzéséért a pénztárellenőr felel.
4. A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni a pénztáros felé az utolsó munkanapján.
5. Az év közben betelt nyomtatvány tömböket 8 évig meg kell őrizni az irattárban.

8.2. Bankszámlán történő pénzkezelés bizonylatolása

1. A bankszámlán (devizaszámlán) történő pénzkezelés alapbizonylata a bankszámlakivonat.
2. A pénzintézet az Önkormányzatot/költségvetési szerveket bankszámla-tulajdonosi minőségben bankszámlakivonattal értesíti a fizetési számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról.
3. A bankszámlakivonat a bankszámlával kapcsolatos főkönyvi könyvelés egyik alapidokumentuma, ezért a kezelése során be kell tartani az alábbi előírásokat:
 - a) a bankszámlakivonatokat időrendben le kell fűzni,
 - b) a számlakivonat egyes tételeinek megfelelően csatolni kell a jóváírási és terhelési értesítőket, valamint az értesítőkön érvényesített és utalványozott kiadások, bevételek alapidokumentumait,
 - c) az elveszett, megsemmisült bankszámlakivonatot pótolni kell a számlavezető pénzintézettől kért másolattal.
4. Banki átutalásokra a jelen szabályozás 2.1.-2.5. pontjaiban leírtakat kell irányadó szabályként alkalmazni.

8.3. Nyilvántartások vezetése

8.3.1. A nyilvántartások vezetésének módja

A nyilvántartások vezetése az ASP *integrált program neve, illetve és több program is megjelölhető*-mal történik. A nyilvántartások vezetése a következő modulok használatával történik:

Nyilvántartás neve	Program neve	Modul neve (menüpont)
Előlegek nyilvántartása	ASP program	KASZPER modul
Pénzeszközök nyilvántartása	ASP program	KASZPER modul

Értékpapírok nyilvántartása	Excell táblázat	
Részesedések	Excell táblázat	

8.3.2. A jelen szabályzatban hivatkozott nyilvántartásokkal kapcsolatos követelmények

8.3.2.1. Az előlegek nyilvántartásának tartalmaznia kell:

1. a kapcsolódó követelés vagy kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség azonosításához szükséges adatokat,
2. az előleg címzettjének vagy befizetőjének azonosításához szükséges adatokat,
3. az előleg tárgyát, az utalványozás, bevételezés dokumentumának azonosításához szükséges adatokat, a pénzeszközök nyilvántartásával a kapcsolatok leírását,
4. az előleggel való elszámolás határidejét, az elszámolás adatait,
5. az előleg módosulásainak (pl. értékvesztés) jogcímait, a változások leírását, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
6. az előleg és annak módosulásai, az elszámolás adatai könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
7. a devizában kapott vagy fizetett előleg esetén az előleg és annak módosulásai, az elszámolás összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot.

8.3.2.2. A pénzeszközök nyilvántartásával szembeni követelmények:

1. A készpénzállományról és a készpénzforgalomról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyben időrendben valamennyi bevétel és kiadás szerepel. A napi készpénzforgalomról pénztárjelentést kell készíteni. A fizetési számlákra befolyt bevételeket és a teljesített kiadásokat a kapott számlakivonat alapján kell nyilvántartani.
2. A követelésekhez, kötelezettségekhez, előlegekhez és a központosított bevételek beszedésének elszámolásaihoz kapcsolódó pénzeszköz változások nyilvántartásában biztosítani kell a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, előlegek nyilvántartásaival való kapcsolatot oly módon, hogy megállapítható legyen, hogy a pénzeszközök változását eredményező adott ügylet mely egyedi követeléshez, kötelezettséghez, előleghez kapcsolódik.
3. A 2. pontban nem említett sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó pénzeszköz változásokhoz kapcsolódóan olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható azok keletkezésének ideje, oka, összege, a könyvviteli számlákon való elszámolás ideje, az alkalmazott könyvviteli számlák, a rendezés módja és a rendezés érdekében tett intézkedés.
4. Az utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközökről külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható azok beszerzésének ideje, összege, mennyisége, értéke, a foglalkoztatottaknak, ellátottaknak vagy másnak történő átadás időpontja, valamint az ezeket tanúsító dokumentumok azonosításához szükséges adatok.
5. Azon pénzeszközök nyilvántartására szolgáló könyvviteli számlákhoz, amelyeken letét kerül kimutatásra olyan nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza legalább
 - a) a letét keletkezésének időpontját, jogcímét, célját,
 - b) a letét összegét,

- c) a letéteményes azonosításához szükséges adatokat,
- d) a letét kezelésével kapcsolatos információkat, és
- e) a letét megszűnésének adatait.

8.3.2.3. Az értékpapírok nyilvántartásával szembeni követelmények:

1. Az értékpapírok nyilvántartása tartalmazza legalább
 - a) az értékpapír azonosításhoz szükséges adatokat (sorozatszám - sorszám, kibocsátó megnevezése, értékpapír megnevezése, pénztárba történő elhelyezésének időpontja, bevételi pénztárbizonylat sorszáma, az értékpapír pénztárból történő kivételének időpontja, kiadási pénztárbizonylat sorszáma)
 - b) az értékpapír beszerzésének módját, idejét, a forgalmazó adatait, dematerizált értékpapír esetén az értékpapírszámla számát, megnevezését, a számlavezető nevét,
 - c) az értékpapír beszerzésének célját, számviteli besorolását,
 - d) az értékpapír kibocsátásának idejét, módját, névértékét, futamidejét, a bekerülési érték megállapításának módját,
 - e) az értékpapír beváltásának feltételeit, lejáratát, idejét, módját, a kamat fajtáját, mértékét, a kamatfizetések összegeit és időpontjait,
 - f) az értékpapír bekerülési értékét, annak változásait, a változás okait, jellegét, az azokat alátámasztó bizonylatok azonosításához szükséges adatokat,
 - g) értékpapír értékeléséhez szükséges adatokat,
 - h) a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásával való kapcsolatok leírását,
 - i) az értékpapír Nvt. szerinti besorolását, és
 - j) a biztonságos őrzési hely, a letéti hely megnevezését, a letéti szerződés számát.
2. A részesedések nyilvántartása tartalmazza legalább
 - a) a gazdasági társaság, társulás azonosításához szükséges adatokat,
 - b) a részesedés keletkezésének módját, idejét,
 - c) a részesedés megszerzésének célját, számviteli besorolását,
 - d) a részesedés bekerülési értékét, annak változásait, a változás okait, jellegét, az azokat alátámasztó bizonylatok azonosításához szükséges adatokat,
 - e) a részesedés %-os arányát, gazdasági társaság esetén annak minősítését (többségi stb.),
 - f) a kapott (járó) osztalékok összegét,
 - g) a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásával való kapcsolatok leírását,
 - h) gazdasági társaság esetén a társaság piaci megítélésének főbb mutatóit, és
 - i) a részesedés Nvt. szerinti besorolását.
3. Részvénytársaság esetén a részesedés nyilvántartásának tartalmaznia kell a részvények mint értékpapírok azonosításához szükséges adatokat is, így különösen a részvény típusát, a forgalmazó megnevezését, a jegyzési adatokat, a részvény esetleges tőzsdei kategóriáját, a letéti helyet és a letéti igazolás sorszáma, az értékpapírszámla számát, megnevezését, a számlavezető nevét, valamint a részvénykönyvet vezető megnevezését.

9. ZÁRÓRENDELKEZÉS

Ezen pénzkézelési szabályzatnapján lép életbe, egyidejűleg hatályát veszti anapon hatályba helyezett korábbi pénzkézelési szabályzat.

A szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint ha az Önkormányzat/Nemzetiségi önkormányzat/Társulás

költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltta vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a jegyző a felelős az Önkormányzat-vonatkozásában.

A szabályzat módosításának előkészítéséért a jegyző, a gazdasági vezető, az intézményvezető a felelős az Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzat/Társulás által irányított költségvetési szerv esetében.

A szabályzat módosításáért az Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzat/Társulás által irányított költségvetési szervek esetén a költségvetési szervek vezetői a felelősek.

....., 202.....

.....

Jegyző

.....

Költségvetési szerv vezetője

.....

Költségvetési szerv vezetője

.....

Költségvetési szerv vezetője

10. Pénzkezelési szabályzat mellékeleteinek jegyzéke

1.melléklet	Pénztárosi felelősségvállalási nyilatkozat
2.melléklet	Pénztáros-helyettesi felelősségvállalási nyilatkozat
3.melléklet	Pénztárellenőri nyilatkozat
4.melléklet	Pénzbeszedői felelősségvállalási nyilatkozat
5.melléklet	Pénzszállítói felelősségvállalási nyilatkozat
6.melléklet	Jegyzőkönyv a házipénztár átadás-átvételéről
7.melléklet	Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról
8.melléklet	Összesítő a pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről
9.melléklet	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartó lapja
10.melléklet	Jegyzőkönyv a bankjegy visszatartással kapcsolatban
11.melléklet	Engedély értékpapír pénztárból történő kiadására

(A bizonylati rendben elhelyezendő kézzel kiállítandó pénztár bevételi, kiadás bizonylat, napi pénztárjelentés, valamint az integrált informatikai rendszerből kiállítandó pénztárbizonylat, valuta pénztárbizonylat, pénztárjelentés, valuta pénztárjelentés, részletes pénztárjelentés, valuta részletes pénztárjelentés minta dokumentumait csatoltan tartalmazza a jelen szabályzat minta.)

Pénztárosi felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, név (..... lakcím) pénztáros tudomásul veszem, hogy (Önkormányzat, költségvetési szerv) házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

....., 201... ..

.....

pénztáros

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Pénztáros-helyettesi felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, név (..... lakcím) pénztáros-helyettes tudomásul veszem, hogy (Önkormányzat, költségvetési szerv) házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

....., 201... ..

.....

pénztáros-helyettes

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Pénztárellenőri nyilatkozat

Alulírott, név (..... lakcím) pénztárellenőr tudomásul veszem, hogy (Önkormányzat, költségvetési szerv) házipénztárának és pénzkezelésének ellenőrzési feladatainak ellátása az én kötelezettségem. A munkám során a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályok betartása és betarttatása a feladatom. A munkám során jogszerűen kell eljárnom.

....., 201... ..

.....

pénztárellenőr

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Pénzbeszedői felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, név (..... lakcím) pénzbeszedő tudomásul veszem, hogy (Önkormányzat, költségvetési szerv) jelen szabályzatban megjelölt jogcímen beszedett készpénz kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel. A jelen szabályzattól eltérő beszédési, befizetési és elszámolási tevékenység esetén a keletkező károk és többletköltségek miattelőírásai szerinti kártérítési felelősséggel tartozom.

....., 201... ..

.....

pénzbeszedő

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Pénzszállítói felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, név (..... lakcím) készpénz szállításával megbízott tudomásul veszem, hogy (*Önkormányzat, költségvetési szerv*) hitelintézetben átvett készpénz pénztárba történő szállításáért teljes anyagi felelősség terhel. A jelen szabályzattól eltérő készpénz szállítási tevékenység esetén a keletkező károk és többletköltségek miattelőírásai szerinti kártérítési felelősséggel tartozom.

....., 201... ..

.....

pénzbeszedő

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Jegyzőkönyv a házipénztár átadás-átvételéről

Készült: A helyiségben a házipénztár vonatkozásában 201.....-án

Tárgy: Házipénztár átadás-átvétel

Jelen vannak: pénztárellenőr

..... pénztárat átadó

..... pénztárat átvevő

A-ban a házipénztár vonatkozásában a pénztárosi teendőket 201..-tól a pénztáros *(betegsége, szabadsága, egyéb távolléte)* miatt *(név)* látja el.

Emiatt a jelen pénztár átadás során az alábbi értékek, bizonylatok kerülnek átadásra illetve átvételre:

1. Használatban lévő

Pénztárjelentés (sorszámától-ig)

Kiadási pénztárbizonylat:..... (sorszámától-ig)

Bevételi pénztárbizonylat (sorszámától-ig)

„Valuta” bevételi pénztárbizonylat (sorszámától-ig)

„Valuta” kiadási pénztárbizonylat (sorszámától-ig)

„Valuta” pénztárjelentés (sorszámától-ig)

Készpénz-felvételi utalvány (sorszámától-ig)

Nyilvántartás az értékpapírokról(db)

„Értékpapír” bevételi pénztárbizonylat (sorszámától-ig)

„Értékpapír” kiadási pénztárbizonylat: (sorszámától-ig)

2.Páncélszekrény, lemezszekrény, vaskazetta kulcsa:(db)

3. Értékpapírok

megnevezés:..... sorszám: db szám: érték:.....

d.) Készpénz:

..... Ft, melyek összeg a következő cím-

letekben került átadásra:

Darab	Címlet	Összeg
	20000	
	10000	
	5000	
	2000	
	1000	
	500	
	200	
	100	
	20	
	5	

..... (valutanemenként), mely összeg a következő címletekben került átadásra.

Darab	Címlet	Összeg

.....

átadó

.....

átvevő

.....

pénztárellenőr

.....

(kötségvetési szerv, önkormányzat)

Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról

Nyt. száma	Meghatalmazó			Meghatalmazott			Meghatalmazás	
	Neve	Lakcíme	Szig. száma	Neve	Lakcíme	Szig. száma	érvényessé- ge	visszavoná- sa

.....

(kötségvetési szerv, önkormányzat)

Összesítő

apénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről

Teljesítési időszak: 201.....-tól - 201.....ig

Bevételi jogcím	Nyugta sorszáma (tól-ig)	Összeg (Ft)
Összesen:		

....., 201..

.....

pénzbeszedő

A fenti összeget és az összesítő ív mellékletét képező bizonylatok másod példányát hiánytalanul átvettem. Az összeget a számú bevételi pénztárbizonylaton a házipénztárba bevételeztem.

....., 201..

.....

pénztáros

.....

pénztárellenőr

.....
(kötségvetési szerv, önkormányzat)

Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartó lapja

Nyomtatvány megnevezése:	Sorszáma:
Pénztáros részére történő átadás időpontja:	

Beszer- zés kelte	A beszerzett nyomtatvány			A felhasználó, átvevő		Felhasználásra kiadott nyomtatv.			Átvétel		Felhasználásból visszavett nyomtatvány				
	sorszáma			neve	kv.-i szerv	sorszáma			ideje	igazolása (átvevő aláírása)	visszav. ideje	sorszáma			igazolása (pénztá- ros alá- írása)
	-tól	-ig	db.			-tól	-ig	db.				-tól	-ig	db.	

Nyilvántartás vezetésére vonatkozó ellenőrzések igazolása (ellenőr/dátum/megjegyzés):

Jegyzőkönyv a bankjegy/érme visszatartással kapcsolatban

Készült: A házipénztárában 201.....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisgyanús bankjegy/érme visszatartása

Jelen vannak: pénztárellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban(név) lakcíme: város/községu szám alatti lakos, hogyFt (azaz forint) összeget fizessen be pénztárunkban. A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a Ft címletű, sorozat és sorszámú bankjegy/érme hamisnak, illetve hamisgyanúsnak látszott. A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet/érmét visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

.....

pénztáros

.....

pénztárellenőr

.....

befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

....., 202.....

.....

befizető aláírása

11. melléklet

Engedély értékpapír pénztárból történő kiadására

Az engedélyt megadom értékpapír pénztárból történő felvételére(jogosult neve) részére az(kivételezési ok megjelölése).

Az értékpapír adatok:

Értékpapír			
Megnevezése	Sorozatszáma	Sorszáma	Névértéke

....., 201.....

.....

engedélyező aláírása

Az engedély 3 példányban készül, kapják:

- pénztáros,
- értékpapír felvevője,
- engedélyező

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

..... Polgármesteri Hivatala Jegyzőjének számú
szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat
a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Kelt:

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

..... (kötségvetési szerv) számú szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Kelt:

Kézi úton előállított bevételi pénztárbi-
zonylat

*(Megvásárolt bizonylati tömb esetén a bizonylat képe.) VAGY
Nem az alkalmazott integrált rendszerből, de számítógéppel előállított bevételi pénz-
tárbizonylat képe:*

Szervezet neve:	Bizonylat száma:
Szervezet adószáma	Pénztárbizonylat dátuma:
Szervezet címe:	
Kiállító személy neve:	

	<i>Bevételi pénztárbizonylat</i>		
Ügyfél neve:	Ügyfél azonosító száma:		

Tétel megnevezése:	ÁFA	ALAP	ÁFA érték	Bruttó
--------------------	-----	------	-----------	--------

	Összesen:	Ft
	azaz	Ft
Megjegyzés:	Mellékletek:	db

..... érvényesítő	 utalványozó	 pénztáros	 pénztárelle- nőr	 befizető	 könyvelő
dátum	dátum	dátum	dátum	dátum szig.szám	dátum

Kézi úton előállított kiadási pénztárbi-
zonylat

*(Megvásárolt bizonylati tömb esetén a bizonylat képe.) VAGY
Nem az alkalmazott integrált rendszerből, de számítógéppel előállított kiadási pénz-
tárbizonylat képe:*

Szervezet neve:	Bizonylat száma:
Szervezet adószáma	Pénztárbizonylat dátuma:
Szervezet címe:	
Kiállító személy neve:	

	<i>Kiadási pénztárbizonylat</i>
Ügyfél neve:	Ügyfél azonosító száma:

Tétel megnevezése:	ÁFA	ALAP	ÁFA érték	Bruttó
--------------------	-----	------	-----------	--------

	Összesen:	Ft
	azaz	Ft
Megjegyzés:	Mellékletek:	db

..... érvényesítő	 utalványozó	 pénztáros	 pénztárelle- nőr	 pénz felve- vője	 könyvelő
dátum	dátum	dátum	dátum	dátum szig.szám	dátum

Kézi úton előállított napi pénztárjelen-
tés

(Megvásárolt bizonylati tömb esetén a bizonylat képe.) VAGY
Nem az alkalmazott integrált rendszerből, de számítógéppel előállított napi pénztárje-
lentés képe:

Szervezet neve: Bizonylat száma:
Szervezet adószáma Dátuma:
Szervezet címe:
Kiállító személy neve:

Napi pénztárjelentés

<i>Bizonylat száma</i>	<i>Bizonylat kelte</i>	<i>Partner</i>	<i>Megjegyzés</i>	<i>Út.rend száma</i>	<i>Bevétel</i>	<i>Kiadás</i>

*Bevétel
összesen*

*Kiadás
összesen*

*Nyitó
egyenleg*

*Záró
egyenleg*

.....
kiállító aláírása
dátum

.....
ellenőr aláírása
dátum

.....
átvevő könyvelő aláírása
dátum

Kézi úton előállított időszaki pénztárjel-
 lentés

(Megvásárolt bizonylati tömb esetén a bizonylat képe.) VAGY
 Nem az alkalmazott integrált rendszerből, de számítógéppel előállított időszaki pénz-
 tárjelentés képe:

Szervezet neve: Bizonylat száma:
 Szervezet adószáma Dátuma:
 Szervezet címe:
 Kiállító személy neve:

..... pénztárjelentés

Nyitás dátuma:

Zárás dátuma:

Bizonylat száma	Bizonylat kelte	Partner	Megjegyzés	Út.rend száma	Bevétel	Kiadás

Bevétel
 összesen

Kiadás
 összesen

Nyitó
 egyenleg

Záró
 egyenleg

.....
 kiállító aláírása
 dátum

.....
 ellenőr aláírása
 dátum

.....
 átvevő könyvelő aláírása
 dátum

PÉNZTÁRBIZONYLAT MINTA (KASZPER)

; Adósz.:

Bizonylatszám:

Pénztárbizonylat dátuma:

P É N Z T Á R B I Z O N Y L A T

Ügyfél:	-
---------	---

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
				Összesen: , azaz

Megjegyzés: Melléklet: db.

.....

.....

; Adósz.:

Bizonylatszám:

Pénztárbizonylat dátuma:

P É N Z T Á R B I Z O N Y L A T

Ügyfél:	-
---------	---

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>Bruttó</u>
Összesen: , azaz	

Megjegyzés: Melléklet: db.

.....

.....

VALUTA PÉNZTÁRBIZONYLAT MINTA (KASZPER)

; Adósz.:

Bizonylatszám:

Pénztárbizonylat dátuma:

P É N Z T Á R B I Z O N Y L A T

Ügyfél: -

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>	<u>Forint érték</u>	<u>Árfolya</u> <u>m</u>
--------------------------	------------	-------------	------------------	---------------	---------------------	----------------------------

Összesen: ,
azaz

Megjegyzés:

Melléklet: db.

.....

.....

; Adósz.:

Bizonylatszám:

Pénztárbizonylat dátuma:

P É N Z T Á R B I Z O N Y L A T

Ügyfél: -

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>Bruttó</u>	<u>Forint ér-</u> <u>ték</u>	<u>Árfo-</u> <u>lyam</u>
--------------------------	---------------	---------------------------------	-----------------------------

Összesen: ,
azaz

Megjegyzés:

Melléklet: db.

.....

.....

PÉNZTÁRJELENTÉS MINTA (KASZPER)

Pénztár: /

-

Dátum: ,

PÉNZTÁRJELENTÉS

Nyitás dátuma:

Zárás dátuma:

Bizonylatszám	Tétel kelte	Biz. kelte	Partner	Megjegyzés	Ut.rend. száma	Bevétel	Kiadás

Bevétel összesen

Kiadás összesen

Nyitó egyenleg

Záró egyenleg

.....
ügyintéző

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

Pénztár: /

-

Dátum: ,

PÉNZTÁRJELENTÉS

Nyitás dátuma:

Zárás dátuma:

Bizonylatszám	Tétel kelte	Partner	Megjegyzés	Utalványrendelet sorszáma	Nettó	Áfa	Bruttó	Bevétel	Kiadás

Bevétel összesen

Kiadás összesen

Nyitó egyenleg

Záró egyenleg

.....
ügyintéző

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

VALUTA PÉNZTÁRJELENTÉS MINTA (KASZPER)

Dátum: ,

PÉNZTÁRJELENTÉS

Nyitás dátuma:

Zárás dátuma:

Bizonylatszám	Tétel kelte	Biz. kel- te	Partner	Megjegyzés	Ut.rend . száma	Forint	Átlag árfo- lyam	Bevétel	Kiadás

Bevétel összesen
Kiadás összesen
Nyitó egyenleg
Záró egyenleg

.....

.....

.....

ügyintéző

ellenőrző

utalványozó

Pénztár: /

-

Dátum: ,

PÉNZTÁRJELENTÉS

Nyitás dátuma:

Zárás

Bizonylatszám	Tétel kelte	Partner	Megjegyzés	Utalványrendelet sorszáma	Nettó	Áfa	Bruttó	Valutamozgás	Forintérték	Árfolyam	Bevétel	Kiadás

Bevétel összesen

Kiadás összesen

Nyitó egyenleg

Záró egyenleg

.....
ügyintéző

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Támogatási Szerződés utólagos jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Államkincstár megküldte a közlekedésfejlesztési pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosítását. Azonnali választ kért, mivel ahogy leírták, technikai módosítások vannak a szerződésben.

A tényleges teljesítéshez igazítva változtak:

- kezdés, befejezés határideje,
- mérföldkövek határidejei,
- főösszegeken belüli elszámolható költségek összege,
- konzorciumi megállapodás.

Ami nem változott: főösszeg.

A MÁK kérésének megfelelően a szerződésmódosítást aláírtam. Néhány képviselő (bizottsági tag) támogatja a módosított szerződés aláírását..

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 08.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2022.(XII.15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Támogatási Szerződés utólagos jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a közlekedésfejlesztési pályázat Támogatási Szerződésének 1. számú módosítását utólag jóváhagyja.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Iktatószám: IKT-2017-613-I1-00002286/0000

Kedvezményezett neve: Rétság Város Önkormányzata

Projekt címe: Rétság város közlekedésfejlesztési beruházása
a környezeti fenntarthatóság érdekében

Projekt azonosítószám: TOP-3.1.1-16-NG1-2017-00001

Támogatási Szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet)

Postacím: 3100 Salgótarján Rákóczi út 15.

Székhely: 1054 Budapest Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Antal Andrea igazgató,
Gyetvai Mónika irodavezető,
Virág Tamásné osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309

PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Rétság Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett),

Postacím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Székhely/Lakcím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 735496

Adószám/adóazonosító jel: 15735492-2-12

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10037005-00343309-00000017

Aláírásra jogosult képviselője: Mezőfi Zoltán János

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2018.04.27. napján a „Rétság város közlekedésfejlesztési beruházása a környezeti fenntarthatóság érdekében” című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-3.1.1-16-NG1-2017-00001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

- 1.1. A Támogatási Szerződés 3.1 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 07. hó 23. nap.

helt
2018. 04. 01

- 1.2. A Támogatási Szerződés 3.3.1 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.3.1 A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év 12. hó 28. nap.

2019. 06. 30

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

- 1.3 A Támogatási Szerződés 3.3.2 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 03. hó 27. nap.

2019. 09. 28.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

- 1.4 A Támogatási Szerződés 1. sz. melléklete helyébe jelen Támogatási Szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.

- 1.5 A Támogatási Szerződés 4. sz. melléklete helyébe jelen Támogatási Szerződésmódosítás 4. sz. melléklete lép.

- 1.6 A Támogatási Szerződés 5. sz. melléklete helyébe jelen Támogatási Szerződésmódosítás 5. sz. melléklete lép.

- 1.7 A Támogatási Szerződés 7. sz. melléklete helyébe jelen Támogatási Szerződésmódosítás 7. sz. melléklete lép.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási

Szerződéssel, a 2018.09.18-án hatályos 1. sz. változásbejelentéssel, a 2020.07.03-án hatályos 2. sz. egyoldalú változásbejelentéssel, a 2020.11.30-án hatályos 3. sz. változásbejelentéssel együtt érvényes.

2. Jelen szerződésmódosítás 3 (három) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Mezőfi Zoltán János Kedvezményezett P.H. Kelt Rétság, 2022. év hónap napján.	 Antal Andrea Gyetvai Mónika Támogató P.H. Kelt Salgótarján, 2022. év hónap napján.
---	--

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
4. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

14.02.2021

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-NG1-2017-00001
 Kedvezményezett: Rétság Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtypus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Projektmenedzsment költség	1	<i>1.729.500</i> 2 729 500	0	2 729 500
Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	98 425	26 575	125 000
Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 060 670	0	2 060 670
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Műszaki ellenőrzés	1	862 000	232 740	1 094 740
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Közbeszerzés költsége	1	862 000	232 740	1 094 740

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtypus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 293 012 <i>1.293.57</i>	0	1 369 012
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 724 739	465 680	2 190 419
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	203 743 <i>✓</i>	55 011	258 754
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 293 555 <i>1.029.962</i>	349 260	1 642 815
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	24 299 050	6 560 743	30 859 793



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	52 025 112	14 046 780	66 071 892
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK							109 497 335

Mezőfi Zoltán János
Réttség Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Támogató

P.H.

P.H.

Kelt: Réttség, 2022. év hónap ...
napján.

Kelt: Salgótarján, 2022. év hónap ...
napján.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-NG1-2017-00001
Kedvezményezett: Rétság Város Önkormányzata

Mérföldkö sorszáma	Mérföldkö elékezésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2018.11.30	Kerékpártoralmi Hálózati Terv elkészítése. Megalapozó dokumentumok és műszaki tervek elkészítése a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően. A támogatói döntés projekt előkészítéshez tartozó mérföldköig teljesítendő támogatási feltételeinek teljesítése. Első mérföldköig teljesítendő feltételek teljesítése a 14.sz. melléklet szerint. A közúti infrastruktúra közlekedésbiztonsági kezeléséről szóló 176/2011 (VIII.31) Korm. rendelet szerinti közúti biztonsági audit elvégzése.
2.	2019.06.15	Közbeszerzés lefolytatása, rendezett tulajdonviszonyok igazolása. A támogatói döntés közbeszerzési mérföldköig teljesítendő támogatási feltételeinek teljesítése.
3.	2019.08.15	Kivitelezés 25%-os előrehaladása, egyéb projekt tevékenységek folyamatos megvalósítása
4.	2019.08.31	Kivitelezés 50%-os készütségek, többi projekttevékenység folyamatos előrehaladása
5.	2019.10.21	Kivitelezés 75%-os előrehaladása, egyéb projekt tevékenységek folyamatos megvalósítása
6.	2019.10.31	Kivitelezési tevékenység befejezése, fizikai tartalom megvalósulása
7.	2019.12.28	A projekt szemléletformáló tevékenységének megvalósítása, összes projekt-tevékenység befejezése, projekt lezárása

Mezőfi Zoltán János
Rétság Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Támogató

P.H.

P.H.

Kelt: Rétság, 2022. év hónap napján.

Kelt: Salgótarján, 2022. év hónap napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-NG1-2017-000001
Kedvezményezett: Réttság Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt céljének:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	2016.12.31	0				
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza			2019.12.28	1,000	1,000	1,000
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza			2020.12.28	0	1,000	1,000
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza			2021.12.28	0	1,000	1,000
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza			2022.12.28	0	1,000	1,000
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza			2023.12.28	0	1,000	1,000
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza			2024.12.28	0	1,000	1,000
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2019.12.28	1	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2020.12.28	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2021.12.28	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2022.12.28	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2023.12.28	0	1	1

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2024.12.28	0	1	1
Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma			2019.12.28	1	1	1
Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma			2020.12.28	0	1	1
Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma			2021.12.28	0	1	1
Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma			2022.12.28	0	1	1
Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma			2023.12.28	0	1	1
Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma			2024.12.28	0	1	1
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma	2016.12.31	0				
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma			2019.12.28	1	1	1
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma			2020.12.28	0	1	1
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma			2021.12.28	0	1	1
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma			2022.12.28	0	1	1
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma			2023.12.28	0	1	1
Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma			2024.12.28	0	1	1

.....
Mezőfi Zoltán János
Rétság Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

.....
Támogató

P.H.

Kelt: Rétság, 2022. év hónap ...
 napján.

Kelt: Salgótarján, 2022. év hónap ...
 napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Rétság Város Önkormányzata** és a **Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztés tárgyú felhívására **TOP-3.1.1-16-NG1-2017-00001** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017. december 20-án** kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **Rétság város közlekedésfejlesztési beruházása a környezeti fenntarthatóság érdekében** (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Rétság Város Önkormányzata
Postacím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Székhely:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735496
Adószám:	15735492-2-12
Aláírássra jogosult képviselője:	<u>Mezőfi Zoltán János</u>
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10037005-00343309-00000017

Szervezet neve:	Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.
Postacím:	2687 Bercel, Béke út 1.
Székhely:	2687 Bercel, Béke út 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	12-09-009526
Adószám:	25540936-2-12
Aláírássra jogosult képviselője:	Haralambeasz Zsuzsanna
Számlavezető neve:	OTP Bank
Számlaszám:	11741017-21119615-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2017. július 10** –én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján **Rétság Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átveteti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megad hassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Rétság Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	5 461 000	5 461 000
2.	Rétság Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	96 931 685	96 931 685
3.	Rétság Város Önkormányzata	Egységköltség alapon elszámolható költség	2 189 480	2 189 480
4.	Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	2 185 670	2 185 670
5.	Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.	Egységköltség alapon elszámolható költség	2 729 500	2 729 500

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Rétság Város Önkormányzata	104 582 165	104 582 165	104 582 165
2.	Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.	4 915 170	4 915 170	2 457 585

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Rétság Város Önkormányzata	NR	0	0%
2.	Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft.	NR	0	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A támogatás felhasználásával a projekt során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés Rétság Város Önkormányzatát illeti meg.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.



9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Mezőfi Zoltán János

Haralambeasz Zsuzsanna

Rétság Város Önkormányzata

Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő
Nonprofit Kft.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

VIP Electric Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

VIP Electric Kft. Tereske, 0120/25 hrsz-ú telken 19,46 MW teljesítményű naperőmű termelői kábel létesítéséhez kér tulajdonosi hozzájárulást.

A tárgyi ügyben Mikus Tibor 13-12782, Könyves Kálmán 01-13680, Felföldi István 01-16489 tervezők által VIP-2020-020 számon készített, Tereske, 0120/25 hrsz-ú telken 19,46 MW teljesítményű naperőmű NA2XS(F)2Y 12/20 kV 2x3x1x240 RM/25 típusú termelői 3159 méter hosszú termelői kábel létesítése című, műszaki dokumentáció alapján – mi szerint a termelői kábel a Rétság 03/23 hrsz-ú kivett árok és a Rétság 0104/1 hrsz-ú kivett szántó területén lesz fektetve - Rétság Város Önkormányzata tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulását kéri.

Az Önkormányzat főépítésze, a dokumentációt áttanulmányozta, a helyszínt megtekintette s megállapította, hogy a VIP-2020-020 számú terv szerinti termelői kábel létesítése sem jogszabályt, sem Önkormányzati érdeket nem sért.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 01.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2022.(XII. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta **VIP Electric Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelméről** készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Tereske, 0120/25 hrsz-ú telken 19,46 MW teljesítményű naperőmű NA2XS(F)2Y 12/20 kV 2x3x1x240 RM/25 típusú termelői kábel létesítéséhez a Rétság 03/23 hrsz-ú kivett árok és a Rétság 0104/1 hrsz-ú kivett szántó területen történő lefektetéséhez tulajdonosi hozzájárulását megadja.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Tisztelt Címzett!

Tereske 0120/25 hrsz-ú telken tervezett Naperőmű beruházás termelői kábel tervének engedélyeztetésével kapcsolatban keresem Önöket. A tervezett termelői kábel Rétság 132/22 kV-os alállomásba csatlakozik, a csatlakozási terv 2022.július 11-én jóváhagyásra került, a Csatlakozási szerződés 2022. július 14-én került aláírásra.

A termelői kábel nyomvonalának engedélyeztetése folyamatban van. A tervezett termelői kábel két helyen érint Rétság Város Önkormányzata tulajdonában lévő telket, az alábbiak szerint:

Település (belterület/ külsőterület feltüntetése)	Hrsz.	Terület megnevezése	Terület tulajdonosa	Hálózat megnevezése (kábel, szabadvezeték, transzformátor állomás, tartószerkezet)	Nyomvonal- hossz (m)	Biztonsági övezet nagysága (m ²)
--	-------	------------------------	---------------------	---	----------------------------	---

Rétság kt.	03/23	kivett árok	Rétság Város Önkormányzata	22 kV-os földkábel és biztonsági övezete	37,58	70,6
Rétság kt.	0104/1	kivett szántó	Rétság Város Önkormányzata	22 kV-os földkábel és biztonsági övezete	21,89	43,6
					59,5	114,1

A tervezett termelői kábel engedélyeztetésével kapcsolatban, mellékelt dokumentáció alapján, az alábbi nyilatkozatokat szeretnénk kérni Önöktől:

1. 1. A tervezett munka kapcsán kérjük, hogy a Rétság 03/23 hrsz.-ú, valamint a 0104/1 hrsz.-ú ingatlan Tulajdonosaként tulajdonosi hozzájárulásukat kiadni szíveskedjenek.
2. A 03/23 hrsz-ú kivett árok esetén szeretnénk kezelői nyilatkozatukat kérni.
3. Mindkét telek esetén, a teljes nyomvonalra, és annak biztonsági övezetére szeretnénk a Vezetékjogra vonatkozó nyilatkozatukat kérni.

Kérdés esetén kérem keressenek!

Köszönettel,

Serly Valéria

0670 850 6623

ELEKTROMOS KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.
Kábeles csatlakozóvezeték”

Ügyiratszám: 608031288

Munkaszám: 2018_0024_2071_R00

A F F E N E R G Y K F T

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.
Kábeles csatlakozóvezeték”
Ügyiratszám: 608031288
Elektromos kiviteli tervdokumentáció
2018_0024_2071_R00

Tárgya, helye Kábeles csatlakozóvezeték nyomvonala.
2651 Rétság (Hrsz.: 036/5)
villamos energia ellátásának megvalósításához.
Ügyiratszám: 608031288

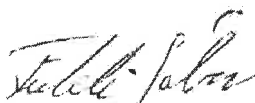
Megrendelő MVM ÉMÁSZ Hálózati Kft.
3525 Miskolc, Dózsa György út 13
Cégjegyzékszám: 05-09-013453

Kivitelező Al-Roti 2 Kft.
2161 Csomád, Levente utca 14/a.
Adószám: 13765455-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-108867
info@alroti.hu
Kapcsolattartó személy: Albrecht Róbert 06209577048

Tervező AFF Energy Kft.
2360 Gyál Báthori köz 12
Adószám: 25935349-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-186935
affenergykft@gmail.com
Kapcsolattartó személy(ek): Adamecz József 06303659146
Füleki Gábor 06704165160

Kelt Budapest, 2022.10.29.

Felelős tervező


.....

Füleki Gábor
Okleveles villamos tervezőmérnök
Kamarai engedély szám 10-00630
Kamarai nyilvántartási szám 10-50650

1 TARTALOMJEGYZÉK

1	TARTALOMJEGYZÉK	3
2	TERVEZŐI NYILATKOZAT	4
3	MŰSZAKI LEÍRÁS	5
3.1	ÁLTALÁNOS LEÍRÁS, ELŐZMÉNYEK	5
3.2	TERVEZETT NYOMVONAL, CSATLAKOZÁS KIALAKÍTÁSA	5
3.3	BERENDEZÉSEK,VEZETÉKSZERELÉS, SZERELVÉNYEK,	7
3.4	ÉRINTÉSVÉDELEM	7
3.5	A TERVEZETT KÁBEL MÉRETEZÉSE FESZÜLTSGESÉSRE	8
4	VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	9
5	MUNKAVÉDELEM	11
6	KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS TÚZVÉDELEM	14
7	FORGALOMTECHNIKA	18
8	VILLAMOS RAJZDOKUMENTÁCIÓ, TERVJEGYZÉK	19
9	MELLÉKLET	20

2 TERVEZŐI NYILATKOZAT

A létesítmény felelős tervezője a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a tervezés az alábbi törvényi előírások, jogszabályok valamint villamos szabványok szerint történt:

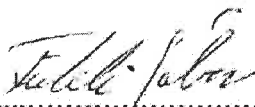
- 1993. évi XCIII. törvény a Munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. törvény a Tűz elleni védekezésről
- 54/2014. (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 8/2001. (III.30.) GM. rendelet Villamosmű Műszaki – Biztonsági Követelményei Szabályzat kiadásáról
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet
- D_U_-012 – Fogyasztói berendezések kiefeszültségű elosztóhálózatra kapcsolásának műszaki feltételei (2014.03.19)

A létesítmény villamos berendezéseinek műszaki megoldása megfelel a vonatkozó jogszabályoknak az **Étv.31. paragrafusának (1)-(2) és (4)** bekezdésében meghatározott követelményeknek, az országos építési és eseti hatósági előírásoknak, környezetvédelmi és életvédelmi előírásoknak.

- A tervezett műszaki megoldások nem teszik szükségessé a hivatkozott jogszabályokban meghatározottaktól való eltérést, a vonatkozó nemzeti szabványoktól való eltérés nem vált szükségessé.
- A tervezett villamos berendezések Magyarországon forgalomba hozott, minősített termékek.
- Szakhatóságokkal történő egyeztetés a kiviteli tervezés során nem vált szükségessé.
- Az érintett közműszolgáltatóval egyeztetés történt: a létesítmény villamos energiával ellátott, ellátható.
- A tárgyi dokumentáció elkészítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal rendelkezem.
- Az elkészített tervlapok, jelen műszaki leírással együtt tekintendők egységesnek és érvényesnek.
- A munka és környezetvédelmi fejezetekben leírtak, általános érvényű előírásként kezelendők, a részletes munka, balesetvédelmi és környezetvédelmi valamint a forgalomtechnikai tervfejezet elkészítésére vonatkozóan a kivitelezést megelőzően további szaktervező, munkavédelmi koordinátor bevonása szükséges!

Kelt

Budapest, 2022.10.29.


.....

Felelős tervező

Füleki Gábor

Okleveles villamos tervezőmérnök

Kamarai engedély szám 10-00630

Kamarai nyilvántartási szám 10-50650

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

3 MŰSZAKI LEÍRÁS

3.1 ÁLTALÁNOS LEÍRÁS, ELŐZMÉNYEK

Jelen dokumentáció a **2651 Rétság (Hrsz.: 036/5)** ingatlan villamos energia ellátásának megvalósításával foglalkozik. A dokumentáció kifestőszűrésű közcélú elosztóhálózat és a csatlakozó berendezés közötti Kábeles csatlakozóvezeték kiviteli tervét tartalmazza. A dokumentáció a csatlakozó berendezés tervét nem tartalmazza.

Ügyiratszám: **608031288**

Az igénylő neve **Németh András**, akinek célja telj. változás, mérés áthelyezés, csatl. módváltozás.

A Fogyasztási hely azonosító - 22150767

A felhasználási helyen rendelkezésre álló teljesítmény – Minden napszakban 3,68 kVA (1 x 16 A)

Tulajdoni határ a Kábeles csatlakozóvezeték végpontja. -

Az igényelt teljesítmény

- | | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| • Minden napszakban | 11,04 kVA | (3 x 16 A) |
| • Vezérelt időszakban | - kVA | (- A) |

A csatlakozó vezeték hálózati leágazási pontja az ingatlan előtt elhaladó szigetelt kötegelt meglévő hálózat áttört gerincű beton oszlopáról. A dokumentáció MVM ÉMÁSZ Hálózati Kft. megbízása alapján készült.

3.2 TERVEZETT NYOMVONAL, CSATLAKOZÁS KIALAKÍTÁSA

A hálózati leágazási pont a meglévő kifestőszűrésű közcélú hálózat áttört gerincű beton oszlopáról. A Kábeles csatlakozóvezeték NAYY-J 4x25 erőátviteli kábel. A kábelcsatlakozó kötését párhuzamos hornyú szorítókkal megvalósítva. A csatlakozó vezeték hajlítási sugara nem lehet kisebb, mint 300 mm. A kábelfej végelezéséről gondoskodni kell. A csatlakozó vezeték az oszlopon végig vezetve legalább három ponton rögzítve acél szalaggal. A csatlakozó vezeték az oszlopon a talajszintől mérve minimum 2,5 m magasságig mechanikai védelemmel kell ellátni amely KPE védőcső. A védőcsövet legalább 2 ponton rögzíteni kell. A védőcső átmérője minimum 63 mm a védőcső falvastagsága 3,6 mm.

A csatlakozó vezeték fektetési mélysége 0,75 - 1 méter. A csatlakozó vezetéken az oszlopnál kábeltartalékot kell hagyni úgy, hogy a kábel hajlítási sugara minimum 300 mm. A kábelcsatlakozó vezeték és a tervezet csatlakozó berendezés helye közötti nyomvonal hossz 21 m. A kábelt ágyazó rétegbe kell fektetni. A kábelt a teljes nyomvonalon figyelmeztető szalaggal kell megjelölni a 0,3 m mélységben.

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

A tervezett nyomvonalon az alábbiakat keresztezzük az oszloppal párhuzamosan:

- vízvezetést 15,5 méternél (nincs mélységi adat)
- vízvezetést 18,2 méternél (nincs mélységi adat)

A tervezett nyomvonalon az alábbiakat keresztezzük az oszloptól merőlegesen:

- kerítés határát 1 méternél

Tárgyi közmű keresztezésekről **KERESZTEZÉSI SZELVÉNY RAJZ** készült. A közműadatok pontatlanságából származó hibákért a tervezőt felelősségre vonni nem lehet.

A csatlakozó vezeték magán területen haladó nyomvonalán védőcsőbe kell fektetni. A csatlakozó berendezésbe való bevezetésnél a Kábeles csatlakozóvezetékét földfelszín felett és fektetési mélységig mechanikailag védeni kell.

A védőcső átmérője minimum 63 mm a védőcső falvastagsága 3,6 mm. A csatlakozó berendezésnél a Kábeles csatlakozóvezetékre kábeltartalékot kell hagyni úgy, hogy a kábel hajlítási sugara minimum 300 mm. A terv kivitelezésénél a tervezett nyomvonalon keresztezett közművek feltárása szükséges. A csatlakozó berendezésbe vezetett kábelvég záróról gondoskodni kell. A tulajdoni határ a csatlakozó vezeték végpontja az első kötési pont a csatlakozó berendezés.

3.3 BERENDEZÉSEK,VEZETÉKSZERELÉS, SZERELVÉNYEK,

A Kábeles csatlakozóvezeték létesítésekor az áramhálózati engedélyes által elfogadott SA anyaglista szerint kiválasztandó és beépítésre került anyagokról a tervdokumentáció mellékletében tételes anyaglista szerepel.

A tervezett kábel:

- Típusa NAYY-J
- Keresztmetszete 4x25 mm²
- Nyomvonal hossza 21 m
- Teljes hossza 35 m
- Minimumhajlítási sugara 300 mm

A tervezett védőcső:

- Típusa KPE
- Átmérője 63
- Hossza oszlopon 3 m
- Hossza földben 21 m

A kábel mindkét végét hőre zsugorodó végelzárókkal kell lezárni. A fektetés során ügyelni kell a kábel épségére, ágyazó rétegbe kell fektetni és jelző szalaggal meg kell jelölni. A kábelen nem lehet toldás vagy sérülés. A fektetést követően szigetelési ellenállásmérést és jegyzőkönyvet kell készíteni. A kábelt közterületen a föld felszínétől mérve 2,5 m magasságig, magánterületen, út, kocsibejáró illetve közműkeresztezéseknél védőcsőbe kell fektetni. Amennyiben a kábel a 10m-es nyomvonal hosszt meghaladja, úgy 10m-ként kábeljelzőt kell a kábelre elhelyezni, melynek tartalmaznia kell:

- a kábelnyomvonal azonosítási jelét
- a kábel üzemi feszültségét
- a kábelfektetés fektetés dátumát

A rögzítéseknek időtállóknak és megbízhatóknak kell lennie. A csatlakozó vezeték védőcsövek rögzítésére tűzi horganyzott bilincset vagy Metz szalagot lehet használni A csatlakozó vezeték kötéseit a gyártó által előírt nyomatékkkal kell elkészíteni vagy szakadó fejes kötőelemeket kell használni.

3.4 ÉRINTÉSVÉDELEM

A közcélú elosztó hálózat leágazási ponton TN-C rendszerű. Érintésvédelmi mód nullázás. A TN-S rendszer kialakítása és kiegészítő védelmek más tervben. Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzet személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés lehetséges máskülönben csak feszültségmentesítés után.

3.5 A TERVEZETT KÁBEL MÉRETEZÉSE FESZÜLTÉSÉGESÉSRE

A tervezett kábel

- típusa NAYY-J 0,6/1kV
- anyaga Al
- fajlagos ellenállása (ρ) 0,028 Ω m
- keresztmetszete (A) 4x25 mm²
- hossza (lk) 35 m
- egyidejűségi tényező (e) 1
- áramterhelhetősége 66 A

A csatlakozási ponton igényelt teljesítmény

- Minden napszakban: 11,04 kVA 16 A 16 A 16 A
- Vezérelt időszakban: 0,0 kVA 0 A 0 A 0 A
- Méretezési áram: $I = (I_m \cdot e) + I_v = 16 \text{ A} + 0 \text{ A} = 16 \text{ A}$

A megengedett feszültségesés értéke

$$\varepsilon = 1 \%$$

$$U_{e'} = (\varepsilon / 100) \cdot (U_n / 2) = (1 / 100) \cdot (230 \text{ V} / 2) = 1,15 \text{ V}$$

$$U_{e'} = 1,15 \text{ V}$$

A tervezett kábelben lévő feszültségesés értéke (egy fázisra számítva)

$$U_e = (\rho \cdot l_k \cdot I) / A = (0,028 \Omega \text{ m} \cdot 35 \text{ m} \cdot 16 \text{ A}) / 25 \text{ mm}^2 = 0,627 \text{ V}$$

$$U_e < U_{e'}$$

A tervezett csatlakozóvezeték feszültségesésre

MEGFELELŐ

A tervezett csatlakozóvezeték áramterhelésre

MEGFELELŐ

4 VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki tervdokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, az üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárás elmulasztásáért a kivitelező a felelős. A hálózat kitűzését a tervező csak külön megrendelés alapján végzi el. A kivitelezést a tervet érintő rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad! Engedély nélkül megkezdett kivitelezési tevékenységért a tervező felelősséget nem vállal. A kivitelező tartozik a munka megkezdését (felvonulás előtt) írásban bejelenti az illetékes hálózati engedélyesnek, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültségmentesítések ütemezése céljából és a bontásból származó anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett. A szakhatóságoktól a munka megkezdése előtt legalább 10 nappal szakfelügyeletet kell kérni a közmű egyeztetési jóváhagyásokban leírtak szerint.

A kivitelezési munkákat a hálózat és a berendezés feszültségmentes állapotában lehet végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásai alapján. Ennek értelmében a feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni **TILOS!**

Feszültség alatti munkát csak erre kioktatott FAM képesítéssel rendelkező személyek végezhetnek! A 72/2003 GKM rendelet Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzat szerint.

A kivitelezési munkák megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokat feltárni és a munkavédelemről gondoskodni. A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától függ. Ezeken túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatban foglaltak betartása is szükséges és kötelező. A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek. A kivitelező tartozik a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíteni és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A 3/1979./Ép.Ért.11/Évm utasítás alapján:

- Budapest területére vonatkozóan feszültség-szinttől függetlenül, minden hálózatra, számozott kerületekben 1:500 méretarányban, külterületen 1:1000 méretarányban.
- Vidéki területen csak közepfeszültségű hálózatokra kell szolgáltatni 1:2000-es méretarányban.

A kivitelezés befejezése után a műszaki átadás-átvételre a tervezőt, a beruházót, valamint az üzemeltetőt meg kell hívni.

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

KÖZMŰVEK

Jelen tervdokumentáció az e-kozmu-ból lehívott közmű adatszolgáltatások alapján készült. A közművek helyzete tájékoztató jellegű, a közműcégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Mivel a közmű adatszolgáltatás bizonytalansági tényezővel veendő figyelembe, és a feltöltött közmű adatokért az e-kozmu felelősséget nem vállal, így a tervező is jelen adatok alapján készítette el jelen tervdokumentációt.

A fent leírtak alapján az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja és az alábbi előírást teszi:

A KÖZMŰVEK KÖZELSÉGE MIATT, GÉPI FÖLDMUNKA VÉGZÉSE SZIGORÚAN TILOS!

**A KÖZMŰEGYEZTETÉSEKBEN ÉS KÖZMŰNYILATKOZATOKBAN FOGLALTAK BETARTÁSA
KÖTELEZŐ!**

5 MUNKAVÉDELEM

Jelen kiviteli tervdokumentáció a munkavédelemről szóló 52/1993.(XII.26.) MüM rendeleteknek az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével került elkészítésre.

A jogszabályban megfogalmazott munka és balesetvédelmi előírásokat maradéktalanul be kell tartani, különös gondosságot fordítva a magasban végzett munkára és az elektromos rendszert érintő villamos munkálatokra!

Figyelem! A jogszabály által előírt BET - baleset és egészségvédelmi tervfejezetet jelen tervdokumentációban megfogalmazott műszaki megoldások alapján a kivitelezőnek az arra feljogosított munkavédelmi technológiával kell elkészítenie, figyelembe véve a kivitelezési körülményeket!

A berendezés átadása előtt a szigetelési ellenállások mérését, az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot a kivitelezőnek el kell végeznie, az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyvet a megrendelőnek át kell adnia, és azokat az előírt időközönként a megrendelőnek el kell végeztetnie. Mérési munkákat és a felülvizsgálatot csak szakképzett arra feljogosítással rendelkező személyek végezhetik.

Betartandók a vonatkozó szabványok és létesítési előírásokat, különös figyelemmel az alábbiakra

- 1993. évi XCIII. munkavédelmi törvény
- 1995. évi XXVIII. Törvény a nemzeti szabványmódosításról, módosította. 2011. évi CXII. törvény
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 21/2010. (V.14) NFGM rendelet Egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 10/2016. (IV. 5.) NGM szerinti
- 40/2017 (XII. 4.)NGM rendelet Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat
- 72/2003 GKM rendelet Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzat
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ HD 60364-1:2009 Alapelvek, általános jellemzők elemzése, fogalmak
- MSZ HD 60364-4:41:2018 Biztonságtechnika – Áramütés elleni védelem
- MSZ HD 60364-4-42:2015 Biztonság. Hőhatások elleni védelem
- MSZ HD 60364-4-43:2010 Biztonság. Túláramvédelem
- MSZ HD 60364-5-51:2012 Villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése – Általános előírások

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

- MSZ HD 60364-5-52:2011 Villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése – Kábel- és vezetékrendszerek
- MSZ HD 60364-5-53:2018 Villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése – Kapcsoló- és vezérlőberendezések
- MSZ HD 60364-5-54:2012 Villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése – Földelő berendezések, védővezetők és védő egyen potenciálra hozó vezetők
- MSZ HD 60364-5-56:2019 Villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése – Biztonsági berendezések
- MSZ 10900:2009 Kisfeszültségű villamos berendezések időszakos (tűzvédelmi) ellenőrzése
- MSZ HD 60364-6:2007 Kisfeszültségű villamos berendezéseinek létesítése. Ellenőrzés
- MSZ 447:2019 Csatlakoztatás kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra
- MSZ 13207-1 Erősáramú kábelvonalak 0,6/1 kV-tól 40/69 kV-ig terjedő névleges feszültségre. A kábelek fektetése

A tervezett kábel szerelése az alábbiakban felsorolt technológiai utasítások és előírások szerint történjék:

- VU-223 technológiai utasítás NAYY-J kábelekhez, szabadtéri végelzárok szerelése hőre zsugorodó műanyag elemekkel NAYY-J 0,6/1kV-os típusú négy érű, PVC szigetelésű kábelekhez.
- VU-225 technológiai utasítás NAYY-J kábelekhez

A munkavégzés megkezdése előtt az ELMŰ-MVM ÉMÁSZ Hálózati és Szolgáltató Kft. Gyöngyösi Régiójától írásban kell kérni a munkaterület feszültségmentesítését, ha a FAM nem végezhető.

Minden munkakezdekés előtt ellenőrizni kell:

- munkavédelmi eszközök meglétét
- a kéziszerszámok állagát
- az emelőgép kötélzetét
- a munkaöveket és kötészetük állapotát

Ahol a kábelárok a meglévő szabadvezeték hálózat tartóoszlopait oly mértékben megközelíti, hogy az oszlopok mechanikai állékonysága csökken, ott az oszlopokat megfelelő módon és irányban ki kell rögzíteni. A kábeldobok, oszlopok, berendezések rakodását, szállítását és állítását csak kötözői vizsgálóval rendelkezők végezhetik. A kiásott oszlopgödöröket és kábelárkokat temetetlenül hagyni TILOS! Amennyiben a kitermelés után az oszlopok állítása, illetve a kábelfektetés nem történik meg, úgy az oszlopgödöröket és kábelárkokat védőkorlással körbe kell keríteni, sötétedés idejére megfelelő világításukról gondoskodni kell. Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott személyek végezhetnek. A biztonságos üzemállapot megteremtés érdekében, ahol be – vagy leesés veszélye áll

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

fenn illetve a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefektetéssel, stb. kell a védelemről gondoskodni. A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok és járművek biztonságos közlekedését. A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan végezhetők legyenek.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

- A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egy személyi felelőst kell kijelölni.
- A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.
- A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.
- Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni és gondoskodni kell annak akadálymentességéről.
- Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni.
- A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőnek biztosítani kell.

6 KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS TŰZVÉDELEM

A tervezés során figyelembe vettük az adott terület környezeti sajátosságait igyekeztünk, hogy a tervezett létesítmény építésekor a meglévő környezetben minél kevesebb kár keletkezzen.

A KIVITELEZŐ KÖTELES

- gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, illetve a még újra hasznosítható anyagokat a kijelölt helyre szállítani!
- a keletkező környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kezelni (pl.: higany, kátrány, ólom, stb.) a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat ezeknél az anyagoknál szigorúan be kell tartani!
- az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni!
- gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakó helyre szállítani!
- a kivitelezés befejezése után a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A szerelési anyagok és eszközök tárolása a területen van lehetőség, de ebben az esetben gondoskodni kell a megfelelő vagyonbiztonságról, illetve környezetvédelemről is!

Az anyagok szállításánál különös gondossággal kell eljárni. Mind az új, mind a bontott anyagok rakodásakor figyelemmel kell lenni az élő környezetre, hogy minél kevesebb kárt okozunk benne!

A hálózat nyomvonalában lévő fák szükség szerint gallyazandóak.

Az ELMŰ-MVM ÉMÁSZ Nyrt. által üzemeltetett hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ-MVM ÉMÁSZ Nyrt. környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket.

A FÖLD VÉDELME

Kivitelezési tevékenység során roncsolt földterület keletkezik, melynek elszállításáról a kivitelezőnek gondoskodni kell a kijelölt földlerakó helyre. A talajt hulladékkal vagy egyéb más módon szennyezni szigorúan TILOS! Az emberre és környezetre káros anyagot csak jogszabályban vagy hatósági rendelkezésben meghatározott módon és helyen szabad gyűjteni, szállítani, tárolni és ártalmatlanítani. Esetleges veszélyes hulladékkal szennyezett talajt maradéktalanul kármentesíteni kell. A bontási és létesítési munkálatok során a szerelési hulladék anyagok szelektív gyűjtéséről és eltávolításáról naponta gondoskodni kell! Rendszeres olajfeltöltést igénylő, régi típusú, olajhűtésű transzformátorokat új létesítésénél alkalmazni TILOS!

A VÍZ VÉDELME

Vízhasználattal járó technológiai folyamatok során káros szennyezést, veszélyes hulladékot eső vízbe, közcsatornába vezetni, elhelyezni szigorúan TILOS! Vízművek, ivó víz nyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata szigorúan TILOS!

A ZÖLD TERÜLET VÉDELME

A munkálatokat körültekintően, minimális zöldkár okozással kell elvégezni!

A szabadvezetéki hálózatok mentén lévő fák és bokrok ágainak, gallyainak eltávolításáról a magasra törő hajtások miatt veszélyeztetik a vezeték biztonságos üzemeltetését és balesetveszélyt is okozhatnak. Gallyazást, fakitermelést csak a szükséges engedélyek beszerzése után – megfelelő szakszerűséggel – lehet végezni.

A LEVEGŐ TISZTASÁG VÉDELME

Ha külterületen végzett gallyazási munkálatok során keletkező növényi hulladék más ártalmatlanítására nincs mód, nyílt téren elégethető, a vonatkozó jogszabályok betartásával. Az égetést megfelelő helyen, vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon csak reggel 9 és délután 17 óra között szélcsendes időben lehet elvégezni. Az égetendő hulladék kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot (vegyszert, festéket, illetve ezekből maradékot) nem tartalmazhat.

MADÁRVÉDELEM

Szabadvezetékes hálózaton végzendő munka esetében a madarak védelméről szóló irányelvek betartása kötelező!

Új hálózatok létesítése és rekonstrukciós munkák ütemezésekor fokozott figyelemmel kell lenni a gólyák által lakott vezetékszakaszon.

ZAJVÉDELEM

A zaj-és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 8/2002. (III.22) KöM-EüM együttes rendelet előírásait be kell tartani. Különös gondossággal kell lenni a váltakozó áramú transzformátorokra jellemző zajkibocsátás mértékére, amelyet szükség szerint zajcsökkentő megoldásokkal kell ellátni

ELEKTROMÁGNESES SZENNYEZÉS

Lakóépületbe létesítendő épített házas transzformátor állomás esetében fokozott figyelemmel kell lenni az állomás felett, mellett elhelyezkedő lakószobákban észlelhető mágneses hatás mértékének

csökkentésére. A mágneses indukció csökkentése érdekében merev, mennyezeten elvezetett, falra erősített sínzés helyett a padozaton vezetett kábelcsatlakozás szükséges!

VESZÉLYES HULLADÉKOK KEZELÉSE

Veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani!

A napi munkavégzésből származó hulladékot szelektíven kell gyűjteni. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladéktól el kell különíteni és azt fajtánként, külön kell tárolni, amit ezután a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják. A kivitelező a munkálatok során keletkező veszélyes hulladékot köteles a vállalkozási szerződésben kijelölt – a hálózatüzemeltető által megbízott, érvényes hulladékszállítási szerződéssel rendelkező – partnerek részére elszállítani!

TÜZVÉDELEM

Tűzvédelemnél az MSZ 13207 és MSZ 1585 szabvány idevonatkozó előírásait be kell tartani. A tűzveszélyes környezetre vonatkozó előírásokat az MSZ 2364, MSZ HD 60364 és MSZ 1610 tartalmazza. Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni TILOS! Elektromos berendezéseken keletkezett tüzeknél oltás előtt a berendezéseket feszültség mentesíteni kell! Elektromos berendezések tüzeinek oltását vizet vagy bármilyen folyadékot használni TILOS! Az esetleges tüzet csak szénsav, por illetve halon oltóval szabad oltani. Az esetleges tűz eloltására, a hegesztés idejére 1db 6kg-os porral oltó készüléket, 2db lapátot és 2db csákányt kell készenlétben tartani. A keletkezett tüzekről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell. A melegezési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni. Zárt területen tűz és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén folyamatos szellőztetést természetes úton kell biztosítani. Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani. Földmunkavégzés során talált robbanószerkezeteket tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet körül kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell. Ha a munkaterületen tűzveszélyes tevékenység történik a szerelési folyamatoknál szigorúan be kell tartani az alábbiakat:

Alkalomszerű tűzvédelmi tevékenységet (pl.: hegesztés, zsugorcsoves kábeltoldás stb.) csak előzetes írásbeli engedély alapján szabad végezni. Fenti engedélyt kettő példányban kell kiállítani, az egyik példányt a munkavégzés ideje alatt a munkavezető köteles magánál tartani, a második példányt egy évig köteles megőrizni. A tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni ami tüzet okozhat.

SZABADVEZETÉKI HÁLÓZATOK

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

- közterületen a munkahely – különös tekintettel a magasban végzett tűzveszélyes tevékenységre – gondoskodni kell
 - mező és erdőgazdasági területeken a területre elrendelt esetleges tűzgyújtási tilalmat maradéktalanul be kell tartani
 - tűzgyújtási engedély nélkül tűzveszélyes tevékenységet végezni (hegesztés, zsugorítás)
- TILOS

KÁBELHÁLÓZATOK

- a munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell
- föld alatt 1,5méternél mélyebb földmunka során amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzés során gázérzékelőt kell használni!

**A MUNKA BEFEJEZÉSÉT AZ ENGEDÉLYEZŐNEK, IDEGEN KIVITELEZŐ
ESETÉN AZ ÜZEMELTETŐNEK IS BE KELL JELENTENI!**

7 FORGALOMTECHNIKA

A munkaterület az „Úton folyó munkák” (KRESZ 80. ábra) táblával elő kell jelezni (50-100m-es távolságban). Ezzel egyidejűleg „Útszűkület (KRESZ 70., 71. ábrák) „Előzni TILOS” (KRESZ 32. ábra), „Sebességkorlátozás” (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50m-en belül nincs útkereszteződés, akkor a kihelyezett tilalmi táblák hatályát – az elkorlátozás vége után 20-re fel kell oldani (KRESZ 59. ábra) Ha a munkahely korlátozás kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblákat, Az útkereszteződés után tilalmi táblákat meg kell ismételni. Az elkorlátozás kezdetét az MSZ 20190:1988 4.1 pontja szerinti – sávozott terelőtáblával vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a „Kikerülési irány” (KRESZ 20, 21 ábra) tábla kihelyezésével együtt. Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó – megállási látótávolságból (50km/h sebesség esetén, 40m, 70km/h sebesség esetén 90m) érzékelhető legyen. A kivitelezés ideje alatt a munkaterület a közúti forgalomtól piros-fehér sávozású korláttal kell lehatárolni, szürkülettől, virradatig, vagy ha a látási viszonyok szükségessé teszik, folyamatos piros vagy sárga villogó fényt adó lámpával kell megjelölni. A munkával érintett szakaszon az alábbi jelzőtáblákat kell elhelyezni, fényvisszaverő kivitelben: úton folyó munkák, útszűkület, 20km-es sebességkorlátozás.

Sávozott terelőtáblákat az elkorlátozás forgalommal párhuzamos oldalán – a legközelebbi munkahelyi veszélyforrástól minimum 0,5m-es biztonsági sáv elhagyásával, 10m-enként kell elhelyezni.

Vonatkozó feltételek:

- a munkaárokba visszatöltött földréteg Tg. 95%-ra kell tömöríteni.
- Az út területén csak külön közterület foglalási engedély birtokában és az abban előírt módon lehet földet, illetve építési anyagot tárolni
- az utat, az út padkáját valamint az út tartozékát képző árkot, munkaárokból kikerülő földtől és építési törmeléktől megtisztított állapotban, eredeti funkciójának megfelelően kell helyreállítani

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

8 VILLAMOS RAJZDOKUMENTÁCIÓ, TERVJEGYZÉK

- 2018_0024_2071_NY_R00 NYOMVONAL RAJZ M 1:500, M 1:250
- 2018_0024_2071_K_R00 KERESZTEZÉSI SZELVÉNY RAJZ M 1:100

„2651 Rétság (Hrsz.: 036/5) villamos energia ellátásának megvalósítása.

Kábeles csatlakozóvezeték"

Ügyiratszám: 608031288

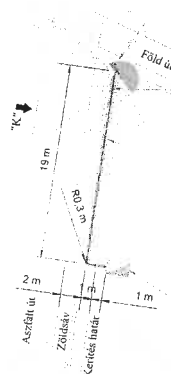
Elektromos kiviteli tervdokumentáció

2018_0024_2071_R00

9 MELLÉKLET

- **Térképmásolat**
- **Helyszíni felmérőlap, Kábeles csatlakozó felmérési vázlat**
- **Közműnyilatkozatok**
- **Anyagjegyzék**

Hátózási leágazási pont
áttört gerinctű beton oszlop
Rögzítés: Metz szalaggal
Védőcső a talajszintől minimum 2,5 m-ig



Tervezett védőcső
Átmérő, vastagság: Ø 63 x 3,6
Anyaga: KPE

Meglévő 0,4 kV-os légvezetékek
költöztetett hálózati

- Lajer epimorfizma videli smo:
- Lajer morfizma iz $\mathcal{C}$ u $\mathcal{D}$ i nazivamo
- Lajer morfizma iz $\mathcal{C}$ u $\mathcal{D}$ i nazivamo
- Lajer morfizma iz $\mathcal{C}$ u $\mathcal{D}$ i nazivamo

- 1980-1985: 1.5% (1985: 1.2%)
- 1986-1990: 1.5% (1990: 1.2%)
- 1991-1995: 1.5% (1995: 1.2%)
- 1996-2000: 1.5% (2000: 1.2%)

[illegible]

Csatlakozási pont:
Minden napszakban: 3 x 16 A
Vezérelt időszakban: - A

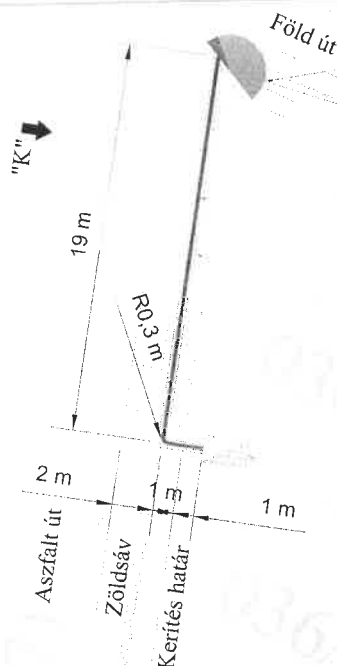
Csatlakozó vezeték
NAYY-J 4x25 mm²
Nyomvonal hossz: 21 m
Kábelhossz: 35 m

Védőcső
KPE Ø 63 x 3,6
Földbe fektetett hossz: 21 m
Talajszint földtől oszlopon: 3 m

Érintésvédelem módja:
Nullázás - TN

A közmű hálózathoz tartozó biztonsági övezetek a helyi építési szabályzat és a vonatkozó ágazati szabványok értelmében figyelembe veendők!

M 1:250



Tervezett védőcső
Átmérő, vastagság: Ø 63 x 3,6
Anyaga: KPE

Csatlakozási pont
Minden napszakban: 3 x 16 A
Vezérelt időszakban: - A
Tervezési határ
Tulajdoni határ

Meglévő 0,4 kV-os légvezeték
kötésgelt hálózat

GÉPI FÖLDMUNKA VÉGZÉSE SZIGORÚAN TILOS!

Tervezett csatlakozó berendezés
Tervezett csatlakozóvezeték
Tervezett védőcső
Meglévő 0,4kV-os elektromos szabadvezetékes hálózat
Meglévő elektromos földkábeles hálózat
Meglévő 3 fázisú fogyasztói csatlakozóvezeték
Meglévő 1 fázisú fogyasztói csatlakozóvezeték
Meglévő betonoszlop
Útburkolati falár
Meglévő vízvezetési közművezeték

Feladat leírása	Feladat elvégzője	Tervező cég	Társ	Műhely	Tervező típus	Kódok
Külső áramszelő	El-Hel-Ehwal V. Vn 10-50650	APF Energy Kft	2651 Rétész (Hráz.: 036/5) Ügyvázszám: 608031288 Kábelcsatlakozó vezetékek tervezése	NVM Ehwal Hálózati Kft	Tervező	2018_0024_2071
Állvány	2300 Gyál Hálózati Vár 12	stenerap@pf.com	Kábelcsatlakozó vezetékek	2025 Hálózati Dátum Gyógysz. H 13	Lapozat	1
Tervező	Adamczuk József adamczuk.jozsef@stenerap.hu	APF Energy Kft	Kábelcsatlakozó vezetékek NYOMVONAL RAJZ		Országhatár	2
Külső áramszelő	V. Vn 13-18437	Dugaszlat	2018_2024		Dátum	2022.10.29.
Állvány					Revizor kézikönyv	III

Szerződés	KS-735496S-2022/490	2022-04-04	2022-04-14	111 078	2022-04-22	111 078
Szerződés	KS-735496S-2022/702	2022-05-05	2022-05-15	111 078	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/858	2022-06-08	2022-06-18	111 078	2022-07-20	111 078
Szerződés	KS-735496S-2022/912	2022-06-13	2022-06-23	5 366 700	2022-05-26	5 366 700
Szerződés	KS-735496S-2022/913	2022-06-13	2022-06-23	1 306 584	2022-06-23	1 306 584
Szerződés	KS-735496S-2022/914	2022-06-13	2022-06-23	653 292	2022-06-23	653 292
Szerződés	KS-735496S-2022/1005	2022-07-05	2022-07-15	111 078	2022-07-20	111 078
Szerződés	KS-735496S-2022/1006	2022-07-05	2022-07-15	653 292	2022-07-20	653 292
Szerződés	KS-735496S-2022/1071	2022-07-12	2022-07-22	562 898	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1137	2022-08-08	2022-08-18	653 292	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1136	2022-08-08	2022-08-18	111 078	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1238	2022-09-05	2022-09-15	653 292	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1237	2022-09-05	2022-09-15	111 078	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1343	2022-10-05	2022-10-15	111 078	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1344	2022-10-05	2022-10-15	653 292	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1537	2022-11-07	2022-11-17	653 292	-	0
Szerződés	KS-735496S-2022/1536	2022-11-07	2022-11-17	111 078	-	0
Összesen:				102 399 584		98 668 128
Folyószámla egyenlege:						3 731 456

Esetleges eltérés esetén kérjük szíveskedjenek intézményünkkel nyolc napon belül egyeztetni.

Rétság, 2022. december 6.

	Bruttó	Járulék	Össz
PH	5 115 008	664 951	5 779 959
ONK	7 335 586	953 626	8 289 212
VMKK	3 590 948	466 823	4 057 771
CSGYK	3 403 474	442 452	3 845 926
OVI	<u>5 670 946</u>	<u>737 223</u>	<u>6 408 169</u>
	25 115 962	3 265 075	28 381 037

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Katolikus egyház támogatási kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tóth Ferenc plébános két kérelmet juttatott el az önkormányzathoz. Mindkettő a templom felújításának támogatási kérelméről szól. Eltérés annyi, hogy a november 14-i kérelem konkrét összeget is tartalmaz a korábbi – képviselő által behozott - kérelem viszont költségvetést is tartalmaz.

A kérés 15 millió forintos támogatás, célja pedig a Római Katolikus Templom villamossági felújítása. Plébános úr a második kérelmében állásfoglalást kér a Képviselő-testülettől.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. december 01.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogsabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(XII. 15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Római Katolikus Egyház támogatási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület elvi hozzájárulását adja a római katolikus templom villanyszerelési munkáinak 15.000.000 Ft-os támogatásához.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

2022 NOV 13.

RET/6098-1/2022

A Rétsági R.K. Plébánia Hivatalától

Tárgy: Kérelem

ikt. 49/2022

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
ÉRKEZET: 2022. 11. 14.		
6098-1 db. mell.		
Előszám: 6098	Üzenet:	Előadó: MÉRT 2022.11.14

Igen Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Rétság városi Képviselő-testület!

Korábbi 2022 nov. eleji ülésükre személyi postával beadott kérelmünket a közeljövőben levő ülésükre tisztelettel megismétlem.

Templomunk belső felújítását szeretnénk elkezdni. A tél kiváló alkalom lenne a villaszerelési munkákhoz. A tavasz pedig a belső festés megújítására.

Az árajánalat a kikényszerítésre és a festésre 39millió Ft.

Ehhez van önerőnk 5millió/most lábaltunk ki a közösségi épület megvalósításából/

Indulunk az egyházmegyei pályázaton is. A váci Megyéspüspök Úr bizonyára méltányolná a pályázat elbírálásakor, ha az önkormányzat is segítene.

Tisztelettel kérjük Rétság-város képviselő-testületét. 15 millió azaz tizenöt-millió Ft-vel sziveskedjen támogatni kezdeményezésünket, ez irányú állásfoglalásukat pedig kérjük papír formában, hogy csatolhassuk az egyházmegyei pályázatunkhoz.

Rétság, 2022 novenver 14. Tisztelettel Tóth Ferenc plébános.



A püspökségre beadott pályázat másolata csatolva levelünk túloldalán.



A Rétségi R.K. Plébánia Hivatalától

Tárgy: támogatási kérelem

ikt.48/2022

melléklet: templombelső felújítási költségvetés

Igen Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Rétségi Önkormányzati Képviselő Testület!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok a Rétségi R.K. Egyházközség nevében a Városi képviselő-testülethez, hogy ha van módjuk szíveskedjenek támogatni templombelső felújítási törekvésünket.

Kérésünk alapja, hogy a megvalósult közösségi épületrész idején, bennünket is érintett a járvány és háborús helyzet miatti gazdasági válság. Ennek ellenére híveink nagylelkűen adakoztak, de mégsem olyan mértékben jött össze az adományuk, hogy a munkákat –templomi villanyhálózatának felújítása, belső festés, kövezet csere- olyan módon tudnánk tenni, hogy csak egyszer ürítsük ki a templomot és egyben elkészüljenek ezek a munkák, melyek költségvetése mellékelve van.

Bátorítóan hat ehhez a Váci Megyéspüspök Úr pályázata, melyet az Egyházmegyei Gazdasági Bizottság tett közzé. Ebben való részt vételünk alapja, a megtakarításunkból adódó 5millió Ft. kp.

Ehhez reméljük Rétság város Önkormányzatának támogatását, és akkor talán eredményesebben remélhetjük az Egyházmegyei támogatást is.

A költségvetés teljes összege 39.817.898Ft.

Egyháztanácsi gyűlésünk megtárgyalta és reményünket fejezzük ki, amikor benyújtjuk támogatási kérelmünket a Városi Önkormányzatnak is.

Kérjük, szíveskedjenek befogadni, és megtárgyalni kérelmünket a legközelebbi ülésükön, mert az Egyházmegyei Gazdasági Bizottság döntését nagyban segítené az Önök támogatási készségének időben való megérkezése.

Kérésem tisztelettel megismétlem, a magam és a Rétségi Római Katolikus Egyházközség nevében

Rétság: 2022. október 31.

Tisztelettel Tóth Ferenc rétsági plébános

Képviselő testületünk részéről:

Drajkó Vilmosné
.....
hitelesítő

Tóth Ferenc
.....
hitelesítő



184. 185.

9. 2000

M DU :

3 744 529.-

4 547 112.-

PADLÓ BURKOLÁS :

M D I J :

2 760 682.-

2 683 920.-

GYENGE ÁRAM

1

M DIJ 2

1 284 170.-

•

M DII :

7 935 735 –

4 837 502 -

M DIJ ÖSSZESEN :

17 999 971.-

13 352 704.-

ÁFA 27 %

31 352 675.-

8 465 223.-

~~39 817 898.-~~

MOVENS KFT.
2651 Rétság, Rózsavölgy u. 42
Adószám: 12638004-2-12
OTP: 11741031-20023993

Név :RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM

Cím :RÉTSÁG, József A. ut 2

Kelt: 20.. év.....hó...nap

Szám :.....

KSH besorolás:.....

Teljesítés:20.. év.....hó...nap

Készítette :.....

A munka leírása:Templom belső festése.

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	3.774.529	4.547.112
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3.774.529	4.547.112
2.1 ÁFA vetítési alap		8.321.641
2.2 Áfa	27.00%	2.246.843
3. A munka ára		10.568.484

MOVENS KFT.

2651 Rétság, Rózsavölgy u. 42.

Adószám: 12638004-2-12

CTP 11741031-20633993

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	15-012-6.1 (7) ÖN Homlokzati csőállvány állítása állványcsőből mint munkaállvány, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszkával, kétlábas, 0,60-0,90 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,00 m, 2,00 kN/m ² terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,00 m munkapadló magasságig 200 m ²	254	900	50.800	180.000
2	15-016-2.2-0023128 (7) ÖN Guruló állvány, 2,50x1,50 m-es járólappal, 2,00 kN/m ² terhelhetőséggel, 6,6 m járólapmagasság (típus: 745095) KRAUSE guruló állvány 2,50x1,5 m-es járólappal, 2,00 kN/m ² terhelhetőséggel, 6,6 m járólapmagasság (típus: 745095) 2 db	10.094	10.800	20.188	21.600
3	36-000-1.1.2 (2) ÖN Vakolat leverése oldalfalról vagy mennyezetről 1,5 cm vastagságig falazó, meszes cementhabarcs 80 m ²	0	1.740	0	139.200
4	36-001-1.1.1-0550030 (1) Sima oldalfalvakolat készítése kézi felhordással, Baumit Sanova Monotrass egyrétegű vakolattal. 80 m ²	2.500	4.200	200.000	336.000
5	36-090-2.1.1 (22) Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 10 cm szélességig villanyszerelés után. 500 m	163	360	81.500	180.000
6	47-000-1.2.1.2 (6) ÖN Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; többretegű enyves festék lekaparása és lemosása, bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 8,8 100 m ²	0	38.040	0	334.752
7	47-000-1.21.2.1.1.2-0320612 (39) Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, Baumit Multijavító és erősítő anyaggal. 880 m ²	600	900	528.000	792.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
8	47-000-1.21.2.1.1.2-0320613 (39) Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, Baumit Sanova NHL multi glettelés teljes felületen. 880 m2	600	900	528.000	792.000
9	47-000-2.8.3 (89) Repedések eltüntetése vakolat leverés után hézagtakarás lenvászonnal, műanyag kötésű masszával ragasztva, simítva, 15 cm széles 152,3 m	670	1.200	102.041	182.760
10	47-010-1.1.2-0415916 (2) ÖN Normál nem egyenletes nedvszívóképességű ásványi falfelületek alapozása, felületmegerősítése, vizes-diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolt felületen Baumit TiefenGrund Mélyalapozó, Cikkszám: 953208 880 m2	150	300	132.000	264.000
11	47-011-15.1.1.2-0151171 (91) Diszperziós szilikát festés Baumit Sanova Color ásványi kötőanyagú festékekkel választott színben. 880 m2	2.400	960	2.112.000	844.800
12	47-011-94.2.2-0148242 (204) Meglévő menyezeti diszitő festmények újra festése. 8 db	2.500	60.000	20.000	480.000
Munkanem összesen:				3.774.529	4.547.112

Név :RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM

Cím :RÉTSÁG, József A. ut 2

Kelt: 20.. év.....hó...nap

Szám :.....

KSH besorolás:.....

Teljesítés:20.. év.....hó...nap

Készítette :.....

A munka leírása: Templom belső burkolása

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	2.760.682	2.683.920
1.1 Közvetlen önköltség összesen	2.760.682	2.683.920
2.1 ÁFA vetítési alap	5.444.602	
2.2 Áfa	27.00%	1.470.043
3. A munka ára	6.914.645	

MOVENS KFT.
2654 Rétság, Rózsavölgy u. 42.
Adószám: 12638004-2-12
OTP 11741531-20023993

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-011-11.4 (24) ÖN Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe 6 db	50.000	0	300.000	0
2	31-000-13.2 (69) ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból 211 m ²	0	2.400	0	506.400
3	31-030-11.1.1.2-0112410 (20) Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúзва, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagság felett 211 m ³	2.800	3.000	590.800	633.000
4	42-011-2.1.1.1-0216002 (27) ÖN Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, beton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben MUREXIN LF 1 mélyalapozó 211 m ²	262	720	55.282	151.920
5	42-022-1.1.1.1.3-0417964 (3) Padlóburkolat készítése, beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan flex ragasztóba rakva. 30 x 60 cm 211 m ²	8.600	6.600	1.814.600	1.392.600
Munkanem összesen:				2.760.682	2.683.920

Árazatlan költségvetés
Elektronikus behatoláskereső kivitelezése

SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM

2651 RÉTSÁG

JÓZSEF A. UTCA 2.

Hrsz.:380

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

	Megnevezés	Mennyiség (db, fm, kszl)	Anyag- költség	Díj- költség	Anyag összesen	Díj összesen
	Kivitelezés					
1.	Elektronikus behatoláskereső központ szabo. védett fémdobozba építve +12V 7,2Ah akkumulátorral + programozói kábellel 8 alaplapi zóna bemenet Tip: DSC NEO HS 2032	1	65 000 Ft	25 000 Ft	65 000 Ft	25 000 Ft
2.	Segéd tápegység szerelése fémdobozba Tip: Pulsar AWZ300 + 12V 17Ah akkumulátor	1	45 000 Ft	15 000 Ft	45 000 Ft	15 000 Ft
3.	Kültéri hang-fény sziréna + 12V 7,2Ah akkumulátor telepítése Tip: SOLO	1	12 000 Ft	5 500 Ft	12 000 Ft	5 500 Ft
4.	LCD kódszámú kezelőegység beépítése Tip: DSC NEO HS2LCDEE1	2	38 000 Ft	5 500 Ft	76 000 Ft	11 000 Ft
5.	IP modul (Internet kommunikátor) okostelefonos eléréshez NEO behatoláskereső központhoz Tip: TL280	1	52 000 Ft	5 500 Ft	52 000 Ft	5 500 Ft
6.	Térfigyelő mozgásérzékelő szerelése, bekötése Tip: Optex RXC-ST + elfordítható szerelőkonzol	4	9 800 Ft	3 500 Ft	39 200 Ft	14 000 Ft
7.	Befűrhető nyitásérzékelő szerelése nyílászárókba, rejtett kivitelezésben (Fa és fém nyílászáró tokozat) Tip: CQR FC-620	4	2 500 Ft	3 500 Ft	10 000 Ft	14 000 Ft
8.	Tamper kapcsoló szerelése fémdobozra Tip: T1	2	2 500 Ft	3 500 Ft	5 000 Ft	7 000 Ft
9.	12V DC 1A kettő morzós impulzus relé szerelése Tip: FINDER	1	4 000 Ft	3 500 Ft	4 000 Ft	3 500 Ft
10.	Távfelügyeleti jelzés kialakítása Tip: Mohanet GPRS + 12V DC szünetmentes tápegység	1	60 000 Ft	5 500 Ft	60 000 Ft	5 500 Ft

11.	R-RS485-ös 2x0,50 + 4x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	65	125 Ft	100 Ft	8 125 Ft	6 500 Ft
12.	2x0,5+4x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	280	125 Ft	100 Ft	35 000 Ft	28 000 Ft
13.	4x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	180	65 Ft	100 Ft	11 700 Ft	18 000 Ft
14.	6x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	40	80 Ft	100 Ft	3 200 Ft	4 000 Ft
15.	3x1,5 MT kábel védőcsőbe fektetve	15	250 Ft	100 Ft	3 750 Ft	1 500 Ft
16.	CAT 5e UTP (Belden) kábel védőcsőbe fektetve	15	150 Ft	100 Ft	2 250 Ft	1 500 Ft
17.	Nyílászárók nyitásérzékelők kábeleinek elfedésére, takaróléc készítése, a nyílászáró anyagával és színével megegyezően	2	2 000 Ft	3 000 Ft	4 000 Ft	6 000 Ft
18.	Kisértékű szerelési anyagok rögzítőelemek	1	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft	- Ft
19.	Szigetelés mérési és érintésvédelmi jegyzőkönyv készítése	1		15 000 Ft	- Ft	15 000 Ft
20.	Védelmi rendszer programozása, működési próbák elvégzése	1	- Ft	20 000 Ft	- Ft	20 000 Ft
21.	Személyzet oktatása (Alkalom)	2	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
22.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
Anyag összesen:					441 225 Ft	
Munkadíj összesen:						211 500 Ft
Anyag + Díj Mindösszesen :						652 725 Ft
ÁFA (27%)						176 236 Ft
ÁFA-val megnövelt összeg:						828 961 Ft

Árazatlan költségvetés
Informatikai és HDMI hálózat kivitelezése

SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM
2651 RÉTSÁG
JÓZSEF A. UTCA 2.
Hrsz.:380

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

ssz	Megnevezés	Menny	Anyag eá.	Díj eá.	Anyag össz	Díj össz
1.	UTP Falikábel, LSNH köpennyel védőcsőbe fektetve Tip:Cat5e	300	180 Ft	100 Ft	54 000 Ft	30 000 Ft
2.	LEGRAND Valena 2xRJ45 Cat5e UTP csatlakozó aljzat fehér Legrand Valena (fehér)	1	4 500 Ft	810 Ft	4 500 Ft	810 Ft
3.	Legrand Valena Life 1-es aljzat keret fehér	1	2 200 Ft	810 Ft	2 200 Ft	810 Ft
4.	WI-FI Acces Point beépítése Tip:UBIQUITI Unifi AC PRO POE Falazatra szerelve	1	68 000 Ft	7 500 Ft	68 000 Ft	7 500 Ft
5.	HDMI - IP converter (Extender) beépítése a monitorokhoz Tip:Signal HD H3604 + tápegység	5	45 000 Ft	7 500 Ft	225 000 Ft	37 500 Ft
6.	4 portos switch beépítése a HDMI jelelosztáshoz Tip: TP-LINK TL-SG105	1	7 000 Ft	3 000 Ft	7 000 Ft	3 000 Ft
7.	HDMI csatlakozó aljzat süllyesztett kivitelű beépítése Tip: Legrand Valena (fehér) HDMI 1.3 + aljzat keret	4	11 000 Ft	810 Ft	44 000 Ft	3 240 Ft
8.	Patch kábel Cat6 UTP 0,5 m-es	3	1 100 Ft	800 Ft	3 300 Ft	2 400 Ft
9.	4+1 portos POE switch falazatra rögzítve Tip:TP LINK TL-SG1005P 10/100Mbps	1	26 000 Ft	7 500 Ft	26 000 Ft	7 500 Ft
10.	49"-os monitor felszerelése + 1m-es HDMI csatlakozó+ TV fali és mennyezeti tartóval Tip.SAMSUNG DC49J	4	210 000 Ft	15 000 Ft	840 000 Ft	60 000 Ft

11.	HDMI csatlakozó aljzat telepítése Tip: Legrand Mosaic + keret (fehér) elővezetékhez	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
12.	Szerelvényezhető DLP csatorna Tip: Legrand 105x65mm	8	2 000 Ft	1 000 Ft	16 000 Ft	8 000 Ft
13.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1		5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
	Anyag összesen:				1 290 000 Ft	
	Munkadíj összesen:					165 760 Ft
	Anyag + Díj Mindösszesen :					1 455 760 Ft
	ÁFA (27%)					393 055 Ft
	ÁFA-val megnövelt összeg:					1 848 815 Ft

Árazatlan költségvetés
PA 100V-os rendszerű hangosítás (beltéri-kültéri) kivitelezése

SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM
2651 RÉTSÁG
JÓZSEF A. UTCA 2.
Hrsz.:380

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

ssz	Megnevezés	Menny	Anyag eá.	Díj eá.	Anyag össz	Díj össz
1.	Hangoszlop telepítése Tip:Monacor ETS-220 TW/WS 100V 20W	4	98 000 Ft	15 000 Ft	392 000 Ft	60 000 Ft
2.	Hangfal tartó dönthető - elforgatható Tip: AQ BR02AS	4	10 000 Ft	3 000 Ft	40 000 Ft	12 000 Ft
3.	Szabályozható fali hangsugárzó szerelése, bekötése Tip:Castone CTA-8SP 100V 5-10W	4	15 000 Ft	3 000 Ft	60 000 Ft	12 000 Ft
4.	Fali hangsugárzó szerelése, bekötése Tip:Monacor ESP-152/WS 100V 5-15W	2	35 000 Ft	3 000 Ft	70 000 Ft	6 000 Ft
5.	Hangoszlop telepítése (kültér) Tip:Monacor ETS-240 TW/WS 100V 40W	2	132 000 Ft	7 500 Ft	264 000 Ft	15 000 Ft
6.	Hangfal vezérlő kapcsolósor beépítése (hangosó zónák kialakítása) Tip:MK Audio SPS-4	1	26 000 Ft	5 500 Ft	26 000 Ft	5 500 Ft
7.	Keverő pult beépítése, bekötése 6 mikrofon XLR bemenet Kapcsolható fantomtáp Tip: Behringer XENYX X1222 USB stúdió keverő telepítése	1	132 000 Ft	20 000 Ft	132 000 Ft	20 000 Ft
8.	1x400W 100V teljesítményű végerősítő beépítése, bekötése Tip:Castone CPA-100H 400W	1	100 000 Ft	15 000 Ft	100 000 Ft	15 000 Ft
9.	Talpas mikrofon állvány kör talppal, beépített zajsztűró gumival 15x300 3/8 gégyenyakkal rádiós mikrofonhoz Tip:König&Meyer KM-26000-300-55	1	20 000 Ft	3 000 Ft	20 000 Ft	3 000 Ft
10.	Mikrofon talp kapcsolóval, XLR csatlakozóval Tip:Audio-Technica AT8615RS XLR	3	30 000 Ft	3 000 Ft	90 000 Ft	9 000 Ft
11.	Hattyúnak kondenzátor mikrofon XLR csatlakozóval Tip:Audio-Technica PRO49Q	3	55 000 Ft	3 000 Ft	165 000 Ft	9 000 Ft

12.	Bútorzat kábelátvezető 60mm-es (A bútorzat színével megegyező)	6	1 000 Ft	2 000 Ft	6 000 Ft	12 000 Ft
13.	Flexibilis mikrofon kengyel, adapterrel, vezeték nélküli mikrofonhoz Tip:König&Meyer 85070	1	2 000 Ft	- Ft	2 000 Ft	- Ft
14.	Mikrofon kábel XLR papa-mama csatlakozókkal Tip:Klotz AES/EBU XLR3M 40m-es	1	50 000 Ft	3 000 Ft	50 000 Ft	3 000 Ft
15.	Mikrofon kábel XLR RCA papa-mama csatlakozókkal Tip:Klotz 1m-es	3	10 000 Ft	3 000 Ft	30 000 Ft	9 000 Ft
16.	Vezeték nélküli mikrofon szett Tip:Sennheiser EW 100 G4-835-S-A	1	250 000 Ft	25 000 Ft	250 000 Ft	25 000 Ft
17.	Taposócsatorna 75x18mm Tip: DLP taposócsatorna fedéllel	4	500 Ft	3 000 Ft	2 000 Ft	12 000 Ft
18.	Kapcsolható hálózati dugaszolóaljzat 4x 230V Tip:TOO PPS-308-4S	1	5 500 Ft		5 500 Ft	- Ft
19.	Beépített szekrény polcok beépítése és szellőzőrácsok beszerelése Tip:Egyedi gyártás	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
20.	Szekrénybe építhető dugaszolóaljzat 6 x 230V Tip:Schuko 6Z	1	2 000 Ft	810 Ft	2 000 Ft	810 Ft
21.	2x1,5 MTL kábel védőcsőbe fektetve Tip:H03VVH2-F (fehér)	400	95 Ft	100 Ft	38 000 Ft	40 000 Ft
22.	3x1,5 MT kábel védőcsőbe fektetve	12	250 Ft	100 Ft	3 000 Ft	1 200 Ft
23.	8 eres mikrofonkábel extra hajlékony	15	1 500 Ft	500 Ft	22 500 Ft	7 500 Ft
24.	Kisértékű szerelési anyagok (érvéghüvely, rögzítőelem, XLR, RCA csatlakozó)	1	8 000 Ft	- Ft	8 000 Ft	- Ft
25.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
	Anyag összesen:				1 778 000 Ft	
	Munkadíj összesen:					282 010 Ft
	Anyag + Díj Mindösszesen :					2 060 010 Ft
	ÁFA (27%)					556 203 Ft
	ÁFA-val megnövelt összeg:					2 616 213 Ft

Árazatlan költségvetés
Gyengeáramú rendszerek védőcsőnyomvonal kivitelezése

SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM
2651 RÉTSÁG
JÓZSEF A. UTCA 2.
Hrsz.:380

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

Ssz	Megnevezés	Meny- nyiség (db, fm, kszl)	Anyag- egységár	Díj- egységár	Anyag összesen	Díj összesen
	Védőcső nyomvonalak kialakítása					
	Gyengeáramú rendszerek					
1.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:16- 20 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	85	90 Ft	1 600 Ft	7 650 Ft	136 000 Ft
2.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:32 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	120	120 Ft	2 500 Ft	14 400 Ft	300 000 Ft
3.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:13,5 - 16 mm HYDRO-THERM beltéri Műg vékonyfalú	80	70 Ft	1 600 Ft	5 600 Ft	128 000 Ft
4.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vakolat alá fektetve Névleges méret: MŰ-I 36 mm HYDRO- THERM	6	1 100 Ft	3 500 Ft	6 600 Ft	21 000 Ft
5.	Szerelvénydoboz elhelyezése, süllyesztve, fészekvéséssel, Névleges méret: KOPOS Kpl. 64-50	10	70 Ft	600 Ft	700 Ft	6 000 Ft
6.	Elágazó doboz illetve szerelvénydoboz elhelyezése, süllyesztve, fészekvéséssel, iil egyedi rögzítéssel szerelve Névleges méret: Műdn 150 mm (OBO)	6	350 Ft	900 Ft	2 100 Ft	5 400 Ft
7.	Elágazó doboz illetve szerelvénydoboz elhelyezése, süllyesztve, fészekvéséssel, Névleges méret: Műdk 100 mm	10	250 Ft	900 Ft	2 500 Ft	9 000 Ft

8.	Elágazó doboz illetve szerelvénydoboz elhelyezése, süllyesztve, fészekvéséssel, Névleges méret: Müdtk 80 mm	15	150 Ft	900 Ft	2 250 Ft	13 500 Ft
9.	Faláttörés helyreállítással Méret:0,40m	2	1 500 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	6 000 Ft
10.	Védőcső horonymarások közműves szerelői helyreállítási munkák (m2)	40	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
11.	Kisértékű szerelési anyagok rögzítőelemek	1	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft	- Ft
	Anyag összesen:				49 800 Ft	
	Munkadíj összesen:					624 900 Ft
	Anyag + Díj Mindösszesen :					674 700 Ft
	ÁFA (27%)					182 169 Ft
	ÁFÁ-val megnövelt összeg:					856 869 Ft

Árazatlan költségvetés
Opciók tétel
Közösségi tér gyengeáramú rendszerek
A kiépítettsége, a Római Katolikus Templom betervezett rendszereihez csatlakozik

SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM
2651 RÉTSÁG
JÓZSEF A. UTCA 2.
Hrsz.:380

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

	Megnevezés	Mennyiség (db, fm, kszl)	Anyag- költség	Díj- költség	Anyag összesen	Díj összesen
	Elektronikus behatolásjelző					
1.	LCD kódszámú kezelőegység beépítése Tip: DSC NEO HS2LCDEE1	1	38 000 Ft	5 500 Ft	38 000 Ft	5 500 Ft
2.	Térlátású mozgásérzékelő szerelése, bekötése Tip: Optex RXC-ST + elfordítható szerelőkonzol	2	9 800 Ft	3 500 Ft	19 600 Ft	7 000 Ft
3.	Befűrható nyitásérzékelő szerelése nyílászárókba, rejtett kivitelezésben (Fa és fém nyílászáró tokozat) Tip: CQR FC-620	2	2 500 Ft	3 500 Ft	5 000 Ft	7 000 Ft
4.	R-RS485-ös 2x0,50 + 4x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	30	125 Ft	100 Ft	3 750 Ft	3 000 Ft
5.	2x0,5+4x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	150	125 Ft	100 Ft	18 750 Ft	15 000 Ft
6.	4x0,22 kábel védőcsőbe fektetve	80	65 Ft	100 Ft	5 200 Ft	8 000 Ft
7.	Nyílászárók nyitásérzékelők kábeleinek elfedésére, takaróléc készítése, a nyílászáró anyagával és színével megegyezően	2	2 000 Ft	3 000 Ft	4 000 Ft	6 000 Ft
8.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 16- 20 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szűrke	25	90 Ft	1 600 Ft	2 250 Ft	40 000 Ft

9.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:32 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szűrő	45	120 Ft	2 500 Ft	5 400 Ft	112 500 Ft
10.	Kisértékű szerelési anyagok rögzítőelemek	1	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft	- Ft
11.	Védelmi rendszer programozása, működési próbák elvégzése	1	- Ft	20 000 Ft	- Ft	20 000 Ft
12.	Személyzet oktatása (Alkalom)	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
13.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
	Anyag összesen:				106 950 Ft	
	Díj összesen:					234 000 Ft
	Mindösszesen:					340 950 Ft
	PA 100V-os rendszerű hangosítás-Multimédiás rendszer	Mennyiség (db, fm, kszl)	Anyag-költség	Díj-költség	Anyag összesen	Díj összesen
1.	Álmennyezeti kétutas hangsugárzó fix álmennyezetbe építése Tip_Castone CSL-511T	5	9 500 Ft	3 000 Ft	47 500 Ft	15 000 Ft
2.	Szabályozható fali hangsugárzó szerelése, bekötése Tip:Castone CTA-8SP 100V 5-10W	1	15 000 Ft	3 000 Ft	15 000 Ft	3 000 Ft
3.	Talpas mikrofon állvány kör talppal, beépített zajsűrő gumival 15x300 3/8 gégyenyakkal rádiós mikrofonhoz Tip:König&Meyer KM-26000-300-55	1	23 000 Ft	5 000 Ft	23 000 Ft	5 000 Ft
4.	Flexibilis mikrofon kengyel, adapterrel, vezeték nélküli mikrofonhoz Tip:König&Meyer 85070	1	2 000 Ft	- Ft	2 000 Ft	- Ft

5.	Mikrofon kábel XLR papa-mama csatlakozókkal Tip:Klotz AES/EBU XLR3M 15m-es	1	14 500 Ft	3 000 Ft	14 500 Ft	3 000 Ft
6.	Mikrofon kábel XLR RCA papa-mama csatlakozókkal Tip:Klotz 1m-es	1	10 000 Ft	3 000 Ft	10 000 Ft	3 000 Ft
7.	Vezeték nélküli mikrofon szett Tip:Sennheiser EW 100 G4-835-S-A	1	250 000 Ft	25 000 Ft	250 000 Ft	25 000 Ft
8.	HDMI csatlakozó aljzat süllyesztett kivitelű beépítése Tip: Legrand Valena (fehér) HDMI 1.3 + aljzat keret	2	11 000 Ft	810 Ft	22 000 Ft	1 620 Ft
9.	UHD 4K HDMI jel elosztó telepítése Tip:HDMI4KMM020 1-be kettő kimenet	1	7 500 Ft	3 000 Ft	7 500 Ft	3 000 Ft
10.	Motoros mennyezeti vetítő vászon szerelése (matt fehér) Tip:Bydium 200x125 98"	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
11.	Smart LED projektor + mennyezeti projektor konzol Tip Riga Electronics RD-817 Smart	1	150 000 Ft	25 000 Ft	150 000 Ft	25 000 Ft
12.	50"-os Smart TV + fali tartó Tip:Tip:SAMSUNG UE50AU8002 KXXH 4K UHD SMART TV	1	145 000 Ft	15 000 Ft	145 000 Ft	15 000 Ft
13.	Indukciós akadálymentesítés-fix telepítésű indukciós hurokkal Tip:Monacor LA202 aktív hurokerősítő	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
14.	Indukciós vevőkészülék 3,5mm Jack fejhallgatóval	3	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
15.	Indukciós hurok kialakítása 1x2,5mm2 MKH vezeték védőcsőbe fektetve	120	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
16.	2x230V-os súlly. 2s+f dugaljzat telepítése Tip:Legrand Valena fehér	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft

17.	1x230V-os sülly. 2p+f dugaljzat+aljzat keret telepítése Tip:Legrand Valena fehér	2	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
18.	2x1,5 MTL kábel védőcsőbe fektetve Tip:H03VVH2-F (fehér)	100	95 Ft	100 Ft	9 500 Ft	10 000 Ft
19.	8 eres mikrofonkábel extra hajlékony	15	1 500 Ft	500 Ft	22 500 Ft	7 500 Ft
20.	Kisértékű szerelési anyagok (érvéghüvely, rögzítőelem, XLR, RCA csatlakozó)	1	15 000 Ft	- Ft	15 000 Ft	- Ft
21.	Fehér színű fém revíziós nyílás fix gipszkarton álmennyezetbe építése Méret: 400x400	5	1 500 Ft	1 000 Ft	7 500 Ft	5 000 Ft
22.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:16- 20 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	35	90 Ft	1 600 Ft	3 150 Ft	56 000 Ft
23.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:32 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	40	120 Ft	2 500 Ft	4 800 Ft	100 000 Ft
24.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
Anyag összesen:					748 950 Ft	
Munkadíj összesen:						282 120 Ft
Anyag + Díj Mindösszesen :						1 031 070 Ft
Közösségi tér gyengeáramú rendszerek mindösszesen:						
Anyag mindösszesen:					855 900 Ft	
Munkadíj mindösszesen:						516 120 Ft
Anyag + Díj Mindösszesen :						1 372 020 Ft
ÁFA 27%						370 445 Ft
ÁFA-val megnövelt összeg						1 742 465 Ft

	Opciók tétel: Rendezvényház					
1.	Indukciós akadálymentesítés-fix telepítésű indukciós hurokkal Tip:Monacor LA202 aktív hurokerősítő	1			- Ft	- Ft
2.	Indukciós vevőkészülék 3,5mm Jack fejhallgatóval	3			- Ft	- Ft
3.	Indukciós hurok kialakítása 1x2,5mm2 MKH vezeték védőcsőbe fektetve	40			- Ft	- Ft
4.	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, álmennyezet felett, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:20 mm HYDRO-THERM beltéri Mű II. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szűrke	25			- Ft	- Ft
					- Ft	
	Anyag összesen:					- Ft
	Díj összesen:					- Ft
	Opciók tétel összesen: Anyag+Díj					- Ft
	ÁFA (27%)					- Ft
	ÁFA-val megnövelt összeg:					- Ft

Árazatlan költségvetés
Opciós tétel
Közösségi tér gyengeáramú rendszerek
A/kiépítettsége, a Római Katolikus Templom betervezett rendszereihez csatlakozik

SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM
2651 RÉTSÁG
JÓZSEF A. UTCA 2.
Hrsz.:380

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

Megnevezés	Mennyi - ség (db, fm, kszl)	Anyag- költség	Díj- költség	Anyag összesen	Díj összesen
Elektronikus behatolásjelző					
1. LCD kódszámú kezelőegység beépítése Tip: DSC NEO HS2LCDEE1	1	38 000 Ft	5 500 Ft	38 000 Ft	5 500 Ft
2. Térletású mozgásérzékelő szerelése, bekötése Tip: Optex RXC-ST + elfordítható szerelőkonzol	2	9 800 Ft	3 500 Ft	19 600 Ft	7 000 Ft
3. Befürható nyitásérzékelő szerelése nyílászárókba, rejtett kivitelezésben (Fa és fém nyílászáró tokozat) Tip: CQR FC-620	2	2 500 Ft	3 500 Ft	5 000 Ft	7 000 Ft
4. R-RS485-ös 2x0,50 + 4x0,22kábél védőcsőbe fektetve	30	125 Ft	100 Ft	3 750 Ft	3 000 Ft
5. 2x0,5+4x0,22 kábél védőcsőbe fektetve	150	125 Ft	100 Ft	18 750 Ft	15 000 Ft
6. 4x0,22 kábél védőcsőbe fektetve	80	65 Ft	100 Ft	5 200 Ft	8 000 Ft

7.	Nyílászárók nyitásérzékelők kábeleinek elfedésére, takaróléc készítése, a nyílászáró anyagával és színével megegyezően	2	2 000 Ft	3 000 Ft	4 000 Ft	6 000 Ft
8.	Műrev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 16-20 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	25	90 Ft	1 600 Ft	2 250 Ft	40 000 Ft
9.	Műrev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 32 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	45	120 Ft	2 500 Ft	5 400 Ft	112 500 Ft
10.	Kisértékű szerelési anyagok rögzítőelemek	1	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft	- Ft
11.	Védelmi rendszer programozása, működési próbák elvégzése	1	- Ft	20 000 Ft	- Ft	20 000 Ft
12.	Személyzet oktatása (Alkalom)	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
13.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
Anyag összesen:					106 950 Ft	
Díj összesen:						234 000 Ft
Mindösszesen:						340 950 Ft

	Mennyi - ség (db, fm, kszl)	Anyag- költség	Díj- költség	Anyag összesen	Díj összesen
PA 100V-os rendszerű hangosítás- -Multimédiás rendszer					

1.	Álmennyezeti kétutas hangsugárzó fix álmennyezetbe építése Tip: Castone CSL-511T	5	9 500 Ft	3 000 Ft	47 500 Ft	15 000 Ft
2.	Szabályozható fali hangsugárzó szerelése, bekötése Tip: Castone CTA-8SP 100V 5-10W	1	15 000 Ft	3 000 Ft	15 000 Ft	3 000 Ft
3.	Talpas mikrofon állvány kör talppal, beépített zajsűrő gumival 15x300 3/8 gégyakkal rádiós mikrofonhoz Tip: König&Meyer KM-26000-300- 55	1	23 000 Ft	5 000 Ft	23 000 Ft	5 000 Ft
4.	Flexibilis mikrofon kengyel, adapterrel, vezeték nélküli mikrofonhoz Tip: König&Meyer 85070	1	2 000 Ft	- Ft	2 000 Ft	- Ft
5.	Mikrofon kábel XLR papa-mama csatlakozókkal Tip: Klotz AES/EBU XLR3M 15m-es	1	14 500 Ft	3 000 Ft	14 500 Ft	3 000 Ft
6.	Mikrofon kábel XLR RCA papa- mama csatlakozókkal Tip: Klotz 1m-es	1	10 000 Ft	3 000 Ft	10 000 Ft	3 000 Ft
7.	Vezeték nélküli mikrofon szett Tip: Sennheiser EW 100 G4-835-S-A	1	250 000 Ft	25 000 Ft	250 000 Ft	25 000 Ft
8.	HDMI csatlakozó aljzat süllyesztett kivitelű beépítése Tip: Legrand Valena (fehér) HDMI 1.3 + aljzat keret	2	11 000 Ft	810 Ft	22 000 Ft	1 620 Ft
9.	UHD 4K HDMI jel elosztó telepítése Tip: HDMI4KMM020 1-be kettő kimenet	1	7 500 Ft	3 000 Ft	7 500 Ft	3 000 Ft

10.	Motoros mennyezeti vetítő vászon szerelése (matt fehér) Tip:Bydium 200x125 98"	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
11.	Smart LED projektor + mennyezeti projektor konzol Tip:Rigal Electronics RD-817 Smart	1	150 000 Ft	25 000 Ft	150 000 Ft	25 000 Ft
12.	50"-os Smart TV + fali tartó Tip:Tip:SAMSUNG UE50AU8002 KXXH 4K UHD SMART TV	1	145 000 Ft	15 000 Ft	145 000 Ft	15 000 Ft
13.	Indukciós akadálymentesítés-fix telepítésű indukciós hurokkal Tip:Monacor LA202 aktív hurokerősítő	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
14.	Indukciós vevőkészülék 3,5mm Jack fejhallgatóval	3	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
15.	Indukciós hurok kialakítása 1x2,5mm2 MKH vezeték védőcsőbe fektetve	120	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
16.	2x230V-os sülly. 2s+f dugaljzat telepítése Tip:Legrand Valena fehér	1	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
17.	1x230V-os sülly. 2p+f dugaljzat+aljzat keret telepítése Tip:Legrand Valena fehér	2	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
18.	2x1,5 MTL kábel védőcsőbe fektetve Tip:H03VVH2-F (fehér)	100	95 Ft	100 Ft	9 500 Ft	10 000 Ft
19.	8 eres mikrofonkábel extra hajlékony	15	1 500 Ft	500 Ft	22 500 Ft	7 500 Ft
20.	Kisértékű szerelési anyagok (érvéghüvely, rögzítőelem, XLR, RCA csatlakozó)	1	15 000 Ft	- Ft	15 000 Ft	- Ft
21.	Fehér színű fém revíziós nyílás fix gipszkarton álmennyezetbe építése Méret: 400x400	5	1 500 Ft	1 000 Ft	7 500 Ft	5 000 Ft

	Merev, simafalú műanyag védőcső, elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:16- 20 mm HYDRO-THERM beltéri Mü III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	35	90 Ft	1 600 Ft	3 150 Ft	56 000 Ft
22.						
	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falhorony marással, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret:32 mm HYDRO-THERM beltéri Mü III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke	40	120 Ft	2 500 Ft	4 800 Ft	100 000 Ft
23.						
24.	Megvalósult állapotú dokumentációk elkészítése	1	- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
	Anyag összesen:				748 950 Ft	
	Munkadíj összesen:					282 120 Ft
	Anyag + Díj Mindösszesen :					1 031 070 Ft
	Közösségi tér gyengeáramú rendszerek mindösszesen:					
	Anyag mindösszesen:				855 900 Ft	
	Munkadíj mindösszesen:					516 120 Ft
	Anyag + Díj Mindösszesen :					1 372 020 Ft
	ÁFA 27%					370 445 Ft
	ÁFA-val megnövelt összeg					1 742 465 Ft

**Árazatlan költségvetés
Gyengeáramú rendszerek kivitelezése
ÖSSZESÍTÉS**

**SZENT ANDRÁS RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOM
2651 RÉTSÁG
JÓZSEF A. UTCA 2.
Hrsz.:380**

131/Gy/2021. sz. Kiviteli terv

	Megnevezés	Anyag	Díj	Összesen
1.	Elektronikus behatolásjelző rendszer	441 225 Ft	211 500 Ft	652 725 Ft
2.	Informatikai - HDMI hálózat	1 290 000 Ft	165 760 Ft	1 455 760 Ft
3.	PA 100V-os hangosítás	1 778 000 Ft	282 010 Ft	2 060 010 Ft
4.	Védőcső nyomvonal kialakítás	49 800 Ft	624 900 Ft	674 700 Ft
I.	Összetett védelmi rendszer - informatika és hangosítás összesen:	3 559 025 Ft	1 284 170 Ft	4 843 195 Ft
II.	Járulékos költségek: (Állványozási)			- Ft
	Gyengeáramú rendszerek kivitelezése mindösszesen:			4 843 195 Ft
	ÁFA 27%			1 307 663 Ft
	ÁFÁ-val megnövelt összeg:			6 150 858 Ft

MOXENS KFT.
2651-Rétság, Rózsaölgy u. 42.
Adószám: 12638004-2-12
OTP: 11741031-20023993

				A	D	AÖ	DÖ
1	1	1	1		60000	0	60000
2	13	100	1300	87	1600	198360	2080000
3	22,8	100	2280	78	110	126360	250800
4	16,2	100	1620	124	110	2480	178200
5	0,2	100	20	283	200	82070	4000
6	2,9	100	290	252	200	166320	58000
7	6,6	100	660	256	200	61440	132000
8	2,4	100	240	380	200	17100	48000
9	0,45	100	45	630	300	44100	13500
10	0,7	100	70	287	400	14350	28000
11	0,5	100	50	866	500	4330	25000
12	0,05	100	5	665	400	6650	2000
13	0,1	100	10	441	200	441	2000
14	1	1	1	550000	370000	550000	370000
15	1	1	1	110000	55000	110000	55000
16	1	1	1	110000	55000	120000	55000
17	2	1	2	45000	7000	135000	14000
18	3	1	3	70000	7000	70000	21000
19	1	1	1	45000	7000	90000	7000
20	2	1	2	60000	7000	240000	14000
21	14	1	14	60000	7000	240000	98000
22	4	1	4	60000	7000	120000	28000
23	2	1	2	60000	7000	120000	14000
24	2	1	2	60000	7000	240000	14000
25	4	1	4	60000	7000	120000	28000
26	2	1	2	60000	7000	120000	14000
27	2	1	2	60000	7000	780000	14000
28	13	1	13	14560	2000	72800	26000
29	5	1	5	180000	15000	1260000	75000
30	7	1	7	190000	15000	760000	105000
31	4	1	4	24000	2400	24000	9600
32	1	1	1		4000	0	4000
33	3	1	3	19000	2000	95000	6000
34	5	1	5	22000	2000	132000	10000
35	6	1	6	15000	2000	105000	12000
36	7	1	7	2100	810	12600	5670
37	6	1	6	2800	810	16800	4860
38	6	1	6	2200	810	2200	4860
39	1	1	1	2800	810	120400	810
40	43	1	43	1748	810	3496	34830
41	2	1	2	8000	3500	16000	7000
42	2	1	2	7000	20000	35000	40000
43	5	1	5	1200	3500	36000	17500
44	30	1	30	1200	3500	2400	105000
45	2	1	2	1200	3500	2400	7000
46	2	1	2	8000	3500	40000	7000
47	5	1	5	5500	1000	5500	5000
48	1	1	1			0	0
49	2	1	2	27000	3500	54000	7000

50	2	1	2	1000	300	4000	600
51	4	1	4	11600	3900	46400	15600
52	4	1	4	11600	3900	11600	15600
53	1	1	1			0	0
54	1	1	1			0	0
55	1	1	1			0	0
56	5	1	5	8000	20000	440000	100000
57	55	1	55	1200	3500	48000	192500
58	40	1	40	1200	3500	3600	140000
59	3	1	3	8000	3500	104000	10500
60	13	1	13	3500	1000	3500	13000
61	1	1	1			0	0
62	0,36	1	0,36	105		37,8	0
63	0,36	1	0,36		200	0	72
64	36	1	36		3000	0	108000
65	2	1	2			0	0
66	1	1	1			0	0
				120000		0	120000

Nettó
áfa
Bruttó

7935735 4837502
2142648 1306126
10078383 6143628

MOVENS KFT.
2651 Rátság, Rózsaölgy u. 42.
Adószám: 12634004-2-12
GTP: 11741031-20023993

1 71-00-001-00-000-00000

Meglévő villamos szerelés bontása a szükséges feszültségmentesíté. együtt kompletten

1 klt

A:

D:

6 000

2 71-01-001-01-003-11103

MŰ III. jelű műanyag védőcső szerelése horonyba, elágazó dobozokkal, horonyvéséssel 16,0 mm átm.

13 100m

A:

D:

87

1600

3 71-02-001-01-003-09101

M-1 kV szigetelt vezeték szerelése védőcsőbe vagy vezetékcsatornába, leágazó kötésekkel, szigetelés méréssel, vörösrézről, tömör vezetővel, HO7V-U 1,50 mm²

22,8 100m

A:

D:

48

110

4 71-02-001-01-004-09101

M-1 kV szigetelt vezeték szerelése védőcsőbe vagy vezetékcsatornába, leágazó kötésekkel, szigetelés méréssel, vörösrézről, tömör vezetővel, HO7V-U 2,50 mm²

16,2 100m

A:

D:

124

140

5 71-02-002-01-006-09101

M-1 kV szigetelt vezeték szerelése védőcsőbe vagy vezetékcsatornába, leágazó kötésekkel, szigetelés méréssel, vörösrézről, tömör vezetővel, HO7V-U 6,00 mm²

0,2 100m

A:

D:

283

200

6 71-02-011-01-011-11101

MM fal 1 kV szigetelt vezeték vakolat alá fektetve, elágazó dobozokkal, kötésekkel, szigetelés méréssel, vörösrézről, tömör vezetővel 3x 1,5 mm²

2,9 100m

A:

D:

252

200

7 71-02-131-01-006-21101

MB-Cu típusú 1 kV (450/750 V) vezeték szerelése elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés méréssel, NYM vörösrézről, tömör vezetővel, tartó elhelyezésével 3 x 1,50 mm²

6,6 100m

A:

D:

256

200

8 71-02-131-01-002-03101

MB-Cu típusú 1 kV (450/750 V) vezeték szerelése elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés méréssel, NYM vörösrézről, tömör vezetővel, tartó elhelyezésével 3 x 2,50 mm²

2,4 100m

A:

D:

380

200

9 71-02-131-01-002-03101

MB-Cu típusú 1 kV (450/750 V) vezeték szerelése elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés méréssel, NYM vörösrézről, tömör vezetővel, tartó elhelyezésével 5 x 2,50 mm²

0,45 100m

A:

630
200

D:

10 71-02-051-01-003-05101

Műanyag szigetelésű energiaátviteli és irányítástechnikai kábel fektetése kézi erővel kábelárokba vagy kábelcsatornába, SzRMekVM-J - SzRMtkVM-J vörösréz vezetővel, 1 kV 4 x 2,5 mm²

0,7 100m

A:

284
500

D:

11 71-02-031-01-006-21101

NHXH E90/FE 180 tűzálló vezeték szerelése elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés méréssel, vörösrézről, tömör vezető, tűzálló tartóra rögzítve 3 x 1,50 mm²

0,5 100m

A:

866
500

D:

12 71-02-026-03-034-18301

MT műanyag tömlővezeték szerelése elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés méréssel, tartó elhelyezésével, 380 V (300/500), HO5 VV-F 5 x 2,50 mm²

0,05 100m

A:

665
500

D:

13 71-02-026-03-021-18301

MT műanyag tömlővezeték szerelése elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés méréssel, tartó elhelyezésével, 380 V (300/500), HO5 VV-F 3 x 2,50 mm²

0,1 100m

A:

541
200

D:

14 K

+E jelű elosztó szerelése a V-2 rajz szerinti kialakítással bekötve feliratozva lepróbálva kompletten.

1 db

A:

550000
340000

D:

15 K

+EP1 parókia normál hálózati elosztó átalakítása a következők szerint. A meglévő 40 A 4P 30 mA-es FI relé bontása után az elosztóban a kismegszakítók rendezése után beépítendő 1 db 411765- TX3 áramvédő kapcsoló, 4P D 40A 30MA A + 406276 - DX3 munkaáramú kioldó, 12-48 V vezetékvezve feliratozva lepróbálva kompletten.

1 db

A:

110000
55000

D:

16 K

+EP2 parókia vezérelt hálózati elosztó átalakítása a következők szerint. A meglévő 25 A 2P 30 mA-es FI relé bontása után az elosztóba beépítendő 1 db 411559- TX3 áramvédő kapcsoló, 2P D 25A 30MA A + 406276 - DX3 munkaáramú kioldó, 12-48 V vezetékezve feliratozva lepróbálva kompletten.

1 db

A:
D:

110000
55000

17 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 17 fokos keskenyen sugárzó reflektor, káprázáskorlátozó ráccsal fehér színben, belső fekete gyűrűvel L1 jelű Molto Luce Mova S 8 W, 3000 K, 650 lm

2 db

A:
D:

45000
40000

18 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése mennyezetre L2 jelű Osmont Skat 19 W, 3000 K, 1070 lm, IP65

3 db

A:
D:

40000
40000

19 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 24 fokos közepesen sugárzó reflektor üveg lezárással, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L3 jelű Molto Luce Mova S 14 W, 3000 K, 1360 lm

1 db

A:
D:

45000
40000

20 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 40 fokos szélesen sugárzó reflektor üveg lezárással, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L4 jelű Molto Luce Mova S 14 W, 3000 K, 1360 lm

2 db

A:
D:

60000
40000

21 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 60 fokos szélesen sugárzó reflektor üveg lezárással, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L5 jelű Molto Luce Mova M 20 W, 3000 K, 2080 lm

14 db

A:
D:

60000
40000

22 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 60 fokos nagy hatékonyságú szélesen sugárzó reflektor káprázáskorlátozó ráccsal, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L6 jelű Molto Luce Mova M 20 W, 3000 K, 1710 lm

4 db

A:
D:

60000
40000

23 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 24 fokos nagy hatékonyságú közepesen sugárzó reflektor káprázáskorlátozó ráccsal, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L7 jelű Molto Luce Mova M 27 W, 3000 K, 2280 lm

2 db

A:

D:

60000
7000

24 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 40 fokos nagy hatékonyságú szélesenesen sugárzó reflektor káprázáskorlátozó ráccsal, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L8 jelű Molto Luce Mova M 27 W, 3000 K, 2280 lm

2 db

A:

D:

60000
7000

25 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 24 fokos nagy hatékonyságú közepesen sugárzó reflektor szoborvilágító lencsével, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L9 jelű Molto Luce Mova M 27 W, 3000 K, 2780 lm

4 db

A:

D:

60000
7000

26 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 40 fokos nagy hatékonyságú szélesenesen sugárzó reflektor szoborvilágító lencsével, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L10 jelű Molto Luce Mova M 27 W, 3000 K, 2820 lm

2 db

A:

D:

60000
7000

27 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése áramsínre 40 fokos nagy hatékonyságú szélesenesen sugárzó reflektor szoborvilágító lencsével, fehér színben, belső fekete gyűrűvel L11 jelű Molto Luce Mova M 14 W, 3000 K, 1530 lm

2 db

A:

D:

60000
7000

28 71-08-011-08-001-51111

Háromfázisú áramsín, betápokkal, végelemmekkel fehér színben, tartó elhelyezésével.

13 m

A:

D:

1560
2000

29 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése mennyezetre tartóra, a tartó elhelyezésével. L12 jelű Osmont Eris C3 36W, 3000 K, 4850 lm, IP43

5 db

A:

D:

18000
15000

30 71-08-011-08-001-51111

LED lámpatest szerelése mennyezetre tartóra, a tartó elhelyezésével. L13 jelű Osmont Eris C4 56W, 3000 K, 7250 lm, IP43

- 7 db A: 19000
D: 15000
- 31 71-08-011-08-001-51111
LED lámpatest szerelése tartóra, a tartó elhelyezésével. L14 jelű Ledvence SF
Circular 400 24 W, 3000 K, 1920 lm, IP44
4 db A: 24000
D: 2400
- 32 71-08-011-08-001-51111
Meglévő falikar le- és felszerelése tartóra, a tartó elhelyezésével, fényforrás
cserével L15 jelű
1 db A:
D: 5000
- 33 71-08-011-08-001-51111
Salitech Classis gyártmányú LED lámpatest szerelése tartóra, a tartó
elhelyezésével. kijárat mutató beépített akkumulátoros K1L 1h típ.
3 db A: 19000
D: 2000
- 34 71-08-011-08-001-51111
ETAP LIGHTING gyártmányú LED lámpatest szerelése tartóra, a tartó
elhelyezésével. antipánik biztonsági világításához beépített akkumulátoros BV1
jelű K1R122/3 1 W
5 db A: 22000
D: 2000
- 35 71-08-011-08-001-51111
EGLO gyártmányú LED lámpatest szerelése beton alapra a szükséges
földmunkával, alapvasalattal kábel bevezető csövekkel külső közlekedő
világításához. K1 jelű 11 W
6 db A: 15000
D: 2000
- 36 71-04-001-01-014-09401
KONTAVILL kapcsoló szerelése süllyesztetten, fészekvéséssel, doboz
elhelyezéssel, bekötéssel, kerettel 10 A, 250 V, VALENA típusú mechanizmus
fedéllel fehér színű egypólusú nyomó
7 db A: 2102
D: 810
- 37 71-04-001-01-016-09401
KONTAVILL kapcsoló szerelése süllyesztetten, fészekvéséssel, doboz
elhelyezéssel, bekötéssel, kerettel 10 A, 250 V, VALENA típusú mechanizmus
fedéllel fehér színű kétpólusú
6 db A: 2800
D: 810
- 38 71-04-001-01-021-09401
KONTAVILL kapcsoló szerelése süllyesztetten, fészekvéséssel, doboz
elhelyezéssel, bekötéssel, kerettel 10 A, 250 V, VALENA típusú mechanizmus
fedéllel fehér színű váltó

6 db

A:

2200

D:

810

39 71-04-001-01-021-09401

KONTAVILL kapcsoló szerelése süllyesztetten, fészekvéséssel, doboz elhelyezéssel, bekötéssel, kerettel 10 A, 250 V, VALENA típusú mechanizmus fedéllel fehér színű csillár

1 db

A:

2800

D:

810

40 71-04-001-01-007-09411

KONTAVILL 2P+F földelt csatlakozóaljzat szerelése süllyesztetten, fészekvéséssel, doboz elhelyezéssel, bekötéssel, kerettel 16 A, 250 V, VALENA típusú mechanizmus fedéllel fehér színű

43 db

A:

1748

D:

810

41 71-06-002-01-019-01101

GANZ KK gyártmányú, kézi működtetésű kamrás kapcsoló tartóra szerelve, a tartó elhelyezésével, 16 A 6-nál kevesebb vezetékszál bekötéssel KKMO - 6002

2 db

A:

8000

D:

3500

42 71-11-046-01-001-04004

Felfogórúd felszerelése 16 mm átm. horganyzott köracélból 1 m tető feletti hosszal

2 db

A:

4000

D:

20000

43 71-03-002-02-002-01001

Villámhárító levezető vezeték szerelése meredek tetőn, tartó elhelyezésével, tűzhorganyzott köracélból 50 cm-es kiemeléssel 8 mm

5 m

A:

1200

D:

3500

44 71-03-002-02-002-01001

Villámhárító felfogó vezeték szerelése meredek tetőn, tartó elhelyezésével, tűzhorganyzott köracélból 15 cm-es kiemeléssel 8 mm

30 m

A:

1200

D:

3500

45 71-03-005-02-002-01001

Villámhárító levezető vezeték szerelése falon kívül, tűzhorganyzott köracélból, tartószerkezettel 8 mm

2 m

A:

1200

D:

3500

46 71-11-063-01-001-02002

Falon kívüli mérőhely kilakítása villámvédelemhez védőszerkezettel.

2 db

A:

D:

8000
2500

47 71-11-048-04-001-04001

Bekötő bilincs villámvédelemhez

5 db

A:

D:

5500
1000

48 71-11-067-99-001-29011

Padfűtés kialakítása D3025 fűtőfóliával 25 cm széles 51,4 m padhosszal, az összes járulékos asztalos és kárpitos munkával, padokon szerelt vezetékezéssel, padonkénti kapcsolási lehetőség és üzemelés jelzés kiépítésével együtt kompletten. Pifka György által szerelt rendszer.

1

A:

D:

49 71-11-035-00-001-01010

Motorbekötés ellenőrzéssel háromszori próbával

2 db

A:

D:

27000
3500

50 71-11-053-04-003-01001

Épületgépészeti csőhálózat földelő bekötése csőbilinccsel 3/4

2 db

A:

D:

1000
500

51 71-11-061-01-002-07201

Földelés készítése 3 m hosszú

4 db

A:

D:

11600
3300

52 71-11-410-00-001-01010

Rúd földelő földmunkája, 1 m³ földkitermelés, visszatöltés, döngölés 2 m földfúrással

4 db

A:

D:

11600
3300

53 71-11-067-99-001-29011

Padfűtés kialakítása D3025 fűtőfóliával 25 cm széles 45,5 m padhosszal, az összes járulékos asztalos és kárpitos munkával, padokon szerelt vezetékezéssel, padonkénti kapcsolási lehetőség és üzemelés jelzés kiépítésével együtt kompletten. Pifka György által szerelt rendszer.

1

A:

D:

54 71-11-067-99-001-29011

Padlófűtés kialakítása MD160 40 fűtőfóliával 50 cm széles 8 m hosszal, az összes járulékos segédanyaggal, vezetékezéssel, OWD5 termosztáttal oldalfalon.

1

A:

D:

55 71-11-067-99-001-29011

Padlófűtés kialakítása 2 db MD160 15 fűtőfóliával 50 cm széles 3 m hosszal, az összes járulékos segédanyaggal, vezetékezéssel, OWD5 termosztáttal oldalfalon.

1

A:

D:

56 71-11-046-01-001-04004

Felfogórúd felszerelése 16 mm átm. horganyzott köracélból 1 m tető feletti hosszal

5 db

A:

D:

8000

22000

57 71-03-002-02-002-01001

Villámhárító összekötő vezeték szerelése meredek tetőn, tartó elhelyezésével, tűzhorganyzott köracélból 15 cm-es kiemeléssel 8 mm

55 m

A:

D:

1200

3500

58 71-03-005-02-002-01001

Villámhárító levezető vezeték szerelése falon kívül, tűzhorganyzott köracélból, tartószerkezettel 8 mm

40 m

A:

D:

1200

3500

59 71-11-063-01-001-02002

Falba süllyesztett mérőhely kialakítása villámvédelemhez védőszerkezettel.

3 db

A:

D:

8000

3500

60 71-11-048-04-001-04001

Bekötő bilincs villámvédelemhez

13 db

A:

D:

3500

1000

61 71-11-067-99-001-29011

Padfűtés kialakítása D3025 fűtőfóliával 25 cm széles 51,4 m padhosszal, az összes járulékos asztalos és kárpitos munkával, padokon szerelt vezetékezéssel, padonkénti kapcsolási lehetőség és üzemelés jelzés kiépítésével együtt kompletten. Pifka György által szerelt rendszer.

1

A:

D:

62 71-11-145-03-001-29231

Kábeljelző szalag elhelyezése 100x0,2 mm

0,36 100m

A:

D:

105

63 71-11-521-99-001-29921