



Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 35/550-100, e-mail: polgarmester@retsag.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek működésének 2025. évi támogatására

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 31.

Rétság Város Önkormányzata fontos feladatának tekinti a helyi civil szervezetek támogatását, ezért 2025. évre is nyílt pályázatot hirdet a rétsági civil szervezetek (egyesületek és alapítványok) támogatására.

1. Pályázat célja

A rétsági székhelyű **civil szervezetek** kizárólag az **alpcél szerinti tevékenységhez kapcsolódó**, éves szakmai feladatok ellátásához szükséges **működési költségeinek támogatása**.

2. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek

Pályázni rétsági székhelyű, **2024. december 31-ig nyilvántartásba vett** alapítvány és egyesület jogosult. Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Pályázóval szemben támasztott feltételek

4. A pályázót a bíróság nyilvántartásba vette 2024. december 31-ig és szerepel az Országos Bírósági Hivatal által vezetett országos névjegyzék nyilvántartásában.
 - A pályázó székhelye vagy működési területe Rétság város közigazgatási területe.
 - A pályázó nem áll végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
 - A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
 - A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok.
 - A pályázó részére a tárgyévet megelőző, önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásra került.

5. Támogatási időszak és a támogatás formája

A pályázat **2025. január 1. és 2025. december 31. között felmerült**, a szakmai feladatok ellátásához szükséges működési költségekhez nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

6. A támogatás terhére elszámolható költségek

A támogatás terhére a támogatási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatóak el.

Működési költségek: iroda - terembérlet, szakértői díjak, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, tagdíjak, nevezési díjak, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások, működést elősegítő eszközbeszerzések.

7. A támogatás terhére el nem számolható költségek

- A visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.
- Beruházási kiadások: Ingatlan beszerzése, létesítése, gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekés-székei, mopedjei), játékgép.
- Felújítási kiadások: Bérelt ingatlan felújítás költsége, gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása).
- Adók: Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, ingatlanszerzés, gépjárműszerzés, vagyoadók (pl. vagyoadó, ingatlanadó, gépjárműadó).
- Jogkövetkezmények: Bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér.
- Személyi jellegű kifizetések: a szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak, jutalom (természetbeni, pénzbeli), segélyek, pénzbeli díjak.
- Adósságszolgálat teljesítése: Hitel-, kölcsön tőketörlesztése, pénzügyi lízing tőketörlesztése.
- Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

8. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhíváshoz tartozó adatlapon lehet benyújtani.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban, papíralapon** kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címen.

A borítékon kérjük feltüntetni: „**Támogatási pályázat 2025.**”

A pályázati űrlapok letölthetők a www.retsag.hu oldalról.

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- A szervezet tevékenységének rövid leírása
- Pályázati adatlap
- Nyilatkozat

9. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók

A benyújtott pályázatokról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület támogató döntését követően az önkormányzat írásban tájékoztatja a pályázót a döntésről.

A Képviselő-testület a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

10. Támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

A támogatás csak a támogatási szerződés megkötése esetén folyósítható, melyre a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül sor. Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül, egyösszegben utalja a támogatást.

11. A támogatási összeggel történő elszámolás

A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elkészített pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatási időszakban felmerült, a szervezet alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódnak.

Támogatott legkésőbb **2026. február 28-ig** köteles elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, a civil szervezet nevére szóló számlamásolatokkal és szöveges beszámolóval.

Az önkormányzat a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén azok pótlására, illetve javítására szólítja fel.

12. További információ

Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati útmutató és a Pályázati adatlap, melyek letölthetők a www.retsag.hu oldalról.

Rétság, 2025. március 3.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a működésre kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. A szervezet eddigi tevékenység rövid leírását.
2. A kitöltött pályázati adatlapot
3. Az Áht. 48/B§ (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről /érintettségről.

A pályázati adatlap kitöltése:

- Kérjük az adatlapot nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1. sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet az értesítések hatékony kezelése miatt feltétlenül kérjük kitölteni!

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bíróság Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni! <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>
Amennyiben a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a Pályázó teljes utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója vagy a letétbe helyezésről az OBH által kibocsájtott igazolást nem csatol a pályázathoz, a pályázatból kizárásra kerül.

A pályázatot és annak mellékleteinek **1 példányát írásban, papíralapon** kell benyújtani

A pályázat **benyújtási határideje 2025. március 31.**

A pályázat benyújtható papíralapon postai úton vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címen, illetőleg **elektronikusan** 1 db egységes pdf dokumentumban szkennelve, cégszerű aláírással ellátva a jegyzo@retsag.hu e-mail címre.

A borítékon kérjük feltüntetni: „**Támogatási pályázat 2025.**”

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása sportszervezetek részére 2025. évre

Rétság Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve:

.....

Székhelye:

.....

Bírósági nyilvántartási száma:

.....

Adószáma:

.....

Elérhetőségek: telefonszám:

.....

e-mail cím: (kötelező megadni!)

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:

.....

A civil szervezet számlavezető bankja:

.....

Bankszámlaszáma:

.....

Az egyesület taglétszáma: fő

Az egyesület rétsági lakos tagjainak száma:fő

A 2025. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: Ft

Az igényelt támogatás felhasználási jogcímenkénti terve:

.....

.....

.....

Nyilatkozat

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

- a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek,
- a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem,
- megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek,
- tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem,
- tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban a szervezet adatait az Önkormányzat kezeli, közlésezi.

Rétság, 2025.

.....
Képviselő aláírása

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve:

.....

Székhelye:

.....

Képviselőjének neve:

.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn
- fennáll az alábbiak szerint:

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok. (Megfelelő rész aláhúzandó)

igen/nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok: (Megfelelő rész aláhúzandó)

- nem
- igen:
Kormány tagja; államtitkár; közigazgatási államtitkár; helyettes államtitkár; megyei közgyűlés elnöke; főpolgármester; polgármester; regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

- közeli hozzátartozóm a pályázati eljárásban/támogatási kérelemre induló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő
- döntés hozó személy
- közeli hozzátartozóm a 2. pont szerinti közjogi tisztséget betöltő személy

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése: (Megfelelő rész aláhúzandó)

Házastárs; egyeneságbeli rokon; örökbefogadott; mostoha- vagy neveltgyermek; örökbefogadó; mostoha- vagy nevelőszülő; testvér; élettárs; egyeneságbeli rokon házastársa; házastárs egyeneságbeli rokona; testvér házastársa

Rétság, 2025.

.....

Aláírás/cégszerű aláírás